BOOKBYTE

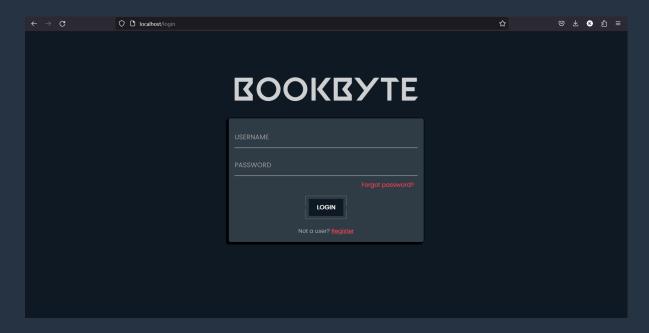
Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής

<u>Περιεχόμενα</u>

<u>Δανεισμός</u>	
Πληροφορίες λογαριασμού	
Καθηγητές	
Διαχειριστές	

Έναρξη εφαρμογής:

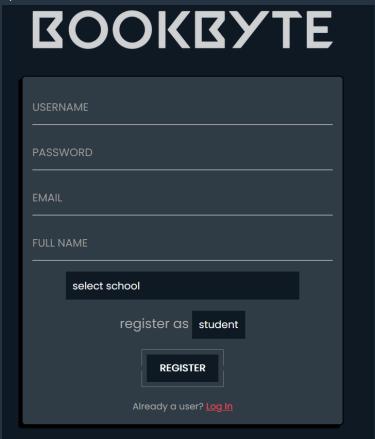
Μετά την εγκατάσταση και αφού επιβεβαιώσετε ότι είναι σε λειτουργία το apache, στον browser της επιλογής σας επισκεφτείτε τη σελίδα localhost ή 127.0.0.1. Θα πρέπει να εμφανιστεί το εξής παράθυρο:



Αν είστε υπάρχον χρήστης εισάγετε τα ψευδώνυμο και τον κωδικό σας στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγετε LOGIN. Αν είστε νέος χρήστης κάνετε κλικ στην επιλογή Register.

Σύνδεση στην εφαρμογή:

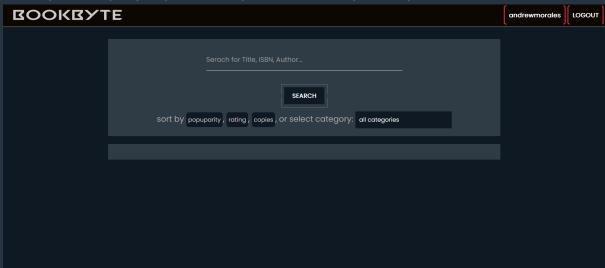
Αφού μεταβείτε στη σελίδα



εισάγετε στα πεδία ένα ψευδώνυμο, τον κωδικό που θα χρησιμοποιείτε για πρόσβαση στην εφαρμογή, το email σας και το Ονοματεπώνυμό σας. Έπειτα επιλέγετε σε ποιο από τα διαθέσιμα σχολεία υπάγεστε και αν είστε μαθητής ή καθηγητής (στην περίπτωση που επιλέξετε εγγραφή ως καθηγητής θα πρέπει να επιβεβαιώσετε και την ημερομηνία γέννησής σας).

Αρχική σελίδα:

Μετά τη σύνδεσή σας στην εφαρμογή θα μεταβείτε στην αρχική σελίδα:

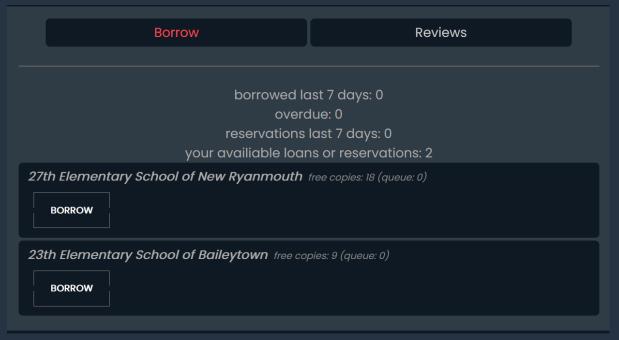


Όπου μπορείτε να αναζητήσετε οποιοδήποτε βιβλίο εγγεγραμμένο στην εφαρμογή βάσει τίτλου, συγγραφέα, λέξεων κλειδιών ή και μοναδικού αναγνωριστικού isbn. Στα αποτελέσματα μπορούν επίσης να εφαρμοστούν φίλτρα βάσει δημοσιότητας, κριτικής, διαθέσιμων αντιγράφων ή και κατηγορίας.



Δανεισμός:

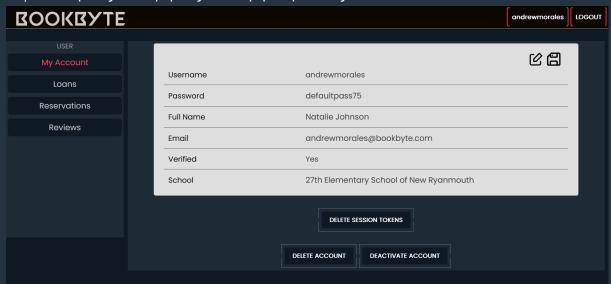
Επιλέγοντας κάποιο βιβλίο ως χρήστης μπορείτε να κάνετε αίτημα δανεισμού με την επιλογή borrow.



Έχετε δικαίωμα έως και 2 δανεισμών ανά εβδομάδα με μέγιστη διάρκεια δανεισμού ανά βιβλίο μίας εβδομάδας. Σε περίπτωση που κάποιο βιβλίο δεν έχει κανένα διαθέσιμο αντίγραφο θα μπορείτε αντίστοιχα να κάνετε αίτημα κράτησης και να το δανειστείτε όταν γίνει διαθέσιμο.

Πληροφορίες λογαριασμού:

Επιλέγοντας πάνω δεξιά στο πεδίο που αναγράφει το ψευδώνυμό σας μπορείτε να μεταβείτε στη σελίδα με τις λεπτομέρειες του λογαριασμού σας:



Στην καρτέλα My Account μπορείτε να δείτε και να αλλάξετε τα στοιχεία σας , να διαγράψετε (delete account) ή να απενεργοποιήσετε προσωρινά (deactivate account) το λογαριασμό σας, καθώς και να σβήσετε το διακριτικό της παρούσας συνεδρίας (delete session token).

Στην καρτέλα Loans μπορείτε να δείτε τους διαγωνισμούς σας, στην καρτέλα Reservations να δείτε και να ακυρώσετε τις κρατήσεις σας και στην καρτέλα Reviews να δείτε και να επεξεργαστείτε τις κριτικές σας.

Αποσύνδεση:

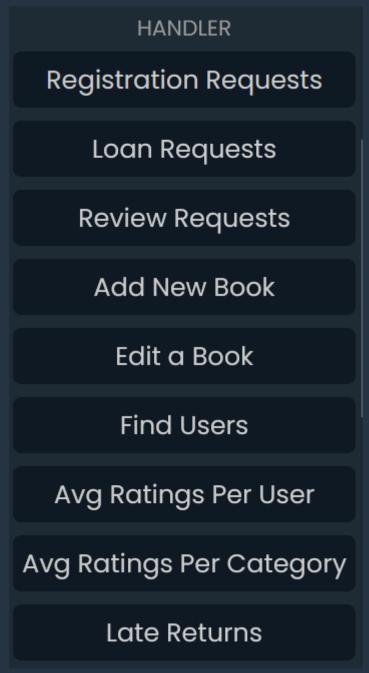
Για να αποσυνδεθείτε από την εφαρμογή επιλέγετε πάνω δεξιά το πλήκτρο LOGOUT.

Καθηγητές:

Εάν είστε καθηγητής στην περιοχή των πληροφοριών λογαριασμού υπάρχει η επιπρόσθετη επιλογή να αιτηθείτε να γίνετε χειριστής στη σχολική σας μονάδα με το πλήκτρο Become Handler.

Χειριστές:

Ως χειριστής έχετε στη διάθεσή σας στο πεδίο του λογαριασμού της εξής επιπρόσθετες επιλογές:



Στην καρτέλα Registration Requests μπορείτε να δείτε αιτήματα εγγραφής στο σχολείο σας και να τα αποδεχτείτε ή απορρίψετε παντώντας Accept ή Decline αντίστοιχα.

Στην καρτέλα Loan Requests μπορείτε να δείτε αιτήματα δανεισμού και να τα αποδεχτείτε ή απορρίψετε παντώντας Accept Borrow ή Decline Borrow αντίστοιχα. Επίσης μπορείτε να επιβεβαιώσετε την επιστροφή βιβλίων επιλέγοντας Return.

Στην καρτέλα Review Requests μπορείτε να δείτε κριτικές χρηστών και να τις δημοσιεύσετε ή απορρίψετε παντώντας Publish ή Delete αντίστοιχα.

Στην καρτέλα Add New Book μπορείτε να ενημερώσετε τα διαθέσιμα αντίγραφα ενός υπάρχοντος βιβλίου, καθώς και να προσθέσετε εκ νέου στο σύστημα βιβλιοθηκών ένα νέο βιβλίο, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία.

Στην καρτέλα Edit Book μπορείτε να επεξεργαστείτε όλες τις λεπτομέρειες ενός υπάρχοντος βιβλίου, εκτός από το μοναδικό αναγνωριστικό του(isbn). Στην περίπτωση που χρειάζεται να αλλάξει το isbn θα πρέπει το βιβλίο να εισαχθεί εκ νέου στην καρτέλα Add New Book.

Στην καρτέλα Find User μπορείτε να αναζητήσετε κάποιον χρήστη με το ψευδώνυμό του και να δείτε της πληροφορίες του λογαριασμού του μαζί με όλες τις λειτουργίες που αναφέρθηκαν παραπάνω (επεξεργασία στοιχείων, διαγραφή, απενεργοποίηση, δανεισμοί, κριτικές…).

Στην καρτέλα Avg Ratings per User μπορείτε να δείτε τον μέσο όρο επαληθευμένων κριτικών ανά χρήστη.

Στην καρτέλα Avg Ratings per Category μπορείτε να δείτε τον μέσο όρο επαληθευμένων κριτικών ανά κατηγορία.

Στην καρτέλα Late Returns μπορείτε να δείτε ποιοι χρήστες έχουν καθυστερήση την επιστροφή βιβλίου, πόση είναι η καθυστέρηση, καθώς και τους επιβεβαιωμένους δανεισμούς.

Διαχειριστές:

Ως διαχειριστής έχετε στη διάθεσή σας στο πεδίο του λογαριασμού της εξής επιπρόσθετες επιλογές:



Στην καρτέλα **Backup / Restore** να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο ασφαλείας όλων των δεδομένων της εφαρμογής πατώντας την επιλογή **CREATE A BACKUP** και έπειτα να αποθηκεύσετε το αρχείο αυτό στον τοπικό σας υπολογιστή πατώντας **Download Backup**. Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε το σύστημα από ένα τέτοιο αρχείο ανεβάζοντάς το με την επιλογή **Browse...** και επιλέγοντας **RESTORE**.

Στην καρτέλα Handler Requests μπορείτε να δείτε αιτήματα καθηγητών να γίνουν χειριστές και να τα αποδεχτείτε ή απορρίψετε παντώντας Accept ή Decline αντίστοιχα.

Στην καρτέλα New School μπορείτε να προσθέσετε ένα νέο σχολείο στο δίκτυο βιβλιοθηκών συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα πεδία και επιλέγοντας SUBMIT.

Έπειτα είναι διαθέσιμες και οι επιλογές 3.1.1 - 3.1.7:

- 3.1.1 Παρουσίαση λίστας με συνολικό αριθμό δανεισμών ανά σχολείο(αναζήτηση με ημερολογιακό μήνα και έτος)
- 3.1.2 Επιλογή κατηγορίας και εύρεση των συγγραφέων που ανήκουν σε αυτή και των εκπαιδευτικών που έχουν δανειστεί βιβλία της το τελευταίο έτος.
- 3.1.3 Παρουσίαση των νέων εκπαιδευτικών (κάτω των 40 ετών) που έχουν δανειστεί τα περισσότερα βιβλία και τον αριθμό τους.
- 3.1.4 Παρουσίαση των συγγραφέων των οποίων τα βιβλία δεν έχουν τύχει δανεισμού.
- 3.1.5 Παρουσίαση των χειριστών που έχουν δανείσει τον ίδιο αριθμό βιβλίων σε διάστημα ενός έτους με πάνω από 20 δανεισμούς.
- 3.1.6 Παρουσίαση των τριών κορυφαίων ζευγών κατηγοριών για βιβλία που ανήκουν σε πάνω από μία κατηγορίες.
- 3.1.7 Παρουσίαση όλων των συγγραφέων που έχουν γράψει τουλάχιστον 5 βιβλία λιγότερα από τον συγγραφέα που έχει γράψει τα περισσότερα βιβλία.