



Roberto García

Gestor Empresarial

"La eficiencia es la clave del éxito."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 42 años
- Género: Masculino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Casado

TECNOLOGÍAS



Desktop



Laptop



Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Roberto es un líder experimentado con más de 10 años de experiencia en la empresa. Es una persona enfocada y orientada a resultados. Suele ser pragmático y eficiente en la toma de decisiones. Le gusta trabajar en equipo y valora la eficacia en la ejecución de tareas. Es proactivo y busca constantemente maneras de mejorar los procesos para optimizar el rendimiento de su equipo.

COMPORTAMIENTOS:

- Prioriza la eficiencia y la productividad en el trabajo.
- Tiende a ser organizado y meticuloso en la planificación y ejecución de tareas.
- Delega responsabilidades de manera clara, asignando tareas específicas a cada miembro del equipo.
- Fomenta la comunicación efectiva y la transparencia en el flujo de trabajo.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Distribuir las responsabilidades entre los miembros de la organización con el fin de lograr los objetivos empresariales.
- Asegurar que cada tarea asignada se complete a tiempo y con alta calidad.
- Informar regularmente sobre el progreso de las actividades al supervisor inmediato.

FRUSTRACIONES

- Retrasos en la ejecución de tareas.
- Falta de comunicación o transparencia en el progreso de las tareas.
- Resistencia al cambio por parte del equipo.
- Obstáculos imprevistos que afectan la consecución de objetivos.



María Rodríguez

Gestor de Área/Líder de Área

"El éxito de nuestro equipo depende de la colaboración y el esfuerzo conjunto."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 38 años
- Género: Femenino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Casado

TECNOLOGÍAS



Desktop



Laptop



Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Marta es una líder empresarial integral con una amplia experiencia en la gestión de equipos jerárquicos. Su enfoque estratégico y orientación a resultados la destacan como una figura clave en la consecución de objetivos organizacionales. Es una persona motivada, equitativa y capaz de inspirar colaboración y excelencia.

COMPORTAMIENTOS:

- Coordinación eficiente de tareas a través de la delegación y asignación de responsabilidades.
- Establecimiento de metas claras y medibles para garantizar la eficiencia operativa.
- Fomento de un ambiente de trabajo colaborativo y positivo, promoviendo la comunicación efectiva.
- Toma de decisiones rápidas y efectivas para superar obstáculos y alcanzar los objetivos establecidos.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Entender y cumplir las tareas asignadas por mi superior.
- Delegar eficazmente el trabajo entre mis subordinados.
- Supervisar el progreso del trabajo asignado.
- Informar regularmente a mi superior sobre el avance del trabajo.

FRUSTRACIONES

- Obstáculos que impidan el cumplimiento de los objetivos establecidos por la alta dirección.
- Falta de colaboración o comunicación efectiva dentro de los diferentes niveles jerárquicos.
- Ineficiencias operativas que afecten la productividad y calidad de la ejecución.



Sarah González

Técnico

"Cada tarea es una oportunidad para aprender y crecer."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 28 años
- Género: Femenino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Soltera

TECNOLOGÍAS



Desktop



Laptop



Tablet



Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Sarah es una profesional joven y entusiasta que ha estado trabajando en la empresa durante los últimos 3 años. Es dedicada, comprometida y se esfuerza por realizar sus tareas con precisión. Le gusta aprender y busca constantemente maneras de mejorar sus habilidades. Se siente motivada por el logro personal y la contribución al éxito del equipo.

COMPORTAMIENTOS:

- Cumple con las tareas asignadas de manera diligente y con atención a los detalles.
- Colabora con otros miembros del equipo para garantizar un flujo de trabajo eficiente.
- Es receptiva a la retroalimentación y busca mejorar continuamente.
- Se adapta fácilmente a cambios en las prioridades y enfoques.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Visualizar las tareas asignadas de manera clara y comprensible.
- Informar al inmediato superior sobre las labores ejecutadas.

FRUSTRACIONES

- Falta de claridad en las expectativas de las tareas asignadas.
- Obstáculos que impiden completar las tareas de manera oportuna.
- Falta de reconocimiento por el esfuerzo y el trabajo bien hecho.
- Falta de oportunidades para aprender y crecer profesionalmente.



Alejandro Martínez

Administrador del Sistema

"La tecnología es el corazón de nuestra operación."

DATOS DEMOGRÁFICOS

- Edad: 35 años
- Género: Masculino
- Ubicación: Quito, Ecuador
- Estado Civil: Casado

TECNOLOGÍAS



Desktop



Laptop



Mobile

DESCRIPCIÓN PERSONAL

Alejandro es un profesional en TI con una sólida experiencia en administración de sistemas. Es metódico, analítico y tiene una gran atención al detalle. Le gusta mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias tecnológicas y aplicarlas de manera efectiva en su trabajo. Es un solucionador de problemas dedicado y disfruta de la responsabilidad de garantizar que los sistemas informáticos funcionen sin problemas.

COMPORTAMIENTOS:

- Administra y mantiene la infraestructura tecnológica de la empresa.
- Crea y gestiona cuentas de usuario, asigna permisos y perfiles de acceso.
- Implementa medidas de seguridad para proteger la integridad de los datos.
- Colabora con otros departamentos para asegurar la integración efectiva de sistemas.

NECESIDADES Y OBJETIVOS

- Proporcionar asistencia técnica a los usuarios con el fin de garantizar su acceso eficiente a las tareas que deben realizar.

FRUSTRACIONES

- Falta de recursos para implementar actualizaciones tecnológicas necesarias.
- Resistencia al cambio por parte de los usuarios.
- Problemas de seguridad que podrían comprometer la integridad de los datos.
- Falta de reconocimiento por el trabajo detrás de escena que realiza.