

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA “OPTIPLAN”: Un
gestor de tareas basado en
Kanban para la
planificación operativa

ABRIL 2024

AUTORES: EQUIPO DE
DESARROLLO

1. Objetivo:

El objetivo de este manual de usuario es proporcionar una guía detallada y práctica que permita a los stakeholders, comprender y validar el funcionamiento del sistema de manera efectiva. Este documento busca asegurar que todos los usuarios puedan manejar el sistema de acuerdo a las funcionalidades implementadas, facilitando así su uso correcto y eficiente en las actividades diarias.

2. Alcance:

El alcance de este manual de usuario se limita a las funcionalidades del sistema que han sido desarrolladas y probadas hasta el final del Sprint 9. Incluye una descripción paso a paso de los procesos y funciones disponibles para el rol del Gestor Empresarial, cubriendo exclusivamente los flujos de uso definidos para este perfil dentro del sistema. El manual estará disponible en formato digital, permitiendo un acceso fácil y rápido para todos los interesados. No se incluyen funcionalidades fuera de este alcance ni procesos que involucren otros roles que no sean el del Gestor Empresarial.

3. Funcionalidades

3.1. Acceso al Sistema

Para acceder al sistema web se encuentra disponible el siguiente enlace público:

<https://frontdev-optiplanepn.azurewebsites.net/>

En la pantalla de inicio de sesión, el usuario debe ingresar las credenciales de acceso, a continuación, se proveen credenciales de ejemplo exclusivos para el presente manual:

Correo: glender.miranda@epn.edu.ec

Contraseña: @Glender01

Perfil: Gestor Empresarial

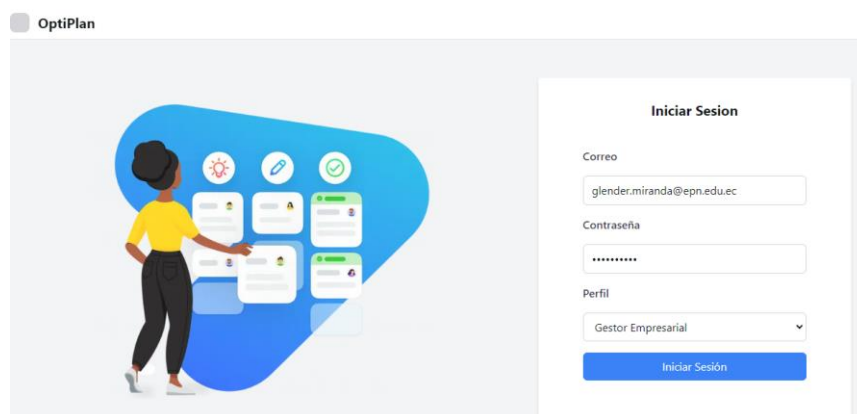


Figura 1. Página de Inicio de Sesión

3.2. Visualización de Proyectos

La primera pantalla que se muestra al usuario GE es la interfaz de visualización de proyectos que le pertenecen, es decir, que las ha creado. Aquí el usuario puede acceder a cada proyecto haciendo click en el mismo, visualizar las columnas: orden, nombre, estado, porcentaje, fecha de inicio, fecha de fin y acciones de editar, eliminar y cambiar orden.

OptiPlan

Proyectos

Crear Nuevo Proyecto

















Orden	Nombre	Estado	Porcentaje	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acciones
1	Software para gestión de TI	Por hacer	100%	23/04/2024	03/07/2024	   
1	Arreglo de baños	Por hacer	100%	23/04/2024	03/07/2024	   
1	Contratación de servicio de internet y telefonía	Por hacer	100%	23/04/2024	03/07/2024	   
1	Renovación de infraestructura tecnológica	Por hacer	100%	23/04/2024	03/07/2024	   

Figura 2. Pantalla de Visualización de Proyectos

3.3. Creación de Proyectos

Al acceder al botón “Crear nuevo Proyecto” ubicado en la parte superior del interfaz anterior, se muestra al usuario un formulario de creación con los datos esenciales del proyecto:

Crear proyecto

Título

Descripción

Código

Crear Proyecto

Cancelar

Figura 3. Pantalla de creación de proyectos

Cuando los campos fueron ingresados correctamente, el usuario podrá visualizar una pantalla de confirmación que le indica que el proyecto ha sido creado correctamente.



Figura 4. Pantalla de Confirmación

Inmediatamente el usuario, visualizará el proyecto creado en la pantalla de inicio:

	necesaria	hacer							
1	Gestión de Carga en Sistema Web ParamH20	Por hacer	100%	23/04/2024	03/07/2024				

Figura 5. Proyecto creado

3.4. Acceso a un Proyecto

Al presionar sobre un proyecto se accede a una nueva interfaz donde se muestra la información, el backlog, y el tablero del proyecto.

La primera pestaña, se trata de la información del proyecto, donde se indica el código, el nombre, la descripción, la fecha de inicio y la fecha de fin.

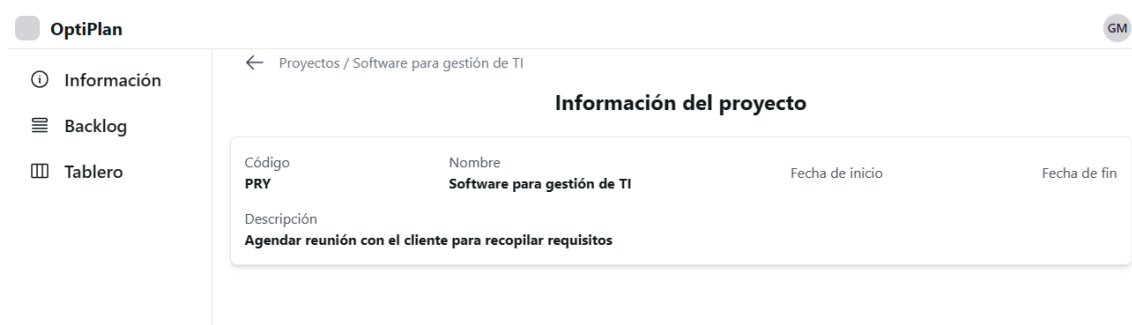


Figura 6. Información del Proyecto

La pantalla del Backlog muestra una lista de tareas que conforman el proyecto. Cada tarea posee un nombre, un responsable, un estado, una fecha de inicio y fin, y acciones para editar, eliminar e iniciar el flujo de la tarea.

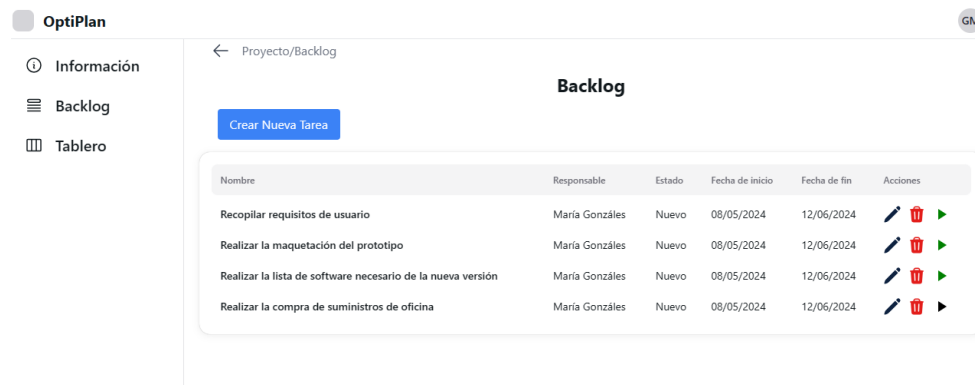


Figura 7. Pantalla del Backlog

La pantalla del Tablero muestra una interfaz que simula un tablero Kanban con sus respectivas columnas y tareas quemadas en el sistema, por el momento.

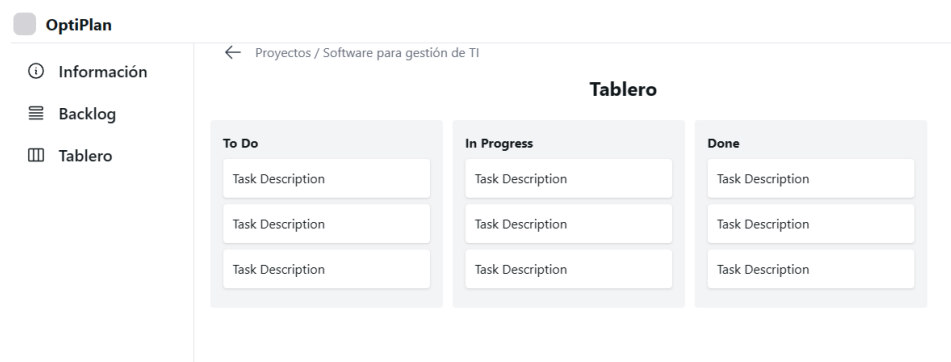


Figura 8. Pantalla del Tablero Kanban

3.5. Creación de una Tarea

El usuario en la pantalla del Backlog puede acceder al botón “Crear Nueva Tarea” el cual le mostrará un formulario de creación de una nueva tarea. En este formulario deberá ingresar los campos: Nombre, Responsable, Fecha de Inicio y Fin.

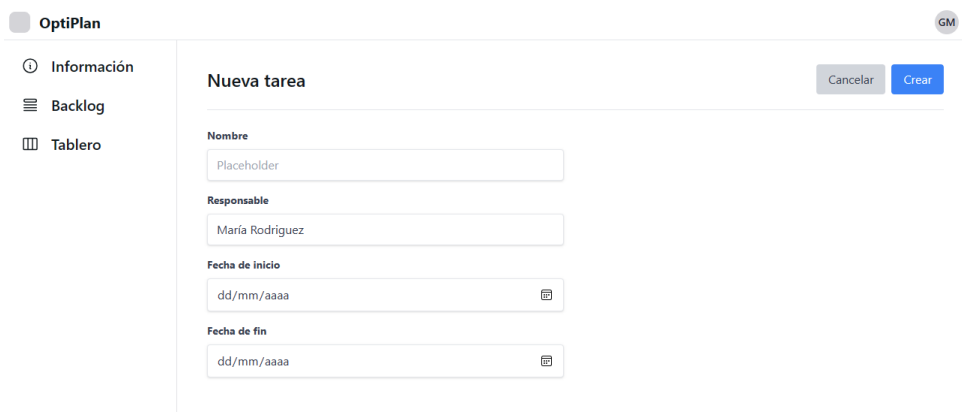


Figura 9. Pantalla de creación de una tarea

Al ingresar todos los campos correctamente, la tarea inmediatamente se mostrará en el Backlog.







Realizar la compra de suministros de oficina	María Gonzáles	Nuevo	08/05/2024	12/06/2024	  
Desarrollar com'ponente	María Gonzáles	Nuevo	08/05/2024	12/06/2024	  

Figura 10. Tarea creada en el Backlog

3.6. Edición de una Tarea

Al presionar en el menú de acciones del Backlog sobre el icono de Edición, se desplegará el formulario de edición con los campos de la tarea.

OptiPlan

GM

Información

Backlog

Tablero

Tarea:

Cancelar

Actualizar

Nombre

Desarrollar componente

Responsable

María Rodríguez

Fecha de inicio

11/04/2024

Fecha de fin

10/05/2024

Figura 11. Pantalla de Edición de tarea

3.7. Eliminación de una Tarea

Al presionar sobre el icono de eliminación de una tarea, la tarea se va eliminar del backlog.

Crear Nueva Tarea

Nombre	Responsable	Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Acciones
Realizar la maquetación del prototipo	María Gonzáles	Nuevo	08/05/2024	12/06/2024	  
Realizar la lista de software necesario de la nueva versión	María Gonzáles	Nuevo	08/05/2024	12/06/2024	  
Realizar la compra de suministros de oficina	María Gonzáles	Nuevo	08/05/2024	12/06/2024	  
Desarrollar com'ponente	María Gonzáles	Nuevo	08/05/2024	12/06/2024	  

Figura 12. Pantalla de Eliminación de una Tarea

