



CHRISTIAN MARAIS

{Développeur web / Web designer }

ATOUTS

Curiosité
Communication
Création
Travail en équipe
Merise, MVC



LANGAGES / LOGICIELS

HTML5, CSS3, Javascript, Nodejs
ChartJs, JQuery, Typedjs, Animatejs
Wordpress, Php 8, Bootstrap 4.6
Symfony, Expressjs, Github, Java
Office, mysqlworkbench, analyseSI
Looping, Squelize, Notion, Putty, React



LANGUES

Anglais
Espagnol



CONTACT

Permis B
06 93 93 96 77
mywebjob@outlook.fr
155 ruelle Larivière
97440 Saint-André



 [linkedin.com/in/christian-marais/](https://www.linkedin.com/in/christian-marais/)

DIPLOMES

STUDI

2023 | **Concepteur développeur d'application**

AFPAR Saint-André

2022 | **Développeur Web et Web Mobile**

IFR Sainte-Marie

2021 | **Concepteur en création visuelle spécialité
marketing digital et médias sociaux**

HTML/CSS, analytics, UX/UI, PAO

(adobe creative suite), stratégie marketing

et médias sociaux, communication digitale...

RETRAVAILLER DANS L'OUEST La Roche-sur-Yon

2019 | **Valoriser son image**

CNAM La Roche-sur-Yon

2015 | Formation titre RNCP **Responsable rh**

NOTRE DAME DU ROC La Roche-sur-Yon

2008 | **BTS Assistant de direction**

EXPERIENCES

Fev-Avril
2022

DEVELOPPEUR WEB JUNIOR - AATI Saint-André (stage) :
Conception, maquettage, développement et déploiement de
la solution applicative de système de gestion de stocks après
installation de php et serveurs Http,Sql,Ftp sur un linux

Mars-Sept
2021

WEB DESIGNER - IFR Le Port LA RÉUNION

- CMS/LMS/pages web publication & intégration,
création de visuels de communication, gestion
LMS, community management, emailing, cadrage
et montage vidéo...

2018

ÉCRITURE & PUBLICATION «PLUME DE NUIT»

Développer un univers, investiguer, analyser, synthétiser

2017
2014

ASSISTANT MANAGER

LA RO NORD MC DONALD'S - LRsY

- Assurer la fidélisation, suivre l'image de marque,
animer un business unit, effectuer un reporting
des actions, garantir la stratégie commerciale, la
relation client et les process ...

2012

ANIMATEUR COMMERCIAL

BOOSTER GAME - Vendée

- Relayer des contenus permettant le
développement de la visibilité, adapter un
message, animer des points de ventes,
comprendre le besoin, assurer les ventes...

2011
2008

ASSISTANT ADMINISTRATIF

INTERIMS, MAISON DU MONDE ET DES
CITOYENS - Vendée

- Assister la direction, réaliser le secrétariat
courant, des reportings et des tableaux de bord,
créer des documents de communication...

2014
2007

EMPLOYE POLYVALENT/ SECRÉTAIRE

INTERIM, LA RO NORD - Vendée