**Plan de test End-to-End**



1

**Scénario 01. A**

**Given** Je suis un visiteur (non connecté)

**When** Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

**Then**

- Je reste sur la page Login

- Le focus se place dans le champ e-mail

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de renseigner ce champ

**Scénario 01. B1**

**Given** Je suis un visiteur (non connecté)

**When** Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (chaîne) et je clique sur le bouton Se connecter

**Then**

- Je reste sur la page Login

- Le focus se place dans le champ e-mail

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande d’inclure "@" dans l’adresse email

**Scénario 01. B2**

**Given** Je suis un visiteur (non connecté)

**When** Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (chaîne@) et je clique sur le bouton Se connecter

**Then**

- Je reste sur la page Login

- Le focus se place dans le champ e-mail

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de saisir la partie manquante après le symbole "@"

**Scénario 01. C**

2

**Given** Je suis un visiteur (non connecté)

**When** Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme

chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

**Then** Je suis envoyé sur la page Dashboard (#employee/bills)

**Scénario 02**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé

**When** Je clique sur le bouton Nouvelle note de frais

**Then** Je suis envoyé sur la page New Bill (#employee/bill/new)

**Scénario 03. A**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je ne remplis aucun champ **When** Je clique sur le bouton Envoyer

**Then**

- Le focus se place dans le champ Date

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de renseigner ce champ

**Scénario 03. B1**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique dans le champ Date

**When**, Je saisis une date selon le format indiqué (jj/mm/aaaa) et clique sur le bouton Envoyer **Then**

- Le focus se place dans le champ Montant TTC

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de renseigner ce champ

**Scénario 03. B2**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique sur l’icône calendrier du champ date **When**, La modale calendrier s’affiche et je choisis une date

**Then**

- Le focus se place dans le champ Montant TTC

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de renseigner ce champ

**Scénario 03. C1**

3

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique dans le champ Montant TTC **When**, Je saisis une valeur numérique et clique sur le bouton Envoyer

**Then**

- Le focus se place dans le champ Pourcentage TVA

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de renseigner ce champ

**Scénario 03. C2**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique l’une ou l’autre flèche du champ Montant TTC

**When** J’incrément ou décrémente de 1 la valeur du champ et clique sur le bouton Envoyer **Then**

- Le focus se place dans le champ Pourcentage TVA

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de renseigner ce champ

**Scénario 03. D1**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique dans le champ Pourcentage TVA **When** Je saisis une valeur numérique et clique sur le bouton Envoyer

**Then**

- Le focus se place dans le champ Justificatif

- Ce champ est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de Sélectionner un fichier

**Scénario 03. D2**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique dans le champ Pourcentage TVA **When** J’incrément ou décrémente de 1 la valeur du champ et clique sur le bouton Envoyer **Then**

- Le Justificatif est mis en évidence par un encadrement

- Une bulle d’information me demande de Sélectionner un fichier

**Scénario 03. E1**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique sur le bouton Choisir un fichier du champ Justificatif

**When** Une fenêtre s’ouvre, affiche le dernier dossier utilisé sur mon PC et je sélectionne un fichier incorrect (autre format que .jpg / .jpeg / .png

**Then** Un message d’erreur s’affiche sous le champ Justificatif

**Scénario 03. E2**

4

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et je clique sur le bouton Choisir un fichier du champ Justificatif

**When** Une fenêtre s’ouvre, affiche le dernier dossier utilisé sur mon PC et je sélectionne un fichier de type image (format .jpg / .jpeg / .png)

**Then** Le titre de mon fichier s’affiche dans le champ

- Le titre de mon fichier s’affiche dans le champ

- Je suis envoyé sur la page Dashboard (#employee/bills)

**Scénario 04. F1**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé

**When** Je clique sur une icôneVisualiser

**Then** Une modale s’ouvre et affiche le visuel de mon justificatif

**Scénario 04. F2**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé

**When** Je clique sur la croix de la modale ou n’importe où sur la page

**Then** La modale se ferme et je reste sur la page Dashboard (#employee/bills)

**Scénario 05**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé

**When** Je clique sur l’icône Se déconnecter du bandeau bleu à gauche de la page **Then** Je ne suis plus connecté et suis envoyé sur la page d’accueil de l’application