

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

BOCCALI ELISA

VIA BRESCIA, 47 – CHIARI (BS) - 25032

3774455901

elisa.boccali@pec.tsrm-pstrp.org; logopedista.elisaboccali@gmail.com

Italiana

04/06/1997, Chiari (BS)

BCCLSE97H44C618Z

Da marzo 2022 ad ora: Dipendente presso ICS Maugeri, sede di Lumezzane, nell'UO di Riabilitazione Neurologica.

Logopedista: disturbi comunicativo-linguistici, disfagia, disartria, disfonia.

Da dicembre 2019 a febbraio 2022: Frequenza volontaria presso l'Azienda Ospedale Università di Padova in Clinica Neurologica come Logopedista.

Da novembre 2019 a ottobre 2021: Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie presso l'Università degli Studi di Padova, con votazione 110/110 e Lode;

Da ottobre 2016 a novembre 2019: Laurea Triennale in Logopedia presso l'Università degli Studi di Padova, con votazione 110/110 e Lode;

Diploma di maturità scientifica a indirizzo Linguistico presso il Liceo Niccolò Copernico di Brescia nel luglio 2016;

Certificazione IELTS, con livello B2 nel 2016.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello B2: Ottima;
Livello B2: Ottima;
Livello B2: Ottima.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Essendo logopedista, ritengo sia fondamentale la capacità di saperli relazionare e comunicare con tutti, nello specifico con i propri colleghi e collaboratori. ritengo di aver affinato le mie competenze durante il percorso universitario e nell'attività di frequenza volontaria, in cui ho imparato a relazionarmi con figure diverse, dalle diverse responsabilità e competenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE.**

Grazie alla Laurea Magistrale e alle esperienze di tirocinio svolte durante essa, credo di aver acquisito competenze manageriali. Inoltre, ritengo che le numerose attività professionale e personali portate avanti in parallelo durante questi anni hanno sviluppato in me doti gestionali.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Rientro tra i "nativi digitali", quindi, sono in grado di utilizzare in maniera ottimale gli hardware, i sistemi informatici e i software. Riesco a imparare velocemente i funzionamenti degli applicativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho suonato la chitarra per 10 anni e cantato per altrettanti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze reperibili dalla Prof.ssa Serena De Pellegrin e il Prof. Enrico Zennaro

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi degli art. 6, 7 e 13 del Reg. EU 679/16 e del Dlgs n. 196/03, integrato e modificato dal Dlgs n.101/18.

Data 29/08/2022

Firma Elise Baccalà