# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIRANDA MARIA ROSARIA

Indirizzo

Via Porpora n. 30 – 80128 – Napoli - Italia

Telefono 338/1421402

E-mail

mariarosariamiranda07@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

21 settembre 1966

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 4.11.2014 ad oggi

 Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Notarile Alberto Mario Mancini - Napoli

• Tipo di impiego

Impiegata

· Principali mansioni e responsabilità

Pratiche notarili, adempimenti, stesura atti

Date (da − a)

– a) Dal 1991 al 3.11.2014

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Notarile Enrico Marra - Napoli

Tipo di impiego

iego | Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Pratiche notarili, adempimenti, stesura atti

• Date (da – a)

Dal 1989 al 1990

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Notarile Domenico Maio – Napoli Impiegata

• Tipo di impiego

Pratiche notarili, adempimenti, stesura atti

• Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1985

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Enrico De Nicola - Napoli

Qualifica conseguita

diploma di ragioniere e perito commerciale

Date (da – a)

7.7.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università ECampus - Novedrate

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com o formazione

· Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

**ALTRE LINGUA** 

**INGLESE** 

Capacità di lettura

Buono

· Capacità di scrittura

Buono Buono

Capacità di espressione orale
CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Aperta ai rapporti interpersonali, comunicativa, in grado di lavorare in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona dimestichezza nell'uso del computer per quanto riguarda i principali programmi applicativi di office e il suo utilizzo nelle reti internet, buona conoscenza nell'uso di fotocopiatrici e stampanti

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amo leggere, praticare sport, disegnare

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

В

**ULTERIORI INFORMAZIONI** 

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e successive modificazioni.

La sottoscritta dichiara ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 di possedere i titoli sopra indicati e autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Napoli, 8 agosto 2022

In fede

Maria Rosaria Miranda