

**Oggetto:** Verbale della conferenza di servizi tenuta in data ${data} alle ore ${ora} presso ${luogo}    
   
**ID conferenza**: ${idConferenza}

**Riferimento pratica**: ${riferimentoIstanza}

**Oggetto**: ${oggetto}

**Richiedente**: ${nomeRichiedente} ${cognomeRichiedente} - Impresa ${denominazione}

**Responsabile del procedimento:** ${nomeResponsabile} ${cognomeResponsabile}

**Enti invitati: ${**EntiInvitati}

**PREMESSO CHE**

- in data ${dataAvvio} , presso questo SUAP, è stata presentata, da parte della ditta sopra indicata, una istanza unica per la realizzazione dell’intervento descritto in oggetto;

**CONSIDERATO** che, per la fattispecie in esame, il DPR 160/2010 art 7 comma 3 impone l’indizione di una conferenza di servizi per l’esame contestuale dei diversi interessi pubblici sottesi alla realizzazione dell’intervento sopra richiamato;  
  
  
**RICHIAMATA** l’istanza riferimento n° ${riferimentoIstanza}  del ${dataAvvio} , con la quale è stata trasmessa la documentazione tecnica a tutti gli uffici ed enti coinvolti nel procedimento unico;  
  
**RICHIAMATA** la nota prot. n° ${numeroProtocollo} del ${dataProtocollo}, con la quale è stata convocata la conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona ai sensi dell’art. 19 quater della L. nº 241/1990, notificata ai seguenti soggetti:

-

-

-

Tutto ciò premesso, il dott. , nella qualità di Responsabile del Procedimento , in quanto tale svolgente le funzioni di Presidente della Conferenza di Servizi

**RILEVA**

Che sono presenti i signori:  
-***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  
-***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  
  
Che risultano pertanto assenti le seguenti Amministrazioni:  
-***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  
-***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**DICHIARA**

pertanto aperti i lavori della Conferenza di Servizi.  
  
Si passa quindi all’esame dell’istanza presentata.  
Si dà atto che sono pervenuti i seguenti atti di assenso:

1. parere favorevole di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acquisito con nota prot. n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_
2. parere favorevole di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acquisito con nota prot. n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Il dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in rappresentanza di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ esprime parere favorevole, come sintetizzato nella nota prot. n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ allegata al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.  
  
(*solo in ultima seduta*) La conferenza dà atto che, ai sensi dell’art. 14/ter, comma 7 della legge n°241/90, viene considerato acquisito, a prescindere dalle determinazioni trasmesse durante l’eventuale precedente fase asincrona, l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alla seduta, ovvero pur partecipandovi non abbia espresso la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato, ed in particolare delle seguenti amministrazioni:  
  
- ***\_\_\_\_\_\_\_SPECIFICARE ELENCO AMMINISTRAZIONI ASSENTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  
- ***\_\_\_\_\_\_\_SPECIFICARE ELENCO AMMINISTRAZIONI ASSENTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  
  
La Conferenza delibera quindi, all’unanimità dei componenti:

- parere FAVOREVOLE all’accoglimento dell’istanza, subordinato al rispetto delle prescrizioni riportate in premessa e nelle note allegate.  
***OPPURE***- parere CONTRARIO all’accoglimento dell’istanza, per le motivazioni riportate in premessa e nelle note allegate.

***OPPURE***- di aggiornare i lavori alla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, invitando la ditta interessata a provvedere alle modifiche progettuali indicate in premessa e nelle note allegate.

***OPPURE***

La Conferenza delibera quindi sulla base delle posizioni prevalenti, l'efficacia della conseguente determinazione sarà sospesa ove siano stati espressi dissensi qualificati ai sensi dell'art. 14-quinquies della L. n. 241/1990 e per il periodo utile all'esperimento dei rimedi ivi previsti.

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive e l’Edilizia si farà carico di emettere la determinazione motivata di conclusione del procedimento di cui all’art. 14-quater, comma 1 della L. n. 241/1990, trasmettendone copia a tutti gli uffici coinvolti.  
OPPURE

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive si farà carico di trasmettere agli uffici interessati copia del presente verbale.  
  
La conferenza si scioglie alle ore \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Firmato**   *inserire elenco dei presenti per la firma* |