

Ansøgning om ekskursionsmidler, supplerende materialer til projektarbejdet m.m.

Dato	23. april – 25. april
Uddannelse	Software
Gruppe	B130
Formål for ekskursionen / beskrivelse af det/de ønskede materiale(r) til projektarbejdet (herunder begrundelse)	To test our suitcase packing program
Bestemmelsessted – <i>Ekskursioner indenfor bybusgrænsen dækkes ikke!</i>	London
Transportmiddel	Airplane
Regnskab for ansøgt beløb *) (købes materialer eller lånes biler ved institutter på AAU skal dette påføres ansøgningen)	Expected amount of money for hotel and flight tickets: ~14.000 DKK Other transportfunds: 1000 DKK
Godkendelse fra hovedvejleder	

*) Bemærk ved kørsel i egen bil er km-taksten 2 kr. pr. km pr. 1. januar 2011.

Er rejsen afholdt eller er materialer betalt skal der sammen med ansøgningen vedlægges kvitteringer og andre bilag samt udfyldt blanket "Kørsel med eget motorkøretøj samt intern transport". Blanketten kan fås hos studiesekretæren. Blanketten skal også udfyldes i forbindelse med udgifter til materialer til projektarbejdet. Frist for aflevering af blanket og kvitteringer følger aflevering af projekterne.

Husk at fakturaer og andre regninger skal udstedes til Aalborg Universitet. Ellers er det ikke muligt at fratrække moms.

Ansøgninger sendes til *Første Studieårs sekretariat v/Helle Busk Jensen*

Ansøgningsfrist for P1-perioden

Den 3. november 2011 kl. 12.00 (møde d. 16/11-11)

(Der kan søges til eventuel restpulje senest den 21. november 2011 kl. 12.00) (møde d. 30/11-11)

Ansøgningsfrist for P2-perioden

Den 19. marts 2012 kl. 12.00 (møde d. 21/3-12)

(Der kan søges til eventuel restpulje senest den 12. april 2011 kl. 12.00) (møde d. 11/4-12)

Studerende under uddannelserne Arkitektur og Design, By-, Energi- og Miljøplanlægning, Geografi og Landinspektør kan ikke søge af denne pulje. Såfremt de ønsker midler i forbindelse med deres P1-projekt og P2-projekt skal der søges fag-studienævnene.