



Estimado Lic. Esp. José I. Gaetán

Es un placer dirigirme a usted en mi calidad de Gerente de Articulación y Transformación Digital de la Agencia Conectividad Córdoba. En esta ocasión, me gustaría solicitar su autorización para habilitar los cursos virtuales y sus contenidos, el cual será coordinado por Fernando Reyna y Antonella Petrini por parte de la Agencia Conectividad Córdoba.

Los cursos estarán dirigidos a **público en general**

Gestión de accesos

Para la gestión de accesos y solicitudes que se dirigirán a Campus Córdoba, únicamente el coordinador/a del curso y las personas autorizadas en esta nota serán las encargadas de cargar contenido en el aula virtual. Esto asegurará la coherencia y calidad de la información proporcionada a los participantes. A continuación, se indican las personas autorizadas y que intervendrán en la gestión de la capacitación:

1 Coordinación:

2 Coordinación de la capacitación: Responsable de supervisar la totalidad del proceso de capacitación, autorizar los contenidos del aula virtual, resguardar las calificaciones y asegurar el cumplimiento de las actividades.

Fernando Reyna - ferweb.reyna@gmail.com - 20310567729

Antonella Petrini - Antonella.Petrini@cba.gov.ar - 27442007735

Profesores:

1 Profesores/as con permiso de edición: Responsables de cargar y gestionar contenido en el aula virtual. Llevarán adelante las tutorías en el aula virtual. Las tutorías pueden incluir la resolución de dudas, la orientación de los participantes y la facilitación del aprendizaje.
Responsable de la descarga de calificaciones y encuestas de cada cohorte: El día siguiente a la finalización del curso y hasta 15 días hábiles posteriores a la fecha fin de la cursada registrada en el sistema de gestión académica VictoriusCP.

AGENCIA CONECTIVIDAD CÓRDOBA

Antonella Petrini - 27442007735

Fernando Reyna - 20310567729

Los/as demás tutores/as que se encuentren en las aulas o se agreguen serán por el momento sin permiso de edición, en caso de que se requiera se enviará nota avisando el cambio a permiso de edición.

1 Acceso al Sistema de Gestión Académica:

2 Creación de Instancias(cohortes)

3 Gestión de inscripciones

4 Realizar la sincronización y control de calificaciones desde la plataforma al Sistema de Gestión Académica

5 Emisión de certificados



1 Altas y Bajas:

2 Las nuevas incorporaciones al equipo, ya sean para la carga de contenido, tutorías o sistema de gestión académica, serán solicitadas y aprobadas por el coordinador/a de la capacitación, especificando:

Referente Formación Virtual

20310567729 FERNANDO REYNA - ferweb.reyna@gmail.com Y
27442007735 Antonella Petrini - Antonella.Petrini@cba.gov.ar

Las bajas en el equipo deben ser informadas a Campus Córdoba.

1 Comunicación

2 Ciudadanía: Se habilitarán canales de comunicación directos (correo electrónico y/o teléfono) dentro del aula virtual para atender sus consultas.

3 Referentes de la capacitación: Toda la comunicación relacionada con esta capacitación se centralizará en el correo electrónico soportecampuscordoba@cba.gov.ar.

Agradecemos de antemano su consideración para llevar a cabo esta iniciativa. Estamos disponibles para proporcionar cualquier información adicional que pueda requerir. Se adjunta listado de cursos que se estarán desarrollando.

Atentamente,

Bancor			
Prevención de Hackeo y Ciberestafas	1 hs		
Innovación y Creatividad	20 min		
Finanzas Personales Saludables	30 min		
Ciberseguridad	95 min		
Entrevista y CV	1 hs		
Bancor Individuos	2 hs		
Usar la IA no es hacer trampa!	1 hs		
Encontrá tu voz! Oratoria	1 hs		
Taller de Finanzas para Jóvenes	2 hs		

Potencia Digital - Protagonistas Digitales			
Docs: Editar, compartir y colaborar	10 hs		
Fórmulas, funciones y trucos para dominar las hojas de cálculo	10 hs		
Diseña presentaciones dinámicas	10 hs		
Herramientas para trabajar colaborativamente	10 hs		
Potencia tu marca personal: Empleabilidad y Redes Sociales	10 hs		
Introducción al diseño web y programación	10 hs		

Potencia Digital - Microsoft			
Trabaja con computadoras - Píldora 1	45 min		
Acceder a la información en línea - Píldora 2	30 min		
Comunicarse en línea - Píldora 3	15 min		
Interactúe en línea de manera segura y responsable - Píldora 1	20 min		
Crear contenido digital - Píldora 2	36 min		
Colabore y gestione el contenido digitalmente - Píldora 3	35 min		
Eidos			
Marketing 360-Publico General	17 hs		
Gen IA - Sector Público.	12hs		
Gen IA - Para todo Público.	12hs		

Telefónica			
Aprende Wordpress de forma sencilla	30 hs		
Excel Avanzado	30 hs		
Design Thinking	25 hs		
Creación de Contenidos Digitales	30 hs		
Introducción a Power Bi	30 hs		



Habilidades para el Empleo	30 hs			
Uso eficiente del smartphone para la gestión de proyectos				
Introducción a internet de las cosas.				
Introducción a Big Data.				
Introducción a la programación				
Fundamentos de programación.				
Analítica Web.				
Alfabetización Digital				
Metodología Ágiles.				
Introducción UX UI				
Ciberseguridad. (sector tecnológico)				
Introducción a Nuevas Tecnologías.				
Introducción a Python.				
Introducción a Big Data.				
Desarrollo Full Stack.				

Cisco				
Descubriendo el Emprendimiento	20 hs			
Fundamentos de Python 1	30 hs			
Fundamentos de Python 2	40 hs			
Introducción a la ciencia de datos	6 hs			
Fundamentos de Ciberseguridad	70 hs			
Introducción al Internet de las Cosas y Transformación Digital	6 hs			
English for IT-1	50 hs			
English for IT-2	50 hs			
Conceptos básicos de redes	22 hs			
Conciencia Digital	6 hs			
Introducción a Ciberseguridad	6 hs			
Conceptos Básicos de Hardware de Computadora	6 hs			
Fundamentos de IA con IBM SkillsBuild	10 hs			



Seguridad de Terminales	27 hs		
Uso de Computadoras y Dispositivos Móviles	6 hs		
Linux Unhatched	70 hs		