

# Сценарии тестирования веб-версии Telegram

📁 Секция	# Номер	Аа Название	☰ Шаги	☰ Автор
		-	Предусловия: 1. Пользователь авторизован 2. Открыта страница веб-версии Telegram <a href="https://web.telegram.org/">https://web.telegram.org/</a>	qarlkyou (Юлия)
Чат	1	<u>Отправка текстовых сообщений</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Навести курсор на поле Message внизу. 3. Напечатать любой текст, например “Привет”. 4. Нажать на кнопку стрелки или Enter на клавиатуре.	catherib (Кристина)
Чат	2	<u>Отправка пустых текстовых сообщений (Негативный тест)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Навести курсор на поле Message внизу. 3. Оставить пустым или нажать пару пробелов. 4. Нажать на кнопку стрелки или Enter на клавиатуре.	catherib (Кристина)
Чат	3	<u>Отправка голосовых сообщений</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на кнопку «Микрофон». 3. Разрешить доступ к микрофону. 4. Записать голосом “Привет”. 5. Нажать на кнопку стрелки.	catherib (Кристина)
Чат	4	<u>Отправка видеосообщений (Негативный тест)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Зажать на кнопку «Микрофон» в чате и выбрать значок камеры. 3. Разрешить доступ к камере. 4. Снова зажать на кнопку «Микрофон» в чате и выбрать значок камеры. 5. Навести камеру на объект и записать 5 сек. 6. Отпустить кнопку “Камера”.	catherib (Кристина)
Чат	5	<u>Работа со смайликами</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на кнопку смайлика в чате. 3. Выбрать любой смайлик в дропдауне. 4. Нажать кнопку стрелки или Enter на клавиатуре.	catherib (Кристина)
Чат	6	<u>Отправка стикеров</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на кнопку смайлика в чате. 3. Выбрать в дропдауне внизу посередине иконку стикера. 4. Выбрать любой стикер.	catherib (Кристина)
Чат	7	<u>Отправка GIF</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на кнопку смайлика в чате. 3. Выбрать в дропдауне внизу посередине иконку GIF. 4. Выбрать любой GIF.	catherib (Кристина)
Чат	8	<u>Добавление стикеров</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на кнопку смайлика в чате. 3. Выбрать в дропдауне внизу посередине иконку стикера. 4. Нажать на иконку поиска (лупы). 5. Справа в окошке выбрать любой понравившийся набор стикеров. 6. Нажать на кнопку Добавить (Add).	catherib (Кристина)
Чат	9	<u>Добавление стикеров через поиск в правом окошке.</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на кнопку смайлика в чате. 3. Выбрать в дропдауне внизу посередине иконку стикера. 4. Нажать на иконку поиска (лупы). 5. Справа в окошке написать в поиске. Например “Love”. 6. Выбрать любой понравившийся набор стикеров. 7. Нажать на кнопку Добавить (Add).	catherib (Кристина)
Чат	10	<u>Добавление GIF</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на кнопку смайлика в чате. 3. Выбрать в дропдауне внизу посередине иконку GIF. 4. Нажать на иконку поиска (лупы). 5. Справа в окошке выбрать любой понравившийся GIF.	catherib (Кристина)
Чат	11	<u>Добавление стикеров через поиск в правом окошке.</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на значок смайлика. 3. Выбрать в дропдауне внизу посередине иконку GIF. 4. Нажать на иконку поиска (лупы). 5. Справа в окошке написать в поиске. Например “Love”. 6. Выбрать любой понравившийся GIF.	catherib (Кристина)

🔍 Секция	# Номер	Aa Название	☰ Шаги	☰ Автор
Чат	12	<u>Отправка файла (Document)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на значок скрепки. 3. Выбрать “Файл” (Document) в дропдауне. 4. В открывшемся окошке выбрать любой файл и нажать на кнопку Открыть. 5. Нажать на кнопку Отправить (Send).	catherib (Кристина)
Чат	13	<u>Отправка изображений</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Нажать на значок скрепки. 3. Выбрать “Фото или видео” (Photo or Video) в дропдауне. 4. В открывшемся окошке выбрать любое изображение и нажать на кнопку Открыть. 5. Нажать на кнопку Отправить (Send).	catherib (Кристина)
Чат	14	<u>Функция “ответить” (Reply)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Ответить” (Reply). 5. Написать любой текст. Например, мне нравится. 6. Нажать кнопку стрелки или Enter на клавиатуре.	catherib (Кристина)
Чат	15	<u>Функция “переслать сообщение” (Forward)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Переслать” (Forward). 5. В открывшемся списке выбрать любой канал или любой пользователь или Избранное (Saved Messages).	catherib (Кристина)
Чат	16	<u>Редактирование отправленных сообщений (Edit)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое отправленное сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Редактировать” (Edit). 5. Написать любой текст. Например, “Привет, мир!”. 6. Нажать на кнопку галочки или Enter на клавиатуре.	catherib (Кристина)
Чат	17	<u>Копирование сообщений (Copy)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое текстовое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Копировать” (Copy). 5. Открыть чат с другим любым пользователем. 6. Навести курсор на поле Message. 7. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 8. В дропдауне выбрать действие “Вставить”. 9. Нажать на кнопку стрелки или Enter на клавиатуре.	catherib (Кристина)
Чат	18	<u>Закрепление сообщений для себя (Pin)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Закрепить” (Pin). 5. Убрать галочку “Также закрепить для пользователя” (Also pin for user). 6. Нажать на кнопку Закрепить (Pin).	catherib (Кристина)
Чат	19	<u>Закрепление сообщений для себя (Also pin for)</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Закрепить” (Pin). 5. Поставить галочку “Также закрепить для пользователя” (Also pin for user). 6. Нажать на кнопку Закрепить (Pin).	catherib (Кристина)
Чат	20	<u>Удаление текстовых сообщений для себя</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Удалить” (Delete). 5. Убрать галочку “Также удалить для пользователя” (Also delete for user). 6. Нажать на кнопку Удалить (Delete).	catherib (Кристина)
Чат	21	<u>Удаление текстовых сообщений для всех</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Удалить” (Delete). 5. Поставить галочку “Также удалить для пользователя” (Also delete for user). 6. Нажать на кнопку Удалить (Delete).	catherib (Кристина)

🔍 Секция	# Номер	Аа Название	☰ Шаги	☰ Автор
Чат	22	<u>Удаление голосовых сообщений для себя</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое голосовое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Удалить” (Delete). 5. Убрать галочку “Также удалить для пользователя” (Also delete for user). 6. Нажать на кнопку Удалить (Delete).	catherib (Кристина)
Чат	23	<u>Удаление голосовых сообщений для всех</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое голосовое сообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Удалить” (Delete). 5. Поставить галочку “Также удалить для пользователя” (Also delete for user). 6. Нажать на кнопку Удалить (Delete).	catherib (Кристина)
Чат	24	<u>Удаление видеосообщений для себя</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое видеосообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Удалить” (Delete). 5. Убрать галочку “Также удалить для пользователя” (Also delete for user). 6. Нажать на кнопку Удалить (Delete).	catherib (Кристина)
Чат	25	<u>Удаление видеосообщений для всех</u>	1. Открыть чат с любым пользователем. 2. Выбрать любое видеосообщение. 3. Нажать правой кнопкой мыши (тачпада). 4. В дропдауне выбрать действие “Удалить” (Delete). 5. Поставить галочку “Также удалить для пользователя” (Also delete for user). 6. Нажать на кнопку Удалить (Delete).	catherib (Кристина)
Главное меню	26	<u>Открытие Главного меню сайта</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню.	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	27	<u>Переход в раздел Избранное (Saved Messages)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Избранное (Saved Messages).	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	28	<u>Переход в раздел Контакты (Contacts)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Контакты (Contacts).	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	29	<u>Переход в раздел Настройки (Settings)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки (Settings).	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	30	<u>Активация Ночного режима (Dark Mode)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на переключатель Ночной режим (Dark Mode).	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	31	<u>Активация Анимации (Animations)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на переключатель Анимации (Animations).	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	32	<u>Переход в раздел Возможности Telegram (Telegram Features)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Возможности Telegram (Telegram Features).	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	33	<u>Переход в раздел Сообщить об ошибке (Report Bug)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Сообщить об ошибке (Report Bug).	qarlkyou (Юлия)

🔍 Секция	# Номер	Aa Название	☰ Шаги	☰ Автор
Главное меню	34	<u>Изменение версии на WebA или WebK (Switch to A (or K)version).</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Switch to A (or K) version.	qarlkyou (Юлия)
Главное меню	35	<u>Переход в раздел Установить приложение (Install App).</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Установить приложение (Install App)	qarlkyou (Юлия)
Раздел Контакты Главного меню	36	<u>Поиск контакта по имени в разделе Контакты</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Контакты. 3. В окне поиска ввести имя контакта.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Контакты Главного меню	37	<u>Добавление нового контакта в разделе Контакты</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Контакты. 3. Нажать на кнопку “+” в нижней части раздела. 4. В появившемся окне “Добавить контакт” заполнить необходимые поля. 5. Нажать кнопку Добавить.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	38	<u>Редактирование профиля</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на значок “карандаш” в верхней части экрана справа. 4. В открывшемся окне “Изменить профиль” добавить или изменить фото, заполнить или отредактировать соответствующие поля.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	39	<u>Выход из своего аккаунта Telegram</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на кнопку “кебаб” в верхней части окна справа. 4. Нажать на всплывающую кнопку Выйти.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	40	<u>Копирование номера телефона</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на номер телефона.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	41	<u>Настройка уведомлений и звука</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Уведомления и звук. 4. Включить/Выключить нужные чек-боксы.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	42	<u>Настройка Автозагрузки медиа</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Данные и память. 4. Отметить чек-бокс “Загружать автоматически”.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	43	<u>Сброс настройки автозагрузки медиа</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Данные и память. 4. Нажать пункт Сбросить настройки автозагрузки. 5. В появившемся диалоговом окне нажать кнопку “Сброс”.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	44	<u>Добавление контакта в черный список</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Черный список. 5. Нажать на значок “+” в нижней части окна, справа. 6. В открывшемся окне нажать на контакт пользователя.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	45	<u>Установление облачного пароля для входа с новых устройств</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Облачный пароль. 5. Нажать на кнопку Задать пароль.	qarlkyou (Юлия)



🔍 Секция	# Номер	Aa Название	☰ Шаги	☰ Автор
Раздел Настройки Главного меню	46	<u>Завершение активных сеансов</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Активные сеансы. 5. Нажать на активный сеанс 6. В появившемся окне нажать кнопку Завершить.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	47	<u>Настройка видимости моего номера телефона</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Кто видит мой номер телефона?. 5. Отметить соответствующие чек-боксы. 6. Добавить пользователей в список исключений.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	48	<u>Настройка видимости времени моего последнего входа и статуса в сети</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Кто видит время моего последнего входа и статус в сети? 5. Отметить соответствующие чек-боксы. 6. Добавить пользователей в список исключений.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	49	<u>Настройка видимости моего фото в профиле</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Кто видит фото в моем профиле? 5. Отметить соответствующие чек-боксы. 6. Добавить пользователей в список исключений.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	50	<u>Настройка приема звонков</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Кто может мне звонить? 5. Отметить соответствующие чек-боксы. 6. Добавить пользователей в список исключений.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	51	<u>Настройка пересылки сообщений</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Кто может ссылаться на мой аккаунт при пересылки сообщений? 5. Отметить соответствующие чек-боксы. 6. Добавить пользователей в список исключений.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	52	<u>Настройка добавления меня в группы</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Кто может добавлять меня в группы? 5. Отметить соответствующие чек-боксы. 6. Добавить пользователей в список исключений.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	53	<u>Настройка отправления голосовых и видеосообщений (доступна в “Telegram Premium”)</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Нажать на пункт Кто может отправлять мне голосовые и видеосообщения?	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	54	<u>Отображение материалов деликатного характера в публичных группах</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Отметить чек-бокс Выключить ограничения.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	55	<u>Удаление своей платежной информации</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Отметить чек-бокс Удалить платежные данные.	qarlkyou (Юлия)

🔍 Секция	# Номер	Aa Название	☰ Шаги	☰ Автор
Раздел Настройки Главного меню	56	<u>Удаление черновиков в чатах</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать на пункт Конфиденциальность. 4. Отметить чек-бокс Удалить черновики.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	57	<u>Изменение размера текста сообщений</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Общие настройки. 4. Передвинуть ползунок Размера текста сообщений.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	58	<u>Выбор обоев для чатов</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Общие настройки. 4. Нажать на пункт Обои для чатов.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	59	<u>Изменение цветовой темы</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Общие настройки. 4. Нажать на пункт Цветовая тема.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	60	<u>Выбор сочетания клавиш для отправки сообщений</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Общие настройки. 4. Отметить нужный чек-бокс в разделе Сочетание клавиш.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	61	<u>Выбор формата времени</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Общие настройки. 4. Отметить нужный чек-бокс в разделе Формат времени.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	62	<u>Добавление и редактирование папок с чатами</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Папки с чатами. 4. Нажать на кнопку “+ Новая папка” - при создании новой папки или нажать кнопку “Добавить” - при редактировании ранее созданной папки.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	63	<u>Настройка стикеров и эмодзи</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Stickers and Emoji.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	64	<u>Завершение активного сеанса подключенных устройств</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Устройства. 4. Нажать на активный сеанс. 5. В появившемся окне нажать кнопку “Завершить”.	qarlkyou (Юлия)
Раздел Настройки Главного меню	65	<u>Выбор языка интерфейса</u>	1. Нажать на кнопку “гамбургер” Главного меню. 2. В выпадающем списке нажать на пункт Настройки. 3. Нажать пункт Язык. 4. Отметить чек-бокс выбранного языка.	qarlkyou (Юлия)
Контекстное меню чата/группы	66	<u>Открытие чата/группы в новой вкладке в браузере</u>	1. На выбранном чате/группе нажать правой кнопкой мыши. 2. В появившемся меню выбрать Open in new tab.	qarlkyou (Юлия)
Контекстное меню чата/группы	67	<u>Изменение статуса сообщения прочитанное/непрочитанное</u>	1. На выбранном чате/группе нажать правой кнопкой мыши. 2. В появившемся меню выбрать Пометить как непрочитанное/прочитанное.	qarlkyou (Юлия)
Контекстное меню чата/группы	68	<u>Закрепление/открепление чата или группы</u>	1. На выбранном чате/группе нажать правой кнопкой мыши. 2. В появившемся меню выбрать Закрепить/Открепить.	qarlkyou (Юлия)
Контекстное меню чата/группы	69	<u>Выключение/включение уведомления</u>	1. На выбранном чате/группе нажать правой кнопкой мыши. 2. В появившемся меню выбрать Выключить/включить.	qarlkyou (Юлия)

🔍 Секция	# Номер	Aa Название	☰ Шаги	☰ Автор
Контекстное меню чата/группы	70	<u>Добавление чата/группы в архив</u>	1. На выбранном чате/группе нажать правой кнопкой мыши. 2. В появившемся меню выбрать В архив	qarlkyou (Юлия)
Контекстное меню чата/группы	71	<u>Удаление чата/выход из группы</u>	1. На выбранном чате/группе нажать правой кнопкой мыши. 2. В появившемся меню выбрать Удалить чат/ Выйти из группы.	qarlkyou (Юлия)
Группа/канал	72	<u>Создание группы/канала</u>	1. Нажать на карандаш в нижней левой части экрана. 2. Из списка нажать на пункт создать группу/канал. 3. Из списка контактов выбрать участников и нажать на стрелку в нижней части (continue To Group Info) 4. В модальном окне прописать название группы/канала и нажать на стрелку в нижней части (Create Group)	leobaldg (Авелина)
Группа/канал	73	<u>Добавление участника в группу.</u>	1. Нажать на название группы в верхней части экрана. 2. Слева появится вкладка Информация 3. В нижней части экрана нажать на кнопку Добавить пользователей 4. Из списка добавить контакт и нажать кнопку добавить пользователей	leobaldg (Авелина)
Группа/канал	74	<u>Удаление участника из группы</u>	1. Нажать на название группы в верхней части экрана. 2. Слева появится вкладка Информация 3. Из списка участников выбрать контакт и нажать на правую кнопку мыши 4. Из всплывшей вкладки нажать удалить из группы	leobaldg (Авелина)
Группа/канал	75	<u>Отправка аудиосообщения в группе</u>	1. Нажать на кнопку “микрофон” (записать голосовое сообщение). 2. Продиктовать сообщение, нажать на кнопку “стрелка” (написать)	leobaldg (Авелина)
Группа/канал	76	<u>Видеочат в группе</u>	1. Нажать на три точки в правом верхнем углу (кебаб меню). 2. В вкладке нажать на строку начать видеочат	leobaldg (Авелина)
Группа/канал	77	<u>Удаление группы</u>	1. Нажать на три точки в правом верхнем углу (кебаб меню). 2. В вкладке нажать на строку изменить 3. Пролить вниз экрана, нажать удалить группу	leobaldg (Авелина)