

# COMpte RENDU

Programme de Mentorat – Yango Fellowship 2025 Côte d'Ivoire

**Date :** 9 janvier 2026

**Session :** Mentorat – Suivi de l'avancement des projets

**Animateur :** Kini KONIN

**Participants :** 16 personnes connectées (équipes projets et intervenants)

**Plateforme :** En ligne

## 1. Objectif de la session

La session avait pour objectif de permettre aux équipes de présenter l'évolution de leurs projets en tenant compte des recommandations formulées lors de la session précédente. Les projets devaient être présentés selon les critères suivants :

- Problématique adressée
- Solution proposée
- Innovation / valeur ajoutée
- Impact social, économique et technologique

Chaque équipe disposait de 5 minutes de présentation, suivies de retours et recommandations des experts et du mentor.

## 2. Déroulement de la session

Après l'accueil des participants, une vérification de la présence des membres de chaque équipe a été effectuée. Certaines absences ont été signalées et les chefs d'équipe ont été invités à en informer les membres concernés.

M Kini KONIN a rappelé l'importance :

- d'intégrer les remarques précédentes,
- de documenter les choix techniques,
- et de démontrer concrètement l'état d'avancement des solutions.

## 3. Présentations des projets

## **Équipe 1 – “Éducation et apprentissage digital”**

**Présentée par :** Fatoumata Koné

Le projet vise à proposer une application digitale intégrant orientation scolaire, apprentissage, centralisation des bourses et organisation du travail des étudiants, avec un appui de l'intelligence artificielle.

**Points positifs :**

- Présentation claire et structurée
- Bonne prise en compte de certaines recommandations antérieures

**Recommandations :**

- Montrer concrètement le niveau d'implémentation
- Préciser les technologies utilisées
- Passer d'un simple prototype à une solution plus opérationnelle

## **Équipe 2 – “OVEL” (accès aux médicaments)**

**Présentée par :** Ebenezer N'Goran

OVEL est une plateforme visant à faciliter l'accès aux médicaments et services pharmaceutiques, en connectant patients, pharmacies et Yango Livraison.

**Points positifs :**

- Prototype déjà existant
- Problématique sociale pertinente

**Points de vigilance :**

- Cadre légal de la vente et de la livraison de médicaments en Côte d'Ivoire
- Changement de projet par rapport à l'idée initiale

**Recommandations :**

- Approfondir les recherches juridiques
- Justifier clairement le changement de projet
- Renforcer l'innovation au-delà de la simple géolocalisation

## **Équipe 3 – “Spot C” (cartographie collaborative du transport)**

**Présentée par :** Isaac Sekongo

Spot C est une application de cartographie collaborative visant à structurer les données du transport informel à Abidjan (baka, taxis, bus).

#### **Points forts :**

- MVP fonctionnel présenté
- Architecture technique solide (PostgreSQL, PostGIS, clustering)
- Bonne réflexion sur la contribution communautaire

#### **Recommandations :**

- Clarifier les parcours utilisateurs (usagers, administrateurs, chauffeurs)
- Justifier clairement les choix technologiques
- Repenser la gestion des embouteillages et les questions de vie privée
- Structurer davantage la présentation entre étude fonctionnelle et étude technique

### **Équipe 4 – “Oriente ta vie”**

**Présentée par :** Séphora Yao

Le projet propose une solution d'orientation scolaire et professionnelle destinée aux jeunes de 10 à 35 ans à travers des tests de personnalité, d'aptitudes et d'intérêts.

#### **Points positifs :**

- Problématique bien définie
- Vision sociale et éducative pertinente

#### **Clarifications apportées :**

- La solution est un **site web** et non une application mobile
- Les tests seront génériques et basés sur des modèles existants

#### **Recommandations :**

- Clarifier la méthodologie des tests
- Structurer les données métiers et opportunités
- Documenter le projet comme une solution client

## **4. Recommandations générales**

- Intégrer systématiquement les remarques précédentes dans les présentations
- Justifier les choix technologiques et organisationnels
- Rédiger un rapport d'avancement et l'envoyer par mail à [info@fondationbenianh.org](mailto:info@fondationbenianh.org)
- Être ponctuel lors des prochaines sessions

## **5. Prochaines étapes**

- Organisation de sessions de rattrapage les **lundi, mercredi et vendredi**
- Désignation des mentors à l'issue de l'évaluation des rapports sera par M OGOU
- Finalisation et envoi des rapports pour chaque équipe

## **6. Clôture**

La session s'est achevée par des félicitations adressées à l'ensemble des équipes pour le travail accompli, ainsi qu'un rappel de l'importance de la rigueur, de la documentation et de l'engagement pour la suite du programme.