





10 erreurs comptables que les PME doivent éviter

Guide pratique

(rédigé le 27.07.2025)

J'ai trop souvent vu des entrepreneurs découvrir trop tard les conséquences d'une comptabilité mal suivie. Pas par négligence, mais parce qu'ils ne savaient pas où regarder.

Ce guide vise à changer cela. Il vous permettra non seulement d'éviter les erreurs courantes, mais aussi de **comprendre et contrôler les prestations de votre comptable** pour ne plus jamais subir votre gestion financière, mais en devenir acteur.

 Erreurs fréquentes	 Pourquoi c'est un problème ?	 Ce que vous devez vérifier	 Action de contrôle
1 Dépenses pro/perso mélangées	Comptabilité floue, problèmes fiscaux et TVA	Compte bancaire pro utilisé uniquement pour l'activité ?	Demander un point trimestriel sur les opérations ambiguës
2 Justificatifs manquants	Déductions perdues, risques de redressement	Chaque dépense a-t-elle une facture conforme ?	Scanner et classer tous les justificatifs via un outil numérique
3 Trésorerie non suivie	Risque de manque de liquidités	Avez-vous une visibilité sur le solde futur ?	Demander un plan de trésorerie à 30 jours
4 Oubli d'échéances fiscales	Pénalités, blocages	Avez-vous un calendrier des échéances fiscales, Tva, sociales clair ?	Intégrer les échéances à votre agenda avec des alertes
5 Réconciliation bancaire absente	Solde bancaire ≠ solde comptable = erreurs	Le rapprochement bancaire est-il mensuel ?	Demander à vérifier le tableau de rapprochement
6 Mauvais classement des dépenses	Comptes erronés = fiscalité et analyse faussées	Le plan comptable est-il bien appliqué ?	Revoir la ventilation des comptes une fois par an
7 Logiciels sous-utilisé	Perte de temps, erreurs manuelles	Automatisez-vous les tâches répétitives ?	Se former ou demander une configuration adaptée
8 Pas de réserve de sécurité	Pas de marge en cas d'imprévu (ex : retard client)	Y a-t-il un fonds de réserve (trésorerie) ?	Épargner 5-10 % du chiffre d'affaires si possible
9 Indicateurs clés négligés	Mauvaise lecture de la santé de l'entreprise	Suivez-vous chiffre d'affaires, marge, liquidités ?	Créer un tableau de bord mensuel (KPI simples)
10 Aucune supervision du fiduciaire	Risques d'erreurs ou de retards invisibles	Savez-vous ce qu'il fait et quand ?	Demander un point régulier et poser des questions

Demander votre grand-livre et faites une lecture de vos comptes

10 erreurs comptables que les PME doivent éviter

Guide pratique

(rédigé le 27.07.2025)

1. Mélange des dépenses professionnelles et personnelles

Utiliser le compte de l'entreprise pour régler des dépenses personnelles (ou l'inverse) complique la tenue de la comptabilité. Cela peut poser des problèmes en cas de contrôle fiscal et augmenter le temps de travail du comptable, ce qui se traduit par des honoraires plus élevés.

2. Justificatifs manquants

Une dépense sans facture peut être refusée par les impôts, entraînant la perte d'une déduction possible. Si le comptable choisit malgré tout de l'enregistrer, cela peut entraîner un redressement fiscal, de TVA, voire des cotisations sociales (AVS) si vous êtes indépendant. Les conséquences peuvent être lourdes.

3. Absence de suivi de trésorerie

Sans tableau de trésorerie, vous ne savez pas exactement combien d'argent sera disponible pour faire face aux dépenses à venir. Un suivi régulier est essentiel pour anticiper les besoins et éviter les tensions de trésorerie.

4. Oubli des échéances fiscales

TVA, impôt à la source, cotisations sociales, acomptes d'impôt... Chaque oubli peut entraîner des pénalités, des intérêts moratoires et des rappels administratifs. Une bonne organisation permet d'éviter ces coûts inutiles.

5. Absence de réconciliation bancaire

Ne pas rapprocher les relevés bancaires de la comptabilité peut laisser passer des erreurs ou des omissions. Demander régulièrement le grand livre ou un extrait de compte permet de vérifier le détail des écritures et de corriger les anomalies.

6. Mauvais classement des dépenses ou des recettes

Une mauvaise catégorisation des charges ou du chiffre d'affaires fausse votre comptabilité, perturbe l'analyse financière et peut entraîner des erreurs dans le calcul de la TVA.

7. Sous-utilisation des logiciels

De nombreux dirigeants n'exploitent que partiellement leur outil comptable. Mettre en place des automatisations pour les tâches répétitives permet pourtant de gagner un temps précieux et d'éviter les erreurs manuelles.

8. Absence de réserve de sécurité

Une baisse d'activité ou une dépense imprévue peut fragiliser votre entreprise en l'absence de trésorerie disponible. Il est essentiel de constituer un fonds de roulement. À défaut, ouvrir une ligne de crédit bancaire peut offrir une solution temporaire pour maintenir l'activité.

9. Indicateurs clés négligés

Sans indicateurs de base comme le chiffre d'affaires, la marge ou les encaissements, vous manquez de visibilité sur la santé de votre entreprise. Il est important de demander des bilans intermédiaires et de vérifier que vos marges et vos recettes correspondent à vos objectifs.

10. Absence de supervision de la fiduciaire

Votre comptable est un partenaire de confiance, mais il reste essentiel de garder un œil sur la comptabilité. Une vérification régulière de votre part peut éviter que certaines erreurs ne passent inaperçues trop longtemps.