

# **Admin-Bereich**

## Entwicklerdokumentation

Vollständige Anleitung für Entwickler

Version: 1.0

Stand: 17.09.2025

Diese Entwicklerdokumentation beschreibt alle Funktionen des Administrator-Bereichs und bietet eine umfassende technische Anleitung für die Verwaltung und Weiterentwicklung des Systems.

# Inhaltsverzeichnis

**DS-All**

Inhaltsverzeichnis	
Einführung	
Erste Schritte	
Dashboard-Übersicht	
Service-Verwaltung	
Seiteninhalte verwalten	
Fragebogen-Verwaltung	
Fragen verwalten	
Anfragen bearbeiten	
Medien-Verwaltung	
E-Mail-Templates	
System-Einstellungen	
Tipps & Best Practices	
Häufige Probleme & Lösungen	
Kontakt & Support	

# DS-Allroundservice - Admin-Bereich Anleitung

---

## Inhaltsverzeichnis

---

- [Einführung](#einführung)
- [Erste Schritte](#erste-schritte)
- [Dashboard-Übersicht](#dashboard-übersicht)
- [Service-Verwaltung](#service-verwaltung)
- [Seiteninhalte verwalten](#seiteninhalte-verwalten)
- [Fragebogen-Verwaltung](#fragebogen-verwaltung)
- [Fragen verwalten](#fragen-verwalten)
- [Anfragen bearbeiten](#anfragen-bearbeiten)
- [Medien-Verwaltung](#medien-verwaltung)
- [E-Mail-Templates](#e-mail-templates)
- [System-Einstellungen](#system-einstellungen)

---

## Einführung

---

Der Admin-Bereich von DS-Allroundservice ist Ihr zentrales Verwaltungstool für:

- Services: Verwalten Sie alle angebotenen Dienstleistungen
- Content: Bearbeiten Sie Seiteninhalte dynamisch
- Fragebögen: Erstellen und verwalten Sie Kundenfragebögen
- Anfragen: Bearbeiten Sie eingehende Kundenanfragen
- Medien: Verwalten Sie Bilder und andere Dateien

---

## Erste Schritte

---

### Anmeldung

- Öffnen Sie [/admin] in Ihrem Browser
- Verwenden Sie Ihre Administrator-Zugangsdaten
- Sie gelangen automatisch zum Dashboard

### Navigation

- Seitenmenü: Links finden Sie die Hauptnavigation
- Toggle-Button: Klappen Sie das Menü zusammen für mehr Platz
- Breadcrumbs: Oben rechts sehen Sie Ihren aktuellen Standort

---

## Dashboard-Übersicht

---

Das Dashboard zeigt Ihnen die wichtigsten Kennzahlen auf einen Blick:

### Statistiken

- Anfragen heute: Aktuelle Tagesstatistik
- Aktive Services: Anzahl der verfügbaren Services
- Monatliche Anfragen: Gesamtzahl im laufenden Monat
- Conversion Rate: Erfolgsquote Ihrer Services

### Neueste Anfragen

- Schnellübersicht der 5 neuesten Kundenanfragen
- Direkter Zugriff auf Anfrage-Details
- Status-Anzeige (Neu, In Bearbeitung, Abgeschlossen)

### Service-Performance

---

- Grafische Darstellung der Service-Nutzung
- Vergleich der verschiedenen Dienstleistungen
- Identifikation beliebter Services

---

## Service-Verwaltung

---

Die Service-Verwaltung ist das Herzstück Ihrer Website-Administration.

### Services verwalten

#### Neuen Service erstellen

- Klicken Sie auf "Neuer Service"
- Füllen Sie die Grunddaten aus:
- Name: Anzeigename des Services
- URL-Slug: Eindeutige URL (z.B. "umzuege")
- Titel: SEO-Titel für die Seite
- Beschreibung: Kurze Servicebeschreibung
- Icon: Font Awesome Icon (z.B. "fas fa-truck")
- Farbe: Hex-Farbcode für das Branding
- Reihenfolge: Sortierung in der Navigation
- Status: Aktiv/Inaktiv

#### Preise verwalten

Für jeden Service können Sie mehrere Preisoptionen definieren:

- Preis hinzufügen: Klicken Sie auf "+ Preis hinzufügen"
- Beschreibung: z.B. "1-Zimmer Wohnung", "Standardpaket"
- Preis: Numerischer Wert in Euro
- Einheit: z.B. "€", "€/Stunde", "€/m²"

Beispiel-Preisstruktur für Umzüge:

- 1-Zimmer Wohnung: 250 €
- 2-Zimmer Wohnung: 400 €

- 3-Zimmer Wohnung: 550 €
- Hausumzug: 850 €

### Service bearbeiten

- Klicken Sie auf das Bearbeiten-Icon (Stift) in der Service-Tabelle
- Nehmen Sie Ihre Änderungen vor
- Speichern Sie mit "Speichern"

### Service löschen

- Klicken Sie auf das Löschen-Icon (Papierkorb)
- Bestätigen Sie die Löschung
- ⚠ Achtung: Gelöschte Services können nicht wiederhergestellt werden

### Service-Status

- Aktiv: Service ist auf der Website sichtbar
- Inaktiv: Service ist ausgeblendet, aber nicht gelöscht

---

## Seiteninhalte verwalten

---

Bearbeiten Sie die Inhalte Ihrer Service-Seiten dynamisch.

### Service-Seite auswählen

- Wählen Sie einen Service aus dem Dropdown-Menü
- Das Bearbeitungsformular wird automatisch geladen
- Alle Inhalte sind sofort editierbar

### Inhaltsbereiche

### SEO-Einstellungen

# Admin-Bereich Anleitung - Entwicklerdokumentation

---

- Meta-Titel: Optimale Länge 50-60 Zeichen
- Meta-Beschreibung: Optimale Länge 150-160 Zeichen
- Keywords: Komma-getrennte Schlüsselwörter

## Hero-Bereich

- Titel: Hauptüberschrift der Seite
- Untertitel: Beschreibender Text unter dem Titel
- CTA-Button Text: Text des Aktions-Buttons

## Einführungsbereich

- Titel: Einführungsüberschrift
- Inhalt: Beschreibungstext (HTML möglich)

## Features/Leistungen

Verwalten Sie die Leistungsübersicht dynamisch:

- Feature hinzufügen: Klicken Sie auf "+ Feature hinzufügen"
- Icon/Emoji: Verwenden Sie Emojis oder Font Awesome Icons
- Titel: Kurzer, prägnanter Titel
- Beschreibung: Detaillierte Beschreibung der Leistung
- Löschen: X-Button zum Entfernen

Beispiel-Features für Umzüge:

```
? Professionelle Verpackung  
? Sichere Transportlogistik  
? Komplette Haushaltsauflösung  
? Kostenlose Beratung
```

## Ablaufschritte

Definieren Sie den Serviceprozess:

- Schritt hinzufügen: Klicken Sie auf "+ Schritt hinzufügen"
- Titel: Name des Prozessschritts
- Beschreibung: Was passiert in diesem Schritt

# Admin-Bereich Anleitung - Entwicklerdokumentation

---

Standard-Prozess:

1. Beratung: Kostenlose Erstberatung und Bedarfsanalyse
2. Planung: Detaillierte Planung des Vorgehens
3. Durchführung: Professionelle Umsetzung durch unser Team
4. Abschluss: Finale Kontrolle und Übergabe

## Preise

- Preise werden automatisch aus der Service-Verwaltung übernommen
- Titel/Untertitel: Anpassbare Überschriften für den Preisbereich

## FAQ

- FAQ Titel: Überschrift für den FAQ-Bereich
- FAQ Inhalt: JSON-Format für Fragen und Antworten

JSON-Format Beispiel:

```
[
  {
    "question": "Wie lange dauert ein Umzug?",
    "answer": "Die Dauer hängt von der Größe ab. Ein 2-Zimmer-Umzug dauert ca. 4-6 Stunden."
  },
  {
    "question": "Sind Ihre Mitarbeiter versichert?",
    "answer": "Ja, alle unsere Mitarbeiter sind vollständig versichert."
  }
]
```

## Speichern

- Änderungen werden in Echtzeit validiert
- Klicken Sie auf "Inhalte speichern" zum Übernehmen
- Eine Bestätigung erscheint bei erfolgreichem Speichern

---



### Fragebogen-Verwaltung

---

Erstellen und verwalten Sie interaktive Kundenfragebögen für jeden Service.

### Fragebogen-Templates

#### Neuen Fragebogen erstellen

- Klicken Sie auf "Neuer Fragebogen"
- Grunddaten eingeben:
- Name: Eindeutiger Fragebogen-Name
- Service: Zugehöriger Service auswählen
- Beschreibung: Optionale Beschreibung
- Status: Entwurf/Aktiv/Archiviert

#### Fragebogen-Status

- Entwurf: In Bearbeitung, nicht öffentlich
- Aktiv: Live auf der Website verfügbar
- Archiviert: Nicht mehr aktiv, aber gespeichert

### Fragen-Management

#### Fragearten-Palette

Verfügbare Eingabetypen:

- Text: Einzeilige Texteingabe
- E-Mail: E-Mail-Validierung
- Telefon: Telefonnummer-Format
- Textbereich: Mehrzeilige Eingabe
- Auswahl: Dropdown-Menü
- ☐ Radio: Einzelauswahl (Radio-Buttons)
- ☒ Checkbox: Mehrfachauswahl

- ☐ Datum: Datumsauswahl
- ☐ Zahl: Numerische Eingabe

### Frage hinzufügen

- Fragetyp wählen: Aus der Palette auswählen
- Fragetext: Klare, verständliche Formulierung
- Pflichtfeld: Erforderlich Ja/Nein
- Platzhalter: Hilfetext für den Nutzer
- Optionen: Bei Auswahl-Typen (eine pro Zeile)
- Validierung: Spezielle Regeln (min/max Länge, etc.)

### Beispiel-Fragebogen "Umzüge"

1. Name (Text, Pflichtfeld)
2. E-Mail (E-Mail, Pflichtfeld)
3. Telefon (Telefon, Pflichtfeld)
4. Auszugsadresse (Text, Pflichtfeld)
5. Einzugsadresse (Text, Pflichtfeld)
6. Umzugsdatum (Datum, Pflichtfeld)
7. Wohnungsgröße (Auswahl: 1-2-3-4+ Zimmer)
8. Besonderheiten (Textbereich, optional)

### Fragengruppen

Organisieren Sie Fragen in logischen Gruppen:

- Gruppe erstellen: Ziehen Sie Fragen in den Gruppenbereich
- Gruppe benennen: Vergeben Sie einen Gruppentitel
- Reihenfolge: Verschieben Sie Gruppen per Drag & Drop

Beispiel-Gruppierung:

Persönliche Daten:

- Name, E-Mail, Telefon

Umzugsdetails:

- Auszugs-/Einzugsadresse, Datum, Größe

Zusätzliche Informationen:

- Besonderheiten, Bemerkungen

### Fragebogen-Vorschau

- Vorschau-Button: Testen Sie den Fragebogen vor Aktivierung
- Mobile Ansicht: Überprüfen Sie die Darstellung auf Mobilgeräten
- Feldvalidierung: Testen Sie alle Pflichtfelder

---

### Fragen verwalten

---

Verwalten Sie einen Pool wiederverwendbarer Fragen.

### Fragen-Bibliothek

- Zentrale Verwaltung: Alle Fragen an einem Ort
- Wiederverwendung: Fragen in mehreren Fragebögen nutzen
- Konsistenz: Einheitliche Formulierungen

### Neue Frage erstellen

- Fragetext: Eindeutige, klare Formulierung
- Eingabetyp: Aus verfügbaren Typen wählen
- Pflichtfeld: Standard-Einstellung
- Optionen: Für Auswahl-Felder
- Validierungsregeln: Technische Beschränkungen

### Fragen-Kategorien

Filtern Sie nach Anwendungsbereich:

- Kontaktdaten: Name, E-Mail, Telefon
- Adressdaten: Straße, PLZ, Ort
- Service-spezifisch: Je nach Dienstleistung
- Allgemein: Bemerkungen, Wünsche

### Verwendungsnachweis

- "Verwendet in": Zeigt alle Fragebögen mit dieser Frage
- Änderungsauswirkung: Verstehen Sie die Reichweite von Änderungen
- Löschschutz: Verhindert versehentliches Löschen genutzter Fragen

### Fragen-Löschschutz

Das System verhindert automatisch das Löschen von Fragen, die in aktiven Fragebögen verwendet werden:

Verwendete Fragen erkennen:

- "Verwendet in" Spalte: Zeigt alle Fragebögen an, die diese Frage verwenden
- Verwendungsanzahl: Blaues Badge zeigt Anzahl der Verwendungen
- Lösch-Button: Ist deaktiviert (grau) bei verwendeten Fragen

Fragen sicher löschen:

- Unverwendete Fragen: Können direkt gelöscht werden
- Verwendete Fragen:
  - Lösch-Button zeigt Warnung mit Details an
  - Frage muss zuerst aus allen Fragebögen entfernt werden
  - Danach kann sie gelöscht werden

Workflow zum Löschen verwendeter Fragen:

- Verwendung prüfen: Klick auf deaktivierten Lösch-Button zeigt alle Verwendungen
- Fragebögen bearbeiten: Frage aus allen angezeigten Fragebögen entfernen
- Fragenverwaltung aktualisieren: Liste neu laden
- Löschen: Frage kann nun sicher gelöscht werden

---

## Anfragen bearbeiten

---

Bearbeiten Sie eingehende Kundenanfragen professionell.

### Anfragen-Übersicht

- Filteroptionen: Nach Service, Status, Datum
- Suchfunktion: Suche nach Kundenname, E-Mail
- Sortierung: Nach Eingangsdatum, Priorität

### Anfrage-Details

Für jede Anfrage sehen Sie:

- Kundendaten: Name, Kontaktinformationen
- Service: Gewählte Dienstleistung
- Antworten: Alle Fragebogen-Antworten
- Zeitstempel: Eingang der Anfrage
- Status: Bearbeitungsstand

### Status-Management

- Neu: Frisch eingegangen, unbearbeitet
- In Bearbeitung: Wird aktuell bearbeitet
- Abgeschlossen: Erfolgreich abgeschlossen

### Aktionen

- Antworten: Direkte Kundenantwort per E-Mail
- PDF Export: Anfrage als PDF speichern/drucken
- Notizen: Interne Bearbeitungsnotizen
- Archivieren: Abgeschlossene Anfragen archivieren

---

## Medien-Verwaltung

---

Verwalten Sie alle Bilder und Dateien zentral.

### Datei-Upload

- Drag & Drop: Dateien einfach hineinziehen
- Datei-Browser: Klassische Dateiauswahl
- Batch-Upload: Mehrere Dateien gleichzeitig

### Unterstützte Formate

## Admin-Bereich Anleitung - Entwicklerdokumentation

---

- Bilder: JPG, PNG, GIF, WebP (max. 10MB)
- Weitere Formate: Nach Konfiguration

### Organisation

- Kategorien: Service-Bilder, Hero-Bilder, Icons
- Suchfunktion: Schnelles Auffinden
- Ansichtsmodi: Gitter- oder Listenansicht

### Verwendung

- URL kopieren: Für manuelle Einbindung
- Direkte Auswahl: In Content-Bereichen
- Automatische Optimierung: Für Web-Performance

---

## E-Mail-Templates

---

Verwalten Sie alle automatischen E-Mails.

### Template-Typen

- Kunden-E-Mails: Bestätigungen, Dankeschreiben
- Admin-Benachrichtigungen: Neue Anfragen
- System-E-Mails: Technische Nachrichten

### Template-Editor

- HTML-Version: Für moderne E-Mail-Clients
- Text-Version: Fallback für ältere Clients
- Variablen-System: Dynamische Inhalte

### Verfügbare Variablen

```
{{customer_name}}
```

 - Kundenname

{{service\_name}} - Service-Bezeichnung  
{{reference}} - Referenznummer  
{{company\_phone}} - Firmen-Telefon  
{{company\_email}} - Firmen-E-Mail  
{{admin\_url}} - Link zum Admin-Bereich

### Template-Test

- Vorschau: Template-Darstellung testen
- Test-E-Mail: An eigene Adresse senden
- Variablen-Test: Mit Beispieldaten

---

## System-Einstellungen

---

Konfigurieren Sie grundlegende System-Parameter.

### Allgemeine Einstellungen

- Website-Name: Firmenbezeichnung
- Website-Beschreibung: SEO-Meta-Beschreibung
- Kontaktdaten: Telefon, E-Mail, Adresse

### E-Mail-Konfiguration

- SMTP-Server: Ausgehende E-Mails
- Authentifizierung: Benutzerdaten
- Verschlüsselung: SSL/TLS-Einstellungen

### SEO-Einstellungen

- Meta-Tags: Standard-Meta-Informationen
- Analytics: Google Analytics Integration
- Sitemap: Automatische Generierung

### Backup & Wartung

- Datenbank-Backup: Regelmäßige Sicherungen
- Update-Benachrichtigungen: System-Updates
- Logs: Fehler- und Aktivitätsprotokolle

---

### Tipps & Best Practices

---

#### Service-Verwaltung

- Eindeutige Slugs: Verwenden Sie sprechende URL-Slugs
- Konsistente Preisstruktur: Klare, verständliche Preisangaben
- Regelmäßige Updates: Halten Sie Inhalte aktuell

#### Content-Management

- SEO-Optimierung: Nutzen Sie alle Meta-Felder
- Responsive Design: Testen Sie auf verschiedenen Geräten
- Barrierefreiheit: Verwenden Sie aussagekräftige Alt-Texte

#### Fragebogen-Design

- Benutzerfreundlichkeit: Nicht zu viele Pflichtfelder
- Logische Reihenfolge: Intuitive Fragenabfolge
- Mobile First: Optimierung für Smartphones

#### Performance

- Bildoptimierung: Komprimieren Sie große Dateien
- Cache: Nutzen Sie Browser-Caching
- Monitoring: Überwachen Sie Ladezeiten

---



### Häufige Probleme & Lösungen

---

#### "Service wird nicht angezeigt"

- ☐ Service auf "Aktiv" gesetzt?
- ☐ Fragebogen zugeordnet und aktiv?
- ☐ Cache geleert?

#### "Fragebogen funktioniert nicht"

- ☐ Alle Pflichtfelder definiert?
- ☐ E-Mail-Templates aktiv?
- ☐ Validation-Regeln korrekt?

#### "E-Mails kommen nicht an"

- ☐ SMTP-Einstellungen korrekt?
- ☐ Spam-Ordner prüfen
- ☐ Server-Logs kontrollieren

#### "Bilder laden nicht"

- ☐ Dateigröße unter 10MB?
- ☐ Unterstütztes Format?
- ☐ Ausreichend Speicherplatz?

---

### Kontakt & Support

---

Bei Fragen oder Problemen:

- E-Mail: christophhenz@gmail.com
- Telefon: +49 (0)1522 7434327
- Dokumentation: Diese Anleitung als Referenz nutzen

Letzte Aktualisierung: September 2025

Version: 1.0