

# Arbeitsvertrag

## zwischen

**Grundsolide GmbH**

Frankfurt

(im Folgenden „Arbeitgeber“ genannt)

und

**Simon Schäfer**

(im Folgenden „Arbeitnehmer“ genannt)

## Präambel

Dieser Arbeitsvertrag regelt das Arbeitsverhältnis zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer und enthält die wesentlichen Bedingungen und Verpflichtungen beider Parteien. Der Vertrag tritt mit der Unterzeichnung durch beide Parteien in Kraft.

## 1. Position und Aufgaben

### 1.1 Stellenbezeichnung

Der Arbeitnehmer wird als **Softwareentwickler** eingestellt.

### 1.2 Aufgabenbeschreibung

Der Arbeitnehmer ist für die Verwaltung der Produktentwicklung und Markteinführung verantwortlich. Zu den Aufgaben des Arbeitnehmers gehört es, Softwarelösungen zu entwickeln, zu pflegen und zu optimieren, innovative Lösungen zu finden und mit den entsprechenden Abteilungen zu koordinieren, um den Markterfolg sicherzustellen.

## 2. Beschäftigungsdauer und Probezeit

### 2.1 Beschäftigungsdauer

Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Startdatum] und läuft auf unbestimmte Zeit.

### 2.2 Probezeit

Die Probezeit beträgt einen Monat. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

## **3. Vergütung**

### **3.1 Jahresgehalt**

Das jährliche Bruttogehalt des Arbeitnehmers beträgt €60.000.

### **3.2 Zahlungsweise**

Das Gehalt wird in wöchentlichen Raten gezahlt.

### **3.3 Zusatzleistungen**

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf Altersvorsorge und Aktienoptionen.

## **4. Arbeitszeit und Ort**

### **4.1 Arbeitsstunden**

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche.

### **4.2 Arbeitsort**

Der Arbeitnehmer wird seine Tätigkeit überwiegend im Homeoffice (remote) ausüben.

## **5. Vertraulichkeit und Wettbewerbsverbot**

### **5.1 Vertraulichkeitsvereinbarung**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während und nach der Beschäftigung streng vertraulich mit allen geschäftlichen Informationen umzugehen.

### **5.2 Wettbewerbsverbot**

Der Arbeitnehmer darf für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Beendigung der Beschäftigung nicht für ein konkurrierendes Unternehmen tätig sein.

## **6. Nicht-Abwerbung**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für einen Zeitraum von zwei Jahren nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben oder zu versuchen, sie abzuwerben.

## **7. Geistiges Eigentum**

Alle vom Arbeitnehmer während der Beschäftigung entwickelten oder erarbeiteten geistigen Eigentumsrechte gehören dem Arbeitgeber.

## **8. Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

### **8.1 Kündigung**

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien jederzeit ohne Angabe von Gründen gekündigt werden, vorbehaltlich der gesetzlichen Kündigungsfristen.

### **8.2 Abfindung**

Im Falle der Beendigung des Arbeitsverhältnisses erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von drei Monatsgehältern.

## **9. Leistungsbewertungen und Entwicklungsmöglichkeiten**

### **9.1 Leistungsbewertungen**

Die Leistung des Arbeitnehmers wird vierteljährlich bewertet.

### **9.2 Weiterentwicklung**

Der Arbeitnehmer hat die Möglichkeit, an Konferenzen teilzunehmen, um seine Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

### **9.3 Beförderungen**

Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten basieren auf der Beschäftigungsdauer und der Leistung.

## **10. Verhaltenskodex**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den strengen Verhaltenskodex des Unternehmens einzuhalten.

## **11. Streitbeilegung**

Alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit diesem Arbeitsvertrag werden einer internen Prüfung unterzogen.

## **12. Beschwerdeverfahren**

Der Arbeitnehmer hat das Recht, formelle Beschwerdeverfahren zu nutzen, um Probleme oder Anliegen zu äußern.

## **13. Gesundheits- und Sicherheitsstandards**

Der Arbeitgeber verpflichtet sich, die OSHA-Standards für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz einzuhalten.

## **14. Urlaubsregelungen**

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 20 Tage bezahlten Urlaub pro Kalenderjahr.

## **15. Arbeitsausstattung**

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer einen Laptop zur Verfügung.

## **16. Kostenerstattungen**

Es erfolgen keine Erstattungen für vom Arbeitnehmer getätigte Ausgaben, sofern nicht ausdrücklich vereinbart.

## **17. Kleiderordnung**

Die Kleiderordnung im Unternehmen ist leger.

## **18. Umzug**

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer Unterstützung bei einem beruflich bedingten Umzug zur Verfügung.

## **19. Vertragsänderungen**

Änderungen dieses Vertrages können einseitig durch den Arbeitgeber vorgenommen werden.

## **20. Anwendbares Recht**

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Europäischen Union (EU).

## **21. Unterschriften**

Dieser Vertrag wird von beiden Parteien elektronisch unterzeichnet und erlangt somit Rechtskraft.

---

**Grundsolide GmbH**

---

**Simon Schäfer**

Datum: [Datum der Unterzeichnung]

---

**ENDE DES VERTRAGS**