

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH
Adresse: Kaiserstraße 20, 60311 Frankfurt
(im Folgenden als „Arbeitgeber“ bezeichnet)

und

Frau Nora Wegner
(im Folgenden als „Arbeitnehmerin“ bezeichnet)

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

1. Position und Tätigkeitsbeschreibung

1.1 Position: Frau Nora Wegner wird als Softwareentwicklerin bei Grundsolide GmbH beschäftigt.

1.2 Tätigkeitsbeschreibung: Die Arbeitnehmerin ist verantwortlich für die Analyse und Interpretation komplexer Datensätze. Ihr Aufgabenbereich umfasst die Entwicklung, Implementierung und Pflege von Softwarelösungen, die eine effiziente Analyse und Nutzung dieser Daten unterstützen.

2. Dauer des Arbeitsverhältnisses

2.1 Beschäftigungsdauer: Das Arbeitsverhältnis beginnt am //__ und ist auf eine Dauer von sechs Monaten befristet.

2.2 Probezeit: Die ersten sechs Monate des Arbeitsverhältnisses gelten als Probezeit.

3. Vergütung und Zahlungsplan

3.1 Vergütung: Die Arbeitnehmerin erhält ein Jahresgehalt von €50.000, das auf biwöchentlicher Basis ausgezahlt wird.

4. Leistungen und Zusatzleistungen

4.1 Versicherungen: Die Arbeitnehmerin erhält eine Krankenversicherung.

4.2 Zusatzleistungen: Die Arbeitgeberin stellt der Arbeitnehmerin eine Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio zur Verfügung.

5. Arbeitszeiten und Ort

5.1 Arbeitszeiten: Die Arbeitnehmerin ist verpflichtet, eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden zu leisten.

5.2 Arbeitsort: Die Tätigkeit wird remote ausgeführt.

6. Geheimhaltung

6.1: Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, eine standardmäßige Geheimhaltungsvereinbarung zu unterzeichnen und deren Bedingungen einzuhalten.

7. Wettbewerbsverbot

7.1: Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, für die Dauer von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, nicht in Konkurrenz zu Grundsolide GmbH zu treten.

8. Abwerbeverbot

8.1: Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, für die Dauer von zwei Jahren nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, keine Mitarbeiter oder Kunden der Grundsolide GmbH abzuwerben.

9. Geistiges Eigentum

9.1: Die Arbeitnehmerin behält die Rechte an ihrem geistigen Eigentum.

10. Beendigung des Arbeitsverhältnisses

10.1: Das Arbeitsverhältnis kann aus wichtigem Grund gekündigt werden.

10.2: Im Falle einer Beendigung des Arbeitsverhältnisses steht der Arbeitnehmerin eine Abfindung in Höhe von drei Monatsgehältern zu.

11. Leistungsbewertung und Weiterbildung

11.1: Die Leistungsbewertung erfolgt halbjährlich.

11.2: Der Arbeitgeber stellt der Arbeitnehmerin Onlineschulungen zur Verfügung, um ihre beruflichen Fähigkeiten weiterzuentwickeln.

12. Beförderung und Aufstieg

12.1: Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten basieren auf den Arbeitsergebnissen und der Leistung der Arbeitnehmerin.

13. Verhaltenskodex

13.1: Ein flexibler Verhaltenskodex ist einzuhalten.

14. Streitbeilegung

14.1: Etwaige Streitigkeiten werden durch Mediation beigelegt.

15. Beschwerdeverfahren

15.1: Es steht ein formelles Beschwerdeverfahren zur Verfügung.

16. Gesundheit und Sicherheit

16.1: Die Arbeitnehmerin trägt zur Einhaltung der OSHA-Standards bei.

17. Urlaub

17.1: Der Arbeitnehmerin stehen 30 Tage bezahlter Urlaub pro Jahr zu.

18. Arbeitseinrichtung

18.1: Der Arbeitgeber erstattet der Arbeitnehmerin die Kosten für die Einrichtung eines Homeoffice.

19. Aufwendungsersatz

19.1: Reiseausgaben der Arbeitnehmerin werden vom Arbeitgeber erstattet.

20. Kleiderordnung

20.1: Es gilt ein lockerer Dresscode.

21. Versetzungen

21.1: Eine Unterstützung bei der Versetzung ist nicht vorgesehen.

22. Vertragsänderungen

22.1: Änderungen dieses Vertrages bedürfen der gegenseitigen Zustimmung in Schriftform.

23. Geltendes Recht

23.1: Auf diesen Vertrag findet deutsches Recht Anwendung.

24. Unterschriften

24.1: Dieser Vertrag ist in zwei Ausfertigungen ausgefertigt und von beiden Parteien im Original unterzeichnet.

Frankfurt, //__

Grundsolide GmbH

Nora Wegner

Mit unserer Unterschrift bestätigen wir, dass wir die Bedingungen und Konditionen dieses Arbeitsvertrages lesen, verstehen und akzeptieren.