

# Arbeitsvertrag

## Zwischen

### **Grundsolide GmbH**

Musterstraße 1  
60313 Frankfurt am Main

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

und

### **Noah Braun**

Beispielweg 5  
60486 Frankfurt am Main

(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

wird der folgende Arbeitsvertrag geschlossen:

---

## 1. Beschäftigung

**1.1 Position:** Der Arbeitnehmer wird als **Product Manager** eingestellt.

**1.2 Aufgabenbereich:** Der Arbeitnehmer ist verantwortlich für die Verwaltung der Produktentwicklung und -einführung.

**1.3 Arbeitsort:** Die Beschäftigung erfolgt in einem hybriden Arbeitsmodell, wobei sowohl Arbeit im Büro des Arbeitgebers als auch Fernarbeit ermöglicht wird.

## 2. Beschäftigungsdauer

**2.1 Beginn:** Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Startdatum].

**2.2 Dauer:** Das Arbeitsverhältnis wird auf zwei Jahre befristet geschlossen. Eine Verlängerung ist nach gegenseitiger Absprache möglich.

**2.3 Probezeit:** Es wird eine Probezeit von drei Monaten vereinbart. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

## 3. Vergütung

**3.1 Jahresgehalt:** Der Arbeitnehmer erhält ein jährliches Bruttogehalt von €60.000.

**3.2 Zahlungsmodus:** Das Gehalt wird monatlich im Voraus auf das vom Arbeitnehmer angegebene Bankkonto überwiesen.

**3.3 Sonderleistungen:** Der Arbeitnehmer erhält ergänzend:

- Krankenversicherung
- Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio

## **4. Arbeitszeit**

**4.1 Wochenarbeitszeit:** Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 35 Stunden pro Woche. Überstunden sind im gesetzlichen Rahmen möglich und werden durch Freizeit oder finanziell abgegolten.

**4.2 Pausen:** Pausenregelungen richten sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

## **5. Vertraulichkeit**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zu strikter Vertraulichkeit in Bezug auf alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.

## **6. Wettbewerbsverbot**

**6.1 Nicht-Konkurrenz:** Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Dauer von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht in direkter Konkurrenz zum Arbeitgeber zu treten.

**6.2 Abwerbverbot:** Für die Dauer von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses verpflichtet sich der Arbeitnehmer, keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

## **7. Geistiges Eigentum**

Alle während der Anstellungszeit geschaffenen geistigen Eigentumsrechte gehören dem Arbeitgeber.

## **8. Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

**8.1 Kündigung:** Beide Parteien können das Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen kündigen.

**8.2 Abfindung:** Im Falle einer ordentlichen Kündigung nach der Probezeit durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe eines Monatsgehaltes.

## **9. Leistungsbewertung und Entwicklung**

**9.1 Evaluierungen:** Die Leistungen des Arbeitnehmers werden jährlich bewertet.

**9.2 Weiterbildung:** Der Arbeitgeber unterstützt die Teilnahme des Arbeitnehmers an relevanten Konferenzen zur Weiterentwicklung.

**9.3 Karriereentwicklung:** Aufstiegsmöglichkeiten basieren auf der Betriebszugehörigkeit.

## **10. Verhaltenskodex und Streitbeilegung**

**10.1 Verhaltensregeln:** Es gilt ein flexibler Verhaltenskodex.

**10.2 Streitbeilegung:** Etwaige Streitigkeiten aus diesem Arbeitsvertrag werden durch ein Schiedsverfahren (Arbitration) beigelegt.

**10.3 Beschwerdeverfahren:** Für Beschwerden steht ein formaler Beschwerdeprozess zur Verfügung.

## **11. Gesundheit und Sicherheit**

Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Einhaltung der OSHA-Standards (Occupational Safety and Health Administration).

## 12. Urlaub und Freistellung

**12.1 Urlaubsregelung:** Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf unbegrenzten bezahlten Urlaub nach Absprache und Genehmigung durch den Arbeitgeber.

## 13. Arbeitsmittel und Spesen

**13.1 Ausstattung:** Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer ein Laptop zur Verfügung.

**13.2 Spesen:** Internetkosten, die im Rahmen der Arbeit von zu Hause anfallen, werden erstattet.

## 14. Kleidungs Vorschriften und Umzug

**14.1 Dresscode:** Es wird ein formeller Dresscode am Arbeitsplatz vorausgesetzt.

**14.2 Umzug:** Es wird keine Unterstützung für einen möglichen Umzug gewährt.

## 15. Vertragsänderungen

Änderungen dieses Vertrages können nur unilateral durch den Arbeitgeber vorgenommen werden. Etwaige Änderungen werden dem Arbeitnehmer rechtzeitig mitgeteilt.

## 16. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem lokalen Recht der zuständigen Gerichtsbarkeit.

## 17. Schlussbestimmungen

Dieser Arbeitsvertrag bildet die gesamte Vereinbarung zwischen den Parteien und ersetzt alle früheren mündlichen und schriftlichen Vereinbarungen.

---

Frankfurt am Main, [Datum]

---

**Für den Arbeitgeber:**

Grundsolide GmbH

Frankfurt am Main

---

**Für den Arbeitnehmer:**

Noah Braun

---

**Unterschriften:**

Digitale Signaturen der Parteien.

---

Dieser Arbeitsvertrag wurde in zweifacher Ausfertigung erstellt und von beiden Parteien unterzeichnet. Jede Partei erhält ein Exemplar.