

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH
Frankfurt, Deutschland

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt),

und

Jule Beck
(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt),

gemeinsam die "Parteien"

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

1. Anstellung und Aufgabenbereich

Der Arbeitgeber stellt den Arbeitnehmer als Marketing Specialist ein. Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Analyse und Interpretation komplexer Datensätze. Die detaillierte Stellenbeschreibung kann nach Bedarf vom Arbeitgeber angepasst werden.

2. Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Datum einfügen] und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

3. Probezeit

Es wird eine Probezeit von sechs Monaten vereinbart. Innerhalb dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Seiten mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein jährliches Bruttogehalt von €90,000, zahlbar wöchentlich.

5. Leistungen und Vorteile

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf die folgenden zusätzlichen Leistungen: - Altersvorsorgeplan - Aktienoptionen

6. Arbeitszeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden.

7. Arbeitsort

Der Arbeitsort ist flexibel und kann nach Absprache zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer festgelegt werden.

8. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, alle im Rahmen seiner Tätigkeit erlangten Informationen streng vertraulich zu behandeln. Ein gesonderter Vertraulichkeitsvertrag ist Bestandteil dieses Arbeitsvertrags.

9. Wettbewerbsverbot

Es wird kein Wettbewerbsverbot vereinbart.

10. Abwerbeverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

11. Geistiges Eigentum

Die Rechte an geistigem Eigentum, die während der Anstellung entstehen, werden zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer geteilt.

12. Kündigung und Abfindung

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien jederzeit ohne Angabe von Gründen gekündigt werden (termination at will). Im Falle einer Kündigung durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe eines Monatsgehalts.

13. Leistungsbewertungen

Der Arbeitnehmer wird zweimal jährlich einer Leistungsbewertung unterzogen.

14. Fortbildung

Der Arbeitgeber bietet regelmäßig persönliche Workshops zur Weiterbildung an.

15. Beförderung und Aufstiegschancen

Beförderungen und Aufstiegschancen liegen im Ermessen des Arbeitgebers.

16. Verhaltenskodex

Es herrscht ein flexibler Verhaltenskodex. Der Arbeitnehmer wird angehalten, sich angemessen und respektvoll zu verhalten.

17. Streitbeilegung

Etwaige Streitigkeiten werden durch ein Schiedsverfahren beigelegt.

18. Beschwerdeverfahren

Für Beschwerden wird ein informelles Beschwerdeverfahren eingerichtet.

19. Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die Gesundheitsrichtlinien des Unternehmens zu befolgen.

20. Urlaub

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 30 Tage bezahlten Urlaub pro Jahr.

21. Arbeitsgeräte

Es werden keine Arbeitsgeräte vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellt.

22. Kostenübernahme

Dem Arbeitnehmer werden anfallende Reisekosten erstattet.

23. Kleiderordnung

Die Kleiderordnung ist leger.

24. Umzugshilfe

Der Arbeitgeber bietet teilweise Unterstützung bei einer erforderlichen Umsiedlung.

25. Vertragsänderungen

Änderungen des Vertrags können einseitig durch den Arbeitgeber vorgenommen werden.

26. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem EU-Recht.

Der Vertrag wird durch die Unterschriften der Parteien rechtskräftig.

Arbeitgeber:
Grundsolide GmbH

[Unterschrift Arbeitgeber]

Arbeitnehmer:
Jule Beck

[Unterschrift Arbeitnehmer]

Ort, Datum

Wir bitten Sie, den Vertrag sorgfältig zu lesen und beide Kopien zu unterschreiben. Eine Kopie ist für Ihre Unterlagen, die andere senden Sie bitte unterschrieben an uns zurück.
