

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH

Adresse: [Adresse der Firma]
Frankfurt am Main, Deutschland

- im Folgenden "Arbeitgeber" genannt -

und

Mira Ebert

Adresse: [Adresse der Mitarbeiterin]

- im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt -

wird der folgende Arbeitsvertrag abgeschlossen:

§ 1 Anstellung und Position

1.1 Der Arbeitgeber stellt den Arbeitnehmer als **HR Manager** ein.

1.2 Der Arbeitnehmer übernimmt die Verantwortung für die Überwachung der HR-Funktionen und stellt sicher, dass alle relevanten Arbeitsgesetze eingehalten werden.

§ 2 Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses

2.1 Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Anfangsdatum].

2.2 Die Laufzeit dieses Arbeitsvertrages beträgt ein Jahr. Nach Ablauf dieses Zeitraums endet dieser Vertrag automatisch, sofern keine schriftliche Verlängerung durch beide Parteien vereinbart wird.

§ 3 Probezeit

3.1 Es wird keine Probezeit vereinbart.

§ 4 Vergütung und Zahlungsweise

4.1 Der Arbeitnehmer erhält ein jährliches Grundgehalt von **€80,000** (achtzigtausend Euro).

4.2 Die Zahlung erfolgt wöchentlich im Nachhinein auf das vom Arbeitnehmer zu benennende Konto.

§ 5 Nebenleistungen

5.1 Der Arbeitgeber gewährt dem Arbeitnehmer die folgenden Nebenleistungen:

- Krankenversicherung
- Mitgliedschaft im Fitnessstudio

§ 6 Arbeitszeit

6.1 Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 35 Stunden pro Woche.

§ 7 Arbeitsort

7.1 Der Arbeitsort ist flexibel. Der Arbeitnehmer kann einzelne Arbeitsaufgaben nach Absprache auch außerhalb der Geschäftsräume des Arbeitgebers erledigen.

§ 8 Vertraulichkeit

8.1 Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, über sämtliche Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse strengste Vertraulichkeit zu wahren. Diese Verpflichtung gilt auch über das Ende des Arbeitsverhältnisses hinaus.

§ 9 Wettbewerbsverbot und Abwerbung

9.1 Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Dauer des Arbeitsverhältnisses und für einen Zeitraum von einem Jahr danach, keine Tätigkeiten auszuüben, die in direktem Wettbewerb mit dem Arbeitgeber stehen.

9.2 Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zudem, ebenfalls für einen Zeitraum von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter oder Kunden des Arbeitgebers abzuwerben.

§ 10 Geistiges Eigentum

10.1 Sämtliche im Rahmen der Anstellung geschaffenen Werke und Erfindungen, die mit Hilfe der Ressourcen des Unternehmens entstanden sind, gehen in das Eigentum des Arbeitgebers über.

§ 11 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

11.1 Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Seiten mit einer Kündigungsfrist gemäß den gesetzlichen Bestimmungen gekündigt werden. Eine Abfindung wird nicht gewährt.

§ 12 Leistungsbeurteilungen

12.1 Es finden halbjährlich Leistungsbeurteilungen statt, um die Arbeitsleistung des Arbeitnehmers zu bewerten und Entwicklungsmöglichkeiten zu identifizieren.

§ 13 Schulungen und Weiterbildung

13.1 Der Arbeitgeber unterstützt den Arbeitnehmer bei der Teilnahme an Konferenzen zur fachlichen Weiterbildung.

§ 14 Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten

14.1 Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten basieren auf der erbrachten Arbeitsleistung und dem Engagement des Arbeitnehmers.

§ 15 Verhaltenskodex

15.1 Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des standardmäßigen Verhaltenskodexes des Unternehmens.

§ 16 Streitbeilegung

16.1 Interne Überprüfungen dienen der Streitbeilegung. Sollte keine Einigung erzielt werden, erfolgt eine Schlichtung durch eine unabhängige dritte Partei.

§ 17 Beschwerdeverfahren

17.1 Bestehende Beschwerden werden durch Mediation mit einem unabhängigen Dritten bearbeitet.

§ 18 Arbeits- und Gesundheitsschutz

18.1 Der Arbeitgeber stellt sicher, dass die Arbeitsplätze den ISO-Standards für Gesundheits- und Sicherheitsanforderungen entsprechen.

§ 19 Urlaubsregelung

19.1 Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 25 bezahlte Urlaubstage pro Jahr.

§ 20 Arbeitsequipment

20.1 Ein Laptop wird dem Arbeitnehmer vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellt.

§ 21 Kostenerstattung

21.1 Der Arbeitgeber erstattet dem Arbeitnehmer die Internetkosten für die Ausübung der beruflichen Tätigkeiten von zu Hause aus.

§ 22 Kleiderordnung

22.1 Im Arbeitsumfeld gilt eine Kleiderordnung von "Smart Casual".

§ 23 Umzugskosten

23.1 Im Falle einer notwendigen beruflichen Verlegung werden dem Arbeitnehmer die Umzugskosten erstattet.

§ 24 Vertragsänderungen

24.1 Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform und der gegenseitigen Zustimmung.

§ 25 Anwendbares Recht

25.1 Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Europäischen Union (EU).

§ 26 Unterschriften

26.1 Dieser Vertrag wird digital von beiden Parteien unterzeichnet.

Arbeitgeber [Digitale Unterschrift des Arbeitgebers]

Arbeitnehmer [Digitale Unterschrift des Arbeitnehmers]

Frankfurt am Main, [Datum]