

Arbeitsvertrag

zwischen

Grundsolide GmbH
Frankfurt

- nachstehend "Arbeitgeber" genannt -

und

Felix Zimmermann
- nachstehend "Arbeitnehmer" genannt -

1. Beschäftigung

Der Arbeitnehmer wird als **HR Manager** eingestellt. Zu den Hauptaufgaben gehören die Entwicklung und Wartung von Softwareanwendungen.

2. Vertragslaufzeit

Dieser Arbeitsvertrag ist auf **zwei Jahre** befristet.

3. Probezeit

Es wird eine **Probezeit von einem Monat** vereinbart. Innerhalb dieser Zeit kann der Vertrag von beiden Seiten ohne Angabe von Gründen mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine Bruttovergütung von **€70.000 pro Jahr**. Die Auszahlung erfolgt **wöchentlich**.

5. Sozialleistungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende Sozialleistungen: - **Zahnversicherung** - **Krankenversicherung**

6. Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt **35 Stunden pro Woche**.

7. Arbeitsort

Der Arbeitsort ist **hybrid**, wobei der Arbeitnehmer sowohl vom Büro in Frankfurt aus als auch remote arbeiten kann.

8. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer unterzeichnet eine **Standard-Vertraulichkeitsvereinbarung**. Alle Informationen, die im Laufe der Beschäftigung erlangt werden, sind vertraulich zu behandeln.

9. Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für eine Dauer von **zwei Jahren** nach Beendigung dieses Vertrages nicht in direktem Wettbewerb mit dem Arbeitgeber zu stehen.

10. Kein Abwerbeverbot

Es gibt **keine Klausel**, die den Arbeitnehmer daran hindert, Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

11. Geistiges Eigentum

Die Rechte an geistigem Eigentum, das während der Anstellung entsteht, werden **gemeinschaftlich** zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer geteilt.

12. Kündigung

Eine **Kündigung mit Kündigungsfrist** ist möglich. Die gesetzlichen Kündigungsfristen finden Anwendung.

13. Abfindung

Der Arbeitnehmer hat keinen Anspruch auf eine **Abfindung** im Falle einer Kündigung.

14. Leistungsbeurteilungen

Leistungsbeurteilungen finden **monatlich** statt.

15. Weiterbildung

Der Arbeitgeber ermöglicht dem Arbeitnehmer die Teilnahme an **Konferenzen** zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung.

16. Beförderung

Beförderungen und beruflicher Aufstieg erfolgen nach **Ermessen** des Arbeitgebers.

17. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung eines **strikten Verhaltenskodex**.

18. Streitbeilegung

Etwaige Streitigkeiten werden durch **Schiedsverfahren** beigelegt.

19. Beschwerdeverfahren

Es gibt ein **informelles Beschwerdeverfahren**, bei dem Anliegen und Beschwerden ohne formelle Verfahren geklärt werden können.

20. Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die **betrieblichen Gesundheitsrichtlinien** einzuhalten.

21. Urlaubsregelung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf **20 Tage bezahlten Urlaub** pro Jahr.

22. Arbeitsmittel

Der Arbeitgeber stellt keine **Arbeitsmittel** zur Verfügung. Der Arbeitnehmer nutzt seine eigenen Geräte.

23. Erstattung

Der Arbeitgeber erstattet die Kosten für **Mahlzeiten** des Arbeitnehmers während der Arbeitszeit.

24. Kleiderordnung

Eine **lockere Kleiderordnung** ist vorgesehen.

25. Umzugshilfe

Der Arbeitgeber gewährt dem Arbeitnehmer **teilweise Umzugshilfe** bei Verlegung des Wohnortes nach Frankfurt.

26. Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der **gegenseitigen Zustimmung** und schriftlichen Form.

27. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der **örtlichen Gerichtsbarkeit**.

28. Unterschriften

Dieser Vertrag wird durch **digitale Signaturen** von beiden Parteien unterzeichnet.

Frankfurt, den [Datum]

Grundsolide GmbH

Digitale Unterschrift: _____

Felix Zimmermann

Digitale Unterschrift: _____