

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH
Hauptstraße 123
60313 Frankfurt am Main

- im Folgenden "Arbeitgeber" genannt -

und

Herrn Fabian Fuchs
Musterstraße 456
12345 Musterstadt

- im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt -

wird der folgende Arbeitsvertrag geschlossen:

§1 Stellenbezeichnung und Tätigkeitsbereich

Herr Fabian Fuchs wird ab dem [Tag des Eintrittsdatums hier einfügen] als Marketing Specialist bei der Grundsolide GmbH beschäftigt. Zu den Aufgaben des Arbeitnehmers gehört insbesondere die Überwachung der HR-Funktionen sowie die Gewährleistung der Einhaltung der Arbeitsgesetze.

§2 Arbeitsverhältnis und Probezeit

Das Arbeitsverhältnis wird für die Dauer von zwei Jahren begründet. Die ersten sechs Monate dieses Arbeitsverhältnisses gelten als Probezeit.

§3 Vergütung und Zahlungsweise

Der Arbeitnehmer erhält eine jährliche Vergütung in Höhe von €80.000, die wöchentlich ausgezahlt wird. Gültige Steuern und Sozialversicherungsbeiträge werden entsprechend abgezogen.

§4 Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeiten sind flexibel und können nach Absprache mit dem Arbeitgeber angepasst werden.

§5 Arbeitsplatz und Arbeitsmittel

Der Arbeitsplatz des Arbeitnehmers ist flexibel. Ein Laptop wird vom Arbeitgeber gestellt.

§6 Leistungen und Zusatzleistungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf die folgenden Leistungen: - Krankenversicherung - Mitgliedschaft im Fitnessstudio

§7 Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer wird eine Standard-Vertraulichkeitsvereinbarung unterzeichnen, durch die er sich verpflichtet, alle geschäftlichen Informationen des Arbeitgebers vertraulich zu behandeln.

§8 Wettbewerbsverbot und Abwerbungsverbot

Es besteht kein Wettbewerbsverbot. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich jedoch, für die Dauer von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

§9 Geistiges Eigentum

Alle im Rahmen der Tätigkeit entstandenen Ideen, Konzepte, Entwicklungen und Entwürfe (geistiges Eigentum) gehen in das Eigentum des Arbeitgebers über.

§10 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Seiten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist ordentlich gekündigt werden. Ein Anspruch auf Abfindung besteht nicht.

§11 Leistungsbeurteilungen

Die Leistungen des Arbeitnehmers werden jährlich bewertet. Etwaige Trainings- und Entwicklungsmöglichkeiten, wie zum Beispiel die Teilnahme an Konferenzen, werden angeboten.

§12 Beförderung und Weiterentwicklung

Beförderungen und beruflicher Aufstieg richten sich nach der Dauer der Betriebszugehörigkeit und den aktuellen betrieblichen Notwendigkeiten.

§13 Verhaltenskodex

Es besteht ein flexibler Verhaltenskodex, der bei Bedarf angepasst werden kann.

§14 Streitschlichtung und Beschwerdeverfahren

Alle Streitigkeiten, die sich aus diesem Vertrag ergeben, werden durch ein Schiedsverfahren beigelegt. Beschwerden werden in einem informellen Verfahren behandelt.

§15 Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die Gesundheitsrichtlinien des Unternehmens einzuhalten.

§16 Urlaubsregelung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 20 Tage bezahlten Urlaub pro Jahr.

§17 Aufwendungsersatz

Der Arbeitgeber erstattet dem Arbeitnehmer die Kosten für berufliche Mahlzeiten.

§18 Kleiderordnung

Am Arbeitsplatz ist formelle Kleidung vorgeschrieben.

§19 Umzugshilfe

Bei einem notwendigen Umzug bietet der Arbeitgeber eine teilweise Unterstützung an.

§20 Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der gegenseitigen Zustimmung und der Schriftform.

§21 Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Europäischen Union.

Frankfurt am Main, den [Datum]

Grundsolide GmbH

[Name des Geschäftsführers]
Titel: Geschäftsführung

Fabian Fuchs

Fabian Fuchs

Zeugen:

Bitte unterschreiben Sie diesen Vertrag mit einer handschriftlichen Unterschrift (wet ink signature).