

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH

Adresse: Frankfurt am Main

und

Ida Lenz

Adresse: [Adresse hier einfügen]

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

1. Anstellung und Tätigkeit

Grundsolide GmbH ("Arbeitgeber") stellt Ida Lenz ("Arbeitnehmer") als Produktmanager ein.

Jobbeschreibungen: Die Entwicklung und Betreuung von Softwareanwendungen.

2. Anstellungsverhältnis und Probezeit

Die Anstellung beginnt am [Startdatum einfügen] und hat eine Laufzeit von sechs Monaten ("Anstellungsdauer"). Es wird eine Probezeit von drei Monaten vereinbart, innerhalb derer beide Vertragsparteien das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen kündigen können.

3. Vergütung

Die jährliche Vergütung beträgt €80,000, zahlbar monatlich. Die Zahlungen erfolgen zum Ende eines jeden Kalendermonats auf das von der Arbeitnehmerin angegebene Bankkonto.

4. Sozialleistungen

Der Arbeitnehmer erhält folgende Sozialleistungen:

- Krankenversicherung
- Altersvorsorgeplan

5. Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeiten sind flexibel und die Arbeit wird hauptsächlich remote ausgeführt.

6. Vertraulichkeit

Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich zur strikten Vertraulichkeit bezüglich aller geschäftlichen Angelegenheiten des Arbeitgebers.

7. Wettbewerbsverbot

Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, für die Dauer von zwei Jahren nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Tätigkeiten für direkt konkurrierende Unternehmen auszuüben.

8. Nicht-Abwerbung

Für den Zeitraum von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses verpflichtet sich die Arbeitnehmerin, keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

9. Geistiges Eigentum

Alle im Rahmen der Tätigkeit geschaffenen Werke, Erfindungen und Entwicklungen sind Eigentum des Arbeitgebers.

10. Kündigung und Abfindung

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Seiten fristlos aus wichtigem Grund oder mit einer Kündigungsfrist von einem Monat gekündigt werden. Im Falle einer Kündigung seitens des Arbeitgebers, erhält die Arbeitnehmerin eine Abfindung in Höhe von zwei Monatsgehältern.

11. Leistungsbeurteilung

Leistungsbeurteilungen finden halbjährlich statt.

12. Fortbildung

Der Arbeitgeber bietet Präsenz-Workshops zur Schulung und beruflichen Weiterbildung an.

13. Beförderung und Aufstieg

Beförderungen und berufliche Aufstiegsmöglichkeiten liegen im Ermessen des Arbeitgebers.

14. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des allgemeinen Verhaltenskodex des Arbeitgebers.

15. Streitbeilegung

Streitigkeiten im Zusammenhang mit diesem Vertrag werden durch ein Schiedsverfahren beigelegt.

16. Beschwerdeverfahren

Es steht dem Arbeitnehmer ein informelles Beschwerdeverfahren zur Verfügung.

17. Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die Gesundheitsrichtlinien des Arbeitgebers einzuhalten.

18. Urlaubsregelung

Der Arbeitgeber gewährt unbegrenzt bezahlten Urlaub.

19. Arbeitsmittel

Der Arbeitgeber stellt einen Laptop zur Verfügung.

20. Erstattungskosten

Es erfolgt keine Erstattung von Kosten, außer es wurde schriftlich etwas anderes vereinbart.

21. Kleiderordnung

Die Kleiderordnung ist business casual, es sei denn, es gibt spezifische Anlässe oder Anforderungen.

22. Umzug

Der Arbeitgeber bietet Unterstützung bei Umzügen, falls notwendig.

23. Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform und werden jährlich überprüft.

24. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem EU-Recht.

25. Unterschriften

Dieser Vertrag wird elektronisch unterzeichnet.

Grundsolide GmbH

Frankfurt am Main, den [Datum hier einfügen]

[Name des Unterzeichners für den Arbeitgeber, Position]

Ida Lenz

[TAG DES UNTERSCHRIFTSDATUMS]

Ida Lenz

Dieser Arbeitsvertrag stellt die vollständige Übereinkunft zwischen den Parteien dar und ersetzt alle vorherigen schriftlichen oder mündlichen Vereinbarungen. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform und der ausdrücklichen Zustimmung beider Parteien.