

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH,

Vertreten durch: [Name des Vertreters],
Adresse: [Firmenadresse],
(im Folgenden „Arbeitgeber“ genannt),

und

Niklas Lang,

Adresse: [Adresse des Arbeitnehmers],
(im Folgenden „Arbeitnehmer“ genannt),

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

1. Stellenbezeichnung und Aufgabengebiet

Der Arbeitnehmer wird als **Sales Executive** eingestellt. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere die Entwicklung und Ausführung von Marketingstrategien.

2. Vertragsdauer

Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Startdatum] und ist für die Dauer von sechs Monaten befristet. Eine Verlängerung des Arbeitsverhältnisses bedarf der schriftlichen Zustimmung beider Vertragsparteien.

3. Probezeit

Eine Probezeit von einem Monat wird vereinbart, während der das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden kann.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine jährliche Bruttovergütung in Höhe von **€80,000**, die in gleichen monatlichen Raten ausgezahlt wird. Die Zahlung erfolgt stets am letzten Arbeitstag des Monats.

5. Leistungen

Der Arbeitgeber gewährt dem Arbeitnehmer folgende Zusatzleistungen: - Krankenversicherung - Altersvorsorgeplan

6. Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt **35 Stunden pro Woche**. Die Verteilung der Arbeitszeit erfolgt in Abstimmung mit dem Vorgesetzten.

7. Arbeitsort

Der Arbeitnehmer übt seine Tätigkeit **remote** aus. Ein regelmäßiges Zusammentreffen im Büro ist nicht erforderlich.

8. Geheimhaltung

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur strikten Geheimhaltung aller vertraulichen Informationen, die im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit bekannt werden. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.

9. Wettbewerbsverbot

Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses verpflichtet sich der Arbeitnehmer, für die Dauer von **zwei Jahren** nicht in Konkurrenz zum Arbeitgeber zu treten.

10. Geistiges Eigentum

Alle während der Anstellung entstandenen geistigen Eigentumsrechte gehen in das Eigentum des Arbeitgebers über.

11. Kündigung und Beendigung

Eine fristlose Kündigung aus wichtigem Grund ist möglich. Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe eines Monatsgehalts.

12. Leistungsbeurteilung

Die Leistung des Arbeitnehmers wird halbjährlich bewertet. Ziel dieser Evaluierungen ist es, individuelles Feedback und konkrete Maßnahmen zur Verbesserung zu geben.

13. Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer Online-Kurse zur Verfügung, um seine Fähigkeiten und Kenntnisse zu erweitern.

14. Beförderung und Weiterentwicklung

Ein jährliches Überprüfungsgespräch findet statt, um mögliche Beförderungen und berufliche Weiterentwicklung zu besprechen.

15. Verhaltenskodex

Es gilt ein flexibler Verhaltenskodex, der die berufliche Freiheit des Arbeitnehmers nicht unverhältnismäßig einschränkt, dennoch aber grundlegende betriebliche Regeln und Etikette beachtet.

16. Streitbeilegung

Alle Streitigkeiten, die sich aus oder im Zusammenhang mit diesem Arbeitsvertrag ergeben, werden durch ein Schiedsverfahren beigelegt.

17. Beschwerdeverfahren

Beschwerden des Arbeitnehmers werden durch eine Drittpartei-Mediation bearbeitet.

18. Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Einhaltung der OSHA-Standards zur Gewährleistung der Gesundheit und Sicherheit.

19. Urlaubsregelung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf unbegrenzten bezahlten Urlaub, der nach Absprache mit dem Vorgesetzten genommen werden kann.

20. Arbeitsmittel

Der Arbeitgeber stellt keine Arbeitsmittel zur Verfügung. Der Arbeitnehmer nutzt seine eigenen Geräte und Hilfsmittel.

21. Erstattung von Auslagen

Reise- und Verletzungskosten werden vom Arbeitgeber erstattet, sofern diese im Rahmen der dienstlichen Tätigkeit anfallen und genehmigt wurden.

22. Kleiderordnung

Während der Arbeitszeit wird eine formelle Kleidung erwartet.

23. Umzugsunterstützung

Es wird keine Unterstützung für eine mögliche beruflich bedingte Umsiedlung geboten.

24. Vertragsänderungen

Der Arbeitgeber behält sich das Recht vor, einseitige Änderungen am Vertrag vorzunehmen. Der Arbeitnehmer wird rechtzeitig über Änderungen informiert.

25. Geltendes Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht des jeweiligen lokalen Gerichtsstands.

26. Unterzeichnung

Dieser Vertrag wird in zweifacher Ausfertigung unterschrieben. Beide Parteien erhalten je ein Exemplar.

Grundsolide GmbH

[Name des Vertreters]
(Ort, Datum)

Niklas Lang
(Ort, Datum)

Wir bestätigen die Richtigkeit der oben genannten Angaben und verpflichten uns, die Vertragsbedingungen einzuhalten.

Ende des Vertrages