

Anstellungsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH

Adresse: Kaiserstraße 12,
60311 Frankfurt am Main
(im Folgenden „Arbeitgeber“ genannt)

und

Johanna Friedrich

Adresse: (Ihre Adresse wird hier eingefügt)
(im Folgenden „Arbeitnehmer“ genannt)

wird folgender Anstellungsvertrag geschlossen:

1. Anstellung und Tätigkeitsbeschreibung

Der Arbeitgeber stellt den Arbeitnehmer als **Marketing Specialist** ein. Der Arbeitnehmer wird die Aufgaben übernehmen, die dem entwickelnden und pflegenden Marketing von Softwareanwendungen entsprechen. Eine detaillierte Aufgabenbeschreibung kann vom Arbeitgeber nach den Bedürfnissen des Unternehmens jederzeit angepasst werden.

2. Beginn und Dauer des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am (Startdatum einfügen) und ist auf unbestimmte Zeit vereinbart.

3. Probezeit

Die ersten drei Monate des Arbeitsverhältnisses gelten als Probezeit. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien mit einer Frist von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen gekündigt werden.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein Jahresgehalt in Höhe von **80.000 €**, das in zwölf gleichen Monatsraten am Ende eines jeden Monats ausbezahlt wird.

5. Leistungen

Der Arbeitgeber gewährt dem Arbeitnehmer folgende Zusatzleistungen:

- Krankenversicherung
- Mitgliedschaft im Fitnessstudio

6. Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 35 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeiten können flexibel gestaltet werden, wobei der Arbeitnehmer die vereinbarten Wochenstunden einhalten muss.

7. Arbeitsort

Der Arbeitsort ist flexibel, das heißt, der Arbeitnehmer kann nach Absprache mit dem Arbeitgeber aus dem Home-Office arbeiten.

8. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, alle betrieblichen Informationen und Geschäftsgeheimnisse, die ihm während seiner Tätigkeit bekannt werden, jederzeit vertraulich zu behandeln.

9. Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht für ein Unternehmen tätig zu werden, welches in direktem Wettbewerb mit dem Arbeitgeber steht.

10. Geistiges Eigentum

Alles vom Arbeitnehmer entwickelte geistige Eigentum, das während der Dauer des Arbeitsverhältnisses geschaffen wurde, gehört dem Arbeitgeber.

11. Kündigung

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien jederzeit und ohne Angabe von Gründen unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen gekündigt werden.

12. Abfindung

Im Falle einer Kündigung durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe eines Monatsgehaltes.

13. Leistungsbeurteilungen

Jährlich finden Leistungsbeurteilungen statt, um die Arbeit und Entwicklung des Arbeitnehmers zu bewerten.

14. Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitgeber unterstützt den Arbeitnehmer durch Teilnahme an Konferenzen beim kontinuierlichen Fort- und Weiterbildungsprozess.

15. Aufstiegsmöglichkeiten

Beförderungen und Karriereschritte werden nach eigenem Ermessen durch den Arbeitgeber entschieden.

16. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den flexiblen Verhaltenskodex des Unternehmens zu befolgen.

17. Streitbeilegung

Streitigkeiten aus diesem Vertrag werden vor einem ordentlichen Gericht verhandelt.

18. Beschwerdeverfahren

Der Arbeitnehmer kann offizielle Beschwerden über das formelle Beschwerdeverfahren des Arbeitgebers einreichen.

19. Gesundheits- und Sicherheitsstandards

Es gelten die ISO-Standards für Gesundheits- und Sicherheitsvorkehrungen.

20. Urlaubsregelung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 25 bezahlte Urlaubstage pro Kalenderjahr.

21. Arbeitsequipment

Der Arbeitgeber erstattet die Kosten für die Einrichtung eines Home-Office.

22. Aufwandserstattung

Reisekosten und andere notwendige Auslagen werden dem Arbeitnehmer vom Arbeitgeber erstattet.

23. Kleiderordnung

Es gilt eine formelle Kleiderordnung im Unternehmen.

24. Umzugsunterstützung

Der Arbeitgeber gewährt dem Arbeitnehmer Unterstützung bei Umzugskosten.

25. Änderungen des Vertrags

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags werden jährlich geprüft und schriftlich festgehalten.

26. Anwendbares Recht

Für diesen Vertrag gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

27. Elektronische Unterschrift

Dieser Vertrag kann elektronisch unterzeichnet werden und ist mit einer handschriftlichen Unterschrift gleichwertig.

Grundsolide GmbH
(Ort, Datum)

(Unterschrift Arbeitgeber)

Johanna Friedrich
(Ort, Datum)

(Unterschrift Arbeitnehmer)
