

# Arbeitsvertrag

## zwischen

### **Grundsolide GmbH**

Musterstraße 1,  
60311 Frankfurt am Main

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

• und -

### **Paul Weber**

Musterweg 2,  
60486 Frankfurt am Main.

(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

## 1. Vertragsbeginn und Dauer

Dieser Arbeitsvertrag beginnt am [Startdatum] und läuft für eine befristete Dauer von sechs Monaten, bis zum [Enddatum]. Der Vertrag endet automatisch, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

## 2. Probezeit

Die ersten vier Wochen der Beschäftigung gelten als Probezeit. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

## 3. Tätigkeitsfeld

Der Arbeitnehmer wird als **Product Manager** beschäftigt. Zu seinen Hauptaufgaben gehören unter anderem die Analyse und Interpretation komplexer Datensätze. Zusätzliche Aufgaben können vom Arbeitgeber im Rahmen der üblichen Tätigkeit des Arbeitnehmers festgelegt werden.

## 4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine jährliche Vergütung von 80.000 €, die wöchentlich ausgezahlt wird.

## 5. Arbeitszeit

Die vereinbarte regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche. Der Arbeitsort ist flexibel, das heißt, Homeoffice und Arbeiten vor Ort sind nach Absprache möglich.

## **6. Sozialleistungen und Vergünstigungen**

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende Sozialleistungen und Vergünstigungen:

1. **Krankenversicherung**
2. **Mitgliedschaft im Fitnessstudio**

## **7. Vertraulichkeitsvereinbarung**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung der im Unternehmen üblichen Vertraulichkeitsvereinbarung. Dies umfasst sämtliche vom Arbeitgeber als vertraulich eingestufte Informationen und Daten, die während der Arbeitszeit bekannt werden.

## **8. Wettbewerbsklauseln**

Es bestehen keine Wettbewerbsverbots- oder Abwerbeklauseln während oder nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

## **9. Geistiges Eigentum**

Die Rechte an sämtlichen im Rahmen der Tätigkeit entwickelten geistigen Eigentums werden zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer geteilt, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wird.

## **10. Kündigung und Abfindung**

Das Arbeitsverhältnis kann jederzeit von beiden Parteien ohne Angabe von Gründen gekündigt werden. Im Falle einer Kündigung durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von zwei Monatsgehältern.

## **11. Leistungsbeurteilung**

Eine Leistungsevaluierung wird jährlich durchgeführt. Auf Basis dieser Evaluierung können Fördermaßnahmen und Besoldungserhöhungen beschlossen werden.

## **12. Schulungen und Entwicklung**

Der Arbeitgeber wird dem Arbeitnehmer die Teilnahme an relevanten Konferenzen und Fortbildungen ermöglichen, um dessen berufliche Weiterentwicklung zu unterstützen.

## **13. Aufstiegsmöglichkeiten**

Beförderungen und Karrierefortschritte des Arbeitnehmers erfolgen leistungsabhängig und nach Maßgabe der Unternehmensrichtlinien.

## **14. Verhaltenskodex**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung eines strengen Verhaltenskodexes, der ethisches und verantwortungsbewusstes Handeln im Unternehmen sicherstellt.

## 15. Streitbeilegung

Im Falle von Streitigkeiten wird zunächst ein internes Review-Verfahren durchgeführt. Sollte keine Einigung erzielt werden, erfolgt eine Mediation durch eine dritte unabhängige Partei.

## 16. Gesundheits- und Sicherheitsmaßnahmen

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung der im Unternehmen geltenden Gesundheitsrichtlinien und Sicherheitsbestimmungen.

## 17. Urlaubsregelungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 25 bezahlte Urlaubstage pro Jahr.

## 18. Arbeitsmittel

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer die notwendige Arbeitsausrüstung zur Verfügung, einschließlich eines Laptops. Internetkosten, die im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit entstehen, werden vom Arbeitgeber erstattet.

## 19. Kleidungsvorschriften

Der Arbeitnehmer darf sich im Büro in legerer Kleidung bewegen, sofern dies der Unternehmenskultur entspricht und keine Geschäftstermine dem entgegenstehen.

## 20. Umzugshilfen

Sollte ein Umzug notwendig sein, wird der Arbeitgeber den Arbeitnehmer hierbei durch geeignete Umzugshilfen unterstützen.

## 21. Änderungen und Ergänzungen

Dieser Vertrag wird jährlich überprüft und gegebenenfalls an veränderte Bedingungen angepasst.

## 22. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

## 23. Unterschriften

Der Vertrag wird von beiden Parteien handsigniert.

---

**Frankfurt am Main**, den [Datum]

**Grundsolide GmbH**  
*Unterschrift Geschäftsführer*

**Paul Weber**

*Unterschrift Arbeitnehmer*

Bitte unterschreiben Sie beide Exemplare dieses Vertrags und senden Sie eines an uns zurück.