

Arbeitsvertrag

zwischen

Grundsolide GmbH,
Frankfurt am Main
(nachfolgend „Arbeitgeber“ genannt)

und

Emilia Schulz,
(nachfolgend „Arbeitnehmer“ genannt)

Präambel

Dieser Arbeitsvertrag legt die Bedingungen und Verpflichtungen fest, die sowohl der Arbeitgeber als auch der Arbeitnehmer einhalten müssen. Er dient dazu, eine klare und gerechte Grundlage für die Zusammenarbeit zu schaffen und Unklarheiten zu vermeiden.

§1 Arbeitsverhältnis

Der Arbeitnehmer wird ab dem [Startdatum einfügen], als **Data Analyst** bei Grundsolide GmbH beschäftigt. In dieser Funktion ist der Arbeitnehmer verantwortlich für die **Steigerung der Verkaufszahlen und die Pflege von Kundenbeziehungen**.

§2 Vertragslaufzeit

Das Arbeitsverhältnis ist befristet auf eine Dauer von **sechs Monaten** und endet ohne weitere Kündigung automatisch. Es besteht **keine Probezeit**.

§3 Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine jährliche Bruttovergütung von **€90.000**, die in **zweiwöchentlichem** Turnus ausbezahlt wird.

§4 Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt **35 Stunden pro Woche**. Der Arbeitnehmer wird seine Tätigkeit **remote** ausüben, was eine gewisse Flexibilität bei der Erfüllung der Aufgaben bietet.

§5 Zusatzleistungen

- Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf **Krankenversicherung** und eine **Mitgliedschaft im Fitnessstudio**.
- Die Arbeitsplatz-Einrichtung (Home-Office) wird durch den Arbeitgeber **erstattet**.
- Sonstige Ausgaben werden nicht erstattet.

§6 Verschwiegenheit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur **strikten Vertraulichkeit** bezüglich aller vertraulichen Informationen und Daten, die während der Anstellung bekannt werden.

§7 Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer stimmt einem Wettbewerbsverbot für die Dauer von **zwei Jahren** nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu.

§8 Abwerbungsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von **zwei Jahren** nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

§9 Geistiges Eigentum

Alle im Rahmen der Tätigkeit erstellten Werke und Ergebnisse sind **gemeinsames geistiges Eigentum** von Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

§10 Arbeitsort und Sicherheit

Der Arbeitsplatz muss den **ISO-Standards** für Gesundheit und Sicherheit entsprechen. Die Home-Office-Richtlinien sind einzuhalten.

§11 Kündigung

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien unter Einhaltung einer angemessenen Kündigungsfrist beendet werden. Eine **Abfindung** ist grundsätzlich nicht vorgesehen.

§12 Leistungsbewertung

Es werden **vierteljährliche Leistungsbewertungen** durchgeführt, um die Entwicklung und Leistung des Arbeitnehmers zu bewerten.

§13 Weiterbildung

Der Arbeitnehmer hat Zugang zu Weiterbildungen, insbesondere die Teilnahme an **Konferenzen** wird gefördert.

§14 Aufstiegschancen

Beförderungen und berufliche Weiterentwicklung liegen im **Ermessen des Arbeitgebers**.

§15 Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung eines **standardisierten Verhaltenskodex**, der für alle Mitarbeiter des Unternehmens gilt.

§16 Streitbeilegung

Jegliche Streitigkeiten, die sich aus diesem Arbeitsverhältnis ergeben, werden durch **Schlichtungsverfahren** geregelt.

§17 Beschwerdeverfahren

Der Arbeitnehmer hat die Möglichkeit, Beschwerden gemäß einem **formalisierten Beschwerdeverfahren** einzureichen und abzuwickeln.

§18 Urlaubsregelung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf **unbegrenzten bezahlten Urlaub**, der unter Berücksichtigung betrieblicher Interessen gewährt wird.

§19 Kleidungs Vorschriften

Es wird ein **formeller Kleidungsstil** erwartet, auch bei der Arbeit im Home-Office.

§20 Versetzungen

Der Arbeitgeber bietet **partielle Unterstützung** bei eventuellen Versetzungen oder Arbeitsplatzwechseln an.

§21 Vertragsänderungen

Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der **schriftlichen Zustimmung** beider Vertragsparteien.

§22 Anwendbares Recht

Auf diesen Arbeitsvertrag findet **deutsches Recht** Anwendung.

§23 Unterzeichnung

Dieser Vertrag wird in zwei Exemplaren ausgefertigt und von beiden Parteien **handschriftlich unterschrieben**.

Frankfurt am Main, den [Datum einfügen]

Grundsolide GmbH
[Vertreter Name einfügen]

Emilia Schulz