

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH

Frankfurt

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

und

Jannis Ludwig

(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

wird der folgende Arbeitsvertrag abgeschlossen.

1. Anstellungsverhältnis

Der Arbeitnehmer wird ab dem [Datum] als Softwareentwickler bei der Grundsolide GmbH beschäftigt. Die Anstellung erfolgt auf unbestimmte Zeit.

2. Aufgabenbereich

Der Aufgabenbereich des Arbeitnehmers umfasst die Überwachung der HR-Funktionen und die Sicherstellung der Einhaltung der Arbeitsgesetze. Es können zusätzliche Aufgaben übertragen werden, die im Zusammenhang mit den Geschäftstätigkeiten des Arbeitgebers notwendig sind.

3. Probezeit

Es wird eine Probezeit von drei Monaten vereinbart. Während dieser Probezeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Seiten mit einer Frist von zwei Wochen beendet werden.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein Jahresgehalt von 80.000 € brutto, welches zweimal monatlich ausgezahlt wird.

5. Leistungen

Der Arbeitgeber bietet folgende Sozialleistungen an: - Zahnversicherung - Krankenversicherung

6. Arbeitszeiten

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche. Der Arbeitnehmer hat seine Tätigkeit am Remote-Standort auszuführen.

7. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, eine standardmäßige Vertraulichkeitsvereinbarung zu unterzeichnen, die der Sicherheit und dem Schutz der Geschäftsgeheimnisse des Arbeitgebers dient.

8. Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während der Dauer von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine konkurrierende Tätigkeit aufzunehmen.

9. Geistiges Eigentum

Es werden gemeinsame Rechte an dem geistigen Eigentum, das während der Anstellung erstellt wird, vereinbart.

10. Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis kann mit einer Frist gemäß den gesetzlichen Bestimmungen gekündigt werden. Bei einer Kündigung aus betrieblichen Gründen hat der Arbeitnehmer Anspruch auf eine Abfindung in Höhe eines Monatsgehaltes.

11. Leistungsevaluierungen

Die Leistungen des Arbeitnehmers werden monatlich überprüft.

12. Weiterbildung

Der Arbeitgeber bietet dem Arbeitnehmer Zugang zu Online-Kursen für Fortbildungs- und Weiterentwicklungszwecke.

13. Beförderung und Aufstieg

Ein jährliches Überprüfungsverfahren stellt sicher, dass der Arbeitnehmer für mögliche Beförderungen und Karrieremöglichkeiten in Betracht gezogen wird.

14. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer erklärt sich bereit, sich an den flexiblen Verhaltenskodex des Arbeitgebers zu halten.

15. Streitbeilegung

Im Falle von Streitigkeiten erfolgt die Beilegung vor Gericht.

16. Beschwerdeverfahren

Es wird ein formelles Beschwerdeverfahren eingerichtet, bei dem der Arbeitnehmer seine Beschwerden vorbringen kann.

17. Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den Gesundheitsrichtlinien des Unternehmens zu folgen und an Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung teilzunehmen.

18. Urlaubsregelungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 25 bezahlte Urlaubstage pro Kalenderjahr.

19. Arbeitsmittel

Der Arbeitnehmer erhält vom Arbeitgeber ein Laptop zur Verfügung gestellt.

20. Erstattungen

Mahlzeiten des Arbeitnehmers werden erstattet.

21. Kleiderordnung

Die Kleiderordnung im Unternehmen ist Smart Casual.

22. Umzugskosten

Der Arbeitgeber trägt die Kosten einer eventuellen Standortverlagerung des Arbeitnehmers.

23. Vertragsergänzungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags können einseitig durch den Arbeitgeber vorgenommen werden.

24. Anwendbares Recht

Es gilt das Recht des lokalen Gerichtsstandes.

25. Unterschriften

Der Arbeitsvertrag wird in zweifacher Ausfertigung erstellt und von beiden Parteien eigenhändig unterschrieben.

Frankfurt, [Datum]

Grundsolide GmbH
(Arbeitgeber)

Jannis Ludwig
(Arbeitnehmer)

Jeder Vertragspartner erhält ein Exemplar dieses Arbeitsvertrages.