

```markdown

# Anstellungsvertrag

Zwischen der

**Grundsolide GmbH**

Breite Straße 10

60311 Frankfurt am Main

– im Folgenden "Arbeitgeber" genannt –

und

**Anton Vogt**

Frankfurter Allee 45

60313 Frankfurt am Main

– im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt –

wird folgender Anstellungsvertrag geschlossen:

## 1. Anstellung und Aufgabenbereich

Der Arbeitgeber stellt den Arbeitnehmer als **Product Manager** ein. Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Analyse und Interpretation komplexer Datensätze. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft zu erfüllen.

## 2. Beschäftigungsdauer

Das Arbeitsverhältnis beginnt am (**Datum des Arbeitsbeginns**) und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

## 3. Probezeit

Es wird eine Probezeit von drei Monaten vereinbart. Während der Probezeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

## 4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein jährliches Bruttogehalt von **€80,000**, das in zweiwöchigen Abständen ausgezahlt wird.

## 5. Leistungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende Leistungen: - Zahnversicherung - Krankenversicherung

## **6. Arbeitszeit**

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Arbeitszeit wird in einem hybriden Arbeitsmodell erbracht, das sowohl Präsenz- als auch Telearbeit umfasst.

## **7. Vertraulichkeit**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, alle geschäftlichen Informationen vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben. Ein entsprechendes Standard-Vertraulichkeitsabkommen wird von beiden Parteien unterzeichnet.

## **8. Wettbewerbsverbot**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von zwei Jahren nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keinen Wettbewerb zu führen.

## **9. Abwerbeverbot**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

## **10. Geistiges Eigentum**

Die Rechte an geistigem Eigentum, die im Rahmen der Tätigkeit des Arbeitnehmers entstehen, stehen beiden Parteien zu gleichen Teilen zu.

## **11. Kündigung**

Eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses kann nur unter Einhaltung der geltenden Kündigungsfristen erfolgen. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

## **12. Abfindung**

Im Falle einer ordnungsgemäßen Kündigung durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von zwei Monatsgehältern.

## **13. Leistungsbewertungen**

Es finden monatliche Leistungsbewertungen statt, um die Leistung und Entwicklung des Arbeitnehmers zu beurteilen.

## **14. Fortbildung**

Der Arbeitgeber bietet Mentorenprogramme zur beruflichen Weiterentwicklung des Arbeitnehmers an.

## **15. Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten**

Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten werden auf Grundlage der erbrachten Leistungen des Arbeitnehmers gewährt.

## **16. Verhaltenskodex**

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des standardisierten Verhaltenskodex des Unternehmens.

## **17. Streitbeilegung**

Kommt es zu Streitigkeiten, verpflichten sich beide Parteien zunächst, eine Mediation in Anspruch zu nehmen.

## **18. Beschwerdeverfahren**

Für interne Beschwerden steht ein formelles Beschwerdeverfahren zur Verfügung.

## **19. Gesundheit und Sicherheit**

Der Arbeitgeber gewährleistet die Einhaltung der ISO-Standards für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.

## **20. Urlaubsregelung**

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 25 Tage bezahlten Urlaub pro Kalenderjahr.

## **21. Arbeitsausstattung**

Der Arbeitgeber stellt keine Arbeitsausstattung zur Verfügung.

## **22. Erstattung**

Der Arbeitnehmer erhält eine Erstattung für Mittagessen.

## **23. Kleiderordnung**

Es gilt eine Kleiderordnung in "Smart Casual".

## **24. Umzug**

Der Arbeitgeber leistet teilweise Unterstützung bei einer eventuell notwendigen Wohnraumsuche.

## 25. Vertragsänderungen

Dieser Vertrag wird jährlich überprüft und ggf. aktualisiert.

## 26. Anwendbares Recht

Dieser Arbeitsvertrag unterliegt den Gesetzen der Europäischen Union.

## 27. Unterschriften

Dieser Vertrag wird durch die elektronische Unterschrift beider Parteien rechtskräftig.

---

**Grundsolide GmbH**

Frankfurt am Main, den **(Datum)**

**Digital unterschrieben**

(Arbeitgeber)

---

**Anton Vogt**

Frankfurt am Main, den **(Datum)**

**Digital unterschrieben**

(Arbeitnehmer) ``

*Bitte fügen Sie Ihre spezifischen Daten und Unterschriften an den vorgesehenen Stellen ein, um den Vertrag abzuschließen.*