

Anstellungsvertrag

zwischen

Grundsolide GmbH

Sitz: Frankfurt

(nachfolgend "Arbeitgeber" genannt)

und

Adrian Busch

Adresse: [Adresse des Mitarbeiters]

(nachfolgend "Arbeitnehmer" genannt),

1. Vertragsgegenstand

Der Arbeitgeber stellt den Arbeitnehmer als Marketing Specialist ein. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die ihm anvertrauten Aufgaben insbesondere im Bereich der Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien mit Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit zu erfüllen.

2. Arbeitsbeginn und Vertragsdauer

Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Datum des Arbeitsbeginns] und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

3. Probezeit

Eine Probezeit wird nicht vereinbart.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine jährliche Bruttovergütung in Höhe von €60.000, zahlbar in zweiwöchentlichem Turnus.

5. Leistungen und Vorteile

Der Arbeitgeber bietet dem Arbeitnehmer die folgenden Leistungen: - Krankenversicherung - Altersvorsorge

6. Arbeitszeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden. Die Arbeitszeiten sind flexibel und werden mit dem Vorgesetzten abgestimmt.

7. Arbeitsort

Der Arbeitsplatz befindet sich vor Ort (on-site) bei der Grundsolide GmbH in Frankfurt.

8. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, alle vertraulichen Informationen des Arbeitgebers, die ihm während seiner Anstellung zur Kenntnis gelangen, streng vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben.

9. Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von zwei Jahren nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht in einem direkten Wettbewerbsunternehmen des Arbeitgebers tätig zu werden oder mit einem solchen Unternehmen zu kooperieren.

10. Abwerbeverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer eines Jahres nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben oder dies zu versuchen.

11. Geistiges Eigentum

Dem Arbeitnehmer verbleiben alle Rechte an eigenem geistigem Eigentum, welches während der Anstellung entwickelt wurde.

12. Kündigung

Eine Kündigung des Arbeitsverhältnisses kann mit einer angemessenen Frist gemäß den gesetzlichen Bestimmungen erfolgen. Im Falle einer Kündigung durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von zwei Monatsgehältern.

13. Leistungsbeurteilung

Der Arbeitnehmer erhält zweimal jährlich eine Leistungsbeurteilung durch den Arbeitgeber.

14. Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitgeber unterstützt die Fort- und Weiterbildung des Arbeitnehmers durch Zugang zu Online-Kursen.

15. Beförderung und Aufstiegsmöglichkeiten

Der Arbeitgeber behält sich das Recht vor, Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten nach eigenem Ermessen zu gewähren.

16. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den flexiblen Verhaltenskodex des Arbeitgebers einzuhalten.

17. Streitbeilegung

Bei Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist das örtlich zuständige Gericht zuständig.

18. Beschwerdeverfahren

Der Arbeitgeber hat ein formelles Beschwerdeverfahren etabliert, dass der Arbeitnehmer bei Beschwerden in Anspruch nehmen kann.

19. Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitgeber verpflichtet sich, die Arbeitsbedingungen gemäß den aktuellen OSHA-Standards sicherzustellen.

20. Urlaub und Urlaubstage

Der Arbeitnehmer erhält unbegrenzt bezahlten Urlaub gemäß der Unternehmenspolitik.

21. Arbeitsausstattung

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer die notwendige Arbeitsausstattung, insbesondere einen Laptop, zur Verfügung.

22. Erstattungen

Es werden keine Auslagen des Arbeitnehmers durch den Arbeitgeber erstattet.

23. Kleidungs Vorschriften

Am Arbeitsplatz gilt ein zwangloser Dresscode.

24. Umzug

Der Arbeitgeber bietet teilweise Unterstützung bei einem Umzug des Arbeitnehmers an.

25. Änderungen des Vertrags

Dieser Vertrag wird jährlich überprüft und gegebenenfalls angepasst.

26. Anwendbares Recht

Es gilt das Recht der örtlich zuständigen Gerichtsbarkeit.

27. Unterschriften

Dieser Vertrag wird elektronisch unterzeichnet und ist ab dem Datum der letzten Unterschrift wirksam.

Unterschriften:

Grundsolide GmbH

Datum: [Datum]

Unterschrift: [Unterschrift des Arbeitgeber-Vertreters]

Adrian Busch

Datum: [Datum]

Unterschrift: [Unterschrift des Arbeitnehmers]