

Arbeitsvertrag

Dieser Arbeitsvertrag wird geschlossen zwischen:

Arbeitgeber:

Grundsolide GmbH
Friedrichstraße 123
60323 Frankfurt am Main

Arbeitnehmer:

Vincent Arnold
Musterstraße 456
12345 Musterstadt

Der nachstehende Anstellungsvertrag tritt am **[Datum einfügen]** in Kraft und hat folgende Bedingungen:

1. Beschäftigungsdetails

1.1 Position und Aufgabenbereich

Der Arbeitnehmer wird als **Product Manager** eingestellt. Zu den Hauptaufgaben des Arbeitnehmers gehört die Entwicklung und Implementierung von Marketingstrategien.

1.2 Art des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am **[Startdatum einfügen]** und ist auf **sechs Monate** befristet.

1.3 Probezeit

Eine Probezeit von **sechs Monaten** wird vereinbart. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien mit einer Frist von zwei Wochen schriftlich gekündigt werden.

2. Vergütung und Zusatzleistungen

2.1 Jahresgehalt

Die Vergütung beträgt **€60.000** pro Jahr, zahlbar in monatlichen Raten.

2.2 Zusatzleistungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende Zusatzleistungen: - Krankenversicherung - Fitnessstudio-Mitgliedschaft

2.3 Arbeitsstunden

Die Arbeitszeit beträgt **30 Stunden** pro Woche.

3. Arbeitsort und Bedingungen

3.1 Arbeitsort

Das Arbeitsverhältnis wird hybrid ausgeführt, wobei sowohl Arbeiten im Büro in Frankfurt als auch Arbeiten von zu Hause aus möglich sind.

3.2 Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, streng vertrauliche Informationen des Arbeitgebers vertraulich zu behandeln und kein vertrauliches Material ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung des Arbeitgebers zu veröffentlichen oder weiterzugeben.

3.3 Konkurrenzverbot und Abwerbeklausel

Es besteht kein Konkurrenzverbot. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich jedoch, für eine Dauer von **zwei Jahren** nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

3.4 Geistiges Eigentum

Der Arbeitnehmer behält die Rechte an geistigem Eigentum, das während der Anstellung entwickelt wurde.

4. Kündigung und Abfindung

4.1 Kündigung

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Seiten unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen gekündigt werden.

4.2 Abfindung

Im Falle einer Kündigung durch den Arbeitgeber hat der Arbeitnehmer Anspruch auf eine Abfindung in Höhe von **drei Monatsgehältern**.

5. Leistungsbewertung und Mitarbeiterentwicklung

5.1 Leistungsbewertung

Leistungsbewertungen werden jährlich durchgeführt, um die Performance und Entwicklung des Arbeitnehmers zu beurteilen.

5.2 Schulungs- und Entwicklungsmaßnahmen

Dem Arbeitnehmer stehen Mentoring-Programme zur Verfügung, um die berufliche Entwicklung zu fördern.

5.3 Beförderung und Aufstiegsmöglichkeiten

Beförderungen und Aufstiegsmöglichkeiten werden auf Grundlage der Betriebszugehörigkeit und Leistung angeboten.

6. Verhaltenskodex und Sicherheitsrichtlinien

6.1 Verhaltenskodex

Es gilt ein flexibler Verhaltenskodex, der auf gegenseitigem Respekt und Professionalität beruht.

6.2 Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Einhaltung der ISO-Standards für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.

7. Urlaubs- und Abwesenheitsregelungen

7.1 Urlaubsanspruch

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf **25 Tage** bezahlten Urlaub pro Jahr.

7.2 Homeoffice-Ausstattung

Der Arbeitgeber erstattet die Kosten für die Ausstattung eines Homeoffice-Arbeitsplatzes.

7.3 Spesenerstattung

Kosten für Mahlzeiten werden erstattet.

8. Dressecode und Umzugsregelungen

8.1 Kleiderordnung

Die Kleiderordnung ist smart casual.

8.2 Umzugskosten

Der Arbeitgeber bietet keine Unterstützung bei Umzugskosten an.

9. Änderungen und Gerichtsstand

9.1 Vertragsänderungen

Dieser Vertrag wird jährlich überprüft und bei Bedarf aktualisiert.

9.2 Gerichtsstand

Es gilt das Recht der örtlichen Gerichtsbarkeit.

10. Schlichtungsverfahren und Beschwerdeprozess

10.1 Streitbeilegung

Im Falle von Streitigkeiten verpflichten sich beide Parteien, ein Schiedsverfahren einzuleiten.

10.2 Beschwerdeprozess

Es gibt einen formellen Beschwerdeprozess, der bei Bedarf in Anspruch genommen werden kann.

11. Unterschriften

Dieser Vertrag wird von beiden Parteien digital unterzeichnet.

Arbeitgeber:

Grundsolide GmbH

[Digitale Unterschrift]

Arbeitnehmer:

Vincent Arnold

[Digitale Unterschrift]

Frankfurt am Main, den **[Datum einfügen]**

Anlagen: - Vertraulichkeitsvereinbarung - Beschreibung der Zusatzleistungen - Mentoring-
Programm-Leitfaden