# **Arbeitsvertrag**

Zwischen **Grundsolide GmbH** Großer Hirschgraben 23-25, 60311 Frankfurt am Main

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

und

#### Fabio Weber

Musterstraße 12, 60311 Frankfurt am Main

(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

wird der folgende Arbeitsvertrag geschlossen:

### 1. Einstellung und Position

Der Arbeitnehmer wird ab dem [Datum einfügen] als **Product Manager** bei der Grundsolide GmbH angestellt. Der Arbeitnehmer übernimmt die Verantwortung für die Verkaufsförderung und das Management von Kundenbeziehungen.

#### 2. Dauer des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis wird auf bestimmte Zeit eingegangen und endet ein Jahr nach dem Einstellungsdatum. Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Datum einfügen] und endet am [Datum einfügen].

#### 3. Probezeit

Es wird keine Probezeit vereinbart.

### 4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein Jahresbruttogehalt von €80,000, welches wöchentlich ausgezahlt wird.

#### 5. Zusatzleistungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende Zusatzleistungen: - Krankenversicherung - Altersvorsorge

#### 6. Arbeitszeit

Die reguläre Arbeitszeit beträgt 35 Stunden pro Woche.

#### 7. Arbeitsort

Der Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Arbeitgebers in Frankfurt am Main.

#### 8. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur strikten Vertraulichkeit hinsichtlich aller Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowohl während als auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

#### 9. Konkurrenzverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, nicht in Wettbewerb mit dem Arbeitgeber zu treten.

#### 10. Abwerbeverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für die Dauer von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, keine Mitarbeiter oder Kunden des Arbeitgebers abzuwerben.

## 11. Geistiges Eigentum

Alle während der Anstellung geschaffenen geistigen Eigentümer gehören dem Arbeitgeber.

## 12. Kündigung

Das Arbeitsverhältnis kann aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden. Eine ordentliche Kündigung während der Vertragslaufzeit ist ausgeschlossen.

## 13. Abfindung

Der Arbeitnehmer hat keinen Anspruch auf eine Abfindung im Falle der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

#### 14. Leistungsbewertung

Es werden halbjährliche Leistungsbewertungen durchgeführt.

#### 15. Fortbildung

Der Arbeitnehmer hat die Möglichkeit, an Konferenzen teilzunehmen, um sich weiterzubilden.

## 16. Aufstiegsmöglichkeiten

Die Möglichkeit von Beförderungen liegt im Ermessen des Arbeitgebers.

#### 17. Verhaltenskodex

Es gilt ein flexibler Verhaltenskodex.

## 18. Streitbeilegung

Alle Streitigkeiten, die aus diesem Vertrag entstehen, werden durch ein Schiedsverfahren beigelegt.

#### 19. Beschwerdeverfahren

Zwischen den Parteien vereinbaren sie die Mediation durch eine dritte Partei im Falle von Beschwerden.

#### 20. Gesundheits- und Sicherheitsstandards

Der Arbeitgeber verpflichtet sich, die ISO-Standards zur Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien einzuhalten.

## 21. Urlaubsregelungen

Der Arbeitnehmer hat einen Anspruch auf 20 bezahlte Urlaubstage pro Jahr.

### 22. Arbeitsausrüstung

Dem Arbeitnehmer wird ein Laptop zur Verfügung gestellt.

## 23. Kostenerstattung

Internetkosten werden vom Arbeitgeber erstattet.

## 24. Kleidungsvorschriften

Die Kleidung am Arbeitsplatz ist leger.

#### 25. Umzug

Der Arbeitgeber gewährt Umzugshilfe.

### 26. Vertragsänderungen

Änderungen dieses Vertrages bedürfen der gegenseitigen Zustimmung und sind schriftlich niederzulegen.

## 27. Anwendbares Recht

Für diesen Vertrag gilt ausschließlich das Recht der Europäischen Union.

## 28. Unterschriften

Dieser Vertrag kann elektronisch unterzeichnet werden und ist in dieser Form rechtsgültig.

Frankfurt am Main, den [Datum einfügen]

**Arbeitgeber** Grundsolide GmbH *SIGNATURE* 

**Arbeitnehmer** Fabio Weber *SIGNATURE* 

Dieser Vertrag wurde in beiderseitigem Einvernehmen abgeschlossen und jeder Partei wurde eine Abschrift übergeben.