

# Arbeitsvertrag

## Zwischen

### Grundsolide GmbH

Frankfurt, Deutschland

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

und

### Nico Krämer

(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

---

## 1. Anstellung und Stellenbezeichnung

Der Arbeitgeber stellt Herrn Nico Krämer als **HR Manager** ein. Der Arbeitnehmer wird die Aufgaben eines HR Managers gemäß der Arbeitsplatzbeschreibung ausführen, dazu gehört insbesondere die Entwicklung und Pflege von Softwareanwendungen.

## 2. Arbeitsbeginn und Dauer

Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Datum einsetzen] und wird für eine feste Laufzeit von zwei Jahren geschlossen. Eine Probezeit wird nicht vereinbart.

## 3. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine jährliche Vergütung in Höhe von **50.000 €**, zahlbar bi-wöchentlich in gleichen Raten. Die Höhe der Vergütung umfasst sämtliche bereits anfallenden und erwartbaren Tätigkeiten und Aufgaben.

## 4. Arbeitsort und Arbeitszeit

Der Arbeitnehmer wird seine Tätigkeit **remote** ausüben. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **30 Stunden**.

## 5. Sozialleistungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende Sozialleistungen: - **Krankenversicherung** - **Fitnessstudio-Mitgliedschaft**

## 6. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung einer strikten Vertraulichkeitsvereinbarung. Alle geschäftlichen Informationen und Daten, die während der Anstellung bekannt werden, sind als streng vertraulich zu behandeln und dürfen nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden.

## 7. Konkurrenzverbot und Abwerbung

Ein Konkurrenzverbot wird nicht vereinbart. Jedoch verpflichtet sich der Arbeitnehmer, für eine Dauer von **zwei Jahren** nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses, keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

## 8. Geistiges Eigentum

Der Arbeitnehmer behält die Rechte an allen durch ihn geschaffenen geistigen Eigentümern.

## 9. Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von [anzugeben] gekündigt werden. Im Falle der Beendigung des Arbeitsverhältnisses erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe eines Monatsgehalts.

## 10. Leistungsbewertung

An jährlich stattfindenden Leistungsevaluierungen wird die Arbeitsleistung des Arbeitnehmers bewertet, und es werden Möglichkeiten zur Weiterentwicklung besprochen.

## 11. Weiterbildung und Entwicklung

Der Arbeitgeber wird dem Arbeitnehmer die Teilnahme an **Präsenz-Workshops** ermöglichen, die zur beruflichen Weiterentwicklung beitragen.

## 12. Aufstiegsmöglichkeiten

Eine jährliche Überprüfung bietet dem Arbeitnehmer die Möglichkeit zur Besprechung von Beförderungen und Karriereaufstieg im Unternehmen.

## 13. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des unternehmenseigenen **Verhaltenskodex**.

## 14. Streitbeilegung

Im Streitfall wird zunächst eine interne Überprüfung durchgeführt. Sollte keine Einigung erzielt werden, ist die **Mediation durch Dritte** vorgesehen.

## 15. Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung der vom Arbeitgeber vorgegebenen **Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien**.

## 16. Urlaubsregelung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf **20 Tage bezahlten Urlaub** pro Jahr.

## 17. Arbeitsausstattung

Dem Arbeitnehmer wird keine Arbeitsausstattung zur Verfügung gestellt.

## 18. Erstattungen

Für Auslagen und Ausgaben werden keine Erstattungen gewährt.

## 19. Kleiderordnung

Der Arbeitnehmer hat die **Kleiderordnung Business Casual** zu beachten.

## 20. Versetzungen

Der Arbeitnehmer erhält keine Unterstützung im Falle einer Versetzung oder Umzugs.

## 21. Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform und können unilateral durch den Arbeitgeber erfolgen.

## 22. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der lokalen Gerichtsbarkeit.

---

## 23. Unterschriften

Dieser Vertrag bedarf der schriftlichen Unterzeichnung durch beide Parteien.

---

Grundsolide GmbH  
(Arbeitgeber)

---

Nico Krämer  
(Arbeitnehmer)

Datum: [Datum einsetzen]

---

Dieser Arbeitsvertrag wurde in Zweifacher Ausfertigung erstellt, jede Partei erhält ein Exemplar zur sicheren Aufbewahrung.