

# Arbeitsvertrag

Grundsolide GmbH  
Frankfurt

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

und

Hannah König  
(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

## § 1 Arbeitsverhältnis und Tätigkeitsbeschreibung

(1) Der Arbeitgeber stellt die Arbeitnehmerin mit Wirkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als HR Manager ein.

(2) Die Aufgaben der Arbeitnehmerin umfassen die Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien sowie alle weiteren von der Arbeitgeberin zugewiesenen Tätigkeiten, die im üblichen Rahmen ihrer Position liegen.

## § 2 Vertragsdauer und Probezeit

(1) Dieses Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

(2) Eine Probezeit wird im gegenseitigen Einvernehmen nicht vereinbart.

## § 3 Vergütung

(1) Die Arbeitnehmerin erhält eine jährliche Bruttovergütung von €70.000, zahlbar in zwölf gleichen Monatsraten.

(2) Die Vergütung wird am Ende eines jeden Monats auf das von der Arbeitnehmerin angegebene Konto überwiesen.

## § 4 Benefits und Zusatzleistungen

(1) Der Arbeitgeber gewährt der Arbeitnehmerin folgende Zusatzleistungen: - Krankenversicherung - Rentenplan

## § 5 Arbeitszeit und Arbeitsort

(1) Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche.

(2) Der Arbeitsort ist der Firmensitz des Arbeitgebers in Frankfurt. Homeoffice ist nicht vorgesehen, es sei denn, dies wird separat vereinbart.

## § 6 Vertraulichkeit

Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich zur Einhaltung der im Unternehmen geltenden Vertraulichkeitsvereinbarungen. Jegliche vertraulichen Informationen, die während der Anstellung bekannt werden, dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

## § 7 Wettbewerbsverbotsklausel

Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, nach Beendigung ihres Arbeitsverhältnisses für einen Zeitraum von zwei Jahren nicht in Konkurrenz zum Arbeitgeber zu treten.

## **§ 8 Abwerbung**

(1) Eine Abwerbung von Mitarbeitern oder Kunden des Arbeitgebers durch die Arbeitnehmerin ist innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses untersagt.

## **§ 9 Geistiges Eigentum**

(1) Die Rechte an jeglichem geistigen Eigentum, das während der Beschäftigung entsteht, werden zwischen Arbeitnehmerin und Arbeitgeber geteilt.

## **§ 10 Kündigung**

(1) Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien ohne Angabe von Gründen unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfrist beendet werden.

## **§ 11 Abfindung**

(1) Bei einer Kündigung seitens des Arbeitgebers zahlt dieser der Arbeitnehmerin eine Abfindung in Höhe von drei Monatsgehältern.

## **§ 12 Leistungsbeurteilungen**

(1) Die Leistungen der Arbeitnehmerin werden monatlich evaluiert.

## **§ 13 Aus- und Weiterbildung**

(1) Der Arbeitgeber stellt der Arbeitnehmerin Online-Kurse zur Verfügung, um ihre Fähigkeiten und Kenntnisse weiterzuentwickeln.

## **§ 14 Beförderung und Karriereentwicklung**

(1) Eine jährliche Überprüfung ihrer Position und etwaige Beförderungsmöglichkeiten werden der Arbeitnehmerin gewährleistet.

## **§ 15 Verhaltenskodex**

(1) Der Arbeitnehmerin wird ein flexibler Verhaltenskodex auferlegt, der sich an den grundsätzlichen ethischen und betrieblichen Standards des Unternehmens orientiert.

## **§ 16 Streitbeilegung**

(1) Etwaige Streitigkeiten aus diesem Arbeitsvertrag unterliegen der Entscheidung eines ordentlichen Gerichts im Rahmen der deutschen Gesetzgebung.

## **§ 17 Beschwerdeverfahren**

(1) Beschwerden der Arbeitnehmerin werden nach einem formellen Beschwerdeverfahren bearbeitet.

## **§ 18 Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen**

(1) Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Einhaltung der ISO-Standards in Gesundheits- und Sicherheitsfragen.

## **§ 19 Urlaubsregelung**

(1) Die Arbeitnehmerin hat Anspruch auf 30 Tage bezahlten Urlaub pro Kalenderjahr.

## **§ 20 Arbeitsmittel**

(1) Der Arbeitgeber erstattet der Arbeitnehmerin die Ausgaben für das Home-Office-Setup und monatliche Internetkosten.

## **§ 21 Kleiderordnung**

(1) Am Arbeitsplatz ist formelle Geschäftskleidung zu tragen.

## **§ 22 Umzugsunterstützung**

(1) Der Arbeitgeber bietet der Arbeitnehmerin teilweise Umzugsunterstützung an, falls ein Umzug notwendig sein sollte.

## **§ 23 Vertragsänderungen**

(1) Dieser Vertrag wird einmal jährlich überprüft und gegebenenfalls angepasst.

## **§ 24 Anwendbares Recht**

(1) Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht.

## **§ 25 Unterschriften**

(1) Dieser Vertrag wird von beiden Parteien durch elektronische Signaturen bestätigt.

---

*Frankfurt, den [Datum]*

**Grundsolide GmbH**

[Elektronische Signatur Arbeitgeber]

**Hannah König**

[Elektronische Signatur Arbeitnehmer]