

Arbeitsvertrag

zwischen

Grundsolide GmbH

Adresse: Musterstraße 1, 60311 Frankfurt
(im Folgenden „Arbeitgeber“ genannt)

und

Jonas Meier

Adresse: Mitarbeiterstraße 1, 60311 Frankfurt
(im Folgenden „Arbeitnehmer“ genannt)

Präambel

Dieser Arbeitsvertrag legt die Bedingungen der Beschäftigung von Jonas Meier durch die Grundsolide GmbH fest. Beide Parteien verpflichten sich, die herein beschriebenen Bedingungen zu erfüllen und ihre Pflichten mit größter Sorgfalt und Professionalität auszuführen.

1. Anstellung und Aufgabenbereich

Der Arbeitnehmer wird als **Product Manager** angestellt. Die Hauptaufgaben umfassen die Entwicklung und Wartung von Softwareanwendungen. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, diese Aufgaben gemäß den hohen Standards des Unternehmens auszuführen.

2. Beginn der Anstellung und Laufzeit

Die Anstellung beginnt am [Startdatum einfügen] und ist auf sechs Monate befristet. Eine Verlängerung oder Umwandlung in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis kann nach gegenseitigem Einverständnis erfolgen.

3. Probezeit

Es wird eine Probezeit von einem Monat vereinbart. Während dieser Zeit können beide Parteien das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen kündigen.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein Jahresgehalt von €50.000, das in monatlichen Raten ausgezahlt wird. Die Zahlung erfolgt am Ende eines jeden Monats auf das vom Arbeitnehmer angegebene Bankkonto.

5. Leistungen und Vorteile

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf die folgenden zusätzlichen Leistungen:

- Altersvorsorgeplan
- Aktienoptionen

6. Arbeitszeit und Ort

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 Stunden, wobei flexible Arbeitszeiten im Rahmen der betrieblichen Anforderungen möglich sind. Der Arbeitsort ist hybrid, was bedeutet, dass der Arbeitnehmer sowohl im Büro als auch remote arbeiten kann.

7. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur strikten Vertraulichkeit in Bezug auf alle internen Informationen und Geschäftsgeheimnisse des Arbeitgebers. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

8. Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Tätigkeiten bei einem direkten Wettbewerber des Arbeitgebers aufzunehmen.

9. Rechte an geistigem Eigentum

Der Arbeitnehmer behält die Rechte an allen geistigen Eigentumsrechten, die während der Anstellung geschaffen wurden, es sei denn, diese wurden explizit im Rahmen der Arbeitsaufgaben entwickelt.

10. Kündigung und Abfindung

Beide Parteien können das Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der gesetzlichen Kündigungsfristen beenden. Im Falle einer betriebsbedingten Kündigung erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von drei Monatsgehältern.

11. Leistungsbeurteilungen

Leistungsbewertungen finden monatlich statt. Die Ergebnisse dieser Beurteilungen werden die Grundlage für Weiterentwicklungen und mögliche Gehaltserhöhungen sein.

12. Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitgeber unterstützt den Arbeitnehmer in seiner beruflichen Entwicklung und wird die Teilnahme an relevanten Konferenzen ermöglichen und finanziell unterstützen.

13. Aufstiegsmöglichkeiten

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf jährliche Überprüfungen, um mögliche Beförderungen und Gehaltserhöhungen zu besprechen.

14. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den standardmäßigen Verhaltenskodex der Grundsolide GmbH stets einzuhalten. Jegliches Fehlverhalten kann Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen.

15. Streitbeilegung

Interne Streitigkeiten werden zunächst durch eine interne Überprüfung geregelt. Sollte keine Einigung erzielt werden, kann ein Mediationsverfahren durch eine Drittpartei eingeleitet werden.

16. Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die vom Arbeitgeber aufgestellten Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinien stets zu befolgen.

17. Urlaubsregelungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf 25 bezahlte Urlaubstage pro Jahr. Urlaubsanträge sind rechtzeitig einzureichen und müssen vom Vorgesetzten genehmigt werden.

18. Arbeitsmittel

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer ein Laptop zur Verfügung. Zusätzlich werden die Internetkosten des Arbeitnehmers erstattet, sofern diese für die Erfüllung der Arbeitsaufgaben erforderlich sind.

19. Bekleidungsrichtlinie

Am Arbeitsplatz gilt eine lockere Kleiderordnung, die dem professionellen Umfeld angepasst ist.

20. Umzugsunterstützung

Falls erforderlich, gewährt der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer eine teilweise Umzugsunterstützung.

21. Vertragsänderungen

Jegliche Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrags müssen schriftlich erfolgen und von beiden Parteien unterzeichnet werden. Der Vertrag wird jährlich überprüft und gegebenenfalls angepasst.

22. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem lokalen Recht und wird gemäß den Gesetzen der zuständigen Gerichtsbarkeit ausgelegt.

Unterschriften

Arbeitgeber:
Grundsolide GmbH

[Digitale Unterschrift]
Datum: [Datum einfügen]

Arbeitnehmer:

Jonas Meier

[Digitale Unterschrift]

Datum: [Datum einfügen]

Dieser Vertrag tritt mit der Unterzeichnung durch beide Parteien in Kraft. Beide Parteien bestätigen, dass sie den vollständigen Inhalt dieses Vertrags gelesen und verstanden haben und sich verpflichten, die Bedingungen zu erfüllen.