

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH

Adresse: Frankfurt
(im Folgenden „Arbeitgeber“ genannt)

und

Mats Arnold

Adresse: [Einfügen Adresse des Arbeitnehmers]
(im Folgenden „Arbeitnehmer“ genannt)

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

1. Anstellung und Aufgabenbereich

1.1. Jobtitel und Stellenbeschreibung

Der Arbeitgeber stellt den Arbeitnehmer als "Software Developer" ein. Der Aufgabenbereich des Arbeitnehmers umfasst die Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien. Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die ihm übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft zu erfüllen und den Anweisungen des Arbeitgebers nachzukommen.

1.2. Arbeitszeit Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche. Der Arbeitnehmer hat seine Aufgaben im Rahmen der vereinbarten Arbeitszeit zu erledigen, wobei flexible Arbeitszeiten möglich sind.

2. Arbeitsort

2.1. Remote-Arbeit

Der Arbeitnehmer wird seine Aufgaben überwiegend im Homeoffice erledigen. Eine Anwesenheit im Büro des Arbeitgebers ist nicht erforderlich.

3. Vergütung

3.1. Jahresgehalt

Der Arbeitnehmer erhält ein jährliches Bruttogehalt von €60,000.00, welches in monatlichen Raten ausbezahlt wird.

3.2. Zahlungsweise

Die Gehaltszahlungen erfolgen monatlich im Voraus auf ein vom Arbeitnehmer zu benennendes Konto.

4. Sozialleistungen

4.1. Kranken- und Zahnversicherung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf eine Kranken- und Zahnversicherung, die vom Arbeitgeber bereitgestellt wird.

5. Vertraulichkeit

5.1. Geheimhaltungsvereinbarung

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur strikten Vertraulichkeit hinsichtlich aller geschäftlichen Angelegenheiten, die ihm im Rahmen seiner Tätigkeit bekannt werden. Diese Verpflichtung besteht auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.

6. Wettbewerbsverbot

6.1. Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für eine Dauer von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht in direktem Wettbewerb mit dem Arbeitgeber zu stehen.

6.2. Abwerbeverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für eine Dauer von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

7. Geistiges Eigentum

7.1. Rechte am geistigen Eigentum

Der Arbeitnehmer behält alle Rechte an seinen kreativen Arbeiten und Entwicklungen, die im Rahmen seiner Tätigkeit entstehen.

8. Beendigung des Arbeitsverhältnisses

8.1. Kündigung

Sowohl der Arbeitgeber als auch der Arbeitnehmer können das Arbeitsverhältnis jederzeit ohne Angabe von Gründen unter Einhaltung einer Kündigungsfrist beenden.

8.2. Abfindung

Im Falle einer Kündigung durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von drei Monatsgehältern.

9. Leistungsbeurteilungen

9.1. Beurteilungen

Die Leistung des Arbeitnehmers wird vierteljährlich bewertet. Diese Beurteilungen dienen als Grundlage für mögliche Beförderungen und Weiterentwicklungen innerhalb des Unternehmens.

10. Fort- und Weiterbildung

10.1. Mentorenprogramme

Der Arbeitgeber verpflichtet sich, dem Arbeitnehmer geeignete Weiterbildungs- und Mentorenprogramme zur Verfügung zu stellen, um seine berufliche Entwicklung zu fördern.

11. Verhaltenskodex

11.1. Flexibler Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, die unternehmensinternen Verhaltensregeln zu beachten, wobei ein flexibler Ansatz verfolgt wird, um den Bedürfnissen beider Parteien gerecht zu werden.

12. Streitbeilegung und Beschwerdeverfahren

12.1. Interne Überprüfung

Streitigkeiten werden zunächst durch einen internen Überprüfungsprozess gelöst.

12.2. Mediation

Sollte keine Einigung erzielt werden, wird ein dritter Mediator zur Klärung der Differenzen hinzugezogen.

13. Gesundheit und Sicherheit

13.1. Sicherheitsstandards

Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Einhaltung der OSHA-Standards (Occupational Safety and Health Administration) und stellt sicher, dass der Arbeitnehmer in einer sicheren Arbeitsumgebung tätig ist.

14. Urlaubsregelung

14.1. Bezahlter Urlaub

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf unbegrenzt bezahlten Urlaub, nach vorheriger Absprache mit dem Arbeitgeber.

15. Arbeitsequipment

15.1. Ausstattung

Der Arbeitgeber erstattet dem Arbeitnehmer die Kosten für die Einrichtung eines Homeoffice.

16. Auslagenvergütung

16.1. Mahlzeiten

Die während der Arbeit anfallenden Kosten für Mahlzeiten werden vom Arbeitgeber erstattet.

17. Kleiderordnung

17.1. Legere Kleidung

Der Arbeitnehmer darf sich im Rahmen des Unternehmens großzügig kleiden, angelehnt an einen legeren Dresscode.

18. Umzugsregelung

18.1. Keine Umzugsunterstützung

Eine Unterstützung bei einem möglichen Umzug ist im Rahmen dieses Vertrages nicht vorgesehen.

19. Vertragsänderungen und Überprüfung

19.1. Änderungsüberprüfung

Dieser Vertrag wird einmal jährlich überprüft und kann einvernehmlich geändert werden.

20. Anwendbares Recht

20.1. Gerichtsbarkeit

Dieser Vertrag unterliegt der örtlichen Gesetzgebung.

21. Unterschriften

21.1. Digitale Unterschriften

Dieser Vertrag kann elektronisch unterzeichnet werden, und die Parteien stimmen der Rechtsverbindlichkeit einer solchen Unterschrift zu.

Ort, Datum

Für den Arbeitgeber:

Grundsolide GmbH

\s\ [Name des Geschäftsführers]

Für den Arbeitnehmer:

Mats Arnold

\s\ Mats Arnold

Damit ist der Volltext des Arbeitsvertrages zwischen Grundsolide GmbH und Mats Arnold vollständig niedergeschrieben. Sämtliche Bedingungen, Zusicherungen und Verpflichtungen sind damit umfassend festgelegt.