

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH
Frankfurt

(im Folgenden "Arbeitgeber" genannt)

und

Frau Frieda Seidel
(im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

wird der folgende Arbeitsvertrag geschlossen.

§1 Anstellung und Aufgabenbeschreibung

Grundsolide GmbH verpflichtet sich, Frau Frieda Seidel ab dem [Startdatum] als **Marketing Specialist** zu beschäftigen. Frau Seidels Hauptaufgaben umfassen die Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien, um die Marktstellung des Unternehmens zu stärken und zu erweitern.

§2 Vertragsdauer

Dieser Vertrag wird für die Dauer von einem Jahr geschlossen, beginnend am [Startdatum] bis zum [Enddatum]. Eine Verlängerung des Vertrages bedarf der schriftlichen Zustimmung beider Vertragsparteien.

§3 Probezeit

Die ersten drei Monate der Anstellung gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann der Vertrag von jeder Partei mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

§4 Vergütung

Frau Seidel erhält eine jährliche Vergütung von 50.000 Euro, zahlbar in zweiwöchentlichen Raten. Die Auszahlung erfolgt jeweils am Freitag der zweiten Woche.

§5 Zusatzleistungen

Der Arbeitnehmer wird folgende Zusatzleistungen erhalten: - Krankenversicherung - Mitgliedschaft im Fitnessstudio

§6 Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche. Der Arbeitnehmer wird seine Arbeitsaufgaben sowohl im Büro als auch im Home Office erfüllen (hybrides Arbeitsmodell).

§7 Vertraulichkeit

Frau Seidel verpflichtet sich zur strikten Vertraulichkeit über alle geschäftlichen Angelegenheiten des Arbeitgebers. Diese Verpflichtung bleibt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestehen.

§8 Wettbewerbsverbot

Die Arbeitnehmerin verpflichtet sich, für die Dauer von sechs Monaten nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht für ein konkurrierendes Unternehmen tätig zu werden.

§9 Abwerbeverbot

Frau Seidel verpflichtet sich, für die Dauer von zwei Jahren nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter, Kunden oder sonstige Geschäftspartner von Grundsolide GmbH abzuwerben.

§10 Geistiges Eigentum

Alle im Rahmen der Tätigkeit entwickelten geistigen Eigentumsrechte verbleiben im Besitz von Frau Seidel.

§11 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Eine Kündigung aus wichtigem Grund ist unter den gesetzlich vorgesehenen Bedingungen möglich. Im Falle einer Kündigung besteht kein Anspruch auf eine Abfindung.

§12 Leistungsbewertungen

Leistungsbewertungen werden vierteljährlich durchgeführt, um die Entwicklung und Fortschritte des Arbeitnehmers zu erfassen.

§13 Fortbildung und Weiterbildung

Grundsolide GmbH wird Frau Seidel die Teilnahme an Konferenzen und Fortbildungsveranstaltungen ermöglichen, um ihre Fähigkeiten und Kenntnisse weiterzuentwickeln.

§14 Beförderung und Aufstiegsmöglichkeiten

Die Möglichkeit zur Beförderung und beruflichem Aufstieg hängt von der erbrachten Leistung und dem Engagement des Arbeitnehmers ab.

§15 Verhaltenskodex

Im Unternehmen gilt ein flexibler Verhaltenskodex, der sich auf Integrität, Respekt und professionelles Verhalten stützt.

§16 Streitbeilegung

Interne Überprüfungen dienen der Klärung von Streitigkeiten. Sollte dies nicht ausreichen, kann eine Drittpartei zur Mediation hinzugezogen werden.

§17 Gesundheit und Sicherheit

Alle Mitarbeiter müssen sich an die Gesundheitsrichtlinien der Firma halten, um ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld zu gewährleisten.

§18 Urlaubsregelungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf unbegrenzten bezahlten Urlaub, der im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien steht.

§19 Arbeitsausstattung

Grundsolide GmbH erstattet dem Arbeitnehmer alle Kosten für die Einrichtung eines Home Office.

§20 Spesen

Der Arbeitgeber übernimmt die Kosten für Mahlzeiten während der Arbeitszeit, die im Rahmen der Unternehmensrichtlinien anfallen.

§21 Kleiderordnung

Im Unternehmen gilt eine Kleiderordnung von Smart Casual.

§22 Umzugskosten

Grundsolide GmbH bietet dem Arbeitnehmer eine teilweise Unterstützung bei erforderlichen Umzügen an.

§23 Vertragsänderungen

Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der schriftlichen Zustimmung beider Vertragsparteien.

§24 Anwendbares Recht

Der Vertrag unterliegt dem Recht der Europäischen Union.

§25 Unterschriften

Dieser Vertrag kann elektronisch unterzeichnet werden.

Frieda Seidel

Arbeitnehmer

Grundsolide GmbH

Arbeitgeber

[Datum]

Bitte prüfen Sie den Vertrag sorgfältig und bestätigen Sie ihn durch Ihre Unterschrift. Bei Fragen oder Unklarheiten steht Ihnen die Personalabteilung jederzeit zur Verfügung.