

Beschäftigungsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH

Musterstraße 1,
60311 Frankfurt am Main,
Deutschland

(im Folgenden „Arbeitgeber“ genannt)

und

Moritz Günther

Musterweg 2,
12345 Berlin,
Deutschland

(im Folgenden „Arbeitnehmer“ genannt)

Präambel

Dieser Arbeitsvertrag legt die Bedingungen der Beschäftigung von Moritz Günther durch die Grundsolide GmbH fest. Beide Parteien verpflichten sich, die im Folgenden beschriebenen Bedingungen und Konditionen zu erfüllen.

1. Position

Der Arbeitnehmer wird als **Data Analyst** angestellt. Zu seinen Hauptaufgaben gehört es, die HR-Funktionen zu überwachen und sicherzustellen, dass alle arbeitsrechtlichen Vorschriften eingehalten werden.

2. Beschäftigungsdauer

Dieses Arbeitsverhältnis tritt am [Startdatum] in Kraft und ist auf die Dauer von einem Jahr befristet. Eine Verlängerung des Vertrags kann im gegenseitigen Einvernehmen schriftlich vereinbart werden.

3. Probezeit

Es wird eine Probezeit von **einem Monat** vereinbart. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis von beiden Parteien mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält eine jährliche Bruttovergütung in Höhe von **€60.000**, die in **14-tägigen** Abständen ausbezahlt wird.

5. Leistungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende Leistungen: 1. **Rentenplan** 2. **Aktienoptionen**

6. Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt **40 Stunden pro Woche**. Die Arbeit erfolgt **remote**.

7. Geheimhaltung

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung der üblichen **Vertraulichkeitsvereinbarungen** der Grundsolide GmbH.

8. Wettbewerbsverbot

Es besteht keine **Konkurrenzklause**.

9. Abwerbeklausel

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, während eines Zeitraums von einem Jahr nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keine Mitarbeiter der Grundsolide GmbH abzuwerben.

10. Geistiges Eigentum

Der Arbeitnehmer behält die Rechte am geistigen Eigentum, das er im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit entwickelt.

11. Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien mit einer angemessenen Ankündigungsfrist gekündigt werden. Eine **Abfindung** ist nicht vorgesehen.

12. Leistungsbeurteilungen

Es werden **halbjährliche Leistungsbeurteilungen** durchgeführt, um den Fortschritt und die Leistungen des Arbeitnehmers zu bewerten.

13. Aus- und Weiterbildung

Der Arbeitnehmer hat Zugang zu **Online-Kursen** für seine berufliche Weiterbildung.

14. Beförderung und Aufstieg

Beförderungen und Aufstiege erfolgen auf der Grundlage der Dienstzeit und der erbrachten Leistungen.

15. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den **üblichen Verhaltenskodex** der Grundsolide GmbH einzuhalten.

16. Streitbeilegung

Streitigkeiten werden durch eine **interne Überprüfung** gelöst. Sollte dies nicht ausreichen, wird ein **dritter Mediator** hinzugezogen.

17. Gesundheit und Sicherheit

Es gelten die **OSHA-Standards** für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.

18. Urlaub

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf **25 bezahlte Urlaubstage** pro Kalenderjahr.

19. Arbeitsmaterial

Es wird keine Arbeitsausrüstung vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellt.

20. Rückerstattung von Kosten

Es erfolgt keine **Kostenerstattung** durch den Arbeitgeber.

21. Kleiderordnung

Es gilt eine **smart-casual** Kleiderordnung.

22. Umzug

Im Falle eines Ortswechsels wird **Umzugshilfe** angeboten.

23. Änderungen und Ergänzungen

Dieser Vertrag wird **jährlich geprüft** und kann im gegenseitigen Einvernehmen geändert werden.

24. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem **deutschen Recht**.

25. Unterschriften

Dieser Vertrag wird von beiden Parteien mittels **elektronischer Signatur** unterzeichnet.

Arbeitgeber:
Grundsolide GmbH

Vertreter der Grundsolide GmbH

Arbeitnehmer:
Moritz Günther

Moritz Günther