

Arbeitsvertrag

Zwischen

Grundsolide GmbH Sitz: Frankfurt

(im folgenden "Arbeitgeber" genannt)

und

Marie Schröder

(im folgenden "Arbeitnehmer" genannt)

wird folgender Arbeitsvertrag geschlossen:

1. Beschäftigungsdetails

1.1 Position und Tätigkeitsbeschreibung

Der Arbeitnehmer wird als **Data Analyst** eingestellt. Zu den Aufgaben des Arbeitnehmers gehört die Entwicklung und Wartung von Softwareanwendungen.

1.2 Beschäftigungsdauer

Das Arbeitsverhältnis wird für eine Dauer von **sechs Monaten** geschlossen.

1.3 Probezeit

Eine Probezeit wird nicht vereinbart.

2. Vergütung und Zusatzleistungen

2.1 Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein jährliches Bruttogehalt von **€90,000**, das **monatlich** gezahlt wird.

2.2 Zusatzleistungen

Der Arbeitgeber gewährt dem Arbeitnehmer folgende Zusatzleistungen: - Zahnversicherung - Krankenversicherung

3. Arbeitszeiten und Arbeitsort

3.1 Arbeitszeiten

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, eine Arbeitszeit von **30 Stunden pro Woche** zu leisten.

3.2 Arbeitsort

Der Arbeitsort ist flexibel, was bedeutet, dass der Arbeitnehmer seine Aufgaben von verschiedenen Orten aus erledigen kann.

4. Vertraulichkeit und Wettbewerbsverbote

4.1 Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, alle betriebsinternen Informationen streng vertraulich zu behandeln.

4.2 Wettbewerbsverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für einen Zeitraum von **sechs Monaten** nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses nicht in direktem Wettbewerb mit dem Arbeitgeber zu stehen.

4.3 Abwerbeverbot

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, für einen Zeitraum von **sechs Monaten** nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses keinerlei Abwerbeversuche gegenüber anderen Mitarbeitern des Arbeitgebers zu unternehmen.

5. Geistiges Eigentum

Alle während der Anstellung entwickelten geistigen Eigentümer gehören dem Arbeitgeber.

6. Beendigung des Arbeitsverhältnisses

6.1 Beendigung aus wichtigem Grund

Der Arbeitsvertrag kann von beiden Parteien aus wichtigen Gründen gekündigt werden.

6.2 Abfindung

Es wird keine Abfindung vereinbart.

7. Leistungsbeurteilungen und Entwicklungsmöglichkeiten

7.1 Leistungsbeurteilungen

Leistungsbeurteilungen des Arbeitnehmers finden halbjährlich statt.

7.2 Fort- und Weiterbildung

Der Arbeitgeber unterstützt den Arbeitnehmer bei der Teilnahme an Konferenzen zur Fort- und Weiterbildung.

7.3 Beförderung und Karriereentwicklung

Beförderungen und Karriereentwicklungen basieren auf der Arbeitsleistung des Arbeitnehmers.

8. Verhaltenskodex und Streitbeilegung

8.1 Verhaltenskodex

Es gilt ein flexibler Verhaltenskodex.

8.2 Streitbeilegung

Streitigkeiten werden durch Mediation beigelegt.

8.3 Beschwerdeverfahren

Als Beschwerdeverfahren wird eine Drittparteienmediation vorgesehen.

9. Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitgeber hält sich an die ISO-Standards für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.

10. Urlaubsregelungen und Unternehmensaustattung

10.1 Urlaubsregelungen

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf **20 Tage bezahlten Urlaub** im Jahr.

10.2 Arbeitsaustattung

Der Arbeitgeber stellt keine Arbeitsausrüstung zur Verfügung.

10.3 Kostenerstattung

Der Arbeitgeber leistet keine Kostenerstattung.

10.4 Kleiderordnung

Die Kleiderordnung ist **Business Casual**.

10.5 Umzugsunterstützung

Der Arbeitnehmer erhält keine Umzugsunterstützung.

11. Vertragsänderungen und Rechtswahl

11.1 Vertragsänderungen

Änderungen des Arbeitsvertrages können einseitig durch den Arbeitgeber vorgenommen werden.

11.2 Rechtswahl

Für diesen Vertrag gilt das lokale Recht.

12. Schlussbestimmungen

Dieser Arbeitsvertrag tritt am [Datum des Inkrafttretens] in Kraft und wird von beiden Parteien digital unterzeichnet.

Frankfurt, [Datum]

Für den Arbeitgeber

Grundsolide GmbH

Digital Unterschrift

Für den Arbeitnehmer

Marie Schröder

Digital Unterschrift