

Arbeitsvertrag

zwischen

Grundsolide GmbH
Frankfurt

- im Folgenden "Arbeitgeber" genannt -

und

Paula Voigt
- im Folgenden "Arbeitnehmer" genannt -

Präambel

Dieser Arbeitsvertrag wird zwischen dem oben genannten Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer geschlossen. Der Arbeitgeber beschäftigt den Arbeitnehmer unter den nachstehenden Bedingungen.

1. Stellenbezeichnung und Tätigkeitsbereich

Der Arbeitnehmer wird als **Softwareentwickler** eingestellt. Zu den Hauptaufgaben des Arbeitnehmers gehört die Entwicklung und Wartung von Softwareanwendungen.

2. Beschäftigungsdauer

Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Datum einsetzen] und wird auf unbestimmte Zeit geschlossen.

3. Probezeit

Es wird keine Probezeit vereinbart.

4. Vergütung

Der Arbeitnehmer erhält ein jährliches Bruttoentgelt in Höhe von **50.000 €**. Die Vergütung wird auf wöchentlicher Basis ausgezahlt.

5. Leistungen und Vorteile

Im Rahmen des Arbeitsverhältnisses stellt der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer die folgenden Leistungen zur Verfügung:

- Zahnversicherung
- Krankenversicherung

6. Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt 30 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden.

7. Arbeitsort

Der Arbeitsort ist flexibel. Der Arbeitnehmer kann nach eigenem Ermessen von unterschiedlichen Orten aus arbeiten.

8. Vertraulichkeit

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur strikten Geheimhaltung aller dem Arbeitnehmer während seiner Tätigkeit bekannt werdenden oder ihm anvertrauten Interna und Geschäftsgeheimnisse des Arbeitgebers und dessen Geschäftspartner. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.

9. Wettbewerbsverbot

Es wird kein Wettbewerbsverbot vereinbart.

10. Abwerbeverbot

Nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses verpflichtet sich der Arbeitnehmer, für die Dauer von sechs Monaten, keine Mitarbeiter des Arbeitgebers abzuwerben.

11. Urheberrechte

Der Arbeitnehmer behält sämtliche Rechte an geistigem Eigentum, das er im Rahmen seiner Tätigkeit für den Arbeitgeber erstellt.

12. Kündigung

Das Arbeitsverhältnis kann von beiden Parteien unter Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Kündigungsfristen gekündigt werden.

13. Abfindung

Im Falle einer Kündigung durch den Arbeitgeber erhält der Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von drei Monatsgehältern.

14. Leistungsbeurteilungen

Leistungsbeurteilungen werden halbjährlich durchgeführt, um die berufliche Entwicklung des Arbeitnehmers zu bewerten und zu fördern.

15. Weiterbildung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf Teilnahme an Online-Kursen zur beruflichen Weiterbildung, die vom Arbeitgeber bereitgestellt werden.

16. Aufstiegsmöglichkeiten

Beförderungen und berufliche Aufstiege richten sich nach der Betriebszugehörigkeit des Arbeitnehmers.

17. Verhaltenskodex

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des allgemeinen Verhaltenskodexes des Arbeitgebers.

18. Streitbeilegung

Im Falle von Streitigkeiten erfolgt die Beilegung durch ein Schiedsverfahren.

19. Beschwerdeverfahren

Für Beschwerden des Arbeitnehmers über arbeitsvertragliche Angelegenheiten steht ein formelles Beschwerdeverfahren zur Verfügung.

20. Gesundheit und Sicherheit

Der Arbeitgeber verpflichtet sich zur Einhaltung der OSHA-Standards (Occupational Safety and Health Administration) zum Schutz der Gesundheit und Sicherheit des Arbeitnehmers.

21. Urlaubsregelung

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf unbegrenzten bezahlten Urlaub.

22. Arbeitsmittel

Es werden keine Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt.

23. Aufwendungsersatz

Reisekosten werden dem Arbeitnehmer vom Arbeitgeber erstattet.

24. Kleidungsvorschrift

Es gilt eine legere Kleidungsvorschrift.

25. Umzugsunterstützung

Der Arbeitgeber stellt dem Arbeitnehmer Unterstützung bei einem erforderlichen Umzug zur Verfügung.

26. Vertragsänderungen

Dieser Vertrag wird jährlich überprüft und kann bei Bedarf angepasst werden.

27. Anwendbares Recht

Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Europäischen Union.

28. Unterschriften

Dieser Vertrag wird in zweifacher Ausfertigung ausgefertigt und ist von beiden Parteien in nasser Tinte zu unterzeichnen.

Frankfurt, [Datum einsetzen]

Grundsolide GmbH
(Arbeitgeber)

Paula Voigt
(Arbeitnehmer)