

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS, AMBIENTAIS E BIOLÓGICAS
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO E
DESENVOLVIMENTO REGIONAL

[Office1] Comentário: Fonte tamanho 16, maiúsculas, centralizado, negrito

[Office2] Comentário: Fonte tamanho 14, maiúsculas centralizado, negrito.

NOME DO ALUNO

[Office3] Comentário: Fonte tamanho 14, maiúsculas, centralizado, negrito.

TITULO DO ARTIGO: subtítulo se houver

[Office4] Comentário: Fonte tamanho 16, no meio da folha, título em maiúsculas e subtítulo em minúsculas centralizados, negrito.

Cruz das Almas – BA
2016

[Office5] Comentário: Fonte tamanho 12 , centralizado, a 2 cm da borda inferior.

NOME DO ALUNO

[Office6] Comentário: Fonte tamanho 14, centralizado, em maiúsculas, negrito.

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver

[Office7] Comentário: Como na capa.

Trabalho de Conclusão de Curso, no formato de artigo científico, apresentado ao Colegiado do Curso de Especialização em Gestão da Inovação e Desenvolvimento Regional da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, como requisito parcial para a obtenção do Título de Especialista em Gestão da Inovação e Desenvolvimento Regional.

Orientador:

[Office8] Comentário: Texto com explicações a respeito da natureza do trabalho, instituição, finalidade. Justificado a partir do meio da página, espaço simples, fonte tamanho 12.

[Office9] Comentário: Nome completo do orientador

**Cruz das Almas – BA
2016**

[Office10] Comentário: Como na capa.

NOME DO ALUNO |

[Office11] Comentário:
Nome do aluno centralizado,
fonte tamanho 14, negrito.

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver |

[Office12] Comentário:
Título e subtítulo como na
capa.
Deixar três espaços 1,5 a partir
do nome do aluno.

**Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Colegiado do
Curso de Especialização em Gestão da Inovação e Desenvolvimento Regional
da Universidade Federal do Recôncavo da Bahia, como requisito para a
obtenção do Título de Especialista em Gestão da Inovação e Desenvolvimento
Regional.** |

[Office13] Comentário:
Fonte tamanho 12, espaço
entre linhas de 1,5, parágrafo
de 2 cm, negrito.

Aprovado (a) com média: _____

**Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Universidade XXXXXXXXXXXXXXX
Orientador**

**Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Universidade XXXXXXXXXXXXXXX
Membro da banca (Externo)**

**Prof. Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Universidade XXXXXXXXXXXXXXX
Membro da banca (Interno)**

Cruz das Almas, ____ de ____ de 2016. |

[Office14] Comentário:
Fonte tamanho 12;
centralizado; negrito; dois
espaços de 1,5 entre nomes,
média e data.
No artigo, os locais de
assinatura são para o
avaliador, o coordenador do
curso e o aluno

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver

[Office15] Comentário:
Título e subtítulo como na capa. Fonte tamanho 14, negrito.

Coloque aqui seu nome¹

Coloque aqui o nome do Orientador²

[Office16] Comentário:
Fonte tamanho 12.

RESUMO

[Office17] Comentário:
Fonte tamanho 14; centralizado a 5 cm da borda superior; maiúsculas; dois espaços de 1,5 após o título. Norma NBR 6028/2003

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

Palavras-chave: XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX

[Office18] Comentário:
O resumo deve ressaltar introdução ou contextualização (uma ou duas frases), objetivo geral, metodologia utilizada, resultados obtidos e discussão e as conclusões do estudo. Deve ser escrito por meio de frases concisas e objetivas, em parágrafo único, devendo conter entre 250 a 300 palavras.

TÍTULO DO ARTIGO: subtítulo se houver

[Office19] Comentário:
Fonte tamanho 12, dois espaços de 1,5 após o resumo. As palavras-chave devem ser separadas por ponto. Deve-se usar, 03 a 05 palavras.

ABSTRACT

[Office20] Comentário:
Título e subtítulo em língua estrangeira

[Office21] Comentário:
Resumo em língua estrangeira (inglês/ outra língua) como modelo do resumo em língua portuguesa.

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

Keywords: XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX

¹ Titulação, Instituição
Email

² Titulação, Instituição
Email

SUMÁRIO

RESUMO	00
ABSTRACT	00
1 INTRODUÇÃO	00
2 TÍTULO	00
2.1 Subtítulo	00
2.2 Subtítulo	00
3 TÍTULO	00
3.1 Subseção	00
3.2 Subseção	00
4 APRESENTAÇÃO, ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS	00
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	00
APÊNDICES	00
ANEXOS	00
ANEXO A – Título do Anexo	00

[Office22] Comentário:
Fonte tamanho 14; centralizado a 5 cm da borda superior; negrito.
Começar os itens do sumário depois de dois espaços de 1,5.

[Office23] Comentário:
Fonte tamanho 12 espaço simples no mesmo bloco e deixar um espaço de 1,5 entre; títulos principais; títulos das seções primárias em maiúsculas; subtítulos das seções secundárias com a primeira letra de cada palavra principal em maiúscula e as demais minúsculas. Na seção terciária, só a primeira letra é maiúscula, enquanto que na quaternária todas são minúsculas. Numeração em arábico só a partir da Introdução.
Os itens escritos em azul não são obrigatórios; devem ser colocados quando necessário ao trabalho.

1 INTRODUÇÃO

A introdução é um apanhado geral do conteúdo do artigo científico sem entrar em muitos detalhes. Apresenta o cenário com uma breve análise de conjuntura. Expõe o problema, as justificativas intelectuais e práticas sobre a escolha do assunto, além dos procedimentos metodológicos utilizados na realização do trabalho. Deve ser breve e específica.

[Office24] Comentário:
Fonte 12 conforme Sumário;
a 5 cm da borda superior;
numeração arábica; um espaço
entre numeral e título ; negrito;
alinhado à esquerda; deixar
um espaço vazio de 1,5 para
começar o texto.

APRESENTAR O TEMA (ASSUNTO)

DELIMITAR O OBJETO (ESPECIFICA O ASSUNTO)

APRESENTAR A JUSTIFICATIVA (MOTIVAÇÃO DO ESTUDO)

DEFINIR O PROBLEMA (INQUIETAÇÃO)

APRESENTAR OS OBJETIVOS

APRESENTAR OS PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

RELEVÂNCIA DO ESTUDO (CONTRIBUIÇÃO)

The diagram consists of a vertical stack of horizontal bars. The top bar is the longest, followed by a shorter one, then a medium-length one, and finally a very short one at the bottom. The bars are arranged in a descending order of length from top to bottom. The bars are colored in a light pink shade.

[Office25] Comentário:
Fonte tamanho 12;
deslocamento de primeira linha
1,25; espaço entre linhas de
1,5; espaço entre parágrafos de
1,5; sem negrito. Distância
entre os parágrafos: 6pt

DESENVOLVIMENTO

2 TÍTULO

Após a introdução, tem início o desenvolvimento. Caso o autor considere adequado, pode dividir o desenvolvimento em seções e subseções, colocando títulos e subtítulos em cada uma delas. O autor deve primar pela clareza e ordenação das idéias, que devem ser acompanhadas de fundamentação teórica pertinente.

2.1 Título da Subseção

2.2 Título da subseção

[Office26] Comentário:
Fonte tamanho 12; espaço entre linhas de 1,5; espaço entre parágrafos de 1,5; sem negrito. Após a introdução, tem início o desenvolvimento. Caso o autor considere adequado, pode dividir o desenvolvimento em seções e subseções, colocando títulos e subtítulos em cada uma delas. O autor deve primar pela clareza e ordenação das idéias, que devem ser acompanhadas de fundamentação teórica pertinente.

3 TÍTULO

3.1 Subtítulo

.....

.....

.....

.....

.....

4 APRESENTAÇÃO, ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Office27] Comentário: Esta parte do trabalho é dedicada à exposição dos resultados coletados na pesquisa, incluindo a interpretação e discussão dos dados coletados. Neste espaço são colocados os gráficos, tabelas, etc. Fonte 12 conforme Sumário; a 5 cm da borda superior; numeração arábica; um espaço entre numeral e título ; negrito; alinhado à esquerda; deixar um espaço vazio de 1,5 para começar o texto. Lembrar que cada título de seção deve ser colocado em nova página.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[Office28] Comentário:
Apresentar o confronto entre os objetivos indicados e os resultados da pesquisa, as contribuições significativas do trabalho, as sugestões e propostas, caso sejam necessárias.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**. Informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, maio de 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**. Informações e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**. Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**. Resumos. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

FACHIN, Odília. **Fundamentos de metodologia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

[Office29] Comentário:

Fonte tamanho 12; centralizado; negrito; conforme Norma da ABNT 6023/2002. Deixar um espaço vazio de 1,5 entre o título e a primeira referência.

Escrever com espaçamento simples entre linhas da mesma referência; 1,5 entre uma referência e outra e alinhada somente à margem esquerda.

APÊNDICES

[Office30] Comentário:
Fonte 16, negrito, letras
maiúsculas; centralizado.

APENDICE A

Título do Apêndice

[Office31] Comentário:

Fonte tamanho 12, centralizado, negrito. Utilizar letras A, B, C, etc. para indicar os apêndices.

Referem-se a ilustrações diversas, textos suplementares desenvolvidos pelo aluno, que não caberiam, necessariamente, no texto (é elemento opcional, como os *anexos* e o *glossário*).

ANEXOS

[Office32] Comentário:
Fonte 16, negrito, letras
maiúsculas; centralizado.

ANEXO A

Título do Anexo

[Office33] Comentário:
Fonte tamanho 12, centralizado, negrito. Utilizar letras A, B, C, etc. para indicar os anexos. Referem-se a ilustrações diversas, textos suplementares, etc. desenvolvidos por outros autores.