

FACULDADE DE INFORMÁTICA E ADMINISTRAÇÃO PAULISTA

Lucas Guilherme Barbosa Stern	RM: 76989
Joyce Silva	RM: 76983
Matheus Tavares	RM: 76557
Christian Perrone	RM: 75949

APLICATIVO “MAKE IT BETTER”

ESTUDO DE CASO

Ao avaliar as necessidades atuais do mercado, foi possível perceber a carência de tecnologia para facilitar as ações sociais que ocorrem entre as mais diversas instituições e hospitais. A partir disso, iniciou-se a ideia de criar um aplicativo que permite a interação entre usuários, assim como uma rede social, voltada para interessados em trabalhos voluntários e outros tipos de ações sociais.

Para que o usuário possa se candidatar a uma vaga de voluntariado, deverá efetuar login. Esta é a primeira tela do aplicativo. Para efetuar login, deverá informar seu e-mail ou nome de usuário e senha.

Caso o usuário não seja cadastrado, deverá se cadastrar antes de executar qualquer serviço. Para se cadastrar o usuário deverá acessar a opção “Cadastre-se”, na primeira tela, selecionar qual o tipo de perfil que ele deseja escolher (Voluntário ou Instituição) e preencher as seguintes informações:

- Voluntário: Nome, Sobrenome, Nome de usuário, apelido, senha, e-mail, data de nascimento, RG, CPF, sexo, telefone, endereço, talentos, suas experiências, em quais locais gostaria de trabalhar e tipos de serviços que gostaria de prestar. O voluntário também poderá adicionar uma foto ao seu perfil, o que não é obrigatório no momento de cadastro.
- Instituição: Razão Social, CNPJ, e-mail, senha, e-mail, telefone, uma imagem do estabelecimento e a descrição da instituição.

Será enviada uma solicitação para a administração do app que entrará em contato com a Instituição solicitante para saber e comprovar a veracidade da requisição para assim poder se tornar um usuário de destaque. A validação deste cadastro deverá ser feita única e exclusivamente pela administração do app.

*Todos os campos do perfil, tanto do tipo Voluntário como no tipo Instituição poderão ser alterados posteriormente.

Após inserir os dados corretamente, o sistema enviará um e-mail para o usuário para que este possa confirmar o seu cadastro. Caso haja algum problema com o envio do email de confirmação, o usuário deverá solicitar o reenvio do e-mail , caso contrário, não será possível a conclusão do cadastro.

No momento do login, se, por algum motivo o usuário não lembrar sua senha, ele poderá redefini-la na opção “Esqueci minha senha”, informando o e-mail cadastrado. Depois de informado, o sistema enviará um e-mail com um link para a redefinição de senha.

Após o usuário efetuar o login, será exibida a tela principal do aplicativo, na qual existirão as opções: Destaques, Notificações, Eventos, Mapa, Calendário, Ferramenta de Busca e Configurações, para os usuários.

Ao clicar na opção Configurações, o usuário poderá efetuar as alterações que desejar em seu perfil.

O usuário poderá acessar a opção Notificações para ver as mensagens recebidas de grupos ou outros usuários dos eventos em comum, enviar mensagens para usuários ou grupos, pesquisar conversas ou criar um grupo para conversar dentro do evento que escolher.

O voluntário poderá utilizar a ferramenta de busca para procurar os eventos que deseja. O sistema exibirá os eventos com a(s) palavra(s)-chave pesquisada(s) pelo voluntário.

O voluntário poderá ver os eventos na área “Destaques”, que mostrará os eventos (os serviços requeridos pelas instituições) que mais se assemelham

com o perfil do candidato. Nessa tela, ele também poderá pesquisar e criar eventos ou retornar ao menu principal.

Ao clicar em um evento, o sistema exibirá uma tela com o nome do evento, quem o criou (instituições ou usuários), os horários disponíveis, a descrição, quantas vagas restam para serem preenchidas e o(s) dia(s) em que acontecerá o serviço voluntariado. Nessa tela, ele poderá se voluntariar clicando em “Eu vou”, mandar mensagem para o grupo de pessoas confirmadas, ver a localização pelo mapa ou retornar ao menu principal.

Quando alguém no grupo mandar uma mensagem ou no grupo ou para algum voluntário específico, ele será alertado em sua caixa de mensagens em Notificações.

A instituição cadastrada deverá clicar na opção Criar evento e cadastrar os eventos informando o nome do evento, descrição, horários disponíveis, local, máximo de voluntários que podem se candidatar e o(s) dia(s) em que ocorrerá o serviço voluntariado. A instituição poderá montar tanto um evento de 1 (um) dia, como uma agenda com dias mensais fixos para se executar o voluntariado. Não existe um limite de dias em que um evento poderá ficar em aberto.

Os voluntários também poderão organizar suas próprias ações sociais. Poderão criá-las da mesma maneira que as instituições, clicando na opção Criar ação social dentro no menu Destaques.

Ao clicar no menu Eventos, o usuário poderá verificar os eventos aos quais se candidatou e confirmou presença. Além disso, também serão exibidas recomendações de eventos com base em suas preferências definidas no perfil e padrões de busca.

Por medidas preventivas, se o grupo de voluntários de um determinado evento estiver incomodado com as atitudes de um ou mais usuários, será permitido denunciar estes usuários, e o administrador do evento poderá bani-los do evento. Caso haja um grande número de denúncias, o sistema deverá enviar uma advertência para o usuário e o seu cadastro ficará banido durante

uma semana, sem poder efetuar login no aplicativo. Havendo mais uma situação semelhante, o cadastro será banido definitivamente.

Após banido do evento, para se candidatar novamente à vaga, o voluntário terá que gerar um pedido de aprovação contendo uma descrição do seu motivo de retorno. Seu pedido será enviado para o administrador do evento, que deverá avaliar se aceitará ou não sua solicitação.

O voluntário também poderá acompanhar os eventos pela opção Mapa. Serão exibidos os eventos criados tanto pelos outros usuários quanto pelas instituições. O candidato estará livre para se candidatar às vagas.

O voluntário terá a opção Calendário onde poderá ver os eventos aos quais se candidatou e colocar um alarme para que possa se lembrar deles, adicionar lembretes e notas. Poderá acessar os eventos por este recurso também.

Requisitos Funcionais

RF01- Efetuar login.

RF02 - Cadastrar Usuário (a partir dele, cadastrar instituição e voluntário)

RF03 – Solicitar Confirmação de Veracidade

RF04 – Solicitar reenvio do e-mail de confirmação

RF05 – Redefinir senha de usuário (se esqueceu)

RF06 – Alterar perfil de usuário

RF07 – Enviar mensagens para grupos ou usuários

RF08 – Buscar conversas de grupos ou usuários

RF09 – Criar grupo de conversas com usuários do mesmo evento

RF10 – Pesquisar evento

RF11 – Voluntariar-se para um evento.

RF12 - Criar evento

RF13 – Criar ação social.

RF14 – Verificar eventos confirmados

RF15 – Denunciar usuário

RF16 – Banir usuário

RF17 – Solicitar pedido de aprovação ao administrador

RF18 – Adicionar alarme no calendário

RF19 – Adicionar notas e lembretes no calendário

Requisitos Não-Funcionais

- RNF01 – Ao clicar na opção Mapa, deverá aparecer primeiro os eventos próximos ao voluntário de acordo com sua localização atual.
- RNF02 – As recomendações serão feitas com base no padrão de busca e no perfil que o usuário cadastrou.
- RNF03 – Se o usuário estiver com o aplicativo aberto e receber alguma notificação, ela deverá aparecer na parte superior da tela. Poderá habilitar a opção de receber notificações se estiver com o aplicativo fechado.
- RNF04 – Se o usuário solicitar a redefinição de senha e utilizar o e-mail correto, o sistema deverá exibir uma mensagem na tela de confirmação do reenvio.
- RNF05 – Se o usuário errar o login ou a senha, deverá ser exibida uma mensagem de erro na tela.
- RNF06 – O sistema deverá exibir uma mensagem de confirmação quando o usuário criar um evento.
- RNF07 – Quando o usuário usar a ferramenta de busca, os eventos aparecerão que aparecerão primeiro serão os que estiverem mais próximos de sua localização atual.
- RNF08 – O sistema deverá exibir uma mensagem de erro se o usuário tentar realizar um cadastro com um e-mail já cadastrado no sistema.
- RNF09 – O sistema deverá exibir uma mensagem de erro caso o usuário não consiga enviar uma mensagem por causa de problemas de conexão.
- RNF10 – Se o usuário for banido de um evento e tentar entrar novamente antes da aprovação do administrador, o sistema deverá exibir uma mensagem de alerta.

Regras de Negócio

RN01 – O nome de usuário deve possuir pelo menos 4 caracteres.

RN02 – A senha do usuário deve possuir pelo menos 4 letras e 1 número.

RN03 – Para possuir um cadastro do tipo Instituição, deverá apresentar CNPJ e Razão Social formalmente registradas.

RN04 – O usuário que for banido definitivamente não poderá realizar um novo cadastro usando o mesmo e-mail.

RN05 – Quando visualizados no mapa, os eventos criados por Instituições deverão apresentar uma coloração dourada e brilhante e tamanho grande, e os eventos criados por usuários terão um destaque diferente, com um tamanho menor e coloração diferente da de instituições.

RN06 - Caso não seja confirmado em 48h, o usuário não conseguirá concluir seu cadastro e deverá solicitar o reenvio do e-mail de confirmação.

RN07 – Não haverá limite de eventos criados por instituições e voluntários.

RN08 – Não haverá quantidade limite para os voluntários se candidatarem a eventos.

RN09 – O nome dos eventos deverá ter no máximo 150 caracteres.

RN10 – Não haverá limite de pessoas por evento.

RN11 – Não haverá limite de caracteres para os lembretes e notas.

Protótipos

Login



Cadastrar

Escolher tipo de cadastro



Cadastrar Voluntário



Cadastrar Instituição



A white smartphone mockup displaying a registration form titled "Instituição". The form has a blue header with a back arrow and the title. Below the header is a circular profile picture placeholder with a camera icon. The form contains five input fields, each with an icon and a label followed by an asterisk: "Razão social*", "CNPJ*", "Senha*", "E-mail*", and "Telefone*".



A white smartphone mockup displaying a confirmation message. The screen has a blue header with a back arrow and the title "Instituição". Below the header is a circular profile picture placeholder with a camera icon. The main content area is white and contains the following text: "Solicitação de cadastro enviada com sucesso!", "Obrigado por Make it Better!", and "Aguarde nosso contato, por e-mail, para confirmação do cadastro." Below this text are the "E-mail*" and "Telefone*" input fields, which are partially visible and have a light blue background.

Menu Voluntário



Menu Instituição

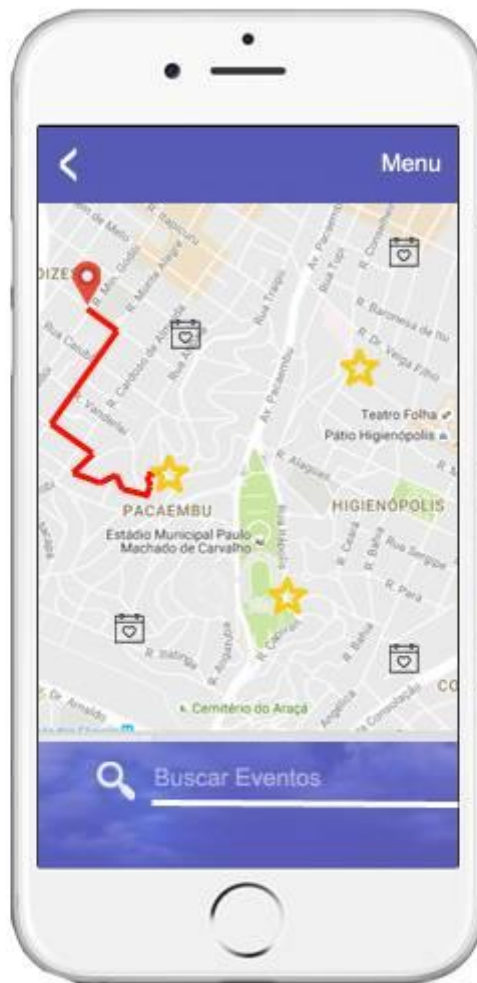


Destaque

Eventos em destaque



Mapa



Notificações



Criar evento

A smartphone mockup displaying a form to create an event. The form has a purple header with a back arrow and a 'Menu' link. Below the header are input fields for 'Titulo' and 'Data'. Underneath are fields for 'Vagas' and a large text area labeled 'ADD DESCRIÇÃO'. At the bottom of the form are fields for 'Endereço:', 'Telefone:', and 'Horário:'. A dark blue button with a white right-pointing arrow is at the very bottom.

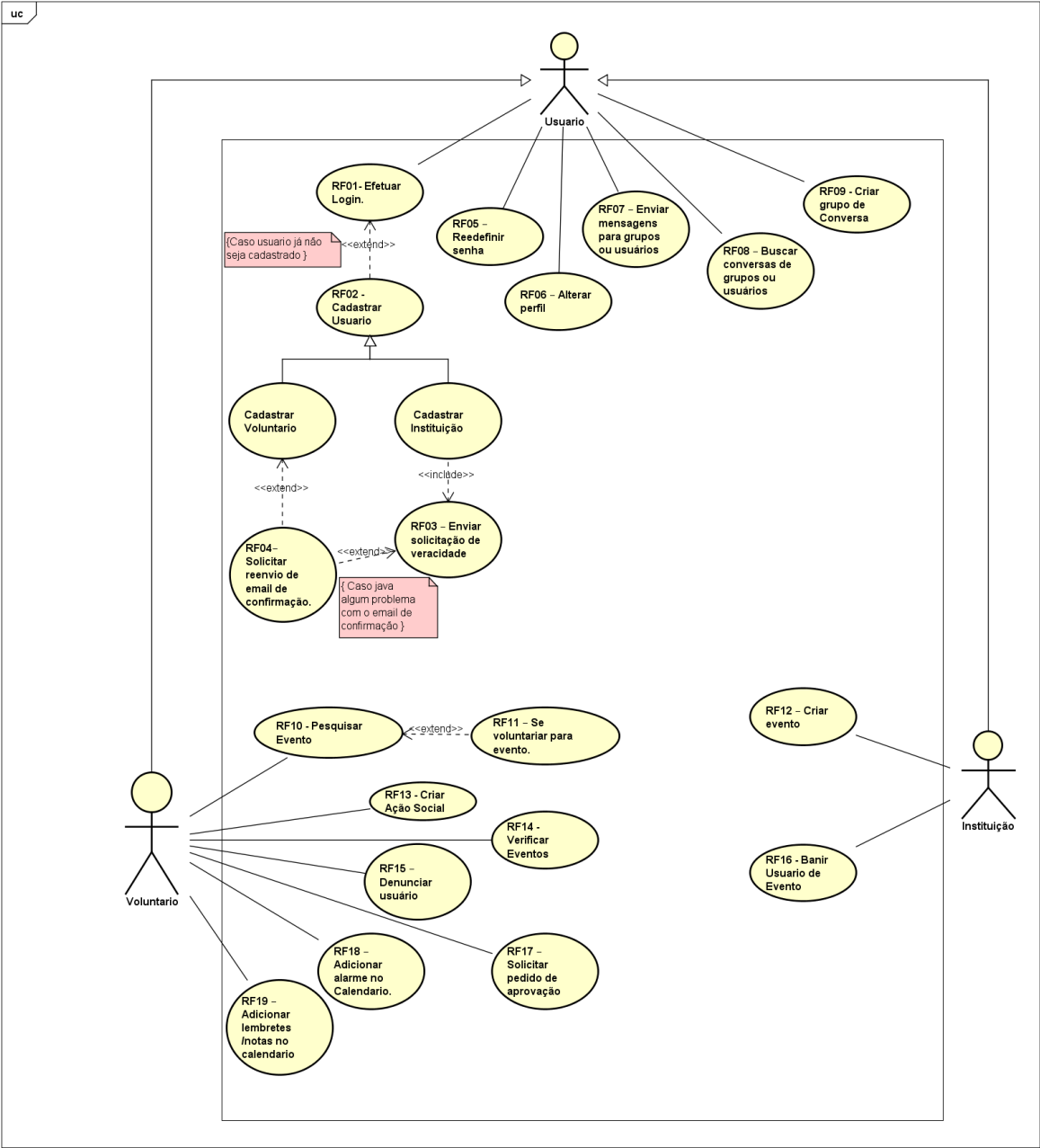
Evento

A smartphone mockup displaying an event details page. The page has a purple header with a back arrow and a 'Menu' link. The event title 'Doação de Sangue' and date '29/Jan' are shown, along with 'VAGAS: ILIMITADO' and 'Terça'. Below this is a circular profile picture placeholder and the text 'INSTITUIÇÃO 01 +'. A paragraph of text follows: 'Precisa-se de doadores de sangue tipo O+ na Instituição 01 COM URGÊNCIA'. Below this are the fields 'Endereço: xxxxxxxxxxxxxxx', 'Telefone: xx xxxx xxxx', and 'Horário: 11:00h às 18:00h'. At the bottom is a navigation bar with three icons: a location pin labeled 'Mapa', an envelope labeled 'Mensagem', and a checkmark labeled 'Eu vou'.

Calendário



Diagrama de casos de uso



Documentação de casos de uso

Título do Caso de Uso	RF19 - Adicionar lembretes/notas no calendário	
Resumo do RF	O usuário poderá acrescentar informações aos eventos que se candidatar	
Ator Primário	Usuário	
Ator Secundário	Sistema	
Pré-Condição	Ter se candidatado a algum evento	
Fluxo Principal	Ator	Sistema
	FP01 - O usuário faz o login no aplicativo	FP02 - O sistema redireciona o usuário para a tela de opções
	FP03 - O usuário acessa a opção "Calendário"	FP04 - O sistema exibe a tela dos calendários com os eventos
	FP05 - O usuário acessa um evento de sua escolha	FP06 - O sistema exibe a tela referente ao evento que foi selecionado
	FP06 - O usuário pode escolher a opção de inserir um alarme ou uma nota/lembrete para este evento	FP07 - O sistema registra as ações do usuário e atualiza o calendário com as informações.
Fluxo Alternativo	FA01 - Buscar por eventos	
	a) Caso o usuário não tenha se candidatado a nenhum evento, poderá acessar a opção "Buscar" para isso.	b) O sistema exibe os eventos de acordo com o que o usuário digitou
	FA02 - Candidatar-se a um evento	
	a) O usuário poderá se candidatar a algum evento para conseguir depois adicionar alarmes e notas/lembretes	b) O sistema exibe a tela de confirmação.
Fluxo de Exceção	FE01 - Erro ao inserir alarme	
	a) O sistema exibirá uma mensagem de erro se o usuário tentar inserir um alarme para um evento que já aconteceu.	
Pós-Condição	O sistema redireciona para a tela "Calendário", com as atualizações.	

Regras de Negócio	RN11 - Não haverá limite de caracteres para lembretes e notas.
-------------------	--

Título do Caso de Uso	RF15 - Denunciar usuário	
Resumo do RF	O usuário tem a opção de denunciar outros usuários que apresentem comportamento inadequado no evento	
	comportamento inadequado no evento	
Ator Primário	Usuário	
Ator Secundário	Sistema	
Pré-Condição	Ter se candidatado a algum evento.	
Fluxo Principal	Ator	Sistema
	FP01 - O usuário efetua o login	FP02 - O sistema redireciona para a tela de opções
	FP03 - O usuário acessa um evento ao qual se candidatou	FP04 - O sistema exibe a tela do evento escolhido
	FP05 - O usuário acessa a opção "Denunciar usuário".	FP06 - O sistema exibe a tela para digitar o nome do usuário e o motivo da denúncia.
	FP07 - O usuário informa o nome e o motivo.	FP08 - O sistema exibe a mensagem "Obrigado. Sua denúncia será avaliada".
		FP09 - O sistema verifica se existem mais denúncias contra o usuário
		FP10 - O sistema envia uma notificação para o administrador do evento, informando a denúncia feita contra determinado usuário
Fluxo Alternativo	FA01 - Verificar as denúncias	
		a) Se o sistema verificar que foram feitas denúncias ao mesmo usuário por mais de 50% dos usuários
		b) O sistema envia uma advertência ao usuário denunciado
		c) O sistema desativa o cadastro do usuário denunciado, por sete dias
		d) Após sete dias, o sistema reativa o cadastro do usuário.
	FA02 - Novas denúncias após reativação de cadastro do usuário denunciado	
	a) Usuários continuam denunciando um usuário que já foi notificado, após seu cadastro ser reativado.	b) O sistema envia uma advertência ao usuário denunciado.
		c) O sistema desativa o cadastro do usuário denunciado definitivamente.
Fluxo de Exceção	FE01 - Erro ao fazer a denúncia	

	O usuário não poderá fazer a denúncia caso o acusado não esteja no mesmo evento ou durante o tempo em que o usuário denunciado estiver com o cadastro desativado
Pós-Condição	O sistema redireciona o usuário para a página do evento.
Regras de Negócio	RN04

Título do Caso de Uso	<u>RF05 - Redefinir senha do usuário</u>	
Resumo do RF	O usuário tem a opção de alterar sua senha	
Ator Primário	Usuário	
Ator Secundário	Sistema	
Pré-Condição	Ter efetuado o cadastro	
Fluxo Principal	Ator	Sistema
	FP01 - O usuário clica na opção "Esqueci minha senha".	FP02 - O sistema exibe a tela para o usuário escrever o e-mail cadastrado.
	FP03 - O usuário preenche o campo com o e-mail.	FP04 - O sistema envia um link para o e-mail fornecido para redefinir a senha .(FE02)
	FP05 - O usuário entra na página "Redefinir senha" através do link recebido pelo e-mail.	
	FP06 - O usuário cadastra a nova senha.	FP07 - O sistema confirma a alteração da senha.(FE01)
		FP08 - O sistema atualiza a senha do usuário.
		FP09 - O sistema exibe a tela de login novamente
Fluxo Alternativo	FA01 - Retornar a tela de login	
	a) O usuário pode clicar no botão voltar para retornar à tela de login caso não queira fazer a alteração	
Fluxo de Exceção	FE01 - Erro na alteração da senha.	
	a)O usuário digita uma senha que não atende às especificações.	b)O sistema exibe a mensagem "Erro ao alterar a senha".
		c)O sistema exibe a tela fp05

	FE02 - Erro na confirmação do e-mail.	
	d) O usuário informa um e-mail não cadastrado	e)O sistema exibe a mensagem "E-mail não cadastrado"
		f)O sistema exibe a tela fp02
Pós-Condição	O usuário retorna à tela de login para entrar no aplicativo com a nova senha.	
Regras de Negócio	RN02	

DOCUMENTAÇÃO DE CASOS DE USO - TABELA

Título do Caso de Uso	RF10 - Pesquisar evento	
Resumo do RF	O usuário poderá verificar os eventos criados	
Ator Primário	Voluntário	
Ator Secundário	Sistema	
Pré-Condição	O usuário precisa ser cadastrado.	
Fluxo Principal	Ator	Sistema
	FP01 - O usuário efetua o login	FP02 - O sistema redireciona o usuário para a tela de opções.
	FP02 - O usuário escreve o que deseja em "Buscar eventos"	FP03 - O sistema exibe os eventos conforme o que foi digitado.
	FP05 - O usuário pode filtrar por região ou por palavras-chave.	FP06 - O sistema exibe o resultado caso haja alguma alteração..
Fluxo Alternativo	FA01 - Verificar eventos pela opção Calendário	
	a)O usuário também poderá verificar os eventos acessando a opção "Calendário".	b)O sistema exibe a tela do Calendário com os eventos aos quais se candidatou.
	FA02 - Verificar eventos pela opção Mapa	
	a)O usuário também poderá verificar os eventos acessando a opção "Mapa".	b)O sistema exibe a tela com o Mapa da região, identificando os eventos mais próximos da localização atual do voluntário.
Fluxo de Exceção	FE01 - Erro ao carregar o mapa	
	Caso o serviço de GPS do celular do usuário esteja desligado, ele não conseguirá ver o eventos pelo mapa.	
	FE02 - Erro ao exibir os resultados pela busca	

	Caso o voluntário digite alguma palavra que não seja possível fazer a busca, ele não conseguirá ver a lista de eventos
Pós-Condição	O sistema redireciona o usuário para a tela de opções.
Regras de Negócio	

Diagrama de atividades

