

Wine  
Haven

where fine wine  
meets fine taste

SOUAIBY Christina  
M1 MIAGE FA - Groupe 2  
Programmation Objet Avancée

## I - CHOISIR UNE VUE.



La fenêtre ci-dessus apparaitra à l'exécution. Elle vous permet de choisir dans quel mode vous voulez accéder à la plateforme.

Il existe deux modes d'accès :

- Un mode **Administrateur** accessible par le bouton de gauche "[View as Admin](#)". Ce mode vous permet d'avoir une vue globale sur la base de données, et de manipuler les commandes, les informations clients, les factures, le catalogue des produits et les stocks.
- Un mode **Utilisateur** accessible par le bouton de droite "[View as User](#)". Ce mode vous permet de vous comporter comme un consommateur et de simuler votre Shopping en ligne avec possibilité de rechercher les produits de vos choix et appliquer des filtres sur les propriétés de votre vin idéal.

Dans chacune des vues, vous aurez l'option de changer de rôle, à l'aide des boutons "[Switch to User View](#)" dans la vue Administrateur, et "[Switch to Admin View](#)" dans la vue Utilisateur.

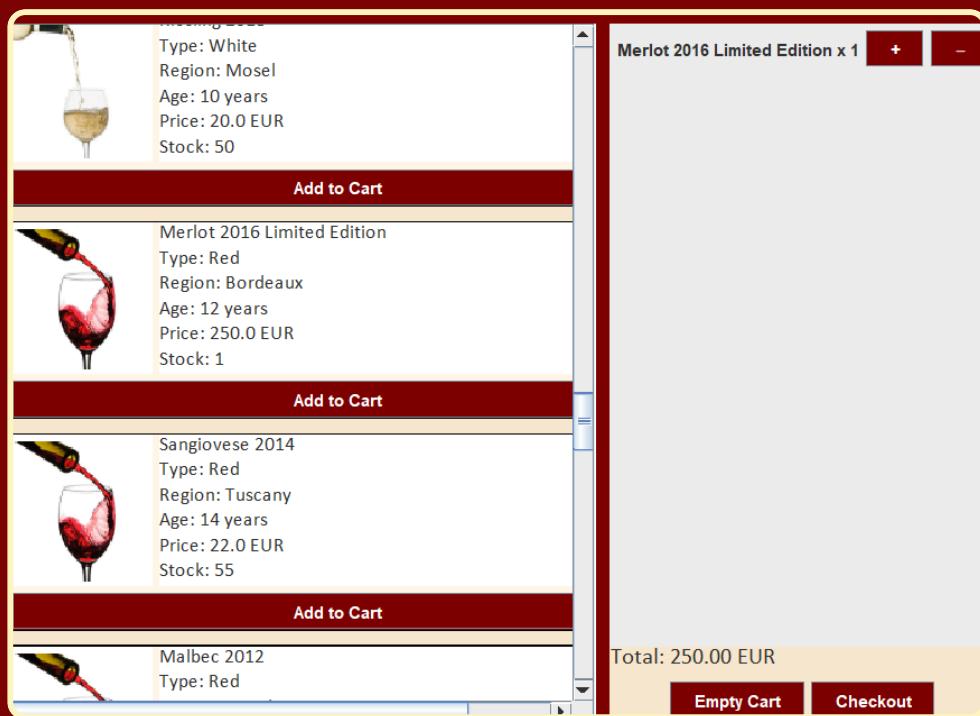
Dans le cadre de ce projet et pour bien tester le fonctionnement, il est conseillé d'aller d'abord dans l'interface utilisateur et de réaliser une commande en remplissant les informations de livraison avant de basculer en administrateur ou vous pourrez voir votre commande et les informations correspondantes.

## II - LA VUE UTILISATEUR. GÉNÉRAL



- Le changement de rôle : le bouton **Switch to Admin View** permet de basculer en mode administrateur.
- La barre de recherche: Le bouton **Search** en haut de page à gauche permet de rechercher un vin par son nom, en affichant tous les produits correspondants, sans vous soucier de la casse (majuscule/minuscule). Petite recommandation, si vous tapez "Limited" dans la barre de recherche, vous tomberez sur nos vins de très haute gamme qui sont en édition limitée, d'où leurs stocks faibles.
- Le filtrage par critères : Dans la colonne à gauche, vous avez l'option de sélectionner les critères que vous recherchez dans un vin en terme de type de vin, d'âge ou de région de production. Après la sélection, il suffit de cliquer sur le bouton **Apply Filters** accessible qui se trouve tout en bas de la colonne pour afficher les produits qui correspondent à vos critères.

### III - LA VUE UTILISATEUR. PANIER



- L'ajout de produit: le bouton **Add to Cart** en bas de chaque produit vous permet de l'ajouter à votre panier qui apparait tout à droite de l'écran, là où vous avez les boutons **+** et **-** pour modifier les quantités. Quand vous essayez de rajouter la quantité alors que le stock est épuisé, vous serez notifié par le message “*Sold Out*”.

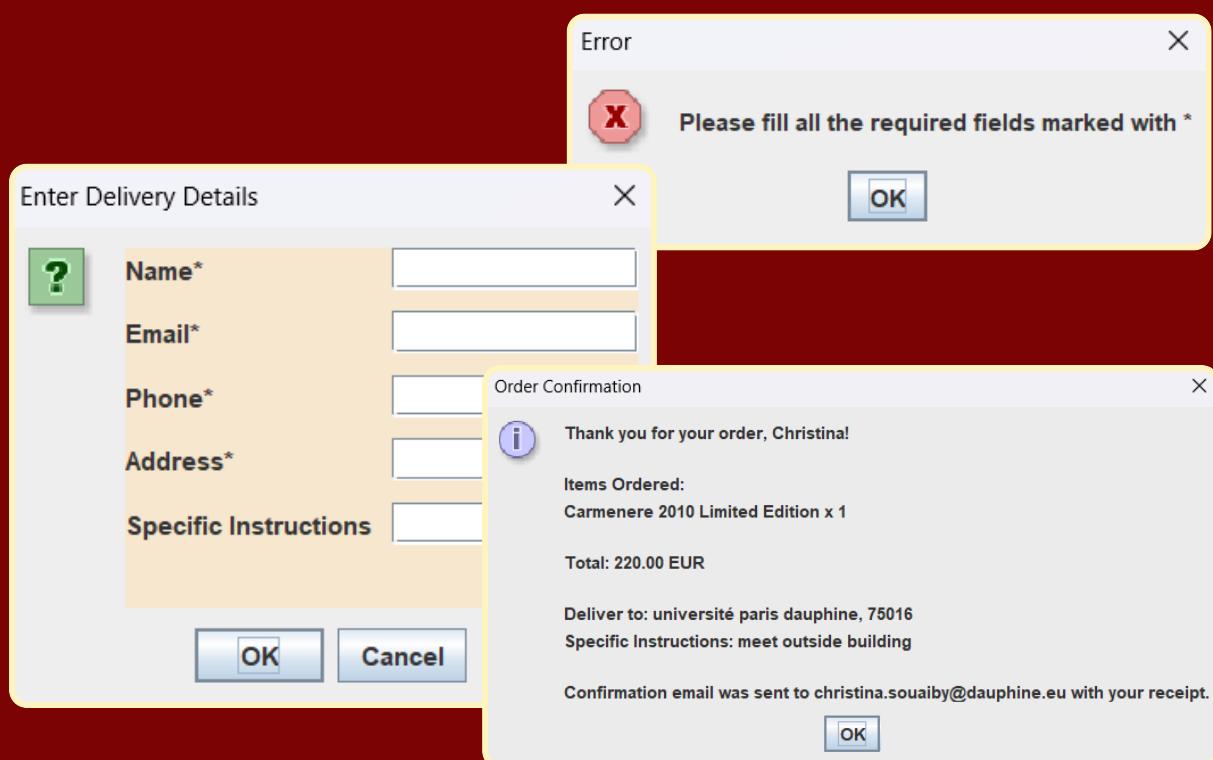


- La suppression du panier : le bouton **Empty Cart** en bas de votre panier permet d'effacer d'un coup tous les éléments de votre panier, ce qui pourrait être utile quand vous changez d'avis mais que vous avez beaucoup de produits dans le panier.

## IV - LA VUE UTILISATEUR. COMMANDE



- La validation de commande: le bouton **Checkout** en bas du panier permet de valider le panier actuel que vous avez composé. Si vous appuyez sur le bouton alors que votre panier est vide, vous aurez le message d'erreur “*Your cart is empty*”. Dans le cadre de ce projet académique, nous passons l'étape du paiement en considérant qu'elle est gérée dans un système sécurisé avec validation par votre banque.

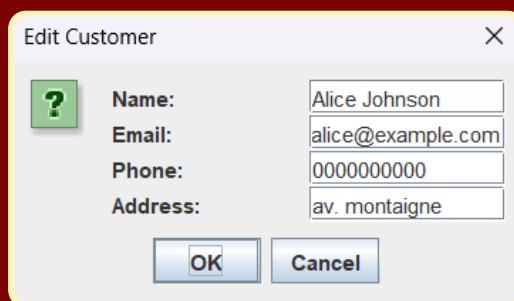


- Les informations de livraison : suite au clic sur “*Checkout*”, vous verrez un formulaire pour remplir vos coordonnées pour la livraison. Si vous ne remplissez pas tous les champs obligatoires qui sont marqués par une étoile, on vous l'indique dans un message d'erreur qui au clic du “OK” vous ramènera vers le formulaire. Quand vous remplissez le tout et cliquez sur “OK” ghjk, une fenêtre apparaitra contenant toutes les informations de votre commande.

## V - LA VUE ADMINISTRATEUR. CLIENTS (CUSTOMERS)

	ID	Name	Email	Phone	Address	Actions
1	Alice Johnson	alice@example.com	0000000000	av. montaigne		<button>Edit</button> <button>Delete</button>
2	Bob Smith	bob@example.com	1234554321	av. des champs élysées		<button>Edit</button> <button>Delete</button>
3	Charlie Davis	charlie@example.com	0123456789	place victor hugo		<button>Edit</button> <button>Delete</button>
4	Diana White	diana@example.com	0011112222	bd saint germain		<button>Edit</button> <button>Delete</button>
5	Ethan Brown	ethan@example.com	9999999999	rue de la sorbonne		<button>Edit</button> <button>Delete</button>

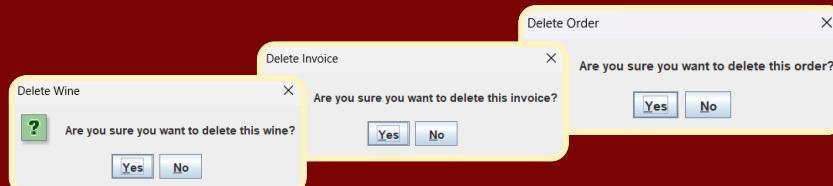
- Le changement de rôle : le bouton **Switch to User View** permet de basculer en mode utilisateur.



- La modification d'informations : Le bouton **Edit** dans la colonne “Actions” à droite de la page permet de modifier si besoin les coordonnées du client, dans le cas où il y aurait des erreurs de saisie. Dans ce cas une fenêtre apparaît avec la possibilité de réécrire le(s) champ(s) nécessaire(s).



- La suppression de client: Le bouton **Delete** permet d'effacer les informations d'un client de la base de données. En parallèle, elle effacera les commandes et les factures générées qui y étaient liés. Pour prévenir les suppressions dangereuses par erreur, on vous ouvre une fenêtre pour confirmer la suppression en précisant les données qui seront supprimées en conséquence, qu'il vaudra valider par “Yes” pour poursuivre. On retrouve ce bouton **Delete** dans tous les autres onglets, et il fonctionnera de la même façon, comme ci-dessous.



## VI - LA VUE ADMINISTRATEUR. COMMANDES (ORDERS) ET FACTURES (INVOICES)

ID	Customer ID	Total	Status	Actions
1	1	75.5	In Progress	<button>Update Status</button> <button>Delete</button>
2	2	120.0	Validated	<button>Update Status</button> <button>Delete</button>
3	3	45.25	Delivered	<button>Update Status</button> <button>Delete</button>
4	4	200.0	Validated	<button>Update Status</button> <button>Delete</button>

- Le changement de statut (Validation/Livraison) : le bouton **Update status** à côté de chaque commande permet de changer son statut. A sa création, le statut de la commande est initialisé par défaut à “*In progress*” (en cours). Ensuite, il faut valider la commande, en passant au statut “*Validated*” (validée). Le passage à ce statut générera automatiquement une facture, et vous affichera une fenêtre avec un message qui le confirme, et vous pourrez observer la facture correspondante dans l’onglet “*Invoices*”. Ceci représente ce qui se passe derrière la fenêtre de confirmation de commande avec un reçu par mail que l’on voit en interface utilisateur de façon instantanée dans le cadre de cette démonstration. La livraison est représentée par le passage au statut “*Delivered*” (livrée). Pour ce projet, on considère que celle-ci est gérée par un système externe (exemple: la poste colissimo). La suppression des commandes et des factures est également possible comme expliqué précédemment, sachant que la suppression d’une commande entraîne avec elle la suppression de sa facture.

## VII - LA VUE ADMINISTRATEUR. VINS (WINES)

ID	Name	Price	Stock	Type	Region	Year	Actions
	Château Margaux 2018	650.0	10	Red	Bordeaux	10	<b>Restock</b> <b>Delete</b>
	Domaine de la Romanée-Conti 2011	21000.0	2	Red	Burgundy	13	<b>Restock</b> <b>Delete</b>
	Opus One 2019	400.0	17	Red	Napa Valley	9	<b>Restock</b> <b>Delete</b>
	Sassicaia 2017	350.0	20	Red	Tuscany	11	<b>Restock</b> <b>Delete</b>
	Vega Sicilia Unico 2010	500.0	8	Red	Ribera del Duero	18	<b>Restock</b> <b>Delete</b>

- L'ajout de nouveaux produits : le bouton **Add Wine** centré en haut de page permet d'ajouter un nouveau vin au menu/catalogue. Au clic, un formulaire apparaitra pour remplir toutes les caractéristiques du produit en question, et après validation par "OK" fera apparaître le vin dans le tableau ainsi que dans le catalogue dans l'interface utilisateur.



- La gestion de stock : le bouton **Restock** à coté de chaque produit permet de remplir un stock vide, ou celui d'un produit très demandé par exemple. Au clic, vous aurez une fenêtre vous permettant de saisir le nombre d'unités de ce produit que vous souhaitez rajouter, et ce nombre s'additionnera au stock pour vous donner le nouveau stock. Il est possible également de totalement supprimer un produit qui pourrait être trop cher pour sa valeur et/ou pas assez demandé, toujours à l'aide du "**Delete**" mentionné précédemment.





*Wine  
Haven*

## *Did you know ?*

In France, it's considered good luck to leave a tiny bit of wine in your glass, a tradition called "le petit coup de l'étrier" to ensure a safe journey home.

## *Happy wine tasting !*