

# 绩效考核

## 考核周期

---

每个月底进行一次考核，遇节假日往前顺延

## 考核方式

---

绩效根据工作完成速度和质量来进行考核

1. 一个严重线上故障扣200元
2. 普通线上故障扣100元
3. 一个月2次任务延期扣200元
4. 长期任务延期特殊处理
5. 一个任务5个(数值会根据具体情况修改)以上内部bug扣200元

## 考核规则

---

1. 任务完成后自行检查测试, 自己检查测试没有问题以后在Jira上resolve对应Issue, resolve后的任务对应负责人会进行验收检查测试, 没有问题在comments里记录通过, 等待上线.
2. 负责人检查出问题在comments里记录内部bug并标识错误. 例如 `# bug: 页面样式错乱`
3. 上线后用户发现的故障不影响用户使用的是普通故障, 影响用户使用的属于严重故障

## 延期认定

---

1. 任务时间安排本人确认后到期未完成算为延期
2. 所有任务排期包括单元测试/集成测试/人工测试时间
3. 如果有紧急任务安排, 任务排期根据具体情况调整
4. 排期出现时间错误预估及时反馈, 评估后确定是否重新调整排期
5. 遇到技术难题无法解决, 及时反馈, 酌情延长任务排期
6. 遇到技术难题没有及时反馈, 截止日期反馈认定延期