



คำสั่งบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ที่ 17 (พบ.)/2558

เรื่อง หลักสูตร AJAX รุ่นที่ 2

.....

ด้วยบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ได้พิจารณาให้พนักงานที่ต้นสังกัดเห็นสมควรให้พัฒนาทักษะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนฐานข้อมูล และการประยุกต์จัดทำระบบ งาน IT ด้วย AJAX เทคโนโลยี สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นหลักสูตรตามแผนนโยบายกลยุทธ์/องค์กร ปี 2558 จึงให้เปิดการฝึกอบรมหลักสูตร AJAX รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 20 - 21 เมษายน 2558 จำนวน 30 คน ณ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ห้องอบรม 305 ชั้น 3 อาคาร 1 ศูนย์บริการโทรคมนาคมนนทบุรี ถนนติวานนท์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กำหนดการตามแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยแต่งตั้งวิทยากรตามใบแนบ 1 และให้พนักงานตามใบแนบ 2 เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการฝึกอบรมโดยเคร่งครัด

อนึ่ง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปราศจากความกังวลใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ จึงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมอบหมายงานในหน้าที่แก่ผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนหรือรักษาการแทนเป็นการชั่วคราว จนกว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม 2558

(นายพิรศักดิ์ อรุณสกุล)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

เรียน ผู้จัดการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักงานบริการลูกค้า กสท เขต.....
วิทยากร.....

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งพร้อมจัดส่งเอกสารคำสั่งให้ผู้มีรายชื่อเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมต่อไปด้วย

(พ.ต. หญิง บขกร เทียมศักดิ์)

ผ.พบ.

6 มี.ค. 58

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร AJAX รุ่นที่ 2

วัน เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<p><u>วันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2558</u></p> <p>08.30 น.</p> <p>08.40 น. – 15.40 น. (6 ชั่วโมง)</p>	<p>เปิดการฝึกอบรม ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม</p> <p>- JavaScript</p> <ul style="list-style-type: none"> - JS Introduction - JS Output - JS Statement - JS Comments - JS Variable - JS Data Types - JS Objects - JS Comparisons - JS Conditions - JS Switch - JS Loop For - JS Loop While - JS Breaks - JS Errors - JS Validation <p>- JavaScript Example & Workshop</p>	<p>ผพบ. หรือผู้แทน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>นายสุพัฒน์ แสงเสนาะ (ศต.) นายกฤษพันธุ์ เทียงจิตต์ (ศต.) นายณพพล กริ่งกระโทก (ศต.)</p>
<p><u>วันอังคารที่ 21 เมษายน 2558</u></p> <p>08.40 น. – 15.40 น. (6 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Understanding the DOM - JSON Formats and XML Formats - Understanding XML HTTP Requests - LAB - Database with AJAX and JQuery - Upload File and Progress - Dynamic Form - Combobox - DropDownMenu - Image gallery and slide 	<p>นายสุพัฒน์ แสงเสนาะ (ศต.) นายกฤษพันธุ์ เทียงจิตต์ (ศต.) นายณพพล กริ่งกระโทก (ศต.)</p>
<p>15.40 น. – 15.45 น.</p>	<p>ประเมินผลการฝึกอบรม</p>	<p>ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ

นางนุชจริย หาญยืนยง นายภาคภูมิ นาทวีไพโรจน์ โทร. 7414

นายสุพจน์ แก้วอุไร ส่วนการเรียนรู้และสื่อบริการ โทร. 7411 - 2

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร AJAX รุ่นที่ 2

อบรมระหว่างวันที่ 20 - 21 เมษายน 2558

ฝ่ายพัฒนาและประเมินผลองค์กร จำนวน 1 คน

1 นายกมล ธีระกาญจน์ วศก.6 ส่วนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการภายใน พก.

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจสื่อสารไร้สาย จำนวน 1 คน

2 นายภาณุพันธ์ กิตติวณิชย์ วศก.4 ส่วนพัฒนาบริการเสริม ธต.

ฝ่ายวิศวกรรมสื่อสารไร้สาย จำนวน 1 คน

3 นายชัยยนต์ มิ่งขวัญ วศก.8 ส่วนระบบข้อมูลและสารสนเทศ วร.

ฝ่ายพัสดุ จำนวน 1 คน

4 นายบรรศักดิ์ ชันธศักดิ์ พปค.8 ส่วนวางแผน พอ.

ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน

5 นายพิเชษฐ สุขใส วศก.5 ส่วนนโยบายและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสาร กท.

6 นายวัฒนา บุญประเสริฐ วศก.5 ส่วนโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ กท.

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนธุรกิจ จำนวน 14 คน

7 นายนิธิพันธ์ วิสุทธิแพทย์ ผส.8 ส่วนระบบส่วนแบ่งค่าบริการโทรคมนาคม ธท.

8 นายชุติมันต์ จินตภักดิ์ วศก.6 ส่วนระบบข้อมูลการใช้บริการ ธท.

9 นายวิจักษ์ ศิริสุนนท์ พปค.6 ส่วนระบบข้อมูลการใช้บริการ ธท.

10 นายบรรลักษ์ณ์ ชุมปาน นคค.6 ส่วนระบบใบแจ้งค่าใช้บริการ ธท.

11 นายพิศลย์ กุลวิทิต พปค.5 ส่วนระบบส่วนแบ่งค่าบริการโทรคมนาคม ธท.

12 น.ส.รัตนา แซ่ไข่ วศก.5 ส่วนระบบส่วนแบ่งค่าบริการโทรคมนาคม ธท.

13 นายชนก วงศ์พรหม นคค.5 ส่วนระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ธท.

14 นายรณชิต เยาวภาพงศ์ พปค.4 ส่วนระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ธท.

15 นายวิทวัส ม่วงไหมทอง พปค.4 ส่วนระบบใบแจ้งค่าใช้บริการ ธท.

16 นายสิทธิเดช สุขวีร์พันธ์ วศก.4 ส่วนระบบใบแจ้งค่าใช้บริการ ธท.

17 นายกิตติพงษ์ อินแสน วศก.4 ส่วนระบบบริการสารสนเทศ ธท.

18 นายพรพงศ์ ชื้อสัจลือสกุล วศก.4 ส่วนระบบข้อมูลการใช้บริการ ธท.

19 นายรุ่งธรรม ชูตระกูล วศก.4 ส่วนระบบข้อมูลการใช้บริการ ธท.

20 น.ส.ชนกนาฏ วงศ์สวัสดิ์ พปค.4 ส่วนระบบใบแจ้งค่าใช้บริการ ธท.

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารองค์กร จำนวน 2 คน

21 นายนิติกร เกตุเมฆ พปค.5 ส่วนบริการช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อท.

22 น.ส.เบญจมาศ แซ่อึ้ง พปค.5 ส่วนวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน อท.

ฝ่ายสื่อสารข้อมูล จำนวน 2 คน

23 นายเกษม อารักษ์ วศก.8 ส่วนประสานงานบริการสื่อสารข้อมูล มข.

24 นายอริญ หากันใต้ พปค.8 ส่วนเทคนิคธุรกิจแลกเปลี่ยนข้อมูล มข.

ฝ่ายโครงข่ายระหว่างประเทศ จำนวน 1 คน

25 นายอภิเชษฐ์ จันทรเทพ วศก.8 สถานีดาวเทียม สิรินคร

รช.

สำนักงานบริการลูกค้า กสท เขตตะวันตก จำนวน 2 คน

26 นายศรนนท์ จันทรหา ผศค.8 สำนักงานบริการลูกค้า กสท บ้านโป่ง

สข.(ตต)

27 น.ส.ศรัญญา คณา วศก.4 ส่วนบริหารโครงข่าย

สข.(ตต)

สำนักงานบริการลูกค้า กสท เขตเหนือ จำนวน 2 คน

28 นายไกรทอง ชันติ ขทค.4 สำนักงานบริการลูกค้า กสท เชียงใหม่

สข.(น)

29 นายต่อพงศ์ เนื่องพีช ขทค.4 สำนักงานบริการลูกค้า กสท แพร่

สข.(น)

สำนักงานบริการลูกค้า กสท เขตตะวันออก จำนวน 1 คน

30 น.ส.อภิรดี มณีเขียว นคค.8 ส่วนผลิตภัณฑ์และบริการ

สข.(อ)

หมายเหตุ

1. ติดตามข่าวสารการฝึกอบรม/ดูรายละเอียดแผนที่ที่ตั้งและการเดินทางได้ที่ *website* ของ พบ. (<http://catadmin.cattelcom.com/training>)
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาคเข้าพักที่หอพัก ศูนย์มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ศญ.) ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ โทร. 02-104-3826, 02-104-3221 ตามห้องพักที่ ศญ. กำหนดให้ โดยนางพัชรินทร์ คงเปลี่ยน โทร. 088-278-7469 หรือ พ.อ.ท.ปรีชา บุญพันธ์ โทร. 083-0421974 เป็นผู้ดูแลและอำนวยความสะดวก ในวันที่เข้าพัก ทั้งนี้ให้เข้าพักใน วันอาทิตย์ที่ 19 เมษายน 2558 ระหว่างเวลา 08.00 น. – 20.00 น. และออกจากหอพักใน วันพุธที่ 22 เมษายน 2558 ภายในเวลา 12.00 น.
3. ให้ผู้เข้าอบรมแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ทั้งนี้ หากวันที่อบรมวันใดตรงกับวันจันทร์ วันอังคาร ให้แต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์แบบทางการ (เสื้อเชิ้ต สีส้มอ่อน) และวันพฤหัสบดี ให้แต่งกายด้วยชุดเอกลักษณ์แบบลำลอง (เสื้อโปโลสีส้ม)
4. ผู้เข้าอบรมนำบัตรประจำตัวพนักงานมาเพื่อใช้ผ่านเข้า-ออก อาคาร 1 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี
5. ยอ. จัดรถรับ-ส่งผู้เข้ารับการอบรมไป-กลับระหว่าง กสท หลักสี่ และศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี เที่ยวไป รถออกจากส่วนบริการขนส่ง หลักสี่ เวลา 08.00 น. เที่ยวกลับ รถออกจากอาคาร 1 ศูนย์บริการโทรคมนาคมนนทบุรี เวลา 15.45 น.