

# 台灣電子電機資訊產業工會 2022年年度報告(稿)





## 目錄

目錄	1
年度工作報告	2
1. 例行性工作	3
2. 非例行性工作	4
3. 重點活動報告	5
活動	5
年度會議紀錄	6
1. 第4屆第7次定期理事會會議紀錄	7
2. 第4屆第7次定期監事會會議紀錄	12
3. 第4屆第2次臨時理事會會議紀錄	13
4. 第1次大專院校勞動教育推廣計畫進度會議	15
5. 第4屆第8次定期理事會會議紀錄	16
6. 第4屆第8次定期監事會會議紀錄	20
7. 第4屆第3次會員大會會議紀錄	21
8. 第4屆第9次定期理事會會議紀錄	23
9. 第4屆第9次定期監事會會議紀錄	28
10. 第4屆第10次定期理事會會議紀錄	30
11. 第4屆第10次定期監事會會議紀錄	33
年度財務報告	40
1. 2022年度收支報告	41
2. 2022年度收支紀錄	42



# 年度工作報告



## 1. 例行性工作

工作項目	工作事項
一、會議	<ul style="list-style-type: none"><li>● 籌備第4屆第7次定期理監事會。</li><li>● 舉辦第4屆第2次臨時理事會。</li><li>● 舉辦第1次大專院校勞動教育推廣計畫進度會議。</li><li>● 籌備第4屆第8次定期理監事會。</li><li>● 籌備第4屆第9次定期理監事會。</li><li>● 籌備第4屆第10次定期理監事會。</li><li>● 籌備第4屆第3次會員大會。</li><li>● 舉行第4屆第3次會員大會。</li></ul>
二、法規諮詢	<ul style="list-style-type: none"><li>● 於電郵、電話等管道回覆勞動法律問題。</li></ul>
三、網站管理維護	<ul style="list-style-type: none"><li>● 完成新版官方網站架設。</li></ul>
四、公文處理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 111電工字第001號：協助檢舉力○科技限制員工排定特休。</li></ul>
五、財務會計	<ul style="list-style-type: none"><li>● 完成本會2022年度經費收支決算書。</li><li>● 完成本會2023年度經費收支預算書。</li></ul>
六、秘書處	<ul style="list-style-type: none"><li>● 完成本會2021年度工作報告。</li><li>● 完成本會2023年度工作計畫。</li><li>● 申請藍新金流信用卡定期定額繳款服務。</li><li>● 設定netiCRM會員繳費頁面。</li></ul>
七、招募會員	<ul style="list-style-type: none"><li>● 年新申請入會1人，有效會員數57人。</li></ul>
八、申訴及檢舉	<ul style="list-style-type: none"><li>● 協助檢舉力○科技涉違反勞基法。</li></ul>
九、勞工教育	<ul style="list-style-type: none"><li>●</li></ul>
十、宣傳	<ul style="list-style-type: none"><li>● 製作本會2022年年報並公布。</li></ul>



## 2. 非例行性工作

日期	工作內容
2022/04/08	「科技業職涯引路」2022 校園巡迴宣講元智大學場，由本會莊理事及秘書長擔任講師。
2022/02~07	專案工作：《電資人生涯攻略》手冊完稿
2022/10/06	舉辦「科技業職涯引路：菜鳥工程師求職須知」北科大場，由本會會員鄧先生及秘書長擔任講師。
2022/10/07	舉辦「科技業職涯引路：菜鳥工程師求職須知」清大場，由本會會員沈先生及秘書長擔任講師。
2022/10/19	舉辦「科技業職涯引路：菜鳥工程師求職須知」陽明交大場，由本會會員鄭先生、李先生及秘書長擔任講師。
2022/10/20	舉辦「科技業職涯引路：菜鳥工程師求職須知」臺大場，由本會理事長及秘書長擔任講師。
2022/11/09	舉辦「科技業職涯引路：菜鳥工程師求職須知」臺科大場，由本會會員鄧先生及秘書長擔任講師。



### 3. 重點活動報告

#### 活動

---

#### 說明



# 年度會議紀錄

\*會議紀錄中出現之人名皆只保留姓氏



## 1. 第4屆第7次定期理事會會議紀錄

時間:2022年1月9日(星期日)10時0分

地點:同窗會小館(桃園市楊梅區成功路25號)

出席:本會理事6名

列席:本會秘書長、專案經理、本會監事2名、旁聽2名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2021/10/17至2022/01/08)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第4屆第7次定期理監事會。
	二、法規諮詢	於E-mail回覆法律問題。
	三、網站管理維護	持續進行新官網建置工作。
	四、公文處理	110電工字第005號:協助檢舉力○科技涉違反性別工作平等法。
	五、財務會計	至2021/12/31止, 收支結餘共755,244元。
	六、秘書處	申請藍新金流信用卡定期定額繳款服務。 設定netiCRM會員繳費頁面。
	七、招募會員	
	八、申訴及檢舉	協助檢舉力○科技涉違反性別工作平等法。
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 2021/11/20:舉辦「【座談】Re: Union! 從Google工會誕生, 談科技巨頭／數位獨裁籠罩下的勞動者團結、抵抗」線上座談會, 聽AWU代表分享Google工會成立緣由。活動約70人報名, 線上約40人同時參與。 2. 2021/10/31~2021/11/28:舉辦「非營利組織工作者的數位求生術」系列課程共五場, 每場平均20人報名參加, 詳細報告請見本次討論提案。
討論紀錄 (無)		

參、上次理事會決議執行情形：





	案由	執行
1.	本會2021年7、8、9月經費收支月報表	照案執行。
2.	本會會員入會審查	審查通過。
3.	專案工作進度報告	線上座談會及系列課程皆辦理完畢。

## 肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2021年10、11、12月份經費收支月報表
	說明	如附件。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	專案工作結果報告
	說明	依據第4屆第5次、第6次定期理事會及第1次臨時會決議，由本會專案經理執行「AWU線上座談會」及「非營利組織工作者的數位求生術」課程兩項專案，並決議可接受支出在95,000元以內。上述專案已執行完畢，請專案經理報告執行情形。
	辦法	提請理事會審查。
	決議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● AWU座談會的專案人員薪資不應刪除。</li> <li>● 其餘照案通過。</li> </ul>
	討論紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如果課程有小組討論，線上討論時每組需要有事先知道完成流程的線上助教。</li> <li>● 專案第一期執行(40000元)已於2021年8月支付，結案的尾款支出歸2022年支出。</li> </ul>

3.	提案	理事會
	案由	本會2021年度經費收支決算表



說明	全年計收入新台幣(下同)770,950元, 支出784,362元, 全年餘絀-13,412元。2020年結餘768,656元, 故2021年總結餘755,244元。詳見雲端會議資料。
辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
決議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 照案通過。</li> </ul>
討論紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">W 2021年度收支決算表.docx</a></li> <li>● 課程有被要求開發票, 查資料後應該可以不需要開發票, 開收據就可以。</li> <li>● 由於牽涉專案收支, 等到專案報告後做最後決議。</li> </ul>

4.	提案	理事會
	案由	確認本會2021年年報
	說明	依過往慣例將本會2021年度報告公告上網。
	辦法	提請理事會確認內容。
	決議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 補上重點活動紀錄(AWU講座及課程專案)、理事長的話;修正例行性及非例行性工作內容。</li> <li>● 於新版官網上線後發佈。</li> </ul>
	討論紀錄	

5.	提案	理事會
	案由	官網搬遷最新進度
	說明	委由業內設計工程師進行新版面的規劃, 於本次理監事會到場說明設計發想與概念, 預計年節趕工, 並於二月十五日元宵節正式揭牌。
	辦法	提請理事會討論。
	決議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 設計費以預備金支出。</li> <li>● 其餘照案通過。</li> </ul>
	討論紀錄	

6.	提案	理事會
----	----	-----



案由	2022年上半年專案計畫
說明	今年希望繼續推動過去曾嘗試，但未成功的大專院校勞動教育計畫，希望再度借重專案經理協助執行。目前由秘書長草擬計畫書如附件： <a href="#">電資工會大專院校勞動教育推廣計畫</a>
辦法	提請理事會討論。
決議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 通過提案，付諸執行。</li> <li>● 2022年春節後召開專案執行會議（預計2/19或2/20），討論執行相關細節。</li> </ul>
討論紀錄	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 依目前的時程計畫，在沒有教材前就開始聯絡，並預計在校園徵材時講課，可能來不及；可以考慮目標放在明年的校園徵才，今年只做教材。</li> <li>● 秘書長已經有豐富的勞教經驗，可以找有把握的幹部搭配，沒有教材有沒有教材的做法。</li> <li>● 需要設定教材進度的milestone或者iteration。</li> <li>● 進入校園講座的主動權不在工會手上。</li> <li>● 人文科系的合作意願可能比較高，TA是電機相關科系的學生；電機相關科系本身的課程基本上不會有相關內容。</li> <li>● 這是一個月至少支出15000的專案，可能需要某些方法決定是否要持續執行。</li> <li>● 有沒有可能拆成兩個案子，一個是生產內容，一個是進入校園。進入校園和之前活動的差別：待釐清。</li> <li>● 本質上是半年臨時人力的人事案（？）。</li> <li>● 以生產內容為主；進入校園比較無法掌握，盡可能即可。</li> <li>● 目的：讓校園內的潛在會員認識工會。</li> </ul> <p>方法：進入校園；生產內容。</p>

7.	提案	秘書處
	案由	本會會務工作優化
	說明	為提升部分行政工作效能，秘書處建議以下方案： 1.本會官方Gmail設定共同管理，取消多人共用帳號。 2.入會申請流程重新設計，整合netiCRM系統。
	辦法	提請理事會決議。
	決議	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 請目前有登入的幹部登出工會帳號，秘書長也會將目前登入的session全部強制登出。</li> <li>● 使用netiCRM的功能，在入會申請的同時繳交入會費，如果審核不通過再安排退費。</li> <li>● 慢慢將工會 email 切換至 <a href="mailto:tueeit@tueeit.org.tw">tueeit@tueeit.org.tw</a>（例如官網、名片）。</li> </ul>
	討論	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 工會 email 要切換到 <a href="mailto:tueeit@tueeit.org.tw">tueeit@tueeit.org.tw</a> 嗎？</li> </ul>



	紀錄	
--	----	--

伍、臨時動議：  
無。

陸、散會：14時44分（12時30分至14時休息、尾牙）



## 2. 第4屆第7次定期監事會會議紀錄

時間:2022年1月9日(星期日)10時00分

地點:同窗會小館(桃園市楊梅區成功路25號)

出席:本會監事2名

列席:本會秘書長、專案經理、本會理事6名、旁聽2名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第6次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2021年10、11、12月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：14時44分(12時30分至14時休息、尾牙)



### 3. 第4屆第2次臨時理事會會議紀錄

時間: 2022年2月20日(星期日) 10時05分

地點: 線上會議([Google Meet](#))

出席: 本會理事5名

列席: 本會秘書長、專案經理、本會監事1名、旁聽1名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞: 略。

貳、討論提案:

1.	提案	理事會
	案由	本會2022年上半年專案計畫之執行。
	說明	接續第4屆第7次定期理事會討論, 該次會議已決議執行本項專案, 並附帶「需要設定教材進度的milestone或者iteration」。上次會議後, 秘書長及專案經理已連繫第一批受訪者、草擬訪談大綱, 並開始聯繫外部寫手。本次會議接續討論, 計畫內容更新如下: <a href="#">電資工會大專院校勞動教育推廣計畫</a>
	辦法	提請理事會討論。
	決議	1. 問卷: 宣傳填答有機會獲得紀念品。 2. 如3月6日以前, 能湊到三間, 有把握在5月下旬至6月初進入的學校或系所, 則可跟勞動部洽談合作。 3. 與勞動部合作的底線為: 一、手冊文章可單篇放在工會網站; 二、作者和編者工會要列名; 三、工會要有一定數量的實體手冊。 4. 暫定下次追蹤會議時間: 3月12日上午10點, 線上進行。
	討論紀錄	1. 洪監事提到, 大學因為疫情影響會限制人員進入校園, 可考慮以線上進行。 2. 建議可以填問卷送禮物的方式, 增加填答意願。 3. 若與勞動部合作, 可能手冊內容他們會需要先看過, 最後應該會掛勞動部主編之類的。需要先提計畫書, 但中睿覺得增加的行政作業不多。最後不需要核銷, 因為會變成勞動部主辦, 我們填領據申請經費。 4. 訪談對象, 增加台積電的員工, 也許受眾會喜歡。 5. 訪談大綱可以增加詢問面試主管的用人經驗。 6. 問卷題目可以增加遠距工作的經驗。 7. 問卷部分, 可以考慮與goodjob合作。 8. 計畫書內容, 把收入的講師回捐項拿掉。 9. 關於手冊授權, 需要跟勞動部談, 希望能談到讓工會也能使用、放在網站上。



		10. 中睿建議原則：手冊文章可單篇放在工會網站、作者和編者工會要列名、工會要有一定數量的實體手冊。
--	--	--

參、臨時動議：無。

肆、散會：12時07分



#### 4. 第1次大專院校勞動教育推廣計畫進度會議

時間: 2022年3月12日(星期日) 10時00分



地點: 線上會議(Google Meet)

出席: 本會理事3名

列席: 本會秘書長、本會監事1名、旁聽1名

壹、主席暨來賓致詞: 略。

貳、討論提案:

1.	提案	專案執行團隊
	案由	本會2022年上半年專案計畫之執行。
	說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>訪談: 第一波已進行4次訪談, 但產業及職種都偏向軟體, 未完的會持續進行。 可能會有第二波訪談, 嚐試增加多樣性。</li> <li>目前有窗口有較大把握可以協助進入校園: 北科大(鄭怡雯教授的課程)、清大(科法所邱羽凡副教授的學生)、交大(科法所邱羽凡副教授的學生), 已與勞動部聯絡開會。</li> <li>會製作專案簡介及講師簡歷提供給學校窗口。  科技業職涯引路: 菜鳥工程師求職須知.pptx</li> <li>計畫內容更新如下:  電資工會大專院校勞動教育推廣計畫</li> </ol>
	辦法	提請討論。
	決議	<ol style="list-style-type: none"> <li>在確保課程及手冊能達到宣傳電資工會的目標前提下, 與勞動視野協會洽談各種可能的合作方式。 因本次會議參與人數較少, 建議將此決議送交理事會內部群組, 於線上追認後執行。</li> <li>向勞動部提案時, 先提及會有可能的合作單位, 但主要執行單位仍然為電資工會。</li> <li>下次進度暫定於理事會上報告, 若有需要於線上改定開會時間。</li> </ol>
	討論紀錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>勞動視野協會表達合作的意願, 合作形式及內容可以談。 可以先確定工會的合作條件或需求。</li> <li>如果加入其他團體會影響和勞動部談計畫的內容, 那就要注意談合作的時程。</li> <li>活動(課程)的安排裡最好有專門介紹合作團體的時間(不要太長)。</li> <li>如果活動導致工會的形象變成求職顧問, 那可能需要調整活動方式。</li> </ol>

參、臨時動議: 無。

肆、散會: 11時11分





## 5. 第4屆第8次定期理事會會議紀錄

時間: 2022年4月17日(星期日) 10時07分

地點: 線上會議(Google Meet)

出席: 本會理事5名

列席: 本會秘書長、專案經理、本會監事1名、旁聽1名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2022/01/09至2022/04/16)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	舉辦第4屆第2次臨時理事會。 舉辦第1次大專院校勞動教育推廣計畫進度會議。 籌備第4屆第8次定期理監事會。
	二、法規諮詢	
	三、網站管理維護	新版官網正式上線。
	四、公文處理	111電工字第001號:協助檢舉力○科技限制員工排定特休。
	五、財務會計	至2022/03/31止, 收支結餘共595,964元。 其中玉山銀行帳戶餘額532,522元、郵局帳戶餘額5,978元、藍新帳戶餘額1,176元、現金56,288元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	
	八、申訴及檢舉	協助檢舉力○科技涉違反勞基法。
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 2022/04/08「科技業職涯引路」2022 校園巡迴宣講元智大學場, 由本會莊理事及秘書長擔任講師。
討論紀錄 (無)		

參、上次理事會決議執行情形：



	案由	執行
1.	本會2021年10、11、12月經費收支月報表	照案執行。
2.	專案工作報告	照案執行。
3.	本會2021年度經費收支決算表	照案送會員大會追認。
4.	確認本會2021年年報	已於2022/02/15公告上網。
5.	官網搬遷最新進度	照案執行，新網站已上線。
6.	2022年上半年專案計畫	專案執行中。
7.	本會會務工作優化	照案執行。

## 肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2022年1、2、3月份經費收支月報表
	說明	請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	1. 1/9 餐費改列雜支，下次預算編列時調整項算項目，將「會員大會」相關項目改為「會議」費用。 2. 其餘照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告
	說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手冊內容訪談：已訪談10人，開始撰寫內容，預計4月底完成初稿。</li> <li>2. <a href="#">與勞動部簽約合作</a>：已和勞動部溝通完成，剩下簽約程序未完成。勞動部以委辦方式，並補助經費95,265元。手冊文章工會仍保有著作權，但須授權勞動部重複使用，包含放上全民勞教e網。另外勞動部建議找協會承辦而非直接以工會名義。</li> <li>3. 已與勞動視野協會接洽，對方同意以協會名義承辦，實際工作由本會執行。儘管協會並無主動要求，仍建議提供行政處理費給協會。</li> <li>4. 已於4/8舉辦系列講座元智場，該場次學校有提供講師費。由於可預期獲勞動部補助，建議接下來場次均提供講師費給講師（若學校沒</li> </ol>



		<p>提供，則由本會支付)，且建議每場次金額一致。</p> <p>5. 後續接洽中場次：清大即將與邱羽凡老師介紹的同學洽談，交大、北科大細節待確認。另已接洽台大（資工系及物理系）、清大（電機系）、高科大的老師，但尚未確認合作意向。</p> <p>6. 結案只需要結案報告書相關資料，不需要支出憑證就可以領到全部補助。</p>
	辦法	<p>提請理事會討論。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向勞動視野協會承辦活動的金額。</li> <li>2. 講師費數額。</li> </ol>
	決議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 勞動視野協會收取6000元做為行政處理費，其餘數額做為本會承辦活動的預算。</li> <li>2. 講師費為每小時2000元。</li> </ol>
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	籌備本會第4屆第3次會員大會。
	說明	<p>今年雖疫情升溫，然指揮中心並未宣布禁止集會，且五一行動聯盟在5/1當天仍將舉辦中型規模活動（定點集會、不遊行）。建議仍可舉辦實體會員大會。另外，往年大會當天會安排勞教活動，今年可考慮與<u>五一勞動影展</u>合作，採放映及座談方式。至於時間、地點，交由理事會討論。</p>
	辦法	提請理事會討論。
	決議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 今年仍召開實體會員大會。</li> <li>2. 時間：5月1日15:00-17:00，需要提前佈置場地。</li> <li>3. 地點：澔享共享空間 <a href="https://www.vastleapgroup.com/share-space-%E6%BE%94%E4%BA%AB">https://www.vastleapgroup.com/share-space-%E6%BE%94%E4%BA%AB</a></li> <li>4. 可以和場地方協調在不增加收費的前提下，是否能額外延長使用時間。 會議結束後是否播放影片或留下交流視狀況決定。</li> </ol>
	討論紀錄	

4.	提案	理事會
	案由	本會2023年度工作計畫。
	說明	經秘書處編印，請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。



	決議	1. 刪除非例行工作1.3、1.4。
	討論紀錄	1. 非例行工作1.3(收集有關產假、生理假或育嬰留停影響考績甚至工作權的案例)應該屬於可例行工作7的一部份。 2. 非例行工作1.4(推動政府擴大職業醫學與公共衛生的研究、治療及預防)似乎沒有可以執行的人力、資源及方案。

5.	提案	理事會
	案由	本會2023年度經費收支預算表。
	說明	經秘書處編印，請見雲端會議資料。其中會議費項目下，原「大會」字眼均刪除。另外調整薪資預算，以納入專案人員酬勞。
	辦法	提請理事會討論並送會員大會審查。
	決議	1. 將會議預算條目的 2022 年度預算改列為 0，並在說明中補述改名前的條目及數額。 2. 交通費—差旅費改列為 3000。 3. 交通費—會員大費交通改列為 2000。 4. 交通費支出總額改列為5000。 5. 收入—其他改列為120000。
	討論紀錄	1. 由於修改會議相關預算條目，新條目不存在 2022 年的預算內，目前的列法(直接將舊條目預算金額列在新條目後面)是不是在預算編列上合理的做法？ 2. 試著減少長年沒有動支的預算。

伍、臨時動議：

陸、散會：12時48分



## 6. 第4屆第8次定期監事會會議紀錄

時間:2022年4月17日(星期日)10時00分

地點:線上會議(Google Meet)

出席:本會監事2名

列席:本會秘書長、專案經理、本會理事6名、旁聽2名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第7次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2022年1、2、3月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：12時48分



## 7. 第4屆第3次會員大會會議紀錄

時間:2022年05月01日(星期日)15時00分

地點:濔享創意共享空間(台北市大同區太原路11巷29號)

壹、來賓致詞:無

貳、理事會工作報告:如大會手冊第3頁到第6頁

參、監事會工作報告:如大會手冊第7頁

肆、討論提案:

1.	提案	理事會
	案由	黃先生等5人申請入會。
	說明	經第4屆第5、6次理事會審查通過,名單如大會手冊9頁。
	辦法	提請大會追認。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	
2.	提案	理事會
	案由	本會2021年度經費收支決算表。
	說明	如大會手冊第10頁,經理事會編訂並送監事會審核通過,全年計收入新台幣(下同)770,950元,支出784,362元,全年結算-13,412元。2020年結餘768,656元,故2021年總結餘755,244元。
	辦法	提請大會審查並決議。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	
3.	提案	理事會
	案由	本會2023年度工作計畫。
	說明	如大會手冊第11頁,經理事會編訂。
	辦法	提請大會審查並決議。



	決議	照案通過。
	討論紀錄	

4.	提案	理事會
	案由	本會2023年度經費收支預算表。
	說明	如大會手冊第12頁，經理事會編訂，全年預計收入986,000元，支出986,000元。
	辦法	提請大會審查並決議。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

伍、臨時動議：無。

陸、散會：15時47分



## 8. 第4屆第9次定期理事會會議紀錄

時間:2022年7月24日(星期日)14時00分

地點:線上會議(Google Meet)

出席:本會理事5名

列席:本會秘書長、專案經理、本會監事3名、旁聽1名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2022/04/17至2022/07/23)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	舉辦第4屆第3次會員大會。 籌備第4屆第9次定期理監事會。
	二、法規諮詢	園區勞工電話諮詢籌組工會問題。
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2022/06/30止, 收支結餘共606,682元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	自第4屆第8次理監事會後, 新申請入會談先生1人。
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		
討論紀錄 (無)		

參、上次理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2022年1、2、3月份經費收支月報表	照案執行。





2.	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告	照案執行，進度於本次會議討論提案中報告。
3.	籌備本會第4屆第3次會員大會	照案執行，實體兼線上大會已於2022年5月1日辦理完畢。
4.	本會2023年度工作計畫	已送會員大會決議通過，照案執行。
5.	本會2023年度經費收支預算表	已送會員大會決議通過，照案執行。

## 肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2022年4、5、6月份經費收支月報表
	說明	請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	本會會員入會審查。
	說明	自第4屆第8次理監事會後，新申請入會談先生1人。
	辦法	提請理事會審查，通過後通知繳費。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

3.	提案	理事會
	案由	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告
	說明	手冊內容：文字內容Delay，目前進度，預計7月底完成初稿。 學校聯繫：台大資工系主任要我們直接找系辦。成大資工系主任沒有回應。清大同學幫忙問了住宿組、化學系系辦都被拒絕；我問職涯發展中心則是沒有回應，另外請大學同學幫忙問系上。交大部分邱羽凡老師建議8月來討論下學期時間。目前比較確定只有北科大。



	辦法	提請理事會討論。
	決議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 優先方案：由學校／老師主辦，直接在課程上進行講座，洽談期限到暑假結束（九月中），對出席人數比較容易掌握，也不需要處理場地問題。</li> <li>2. 洽談期限後，優先方案不夠的場次，改由自行舉辦／宣傳，由學校／老師協助宣傳。</li> </ol>
	討論紀錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 所有講座需要在11月中前完成，以利結案。</li> <li>2. 講座並不限形式，也沒有強制要求簽到單。</li> </ol>

## 伍、臨時動議：

1.	提案	工會雲端資料管理
	案由	盤點工會雲端及數位資料。
	說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因現有存放工會雲端資料的空間已不敷使用，已將工會的雲端資料移到 Google Workspace for Non-Profit，應該不影響現用的使用。如果遇到問題請再反應。</li> <li>2. Google Workspace for Non-Profit 並沒有明確說明儲存空間上限，如果比照教育版的話說不定可以用到有 100 TB。</li> <li>3. 目前工會的雲端及數位資料沒有很明確的存放位置及分類規則，也許可以藉這個機會建立相關機制。</li> <li>4. 自行建立 NAS 的初始成本 12 萬（RAID 6、73 TB 可用空間）。</li> </ol>
	辦法	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決定工會數位資料的儲存方式（集中儲存或各自保存、集中儲存的位置等）。</li> <li>2. 對應儲存方式的配套措施，例如集中儲存的資料分類方法，權限管制方式、資料蒐集作業；各自保存的檔案同步分享方式等。</li> </ol>
	決議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用工會的 Google Workspace，直到出現空間問題為止。</li> <li>2. 開始盡可能將散布各處的資料集中。</li> </ol>
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	更即時的入會審查方式。
	說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應使用新的入會機制（一填入會申請就扣入會費，並開始扣會費），從申請到理事會可能間隔過長，建議找一個更即時的審查方式。</li> <li>2. 秘書處會第一時間收到入會申請。</li> <li>3. 考量到申請入會人角度，申請個人資料應該只限理事會閱讀；</li> </ol>



		考慮到易用性，審查方式最好是理事會成員目前已經使用的平台； 考慮到正式入會審核的性質，應該要留下某種書面紀錄。
	辦法	1. 理事會決定並授權即時的入會審查方式。
	決議	1. 在 Line 上新建立專供入會審查用的群組，成員只有現任理監事。 2. 在理事會會議原則上不需做入會審查，只需將歷次線上的入會審查資訊列在說明中做為追認。
	討論紀錄	

陸、散會：15時55分





## 9. 第4屆第9次定期監事會會議紀錄

時間:2022年7月24日(星期日)14時00分

地點:線上會議(Google Meet)

出席:本會監事3名

列席:本會秘書長、專案經理、本會理事5名、旁聽1名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞:無

貳、討論提案:

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第8次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2022年4、5、6月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議:無

肆、散會:15時55分





## 10. 第4屆第10次定期理事會會議紀錄

時間:2022年10月1日(星期六)14時00分

地點:線上會議(Google Meet)

出席:本會理事4名

列席:本會秘書長、專案經理、本會監事3名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：

貳、定期會務報告(2022/07/24至2022/9/30)：

類別	工作項目	工作事項
例行性工作	一、會議	籌備第4屆第10次定期理監事會。
	二、法規諮詢	
	三、網站管理維護	
	四、公文處理	
	五、財務會計	至2022/09/30止, 收支結餘共543,789元。
	六、秘書處	
	七、招募會員	
	八、申訴及檢舉	
	九、勞工教育	
	十、宣傳	
非例行性工作		1. 專案工作:《電資人生涯攻略》手冊完稿, 敲定校園講座場次。
<u>討論紀錄</u> (無)		

參、上次理事會決議執行情形：

	案由	執行
1.	本會2022年4、5、6月份經費收支月報表	照案執行。



2.	本會會員入會審查	審查通過並已開始繳費。
3.	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告	照案執行，進度於本次會議討論提案中報告。
4.	工會雲端資料管理	照案執行，大部分檔案已移到Google Workspace。
5.	更即時的入會審查方式。	照案執行，已建立審核用LINE群組。

## 肆、討論提案：

1.	提案	理事會
	案由	本會2022年7、8、9月份經費收支月報表
	說明	請見雲端會議資料。
	辦法	提請理事會審查，通過後送交監事會審查。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	理事會
	案由	大專院校勞動教育推廣計畫進度報告
	說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手冊已完稿，勞動部版10月5日以前收到成品300本。另外電資工會版美編會提供電子檔，暫不印刷，待日後決定要印幾本。</li> <li>2. 目前已排定5場講座，分別為10/6北科大、10/7清大、10/12陽明交大、10/20台大、11/10台科大。其中後三場為借場地自辦，但校內單位會幫忙宣傳，因此有額外的場地費及餐盒費支出。</li> <li>3. 如5場均順利執行完畢，可如期在11月底前向勞動部結案並申請經費。</li> </ol>
	辦法	提請理事會討論。
	決議	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自辦場人數上限就按照場地上限，在報名表上先載明因場地限制，參加人數有限，請先行報名才能領餐盒。</li> <li>2. 講座結束後才發放餐盒，避免同學領完就離開。</li> </ol>
	討論紀錄	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因為額外多出餐盒費用及場地費是原先沒預估到的，可能需要討論單場預算上限。目前先設定一個餐盒預算120元，交大參加人數30-50人，台大與台科大未知。但台大場地容量上限80人、台科大場地容量上限30人。</li> <li>2. 台大及台科大屬自辦場，現場比較需要人手幫忙，如果幹部有空</li> </ol>





		<p>可以來支援。</p> <p>3. 要設計報到流程，避免學生拿到餐盒就跑。報名表上寫因防疫原因不能在場地用餐，結束後才發放。</p>
--	--	--

伍、臨時動議：無。

陸、散會：15時26分。



## 11. 第4屆第10次定期監事會會議紀錄

時間:2022年10月1日(星期六)14時00分

地點:線上會議(Google Meet)

出席:本會監事3名

列席:本會秘書長、專案經理、本會理事5名、旁聽1名  
(出席、列席名冊紀錄於會議簽到表)

壹、主席暨來賓致詞：無

貳、討論提案：

1.	提案	監事會
	案由	第4屆第9次定期理、監事會決議案執行情形。
	說明	本會定期理監事會議決事項。
	辦法	提請監事會監察執行情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

2.	提案	監事會
	案由	本會2022年7、8、9月份經費收支月報表。
	說明	如附件。相關單據已由監事會召集人審查完成。
	辦法	提請監事會監察經費收支情形。
	決議	照案通過。
	討論紀錄	

參、臨時動議：無

肆、散會：15時26分。



附件1(本會2021年理事會工作報告)

行性工作

工作項目	工作事項
會議	<ul style="list-style-type: none"><li>• 籌備並舉行第4屆第5次定期理監事會。</li><li>• 舉行第4屆第1次臨時理事會。</li><li>• 籌備並舉行第4屆第6次定期理監事會。</li><li>• 籌備並舉行第4屆第7次定期理監事會。</li><li>• 舉行第4屆第2次臨時理事會。</li><li>• 舉行第1次大專院校勞動教育推廣計畫進度會議。</li><li>• 籌備並舉行第4屆第8次定期理監事會。</li><li>• 籌備第4屆第3次會員大會。</li></ul>
法規諮詢	<ul style="list-style-type: none"><li>• 於臉書、電郵、電話等管道回覆法律問題。</li></ul>
網站管理	<ul style="list-style-type: none"><li>• 進行官網搬遷作業。</li></ul>
公文處理	<ul style="list-style-type: none"><li>• 110電工字第003號：第4屆第2次會員大會紀錄及章程修正案，請新竹縣政府備查。</li><li>• 110電工字第004號：檢舉力○科技違反勞基法第38條。</li><li>• 110電工字第005號：檢舉力○科技違反性別工作平等法第21條。</li><li>• 111電工字第001號：檢舉力○科技違反勞基法第38條。</li></ul>
財務會計	<ul style="list-style-type: none"><li>• 完成本會2021年度經費收支決算書。</li><li>• 完成本會2023年度經費收支預算書。</li></ul>
秘書處	<ul style="list-style-type: none"><li>• 完成本會2021年度工作報告。</li><li>• 完成本會2023年度工作計畫。</li></ul>
招募會員	<ul style="list-style-type: none"><li>• 自第4屆第2次會員大會以後，新申請入會5人。</li></ul>
申訴檢舉	<ul style="list-style-type: none"><li>• 協助會員檢舉力○科技限制員工排特休、限制請假等問題。</li></ul>



勞工教育	
宣傳	<ul style="list-style-type: none"><li>製作本會2021年年報並發布。</li></ul>

## 非例行性工作

日期	工作內容
2021/04/24	秘書長出席五一勞動影展「你們薪水那麼高，搞什麼工會？」座談。
2021/10/31~11/28	本會與NGO工會共同舉辦「非營利組織工作者的數位求生術（一般企業也用得上）」系列課程。
2021/11/20	本會與台灣勞動者協會共同舉辦「Re: Union! 從Google工會誕生，談科技巨頭／數位獨裁籠罩下的勞動者團結、抵抗」線上座談。
2022/04/08	「科技業職涯引路」2022 校園巡迴宣講元智大學場，由本會莊理事及秘書長擔任講師。



## 附件2(本會2021年監事會工作報告)

一、本會會議依工會組織章程定期召開，每次均與理事會同時同地舉行並列席理事會，對理事會提出意見。

二、本會依規定審核單據傳票、日記帳，審核每月收支月報表並對照預算。審查結果帳目無誤，現金及存款與本會帳戶相符。



## 附件3(本會2023年度工作計畫)

### 例行工作：

- 一、 定期召開各級會議；視會員人數增加情況，分區分廠編組，不定期召開會員小組會議。
- 二、 會員之法規諮詢服務。
- 三、 網站管理維護。
- 四、 公文處理。
- 五、 財務會計工作，含催繳會費。
- 六、 持續招募會員並關懷會員狀況，並透過CRM系統維護會員資料。
- 七、 接受會員針對違法事業單位之申訴，並代為檢舉。
- 八、 辦理勞工教育：勞動法規、工會運作、勞資爭議、影片欣賞。
- 九、 針對有科技相關科系的大專院校或其他徵才活動場所，辦理勞工權益與工會組織之宣傳與教育訓練，並招募會員。
- 十、 推動增進勞工生活水準之政策。

### 非例行工作：

- 一、 就相關議題進行研究，擬定本會主張，並發動有關行動，促使勞工、民眾、雇主、輿論媒體、民代及官員重視勞工權益，包含：
  1. 推動消滅責任制，要求廢除勞基法第84-1條，回歸正常工時，或訂定勞資平等的工作時間裁量制度。推動各界承認並落實「加班是不得已的偶發例外」。支援其他責任制受害勞工如：保全員、醫護人員等有關勞動權益的行動。
  2. 檢討有關過勞及其他因工作而引起疾病或死亡之認定機制，特別就工作壓力等非量化的因素，建立公平認定的機制；時間等量化因素，以及疾病種類，應加以放寬；檢討在家工作或on call制度或用通訊軟體接受工作之工時應列入計算，且針對離線權進行修法倡議。
  3. 至各大專院校相關系所宣傳勞動權益及招募會員。
- 二、 研究與調查
  1. 有關本會相關產業內疾病與健康指數的調查。
  2. 有關產業內工時與工資狀況的調查。
  3. 針對疫情造成勞動環境變化進行調查。
- 三、 年度專案
  1. 發起有關產職業工會運作之討論講座。
  2. 以線上讀書會的方式進行勞工教育。



附件4(本會2023年度經費收支預算表)

2023年度經費收支預算表			預算金額	2020年執	2022年預算	說明
歲入			986,000	770,950	856,000	
	經常性收入		361,000	249,752	361,000	
		經常會費	360,000	249,100	360,000	每人每月300元, 平均100名會員
		利息收入	1,000	652	1,000	
	非經常性收入		615,000	521,198	495,000	
		入會費	15,000	1,000	15,000	每人1000元, 暫估15人
		捐款	480,000	426,000	480,000	
		其他	120,000	94,198	0	補助收入、活動收入
歲出			986,000	784,362	856,000	
	辦公費		30,000	19,770	40,000	
		辦公室租金	4,000	0	4,000	
		文具印刷費	4,000	0	4,000	
		郵電網路費	12,000	11,520	14,000	含NetiCRM系統費用
		雜支	10,000	8,250	18,000	含信用卡手續費
	人事費		846,000	588,429	666,000	
		薪資	740,000	490,000	560,000	每月薪資支出秘書長40000元、專案人員15000元
		其他	106,000	98,429	106,000	含勞健保、勞退
	會議費		15,000	4,320	15,000	
		會議場地費	4,000	0	0	原「大會場地費」4,000
		會議資料印刷	2,000	1,320	0	原「大會資料印刷」3,000
		會議雜支	1,000	0	0	原「大會雜支」3,000
		會議餐費	8,000	3,000	0	原「大會餐費」3,000
	交通費		5,000	580	15,000	
		差旅費	3,000	580	10,000	理監事或祕書處人員, 按差旅費支領辦法
		會員大會交通	2,000	0	5,000	大會地點之外縣市會員大眾運輸費



						用
	組訓費		<b>30,000</b>	7,530	45,000	
		勞工教育	20,000	3,030	25,000	含場地、資料影印、講師等
		宣傳	10,000	4,500	20,000	招募會員或相關議題之宣傳品製作
	研究費		<b>2,000</b>	0	5,000	相關調查研究之委外或聘請研究員
	上級工會	上級會費	<b>8,000</b>	7,800	10,000	如加入上級工會, 依該工會規定
	社會運動		<b>15,000</b>	2,000	25,000	
		勞工運動	10,000	2,000	15,000	本會相關行動, 或聲援其他勞工團體
		社會運動	5,000	0	10,000	聲援其他有關社運或弱勢權益之行動
	購置費	耐久物品	<b>15,000</b>	15,738	15,000	電腦、會旗、背心等
	預備金		<b>10,000</b>	138,195	20,000	





# 年度財務報告



## 1. 2022年度收支報告

111	年度收支報表				
			預算	執行	執行率
歲入			856,000	713,776	83.39%
	經常性收入		361,000	195,446	54.14%
		經常會費	360,000	195,000	54.17%
		利息收入	1,000	446	44.60%
	非經常性收入		495,000	518,330	104.71%
		入會費	15,000	2,000	13.33%
		捐款	480,000	490,500	102.19%
		其他(非經常性收入)	0	25,830	0.00%
歲出			891,000	955,443	111.62%
	辦公費		40,000	21,305	53.26%
		辦公室租金	4,000	0	0.00%
		文具印刷費	4,000	0	0.00%
		郵電網路費	14,000	12,960	92.57%
		雜支	18,000	8,345	46.36%
	人事費		666,000	660,460	99.17%
		薪資	560,000	550,000	98.21%
		其他(人事費)	106,000	110,460	104.21%
	會議費		15,000	2,800	18.67%
		會員大會場地	4,000	2,800	70.00%
		會員大會手冊影印	3,000	0	0.00%
		會員大會雜支	3,000	0	0.00%
		會員大會餐費	5,000	0	0.00%
	交通費		15,000	0	0.00%
		差旅費	10,000	0	0.00%
		會員大會交通	5,000	0	0.00%
	組訓費		80,000	0	0.00%
		勞工教育	50,000	0	0.00%
		宣傳	30,000	0	0.00%
	研究費		5,000	0	0.00%
		研究費	5,000	0	0.00%
	上級工會		10,000	7,800	78.00%
		上級會費	10,000	7,800	78.00%
	社會運動		25,000	2,000	8.00%



		勞工運動	15,000	2,000	13.33%
		社會運動	10,000	0	0.00%
	購置費		<b>15,000</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>
		耐久性物品	15,000	0	0.00%
	預備金		<b>20,000</b>	<b>261,078</b>	<b>1305.39%</b>
		預備金	20,000	261,078	1305.39%

年度收入:713,776

年度支出:955,443

年度餘絀:(241,667)

上年度結餘:755,244

總結餘:513,577

## 2. 2022年度收支紀錄

日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/1/1	300	0	755,544	經常會費	會員轉帳繳費
2022/1/3	3,600	0	759,144	經常會費	會員轉帳繳費
2022/1/4	0	9,205	749,939	其他(人事費)	11月勞健保10月勞退(扣622眷屬自付)
2022/1/8	1,000	0	750,939	入會費	會員入會費
2022/1/9	0	20,000	730,939	預備金	2021年專案經理執行業務報酬(尾款)
2022/1/9	0	5,000	725,939	雜支	理事會餐費
2022/1/10	0	450	725,489	上級會費	南市產總1-3月會費
2022/1/10	300	0	725,789	經常會費	會員轉帳繳費
2022/1/16	500	0	726,289	捐款	會員捐款
2022/1/17	0	21,000	705,289	預備金	官方網站設計費(含稅)
2022/1/17	0	15	705,274	雜支	設計費轉帳手續費
2022/1/21	13,800	0	719,074	經常會費	1月份信用卡繳費
2022/1/21	0	306	718,768	雜支	1月藍新金流手續費
2022/1/26	0	70,000	648,768	薪資	秘書長年終獎金2個月



日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/1/31	40,000	0	688,768	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/1/31	0	40,000	648,768	薪資	秘書長1月份薪資
2022/2/1	300	0	649,068	經常會費	會員轉帳繳費
2022/2/8	0	9,205	639,863	其他(人事費)	12月勞健保11月勞退(扣622眷屬自付)
2022/2/9	0	10,800	629,063	郵電網路費	NetiCRM系統年費
2022/2/10	300	0	629,363	經常會費	會員轉帳繳費
2022/2/12	0	50,000	579,363	預備金	2022年專案經理執行業務報酬(頭期款)
2022/2/12	0	15	579,348	預備金	專案經理業務報酬轉帳手續費
2022/2/21	14,100	0	593,448	經常會費	2月份信用卡繳費
2022/2/21	0	282	593,166	雜支	2月藍新金流手續費
2022/2/28	40,000	0	633,166	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/2/28	0	40,000	593,166	薪資	秘書長2月份薪資
2022/3/1	300	0	593,466	經常會費	會員轉帳繳費
2022/3/2	0	9,205	584,261	其他(人事費)	1月勞健保12月勞退(扣622眷屬自付)
2022/3/10	300	0	584,561	經常會費	會員轉帳繳費
2022/3/21	0	2,400	582,161	預備金	校園專案:楊貴智律師稿費
2022/3/21	0	15	582,146	雜支	稿費轉帳手續費
2022/3/21	14,100	0	596,246	經常會費	3月份信用卡繳費
2022/3/21	0	282	595,964	雜支	3月藍新金流手續費
2022/3/31	40,000	0	635,964	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/3/31	0	40,000	595,964	薪資	秘書長3月份薪資
2022/4/1	300	0	596,264	經常會費	會員轉帳繳費



日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/4/1	0	9,205	587,059	其他(人事費)	2月勞健保1月勞退(扣622眷屬自付)
2022/4/6	0	450	586,609	上級會費	南市產總4-6月會費
2022/4/6	0	2,500	584,109	預備金	校園專案:曾翔律師稿費
2022/4/6	0	2,400	581,709	預備金	校園專案:劉冠廷律師稿費
2022/4/6	0	30	581,679	雜支	稿費轉帳手續費(兩次)
2022/4/10	300	0	581,979	經常會費	會員轉帳繳費
2022/4/19	0	2,000	579,979	勞工運動	2022五一活動費
2022/4/20	0	1,000	578,979	會員大會場地	會員大會場地訂金
2022/4/21	0	800	578,179	預備金	校園專案:補講師費
2022/4/21	13,500	0	591,679	經常會費	4月份信用卡繳費
2022/4/21	0	390	591,289	雜支	4月份藍新金流手續費
2022/4/23	0	6,000	585,289	上級會費	勞動視野協會會費(至2023年1月)
2022/4/25	7,200	0	592,489	經常會費	會員現金繳費
2022/4/27	5,000	0	597,489	捐款	會員捐款
2022/4/27	1,000	0	598,489	捐款	會員捐款
2022/4/30	40,000	0	638,489	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/4/30	0	40,000	598,489	薪資	秘書長4月份薪資
2022/5/1	0	1,800	596,689	會員大會場地	會員大會場地費(3小時2800)
2022/5/1	300	0	596,989	經常會費	會員轉帳繳費
2022/5/2	1,000	0	597,989	入會費	會員入會費
2022/5/4	0	9,205	588,784	其他(人事費)	3月勞健保2月勞退(扣622眷屬自付)
2022/5/5	300	0	589,084	經常會費	會員轉帳繳費



日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/5/10	300	0	589,384	經常會費	會員轉帳繳費
2022/5/23	13,500	0	602,884	經常會費	5月份信用卡繳費
2022/5/23	0	290	602,594	雜支	5月份藍新金流手續費
2022/5/31	40,000	0	642,594	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/5/31	0	40,000	602,594	薪資	秘書長5月份薪資
2022/6/1	300	0	602,894	經常會費	會員轉帳繳費
2022/6/1	0	9,205	593,689	其他(人事費)	4月勞健保3月勞退(扣622眷屬自付)
2022/6/2	300	0	593,989	經常會費	會員轉帳繳費
2022/6/10	300	0	594,289	經常會費	會員轉帳繳費
2022/6/21	11	0	594,300	利息收入	2022年上半年郵局帳戶利息收入
2022/6/21	28	0	594,328	利息收入	2022年上半年玉山帳戶利息收入
2022/6/21	12,300	0	606,628	經常會費	6月份信用卡繳費
2022/6/21	0	246	606,382	雜支	6月份藍新金流手續費
2022/6/25	300	0	606,682	經常會費	廖元祺轉帳
2022/6/30	40,000	0	646,682	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/6/30	0	40,000	606,682	薪資	秘書長6月份薪資
2022/7/1	300	0	606,982	經常會費	會員轉帳繳費
2022/7/1	0	9,205	597,777	其他(人事費)	5月勞健保4月勞退(扣622眷屬自付)
2022/7/5	300	0	598,077	經常會費	會員轉帳繳費
2022/7/6	3,600	0	601,677	經常會費	會員轉帳繳費
2022/7/10	300	0	601,977	經常會費	會員轉帳繳費
2022/7/11	0	450	601,527	上級會費	南市產總7-9月會費



日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/7/21	12,000	0	613,527	經常會費	7月份信用卡繳費
2022/7/21	0	240	613,287	雜支	7月份藍新金流手續費
2022/7/25	300	0	613,587	經常會費	會員轉帳繳費
2022/7/29	3,600	0	617,187	經常會費	會員轉帳繳費
2022/7/31	0	40,000	577,187	預備金	2022年專案經理執行業務報酬(尾款)
2022/7/31	0	15	577,172	預備金	專案經理業務報酬轉帳手續費
2022/7/31	40,000	0	617,172	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/7/31	0	40,000	577,172	薪資	秘書長7月份薪資
2022/8/1	300	0	577,472	經常會費	會員轉帳繳費
2022/8/2	0	9,205	568,267	其他(人事費)	6月勞健保5月勞退(扣622眷屬自付)
2022/8/3	3,600	0	571,867	經常會費	會員轉帳繳費
2022/8/10	300	0	572,167	經常會費	會員轉帳繳費
2022/8/10	300	0	572,467	經常會費	會員轉帳繳費
2022/8/22	12,300	0	584,767	經常會費	8月份信用卡繳費
2022/8/22	0	246	584,521	雜支	8月份藍新金流手續費
2022/8/25	300	0	584,821	經常會費	會員轉帳繳費
2022/8/31	40,000	0	624,821	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/8/31	0	40,000	584,821	薪資	秘書長8月份薪資
2022/9/1	300	0	585,121	經常會費	會員轉帳繳費
2022/9/1	0	9,205	575,916	其他(人事費)	7月勞健保6月勞退(扣622眷屬自付)
2022/9/5	300	0	576,216	經常會費	會員轉帳繳費
2022/9/7	3,600	0	579,816	經常會費	會員轉帳繳費



日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/9/10	300	0	580,116	經常會費	會員轉帳繳費
2022/9/13	0	16,000	564,116	預備金	校園專案:手冊封面內頁美編(頭期款)
2022/9/13	0	15	564,101	預備金	美編設計費轉帳手續費
2022/9/16	0	6,500	557,601	預備金	校園專案:台大場地費
2022/9/16	0	15	557,586	預備金	台大場地費匯款手續費
2022/9/21	12,600	0	570,186	經常會費	9月份信用卡繳費
2022/9/21	0	252	569,934	雜支	9月份藍新金流手續費
2022/9/22	0	600	569,334	預備金	校園專案:交大場地費
2022/9/25	300	0	569,634	經常會費	會員轉帳繳費
2022/9/28	0	25,830	543,804	預備金	校園專案:手冊300本印刷費
2022/9/28	0	15	543,789	預備金	校園專案:手冊印刷轉帳手續費
2022/9/30	40,000	0	583,789	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/9/30	0	40,000	543,789	薪資	秘書長9月份薪資
2022/10/1	300	0	544,089	經常會費	會員轉帳繳費
2022/10/3	0	9,205	534,884	其他(人事費)	8月勞健保7月勞退(扣622眷屬自付)
2022/10/4	0	16,000	518,884	預備金	校園專案:手冊美編設計費(尾款)
2022/10/4	0	15	518,869	預備金	校園專案:美編設計費匯款手續費
2022/10/5	300	0	519,169	經常會費	會員轉帳繳費
2022/10/7	0	1,000	518,169	預備金	校園專案:補講師費
2022/10/7	0	9,003	509,166	預備金	校園專案:追加手冊150本印刷費
2022/10/7	0	15	509,151	預備金	校園專案:手冊印刷轉帳手續費
2022/10/10	300	0	509,451	經常會費	會員轉帳繳費





日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/10/11	0	450	509,001	上級會費	南市產總10-12月會費
2022/10/17	0	11,250	497,751	預備金	校園專案:交大場餐盒費用
2022/10/17	0	15	497,736	預備金	校園專案:交大場餐盒轉帳手續費
2022/10/19	0	2,000	495,736	預備金	校園專案:交大場講師費
2022/10/19	2,000	0	497,736	捐款	會員捐款
2022/10/19	0	2,000	495,736	預備金	校園專案:交大場講師費
2022/10/19	2,000	0	497,736	捐款	會員捐款
2022/10/20	0	9,000	488,736	預備金	校園專案:台大場餐盒費用
2022/10/20	0	4,000	484,736	預備金	校園專案:陳柏任講師費
2022/10/21	12,000	0	496,736	經常會費	10月份信用卡繳費
2022/10/21	0	240	496,496	雜支	10月份藍新金流手續費
2022/10/25	300	0	496,796	經常會費	會員轉帳繳費
2022/10/26	0	10,500	486,296	預備金	校園專案:台科大場地費
2022/10/26	0	15	486,281	預備金	校園專案:台科大場地轉帳手續費
2022/10/31	40,000	0	526,281	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/10/31	0	40,000	486,281	薪資	秘書長10月份薪資
2022/11/1	0	9,205	477,076	其他(人事費)	9月勞健保8月勞退(扣622眷屬自付)
2022/11/1	300	0	477,376	經常會費	會員轉帳繳費
2022/11/5	300	0	477,676	經常會費	會員轉帳繳費
2022/11/9	0	8,160	469,516	預備金	校園專案:台科大場餐盒費用
2022/11/10	300	0	469,816	經常會費	會員轉帳繳費
2022/11/11	25,830	0	495,646	其他(非經常性收入)	校園專案:勞動部補助手冊印刷費



日期	收入	支出	結餘	預算項目	說明
2022/11/21	12,000	0	507,646	經常會費	11月份信用卡繳費
2022/11/21	0	240	507,406	雜支	11月份藍新金流手續費
2022/11/25	300	0	507,706	經常會費	會員轉帳繳費
2022/11/27	0	2,160	505,546	郵電網路費	官網網域名稱費用(三年)
2022/11/27	0	15	505,531	雜支	域名轉帳手續費
2022/11/30	40,000	0	545,531	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/11/30	0	40,000	505,531	薪資	秘書長11月份薪資
2022/12/1	0	9,205	496,326	其他(人事費)	10月勞健保9月勞退(扣622眷屬自付)
2022/12/1	300	0	496,626	經常會費	會員轉帳繳費
2022/12/6	300	0	496,926	經常會費	會員轉帳繳費
2022/12/7	3,600	0	500,526	經常會費	會員繳費(藍新)
2022/12/10	300	0	500,826	經常會費	會員轉帳繳費
2022/12/21	375	0	501,201	利息收入	2022年下半年玉山帳戶利息收入
2022/12/21	32	0	501,233	利息收入	2022年下半年郵局帳戶利息收入
2022/12/21	12,300	0	513,533	經常會費	12月份信用卡繳費
2022/12/21	0	256	513,277	雜支	12月份藍新金流手續費
2022/12/25	300	0	513,577	經常會費	會員轉帳繳費
2022/12/31	40,000	0	553,577	捐款	勞動黨薪資捐款
2022/12/31	0	40,000	513,577	薪資	秘書長12月份薪資