	Minutes of Meeting(회의록)									
Mee	Meeting Date(일시) 2021/05/13									
Mee	leeting Place(장소) 휴먼교육센터									
Т	Title(미팅주제) D조 팀 프로젝트 착수 미팅(kick-off meeting)									
		Signature(서명)								
		최정상(팀장)		장은재						
Att	endees(참석자)	박소현		홍소희						
		박소희								
		심주안								
No.		C	ontents		담당자	기한				
0	팀 프로젝트 수행	환경								
0-1	프로젝트는 되도록	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -								
0-2	센터 교육 시간외0	세는 프로젝트 진행관련 연	 락 금지							
0-3		l간 및 일정을 고려하여 적	 정한 크기의 프로젝트 수형							
0-4		보다 교육받은 내용의 이								
		 팅 진행. 그 외 프로젝트 시		 진행						
	1 1-12 112 12	<u> </u>								
1	 프로젝트 개발환경	!								
1-1										
1-2										
					1					
2	프로젝트 개발 주저	네: 다이어리								
2-1	상세 컨텐츠									
	- 개인의 일상 기록	(개인공간)								
	- 개인의 일상을 공	당유하는 피드와 그에대한 ³	피드백							
	- 기록된 이야기의	키워드를 머신러닝으로 분	본석하여 성향 파악							
	- 성향에 따라 이성	회원간 추천 시스템								
3	다음 미팅 전까지 :	수행되어야 하는 사항								
3-1	프로젝트의 컨텐츠	조 최종 확정 및 그에 따른 -			All	5/21				
	결정된 컨텐츠에 따른 전체적인 프로그램 구조 확정(Block Diagram) All 5/21									
	프로젝트 제안서 TBD 5/21									
3-4										
3-5					최정상	5/21				
					1.55					
4	기타				+ +					
			 -		+					
	니ㅁ ㅡㅗㄱ= 넨 빙. J/Z I ㅠᆫㅛㅋᆫ니									
	l									

Minutes of Meeting(회의록)									
Ме	Meeting Date(일시) 2021/05/17								
Меє	Meeting Place(장소) 휴먼교육센터								
٦	Title(미팅주제) Diary 상세 컨텐츠 확정, 파트 할당								
		Name(이름)	Signature(서명)	Name(이름)					
		최정상(팀장)		장은재					
Att	endees(참석자)	박소현		홍소희					
		박소희							
		심주안							
No.			ontents		담당자	기한			
1	Diary 상세 컨텐츠	<u> </u>							
1-1	개인의 일상 기록								
1-1-1	개인의 일상 기록(개인공간) 클래식 타입							
1-1-2	개인의 일상 기록(개인공간) 챗봇 타입							
1-2	- 기록된 이야기의	키워드를 머신러닝으로 분	분석하여 성향 파악						
2	파트별 역할								
2.1	Front and: 웨 그:	청			박소현				
2-1	Front-end: 웹 구	언			홍소희				
2-2	Back-end: DB ¬	1형			심주안				
	Dack-end. DD				최정상				
2-3	 AI· 기록된 일상 튜	보석 및 성향을 파악해주는	기능 구현		박소희				
	AI: 기록된 일상 분석 및 성향을 파악해주는 기능 구현 장은재								
_	다음 미팅 내용								
	각 파트별 필요 업무 파악								
	각 파트별 협업 업								
3-3	파악된 업무에 대한	<u>면 일</u> 성 확성							

丑1

Minutes of Meeting(회의록)									
Meeting Date(일시) Meeting Place(장소)	휴먼교육센터				j				
Title(미팅주제) 화면구성, 구성도 및 제안서 Name(이름) Signature(서명) Name(이름) 최저산(퇴장) 자유대		Signatu	ıre(서명)						
Attendees(참석자)	최정상(팀장) 박소현 박소희		장은재 홍소희			-			
No.	심주안	Contents		담당자	기한				
1 Front-end 개발 i				100	112	-			
- 챗봇은 사이트 시	나용법 안내를 위한 도우미								
2 각 파트별 미팅 사 2-1 Front-end	항								
- 화면구성 초안 Index.html: 초기 Login.html: 로그					1	1			
join.html: 회원가 feeds.html: 개인	입 화면 일상 메인 화면								
writing.html: 개인 bulletin.html: 개인 M_inform.html:	인일상 상세 화면								
ivi_iriiOrm.ntml: /	네다OT 치진								
							1		
- 챗봇: 팝업타입					<u> </u>	J			
2-2 Back-end									
개념도 초안									
용어정의;		,]			
개인일상 DB: 회원	원별 개인일상 기록 저장,	트. 이름, 생년월일, 비밀번 삭제, 업데이트. 날짜, 제독	믁, 날씨, 내용						
	사용법 안내를 위한 DB. 내용을 토대로 사용자의 성	사용자의 문의내용 분석하 향 분석(자연어 처리)	어 알맞은 내용으로 이동.						
2-2 AI - 선택형 대화 챗봇	본> 사용자의 직무내요	키워드를 분석하여 알맞은	의 내용으로 이동			1			
2 다음 미팅 내용	. 10에게 본단케이	ㅡㄷ 뜨기에게 근조단	- "O—— -10.			1			
2-1 각 파트별 필요 업 2-2 각 파트별 협업 업	무 파악								
2-3 일상기록 및 회원정 2-4 일상기록 챗봇타입	정보 DB 관련 추가 요청 🤊 나 기능구현 논의 - 완료	키값 논의 및 검토							
2-5 파악된 업무에 대한	한 일정 확정								
				<u> </u>	1	1		π 4	₩ 4
								丑 1	# 1

		Minutes	of Meeting	g(회의록)			
Mee	ting Date(일시)	2021/05/21					
Meet	ting Place(장소)	휴먼교육센터					
Ti	itle(미팅주제)						
		Name(이름)	Signature(서명)	Name(이름)	Signatu	ire(서명)	
		최정상(팀장)		홍소희			
Atte	endees(참석자)	박소현					
	(=,	박소희					
		심주안					
No.			ontents		담당자	기한	
140.			Jiitorita			· 1 L	
1	프로젝트명: "다락	 방" 화정					
-		0 70					
2	각 파트별 work s	cone					
-		<u></u> 내용 기반 성향 분석 우선			Al		
	` ´		IL 그런 중 그리				
		드 내용 기반 성향 분석 기	I궁 구선 우 끄더.		Al		
		기준은 4~5가지로 정의		¬ -=	Al		
		일상 메인화면의 피드마다		도 표현.	Front-end		
		=가 분석되어 그날의 기분	글 엑띨도 뾰연.				
	- 회원정보 DB: IC				Back-end		
	- 피드 DB: 사진 c	column 추가			Back-end		
3	각 파트별 project	: 세부업무 및 일정					
3-1	Front-end						
	화면구현: 6월 4일	l(아톰 사용)				6월 4일	
3-2	Back-end						
	DB기본 틀: 5월 2	. 8일				5월 28일	
3-3	Al						
	데이터 수집						
	- 네이버 블로그						
	- SNS(인스타그릳	냌, 페이스북)					
	- Youtube						
	개발 언어: Pythoi	n					
		ab, Jupiter notebook					
	일정						
	- 데이터 수집 및 전	전처리				6월 4일	
	- 모델개발					6월 13일	
	- 모델학습 및 유지	보수				6월 27일	
	트충니					프로젝트	
	- 통합 					종료시까지	
3-4	기타						
	깃허브 서브트리 연	 연동 방법			최정상	5월 26일	
	프로젝트 스케줄 최				최정상	5월 26일	
 		_ -			†		
					1		
4	기타 건의사항				†		
		무 나누지 말고, 함께 고민?	하고 또 다르 파트이 어므!	- 구 경헌하고 신으	1		
 		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			+		
	- 깃허브 서브트리 연동이 되면 각 파트별로 소스 코드가 업데이트 됨. 이 코드를 다운받아 개 인별로 공부. 다른 파트에 좋은 아이디어가 있으면 담당자와 협의 후 반영 여부 결정.						
-	- 파트의 인원만으로 어려움이 있거나 함께 고민했으면 하는 사안이 있으면 협업 요청						
4.0				사그런 답답 표성	1		
4-2		씩 주 단위로 바꿔가면서 전		riil .	1		
	- 5월 24일 부터 심 	심주안 —> 박소희 —> 박 	소현> 홍소희> 최정	경상 —>			

표 1

<u> </u>								

Minutes of Meeting(회의록)									
Meet	Meeting Date(일시) 2021/05/27								
Meet	Meeting Place(장소) 휴먼교육센터								
Ti	Title(미팅주제) 화면구성, 구성도 및 제안서								
		Signature(서명)							
	최정상(팀장) 홍소희								
Atte	ndees(참석자)	박소현							
		박소희							
		심주안							
No.		Co	ontents		담당자	기한			
0		GITHUI	B SUB TREE		최정상				
0-1	각 파트에 따른 폴	더 존재 필요 인식							
0-2	sub tree 사용법 공	공유							
0-3	fork 사용 제안								
1	업무진행상황 공유	<u>)</u>							
		적인 틀 생성 완료 및 디테	일 작업 예정 (진행상황에	따라 계속 업데이트)	최정상				
	Front-End:		·	·	중 A 된				
	- 내 정보 , 로그인		홍소희 박소현						
	- 7개 화면구성에서								
	AI : 교재기반 크롤		심주안						
					박소희				
2	요구사항 정의서								
2-1	Front-End : 내 정	성보 , 로그인 화면 구현 진행			전체				
	Log-in, 회원가입	,			홍소희				
	Writing.html				심주안				
	Bulletin.html				최정상				
	feeds.html				박소현				
	회원정보화면				박소희				
2-2	Back-End : 팀 지		Back_end						
2-3	AI : 팀 자체적으로	로 작성			Al				
	<u> </u>								
3	3 다음 대면 미팅								
Ť	0604(금) - 디자인명세서 작성 및 제출 예정								
4	기타 사항								
т	시나리오 다이어그	L램 작성			전체	6월4일			