

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 1/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

<EMPRESA>

Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones

Aprobación del Documento

Nombre	Cargo	Fecha
xxxxx	<i>Director de la División de Sistemas y Tecnologías de Información</i>	

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx		Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 2/12
 LOGO		Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

Control de Versiones

Historial de Cambios

Versión	Autor	Revisado/Aprobado por:	Fecha
1.0			

Cambios

Versión	Cambios
1.0	Versión inicial del documento

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 3/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

Referencias

Ref. No.	Nombre Documento	Ubicación
1	Plan de Sistemas	
2	Plantillas de Desarrollo de aplicaciones	
3	Aplicación de Seguimiento de Proyectos Estratégicos	
4	Documento de Organización de la División (DOD)	
5	Metodología de Gestión de Proyectos	
6	Plantillas de Gestión de Proyectos	

Fuentes de Información

Descripción	Entidad
Metodología Métrica v3	Ministerio de Administraciones Públicas

Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

Abreviatura / Acrónimo	Definición
ASI	Análisis del Sistema de Información
DDP	Documento de Definición del Proyecto
DPP	Documento de Propuesta de Proyecto
DSI	Diseño del Sistema de Información
DI	Documento de Implementación
DO	Documento de Operaciones
DRQ	Documento de Requisitos
EDT	Estructura del Desglose del trabajo
FSP	Ficha de Seguimiento del Proyecto
IFP	Informe Final de Proyecto
PFP	Producto Final del Proyecto (la solución)
PMO	Portfolio Management Office (Oficina de Gestión del Portafolio de Activos TIC)
PP	Plan de Proyecto
PPRU	Plan de Pruebas

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 4/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

Abreviatura / Acrónimo	Definición
PRT	Prototipos
STIC	Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicación
SS	Solicitud a Sistemas
TCO	Total Cost of Ownership (Coste total de propiedad)
TIC	Tecnologías de la Información y Comunicación

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx		Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 5/12
 LOGO		Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	6
1.1. OBJETIVO.....	6
1.2. ALCANCE	6
1.3. DEFINICIONES	6
2. ORGANIZACIÓN DE PROYECTO DE DESARROLLO	6
3. CICLO DE VIDA DEL PROYECTO DE DESARROLLO	7
3.1. VISIÓN GENERAL	7
3.2. ETAPA 1: INICIACIÓN.....	8
3.2.1. Descripción	8
3.2.2. Entregables.....	8
3.3. ETAPA 2: PLANIFICACIÓN	8
3.3.1. Descripción	8
3.3.2. Entregables.....	8
3.4. ETAPA 3: EJECUCIÓN.....	9
3.4.1. Descripción	9
3.4.2. Entregables.....	9
3.5. ETAPA 4: CIERRE	10
3.5.1. Descripción	10
3.5.2. Entregables.....	10
3.6. SEGUIMIENTO Y CONTROL	10
3.7. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CAMBIO.....	10
4. ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA.....	10
5. ANEXOS	11
5.1. ANEXO I: MATRIZ DE ENTREGABLES POR VALIDADOR	11
5.2. ANEXO I: MATRIZ DE ENTREGABLES POR ETAPA	12

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 6/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

1. Introducción

1.1. Objetivo

El objetivo de este documento es describir cómo deben gestionarse los proyectos de desarrollo de aplicaciones en <EMPRESA>, con el fin de minimizar los riesgos de fracaso de los mismos, así como el Coste Total de Propiedad (TCO) de las aplicaciones.

La metodología de desarrollo en <EMPRESA> se basa en Métrica v3, que ha sido adaptada a las características propias de <EMPRESA> a través de esta guía metodológica.

Los elementos estándar sobre los que han de estructurarse los proyectos de desarrollo en <EMPRESA> están definidos en el documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

1.2. Alcance

Esta metodología es aplicable a todos los proyectos de desarrollo de aplicaciones de <EMPRESA>, tanto si se llevan a cabo con recursos internos como con recursos externos.

1.3. Definiciones

El desarrollo de aplicaciones supone un conjunto de actividades y tareas que se deben llevar a cabo para desarrollar un sistema, cubriendo desde el análisis de requisitos hasta la instalación del software.

MÉTRICA es una metodología de planificación, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, promovida por el Ministerio de Administraciones Públicas del Gobierno de España. Su objetivo es sistematizar las actividades del ciclo de vida de los proyectos software en el ámbito de las administraciones públicas.

Para otras definiciones referentes a gestión de proyectos ver el documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

2. Organización de proyecto de desarrollo

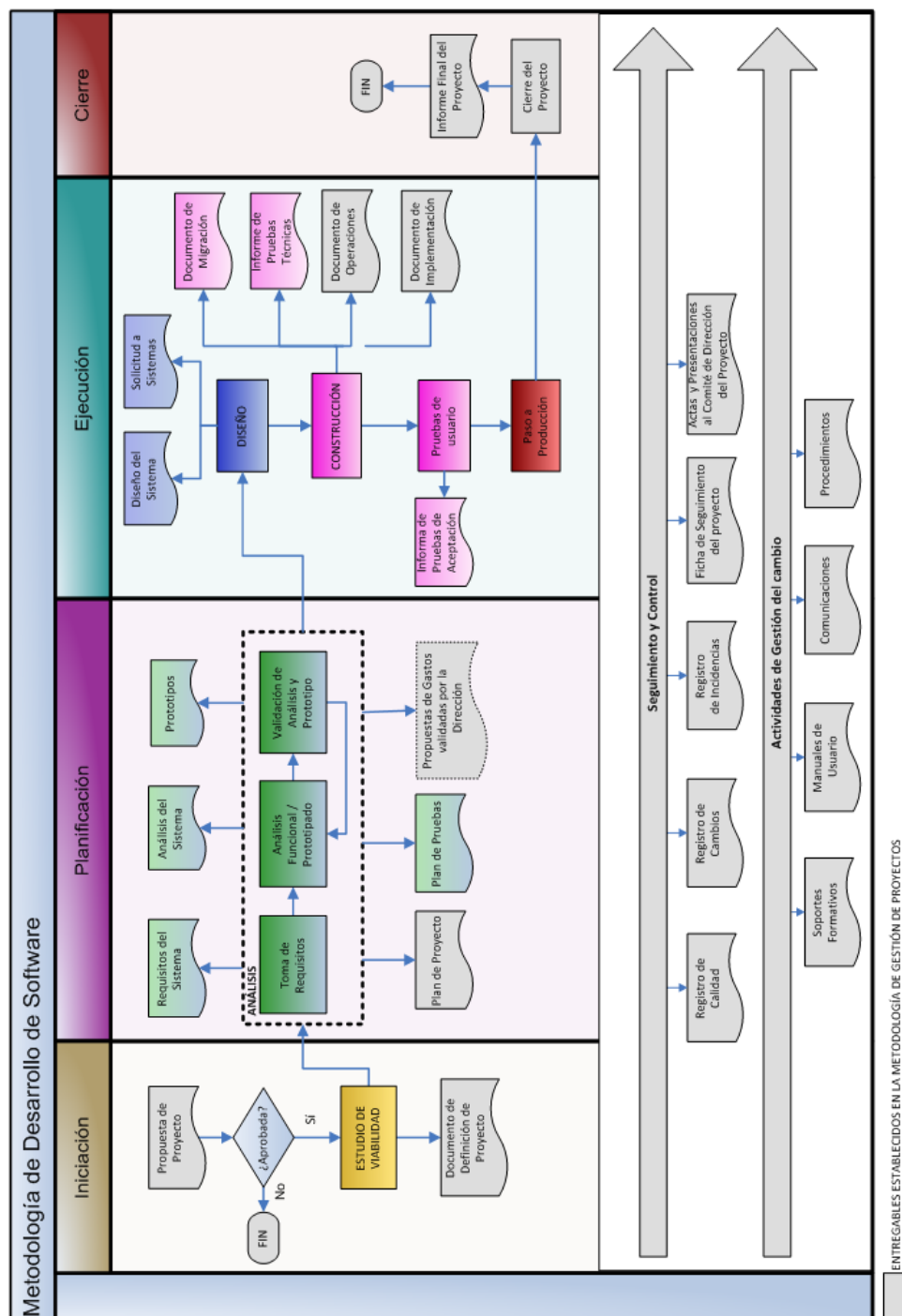
Para una descripción de los roles implicados en la realización de un proyecto TIC ver el documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 7/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

3. Ciclo de vida del proyecto de desarrollo

3.1. Visión General

Para una descripción general del ciclo de vida de un proyecto TIC ver el documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)



Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 8/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

3.2. Etapa 1: Iniciación

3.2.1. Descripción

Para una descripción general de las actividades a realizar en esta etapa, de los roles implicados, y de los límites de la etapa, ver documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

3.2.2. Entregables

Entregables estándar de la Metodología de Gestión de Proyectos	▪ <i>Documento de Propuesta de Proyecto (DPP)</i>
	▪ <i>Documento de Definición del Proyecto (DDP)</i>

3.3. Etapa 2: Planificación

3.3.1. Descripción

Para una descripción general de las actividades a realizar en esta etapa, de los roles implicados, y de los límites de la etapa, ver documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

Durante esta etapa se lleva a cabo el proceso de análisis del nuevo sistema formación. El objetivo de este proceso es la obtención de una especificación detallada del sistema de información que satisfaga las necesidades de información de los usuarios y sirva de base para el posterior diseño del sistema.

Las actividades que engloban este proceso vienen detalladas en el Documento de *Análisis del Sistema de Información (ASI)*.

3.3.2. Entregables

	Documento	Validado por
Entregables estándar de la Metodología de Gestión de Proyectos	▪ <i>Plan del Proyecto (PP)</i> .	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Registro de Calidad (RQ)</i> .	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Registro de Cambios (RC)</i> .	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Registro de Incidencias (RI)</i> .	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Propuestas de gastos validadas por la Dirección de <EMPRESA></i> .	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Primera Ficha de Seguimiento del Proyecto (FSP)</i> generada desde la aplicación de Seguimientos de Proyectos Estratégicos.	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
Entregables existentes en la metodología de gestión de proyectos que se han adaptado a los procesos de desarrollo	▪ <i>Documento de Requisitos del Proyecto (DRQ)</i> .	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Plan de Pruebas (PPRU)</i> .	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
Entregables específicos de los proyectos de desarrollo	▪ <i>Análisis del Sistema de Información (ASI)</i>	Ejecutor Principal
	▪ <i>Prototipos (PRT)</i>	Ejecutor Principal

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 9/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

3.4. Etapa 3: Ejecución

3.4.1. Descripción

Para una descripción general de las actividades a realizar en esta etapa, de los roles implicados, y de los límites de la etapa, ver documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

Durante esta etapa se lleva a cabo los procesos de Diseño, Construcción y realización de Pruebas de usuario del nuevo sistema de información

El proceso de diseño del nuevo sistema de información supone definir la arquitectura del sistema y del entorno tecnológico que le va a dar soporte, junto con la especificación detallada de los componentes del sistema de información.

A continuación mediante el proceso de construcción se genera el código de los componentes del nuevo sistema de información, se realizan pruebas técnicas, se desarrollan todos los procedimientos de operación y seguridad y se elaboran todos los manuales de usuario final y de explotación con el objetivo de asegurar el correcto funcionamiento del Sistema para su posterior implantación

Más tarde las pruebas de usuario denominadas de aceptación, se realizan por y para los usuarios. Tienen como objetivo validar formalmente que el sistema se ajusta a sus necesidades.

3.4.2. Entregables

	Documento	Validado por
Entregables estandar de la Metodología de Gestión de Proyectos	▪ <i>Plan del Proyecto (PP)</i> actualizado.	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Ficha de Seguimiento del Proyecto (FSP)</i> actualizada	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Documento de Implementación (DI)</i>	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Documento de Operaciones (DO).</i>	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Producto Final del Proyecto (la solución) (PFP).</i>	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
Entregables existentes en la metodología de gestión de proyectos que se han adaptado a los procesos de desarrollo	▪ <i>Documento de Diseño del Sistema de Información (DSI).</i>	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
	▪ <i>Informe de pruebas (IP)</i>	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)
Entregables específicos de los proyectos de desarrollo	▪ <i>Solicitud a Sistemas (SI)</i>	Ejecutor Principal
	▪ <i>Documento de Migración (DM)</i>	Ejecutor Principal

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx	Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 10/12
 LOGO	Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

3.5. Etapa 4: Cierre

3.5.1. Descripción

Para una descripción general de las actividades a realizar en esta etapa, de los roles implicados, y de los límites de la etapa, ver documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

3.5.2. Entregables

	Documento	Validado por
Entregable estandar de la Metodología de Gestión de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> Informe Final de Proyecto (IFP). 	Ver Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

3.6. Seguimiento y control

Para una descripción general de las actividades a realizar en esta etapa, de los roles implicados ver documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

3.7. Actividades de Gestión del Cambio

Para una descripción general de las actividades a realizar en esta etapa, de los roles implicados ver documento de Metodología de Gestión de Proyectos (Ref 5)

4. Adaptación de la Metodología

Cualquier modificación que se deseen realizar a la metodología de desarrollo de aplicaciones de <EMPRESA> contenida en el este documento debe ser validada por el Comité TIC (ver Documento de Organización de la División (Ref.4)).

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx		Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 11/12
 LOGO		Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

5. Anexos

5.1. Anexo I: Matriz de Entregables por validador

Plantilla	Nº	Documento	Siglas	Comité de Dirección del Proyecto	Comité TIC	Representante(s) de cliente(s) interno(s)	Impulsor del proyecto	Ejecutor principal	Gestor de proyecto <EMPRESA>	PMO	Responsable de Calidad	Comité de Arquitectura
X	01	Documento de Propuesta de Proyecto	DPP				E			V		
X	02	Documento de Definición del Proyecto	DDP	V	V	V	V	V	E	V		
X	03	Plan del Proyecto	PP	V		V	V	V	E		V	
X	04	Documento de Requisitos	DRQ			V		V	E			
X	05	Plan de Pruebas.	PPRU			V		V	E			
X	06	Registro de Calidad	RQ						E		E	
X	07	Registro de Cambio	RC						E			
X	08	Registro de Incidencias	RI						E			
X	09	Ficha de Seguimiento del Proyecto	FSP						E			
	10	Prototipos	PRT					V	E			
X	11	Análisis del Sistema de Información	ASI					V	E			
X	12	Diseño del sistema de información	DSI					V	E			V
X	13	Solicitud a Sistemas	SS					V	E			
X	14	Informe de Pruebas	IP			V		V	E			
	15	Documento de Implementación	DI					V	E			
	16	Documento de Operaciones	DO					V	E			
	17	Documento de Migración	DM					V	E			
X	18	Informe Final de Proyecto	IFP	V	V	V	V	V	E	V		
X	19	Actas reuniones Comité		V					E			
X	20	Presentaciones al comité							E/V			
	21	Manuales de usuario	MU			V			E			
	22	Procedimientos	PR						E			
	23	Soportes de formación							E			
	24	Comunicaciones							E			
	25	Producto Final del Proyecto (la solución)	PFP						E			

Leyenda

V = Valida
E = Elabora

Referencia Metodología de Desarrollo de aplicaciones.docx		Tipo Documento Procedimiento	Actualizado el 10/06/2011	Versión 1.0	Página 12/12
 LOGO		Guía metodológica para el desarrollo de aplicaciones			

5.2. Anexo I: Matriz de Entregables por etapa

Plantilla	Nº	Documento	Siglas	Etapa de Iniciación	Etapa de Planificación	Etapa de Ejecución			Etapa de Cierre	Seguimiento y control				Gestión del Cambio
						Diseño	Construcción	Pruebas		Gestión de la Calidad	Control de Cambios	Gestión de la configuración	Gestión de Incidencias	
X	1	Documento de Propuesta de Proyecto	DPP	E										
X	2	Documento de Definición del Proyecto	DDP	E										
X	3	Plan del Proyecto	PP		E	A	A	A		A	A	A		A
X	4	Documento de Requisitos	DRQ		E									
X	5	Plan de Pruebas.	PPRU		E									
X	6	Registro de Calidad	RQ		E					A				
X	7	Registro de Cambio	RC		E						A			
X	8	Registro de Incidencias	RI		E								A	
	9	Ficha de Seguimiento del Proyecto	FSP		E									
	10	Prototipos	PRT		E									
X	11	Análisis del Sistema de Información	ASI		E									
X	13	Solicitud a Sistemas	SS			E								
X	14	Informe de Pruebas	IP					E						
	15	Documento de Implementación	DI				E							
	16	Documento de Operaciones	DO				E							
	17	Documento de Migración	DM				E							
X	18	Informe Final de Proyecto	IFP						E					
X	19	Actas reuniones Comité								E				
X	20	Presentaciones al comité								E				
	21	Manuales de usuario	MU											E
	22	Procedimientos	PR											E
	23	Soportes de formación												E
	24	Comunicaciones												E
	25	Producto Final del Proyecto (la solución)	PFP				E							