

Lista de requisitos

Ejercicio: indica qué tipo de requisito es cada uno de la siguiente lista, utiliza la clasificación **FURPS+**

- El sistema deBE permitir realizar la reserva de libros **R. FUNCIONAL**
- El sistema debe permitir realizar préstamos de libros **R. FUNCIONAL**
- El sistema debe adaptarse al hardware presente en la empresa **R.N.F. IMPLEMENTACIÓN**
- El sistema debe estar capacitado para soportar posibles cambios **R.N.F. SOPORTE**
- El sistema debe permitir realizar devoluciones de libros **R. FUNCIONAL**
- Los datos a registrar de los libros son el título, autores, editorial, materias, número de páginas, tamaño, tipo de encuadernación y si traen o no materiales adicionales **R. INFORMACIÓN**
- El sistema debe acceder de forma correcta y rápida a la información **R.N.F. FIABILIDAD**
- El sistema debe soportar tanto plataformas Windows como Unix **R.N.F. SOPORTE**
- Cada libro debe tener asignado un número único **R. INFORMACIÓN**
- Las copias de un mismo libro tienen asignado el mismo número **R. INFORMACIÓN**
- Cada copia de un libro tiene asignada una letra única **R. INFORMACIÓN**
- Los libros reservados no pueden ser prestados una vez que se devuelvan **R. FUNCIONAL**
- Almacenar los datos necesarios para reservar un libro son el nombre y apellidos del profesor o alumno, título del libro y la fecha de reserva **R. INFORMACIÓN**
- Las reservas caducan a los 9 o 10 días **F. FUNCIONAL**
- No hay diferencias entre alumnos y profesores en lo referido a las reservas **R. FUNCIONAL**
- Los datos necesarios para el préstamo son: el nombre y apellidos del usuario, el código, título y autores del libro y la fecha del préstamo **R. INFORMACIÓN**
- El sistema deberá indicar qué libros están reservados **R. FUNCIONAL**
- El sistema deberá realizar automáticamente los préstamos **R. FUNCIONAL**
- El sistema deberá realizar automáticamente las devoluciones **R. FUNCIONAL**
- Durante la realización de un préstamo, el sistema deberá advertir de si el libro a prestar se encuentra prestado y, en dicho caso, indicar si hay reservas pendientes **R. FUNCIONAL**
- Se podrán realizar reservas de libros prestados **R. FUNCIONAL**
- Se podrán realizar reservas de libros reservados **R. FUNCIONAL**
- Si un libro no está prestado ni reservado, podrá entregarse en préstamo **R. FUNCIONAL**
- Cuatrimestralmente, CPD proporciona los datos de los usuarios de la biblioteca **R. FUNCIONAL**
- Para realizar una reserva es necesario presentar el carnet de la universidad **R.N.F. FIABILIDAD**
- Para realizar un préstamo es necesario presentar el carnet de la universidad **R.N.F. FIABILIDAD**
- Para realizar una reserva es necesario indicar el número o título del libro **R. FUNCIONAL Y DE INFORMACIÓN**
- El sistema debe ser de fácil navegabilidad, el usuario no debe tardar más de 30 segundos en encontrar la funcionalidad que desea realizar **R.N.F. FACILIDAD DE USO**
- El sistema debe ser seguro y mantener la integridad de la información. **R.N.F. FIABILIDAD**
- Para realizar un préstamo es necesario indicar el número o título del libro **R. FUNCIONAL Y DE INFORMACIÓN**

- El sistema deberá ser fácil de usar, su aprendizaje no debe ser superior a 2 horas para un usuario experto, ni de 10 horas para un usuario novato. **R.N.F. FACILIDAD DE USO**
- El sistema deberá avisar a los profesores de la disponibilidad de un libro reservado **R. FUNCIONAL**
- El plazo para devolver un libro es de un mes **R. FUNCIONAL**
- Los profesores podrán pedir la compra de libros **R. FUNCIONAL**
- Los datos necesarios para comprar un libro son el nombre y apellidos del profesor que lo ha pedido, título del libro, autores, ejemplares a adquirir y precio estimado **R. INFORMACIÓN**
- Se debe informar a los profesores si la compra de un libro puede, o no, realizarse **R. FUNCIONAL**
- La reserva de libros deberá poder realizarse mediante WEB **R.N.F. SOPORTE**
- Los libros reservados deberán enviarse al despacho del profesor que los reservó en cuanto estén disponibles **R.N.F. FACILIDAD DE USO**
- Las peticiones de compra deberán realizarse por la WEB **R.N.F. SOPORTE**
- El sistema deberá advertir al usuario cuándo se supera el plazo de préstamo de un libro **R. FUNCIONAL**
- El sistema deberá ser accesible desde cualquier sitio **R.N.F. SOPORTE**
- Los libros de referencia solo se pueden consultar en la sala **R.N.F. FIABILIDAD y R. INFORMACIÓN**
- El sistema debe mantener copias de respaldo para evitar pérdidas de información. **R.N.F. FIABILIDAD**
- El sistema debe controlar el acceso a los diferentes módulos. **(AMBIGUO)**
- Algunos libros no se prestan **R. FUNCIONAL**
- Las reservas no pueden eliminarse hasta que se devuelve el libro reservado **R. FUNCIONAL**
- El sistema deberá advertir a los usuarios cuando se devuelva un libro reservado **R. FUNCIONAL**
- El periodo de préstamo es una semana **R. FUNCIONAL**
- El sistema debe facilitar el trabajo de las personas que lo usan, rebajando la carga de trabajo en al menos un 30 % respecto al procedimiento empleado con anterioridad **R.N.F. FACILIDAD DE USO**
- El sistema debe poder ser ejecutado todos los días del año y a todas sus horas **R.N.F. FIABILIDAD**
- En vacaciones, el periodo de préstamo se alarga hasta el siguiente día lectivo **R. FUNCIONAL**
- En caso de retraso en la devolución se impone una multa al usuario **R. FUNCIONAL**
- La multa consiste en la prohibición de tomar libros en préstamo durante un periodo de tiempo **R. FUNCIONAL**
- El sistema deberá utilizar internet **R.N.F. IMPLEMENTACIÓN**
- El sistema debe permitir incluir una queja **R. FUNCIONAL**
- El sistema debe permitir imprimir las quejas en un determinado periodo de tiempo **R. FUNCIONAL**
- Se deberán colocar PC's en el campus para acceder al sistema **R.N.F. SOPORTE**
- El sistema debe preservar en todo momento la información referente a usuario **R.N.F. FIABILIDAD**
- El sistema debe cumplir con la norma establecida en el BOE nº 24185135 de 18 de octubre de 4123 en su páginas 303 a 311 referente a los derechos de autor. **R.N.F. LEGAL**