



# LABORATORIO 1 - INTRODUCCIÓN A MS PROJECT

Paulino Esteban Bermúdez R.



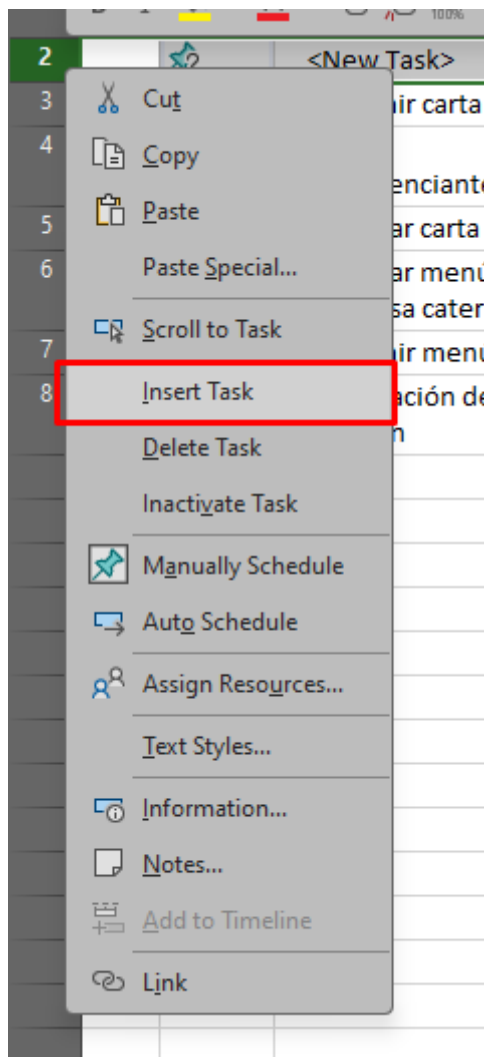
# Práctica 1. Introducción a MS Project

## 1. Lista de tareas inicial.

	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	14 Mar '22							21 Mar '22												
										S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	
1	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	Programar fecha de la conferencia	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22															
2	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	Imprimir carta	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22															
3	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	Buscar conferenciante	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22															
4	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	Preparar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22															
5	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	Preparar menú con empresa catering	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22															
6	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	Imprimir menú	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22															
7	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div>Task Mode</div><div>Task Name</div><div>Duration</div><div>Start</div><div>Finish</div><div>Predecessors</div><div>Resource Names</div><div>Text1</div></div></div>	Celebración de la reunión	0 days	Mon 14/03/22	Mon 14/03/22	1;2;3;4;5;6														

## 2. Modificación de la lista de tareas inicial.

### 2.1. Insertar nueva tarea con 2 días antes de 'imprimir carta'



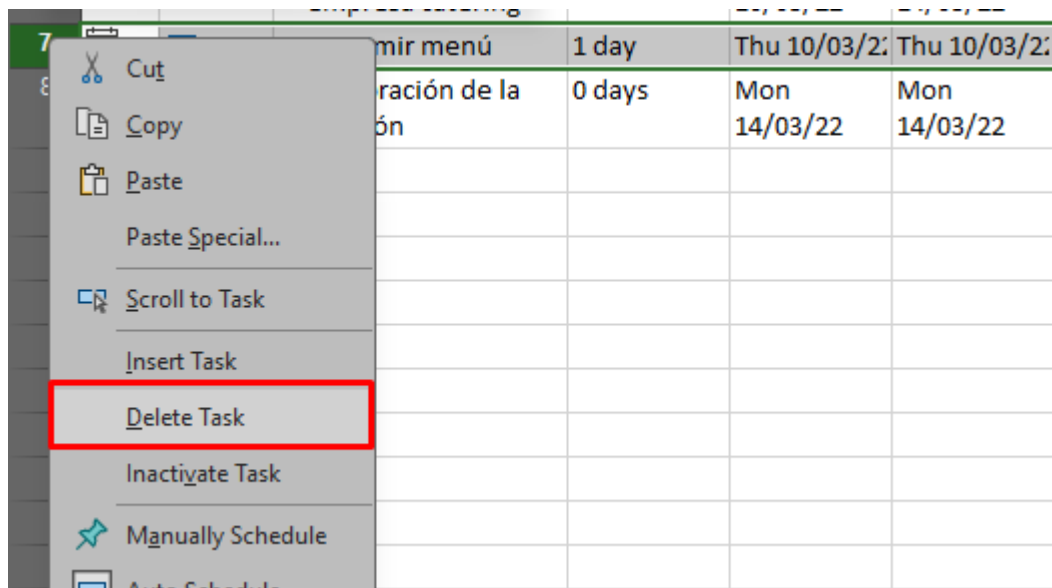
	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names	Text1	T	F	S	14 Mar '22	T	F	S
1		Programar fecha de la conferencia	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22										
2		Reservar centro de conferencias	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22										
3		Buscar conferenciante	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22										
4		Preparar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22										
5		Imprimir carta	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22										
6		Preparar menú con empresa catering	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22										
7		Imprimir menú	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22										
8		Celebración de la reunión	0 days	Mon 14/03/22	Mon 14/03/22	1;5;3;4;6;7									

2.2. Desplazar la tarea 3 'imprimir carta' detrás de la tarea 5: 'preparar carta'

					10/03/22	
3		Imprimir carta	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
4		Buscar conferenciante	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
5		Preparar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
6		Preparar menú con empresa catering	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22	
7		Imprimir menú	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
8		Celebración de la reunión	0 days	Mon 14/03/22	Mon 14/03/22	

	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors
1		Programar fecha de la conferencia	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
2		Reservar centro de conferencias	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
3		Buscar conferenciante	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
4		Imprimir carta	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
5		Preparar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
6		Preparar menú con empresa catering	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22	
7		Imprimir menú	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
8		Celebración de la reunión	0 days	Mon 14/03/22	Mon 14/03/22	1;4;3;5;6;7

### 2.3. Eliminar tarea 7. 'Imprimir menú'



### 3. Esquematización de las tareas del proyecto.

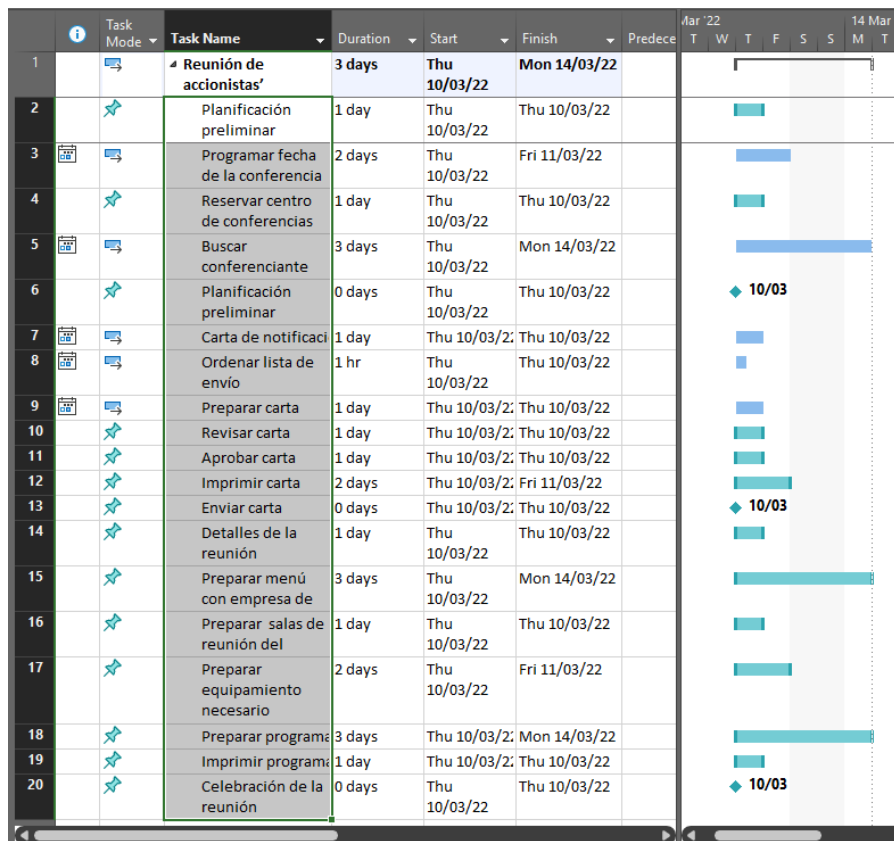
#### 3.1. Modificar el proyecto actual para incluir la siguiente lista de actividades.

		Task Mode ▾	Task Name ▾	Duration ▾	Start ▾	Finish ▾	Predecessors ▾
1			Programar fecha de la conferencia	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
2			Reservar centro de conferencias	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
3			Buscar conferenciante	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
4			Imprimir carta	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
5			Preparar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
6			Preparar menú con empresa catering	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22	
7			Imprimir menú	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
8			Celebración de la reunión	0 days	Mon 14/03/22	Mon 14/03/22	1;4;3;5;6;7

	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Mar '22	14 Mar '22
							T W T F S S	M T W T F S
1		Planificación preliminar	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
2		Programar fecha de la conferencia	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22			
3		Reservar centro de conferencias	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
4		Buscar conferenciante	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22			
5		Planificación preliminar completa	0 days	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		◆ 10/03	
6		Carta de notificación	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
7		Ordenar lista de envío	1 hr	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
8		Preparar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
9		Revisar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
10		Aprobar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
11		Imprimir carta	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22			
12		Enviar carta	0 days	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		◆ 10/03	
13		Detalles de la reunión	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
14		Preparar menú con empresa de catering	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22			
15		Preparar salas de reunión del comité	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
16		Preparar equipamiento necesario	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22			
17		Preparar programa	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22			
18		Imprimir programa	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22			
19		Celebración de la reunión	0 days	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		◆ 10/03	

3.2. Insertar una nueva tarea 1. 'Reunión de accionistas', y luego aplicar sangría a las tareas de la 2 a la 20.

File	Task	Resource	Report	Project	View	Help	Gantt Chart Format	Tell me what you want to do
<div> <div> Gantt Chart </div> <div> <div> Cut Copy Format Painter </div> <div> Calibri 11 </div> <div> B I U </div> <div> </div> </div> <div> <div> Mark on Track </div> <div> Respect Links </div> <div> Inactivate </div> </div> <div> <div> Manually Schedule </div> <div> Auto Schedule </div> <div> Inspect </div> <div> Move </div> </div> </div>								



3.3. Esquematizar la lista de tareas en tres grupos. Sangría de tareas de:

3.3.1. La 3 a la 6

3.3.2. La 8 a la 13

3.3.3. La 15 a la 19

	Task Mode	Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	14 Mar '22
1		Reunión de accionistas	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22		
2		Planificación preliminar	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
3		Programar fecha de la	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22		
4		Reservar centro de	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
5		Buscar conferenciante	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22		
6		Planificación preliminar	0 days	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
7		Carta de notificación	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22		
8		Ordenar lista de envío	1 hr	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
9		Preparar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
10		Revisar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
11		Aprobar carta	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
12		Imprimir carta	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22		
13		Enviar carta	0 days	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
14		Detalles de la reunión	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
15		Preparar menú con empresa	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22		
16		Preparar salas de reunión del	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
17		Preparar equipamiento necesario	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22		
18		Preparar programa	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22		
19		Imprimir programa	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		
20		Celebración de la reunión	0 days	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22		

3.4. Ocultar las subtareas de resumen 7: 'Carta de notificación', y de la tarea de resumen 14: 'Detalles de la reunión'. Para ello, colapsar dichas tareas resumen.

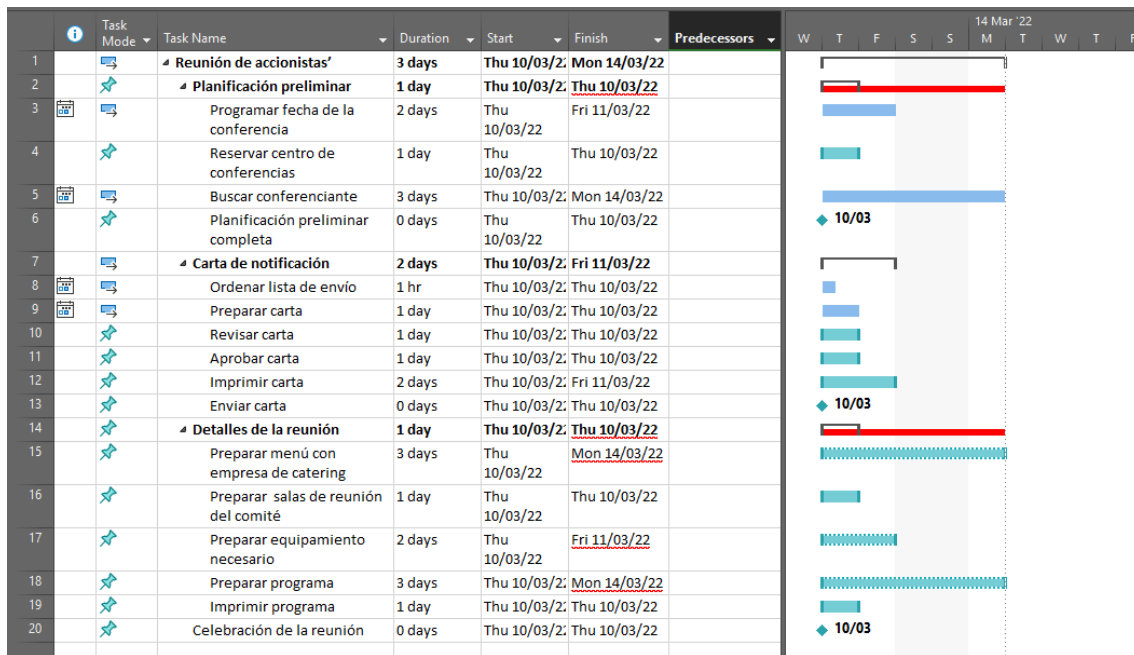
7		Carta de notificación	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
14		Detalles de la reunión	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
15		Preparar menú con empresa	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22	
16		Preparar salas de reunión del	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
17		Preparar equipamiento necesario	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
18		Preparar programa	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22	
19		Imprimir programa	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	

7		Carta de notificación	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22	
14		Detalles de la reunión	1 day	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	
20		Celebración de la reunión	0 days	Thu 10/03/22	Thu 10/03/22	



### 3.5. Mostrar de nuevo el esquema completo.



### 4. Insertar tareas repetitivas.

4.1. En paralelo, durante la realización del proyecto se programarán reuniones de seguimiento todos los lunes cada semana con los responsables de la planificación (de una duración de 4 horas) para un seguimiento de los avances en los preparativos de la reunión de accionistas.

The screenshot shows the 'Recurring Task Information' dialog box. The 'Task Name' is 'Reunion de seguimiento - preparativos de'. The 'Duration' is set to '4h'. The 'Recurrence pattern' is set to 'Weekly' with 'Recur every 1 week(s) on: Monday'. The 'Range of recurrence' is set to 'Start: Mon 05/02/24' and 'End by: Sat 05/03/2022'. The 'Calendar for scheduling this task' is set to 'None'. The 'OK' button is highlighted with a red box.

Task Name: Reunion de seguimiento - preparativos de Duration: 4h

Recurrence pattern

☐ Daily ☒ Weekly ☐ Monthly ☐ Yearly

Recur every 1 week(s) on:

☐ Sunday ☒ Monday ☐ Tuesday ☐ Wednesday ☐ Thursday ☐ Friday ☐ Saturday

Range of recurrence

Start: Mon 05/02/24 End after: 0 occurrences End by: Sat 05/03/2022

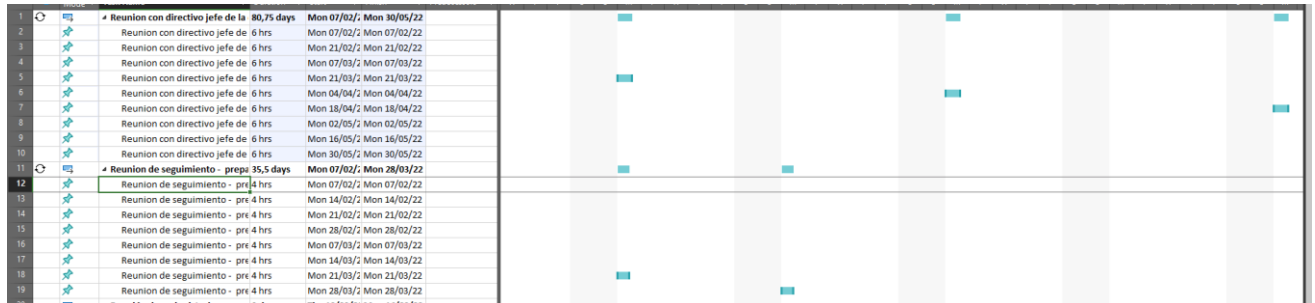
Calendar for scheduling this task

Calendar: None ☐ Scheduling ignores resource calendars

Help OK Cancel

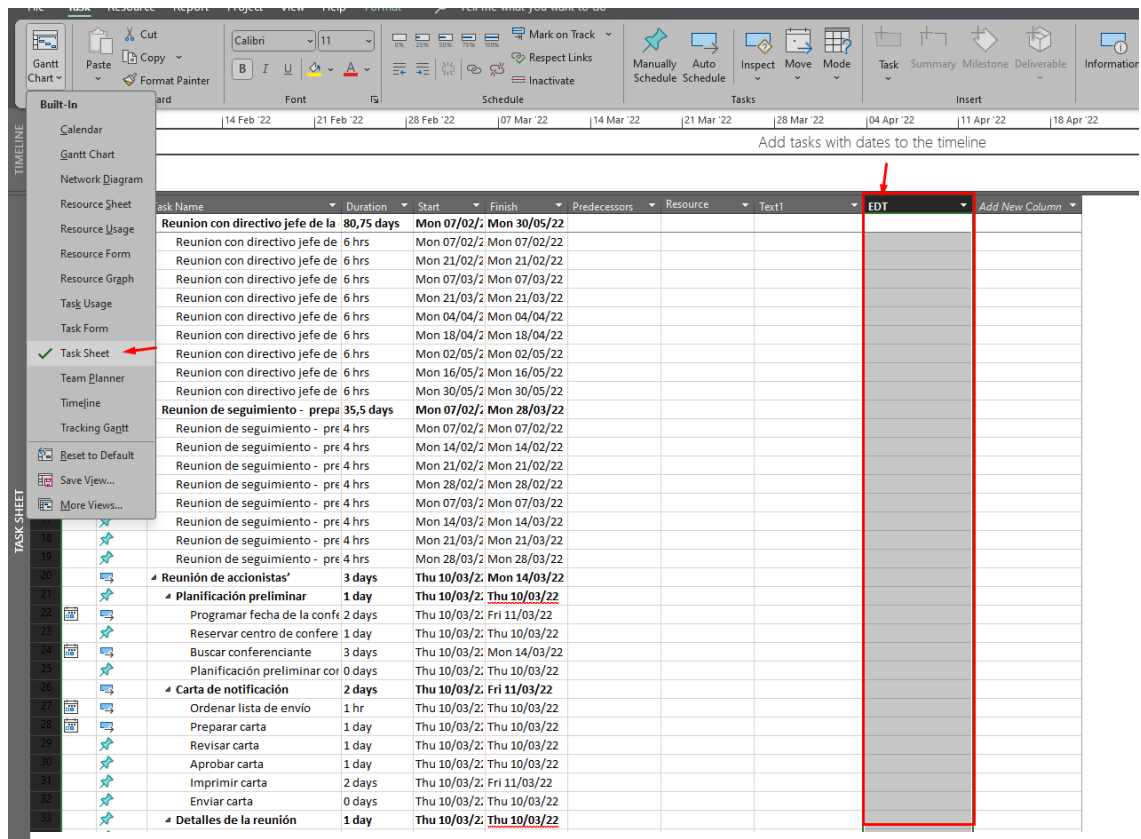
4.2. Por otro lado, se programan pequeñas reuniones en a la segunda semana de cada mes (los lunes) con el directivo jefe de la empresa (6 horas de duración) para presentar el seguimiento del proyecto.

4.3. Estas reuniones se mantienen hasta que el proyecto ha finalizado y se anidarán dentro de la tarea 1: “Reunión de accionistas”



## 5. Numeración de la estructura de descomposición del trabajo (EDT)

### 5.1. Incluir la columna EDT en la hora de tareas





		Task Mode ▾	Task Name ▾	Duration ▾	Start ▾	Finish ▾	Predecessors ▾	Qtr 3, 2021 Ju
1			Reunion con directivo jefe de la empresa para presentar el	80,75 days	Mon 07/02/22	Mon 30/05/22		
2			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 07/02/22	Mon 07/02/22		
3			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 21/02/22	Mon 21/02/22		
4			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 07/03/22	Mon 07/03/22		
5			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 21/03/22	Mon 21/03/22		
6			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 04/04/22	Mon 04/04/22		
7			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 18/04/22	Mon 18/04/22		
8			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 02/05/22	Mon 02/05/22		
9			Reunion con directivo jefe de	6 hrs	Mon 16/05/22	Mon 16/05/22		
10			Reunion con directivo jefe de la empresa para presentar el 9	6 hrs	Mon 30/05/22	Mon 30/05/22		
11			Reunion de seguimiento - preparativos de	35,5 days	Mon 07/02/22	Mon 28/03/22		
12			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 07/02/22	Mon 07/02/22		
13			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 14/02/22	Mon 14/02/22		
14			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 21/02/22	Mon 21/02/22		
15			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 28/02/22	Mon 28/02/22		
16			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 07/03/22	Mon 07/03/22		
17			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 14/03/22	Mon 14/03/22		
18			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 21/03/22	Mon 21/03/22		
19			Reunion de seguimiento - pre	4 hrs	Mon 28/03/22	Mon 28/03/22		
20			Reunión de accionistas'	500 days	Thu 10/03/22	Wed 07/02/24		
21			Planificación preliminar	498 days	Thu 10/03/22	Mon 05/02/24		
22			Programar fecha de la conferencia	2 days	Thu 10/03/22	Fri 11/03/22		
23			Reservar centro de conferencias	1 day	Mon 05/02/24	Mon 05/02/24		
24			Buscar conferenciante	3 days	Thu 10/03/22	Mon 14/03/22		
25			Planificación preliminar completa	0 days	Mon 05/02/24	Mon 05/02/24		