**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**



**BÀI BÁO CÁO**

**Chủ Đề:**

**TO DO GUI APPLICATION USING TKINTER**

**GVHD THẦY: NGUYỄN NGỌC MINH**

**SV THỰC HIỆN: LÊ THÀNH NGHIỆP**

**LỜI NÓI ĐẦU**

Để hoàn thành được bài báo cáo này,em xin chân thành cảm ơn thầy **Nguyễn Ngọc Minh** người đã tận tình giúp đỡ và tạo điều kiện tốt trong quá trình học tập.

Trong quá trình thực hiện bài báo cáo này, do hiểu biết còn nhiều hạn chế nên bài làm khó tránh khỏi những thiếu sót. Em rất mong nhận được những lời góp ý của thầy để bài báo cáo ngày càng hoàn thiện hơn.

**MỤC LỤC**

**PHẦN 1 – PHÂN TÍCH TỔNG QUAN**

**I) GIỚI THIỆU HỆ THỐNG**

**II)MỤC ĐÍCH**

**PHẦN 2 – PHÂN TÍCH VÀ CẢI TIẾN**

1. **PHÂN TÍCH ỨNG DỤNG**
2. **CÁC CẢI TIẾN ĐƯỢC THÊM VÀO TỪ DỰ ÁN GỐC**

**PHẦN 3– GIAO DIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

**PHẦN 4– TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**PHẦN 1 – PHÂN TÍCH TỔNG QUAN**

1. **GIỚI THIỆU HỆ THỐNG**

* Hệ thống TO-DO GUI là một ứng dụng đơn giản xây dựng bằng Python và thư viện Tkinter. Nó cung cấp một giao diện người dùng để quản lý danh sách công việc theo các chức năng chính sau:

1. **MỤC ĐÍCH:**

* Hệ thống TO-DO GUI được thiết kế với mục đích cung cấp một giao diện dễ sử dụng để quản lý danh sách công việc cá nhân. Mục tiêu chính của hệ thống này bao gồm:

1. Quản Lý Công Việc Hiệu Quả:

* Thêm Công Việc Mới: Cho phép người dùng nhanh chóng thêm công việc mới vào danh sách.
* Xóa và Chỉnh Sửa Công Việc: Đơn giản và dễ dàng xóa hoặc sửa nội dung các công việc đã được thêm vào.

2. Tìm Kiếm Linh Hoạt:

* Tìm Kiếm Công Việc: Cung cấp khả năng tìm kiếm theo từ khóa, giúp người dùng dễ dàng định vị công việc cần thiết.

3. Đơn Giản và Thuận Tiện:

* Giao Diện Dễ Sử Dụng: Sử dụng giao diện đơn giản, thân thiện giúp người dùng sử dụng dễ dàng mà không cần học quá nhiều.

4. Linh Hoạt và Tích Hợp:

* Tích Hợp Sửa Đổi Công Việc: Cung cấp tính năng sửa đổi công việc để cập nhật thông tin theo nhu cầu.

5. Hiệu Suất Công Việc:

* Tối Ưu Thời Gian: Giúp người dùng tập trung vào công việc cần làm và quản lý công việc một cách có tổ chức.
* Tóm lại, mục đích của hệ thống TO-DO GUI là cung cấp một công cụ linh hoạt, dễ sử dụng và hiệu quả cho việc quản lý công việc cá nhân, giúp người dùng tổ chức công việc một cách hiệu quả và tiết kiệm thời gian.

**PHẦN 2 – PHÂN TÍCH VÀ CẢI TIẾN**

1. **PHÂN TÍCH ỨNG DỤNG**

* **Chức năng chính:**
* Thêm Công Việc: Bạn có thể thêm công việc mới bằng cách nhập vào ô "Nhập Công việc của bạn" và nhấn nút "Gửi". Công việc mới sẽ được thêm vào danh sách hiển thị.
* Xóa Công Việc: Bằng cách nhập số của công việc cần xóa vào ô "Xóa Số Nhiệm vụ" và nhấn nút "Xóa", bạn có thể xóa công việc khỏi danh sách.
* Xóa Tất Cả Công Việc: Nếu bạn muốn xóa toàn bộ danh sách công việc, có nút "Xóa Tất Cả" để làm điều này.
* Tìm Kiếm Công Việc: Ô "Tìm Kiếm Công Việc" cho phép bạn tìm kiếm công việc trong danh sách bằng từ khóa. Kết quả sẽ hiển thị ngay dưới ô này.
* Chỉnh Sửa Công Việc: Bạn có thể chỉnh sửa nội dung của công việc đã có trong danh sách bằng cách nhập số công việc cần sửa vào ô "Xóa Số Nhiệm vụ", sau đó nhập nội dung mới vào ô "Nhập Công việc của bạn" và nhấn nút "Chỉnh sửa".
* Lưu công việc:Lưu công việc vào file txt,dùng để lưu trữ dữ liệu,danh sách công việc để không bị mất đi dữ liệu khi tắt ứng dụng.
* **Các Phần Giao Diện:**
* Nhập Công việc: Ô để nhập nội dung công việc mới.
* Danh sách công việc: Khu vực hiển thị tất cả các công việc đã được thêm vào.
* Xóa Số Nhiệm vụ: Ô để nhập số công việc cần xóa hoặc chỉnh sửa.
* Các Nút Chức Năng: Gồm nút "Gửi", "Xóa", "Xóa Tất Cả", "Tìm Kiếm", và "Chỉnh sửa".
* Ứng dụng TO-DO GUI là một công cụ đơn giản, nhưng giúp bạn quản lý công việc một cách dễ dàng và linh hoạt. Bạn có thể thêm, xóa, tìm kiếm và chỉnh sửa các công việc một cách thuận tiện với giao diện đơn giản và thân thiện.

1. **CÁC CẢI TIẾN ĐƯỢC THÊM VÀO TỪ DỰ ÁN GỐC**

* **Đoạn code đã trải qua một loạt các cải tiến quan trọng để nâng cao trải nghiệm người dùng và tính năng của ứng dụng quản lý công việc. Các cải tiến chính bao gồm:**

**Chức Năng Xóa Tất Cả Công Việc**

* Thêm chức năng cho phép người dùng xóa toàn bộ danh sách công việc một cách thuận tiện và nhanh chóng, giúp dọn dẹp danh sách khi cần thiết mà không cần xóa từng công việc một.

**Chức Năng Chỉnh Sửa Công Việc**

* Tích hợp khả năng chỉnh sửa nội dung của công việc đã được thêm vào, giúp người dùng cập nhật thông tin hoặc sửa đổi công việc một cách linh hoạt và thuận tiện.

**Chức Năng Tìm Kiếm Công Việc**

* Tích hợp công cụ tìm kiếm linh hoạt, cho phép người dùng dễ dàng tìm kiếm các công việc dựa trên từ khóa, giúp định vị nhanh chóng công việc cần thiết trong danh sách.

**Thêm Chức Năng Lưu Trữ Dữ Liệu**

* Tích hợp chức năng lưu trữ dữ liệu, ví dụ như sử dụng tệp để lưu danh sách công việc. Điều này giúp người dùng lưu lại công việc khi tắt ứng dụng và khôi phục lại sau khi mở lại.

**Giao Diện Người Dùng Thân Thiện**

* Cải thiện giao diện người dùng với mục tiêu đem đến trải nghiệm sử dụng tốt hơn. Sự thay đổi này bao gồm cải thiện thẩm mỹ, sắp xếp các chức năng một cách logic và tạo điều kiện thuận lợi cho người dùng sử dụng ứng dụng một cách dễ dàng hơn.
* Tất cả các cải tiến này đã làm cho hệ thống quản lý công việc trở nên mạnh mẽ hơn, linh hoạt hơn và dễ sử dụng hơn, đáp ứng nhu cầu quản lý công việc cá nhân một cách hiệu quả và thuận tiện hơn.

**PHẦN 3- GIAO DIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

**FORM GIAO DIỆN**



**PHẦN 4– TÀI LIỆU THAM KHẢO**

<https://www.geeksforgeeks.org/python-todo-gui-application-using-tkinter/>

<https://www.w3schools.com/>

https://chat.openai.com/

<https://stackoverflow.com/>