남천속기의 기본편



속기의 길잡이

일러두기

- 1. 이 책은 1964년 2월 5일 문교부장관의 인정을 받은, 남상천이 만든 남천식 (南天式) 속기법에 대한 기본편을 간추려 정리한 것이다.
- 2. 이 속기법은 속기학의 체계를 확립하였으며, 쉽고 재미있게 배울 수 있도록 만들었다.
- 3. 기본편에 대한 많은 연습문제와 속기연습지를 남천속기 홈페이지 (www.namcheonsokki.com)에 수록하여 공부거리로 삼게 하였다.

목 차

남천속기 교육의 개황 !	5
1. 남천식 속기학 (9
2. 속기란 어떤 것인가?10	0
3. 속기는 왜 필요한가?1	1
4. 속기에 필요한 도구1	1
5. 속기의 기본문자1	1
6. 기본문자의 이어쓰기25	5
7. 된소리 글자32	2
8. 된소리 글자의 이어쓰기3	4
9. 홑·겹홀소리 글자3	5
10. 속기문자의 기본받침4	1
11. 속기 기본의 익힘6	3
12. 기본문자에 대한 빈도수6	7
13. 원형과 변자의 갈고리각도6	8
부록(조사의 약법)69	9

남천속기 교육의 개황

1. 제1단계 교육

일	자	별	주 요 내 용
1956.	3.	20	'남천식'속기문자 창안 발표
1957.	10.	1	남천속기연구소 설립
1957.	11.	5	학생 및 일반인용 '속기학' 교재 발간
1957.	12.	1~	일반인, 행정·법원·경찰공무원에 대한 속기 교육
1972.	6.	30	(주최: 남천속기연구소, 한국속기교육협회)
1958.	1.	5~	전국 실업계고등학교 교사들에 대한 속기강습회
1979.	8.	12	개최(21년간 24회 1,060명)
			(주최:남천속기연구소, 문교부 / 주관:한국속기교육협회)
1963.	2.	15	실업계고등학교 교과과정에 '속기'를 포함하는
			교육과정 제정(문교부령 제122호)을 위한 입안 협력
1964.	2.	5	실업고등학교 학생용 '속기'집필, 문교부 검정
			(제3344호) 교과서로 채택
1966.	12.	7	학원사 발행 세계백과대사전과 세계대백과사전에
1970.	12.	5	'속기'항목 집필
1967.	1.	30	사단법인 한국속기교육협회 설립(문교부장관인가),
			이사장 취임
1969.	8.	4~	전국 남·녀, 중·고등·대학생들에 대한 무료속기
1979.	7.	31	강습회 개최(여름·겨울방학 중 각 10일씩)
			(주최: 한국속기교육협회 / 후원: 문교부)
1969.	10.	21	서울특별시 경찰국장으로부터 제24회 경찰의 날을
			맞아, '경찰 당면 주요업무에 적극협조'의 뜻으로
			감사장 수여

1969.	11.	30	과학기술처와 연구개발사업 실시
1970.	10.	9	'한글속기에 대한 과학적 연구'
1969.	12.	19	노동청장으로부터 '기능공 양성에 적극 호응'의 뜻
			으로 표창장(1142호) 수여
1970.	3.	20	속기능력 검정규칙(1~7급)제정(문교부령 제258호)을
			위한 입안 협력
1971.	1.	23	내무부 치안국장으로부터 '경찰행정에 적극협조(경찰
			교관요원에 대한 속기교육)'의 뜻으로 감사패 수여
1972.	9.	17	속기실무능력 검정고시(문교부주최)에 따른 출제·
이후			채점 등 진행 협력
1972.	10.	26	속기실기 종합경진대회(문교부시행) 개최에 따른
이후			출제·채점 등 협력
1972.	11.	15	문교부장관으로부터 '속기실무능력 검정고시에
			기술적인 지원과 협력 경주'의 뜻으로 감사패 수여
1973.	1.	5	실업계 고등학교 학생용 교과서 '속기'집필, 문교부
			검정 (제3-230호)
1978.	3.	1	문교부 저작 국정교과서 '속기' 집필(실고5632호)
1982.	4.	20	한국직업훈련관리공단 주최 국가기술자격 사무분야
			(속기)시험 출제, 진행 협력
1984.	3.	10	속기학 전체를 정리한 '속기학전집' 을 7권으로 하여
			집필 출간
1984.	4.	16	대한상공회의소에서 시행하는 국가기술자격검정
			(사무관리분야/ 속기) 출제·채점 등 협력
1986.	9.	10	일반인용 '기초속기학입문'과 '속기연습장' 집필 출
			간

2. 제 2 단계 교육

일	자	별	주 요 내 용
2002.	4.	1	서울 양천도서관에서 일반인들에게 속기학 특별강좌
			실시
2002.	5.	10	'쉽고 재미있는 속기의 길잡이(남천속기의 기본편)'
			저술 발간
2002.	5.	21	성균관대학교 600주년기념관에서 학생 131명에게
			속기학 특별강좌 개최
			※이어서 2002, 9, 12 / 10, 28 / 11, 25 3회 실시
2002.	7.	19	경기 과천문화원에서 속기학 특별강좌
2002.	8.	21	성균관대학교 학생 중 속기교육을 받은 성적우수자
			2명(국문학과 주승일, 경제학과 김유미)에게 남천속기
			장학금 수여
2002.	10.	10	'빠른 기록을 위한 속기의 길잡이(남천속기의 약법편)'
			저술 발간
2002.	11.	1	남천속기연구소 홈페이지(www.namcheonsokki.com)
			개설
2002.	11.	27	경기도내 문화원에서 속기지도를 담당할 요원 17명에
			대하여, 전국문화원연합회 경기도지회에서 속기지도
2003.	2.	14	성균관대학교 학생 정보통신학과 최미영 외 1명에게
			남천속기장학금 수여
2003.	3.	5	천안대학교에서 교양선택과목에 '속기학' 신설 지도
2003.	6.	13	천안대학교 학생 정재원 외 4명에게 남천속기장학금
			수여

9. :	30	제1회 대학교 속기지도자교육 / 성균관대학교 600
		주년기념관에서, 김도현 외 7명
). [10	'바른기록을 위한 속기공부(기본편에 대한)' 저술
).	10	남천속기연구소.com 한글도메인 서비스 실시
2.	9	천안대학교 학생 유아교육과 윤귀란 외 2명에게
		남천속기장학금 수여
3.	2	성균관대학교 인문사회캠퍼스에서 교양선택과목에
		'속기학'신설지도
3.	3	빠제로골프타운에서 주부 및 일반인 40명에게 '속기
		학'특별강좌 실시
3.	4	홍익대학교에서 교양선택과목에 '속기학' 신설지도
3.	8	성균관대학교 자연과학캠퍼스에서 교양과목에 '속
		기학'신설지도
1.	6	제2회 대학교 속기지도자교육/ 성균관대학교 600주년
		기념관에서, 이종우 외 6명
5. 2	21	홍익대학교에서 속기학 하계 계절학기 강좌
		(15일간, 30시간, 2학점, 2학급)
10.	9	속기학교재 3종(남천속기의 기본편·속기공부·약법편)
		개편작업완성·발간
LO.	9	남천속기연구소 홈페이지(www.namcheonsokki.com)
		개편 · 확대완성 (남천속기의 기본편 · 속기공부 · 약법
		 편·속기연습문제·속기연습지 등 수록)
)	0. 10 2. 9 3. 2 3. 3 3. 4

업고 재미있는 **남천속기의 기본편**

간추린 속기학

남천속기는 한 음절을 한 획으로 기록할 수 있도록 체계화하 였으며, 곧은 줄과 굽은 줄로 구성한 기하학적인 형태로서, 기 본 과정만으로도 간단한 기록이 가능하다는 장점이 있다.

1. 남천식 속기학

'남천식(南天式)' 속기학은 남상천이 만든 속기방식으로 1964 년 2월 5일 문교부장관의 인정을 받아, 검인정·국정교과서로 채택되어 전국 실업계 고등학교 등에서 활발하게 지도되었으 며, 최근에는 대학생들과 일반인들에게 광범위하게 지도되고 있다.

2. 속기란 어떤 것인가?

한글이나 한자(漢字)는 글자 획(劃)이 많아 빠른 기록이 어려우므로 단순한 기호로 속기문자를 만들었으며, 다음과 같은 세가지 원칙을 적용하였다.

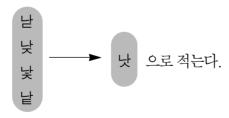
속기문자의 세 원칙

1) 한 음절을 한 획으로 적는다.

한 글	속	5획
한 자	速	11획
속기문자	/	1획

2) 소리를 적는다.

속기문자는 뜻 글자가 아닌 소리글자이다.



3) 가로 쓴다.

왼쪽에서 오른쪽으로 가로 쓴다.

3. 속기는 왜 필요한가?

우리들의 기억에는 한계가 있다. 따라서 기억보다 정확한 기록을 남기기 위하여 메모를 하게 되는 것이다.

메모는 갑자기 떠오른 생각을 적거나, 전화통화를 할 때, 협상을 할 때, 상사로부터 지시를 받을 때, 보도기사의 취재나 통역을 할 때, 회의할 때, 수첩과 탁상일기 · 일기장이나 강의내용을 기록할 때 등 광범위하게 사용되는데, 이때 속기법을 활용하게 되면 기록시간의 절약과 편리성을 느끼게 되기 때문에속기법의 사용이 요구된다고 본다.

4. 속기에 필요한 도구

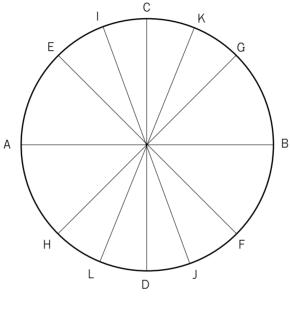
속기에 필요한 도구로서는 연필이나 볼펜과 종이만 있으면 된다.

필기구는 자신의 취향과 목적에 맞는 것을 선택하는 것이 좋다.

5. 속기의 기본문자

속기학에 있어서 '가, 갸, 거, 겨, 고, 교, 구, 규, 그, 기'의 열 자를 '가' 행(行)이라 하고. '하, 햐, 허, 혀, 호, 효, 후, 휴, 흐, 히'를 '하' 행이라 하며, '가' 행부터 '나, 다, 라, 마, 바, 사, 아, 자, 차, 카, 타, 파, 하' 행까지의 140자를 기본문자라고 한다.

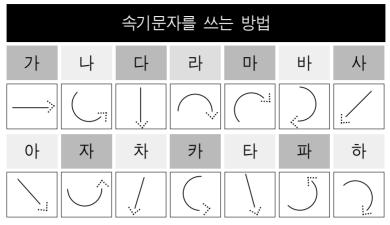
속기문자의 분출



(6.6배 확대도)

속기문자는 원(圓)에서 분출(分出)한 곧은 줄과 굽은 줄로 우리말에서 자주 쓰이는 글자 순서에 따라 쓰기 쉽게 만들었다.

원에서 분출된 속기문자					
가		AB를 잇는 가로줄			
나		EHF를 잇는 굽은 줄			
다		CD를 잇는 세로줄			
라		ACB를 잇는 굽은 줄			
마		HEG를 잇는 굽은 줄			
바		CBD를 잇는 굽은 줄			
사		GH를 잇는 빗줄			
아		EF를 잇는 빗줄			
자		ADB를 잇는 굽은 줄			
차		KL를 잇는 빗줄			
카		CAD를 잇는 굽은 줄			
타		IJ를 잇는 빗줄			
파		HFG를 잇는 굽은 줄			
하		EGF를 잇는 굽은 줄			



(화살표는 붓을 옮기는 방향을 가리킴)

속기문자는 원에서 분출한 순서에 따라 쓰며 위 속기문자 끝에 점선으로 표시된 화살표는 붓을 옮기는 방향을 가리킨다.

속기문자의 길이

가장 긴 글자를 10mm로 하고, ½ ¼ 1 k로 축소하여 사용한다. 즉 'ㅏ, ㅑ, ㅓ, ㅕ, ㅡ'줄은 10mm로, 'ㅜ, ㅠ'줄은 5mm, 'ㅗ, ㅛ'줄은 2.5mm, 'ㅣ'줄은 1.25mm의 문자로 하며, 각문자의 구별은 각 줄(列)마다 달리하여 쓰도록 하였다.

'줄'이라함은, '가, 나, 다, 라, · · · 카, 타, 파, 하'의 세로 14자를 'ㅏ'줄이라 하고, '거, 너, 더, 러, · · · 커, 터, 퍼, 허'의 14자를 'ㅓ'줄이라 한다.

속기문자를 쓰는 자리

속기문자를 체계있고 경제적으로 쓰기 위하여 자리를 설정한다. 속기문자를 쓰는 자리는 수평선을 기본선(基本線)으로 하고, 낱말의 첫 글자 중앙이 기본선에 쓰이도록 한다.



(점선은 기본선을 가리킴)

속기문자의 가름

붓이 시작되는 곳을 자두(字頭), 끝나는 곳을 자미(字尾)라 하고, 글자의 허리에 해당하는 중간 부분을 자요(字腰)라고 한다.



속기문자 각 줄 사이의 구별

속기문자 각 줄 사이의 구별은 글자의 길고 짧음에 따라 구별하고, 같은 길이의 글자는 자두 혹은 자미 내·외측에 갈고리 또는 대원형을 그려 서로 다르게 나타낸다.

① 내측(內側)

• 가로줄 글자(가)는 글자 윗쪽을.

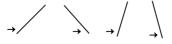
• 세로줄 글자(다)는 글자 오른쪽을.

| |_

• 굽은 줄 글자(나, 라, 마, 바, 자, 카, 파, 하)는 원의 중심점 을 향하여 굽혀진 쪽을,



• 빗줄 글자(사, 아, 차, 타)는 글자의 왼쪽을 내측이라 한다.



(화살표는 내측 방향을 가리킴)

② 외측(外側)

내측의 반대쪽이 외측이다.

③ 갈고리

갈고리라 함은 자두 또는 자미를 원점(原點)으로 내·외측에 30°를 이루는 1mm 또는 2mm의 곧은 줄을 말한다.

④ 대원형

대원형(大圓形)이라 함은 지름 2mm의 원을 말하며, 그보다 작은 지름 1mm의 원을 소원형(小圓形)이라 한다.

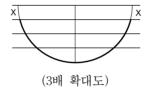
속기문자 각 줄 사이의 다른 점

- 'ㅏ' 줄은 원에서 파생된 그대로의 형태로서 10mm이며,
- 'ㅑ' 줄은 'ㅏ' 줄 자두 외측에 1mm의 갈고리를 먼저 이룬다.
- '--' 줄은 '--' 줄 자두 내측에 1mm의 갈고리를 이루며,
- '1' 줄은 '1' 줄 자두 내측에 2mm의 갈고리를 이룬다.
- '고' 줄은 'ㅏ' 줄을 ‡로 축소한 형태이며,
- '고' 줄은 '고' 줄자미 내측에 1mm의 갈고리를 삐친다.
- '구' 줄은 'ㅏ' 줄을 ½로 축소한 형태이며,
- '규' 줄은 '구' 줄자미 외측에 1mm의 갈고리를 삐친다.
- '_'줄은 '}'줄자미를 접점(接點)으로 하는 대원형을 외측에 이루며.
- ']'줄은 '}'줄을 ま로 축소한 형태이다.

굽은 줄 글자의 변법

반원으로 이루어지는 '나, 라, 마, 바, 자, 카, 파, 하' 행 글자는 180°의 완전한 반원으로 기록하려면 기록 동작이 둔해지므로 변법(變法)으로 쓰도록 하는 것이 좋다.

변법이라 함은 반원에서 지름에 수직되는 반지름의 $\frac{1}{4}$ 만큼 떨어진 거리에서 지름에 나란히 그은 현(絃) 밑에 해당하는 양쪽 호(弧)를 떼어 내는 것을 말한다.

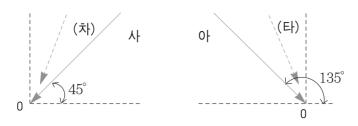


빗줄 글자의 각도

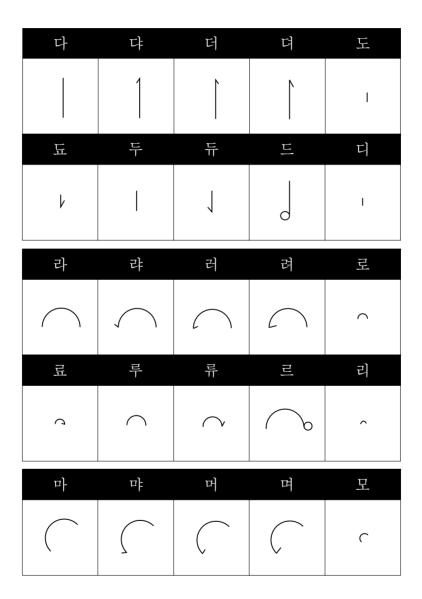
빗줄 글자로는 '사, 아, 차, 타' 행이 있다. '사' 행은 오른쪽에서 왼쪽 아래 45° 방향으로 누워 쓰는 글자이며, 이보다 22.5° 서 있는 글자(67.5°)가 '차' 행이다.

'아' 행은 135°를 이루는 글자이고, 이보다 22.5°서 있는 글자(112.5°)가 '타' 행이다.

빗줄 글자는 특히 각도에 유의하여 혼동되지 않도록 하여야 한다



7}	갸	거	겨	고
				_
117	구	77	ユ	7]
	_			ı
나	냐	너	녀	<u></u>
나 (냐	니	녀	Ţ
나 (노	냐	占	녀	



T	무	뮤	П	미
0		C		ر
ㅂ}-	琲	버	坩	보
)
爿	부	뷰	月	刊
Ð		Ç		>
사	샤	서	셔	소
			7	/
쇼	수	슈	스	시
~	/	1		,

०}	0]=	어	역	文
				\
Ċ.	4	4	<u>0</u>	0]
7	\	\	\ <u></u>	\
자	쟈	저	져	조
	1)
죠	주	쥬	즈	ス
G		<u> </u>	9	>
차	ネ	처	쳐	초
/		1	1	/

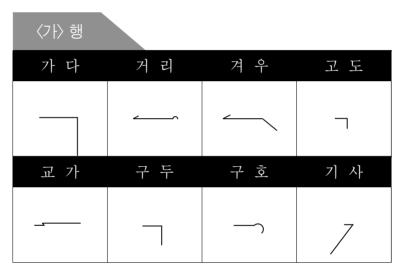
초	추	츄	츠	최
/	/	l	6	I
카	캬	7-]	尹	코
				C
쿄	쿠	7	크	키
C		Ç		C
타	탸	터	闰	토
		\	\	1
툐	투	튜	Ē	티
7	\	\		١

피	可	豆	正	<u> </u>
				J
丑	프	퓨	豆	Ū
9	J.	J	Ĵ	ر
하	햐	허	혀	ঽ
के	· 하	र्व	बं 	<u>इं</u> े
ं जे ज़े	· 하 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

6. 기본문자의 이어쓰기

기본문자는 무제한 이어쓸 수 있으나, 두 자나 석 자 또는 편 리한 부분까지 이어쓰면 된다. 이어쓰는 방법은 앞 글자 자미 와 뒷 글자 자두를 이어쓴다.

'가' 행 글자는 가로줄 글자이다.



곧은 줄 글자에 있어서, **같은 행끼리 이어쓰기는 이어쓴 글** 자의 자두에서부터 길이를 계산하여 세로 또는 가로로 1mm내 외의 자름표를 한다.

같은 행끼리 이어쓰기

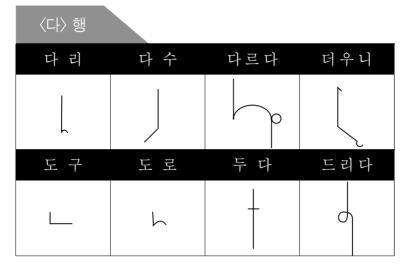
가 가	가 고	가 구	가 기
			+
구 가	거 구	고 가	구 구
	- 	+	

'나' 행 글자는 완전한 반원이 아닌 변자를 씀으로써 더욱 빠른 기록이 가능하다.

〈나〉행

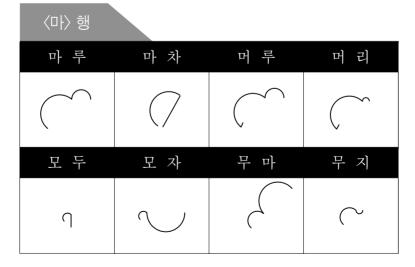
나 라	나 무	너구리	너 무
노 파	누 나	누 차	느리다

'다' 행 글자는 세로줄 글자이다.



'라' 행 글자는 첫소리로 쓰이는 경우는 드물다.

'마' 행은 아래에서 위로 반원을 45° 각도를 유지하면서 굽혀 쓴다.



남천속기의 기본편 • 27

'바' 행은 서 있는 반원 글자로 완전히 세워 써야 한다.

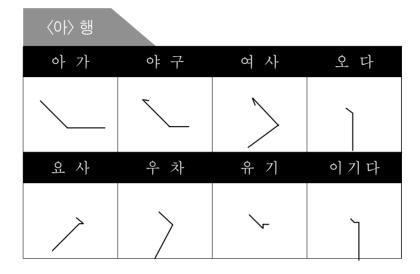
(바) 행 바다 바라다 바지 벼루 그 그 보도 부자 비교 그 기 그 그

'사' 행은 45° 의 각도이다. 세워 쓰게 되면 다음에 설명되는 '차' 행과 혼동되기 쉬우니 약간 뉘어 쓰는 기분으로 쓰는 것이좋다.

사고 사유 사자 서류 소지 수도 시기 시사 소기 소기 사사

28 • 남천속기의 기본편

'아' 행은 135°의 각도를 유지하되, 약간 뉘어 쓰는 기분으로 쓰는 것이 좋다.

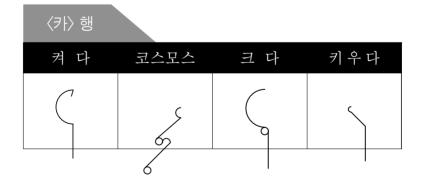


'자' 행은 원을 가로로 자른 아래쪽 반원에 해당한다.

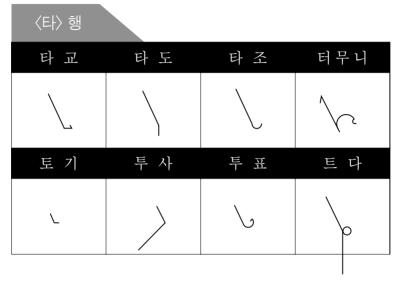
'차' 행은 67.5°의 각도로 세워 쓰는 기분으로 쓰는 것이 좋다. 뉘어 쓰면 '사' 행과 혼동되기 쉽다.

〈차〉행			
차 도	차 이	처 리	처 지
		1	1
처 치	초 가	추 가	치 하
1	<u> </u>		

'카' 행은 '바' 행의 정반대 글자로 세워 써야 한다.



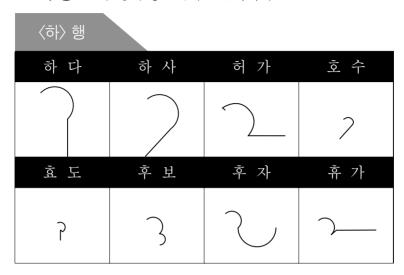
'타' 행은 112.5°의 각도로 약간 세워 쓰는 기분으로 쓰도록 한다. 뉘어 쓰면 앞서 설명한 '아' 행과 혼동되기 쉽다.



'파' 행은 아래에서 위로 45° 방향으로 굽혀 돌리면서 써야한 다. 눕혀 쓰게 되면 '자' 행과 혼동되기 쉽다.

〈파〉 행			
파 기	파 치	퍼지다	퍼치다
포 부	푸르다	푸 주	피 부
<i>ა</i>)		<u></u>	2

'하' 행은 '나' 행의 정반대되는 글자이다.



7. 된소리 글자

된소리 글자는 기본문자의 자두 0.5mm~1mm 첨단(尖端) 에 점을 찍되. 반드시 먼저 찍어야 한다.

<i>7</i> }	7)=	77]	鸡	<u> 7,7 </u>
	· ·	<u></u>	<u>~·</u>	
37	77	77	<u> 77</u>	77]
		.——		

叶	吽	떠	吗	또
j	1	<u> </u>). 	i
琺	于	뜌	旺	띠
į	İ	j	j	i
ш}-	111	明	聉	崩
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \			.)
<u> </u>	崩	쀼	朋	HH]
Ċ.	.)	Ċ		.,
ᄊ	쌰	써	쎠	쏘
/	\	7	7	/
쑈	쑤	쓔	丛	씨
V	<i>'</i>			,

짜	双	对	殊	圣
	1	$\overline{}$	·)	Ċ
조	癷	帶	刄	刄
ij	·	\mathcal{L}	·	

8. 된소리 글자의 이어쓰기

된소리 글자의 이어쓰기는 기본문자의 이어쓰기와 같다.

된소리 글자가 낱말의 첫 글자로 쓰이지 않고 다음 글자로 쓰이는 경우에는 점을 생략하고, 점을 생략한 자리에서 다음 글자를 쓴다.

까 다	꼬 리	따 로	또다시
	>		+-
빠지다	싸우다	쏘 다	짜 다
		·	

34 • 남천속기의 기본편



9. 홑·겹홀소리 글자

홑·겹홀소리 글자는 'ᅰ' 줄, 'ㅚ' 줄, 'ㅢ' 줄의 세 갈래로 구분한다.

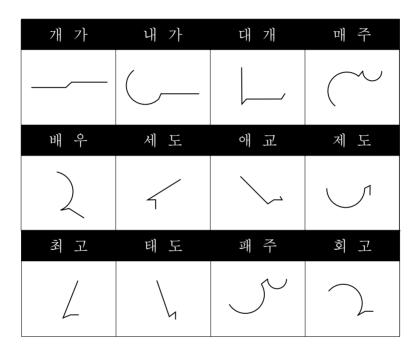
1) 세(ዘ, ᅤ, ㅖ, ㅚ, ㅙ, ㅢ)줄

'세' 줄은 'ㅐ, ㅒ, ㅖ, ㅚ, ㅚ, ㅚ' 와 병용(倂用)한다. '병용'이라 함은 같은 방법으로 사용하는 것을 말한다. '세' 줄 글자는 'ㅏ' 줄 자미에서 밖으로 2mm를 삐친 갈고리로 한다. 이때 '밖' 이라 함은 자미에서 우측 45° 방향을 향하여 삐쳐준 곳을 말한다.

게(개, 걔, 계, 괴, 괘, 긔)	네(내, 냬, 녜, 뇌, 놰, 늬)
데(대, 댸, 뎨, 되, 돼, 듸)	레(래, 럐, 례, 뢰, 뢔, 릐)

메(매, 먜, 몌, 뫼, 뫠, 믜)	베(배, 뱨, 볘, 뵈, 봬, 븨)
세(새, 섀, 셰, 쇠, 쇄, 싀)	에(애, 얘, 예, 외, 왜, 의)
제(재, 쟤, 졔, 죄, 좨, 즤)	체(채, 챼, 쳬, 최, 쵀, 츼)
케(캐, 컈, 켸, 쾨, 쾌, 킈)	테(태, 턔, 톄, 퇴, 퇘, 틔)
페(패, 패, 폐, 푀, 꾀, 피)	헤(해, 해, 혜, 회, 홰, 희)

'세' 줄 글자 자미에서 다음 글자를 이어쓰고자 할 때에는 붓끝의 힘을 낮추었다가 다음 글자를 이어쓰도록 하는 것이 좋다.



'사' 줄은 'ト' 줄 자미 외측에 1mm의 갈고리를 이루며, 기본문자 '규' 줄 글자 보다 길이가 5mm 더 길 뿐, 갈고리의 길이나 각도 등의 모양은 같다.

갈고리의 길이가 1mm보다 긴 경우에는 앞서 설명한 '세'줄 글자와 혼동하기 쉬우니. 갈고리의 길이를 짧게 하도록 각별히

유의하여야 한다.

자주 쓰이는 글자로는 '과, 와, 화'가 있다.

과	놔	돠	롸	뫄
봐	솨	와	좌	촤
콰	톼	到	화	
과 거	과 1	E 2	구 오	과 자
	_	7 -		
놔 라	봐 i	라 쪼	라 라	화 가
			·	

3) 눠(ᅱ, ᆌ)줄

'궈'줄 글자는 'ᅮ'줄 글자 자두 내측에 소원형을 이루며, 'ᅱ, ᅰ'줄 글자도 병용한다.

'ᅯ' 줄 글자를 쓸 때에는 반드시 자두 내측에 소원형을 먼저 이루고 다음 글자를 쓰며, 첫 글자로 쓰이지 않고 다음 글자로 쓰일 때에는 앞의 글자와 따로 떼어 쓰는 것이 좋다.

궈(귀, 궤)	눠(뉘, 눼)	둬(뒤, 뒈)	뤄(뤼, 뤠)
<u> </u>	C	ρ	9
뭐(뮈, 뭬)	붜(뷔, 붸)	숴(쉬, 쉐)	워(위, 웨)
6)	9	8

줘(쥐, 줴)	춰(취, 췌)	쿼(퀴, 퀘)	퉈(튀, 퉤)
e	9	C	٩
풔(퓌,풰)	훠(휘, 훼)		
<i>。</i>	್ರ		

귀 가	귀 로	눠 라	둬 개
<u> </u>	<u></u>		و
뭐 라	쉬 다	위 로	취 사
6	9	<u>~</u>	9

홑·겹홀소리 글자 요약

줄 별	쓰는 방법	유의 사항
'세(ㅐ, ㅒ, ㅖ, ㅚ,	'ㅏ'줄 자미에서 밖	갈고리의 길이가 2mm
ᅫ, ᅴ)'	으로 2mm의 갈고	이하로 짧지 않게.
	리.	
'斗'	'ㅏ'줄 자미 외측에	갈고리의 길이가 1mm
	1mm의 갈고리.	보다 길지 않게.
		('ㅠ'줄의 갈고리와 같음)
'눠(ᅱ, ᆌ)'	'ㅜ'줄 자두 내측에	소원형을 먼저 그려야 함.
	소원형.	

10. 속기문자의 기본받침

한글에 있어서의 받침에는 하나 받침과 둘 받침, 쌍받침이 있다. 하나 받침에는 닿소리 열네 자 전부가 쓰이고, 둘 받침에 는 열두 가지가 쓰이며, 쌍받침에는 두 가지가 쓰인다.

하나 받침으로 쓰이는 열네 개의 받침은 닿소리 'ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ, ㅁ, ㅂ, ㅅ, ㅇ, ㅈ, ㅊ, ㅋ, ㅌ, ㅍ, ㅎ'이고, 열두 개의 둘 받침은 'ㅆ, ㅆ, ㄶ, ㄲ, 朮, 朮, 朮, 朮, 朮, 朮, ㅆ,이며, 두 개의 쌍받침에는 'ㄲ, ㅆ'이 있다.

속기문자에 있어서의 기본받침은 '¬, ㄴ, ㄹ, ㅁ, ㅇ'의 다섯 개만 사용한다.

'ㄱ' 받침으로 같이쓰는 받침 — 'ㅋ, ㅆ. ถ. ถ. ถ. ז.

'ㄴ' 받침으로 같이쓰는 받침 —— 'ㅉ, ㄶ'

'ㄹ' 받침으로 같이쓰는 받침 — '럐, 라, 럐, 쿈, 혀

'ㅁ' 받침으로 같이쓰는 받침 —— 'ㄷ, ㅂ, ㅅ, ㅈ, ㅊ, ㅌ, ㅍ,

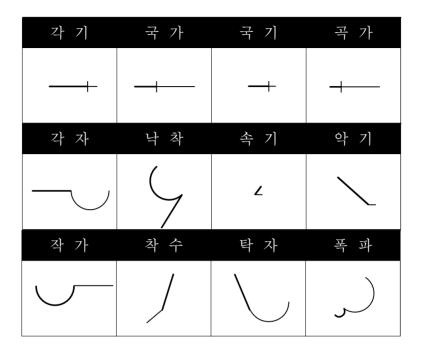
ㅎ. 邵. 바. ㅆ

'o' 받침으로 같이쓰는 받침 — (없음)

1) 'ㄱ' 받침

'¬' 받침은 기본문자를 약간 굵게 쓰며, 이 선을 태선(太線) 이라 한다. 태선을 이루는 방법은 글자 위를 두 번, 세 번 덮어 쓰는 것이 아니라 붓에 약간 힘을 주어 한 동작으로 눌러 쓰도록 한다. 태선의 동작이 잘 나타나지 않았다 하여도 문장의 전후를 통하여 번역이 가능하게 되므로 두세 번 반복 동작을 하지 않는다.

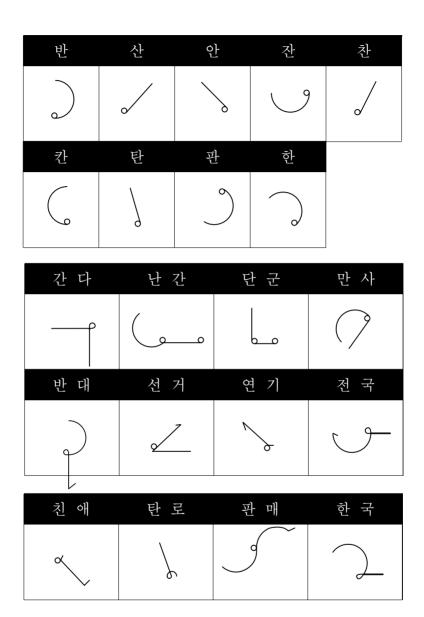
각	낙	닥	락	막
박	삭	핰	작	착
				/
칵	탁	팍	학	'
	\			



2) 'ㄴ' 받침

'L' 받침은 자미 내측에 소원형을 이룬다.

간	난	단	란	만
o		0		



'고, 규'줄의 'ㄴ' 받침은 갈고리를 자미로 하여 소원형을 내 측에 이룬다. 이때 자미를 중심으로 글자 모양으로 보아 안쪽 을 내측이라 하고 밖을 외측이라 한다.

자주 쓰이는 글자로는 '균, 륜, 윤'이 있다.

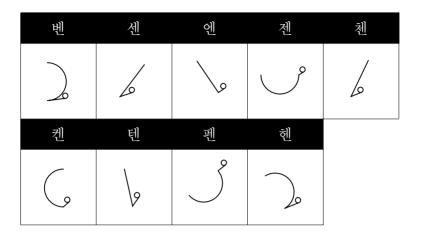
ਹੋ	르 판	<u>수</u>
~~	○ >	⋄
균 분	인 륜	윤 리 학
3	80	

① '세' 줄의 'ㄴ' 받침

'게' 줄의 'ㄴ' 받침은 자미 안쪽에 'ㄴ' 받침인 소원형을 이루며, 자주 쓰이는 글자로는 '된' 이 있다.

'된'은 '도' 자두 내측에 1mm의 갈고리를 붙이는 '되'의 변자에 'ㄴ' 받침을 한다.

겐	넨	덴	렌	멘
9	9	9	○	O

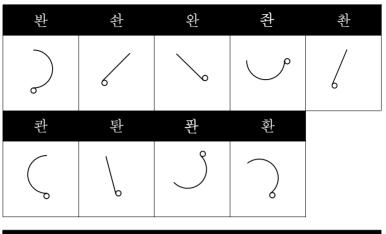


'되'의 변자에 'ㄴ' 받침

② '과' 줄의 'L' 받침

' 과' 줄의 ' ㄴ' 받침은 ' ㅏ' 줄 자미 외측에 소원형을 이룬 변 법으로 사용한다. 자주 쓰이는 글자로는 '관. 완. 환'이 있다.

관	놧	돤	롼	뫈
				°



관 계	관 사	관 하	완 수
/	7		
완 치	환 기	환 수	환 자
>			

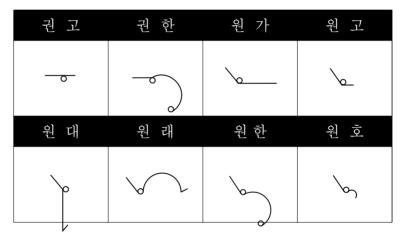
③ 'H(_)'줄의 'L'받침

'ᅯ'줄의 'ㄴ' 받침은 'ㅡ'줄의 'ㄴ' 받침과 병용하며, 변법으로 쓴다.

변법은 'ㅜ' 줄 글자 자미 외측에 'ㄴ' 받침을 한다.

'눠'줄에 'ㄴ' 받침이 붙어서 자주 쓰이는 변자

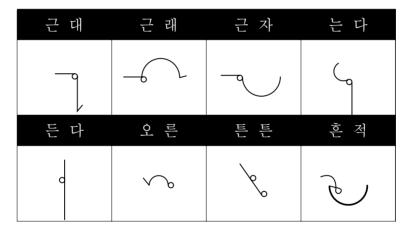
권	OF.	<u> </u>
	>	



'_'줄에 'L'받침이 붙는 변자

그	ال	니니	미니	디니
0	(,	0	C	C

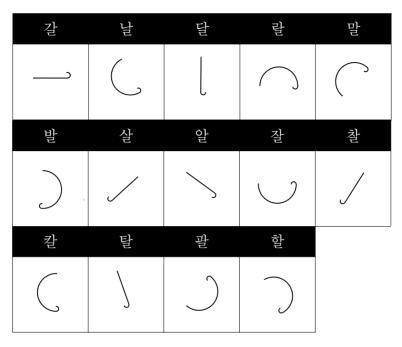
븐	슨	이	즌	츠
2	6	Y	م	6
크	티	표 L	· o	
Ç	6	٠	3	



3) 'ㄹ' 받침

'ㄹ' 받침은 자미 내측에 갈퀴를 이룬다.

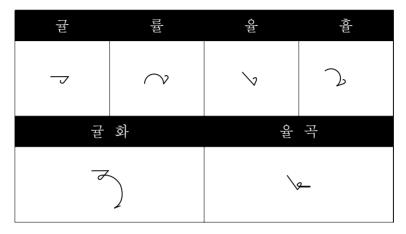
이어쓰는 경우 'ㄴ' 받침의 이어쓰기와 같은 모양이 되기도 하나, 문장의 전후를 통하여 구분할 수 있다.



갈 가	날 개	달구지	물 자
			9
살 다	줄 다	팔 고	할 일
)		8

'ㅛ, ㅠ'줄의 'ㄹ' 받침은 'ㅛ, ㅠ'줄의 'ㄴ' 받침에서 설명된

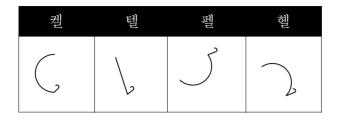
바와 같은 방법으로 자미 내측에 갈퀴를 이루며, '귤, 률, 율, 휼'이 자주 쓰인다.



① '네' 줄의 'ㄹ' 받침

'게' 줄의 'ㄹ' 받침은 '게' 줄 자미 안쪽에 갈퀴를 이룬다. 자주 쓰이는 글자로는 '될'이 있다.

겔	넬	델	궬	멜
			V	
벨	셀	엘	젤	첼
				6

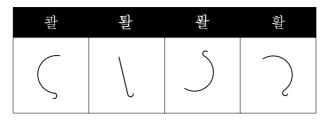


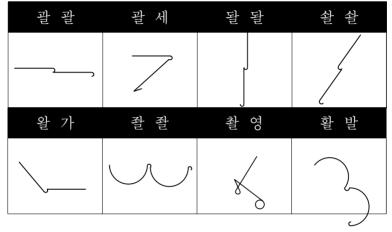
'되'의 변자에 'a' 받침

② '과' 줄의 'ㄹ' 받침

'}' 줄 자미 외측에 갈퀴를 이루는 변법으로 쓰는 것이 효율 적이다.

괄	놜	돨	뢀	뫌
		J		
봘	솰	왈	좔	촬
			<u> </u>	





③ 'H(_)' 줄의 'a' 받침

'ᅯ'줄의 'ㄹ'받침은 변법으로 쓰고, 'ㅡ'줄의 'ㄹ'받침과 병용하며, 'ᅮ'줄 글자 자미 외측에 갈퀴를 이룬다.

궐(글)	혈(늘)	둴(들)	뤌(를)	뭘(믈)
	(,	J		2

붤(블)	숼(슬)	월(을)	줠(즐)	춸(츨)
>	(>	S	(
퀄(클)	튈(틀)	풜(플)	훨(흘)	
ζ	ſ	S	7	

궐 기	월 동	월 등	훨 훨
<u> </u>	þ		\mathcal{L}
한 글	오 늘	들 다	모 를
	<u>ک</u>		\sim
슬프다	즐 기 다	틀리다	
		\\	

(4) 'ㅁ(ㅂ, ㅅ)' 받침)

'ㅁ' 받침은 자미 1mm 말단에 점을 찍으며, 'ㅂ, ㅅ' 받침도 병용한다. 받침이 첫 음절에 오고 다음 글자를 이어쓸 때에는 받침인 점을 생략하고 점을 생략한 자리에서 다음 글자를 쓴다.

감(갑,갓)	남(납,낫)	담(답,닷)	람(랍,랏)	맘(맙,맛)
	<u> </u>	ļ	i i	
밤(밥,밧)	삼(삽,삿)	암(압,앗)	잠(잡,잣)	참(찹,찻)
		\.	j	
캄(캅,캇)	탐(탑,탓)	팜(팝,팟)	함(합,핫)	
<u> </u>	j	·		

감 사	감 자	검 사	섬 유

심 사	점 차	첨 가	탐 구
		1	\
답 사	입 주	입 사	갚 다
	Ù	<i>\</i>	
잡 지	접 다	첩 자	출 다
U"			/
맞 다	샀 다	잦 다	같 다
군 밤	단 감	찬 밥	밥 솥
	<u>.</u>		

5) 'o' 받침

^{&#}x27;o' 받침은 자미 내측에 대원형을 이룬다.

이때 원이 작으면 'ㄴ' 받침과 혼동되고, 대원형이 자미 외측에 붙으면 기본문자 'ㅡ' 줄 글자가 되니, 정확히 자미 내측에 대원형을 붙여야 한다. 이어쓰는 방법은 'ㄴ' 받침의 경우와 같다.

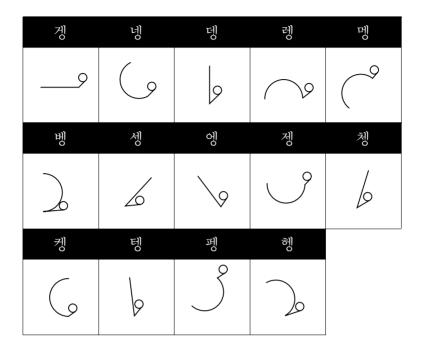
강	낭	당 	랑	망
o		6		9
바	상	아	장	창
				9 /
캉	탕	팡	ਨ੍ਹੋ-	
	0	<u> </u>		
강 사	당	시	망 각	병 사
7		(
숭 배	ලි	화-	창 고	통 신
5	8			\$

'ㅛ, ㅠ'줄에 'o' 받침이 붙는 글자 중에서 자주 쓰이는 것으로는 '용, 융, 흉'의 세 글자이며, '용'의 경우 변자로 쓰는데, '오' 자두 내측에 갈퀴를 이룬 '요'의 변자에 'o' 받침을 한다.

용 감	용기	용무	용 사
\$	۶	8	8
9	융 자	ंशि	흉 악
♦		Do	×

① '세' 줄의 'ㅇ' 받침

'네'줄의 'o'받침은 '네'줄 자미 내측에 대원형을 이루며, 자주 쓰이지 않는다.

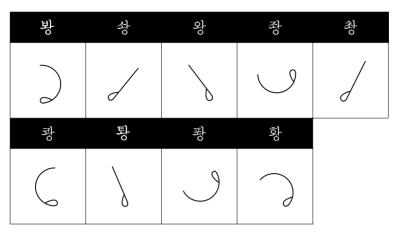


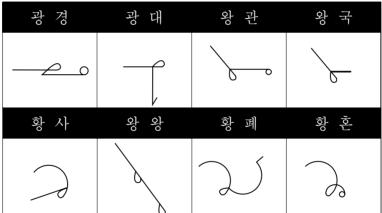
② '과' 줄의 'o' 받침

'斗'줄의 'o'받침은 변법으로 쓰며, 변법은 'l'줄 자미 내 측에 가로의 지름 3mm, 세로의 지름 2mm정도의 난형(哪形)으로 한다.

자주 쓰이는 글자로는 '광, 왕, 황' 정도이다.

광	놩	돵	뢍	뫙





③ '႕(_)'줄의 'o'받침

'궈'줄의 'o'받침은'__'줄의 'o'받침과 병용하여 변법으로 쓴다. 변법은 'ᅮ'줄 자미 외측에 대원형을 이룬다.

정(긍)	눵(능)	뒁(등)	뤙(릉)	뭥 (믕)
	6	9	0	C
붱 (븡)	쉉(승)	웡(응)	줭(증)	췅(층)
3	6	\	<u></u>	6
퀑(킁)	퉝(틍)	풩(픙)	훵(흥)	
8	6	٥	3	

긍 정	가 능	하등	승 산
69	2		
반 응	입 증	<u>ं</u> पो	흥 분
2	(~	

'궈' 줄에 'o' 받침이 붙어 쓰이는 글자로는 '궝'에 된소리가 붙는 '꿩'이 있다.

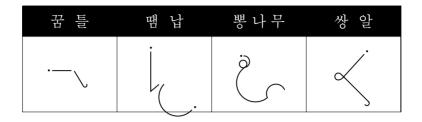
홑·겹홀소리 글자에 'ㄴ,ㄹ,o' 받침이 붙는 변법 요약

<u></u> 줄 별	변 법	방 법	
	'ㄴ' 받침	'ㄹ' 받침	'o' 받침
'圤'	'ㅏ'줄 자미 외	'ㅏ' 줄 자미 외	'ㅏ'줄 자미 내측
	측에 'ㄴ' 받침.	측에 'ㄹ' 받침.	에 가로의 지름
			3mm, 세로의 지름
			2mm정도의 난형.
'궈(_)'	'ㅜ'줄 자미 외	'ㅜ'줄 자미 외측	'ㅜ'줄 자미 외측
	측에 'ㄴ'받침.	에 'ㄹ'받침.	에 'o'받침.

된소리 글자에 있어서의 각 받침

된소리 글자에 있어서의 각 받침도 기본 받침과 같이 한다.

깎 다	깐 깐	꿀 물	껌 다
	0		<i>-</i>

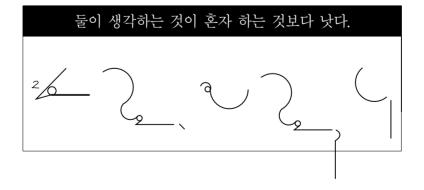


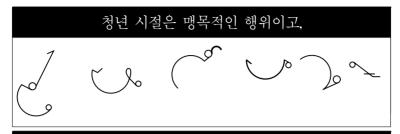
첫 음절에 'ㅁ, ㅂ,ㅅ' 받침이 오고, 다음 음절에 된소리 글자가 와서 이어써지는 경우에는 다음 음절에 오는 점도 생략한다.

'깜빡'의 예

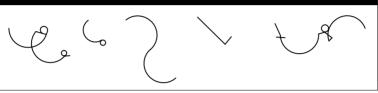
점을 찍은 경우	점을 생략해 쓴 경우
.—.	.—)

11. 속기 기본의 익힘

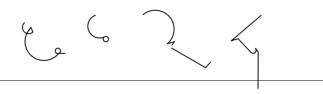


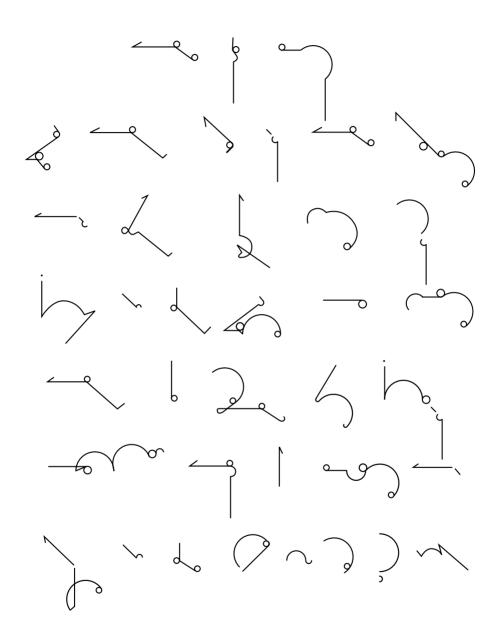


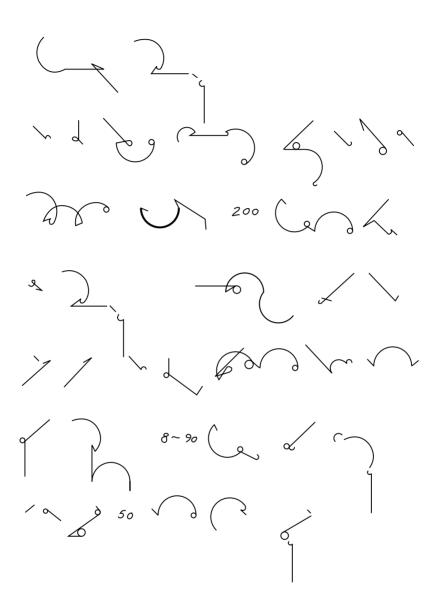
장년기는 하나의 투쟁이며,



노년기는 회심의 세월이다.





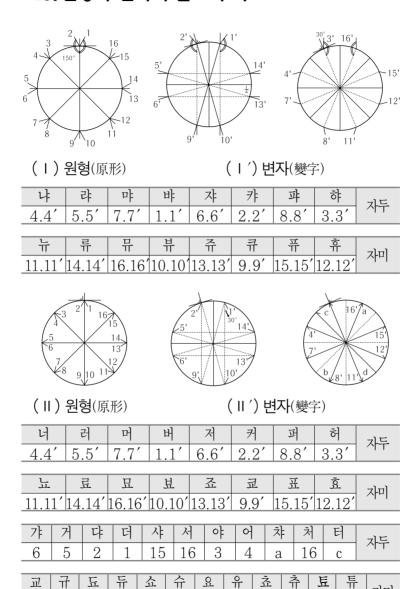


12.기본문자에 대한 빈도수

(190,107자)

			L	H			듇	}			합계	(%)
	가	フ ⊧	거	겨	고	교	구	규	ユ	기		
	7,086	32	4,389	1,044	5,754	336	1,768	32	3,287	2,569	26,797	14.0
	나	냐	너	녀	노	뇨	누	뉴	느	니		
	4,047	90	617	372	1,143	11	435	1	5,831	2,169	14,716	7.7
내	다	댜	더	뎌	도	됴	두	듀	드	디		
	8,605		1,764	3	4,609		815	2	2,349	197	18,344	9.6
	라	랴	러	려	로	료	루	류	르	리		
	3,692	200	1,935	849	2,594	51	160	123	2,909	1,984	14,497	7.6
	마	먀	머	며	모	묘	무	뮤	므	미		
	4,621		613	1,606	1,246	17	2,374		204	691	11,372	6.0
	바	뱌	버	벼	보	뵤	부	뷰	旦	비		
	3,128	8	706	594	1,674		1,941	2	47	609	8,763	4.6
용	사	샤	서	셔	소	쇼	수	슈	스	시		
	4,523	3	4,526	96	1,558	31	1,309		874	2,966	15,886	8.4
	아	야	어	여	오	뀬	우	유	0	०]		
	3,828	1,195	9,303	2,625	2,530	1,148	3,068	454	8,376	12,506	45,033	23.7
	자	샤	저	져	조	죠	주	쥬	즈	지		
	3,130		3,194	204	1,429	55	1,511		184	4,722	14,429	7.6
	차	챠	처	쳐	초	쵸	추	츄	츠	치		
	803		722	124	307		409		38	1,026	3,429	1.9
	카	캬	커	켜	코	쿄	쿠	큐	크	키		
	63		40	59	119		8		253	127	669	0.4
	타	탸	터	텨	토	豆	투	튜	트	티		
	570		390		355		75		236	6	1,632	0.9
	파	퍄	퍼	펴	포	丑	푸	퓨	프	피		
	453		99	359	150	141	362	19	69	296	1,948	1.0
	하	햐	허	혀	호	ক্র	후	휴	<u>ō</u>	히		
	9,616	108	243	369	1,029	111	232	31	378	481	12,592	6.6
합계	54,165	1,636	28,541	8,298	24,497	1,901	14,485	664	25,035	30,349	190,107	100
(%)	28.5	0.9	15.0	4.4	12.9	1.0	7.7	0.3	13.3	16.0	100	

13 원형과 변자의 갈고리 각도



규

13

亚

14

됴

10

9

쇼

7

8

요

11

유

12

쵸

b

츄

8

툐

11'

튜

d

자미

부 록

조사의 약법

조사(助詞)는 낱말을 연결시키면서 서로의 관계를 나타내거 나 어떤 새로운 뜻을 더하여 주는 품사로서, 속기학에서는 조 사가 아닌 다른 품사와도 병용한다, 조사는 문장 가운데서 약 20% 내외로 자주 쓰인다.

조사의 약자를 효율적으로 활용하기 위하여 같은 글자라 하더라도 쓰는 위치를 상·중·하의 3단(段)으로 구분하여 소리를 달리 나타내도록 하였다.

조사의 약자가 쓰이는 중단은 앞글자 자미에서 3mm 떨어 진 평행선상을 말하며, 상단은 중단에서 위로 3mm 올라간 곳 을, 하단은 아래로 3mm 내려간 곳을 말한다.

(조사의 약법은 약법편에서 상세하게 다시 설명된다.)

남천속기의 조사의 약자 익히기

※조사의 약자는 다른 낱말에도 활용됨.

상단 - 중단 - 하단 -		 3mm 3mm	 •	상단 중단 하단
	(단 사이의 간격)		(약자를 쓰는 자리)	

약 자	소 리	쓰는 위치	쓰는 방법	보	기
	가 (하고)	상단	점	〉 우리가	영 · 종이하고
	나 (<u>흐</u> 냐)	자미하(자 미에서 아 래로 2mm 떨어진 곳)	점	 가나	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	로 (한, 할)	중단	점	서울로	
:	으 로	중단, 활용	쌍 점	 0: 강으로	·: 산으로
_	께(님, 님 께, 까지, 까지나, 까 지에는)	상단	2mm의 가로줄	(- 누님께	卜 - 되기까지
ı	부 터	상단	2mm의 세로줄	(나부터	〉 오늘부터
П	든 지 (이든지)	자미하, 활 용	2mm의 세로쌍줄	—— ॥ 가든지	니 먹이든지

약 자	소 리	쓰는 위치	쓰는 방법	보	기
	o} -	자미 내・	2mm의		
	(여, 이야)	외측	빗줄	가야	<i>ル</i> 해야
1	처 럼	자미 우측,	'처' 3분의1		<u></u>
,	\ \frac{1}{12}	활용	의 모양	나처럼	모처럼
/	<u></u> 슬 (를)	중단, 활용	아래에서 위 로 45° 방향 에 2mm를 삐친 모양	사랑을	
/	서 (셔서, 수)	자미 우측	위에서 아래 로 45° 방향 에 2mm를 삐친 모양	 / 가서	》 오셔서
V	에 (애)	중단, 활용	치칠 꺾자	가을에	V - 애교
V	에 게	중단, 활용	'에'의 약자 자미에 이어 2mm의 가 로줄	(v 나에게	✓ ✓ 우리에게
V	한 테	상단	'에'의 약 자와 같음	V 나한테	✓─ V 친구한테
<	며 (면)	자미 내 · 외측, 우측 활용	가랑이표	 < 가며	살면
^	<u>0</u>	중단, 활용	끼움표	 ° ^ 국민은	

약 자	소 리	쓰는 위치	쓰는 방법	보	기
~	이나	중단, 활용	'오' 자미 외측에 가 랑이표	성이나	
0	늰	중단, 활용	소원형	(o 노는	◇ ○ 우리는
С	와 (과)	상단, 활용	대원형을 세로 2등분 한 왼쪽 반 원	C ○ 주권과	C \ 과오
()	마다	중단, 활용	묶음표	/ () 때마다	
3	보다	중단, 활용	소원형을 세 로 2등분한 오 른쪽 반원을 2 개 이어씀	(3 나보다	√ 3 우리보다
~	나마 (나 면, 으나마, 이나마)	상단	'이' 자미 외측에 '모' 를 이 어씀		? 혼나면
٦	의	중단, 활용	'토' 자미 내 측에 소원형 을 하고 이어 서 45° 방향에 삐침	(_४ ४ भूभ	ర 의자
C	만(만하 면, 만큼)	상단	'모'자미 내측에 소 원형	~ 우리만	((° 너만하면
ઉ	커 녕 (기커녕)	자미하	'커' 3분의 1 자미 내 측에 소원 형	 G 가기커녕	 G 되기커녕

감사 · 표창장의 일부



▶ 서울특별시 경찰국장의 감사장(1969년 10월 21일)



▶ 노동청장의 표창장(1969년 12월 19일)

'남천식' 속기문자를 1956년 3월에 창안 발표한 이래, 일반인을 위한 속기교재의 발간에 이어 1964년 2월에는 우리나라에서 처음으로 상업 고등학교 학생용 '속기'교과서를 발간하여 문교부장관의 인정을 받은 유일한 검정 교과서가 공급되어 지도가 시작되었다.

이를 지도할 속기 지도교사 양성을 위한 강습회도 문교부 주최, 사단법인 한국속기교육협회 주관으로 1979년 8월까지 21년간 24회에 걸쳐 1,060명에게 실시되었다.

이 교사들을 통하여 교육을 받은 학생들에게는 국가에서 속기능력 검정을 받을 수 있게 하였고, 속기실기 종합경진대회도 실시하였다.

그 밖에 일반, 법원공무원과 경찰관들에게도 활발한 교육이 실시되었다. 그후 2002년 5월부터 대학교에서의 속기교육이 제2단계로 실시되기 시작하였다.