Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)

VMS Electronic City



1. PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokument user manual Aplikasi VMS Electronic City ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- 1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi VMS Electronic City untuk *supplier*.
- 2. Sebagai panduan penggunaan Aplikasi VMS Electronic City.

1.2. Deskripsi Umum Sistem

VMS Electronic City adalah platform yang dirancang khusus untuk menyediakan pengalaman yang efisien dan terintegrasi bagi para supplier Electronic City. Dengan menggunakan teknologi terkini, sistem ini memungkinkan supplier untuk mengelola proses bisnis mereka, termasuk penerimaan Purchase Order (PO), penyelesaian jumlah dan harga atas penerimaan barang, hingga proses pengembalian. Sistem ini dirancang untuk memudahkan transaksi antara supplier dan Electronic City, memberikan visibilitas yang lebih baik terhadap proses bisnis, dan memastikan efisiensi operasional yang optimal.

1.3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini adalah panduan lengkap penggunaan Aplikasi VMS Electronic City, disusun untuk memberikan pemahaman mendalam kepada supplier tentang langkahlangkah yang perlu diambil dalam menjalankan berbagai fitur dan fungsi yang disediakan. Mulai dari masuk ke dalam sistem hingga memonitor proses pembayaran, setiap langkah dijelaskan secara rinci dan disertai dengan ilustrasi visual. Dokumen ini juga mencakup penjelasan mengenai struktur menu, perangkat yang diperlukan, dan profil pengguna aplikasi. Diharapkan dokumen ini dapat menjadi referensi utama bagi supplier dalam mengoptimalkan penggunaan Aplikasi VMS Electronic City.

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

- 1. Windows sebagai OS (Operating System)
- 2. Google Chrome / Microsoft Edge / Opera / Safari / Mozilla Firefox sebagai *Browsing Tools*

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

- 1. Komputer / Laptop
- 2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
- 3. Monitor (Komputer) sebagai peralatan antarmuka

4. Keyboard (Komputer) sebagai peralatan antarmuka

2.3. Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

- 1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
- 2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi
- 3. Supplier / Vendor

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Struktur Menu

Berikut struktur menu pada Aplikasi VMS Electronic City:

- 1. Menu Tampilan Login
- 2. Menu Tampilan Awal
 - Profile
 - Purchase Order
 - o PO On Process
 - o History PO
 - Invoicing Process
 - Settlement Quantity
 - o Settlement Price
 - Receipt Supplier
 - Goods Return
 - o Return Process
 - o Return Finished
 - Rebate / Debit Note
 - o Debit Note Finished
 - Payment
 - o Payment Information
 - Logout

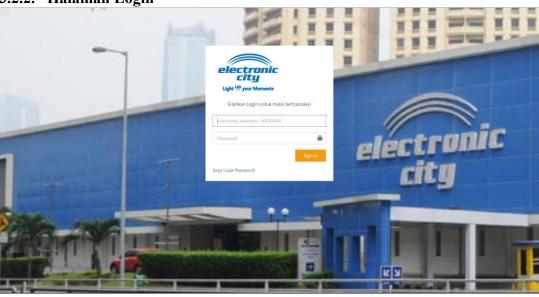
3.2. Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai fitur dan menu yang ada pada website

3.2.1. Cara Membuka Situs

- 1. Buka *browser* yang anda pakai, search dengan alamat url sebagai berikut: https://vms.electronic-city.biz
- 2. Kemudian tekan ENTER pada tombol keyboard
- 3. Akan muncul tampilan halaman login Aplikasi VMS Electronic City

3.2.2. Halaman Login



Gambar 1.1

Setelah berhasil login, maka akan beralih ke halaman home (Gambar 1.2)

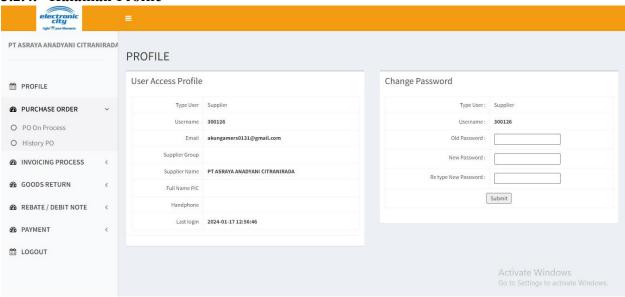
3.2.3. Halaman Home / Dashboard



Gambar 1.2

Pada bagian ini akan terlihat sidebar menu dan dashboard serta nama vendor / supplier

3.2.4. Halaman Profile



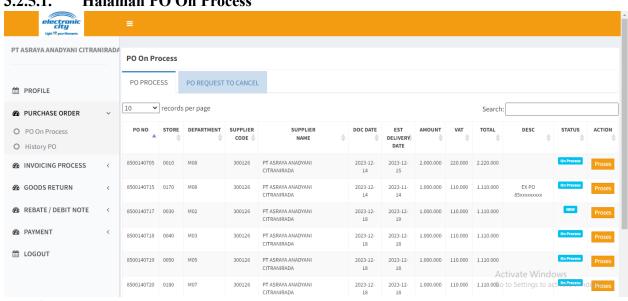
Gambar 1.3

Pada halaman profile, akan ada detil user supplier dan terdapat fitur ubah password

3.2.5. Halaman Purchase Order (PO)

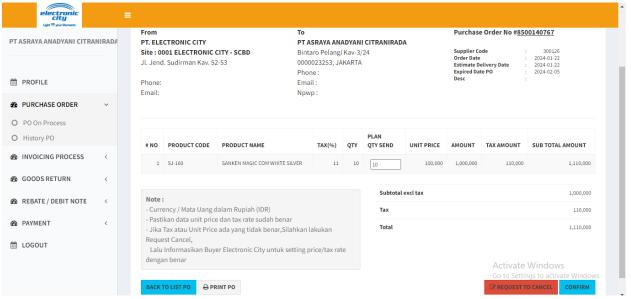
Pada halaman PO, terdapat 2 submenu, yaitu PO On Process (Gambar 1.4) dan History PO (Gambar 1.7)

3.2.5.1. Halaman PO On Process



Gambar 1.4

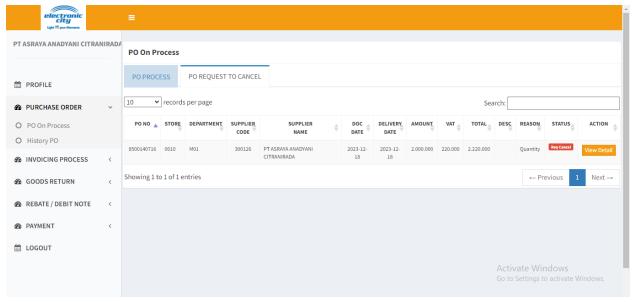
Pada bagian PO On Process, supplier akan menerima PO pada saat tim ECI sudah selesai membuat PO. ketika supplier menekan tombol Proses, maka akan tampil seperti pada Gambar 1.5



Gambar 1.5

Pada dibagian View Detil PO, terdapat 2 tombol, Request To Cancel dan Confirm,

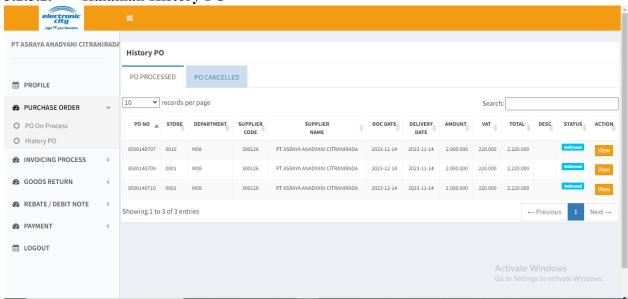
- 1. Tombol Request To Cancel adalah tombol yang digunkan supplier untuk meminta tim ECI untuk mengcancel PO yang sudah di buat dan nantinya PO akan beralih ke tab PO Request To Cancel seperti contoh pada Gambar 1.6
- 2. Tombol Confirm adalah tombol yang digunkan supplier untuk konfirmasi bahwa supplier mampu mengirim barang yang ada di PO ECI.



Gambar 1.6

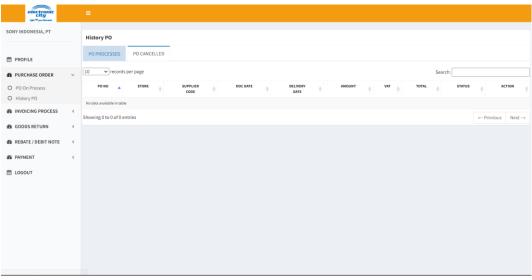
Kemudian di Gambar 1.5, terdapat Plan Qty Send dimana fungsi kolom Plan Qty send adalah rencana supplier mengirimkan quantity barang kepada ECI.

3.2.5.2. Halaman History PO



Gambar 1.7

Pada PO Processed (Gambar 1.7) supplier dapat melihat riwayat list PO yang barangnya sudah di receipt oleh tim logistic ECI.



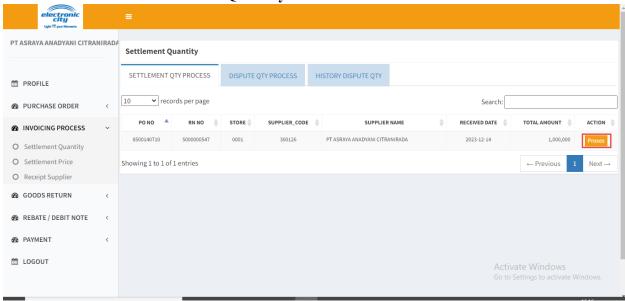
Gambar 1.8

Pada PO Cancelled (Gambar 1.8) supplier dapat melihat riwayat PO sebelumnya yang berhasil di cancel dengan status canceled

3.2.6. Halaman Invoicing Process

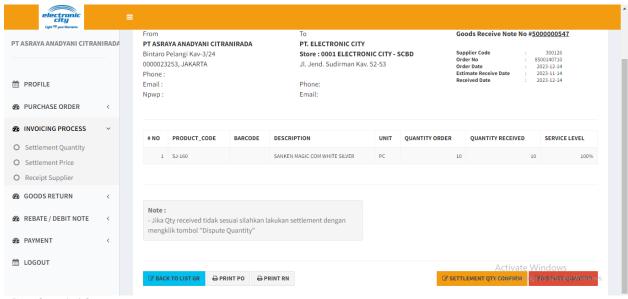
Pada halaman Invoicing Process, terdapat 3 submenu, yaitu Settlement Quantity (Gambar 1.9), Settlement Price (Gambar 1.11) dan Receipt Supplier (Gambar 1.14)

3.2.6.1. Halaman Settlement Quantity



Gambar 1.9

Setelah supplier confirm PO (Gambar 1.5), supplier akan melakukan pengiriman barang ke store atau DC sesuai lokasi pesanan di PO, ketika barang sudah sampai ke lokasi maka tim logistik ECI akan menerima barang dan hasil penerimaan tim logistic ECI akan muncul di VMS. Supplier akan ke menu Settlement Quantity (Gambar 1.9), guna konfirmasi barang yang dikirim sesuai atau tidak dengan qty yang di terima oleh tim logistic ECI.

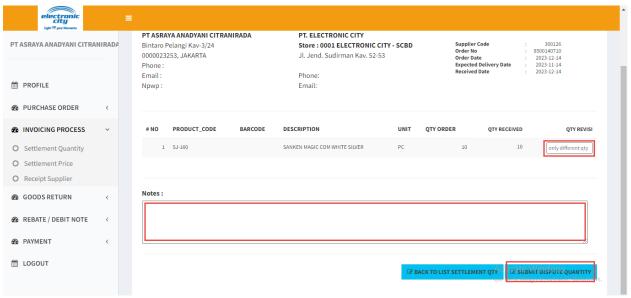


Gambar 1.10

Di halaman ini, supplier memproses konfirmasi atas qty barang yang sudah di kirim oleh supplier apakah sudah sesuai dengan penerimaan yang di lakukan oleh tim logistic ECI, jika terdapat kesalahan quantity, supplier dapat melakukan "Dispute Quantity" (Gambar 1.10),sebaliknya, kalau supplier merasa sudah mengecek dan tidak ada kesalahan,supplier dapat melakukan "Settlement Quantity Confirm" (Gambar 1.10)

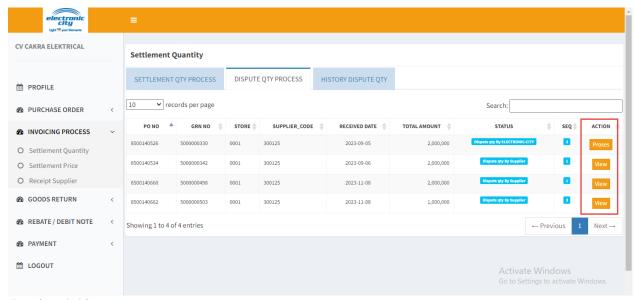
jika supplier melakukan "Settlement Quantity Confirm" maka tampilan akan berubah ke menu settlement price.

Tetapi jika supplier melakukan "Dispute Quantity" maka tampilan akan berubah ke menu dispute quantity (Gambar 1.11)



Gambar 1.11

Pada menu disapute quantity, supplier wajib mengisi kolom qty revisi dimana kolom qty revisi ini di isi dengan nilai qty yang di rasa benar oleh supplier dan mengisi kolom notes dengan keterangan dari supplier lalu bisa mengklik submit dispute quantity. Setelah mengklik submit dispute quantity , VMS akan mengirim email ke tim logistic untuk meminta konfirmasi dispute quantity atas permintaan supplier. Dan list settlement quantity akan berpidah ke menu Dispute quantity proses (Gambar 1.12).



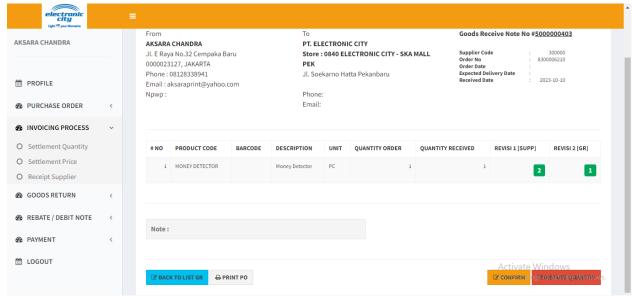
Gambar 1.12

Pada halaman Dispute Qty Process (Gambar 1.12), supplier dapat melihat list settlement quantity yang sedang di proses, baik yang sedang di proses oleh tim logistic maupun settlement qty yang di tolak oleh tim logistic.

Ketika tim logistic ECI mereject request dispute atas Supplier, maka tampilan pada halaman Dispute Qty Process (Gambar 1.12) akan menampilakan tanda "process" pada tab Action. Sehingga supplier dapat memproses dispute quantity ulang apakah penolakan dari logistic ECI akan di confirm atau di dispute ulang oleh supplier.

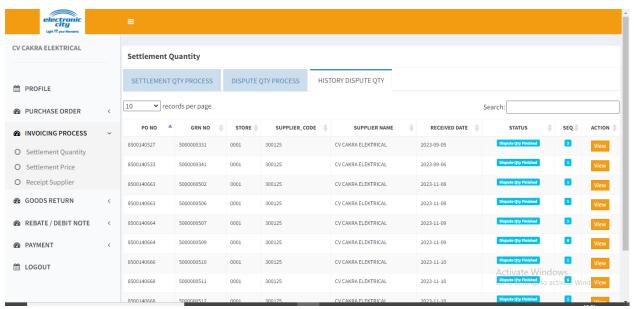
Pada action proses disapute quantity (Gambar 1.13), supplier wajib mengisi kolom qty revisi dimana kolom qty revisi ini di isi dengan nilai qty yang di rasa benar oleh supplier dan mengisi kolom notes dengan keterangan dari supplier lalu bisa mengklik submit dispute quantity. Setelah mengklik submit dispute quantity , VMS akan mengirim email ke tim logistic untuk meminta konfirmasi dispute quantity atas permintaan supplier.

Proses konfirmasi quantity antara tim logistic ECI dan supplier hanya bisa di lakukan 3 kali dan jika sampai 3 kali konfirmasi belum selesai maka nilai yang di ambil adalah nilai dari sisi logistic ECI



Gambar 1.13

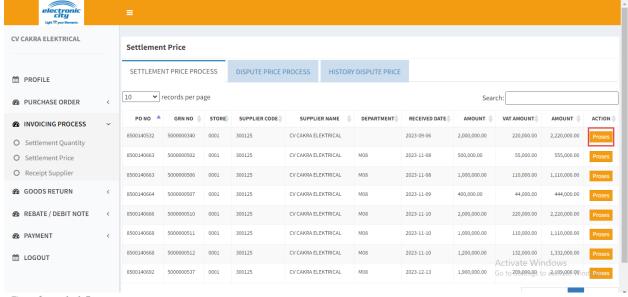
Ketika proses dispute quantity selesai maka, proses dispute quantity akan pindah ke menu history dispute quantity (Gambar 1.14) dan ke menu settlement price (Gambar 1.15).



Gambar 1.14

Fungsi menu history dispute qty adalah agar supplier dapat melihat history dispute quantitiy yang ada.

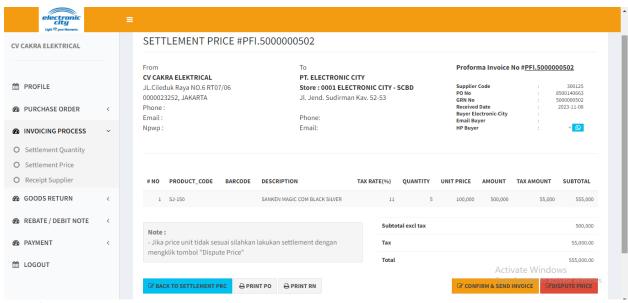
3.2.6.2. Halaman Settlement Price



Gambar 1.15

Setelah supplier melakukan Settlement Quantity (Gambar 1.10), supplier dialihkan ke tahap Settlement Price (Gambar 1.15). Settlement price ini di gunakan untuk mengkonfirmasi bahwa harga barang di VMS sesuai dengan harga milik supplier.

Cara untuk mengkonfirmasi harga pada menu settlement price ini dengan cara mengklik tombol "proses" sehingga tampilan akan berubah seperti di gambar 1.16

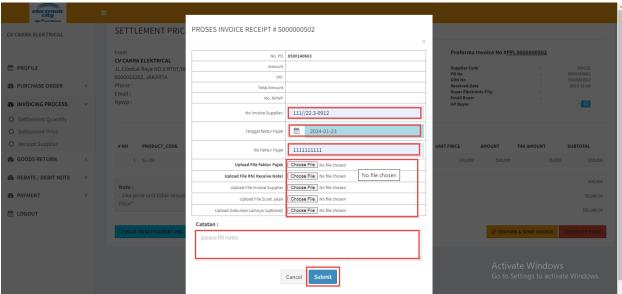


Gambar 1.16

Saat supplier klik tombol Proses pada halaman awal Settlement Price (Gambar 1.15) supplier akan mendapati pilihan "confirm & send invoice" dan "dispute price", jika

supplier merasa ada kesalahan pada harga, Supplier dapat melakukan "Dispute Price" (Gambar 1.16), sedangkan kalau supplier merasa harga yang ada sudah sesuai, supplier dapat melakukan "Confirm & Send Invoice" (Gambar 1.16)

Jika supplier mengklik tombol "Confirm & Send Invoice" pada (Gambar 1.16), maka tampilan akan berubah ke proses invoice receipt (tukar faktur) seperti yang ada pada (Gambar 1.17)



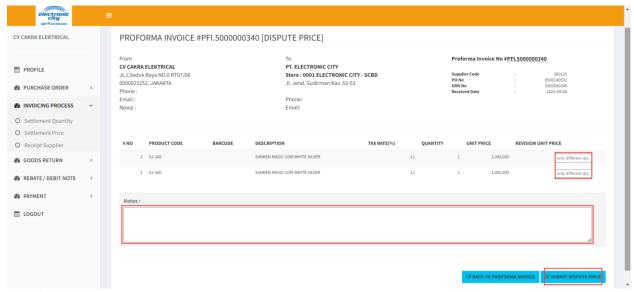
Gambar 1.17

Pada proses invoice receipt (tukar faktur), supplier akan mendapatkan formulir untuk proses Invoice receipt atau (tukar faktur) dimana pada proses ini supplier dapat mengisi:

- 1. No. Invice Supplier,
- 2. Tanggal Faktur Pajak,
- 3. No. Faktur Pajak,
- 4. Upload 5 Dokumen yang terdapat File Faktur Pajak, File Receive Note, File Invoice Supplier, File Surat Jalan, dan Dokumen Lainnya(Opsional) yang masing masing file maksimal 200kb
- 5. serta catatan untuk bagian finance (Opsional)

ketika semua kolom sudah di isi , supplier dapat mengklik submit untuk memproses invoice receipt (tukar faktur) yang akan di kirim ke tim finance ECI.

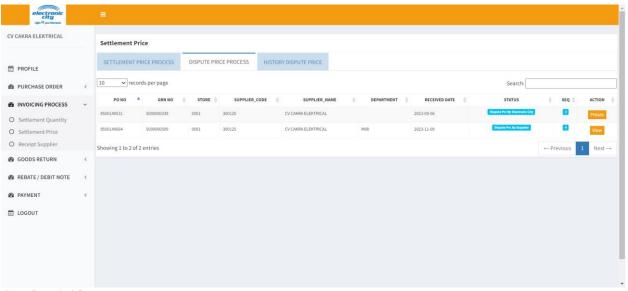
Tetapi jika supplier ingin melakukan penolakan harga karena harga tidak sesuai maka supplier dapat mengklik "Dispute price" pada proses settlement price pada (Gambar 1.16) sehingga membuat tampilan pada vms berubah ke halaman dispute price seperti pada pada (Gambar 1.17)



Gambar 1.17

Tampilan ini (Gambar 1.17) adalah tampilan halaman dispute price. Cara untuk desipute price adalah dengan cara mengisi kolom revisi price dengan nilai yang di anggap benar , lalu mengisi note sebagai keterangannya dan terkahir klik "Submit Dispute Price"

Ketika tombol "Submit Dispute Price" di klik oleh supplier, nantinya vms akan mengirim email ke tim Produk ECI untuk mengkonfirmasi permintaan perubahan harga yang di ajukan oleh supplier. Dan list settlement price akan berpidah ke menu Dispute price proses (Gambar 1.18).



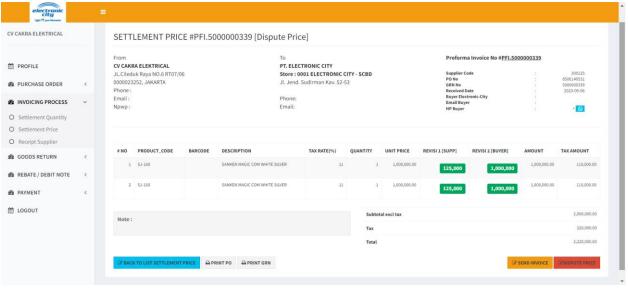
Gambar 1.18

Pada halaman Dispute price Process (Gambar 1.18), supplier dapat melihat list settlement price yang sedang di proses, baik yang sedang di proses oleh tim produk ECI maupun settlement qty yang di tolak oleh tim logistic.

Ketika tim produk ECI mereject request dispute atas Supplier, maka tampilan pada halaman Dispute Price Process (Gambar 1.18) akan menampilakan tanda "process" pada tab Action. Sehingga supplier dapat memproses dispute quantity ulang apakah penolakan dari tim produk ECI akan di confirm atau di dispute ulang oleh supplier.

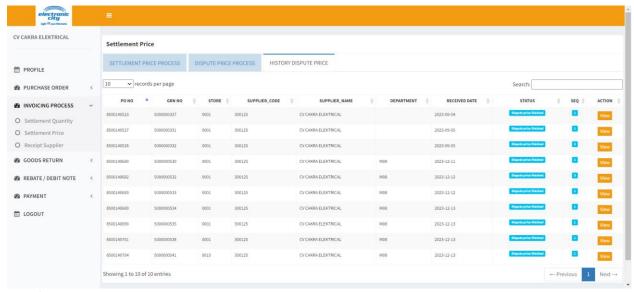
Pada action proses disapute price (Gambar 1.19), supplier wajib mengisi kolom price revisi dimana kolom price revisi ini di isi dengan nilai price yang di rasa benar oleh supplier dan mengisi kolom notes dengan keterangan dari supplier lalu bisa mengklik submit dispute price. Setelah mengklik submit dispute price , VMS akan mengirim email ke tim produk ECI untuk meminta konfirmasi dispute Price atas permintaan supplier.

Proses konfirmasi price antara tim produk ECI dan supplier hanya bisa di lakukan 3 kali dan jika sampai 3 kali konfirmasi belum selesai maka nilai yang di ambil adalah nilai dari sisi tim produk ECI



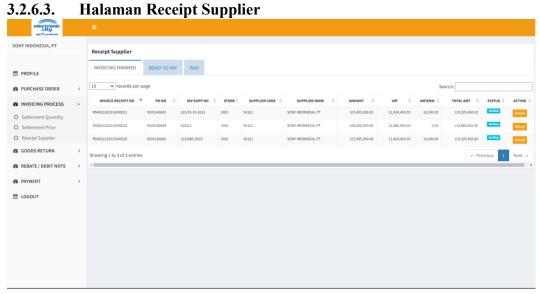
Gambar 1.19

Ketika proses dispute price selesai maka, proses dispute price akan pindah ke menu history dispute price (Gambar 1.20).



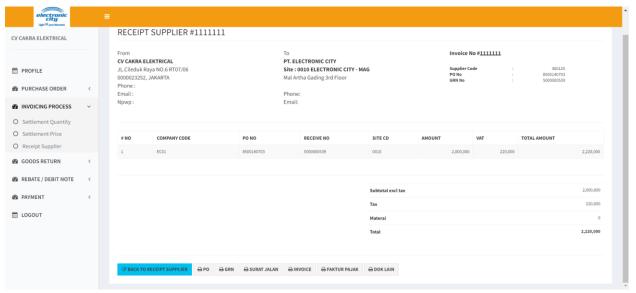
Gambar 1.20

Fungsi menu history dispute price adalah agar supplier dapat melihat history dispute price yang ada.



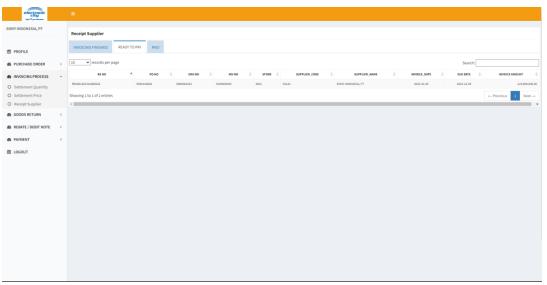
Gambar 1.21

Pada halaman Receipt Supplier bagian tab Invoicing Finished (Gambar 1.21), supplier dapat melihat Settlement Quantity dan Price (Invoice Receipt) yang sudah di lakukan dan proses tukar faktur sedang berlangsung. Jika supplier ingin melihat detail atas tukar faktur maka supplier bias mengklik tombol "view" pada halaman receipt supplier



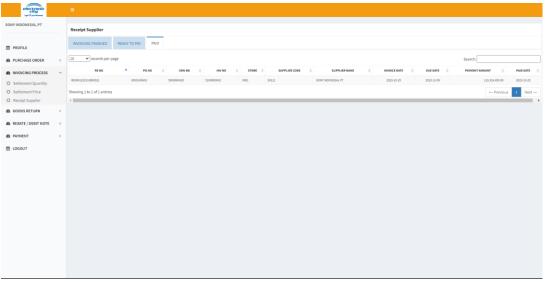
Gambar 1.22

Saat supplier menekan tombol view (Gambar 1.21), supplier dapat melihat detail dari Receipt Supplier, supplier juga dapat melihat dokumen – dokumen yang sudah di kirim pada saat Settlement Price (Gambar 1.22)



Gambar 1.23

Pada bagian Ready To Pay, supplier dapat melihat list invoice yang sudah di confirm oleh tim finance ECI



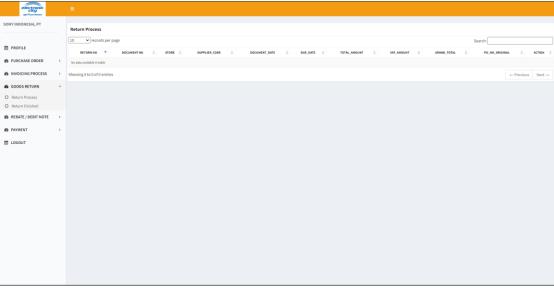
Gambar 1.21

Pada bagian Paid, supplier dapat melihat invoice yang sudah di bayar oleh tim finance ECI

3.2.7. Halaman Goods Return

Halaman Goods Return adalah halaman dimana terdapat list pengembalian barang, halaman ini terdapat 2 submenu yang diantaranya adalah Return Process (Gambar 1.22) dan Return Finished (Gambar 1.23)

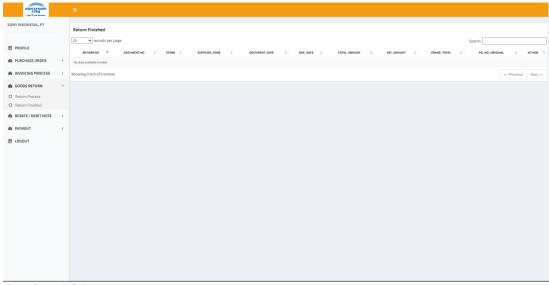
3.2.7.1. Return Process



Gambar 1.22

Pada halaman Return Process, supplier dapat melihat list pengembalian barang yang sedang di proses

3.2.7.2. Return Finished



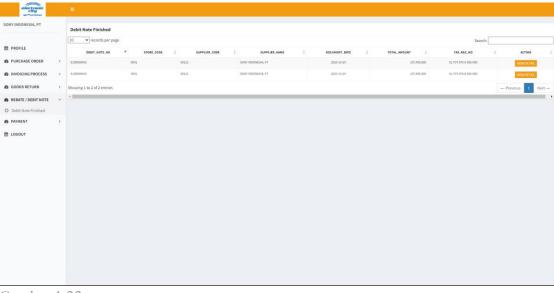
Gambar 1.21

Pada halaman Return Finished, supplier dapat melihat list pengembalian barang yang sudah selesai di kembalikan

3.2.8. Halaman Rebate / Debit Note

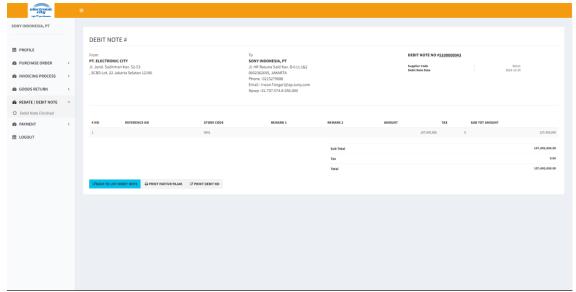
Pada halaman Rebate / Debit Note, terdapat submenu Debit Note Finished (Gambar 1.22)

3.2.8.1. Debit Note Finished



Gambar 1.22

Pada halaman Debit Note Finished, supplier dapat melihat list nota debit yang sudah selesai

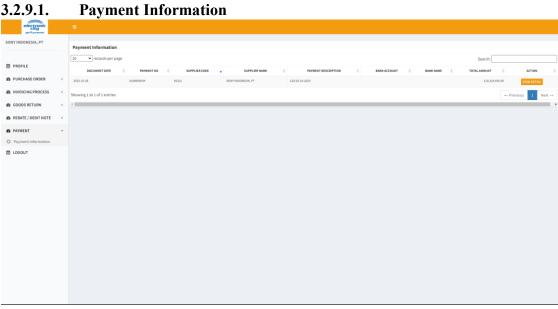


Gambar 1.23

Ini adalah detail keseluruhan dari list Debit Note Finished (Gambar 1.22)

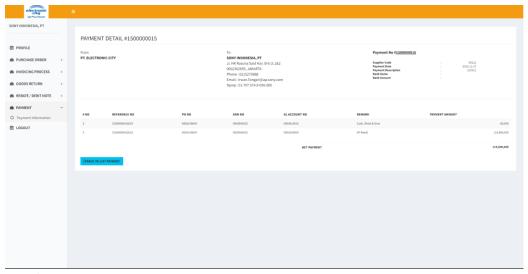
3.2.9. Halaman Payment

Pada halaman Payment, terdapat submenu Payment Information (Gambar 1.24)



Gambar 1.24

Pada halaman Payment Information, supplier dapat melihat history pembayaran yang dari Paid pada halaman Receipt Supplier (Gambar 1.21)



Gambar 1.25

Ketika supplier menekan tombol View Detail, supplier dapat melihat detail dari Payment Information (Gambar 1.24)