Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual)

VMS Electronic City



1. PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokument user manual Aplikasi VMS Electronic City ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- 1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi VMS Electronic City untuk *supplier*:
- 2. Sebagai panduan penggunaan Aplikasi VMS Electronic City.

1.2. Deskripsi Umum Sistem

VMS Electronic City adalah platform yang dirancang khusus untuk menyediakan pengalaman yang efisien dan terintegrasi bagi para supplier Electronic City. Dengan menggunakan teknologi terkini, sistem ini memungkinkan supplier untuk mengelola proses bisnis mereka, termasuk penerimaan Purchase Order (PO), penyelesaian jumlah dan harga, penerimaan barang, hingga proses pengembalian. Sistem ini dirancang untuk memudahkan transaksi barang antara supplier dan Electronic City, memberikan visibilitas yang lebih baik terhadap proses bisnis, dan memastikan efisiensi operasional yang optimal.

1.3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini adalah panduan lengkap penggunaan Aplikasi VMS Electronic City, disusun untuk memberikan pemahaman mendalam kepada supplier tentang langkahlangkah yang perlu diambil dalam menjalankan berbagai fitur dan fungsi yang disediakan. Mulai dari masuk ke dalam sistem hingga menyelesaikan proses pembayaran, setiap langkah dijelaskan secara rinci dan disertai dengan ilustrasi visual. Dokumen ini juga mencakup penjelasan mengenai struktur menu, perangkat yang diperlukan, dan profil pengguna aplikasi. Diharapkan dokumen ini dapat menjadi referensi utama bagi supplier dalam mengoptimalkan penggunaan Aplikasi VMS Electronic City.

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan adalah:

- 1. Windows sebagai OS (Operating System)
- 2. Google Chrome / Microsoft Edge / Opera / Safari / Mozilla Firefox sebagai *Browsing Tools*

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan adalah:

- 1. Komputer / Laptop
- 2. Mouse sebagai peralatan antarmuka

- 3. Monitor (Komputer) sebagai peralatan antarmuka
- 4. Keyboard (Komputer) sebagai peralatan antarmuka

2.3. Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi adalah sebagai berikut:

- 1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
- 2. Memiliki pemahaman proses bisnis aplikasi
- 3. Supplier / Vendor

3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Struktur Menu

Berikut struktur menu pada Aplikasi VMS Electronic City:

- 1. Menu Tampilan Login
- 2. Menu Tampilan Awal
 - Profile
 - Purchase Order
 - o PO On Process
 - o History PO
 - Invoicing Process
 - Settlement Quantity
 - o Settlement Price
 - o Receipt Supplier
 - Goods Return
 - o Return Process
 - o Return Finished
 - Rebate / Debit Note
 - o Debit Note Finished
 - Payment
 - o Payment Information
 - Logout

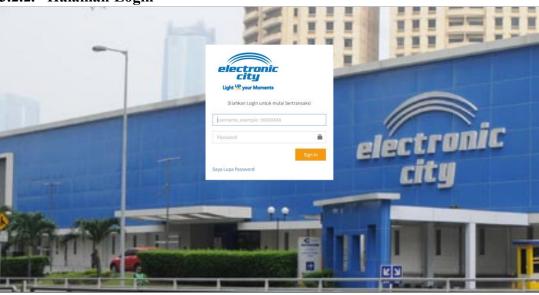
3.2. Pengguna

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai fitur dan menu yang ada pada website

3.2.1. Cara Membuka Situs

- 1. Buka *browser* yang anda pakai, search dengan alamat url sebagai berikut: https://vms.electronic-city.biz
- 2. Kemudian tekan ENTER pada tombol keyboard
- 3. Akan muncul tampilan halaman login Aplikasi VMS Electronic City

3.2.2. Halaman Login



Gambar 1.1

Setelah berhasil login, maka akan beralih ke halaman home (Gambar 1.2)

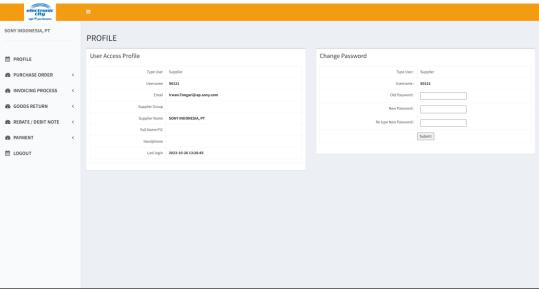
3.2.3. Halaman Home / Dashboard



Gambar 1.2

Pada bagian ini akan terlihat sidebar menu dan dashboard serta nama vendor / supplier

3.2.4. Halaman Profile



Gambar 1.3

Pada halaman profile, akan ada detail user supplier dan terdapat fitur ubah password

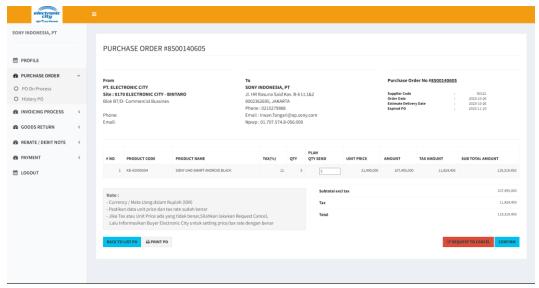
3.2.5. Halaman Purchase Order (PO)

Pada halaman PO, terdapat 2 submenu, yaitu PO On Process (Gambar 1.4) dan History PO (Gambar 1.7)



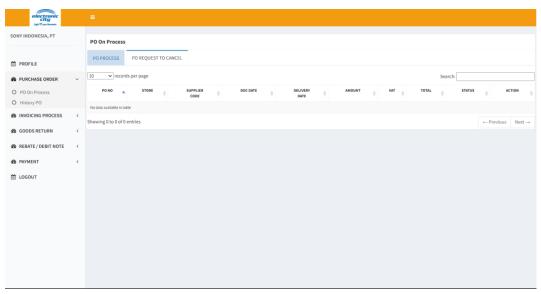
Gambar 1.4

Pada bagian PO On Process, supplier akan menerima PO dari SAP, ketika supplier menekan tombol Proses, maka akan tampil seperti pada Gambar 1.5



Gambar 1.5

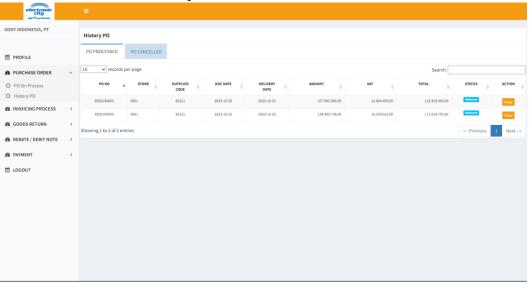
Pada dibagian View Detil PO, terdapat 2 tombol, Request To Cancel dan Confirm, ketika supplier merasa ada masalah pada produk terkait, bisa menekan Request To Cancel dan nantinya PO akan beralih ke tab PO Request To Cancel seperti contoh pada Gambar 1.6



Gambar 1.6

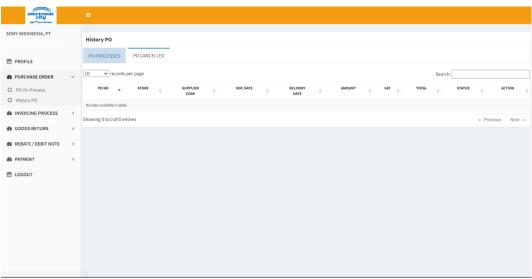
Kemudian di Gambar 1.5, terdapat Plan Qty Send yang dimaksud supplier rencana hanya mengirimkan quantity barang sekian dengan asalan CONTOH stok di gudang kurang dsb. Jika supplier merasa tidak ada kesalahan, maka supplier bisa menekan tombol Confirm yang nanti nya Status PO akan berubah menjadi On Process

3.2.5.2. Halaman History PO



Gambar 1.7

Pada PO Processed (Gambar 1.6) supplier dapat melihat riwayat PO sebelum nya yang sudah di proses dengan status delivered



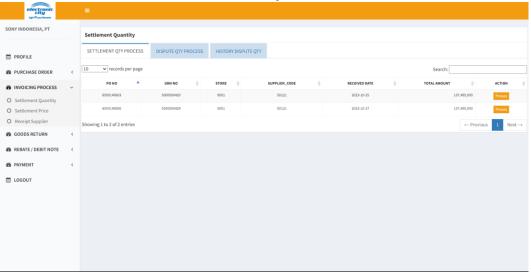
Gambar 1.8

Pada PO Cancelled (Gambar 1.8) supplier dapat melihat riwayat PO sebelum nya yang di cancel dengan status canceled

3.2.6. Halaman Invoicing Process

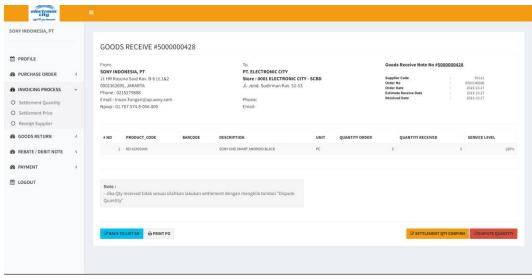
Pada halaman Invoicing Process, terdapat 3 submenu, yaitu Settlement Quantity (Gambar 1.9), Settlement Price (Gambar 1.11) dan Receipt Supplier (Gambar 1.14)

3.2.6.1. Halaman Settlement Quantity



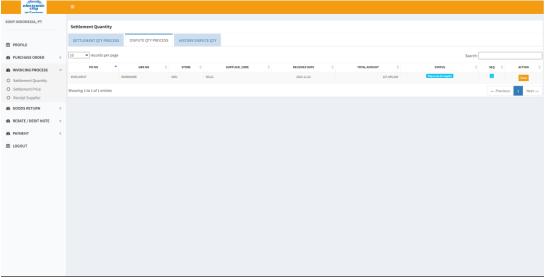
Gambar 1.9

Setelah supplier confirm PO (Gambar 1.5), supplier akan melakukan pengiriman barang ke lokasi, sementara itu SAP akan memproses PO setelah di confirm oleh supplier sehingga akan berlanjut ke Settlement Quantity (Gambar 1.9)



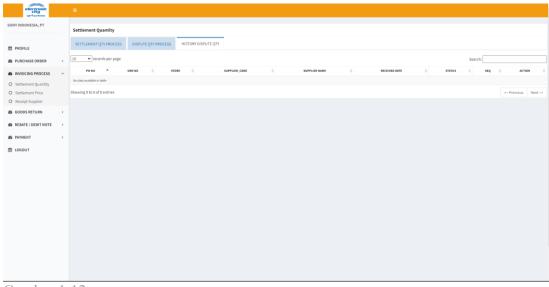
Gambar 1.10

Di halaman ini, supplier dapat mengecek kembali jumlah barang, jika terdapat kesalahan quantity, supplier dapat melakukan "Dispute Quantity" (Gambar 1.10), sebaliknya, kalau supplier merasa sudah mengecek dan tidak ada kesalahan, supplier dapat melakukan "Settlement Quantity Confirm" (Gambar 1.10)



Gambar 1.11

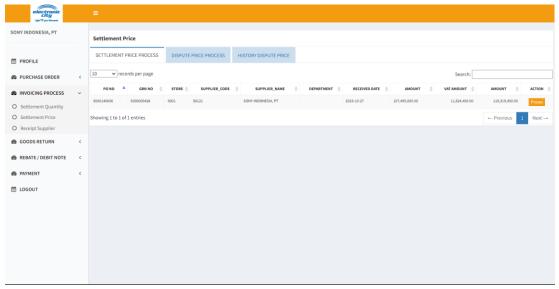
Pada halaman Dispute Qty Process (Gambar 1.11), supplier dapat melihat list barang dengan kesalahan quantity yang sedang di koreksi



Gambar 1.12

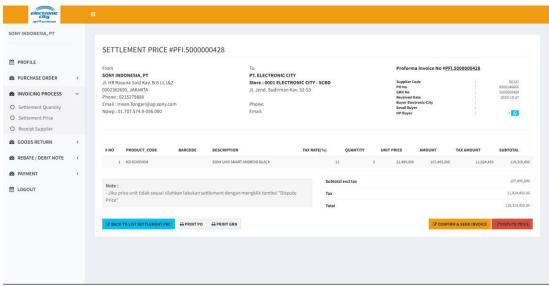
Pada halaman History Dispute Qty (Gambar 1.12), supplier dapat melihat history atau riwayat pada Settlement Quantity

3.2.6.2. Halaman Settlement Price



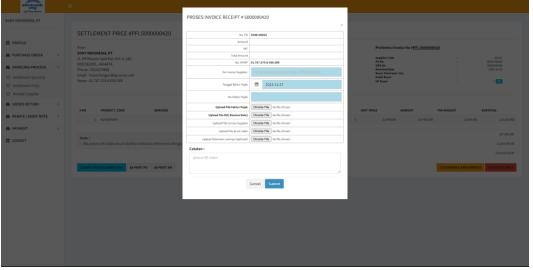
Gambar 1.13

Setelah supplier melakukan Settlement Quantity (Gambar 1.10), supplier dialihkan ke tahap Settlement Price (Gambar 1.13)



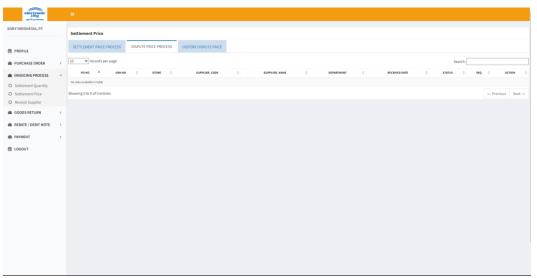
Gambar 1.14

Saat supplier klik tombol Proses pada halaman awal Settlement Price (Gambar 1.13) supplier dapat mengecek harga, jika supplier kedapatan kesalahan pada harga, Supplier dapat melakukan "Dispute Price" (Gambar 1.14), sedangkan kalau supplier merasa sudah tidak ada kesalahan, supplier dapat melakukan "Confirm & Send Invoice" (Gambar 1.14)



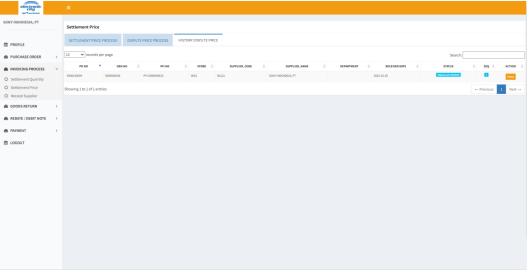
Gambar 1.15

Setelah supplier menekan tombol Confirm & Send Invoice, supplier akan mendapatkan formulir untuk proses Invoice, supplier dapat mengisi No. Invice Supplier, Tanggal Faktur Pajak, No. Faktur Pajak, 4 Dokumen yang terdapat File Faktur Pajak, File Receive Note, File Invoice Supplier, File Surat Jalan, dan Dokumen Lainnya(Opsional) serta catatan untuk bagian finance



Gambar 1.16

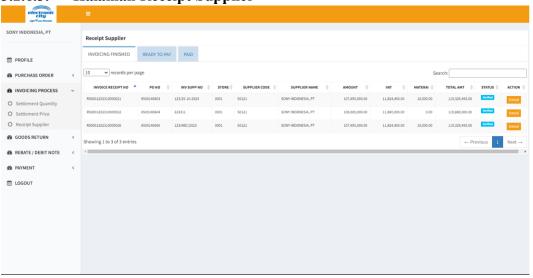
Pada halaman Dispute Price Process (Gambar 1.16), supplier dapat melihat list barang dengan kesalahan harga yang sedang di koreksi oleh buyer



Gambar 1.17

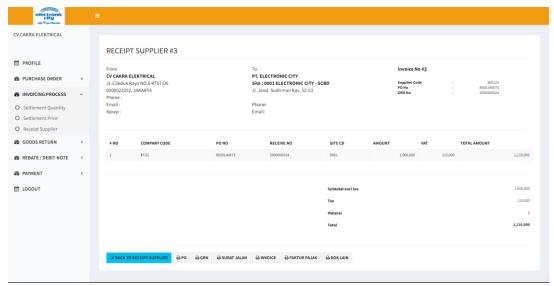
Pada halaman History Dispute Price (Gambar 1.17), supplier dapat melihat history atau riwayat pada Settlement Price

3.2.6.3. Halaman Receipt Supplier



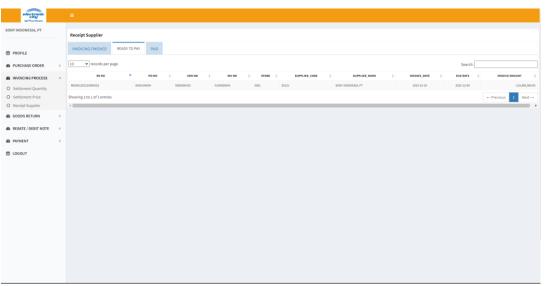
Gambar 1.18

Pada halaman Receipt Supplier bagian tab Invoicing Finished (Gambar 1.18), supplier dapat melihat hasil setelah Settlement Quantity dan Price (Invoice Receipt)



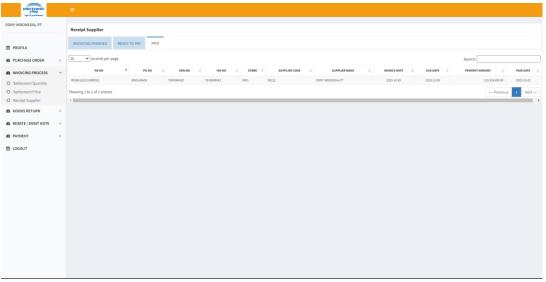
Gambar 1.19

Saat supplier menekan tombol Detail (Gambar 1.18), supplier dapat melihat detail dari Receipt Supplier, supplier juga dapat melihat dokumen – dokumen yang sudah di kirim pada saat Settlement Price pada halaman bagian bawah yang terdapat tombol - tombol (Gambar 1.19)



Gambar 1 20

Pada bagian Ready To Pay, supplier dapat melihat barang yang siap di bayar oleh bagian finance



Gambar 1.21

Pada bagian Paid, supplier dapat melihat barang yang sudah di bayar oleh bagian finance

3.2.7. Halaman Goods Return

Halaman Goods Return adalah halaman dimana terdapat list pengembalian barang, halaman ini terdapat 2 submenu yang diantaranya adalah Return Process (Gambar 1.22) dan Return Finished (Gambar 1.23)

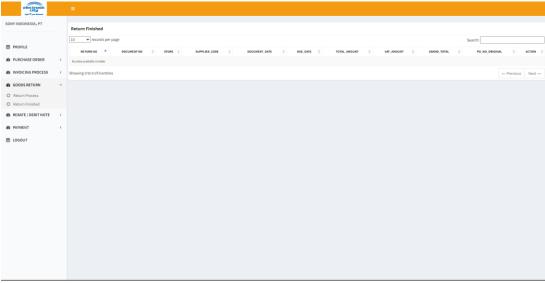
3.2.7.1. Return Process



Gambar 1.22

Pada halaman Return Process, supplier dapat melihat list pengembalian barang yang sedang di proses

3.2.7.2. Return Finished



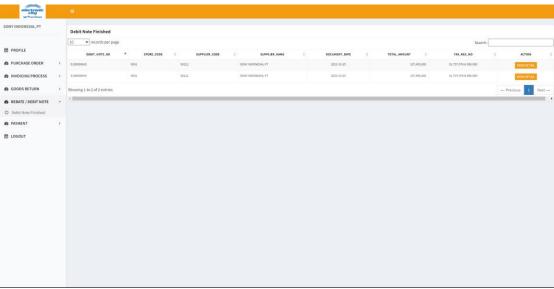
Gambar 1.21

Pada halaman Return Finished, supplier dapat melihat list pengembalian barang yang sudah selesai di kembalikan

3.2.8. Halaman Rebate / Debit Note

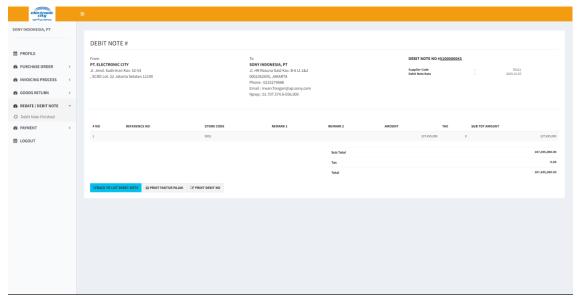
Pada halaman Rebate / Debit Note, terdapat submenu Debit Note Finished (Gambar 1.22)

3.2.8.1. Debit Note Finished



Gambar 1.22

Pada halaman Debit Note Finished, supplier dapat melihat list nota debit yang sudah selesai



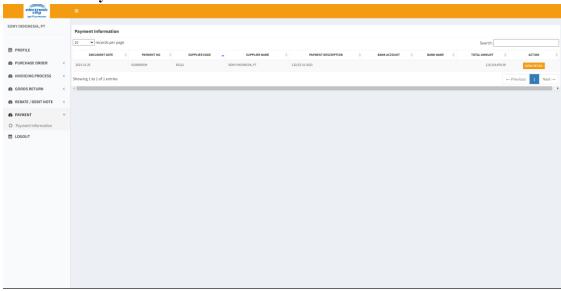
Gambar 1.23

Ini adalah detail keseluruhan dari list Debit Note Finished (Gambar 1.22)

3.2.9. Halaman Payment

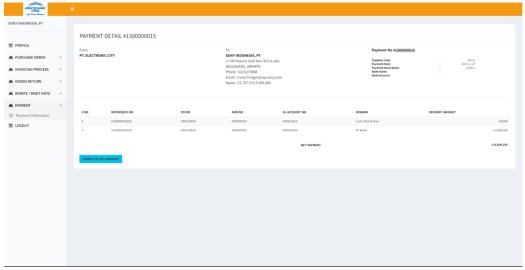
Pada halaman Payment, terdapat submenu Payment Information (Gambar 1.24)

3.2.9.1. Payment Information



Gambar 1.24

Pada halaman Payment Information, supplier dapat melihat history pembayaran yang dari Paid pada halaman Receipt Supplier (Gambar 1.21)



Gambar 1.25

Ketika supplier menekan tombol View Detail, supplier dapat melihat detail dari Payment Information (Gambar 1.24)