

DIISI OLEH N	Caryawan					
Nama	: Eagi Sya	h Alam	NII	. 230	60136	
osisi	Senior			kasi : SCBD	H-0	
Divisi	: VW 11	Natkotine)	Un	it Bisnis : ECI/G	BT/GKT/	
lontak Sela	ma Ketidakhadi	ran		001	10	
No. Telepon	:		Ala	mat : Pan	wignes	
No. Ponsel (	GSM):					
lenis Ketida						
	an Karyawan (3			Melahirkan/K	eguguran	
	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	ıran (2 Hari Kerja		Duka Cita, me	ndiang :	
		n/Pernikahan (2 l	-lari Kerja) 🔲	Pernikahan A	nak Pekerja (2	Hari Kerja)
Rumah T	erkena Musibah	(2 Hari Kerja)		Suami/isteri	anak dari Pek	erja `
Cuti Haid	l (wajib melamp	irkan surat ket. d	okter)	mendapat ked	elakaan seriu	S
	<u>akhadiran berik</u> uar Tanggungan	ut mohon sertak	an alasan :	Cuti Tahunan,	cica cuti ·	bori
		The state of the s		Cuu Tanunan.	SISS CITT!	
Visingua.	Stare Visit be	Fr. Pamulana			3130 600	······································
☑ Lainnya:	Store Visit be	to Pamulang				tidi i
☑ Lainnya:	Store Visit be	tc Pamulang Oprame eausp	rent displa			tien i
☑ Lainnya : Alasan : Vig	Store Visit be	tc Pamulang Oprame eautp	rent displa			
☑ Lainnya : Alasan : V <sub>L</sub> ç Periode Ke	Store Visit ke kit of 8tock	Oprame eautp			mulang	
☑ Lainnya : Alasan : V <sub>L</sub> ç Periode Ke	Stere Visit ke kit & Stack etidakhadiran vai: 16/8/2	Oprame eautp		y@Ec fo	mulang	
Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal Aw Jumlah Har	Stere Visit ke kit & Stock hidakhadiran vai: 16/8/2 i Kerja:	Opname Bowips	Tangga	y @ Ec. Po al Akhir: 16 /6	mulang	
Y Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal An Jumlah Har Pelimpahan	Stere Visit ke kit & 8tack  tidakhadiran rai: 16/8/2 ri Kerja:    tanggung jawal	Oprame lawrpi 023 o selama ketidak	Tangga	y @ Ec. Po al Akhir: 16 /6	mulang 8/2023	
☐ Lainnya: Alasan: Vts Periode Ke Tanggal Aw Jumlah Har Pelimpahan Nama	Store Visit ke  Kit & Stock  Addakhadiran  vai: 16/8/2  i Kerja:    tanggung jawal	Oprame lawipi 023 o selama ketidak	Tangga hadiran kepad	y © Ec. Po al Akhir: 16 /6	mulang 8/2023	
Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal Aw Jumlah Har Pelimpahan Vama	Store Visit ke  Kit & Stock  Addakhadiran  vai: 16/08/2  i Kerja:    tanggung jawal	Oprame Rawipi 023 o selama ketidak	Tangga hadiran kepad NIF	y @ Ec. Po al Akhir: 16 /6 la: 	mulang 8/2023	
Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal Am Jumlah Har Pelimpahan Nama Posisi Divisi	Stere Visit ke  State Visit ke	Oprame lawrpi 023 9 selama ketidak	Tangga hadiran kepad NIF Lok	y @ Ec Po al Akhir : 16 /6 la : casi :	mulang 8/2023	
Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal Am Jumlah Har Pelimpahan Nama Posisi Divisi	Stere Visit ke  State Visit ke	Oprame Rawipi 023 o selama ketidak	Tangga hadiran kepad NIF Lok	y @ Ec Po al Akhir : 16 /6 la : casi :	mulang 8/2023	
Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal Aw Jumlah Har Pelimpahan Vama Posisi Divisi No. Ponsel	Store Visit ke  Kit & Stock  Addakhadiran  Vai: 16/08/2  Ti Kerja:    tanggung Jawal	Oprame lawrpi 023 9 selama ketidak	Tangga hadiran kepad NiF Lok Uni Par	y @ Ec Po al Akhir : 16 /6 la : casi :	mulang 8/2023	
Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal Am Jumlah Har Pelimpahan Vama Posisi Divisi No. Ponsel	Stere Visit ke  State Visit ke	Oprame lawipi 023 9 selama ketidak	Tangga hadiran kepad NIF Lol Uni Par	y @ Ec Po	mulang 8/2023 BT/GKT/	
Lainnya: Alasan: Vis Periode Ke Tanggal Aw Jumlah Har Pelimpahan Vama Posisi Divisi No. Ponsel	Stere Visit ke  State Visit ke	Oprame lawrpi 023 9 selama ketidak	Tangga hadiran kepad NIF Lol Uni Par	y @ Ec Po	mulang 8/2023 BT/GKT/	*
Periode Ke Tanggal Aw Jumlah Har Pelimpahan Nama Posisi Divisi No. Ponsel  DIAJUKAN Karyawan:	Stere Visit ke  A 4 8tack  A 4 8tack  A 6 8tack  A 7 8 7 7 7 7 8 7 7 7 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	Oprame lawipi 023 9 selama ketidak	Tangga hadiran kepad NIF Lol Uni Par	y @ Ec Po	mulang 8/2023 BT/GKT/	DIKETAHUI OLEH,
Lainnya: Alasan: VIS Periode Ke Tanggal Aw Jumlah Har Pelimpahan Vama Posisi Divisi No. Ponsel  DIAJUKAN Karyawan:	Store Visit ke  Store Visit ke	Oprame lawipi 023 9 selama ketidak	Tangga hadiran kepad NIF Lol Uni Par	y @ Ec Po	mulang 8/2023 BT/GKT/	DIKETAHUI OLEH,

<sup>2</sup>Min. Assistant Manager



Nama Posisi Divisi	RYAWAN  - Facy Sud Alam  - Senior Staff  - Markehny/Vm	Lokasi : SCBD.	60/3 C H-O BT/GKT/*
No. Telepon	a Ketidakhadiran :SM) :	Admat :	i Panwlang
☐ Istri: Mela ☐ Anak: Khit ☐ Rumah Ter ☐ Cuti Haid ( ☐ Untuk ketidab ☐ Cuti Di Lua ☑ Lainnya:	n Karyawan (3 Hari Kerja hirkan/Keguguran (2 Ha tanan/Baptisan/Pernikal rkena Musibah (2 Hari Ko wajib melampirkan sura khadiran berikut mohon tr Tanggungan	ri Kerja)	eguguran Indiang:
Periode Ketio Tanggal Awa Jumlah Hari I	1: 22 (8) (2023	Tanggal Akhir: 22/o	8/2013
Pelimpahan ta Nama Posisi Divisi No. Ponsel	anggung jawab selama l	Lokasi :	BT/GKT/*
DIAJUKAN OI		PERSETUJUAN ATASAN angsung¹: Atasan <sub>t</sub> Lebih T	DIKETAHUI OLEH,  inggi²: Manajer SDM :

<sup>2</sup>NAIn. Assistant Manager



DHSI OLEH K	ARYAWAN							
Nama	· Fagi fy	ah Alam	Ni	IK	. 23060	136		
Posisi	: Senoar	State		kasi	: SCBDH	0		
Divisi	. Mareotin	g (vin			is : ECI/GBT/G			
Kontak Selar	ma Ketidakhadi	iran			- h	117		
No. Telepon	:		Al	amat :	ECY	0,,		
No. Ponsel (	GSM) :							
Jenis Ketidal	chadiran							
Pernikaha	an Karyawan (3	Hari Kerja)		Melal	hirkan/Kegugu	uran		
Istri : Mei	ahirkan/Kegugi	uran (2 Hari Kerj	a) [		Cita, mendiar			
Anak: Kh	itanan/Baptisar	n/Pernikahan (2	Hari Kerja)		kahan Anak P	-		
Rumah To	erkena Musibah	(2 Hari Kerja)	Г	_	i/ isteri /anak			
Cuti Haid	(wajib melamp	irkan surat ket.	dokter)	_	lapat kecelaka		,,	
		tut mohon serta	kan alasan :	,				
Cuti Di Lu	ar Tanggungan	7 ke EC Pur	,	Cuti T	Tahunan, sisa	cuti :	hari	
Alasan: Vo	817 g 870cf	= opname @	Equipment.	Aspla	y @ FC	PULL		
	idakhadiran				- 00	10,,		
	al:24 (08/2	102	Tango	al Akhi	r: 24/08/20	777		
Jumlah Hari		003	Taliga	SOI PARIII	1.29/00/2	SUS		
Pelimpahan i	tanggung jawal	b selama ketida	khadiran kepa	da:				
Nama	:		NI	P :		*****************	************	
Posisi	:		Lo	kasi :		•••••		
Divisi	:		Ur	nit Bisni	is : ECI/GBT/G	KT/		
No. Ponsel	:	•••••	,	raf :		•		
DIAJUKAN (	DLEH,	1	PERSETUJU!	AN ATA	SAN		DIKETAHUI OLEH,	
Karyawan:	era de	Aijasan Langsu	ng <sup>1</sup> :	Atasar	Lebih Tinggi		Manajer SDM :	
0				- (	SA HW	-		
1	8	al.		(	1			
1 37.	-C 1 11 a	Changes	- 0.5	(	2EZA			
1	any Syarotain	La/O.	/20.6	.28	/.00/20.2	3		
Ket : "Lingkari sal "Min. Spy	an satu							

<sup>2</sup>Min. Assistant Manager



DISI OLEM KARYAWAN Nama Eagl Sych Alam Posisi Senror Stupp Divisi Marketing / Vm	NIK : 230 GO 13 G Lokasi : SCBD!\( \) O Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/
Kontak Selama Ketidakhadiran No. Telepon :	
Jenis Ketidakhadiran  Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja)  Istri: Welahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja)  Anak: Khitanan/Baptisan/Pernikahan (2 H Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja)  Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. do  Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertaka  Cuti Di Luar Tanggungan  Lainnya: Share Visit Ke E. Ham Sufera  Alasan: Visit & Stack Opname coult m	lari Kerja)
Periode Ketidakhadiran Tanggal Awal :23/68/2013 Jumlah Hari Kerja : /	Tanggal Akhir: 23/68/2023
Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakh Nama :	NIP :
Maryawan: Atasan Langsung	PERSETUJUAN ATASAN  DIKETAHUI OLEH,  Manajer SDM:
E Stag. Sych Alan 25//	0.2-3