



FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DISIISI OLEH KARYAWAN

Nama : Novi yanti Sugyanto NIK : 19070244
Posisi : Manag. ec Lokasi : HO
Divisi : Marketing Unit Bisnis : ECI/GKT/GBT
Kontak Selama Ketidakhadiran
No. Telepon : Alamat :
No. Ponsel (GSM) : 0811005388

Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

☐ Cuti Di Luar Tanggungan
☒ Lainnya : Sakit ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : hari
Alasan : Sakit

Cuti Khusus

- ☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja)
☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja)
☐ Melahirkan/Keguguran
☐ Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja)
☐ Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja)
☐ Duka Cita, mendiang :
☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja)
☐ Suami/Isteri/Anak dari Pekerja
mendapat kecelakaan serius (1 Hari Kerja)
☐ Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter)
(wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)

Periode Ketidakhadiran

Tanggal Awal : 23 Juli 2020 Tanggal Akhir : 23 Juli 2020
Jumlah Hari Kerja : 1 (Satu)

Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :

Nama : Joko Saputra NIK : 14050394
Posisi : Senior Staff Lokasi : ECI HO
Divisi : Marketing Unit Bisnis : ECI/GKT/GBT
No. Ponsel : Paraf : df

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN	DIKETAHUI OLEH,
Karyawan : <u>Novi yanti</u>/27/07/2020	Atasan Langsung : <u>[Signature]</u>/27/07/2020 Catatan Atasan :/20.....	Atasan Lebih Tinggi :/20..... Manajer SDM :/20.....

Ket : *Lingkari salah satu

¹Mfn. Sgv

²Mfn. Assistant Manager

NO. EC/HR/016