



## FORMULIR PENGAJUAN PUBLIC TRAINING

Kode :

Tanggal :

MATERI PELATIHAN

LEMBAGA PELATIHAN

TANGGAL PELAKSANAAN

SASARAN PROGRAM PELATIHAN

*(alasan pengajuan pelatihan)*

### PESERTA

Nama	Jabatan	Departemen	Divisi

### PERINCIAN BIAYA PELATIHAN

Biaya Pelatihan		Total Peserta		Total Biaya Pelatihan
	x		=	Rp -

DIAJUKAN OLEH,
Manager / Atasan Langsung

MENGETAHUI,		MENYETUJUI,
Head Div/Dep Terkait	Head Division HR	Head Division FA

Notes : - Brosur pelatihan / informasi pelatihan harus terlampir.

- Materi pelatihan dan sertifikat asli wajib diserahkan ke HR Training setelah pelatihan berakhir
- Peserta pelatihan disarankan dapat memberikan *sharing session*