

## FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

**DIISI OLEH KARYAWAN**

Nama : Joyot Prastowo NIK : 1303247  
 Posisi : ..... Lokasi : .....  
 Divisi : Burden Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/ \*

**Kontak Selama Ketidakhadiran**

No. Telepon : ..... Alamat : .....  
 No. Ponsel (GSM) : 0857 299 199 66

**Jenis Ketidakhadiran**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja)                       | <input type="checkbox"/> Melahirkan/Keguguran                   |
| <input type="checkbox"/> Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja)              | <input type="checkbox"/> Duka Cita, mending : .....             |
| <input type="checkbox"/> Anak : Khitanan/Baptisan/Pernikahan (2 Hari Kerja)       | <input type="checkbox"/> Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja) |
| <input type="checkbox"/> Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja)                     | <input type="checkbox"/> Suami/ isteri /anak dari Pekerja       |
| <input type="checkbox"/> Cuti Haid ( <i>wajib melampirkan surat ket. dokter</i> ) | mendapat kecelakaan serius                                      |

**Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :**

- ☐ Cuti Di Luar Tanggungan ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : 4 hari  
☐ Lainnya : Displacement OFF  
 Alasan : Pengecutan Proyek ke Cirebon 21 Juli 2018

Periode Ketidakhadiran	
Tanggal Awal : <u>21 Agustus</u>	Tanggal Akhir : <u>24 Agustus</u>
Jumlah Hari Kerja : <u>3</u>	

**Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :**

Nama : M. Jamahudin NIP : .....  
 Posisi : ..... Lokasi : .....  
 Divisi : ..... Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/ \*  
 No. Ponsel : 081 2903 7773 Paraf : [Signature]

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan : <u>[Signature]</u> <u>1/8/18</u> <u>Joyot</u> ...../...../20.....	Atasan Langsung <sup>1</sup> : <u>[Signature]</u> ...../...../20.....	Atasan Lebih Tinggi <sup>2</sup> : <u>[Signature]</u> ...../...../20.....	Manajer SDM :  ...../...../20.....
Catatan Atasan : .....			

Ket : \*Lingkari salah satu  
<sup>1</sup>Min. Spv  
<sup>2</sup>Min. Assistant Manager