



## FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

### DIISI OLEH KARYAWAN

Nama : M. Nur Fauzi S. NIK : 23060131  
Posisi : Sr. Staff Lokasi : HD  
Divisi : MARKETING Unit Bisnis : ECI

### Kontak Selama Ketidakhadiran

No. Telepon : Alamat : EC Ujung Menteng  
No. Ponsel : 085617695657

### Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

☐ Cuti Di Luar Tanggungan ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : ..... hari

☒ Lainnya : Visit u/ Pengobatan Property

Alasan : di Store Ujung menteng PROGRAM RAMADAN.

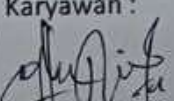

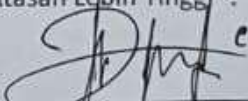
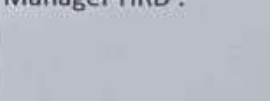
### Cuti Khusus

- ☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja) ☐ Melahirkan/Keguguran  
☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja) ☐ Duka Cita, mending : .....  
☐ Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja) ☐ Suami/Isteri/Anak dari Pekerja  
☐ Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja) mendapat kecelakaan serius (1 Hari Kerja)  
☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) ☐ Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter)  
(wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)

Periode Ketidakhadiran	
Tanggal Awal : 15 / 03 / 2024	Tanggal Akhir : 15 / 03 / 2024
Jumlah Hari Kerja : 1	

### Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :

Nama : Egi NIK :  
Posisi : Sr. Staff Lokasi :  
Divisi : MARKETING Unit Bisnis : ECI  
No. Ponsel : Paraf :

DIAJUKAN OLEH,		PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsung <sup>1</sup> :	Atasan Lebih Tinggi <sup>2</sup> :	Manager HRD :	
 ( Fauzi S. ) 18 / 03 / 2024	 ( ANDI B. ) 18 / 03 / 2024	 ( Rika KURNIAWAN ) 18 / 03 / 2024	 ..... / ..... / 20.....	
Catatan Atasan : .....				

Ket : \*Ungkari salah satu

<sup>1</sup>Min. Spv

<sup>2</sup>Min. Assistant Manager





