electronic city

FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAWAN

Nama : Rahadian R
NIK : 603058
Posisi :
Lokasi : HO
Divisi : Legal
Unit Bisnis : ECI

Kontak Selama Ketidakhadiran

No. Telepon :
No. Ponsel :
Alamat : Jln. Kumdang I C-10

Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

- [ ] Cuti Di Luar Tanggungan
- [ ] Lainnya : ...
- [x] Cuti Tahunan, sisa cuti : 2 hari

Alasan : Antar berobat ortu

Cuti Khusus

- [ ] Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja)
- [ ] Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja)
- [ ] Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja)
- [ ] Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja)
- [ ] Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) (wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)
- [ ] Melahirkan/Keguguran
- [ ] Duka Cita, mendiang : ...
- [ ] Suami/Isteri/Anak dari Pekerja mendapat kecelakaan serius (1 Hari Kerja)
- [ ] Cuti Haid (*wajib melampirkan surat ket. dokter*)

Periode Ketidakhadiran	
Tanggal Awal : 06 September 2023	Tanggal Akhir : 06 September 2023
Jumlah Hari Kerja : 1	

Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :

Nama : Bayu Purnama
NIK :
Posisi :
Lokasi :
Divisi :
Unit Bisnis : ECI
No. Ponsel :
Paraf :

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsung[1] :	Atasan Lebih Tinggi[2] :	Manager HRD :
(Rahadian)	(Ice T RJG)	(Widi S.E.)	( )
07/09/2023	07/09/2023	...../...../20.....	...../...../20.....
	Catatan Atasan : ...		

*Ket : *Lingkari salah satu*
[1]Min. Spv
[2]Min. Assistant Manager