

FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAWAN Nama : Eagl Posisi : Sen Divisi : Varre Kontak Selama Ketidakh No. Telepon	Syah Alam Nor staff Nord Merchandise Nadiran	NIK Lokasi Unit Bisnis	. 236 60 13 C : SCBD : ECI	
	erikut mohon sertakan alasan gan Stare ECA lum Sviera	Cuti Tahun	an, sisa cuti :	hari
Cuti Khusus Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja) Istri: Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja) Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja) Anak: Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja) Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) (wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)				
Periode Ketidakhadiran Tanggal Awal : 23 Ap Jumlah Hari Kerja : 1 H	111 000	anggal Akhir: á	23 April 2021	1
Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada: Nama Andi Barin Sawari NIK : 13010 73 Posisi SPV Visual Metrikandise Lokasi : H.O. Divisi Warketing Visual Merchandise Unit Bisnis : ECI No. Ponsel : Paraf				
DIAJUKAN OLEH,		UAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan: (Eagil Synh Alam) 03/.05/2022	Atasan Langsung ¹ : Atao(b	Atasan ebi	M .	Manager HRD :
	Catatan Atasan :			

Ket : *Lingkari salah satu ¹Min. Spv ²Min. Assistant Manager



FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAV Nama S Posisi Divisi	van Eagi Cyah Alam Senior Stuff artehng (Visual Men	NIK : 290 60 1 Lokasi : SC DD				
Kontak Selama Keti	dakhadiran					
No. Telepon : No. Ponsel (GSM) :		Alamat :				
Jenis Ketidakhadirar						
Pernikahan Karya	awan (3 Hari Keria)	☐ Melahirkan/Kegug	uran			
☐ Istri : Melahirkan	/Keguguran (2 Hari Kerja)		ng :			
Anak : Khitanan/	Baptisan/Pernikahan (2 Hari I	(eria) Pernikahan Anak P	Pekerja (2 Hari Kerja)			
Rumah Terkena N	Musibah (2 Hari Kerja)	Suami/ isteri /anal				
	melampirkan surat ket. dokter	mendapat kecelak				
Untuk ketidakhadira	n berikut mohon sertakan ala					
Cuti Di Luar Tangg	ke Store EC tangaty	Cuti Tahunan, sisa	cuti: hari			
A CONTRACTOR OF STREET OF STREET	re store a languing					
Alasan:						
Periode Ketidakhadira						
Tanggal Awal : 04 A		Tonggol Alabia : Old Am al				
Jumlah Hari Kerja: 1		Tanggal Akhir: 24 April	2024			
Julilaii Haii Keija . 1	ran					
Nama : An	jawab selama ketidakhadir U Barojshwah Visiol Merchandise	an kepada : NIP : 13010-93 Lokasi : H · O ·	<u> </u>			
Divisi : Mart	cetrno I Usial Merchan	Unit Bisnis : ACTOBT	/GKT/ *			
No. Ponsel : Paraf						
DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJU	AN ATASAN	DIKETAHUI OLEH,			
Karyawan :	Atasan Langsung ¹ :	Atasan tebih Tinggi ² :	Manajer SDM :			
a de	MANOI	.05/2024				
Ugi syah (Ham)	Catatan Atasan :					
03/05/2024			/20			

Ket : *Lingkari salah satu ¹Min. Spv ²Min. Assistant Manager



	Posisi :.	AWAN Easy Syah Alam Service Staff Markeling I Visual Merchandise	NIK Lokasi Unit Bisnis	230 60 136 . SCBD : ECI		PARTY MANY
1	Kontak Selama Ke No. Telepon No. Ponsel	tidakhadiran	Alamat	1		Table Street, or other
	Cuti Di Luar Tan	ice Shore & Capulina Citupa		nan, sisa cuti :	hari	
	Istri : Melahirkan, Pernikahan Anak Anak : Khitanan/B Rumah Terkena M	wan (3 Hari Kerja) /Keguguran (2 Hari Kerja) Pekerja (2 Hari Kerja) aptisan (2 Hari Kerja) usibah (2 Hari Kerja) n surat ket. Rt/rw & foto)	Suami/Isteri/A mendapat kec	guguran Idiang :nak dari Pekerja elakaan serius (1 Ha ib melampirkan sur	ıri Kerja)	
	Periode Ketidakhadir Tanggal Awal : 02 / o umlah Hari Kerja :		inggal Akhir :	02/05/2024		
Na Pos Divi	ma : Ang	awab selama ketidakhadiran ke Ir Bong sawan Vitnal Merchandise og Usual Merchandise	pada: NIK Lokasi Unit Bisnis Paraf	: B0073 : H0 : Et1		
	IUKAN OLEH,		IAN ATASAN	7	DIKETAHUI OLEH,	
(ary	awan: \$\frac{1}{2} \otimes \text{or} or	Atasan Langsung ¹ : ANDI-B. Catatan Atasan:	Atasan Leb	1. Kuenikuari).	Manager HRD :	

Ket : *Lingkari salah satu ¹Min. Spv ²Min. Assistant Manager



FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARY	AWAN	and the state of t	MARTAWAN		
Nama	Eagi Sych Alam	NIK	23060136		
Posisi :	Cenior Shift	Lokasi	40		
Divisi :	Marke bry Visual Merchanduse	Unit Bisnis	:(1(Q)		
Kontak Selama Ke					
No. Telepon	:	Alamat	* 1.00 St 1000.000		
No. Ponsel	t	- Aldinas	× >		
Untuk ketidakhadi	ran berikut mohon sertakan alasa		***************************************		
Cuti Di Luar Tar	nggungan .		nan, sisa cuti :		
Lainnya: Visa	t Ke Store tChopofuri tC Puri Indah Mail	- can rend	iaii, sisa cuti :	hari	
Cuti Khusus			************************		
Pernikahan Kary	awan (3 Hari Keria)	1 Malabida W			
☐ Istri : Melahirkan	/Keguguran (2 Hari Kerja)	Melahirkan/Ke			
Pernikahan Anak	Pekerja (2 Hari Kerja)		diang:	***************************************	
Anak : Khitanan/E	Baptisan (2 Hari Koria)		nak dari Pekerja		
Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja) Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) Cuti Haid (wajib melampirkan sur					
(wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)					
Periode Ketidakhadi					
Tanggal Awal: 07		Fanggal Akhir: (57 Mei 2024		
Jumlah Hari Kerja: 1 Hari					
Pelimpahan tanggung	awab selama ketidakhadiran k	enada ·			
Nama · Cha	ndra Milansyah	No.	5117	206	
Posisi SPV	tool Members	NIK	:		
LOKASI : ITO					
	mod Visual Merchandise	Unit Bisnis	: ECI		
No. Ponsel :		Paraf	:		
	1		+		
DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJ	UAN ATASAN		DIVETALLILOUSIU	
Karyawan :	Atasan Langsung ¹ :	Atasan Labi	h Tinggi² ·	DIKETAHUI OLEH,	
1-			11189	Manager HRD :	
*On		1) []		
BTAL	1 4.		11/2		
Fagi Such Alam	1. Carda	1.4	11		
of ogen man	(County	(- 243	1.K		
0.9/03/2024	//20	13 / 0	5 /2024	/20	
	Catatan Atasan :			-	
No. of the last of		*********	***************************************		

Ket : *Lingkari salah satu ¹Min. Spv ²Min. Assistant Manager