

 PT. Electronic City Indonesia Tbk	Human Resource Form	Page 1
	FORMULIR PENILAIAN MASA KONTRAK (End of Contract Review Form)	No : 001/HR/FORM/IX/2014/ Rev.2019.12
	Mulai berlaku: 01 Desember 2019	

I. INFORMASI KARYAWAN (EMPLOYEE INFORMATION)			
Nama : (Name)		NIK:	Perusahaan : ECI Lokasi :
Divisi : (Division)	Jabatan : (Job Title)	Tanggal Bergabung : Tanggal Berakhir Kontrak :	
II. LINGKUP PEKERJAAN (JOB SCOPE)			
Tanggung Jawab Pekerjaan (Job Responsibilities)	-		
Keberhasilan (Major Achievements)	-		
III. PENILAIAN DETAIL (diisi oleh atasan langsung dan diketahui oleh karyawan) (REVIEW DETAILS – to be filled by immediate reporting supervisor, and acknowledged by staff)			
Penilaian Kinerja Secara Keseluruhan (Overall Performance Grading)	<input type="checkbox"/> A (Sangat Melampaui Harapan) <i>Significantly Exceeds Expectations</i> <input type="checkbox"/> B (Secara Konsisten Melampaui Harapan) <i>Consistently Exceeds Expectation</i> <input type="checkbox"/> C (Secara Konsisten Memenuhi Harapan) <i>Consistently Meets Expectation</i> <input type="checkbox"/> D (Tidak Secara Konsisten Memenuhi Harapan) <i>Does Not Consistently Meet Expectations</i> <input type="checkbox"/> E (Tidak Memenuhi Harapan) <i>Significantly Fails To Meet Expectations</i>		
Rekomendasi (Recommendation)	<input type="checkbox"/> Diangkat sebagai karyawan tetap (Permanent Employee) <input type="checkbox"/> Penyesuaian gaji (Salary Adjustment) <input type="checkbox"/> Hubungan kerja diputuskan (Employment discontinued/released) <input type="checkbox"/> Diperpanjang Kontrak Ke... dan Berapa bulan		
Catatan Atasan Langsung (jika ada) (Remark by immediate Supervisor)		Atasan Langsung	Dept/Division Head
Catatan dari Staff (jika ada) (Acknowledgement and remark by staff)		Karyawan	
IV. PERSETUJUAN DIREKTUR (APPROVAL BY DIRECTOR)			
Persetujuan Pengangkatan Karyawan Tetap (Confirmation of Service)	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak (cantumkan alasan)	Direktur _____ _____ CEO	
Persetujuan Perpanjang kontrak Karyawan (Confirmation of Service)	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak (cantumkan alasan)		
Penyesuaian Gaji (Salary Adjustment)	<input type="checkbox"/> Ya (Gaji terbaru) <input type="checkbox"/> Tidak		
Catatan Tambahan (Additional Remarks)			
V. HANYA DIISI OLEH HRD (FOR HR USE ONLY)			
Gaji Sekarang : (Current Salary)	Adakah tindakan yang melanggar aturan perusahaan selama masa probation? (Any misconduct/disciplinary actions within the probation period?) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	Nama & Tandatangan HRD (Name & Signature of HR) _____ Division Head HR	