



FORMULIR MUTASI / PROMOSI

Dengan Ini Akan Dilakukan Mutasi / Rotasi / Promosi Kepada:	
Nama :	NIK :
Posisi :	Departement :
Divisi :	Unit Bisnis :
Dimana Akan Dilakukan Mutasi / Rotasi / Promosi Ke:	
Posisi :	Departement :
Divisi :	Unit Bisnis :
Tanggal Efektif :	
Alasan :	
Comment :	

Departement/Store Sebelumnya		Departement/Store Baru		Mengetahui		Penerima
Atasan Langsung	Head Division	Atasan Langsung	Head Division	Head Division HR	President Director	Karyawan
(..../..../20....)	(..../..../20....)	(..../..../ 20....)	(..../..../20....)	(..../..../20....)	(..../..../20....)	(.../..../20....)