

SURAT PERINTAH KERJA

Tanggal : 03 Agustus 2020
Hari : Senin
Store / Dept. : EC Bintaro
Perihal : ☐ Lembur
☒ Rutin
☐ Proyek
✓ sesuai list sesuai dengan penugasan

Sehubungan dengan kebutuhan Perusahaan, maka karyawan yang tersebut dibawah ini :

Nama : MAMAN ABDURROHMAN
NIK : 13021911
Dept/ Store : Marketing
Ditugaskan untuk : Store Visit

(wktu dia)

Mulai dari jam : 13.00 wib sampai jam 17.30 wib

Mohon dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Karyawan ybs

(Maman A.R)
nama jelas

Masan langsung
(Leader / Spv)

(.....)
nama jelas

Mengetahui

Manager / Dept. Head

HRD

(.....)
nama jelas

Note : 1) Apabila data tersebut diatas tidak lengkap, HRD tidak akan memproses.

2) Untuk Perintah Kerja dengan kategori/ perihal Rutin, HRD tidak melakukan proses pembayaran
berkas di file di Admin/ Departement terkait