



RUMAH SAKIT UMUM PUSAT FATMAWATI

Jl. RS. Fatmawati Cilandak Jakarta Selatan, 12430

Telp. 021-7501524, 7660552 (Hunting), Fax. 021-7690123

E-mail : rsupf@fatmawatihospital.com

Website : www.rsupfatmawati.id

SURAT KETERANGAN SAKIT

Poliklinik :

RSUP Fatmawati
POLIKLINIK
ORTOPEDI

dr. Didik Librianto, SpOT
SIP. 12.01.3174.1503/47003/04.16.1

Yang beranda tangan dibawah ini Dr. menerangkan

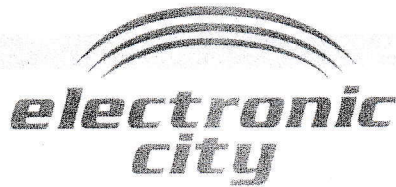
bahwa Heri Suguda umur 24 tahun, perlu istirahat karena sakit selama 1

(Sakit) hari, terhitung tanggal 23/6 s.d. 2020

Jakarta, 23/6 - 2020

Dokter RSUP Fatmawati

dr. Didik Librianto, SpOT
SIP. 12.01.3174.1503/47003/04.16.1



FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAWAN

Nama : ARI JAYADI NIK : 1304402
Posisi : Staff Admin Lokasi : HO
Divisi : BUSDEV / MTC Unit Bisnis : ECI

Kontak Selama Ketidakhadiran

No. Telepon : Alamat :
No. Ponsel (GSM) :

Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

☐ Cuti Di Luar Tanggungan ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : hari
☒ Lainnya : SAKIT
Alasan : MERANG & BUNG - BUNG AIR

Cuti Khusus

☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja) ☐ Melahirkan/Keguguran
☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja) ☐ Duka Cita, mendiang :
☐ Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja) ☐ Suami/Isteri/Anak dari Pekerja
☐ Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja) mendapat kecelakaan serius (1 Hari Kerja)
☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) ☐ Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter)
(wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)

Periode Ketidakhadiran

Tanggal Awal : 23 Juni 2020 Tanggal Akhir : 23 Juni 2020
Jumlah Hari Kerja : 1 hari

Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :

Nama : YOGA DEHARTO NIK : 18080199
Posisi : ADM MTC STAFF Lokasi : HO
Divisi : BUSDEV / MTC Unit Bisnis : ECI/GKT/GBT
No. Ponsel : 08999874984 Paraf : [Signature]

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsung ¹ :	Atasan Lebih Tinggi ² :	Manajer SDM :
<u>(ari jayadi)</u>/...../2020.....	<u>[Signature]</u>/...../2020.....	<u>[Signature]</u>/...../2020.....	<u>()</u>/...../2020.....
Catatan Atasan :			

Ket : *Lingkari salah satu

¹Min. Spv

²Min. Assistant Manager