

FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAWAN

Nama : Xojo Wilaya Divisi : IT Posisi : Staff

No. Telepon : 0812 740 0597 Kontak Selama Ketidakhadiran : 0812 740 0597

No. Ponsel (GSM) : 0812 740 0597

Alamat : Kp. Kawa Bobak

Unit Bisnis : EC usung menteng Lokasi : 19020234

NIK : 21180219 Paraf : [Signature]

Unit Bisnis : ECI - Ujung Menteng Lokasi : ECI/GKI/GBT

Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

☐ Cuti Di Luar Tanggungan

☐ Lainnya : Alasan : HPL No. 41 28-9-2013 (hari raya Maulid Nabi) 2/41 8-10-2013

Cuti Khusus

☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja)

☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja)

☐ Pernikahan Anak Pekarja (2 Hari Kerja)

☐ Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja)

☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja)

☐ (wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)

☐ Melahirkan/Keguguran

☐ Duka Cita, mendiang : [Blank]

☐ Suami/Isteri/Anak dari Pekarja

☐ mendapat kecelakaan serius (1 Hari Kerja)

☐ Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter)

Periode Ketidakhadiran

Tanggal Awal : 8-10-2013 Jumlah Hari Kerja : 1 Hari

Tanggal Akhir : 8-10-2013

Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada : [Blank]

PERSETUJUAN ATASAN

DIAJUKAN OLEH, [Signature] Karyawan

30/10/2013

Atasan Langsung : [Signature] / [Blank] / 20

Atasan Lebih Tinggi : [Signature] / [Blank] / 20

Manajer SDM : [Blank] / [Blank] / 20

DIKETAHUI OLEH, [Signature] Manajer SDM

PERSETUJUAN ATASAN

DIAJUKAN OLEH, [Signature] Karyawan

30/10/2013

Atasan Langsung : [Signature] / [Blank] / 20

Atasan Lebih Tinggi : [Signature] / [Blank] / 20

Manajer SDM : [Blank] / [Blank] / 20

DIKETAHUI OLEH, [Signature] Manajer SDM

Kee : "Lingkari salah satu Min. Spv Min. Assistant Manager"