

NIK : 23060136
Lokasi : SCBD
Unit Bisnis : ECI




No. Telepon : Alamat :
No. Ponsel : :

☐ Cuti Di Luar Tanggungan ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : hari
☒ Lainnya : Visit to State EC Alam Sutera
Alasan :

- ☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja)
- ☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja)
- ☐ Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja)
- ☐ Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja)
- ☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja)
- ☐ Melahirkan/Keguguran
- ☐ Duka Cita, mendiang :
- ☐ Suami/Isteri/Anak dari Pekerja
mendapat kecelakaan serius (1 Hari Kerja)
- ☐ Cuti Haid (*wajib melampirkan surat ket. dokter*)

Tanggal Awal : 23 April 2024	Tanggal Akhir : 23 April 2024
Jumlah Hari Kerja : 1 Hari	

Nama	: Andi Banyu Satrio	NIK	: 1301073
Posisi	: SPV Visual Merchandise	Lokasi	: H.O
Divisi	: Marketing / Visual Merchandise	Unit Bisnis	: ECI
No. Ponsel	:	Paraf	:

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsung ¹ :	Atasan Lebih Tinggi ² :	Manager HRD :
 (Faqil Syah Alam) 03/05/2024	 (Atasan Langsung) 3/5/2024	 (Atasan Lebih Tinggi) 06/05/2024	_____/...../20.....
Catatan Atasan :			

²Min. Assistant Manager



FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAWAN

Nama : Eggi Syah Alam NIK : 22060136
Posisi : Senior Staff Lokasi : SCBD
Divisi : Marketing / Visual Merchandise Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/ *

Kontak Selama Ketidakhadiran

No. Telepon : 08123456789 Alamat :
No. Ponsel (GSM) : 08123456789

Jenis Ketidakhadiran

- ☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja) ☐ Melahirkan/Keguguran
☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja) ☐ Duka Cita, mendiang :
☐ Anak : Khitanan/Baptisan/Pernikahan (2 Hari Kerja) ☐ Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja)
☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) ☐ Suami/ isteri /anak dari Pekerja
☐ Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter) ☐ mendapat kecelakaan serius

Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

- ☐ Cuti Di Luar Tanggungan ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : hari
☒ Lainnya : Visit ke store EC Tang City ☐

Alasan :

Periode Ketidakhadiran

Tanggal Awal : 24 April 2024 Tanggal Akhir : 24 April 2024
Jumlah Hari Kerja : 1 Hari

Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :

Nama : Andi Bangsawan NIP : 1301073
Posisi : SPV Visual Merchandise Lokasi : H.O
Divisi : Marketing / Visual Merchandise Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/ *
No. Ponsel : Paraf : [Signature]

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsung ¹ :	Atasan Lebih Tinggi ² :	Manajer SDM :
<u>[Signature]</u> <u>(Eggi Syah Alam)</u> <u>03/05/2024</u>	<u>[Signature]</u> <u>Andi</u> <u>03/05/2024</u>	<u>[Signature]</u> <u>[Signature]</u> <u>06/05/2024</u>	<u>[Signature]</u> <u>[Signature]</u> <u>06/05/2024</u>
Catatan Atasan :/...../20.....	

Ket : *Lingkari salah satu

¹Min. Spv

²Min. Assistant Manager

²Min. Assistant Manager



FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAWAN

Nama : Eggi Syah Alam NIK : 23060136
Posisi : Senior Staff Lokasi : HO
Divisi : Marketing / Visual Merchandise Unit Bisnis : ECI

Kontak Selama Ketidakhadiran

No. Telepon : Alamat :
No. Ponsel :
.....

Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

- ☐ Cuti Di Luar Tanggungan ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : hari
☒ Lainnya : Visit ke store EC Lippo Puri
Alasan : dan EC Puri Indah Mall

Cuti Khusus

- ☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja) ☐ Melahirkan/Keguguran
☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja) ☐ Duka Cita, mendiang :
☐ Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja) ☐ Suami/Isteri/Anak dari Pekerja
☐ Anak : Khitanan/Baptisan (2 Hari Kerja) mendapat kecelakaan serius (1 Hari Kerja)
☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) ☐ Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter)
(wajib melampirkan surat ket. Rt/rw & foto)

Periode Ketidakhadiran

Tanggal Awal : 07 Mei 2024 Tanggal Akhir : 07 Mei 2024
Jumlah Hari Kerja : 1 Hari

Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :

Nama : Chandra Mubansyah NIK : 511296
Posisi : SPV Visual Merchandise Lokasi : HO
Divisi : Marketing / Visual Merchandise Unit Bisnis : ECI
No. Ponsel : Paraf : [Signature]

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsung ¹ :	Atasan Lebih Tinggi ² :	Manager HRD :
<u>[Signature]</u> <u>Eggi Syah Alam</u> <u>08 / 05 / 2024</u>	<u>[Signature]</u> <u>Chandra</u>/...../20.....	<u>[Signature]</u> <u>Peta K</u> <u>13 / 05 / 2024</u>/...../20.....
Catatan Atasan :			

Ket : *Lingkari salah satu

¹Min. Spv

²Min. Assistant Manager