

**SURAT PERINTAH KERJA**Perihal : ☒ Lembur

Tanggal : 26 Maret 2023

☐ Rutin

Hari : Minggu

☐ Proyek

Store / Dept. : HO

☒ check list sesuai dengan penugasan

Sehubungan dengan kebutuhan Perusahaan, maka karyawan yang tersebut dibawah ini :

Nama : Mohammad Rafid

NIK : 23010015

Dept/ Store : Marketing Event

Ditugaskan untuk :

( wajib diisi ) : Loading barang pameran AEON Tanjung Barat

Mulai dari jam : 21.40 sampai jam 00.00

Mohon dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Mengetahui

Karyawan ybs

Atasan langsung,  
(Leader / Spv)

Manager / Dept. Head

HRD

(Mohammad Rafid)  
nama jelas( ..... )  
nama jelas

( ..... )

( ..... )

Note : 1) Apabila data tersebut diatas tidak lengkap, HRD tidak akan memproses.

2) Untuk Perintah Kerja dengan kategori/ perihal Rutin, HRD tidak melakukan proses pembayaran  
berkas di file di Admin/ Departement terkait