

## SURAT ISTIRAHAT SAKIT

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Tn/Ny/Nn. : Kiki Amelia Bitondatu

Umur : 25 ..... tahun.

Pekerjaan : Pegawai Swasta

Perlu istirahat karena sakit, selama satu hari

terhitung tanggal : 4 September 2023 s/d .....

Demikian agar yang berkepentingan maklum

Jakarta, 31/9/2023

Dokter yang memeriksa

dr. CHRISANTO

SIP: 3/B.15a/1-4/09.31/SPU-1/4/YML.09.74/2023

## FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

### DIISI OLEH KARYAWAN

Nama : Kiki Amelia Bilondatu NIK : 23060132  
Posisi : Staff Admin Lokasi : HO SCBD  
Divisi : MTC Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/ ECI \*

### Kontak Selama Ketidakhadiran

No. Telepon : 085880988016 Alamat : Setiabudi  
No. Ponsel (GSM) : .....

### Jenis Ketidakhadiran

- ☐ Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja) ☐ Melahirkan/Keguguran  
☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja) ☐ Duka Cita, mending : .....  
☐ Anak : Khitanan/Baptisan/Pernikahan (2 Hari Kerja) ☐ Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja)  
☐ Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) ☐ Suami/ isteri /anak dari Pekerja  
☐ Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter) mendapat kecelakaan serius

### Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :

- ☐ Cuti Di Luar Tanggungan ☐ Cuti Tahunan, sisa cuti : ..... hari  
☒ Lainnya : Sakit ☐




Alasan : .....

### Periode Ketidakhadiran

Tanggal Awal : 04 / 09 / 2023 Tanggal Akhir : 04 / 09 / 2023  
Jumlah Hari Kerja : 1 (satu)

### Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada :

Nama : Yoga Prihartanto NIP : 18080199  
Posisi : Sr. Staff Admin Lokasi : HO SCBD  
Divisi : MTC Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/ ECI \*  
No. Ponsel : 0899 9874 989 Paraf : 

DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsung <sup>1</sup> :	Atasan Lebih Tinggi <sup>2</sup> :	Manajer SDM :
 (Kiki Amelia Bilondatu) 06 / 09 / 2023	 (.....) ...../...../20.....	 (.....) ...../...../20.....	(.....) ...../...../20.....
	Catatan Atasan : .....		

Ket : \*Lingkari salah satu

<sup>1</sup>Min. Spv

<sup>2</sup>Min. Assistant Manager