

FORMULIR KETIDAKHADIRAN KARYAWAN

DIISI OLEH KARYAWAN			
Nama : Eko	- PURMMENTO		
Posisi : STA	E.F.	Lokasi : UME	N (PERBANTUAN)
Divisi :	C - HO	Unit Bisnis : ECI/GBT	F/GKT/*
Kontak Selama Ketidakhadiran			
No. Telepon :Q89	6 37457 861	Alamat : JL- P-S	SUMBA RAYA NOS
	DATE OF THE PARTY		Pur 11
Jenis Ketidakhadiran			
Pernikahan Karyawan (3 Hari Kerja) Melahirkan/Keguguran			
☐ Istri : Melahirkan/Keguguran (2 Hari Kerja) ☐ Duka Cita, mendiang :			
Anak : Khitanan/Baptisan/Pernikahan (2 Hari Kerja) Pernikahan Anak Pekerja (2 Hari Kerja)			
Rumah Terkena Musibah (2 Hari Kerja) Suami/ isteri /anak dari Pekerja			
Cuti Haid (wajib melampirkan surat ket. dokter) mendapat kecelakaan serius			
Untuk ketidakhadiran berikut mohon sertakan alasan :			
Cuti Di Luar Tanggungan Cuti Tahunan, sisa cuti : hari			
Lainnya: CUTI			
Alasan: AMAK DI MAWAT DAN AKAM OPPMS! THT CAMANDEL)			
DI PLS, SILDAM SENTOSA BEHASI TIMUR			
Periode Ketidakhadiran			
		-8 - 2023	
Jumlah Hari Kerja: 2 HAM			
Pelimpahan tanggung jawab selama ketidakhadiran kepada: Nama : 1990 NIP : 19070779 Posisi : 5496 Lokasi : Unit Bisnis : ECI/GBT/GKT/* No. Ponsel : 0057 79 8597 Paraf : 499595			
DIAJUKAN OLEH,	PERSETUJUAN ATASAN		DIKETAHUI OLEH,
Karyawan :	Atasan Langsupg ¹ :	Atasan Lebih Tinggi ² :	Manajer SDM :
(Eno. Punusanii) 19/8/20.23	Catatan Atasan :	274 0 /207	() /20

Ket : *Lingkari salah satu ¹Min. Spv ²Min. Assistant Manager