**电子信息科学研究院创新港会议教室申请指南**

各班级、党支部：

为做好电子信息科学研究院教室申请工作，方便创新港各班级、党支部使用教室开展班会、党组织生活及其他班级集体活动，进一步提升申请和使用效率，现将电子信息科学研究院教室申请表发布如下（见附件），具体注意事项如下：

1. 请教室申请负责人至少**提前2个工作日**填写教室申请表，并将电子版发送到邮箱dxxb\_ygb@163.com，主题为“XX班（党支部）教室申请表”，邮件审批时间为每日上午9：30；

2. 请注意规范填写，活动名称、内容表义不明的申请将一律不予通过，提交时只需提交附件，**请勿将本页一同提交；**

3. 组会、实验室会议等用途请**联系导师自行在系统上申请**，类似申请审批人将不予回复；

4. 学部在周末也会审批邮件，但在此期间学校后勤审批会有延迟。如需在周末使用，请尽可能于周五上午9：30前提交申请（节假日同理），以免错过。

特此说明，请严格遵照执行。联系电话：88968662。

**附件：电子信息科学研究院创新港会议教室申请表**

电信学部创新港研究生工作办公室

2023年9月

**附件：**

**电子信息科学研究院创新港会议教室申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 | XX班级（党团支部） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 张三 | 联系方式 | 12345678901 |
| 参与人数 | xx | 使用时间 | 1月1日 8:00-12:00 |
| 活动名称 |  | | |
| 活动内容 |  | | |