

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Ульяновск

7 марта 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Автоматизация розничных технологий", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Генерального директора Быстровой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава и Решения единственного учредителя от 12.02.2021г., с одной стороны и гражданин РФ Чураков Руслан Александрович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем договоре и должностной инструкции трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию, с выполнением поручаемой работы согласно должностной инструкции, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.
- 1.2 Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей по профессии/должности Дежурный специалист по технической поддержке в структурном подразделении: Группа технической поддержки г. Набережные Челны.
- 2.2 Место работы: Татарстан Респ, г Набережные Челны, проезд Цеховой, д. 10
- 2.3 Работа по настоящему договору является для Работника основной.
- 2.4 Во время выполнения своих трудовых обязанностей Работник подчиняется непосредственно руководителю подразделения.
- 2.5 Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1 Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с 07.03.2023.
- 3.2 Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

4. ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК

- 4.1 Срок испытания составляет 3 месяца с момента заключения настоящего договора. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

- 5.1 Размер часовой тарифной ставки Работника составляет 146 рублей (Сто сорок шесть рублей 00 копеек) в час.
- 5.2 Заработная плата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам выплачиваются каждые полмесяца 27 и 12 числа в месте выполнения им работы либо путем перечисления денежных средств на банковскую карту Работника (оформленную за счет средств Работодателя).
- 5.3 Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4 Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда, с которым Работник ознакомлен до подписания договора.

- 5.5 Время простоя по вине Работника не оплачивается. Причины простоя и размер ущерба определяется Работодателем, а в спорных случаях - судом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работник обязан:
- 6.1.1 Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в должностной инструкции.
 - 6.1.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.
 - 6.1.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
 - 6.1.4 Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.
 - 6.1.5 Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 6.1.6 Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.
 - 6.1.7 Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
 - 6.1.8 Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.
 - 6.1.9 Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении об организации защиты коммерческой тайны.
 - 6.1.10 По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.
 - 6.1.11 Отработать после обучения не менее 3 (трех) лет, если обучение производилось за счет Работодателя, либо выплатить Работодателю сумму оплаты за обучение пропорционально неотработанному времени.
 - 6.1.12 Сообщать Работодателю об изменении фамилии, имени, отчества Работника, сведений о документах, удостоверяющих личность, смены места жительства, в течение 3-х дней с момента наступления события.
 - 6.1.13 Проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом.
- 6.2 Работник имеет право на:
- 6.2.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором.
 - 6.2.2 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 6.2.3 Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.
 - 6.2.4 Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
 - 6.2.5 Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.2.6 Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 7.1 Работодатель обязан:
- 7.1.1 Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.
 - 7.1.2 Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.
 - 7.1.3 Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
 - 7.1.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату.

- 7.1.5 Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.1.6 Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.1.7 Обеспечивать работников, работа которых связана с легкосмываемыми загрязнениями, смывающими и (или) обезвреживающими средствами для мытья рук в виде 200 г. мыла туалетного или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах, регенерирующие восстанавливающие средства (кремы, эмульсии) при работах, выполняемых в резиновых перчатках 100 мл -ежемесячно, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н. В соответствии с пунктом 20 приложения 2: На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.
- 7.1.8 Организовать бесплатное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 12.04.2011 г. № 302н и ст. 212, 213 ТК РФ.
- 7.1.9 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Работодатель имеет право:
 - 7.2.1 Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.
 - 7.2.2 Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
 - 7.2.3 Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 7.2.4 Принимать локальные нормативные акты.
 - 7.2.5 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами.

8. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА, ОТПУСКА

- 8.1 Режим труда и отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка. Работнику установлена рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, суммированный учет рабочего времени, продолжительность учетного периода – один год. Время начала и окончания работы, чередование выходных и рабочих дней, перерывы в работе устанавливаются графиком работы, который доводится до сведения Работника не позднее, чем за один месяц до введения его в действие.
- 8.2 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

- 9.1 Работник имеет право на следующие виды обязательного социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью: обязательное социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; государственное пенсионное страхование; обязательное медицинское страхование работников, иные виды страхования, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 9.2 Порядок и условия предоставления обязательного социального страхования устанавливаются федеральным законодательством РФ.

10. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

- 10.1 На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ.

- 10.2 При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата работников Работодателя Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 11.2 Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:
- а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;
 - б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
 - в) причинения ущерба имуществу Работника;
 - г) задержки заработной платы;
 - д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 11.3 Работник несет полную индивидуальную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.
- 11.4 За разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника, наступает дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 12.1 Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:
- 12.1.1 Соглашение сторон.
- 12.1.2 Истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения.
- 12.1.3 Расторжение трудового договора по инициативе Работника, при этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за 2 недели.
- 12.1.4 Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя, в том числе в случае смены собственника имущества Работодателя.
- 12.1.5 Перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).
- 12.1.6 Отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) Работодателя либо его реорганизацией.
- 12.1.7 Отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора.
- 12.1.8 Отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.
- 12.1.9 Отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность.
- 12.1.10 Обстоятельства, не зависящие от воли сторон.
- 12.1.11 Нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.
- 12.1.12 Иные основания, предусмотренные законодательством РФ.
- 12.2 Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 13.1 Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 13.2 Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 13.3 Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 13.4 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.
- 13.5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

ООО "Автоматизация розничных технологий"

ОГРН 1177325021741

ИНН/КПП 7327085238/732701001

Юридический адрес: 432045, Ульяновская обл, г Ульяновск, ш Московское, зд. 6, к. 12

Генеральный директор ООО "Автоматизация розничных технологий"

_____/Быстрова Т. Е./

РАБОТНИК

Чураков Руслан Александрович

Адрес по месту регистрации: РОССИЯ, 427793, Удмуртская Респ, г Можга, ул Пушкина, д. 79

Адрес фактического места проживания: РОССИЯ, 427793, Удмуртская Респ, г Можга, ул Пушкина, д. 79

Паспортные данные: серия 92 23 № 278369

Выдан: МВД по Республике Татарстан

Дата выдачи: 10.02.23

Пенсионное свидетельство № 143-516-938 61

ИНН 183003141506

_____/Чураков Р. А./

Экземпляр трудового договора от 07.03.2023 г.

Получил: 07.03.2023 г.

_____/Чураков Р. А.

Подпись