Manual de usuario Veedle Innovation in each point...

Índice

1 Implementación del Sistema	3
2 Ingresando al Sistema	3
3 Funcionalidad General	5
4 Módulos que integran el sistema	7
4.1 Modulo de Inicio	7
4.2 Modulo Registrar	8
4.3 Modulo Consultar	10
4.4 Funciones	16
4.5 Modulo Administrar	20
4.6 Salir	23

El propósito de este Manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes pantallas de captura del sistema de Gestión Needle.

1-. Implementación del Sistema

a) Requerimientos de Hardware

Contar con:

- Disco Duro de 160GB o Superior.
- Memoria RAM de 1GB o Superior.
- Teclado.
- Mouse.

b) Requerimientos de Software

Contar con:

- Sistema Operativo Windows.
- Navegador: Mozilla Firefox, Google Chrome (Recomendado).

2-. Ingresando al Sistema

Dentro del navegador, teclee la siguiente dirección electrónica:

http://localhost/sudoinca/

O dando doble clic sobre el acceso directo, que se encontrara en el escritorio del computador

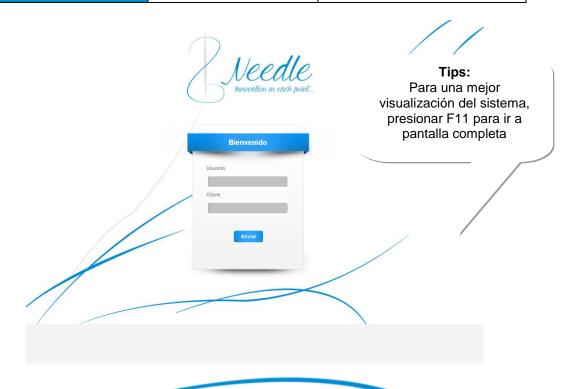


Inmediatamente después, nos mostrara la pantalla principal del Sistema donde nos solicitara un Usuario y una Contraseña para poder acceder.



El ingreso al sistema contara dos niveles de acceso.

	Usuario Simple (Nivel 1)	Usuario Administrador (Nivel 2)
Nombre de Usuario	usuario	Admin
Clave	1234	1234



En caso de ingresar un usuario y contraseña incorrectamente o no existente, saldrá un mensaje de error, la cual deberán dar clic en reintentar para poder volver a la página principal.

Reintentar

Sesión no iniciada usuario o contraseña incorrectos

3.- Funcionalidad General

Las pantallas del sistema se dividen en 2 zonas:



Botones y Barras

Cabe mencionar que en algunos módulos del sistema, los botones y las barras pueden estar visibles o no, dependiendo de las acciones a ejecutar.

Algunos de esos botones son los siguientes:



Botón Home lleva a la pantalla de inicio del sistema.



Guarda o almacena el registro en la base de datos.



Busca una información en la base de datos.

Modificar

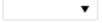
Activa los campos en donde podrá modificar datos de un registro.

Eliminar

Elimina un registro de la base de datos, (Solo para usuario Nivel 2).



Recopila la información y la genera en un archivo PDF.



Despliega un catálogo de opciones.



Despliega un calendario, permitiendo elegir una fecha.



Durante una consulta permite desplazarse, dependiendo de la cantidad de registros.

4.- Módulos que integran el sistema

Los módulos que integra el sistema se encuentran en la zona del menú y son los siguientes

4.1.- Modulo de Inicio



4.2.- Modulo Registrar



Registrar Empleado



• Registrar Reposo



Registrar Permiso



Registrar Vacaciones



Registrar Producción



4.3.- Modulo Consultar



Consultar Personal



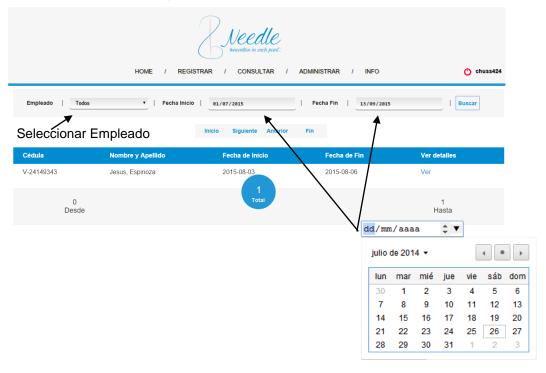
Detalle del empleado



Carta de trabajo



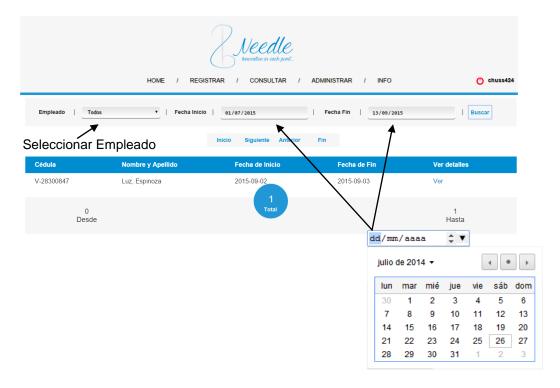
Consultar Reposo



Detalle del Reposo



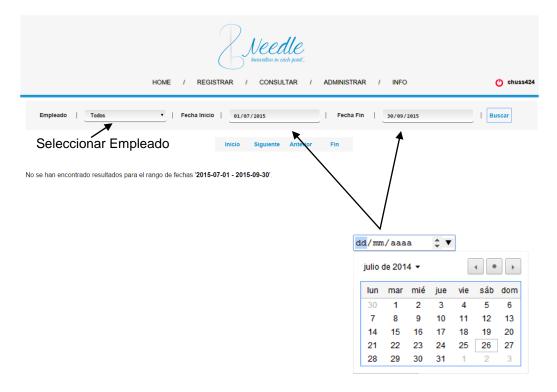
• Consultar Permiso



Detalle del permiso



• Consultar Vacaciones



Consultar Producción



Producción



Grafico de la consulta de la producción



Comparador de Producción



Para el comparador de producción se deberá seleccionar 2 o más empleados diferentes, así mismo el resultado arrojara un grafico mostrando el porcentaje de producción de cada uno de los seleccionados.

Grafico de la consulta de la producción



Reporte de Producción Vista

Para imprimir un reporte en PDF de un grafico de producción:

- 1-. Se debe realizar la consulta de una producción o de una comparación, de esta forma poder generar el grafico.
- 2.- Luego se deberá ingresar en el botón Reporte de Producción Vista para crear el reporte en formato PDF imprimible.





4.4.- Funciones

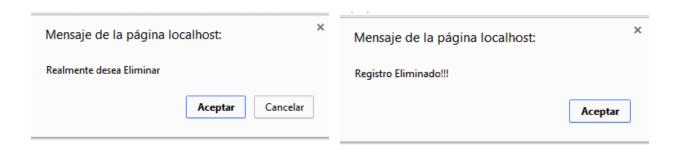
Función Modificar

Para modificar un registro debemos ubicar el icono de modificar (Ver Pág. 06).



• Función Eliminar

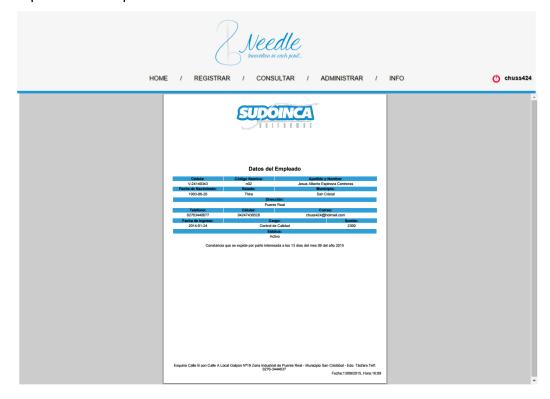
A tal fin de querer eliminar un registro se deberá ubicar y dar clic sobre el icono de Eliminar (Ver Pág. 06), de esta forma nos arrojara un mensaje de confirmación si deseamos borrar dicho registro o no.



En caso de ser afirmar nos dirá que el registro fue eliminado

Función Reporte

A tal efecto, para generar un reporte y poder imprimir un registro, se deberá ubicar el icono de PDF o Reporte (Ver Pág. 06). Seguidamente nos mostrara el formato imprimible del reporte.



4.5.- Modulo Administrar

Este modulo solo podrá ser visto por el usuario Nivel 2 o Administrador.



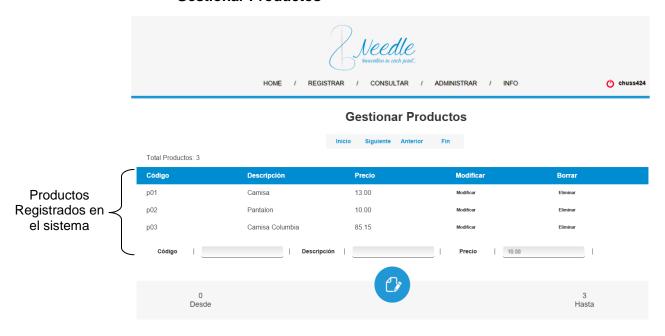
Respaldar BD



Se generara un archivo la cual contendrá la base de datos del



• Gestionar Productos



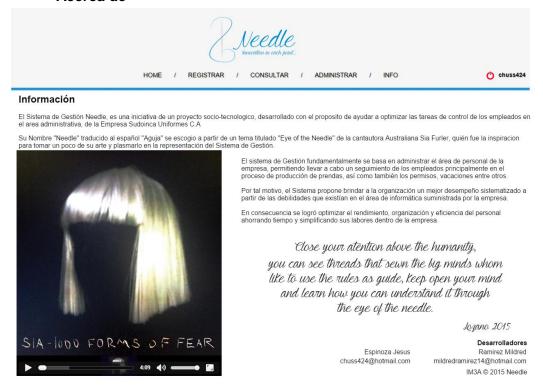
• Gestionar Cargos



Gestionar Cargos



Acerca de



4.6.- Salir

Por último, si desea cerrar sesión en el sistema haga clic en Cerrar Sesión y el sistema lo llevara a la pantalla principal.

En caso de querer salir completamente haga clic que el botón salir del navegador.



© 2015 Sistema de Gestión Veedle San Cristóbal - Edo. Táchira Desarrolladores: Ramirez Mildred & Jesus Espinoza Dise?o: Ramirez Mildred & Jesus Espinoza Logo y frases: Lozano Angel