

PERMOHONAN PEMBUATAN SIUP

Tanggal : <tanggal permohonan>
Request Code : <Automatic : SIUYYYYMMXXXX, contoh : SIU20120300001 >
Alasan Pembuatan : <menu pilihan : baru / perpanjangan / hilang / perubahan>

Data Perusahaan

Company Code : <Searching dari data master company>
Nama Perusahaan : <diperoleh dari form pendirian tetapi dapat diedit>
Tempat Kedudukan : <diperoleh dari form pendirian tetapi dapat diedit>
Klasifikasi Lapangan Usaha : <free text, maks. 3 textbox>

Keterangan : <free text>

Diajukan Oleh :
(full name, signature, date)

Disetujui Oleh,
(full name, signature, date)

Corporate Secretary

Div Head

Laporan Pembuatan SIUP [Nama Perusahaan]

SIUP
<Attachment>

No : <free text>
Tanggal Berlaku : <free text>
Tanggal Akhir Berlaku : <free text>
Keterangan : <free text>

Dilaporkan Oleh :
(full name, signature, date)

Corporate Secretary