

PERMINTAAN DOKUMEN

Tanggal : <tanggal permohonan>
Request Code : <Automatic : PDYYYYMMXXXX, contoh : PD20120300001 >
Nama Peminjam : <user yang telah terdaftar sebagai karyawan>
Divisi Peminjam : <pilih user otomatis divisi keluar>

Nama Dokumen	Tipe dokumen	Softcopy / Original	Tujuan Peminjaman	Tanggal Dibutuhkan	Tanggal Estimasi Pengembalian
<free text>	<Grouping>	<Grouping : Softcopy / Original>	<free text>	<Calendar view>	<Calendar view>

Keterangan :
<free text>

Diajukan Oleh,
(full name, signature, date)

Disetujui Oleh,
(full name, signature, date)

Requestor

Authorized Person