



Compte rendu

**Methodologie de gestion
de projet**

2025-2026

fait par :

Systeme Gestion des conférences

Résumé Global:

- **1 Schéma d'ensemble (vue globale)**
- **5 Diagrammes de cas d'utilisation**
- **60 Diagrammes de séquence (4 × 15 cas d'utilisation)**
- **1 Diagramme de classe global**
- **TOTAL: 67 diagrammes**

ÉTAPE 1: SCHÉMA D'ENSEMBLE

Un schéma simple montrant les 5 gestions principales:

- 1. Gestion des Conférences**
- 2. Gestion des Utilisateurs**
- 3. Gestion des Papiers (Soumissions)**
- 4. Gestion des Sessions**
- 5. Gestion des Évaluations**

DIAGRAMMES DE CAS D'UTILISATION

Gestion 1: Gestion des Conférences

Cas d'utilisation:

- 1. Créer conférence**
- 2. Modifier conférence**
- 3. Consulter conférence**

Gestion 2: Gestion des Utilisateurs

Cas d'utilisation:

- 1. Créer compte**
- 2. Modifier profil**
- 3. Consulter profil**

Gestion 3: Gestion des Papiers

Cas d'utilisation:

- 1. Soumettre papier**
- 2. Modifier papier**
- 3. Consulter papiers**

Gestion 4: Gestion des Sessions

Cas d'utilisation:

- 1. Créer session**
- 2. Affecter papiers**
- 3. Consulter sessions**

Gestion 5: Gestion des Évaluations

Cas d'utilisation:

- 1. Évaluer papier**
- 2. Modifier évaluation**
- 3. Consulter évaluations**

QU'EST-CE QU'UN DIAGRAMME DE CAS D'UTILISATION?

- **QUI** utilise le système (les acteurs)
- **QUOI** ils peuvent faire (les cas d'utilisation)
- **COMMENT** ils interagissent avec le système

Acteurs principaux:

- **Rôle: Gère toutes les conférences**

1. **Créer conférence**
2. **Modifier conférence**
3. **Supprimer conférence**
4. **Consulter conférence**
5. **Définir dates importantes**
6. **Créer sessions**

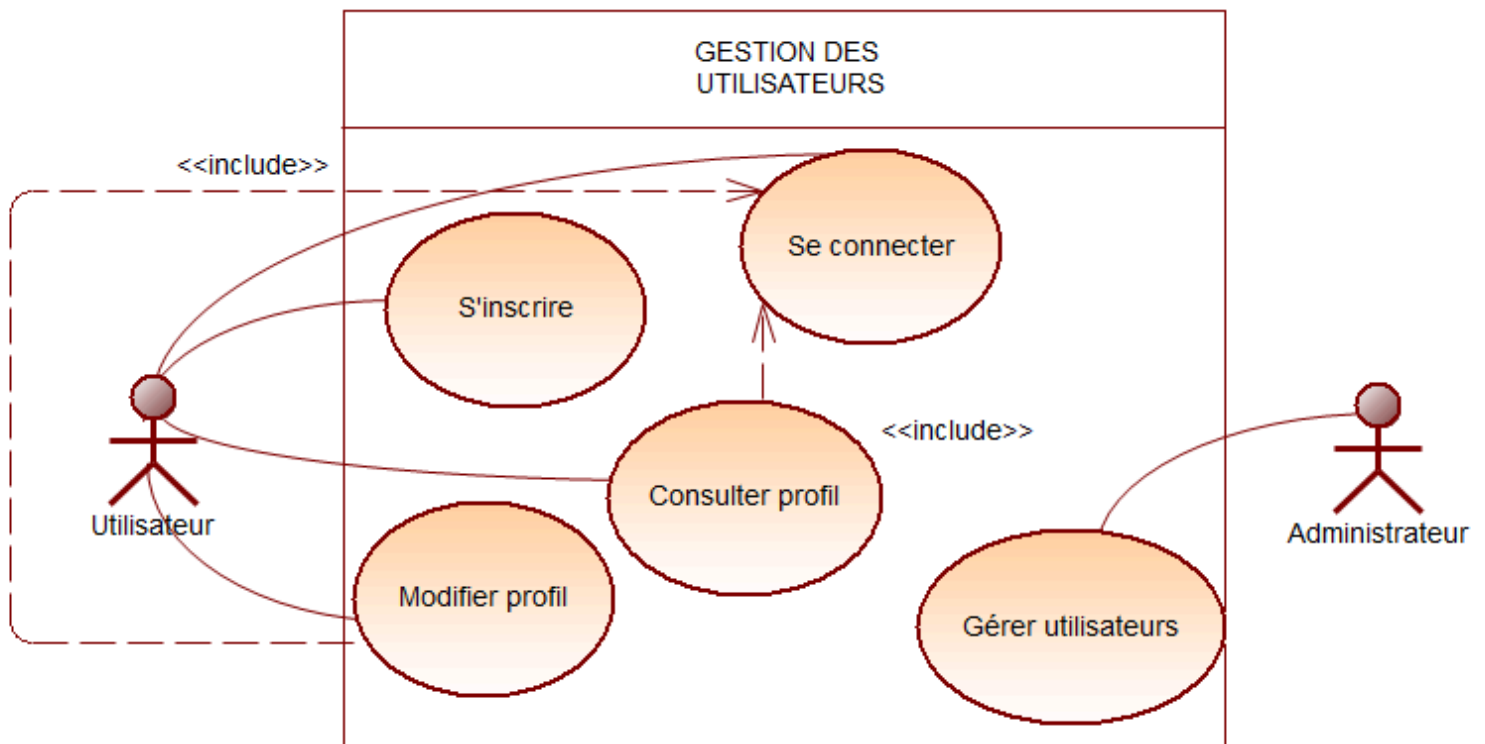
GESTION 2: GESTION DES UTILISATEURS

Acteurs:

1. **Utilisateur (nouvel utilisateur)**
2. **Administrateur**

Cas d'utilisation:

1. **S'inscrire**
2. **Se connecter**
3. **Modifier profil**
4. **Consulter profil**
5. **Gérer utilisateurs (Admin seulement)**



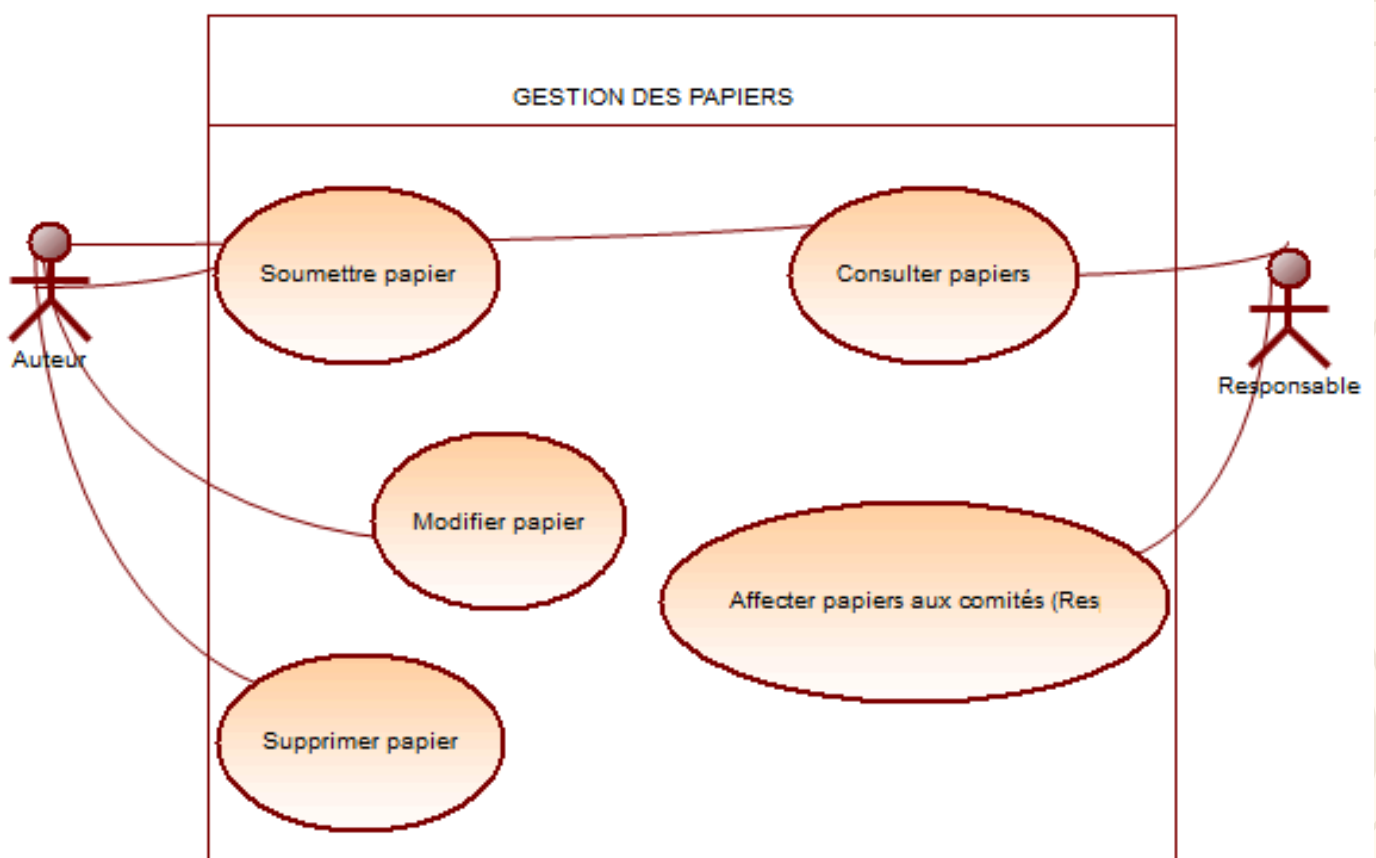
GESTION 3: GESTION DES PAPIERS

Acteurs:

1. **Auteur**
2. **Responsable**

Cas d'utilisation:

1. **Soumettre papier**
2. **Modifier papier**
3. **Supprimer papier**
4. **Consulter papiers**
5. **Affecter papiers aux comités (Responsable)**



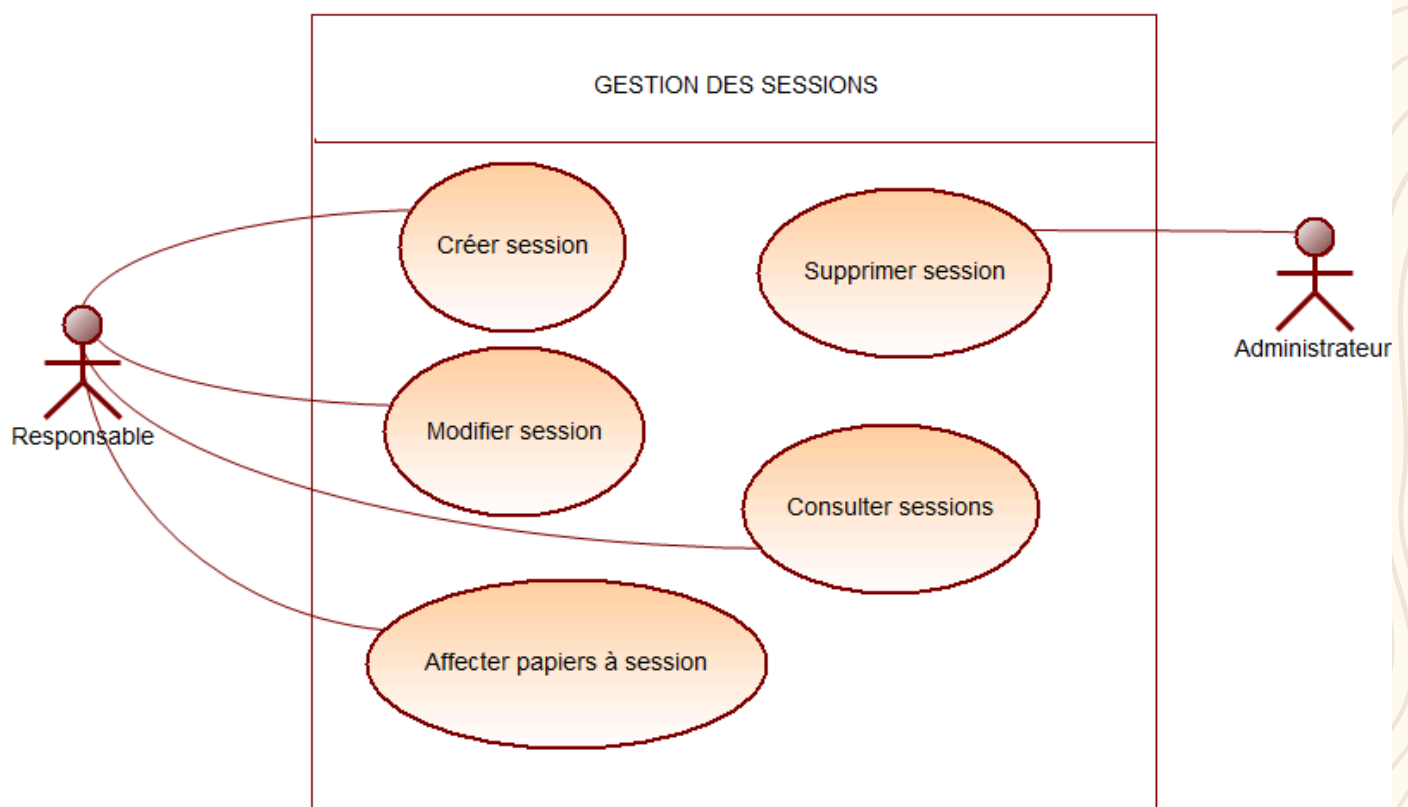
GESTION 4: GESTION DES SESSIONS

Acteurs:

1. **Responsable**
2. **Administrateur**

Cas d'utilisation:

1. **Créer session**
2. **Modifier session**
3. **Supprimer session**
4. **Affecter papiers à session**
5. **Consulter sessions**



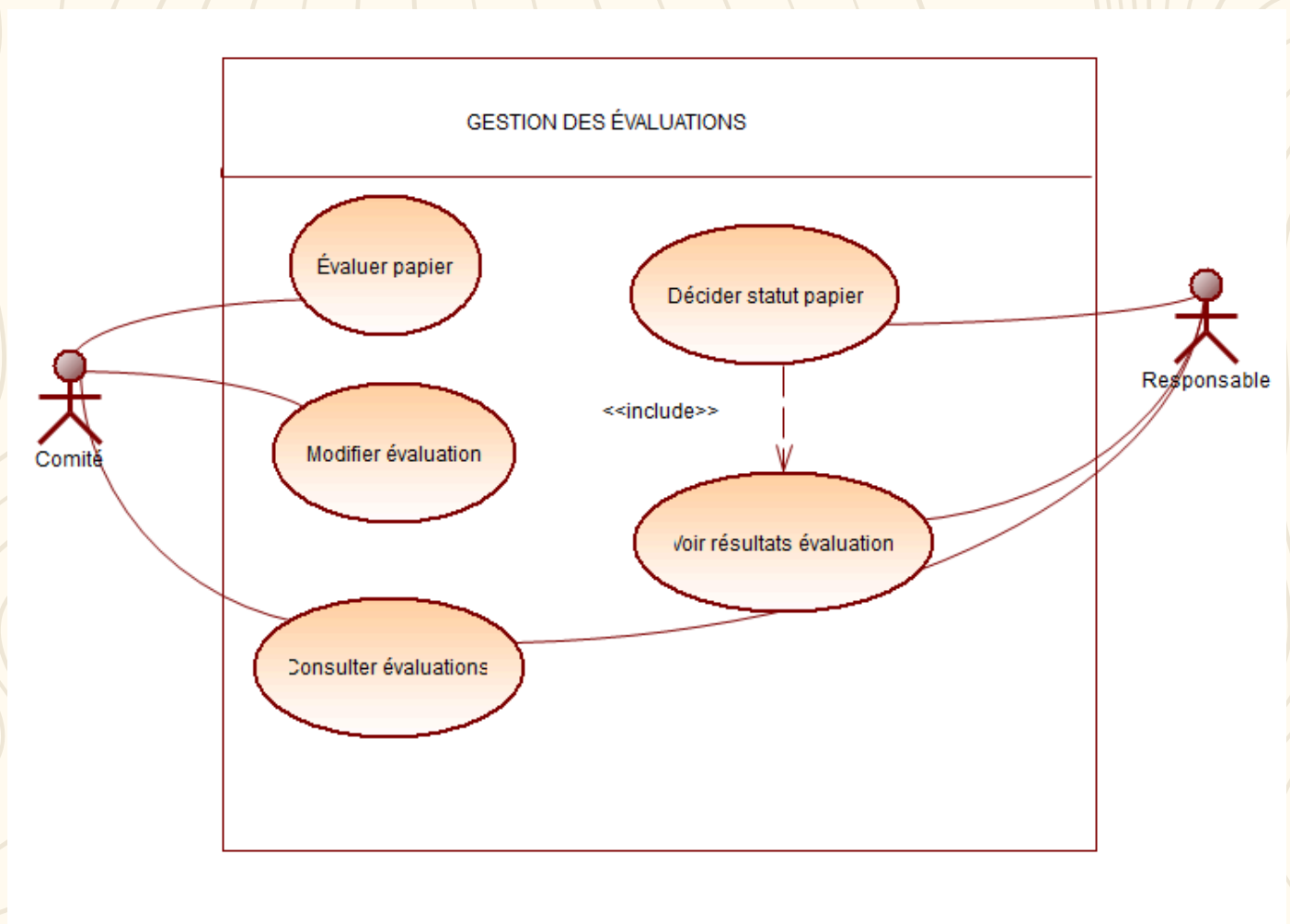
GESTION 5: GESTION DES ÉVALUATIONS

Acteurs:

1. **Comité (évaluateur)**
2. **Responsable**

Cas d'utilisation:

1. **Évaluer papier**
2. **Modifier évaluation**
3. **Consulter évaluations**
4. **Décider statut papier (Responsable)**
5. **Voir résultats évaluation**



Diagrammes de Séquence

QU'EST-CE QU'UN DIAGRAMME DE SÉQUENCE?

Un diagramme de séquence montre:

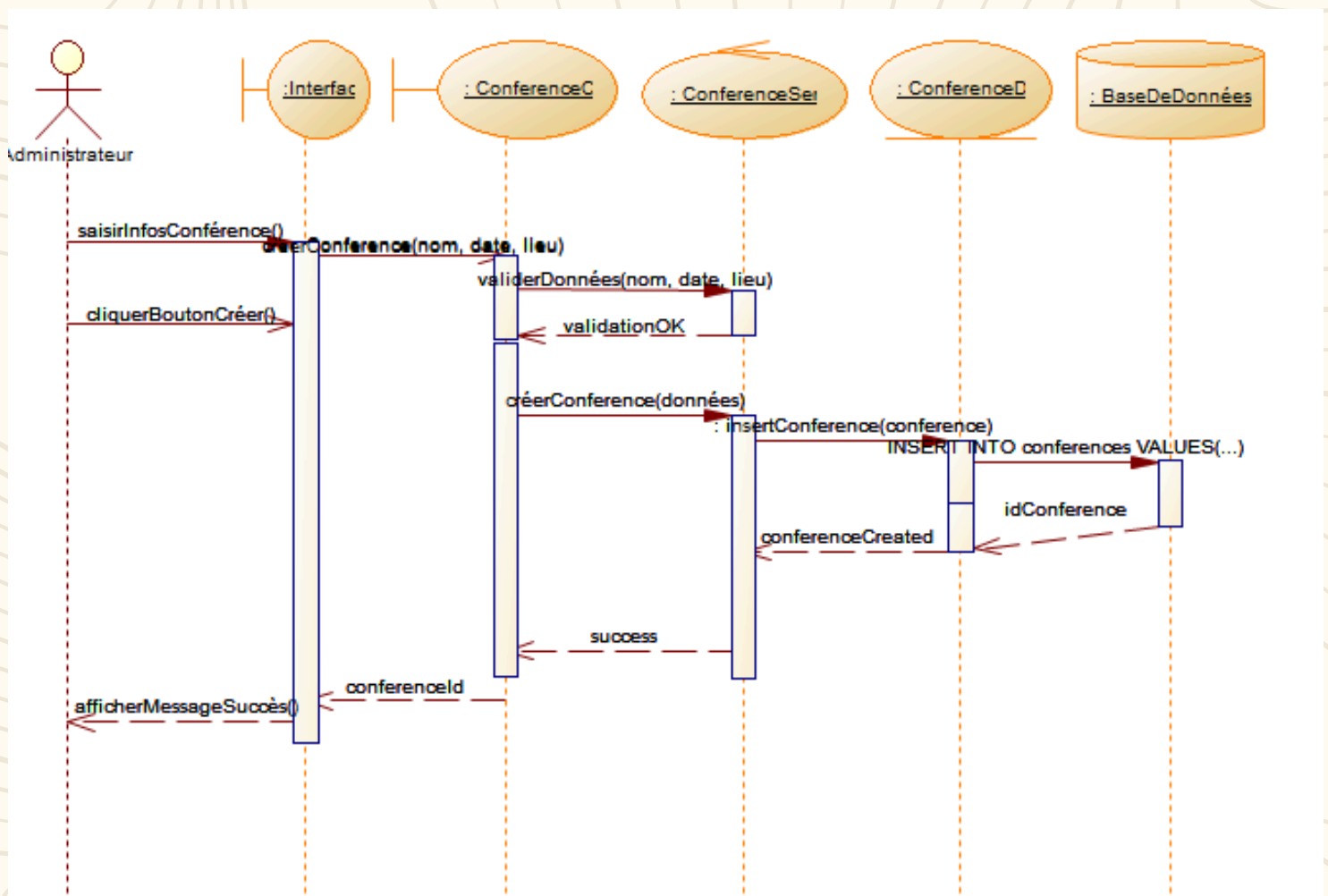
- **COMMENT** les objets communiquent entre eux
- **L'ORDRE** des messages échangés
- **LE TEMPS** qui s'écoule (de haut en bas)
- Les détails **INTERNES** du système (boîte blanche)

Gestion 1 : Gestion Des Conférences

Créer conférence

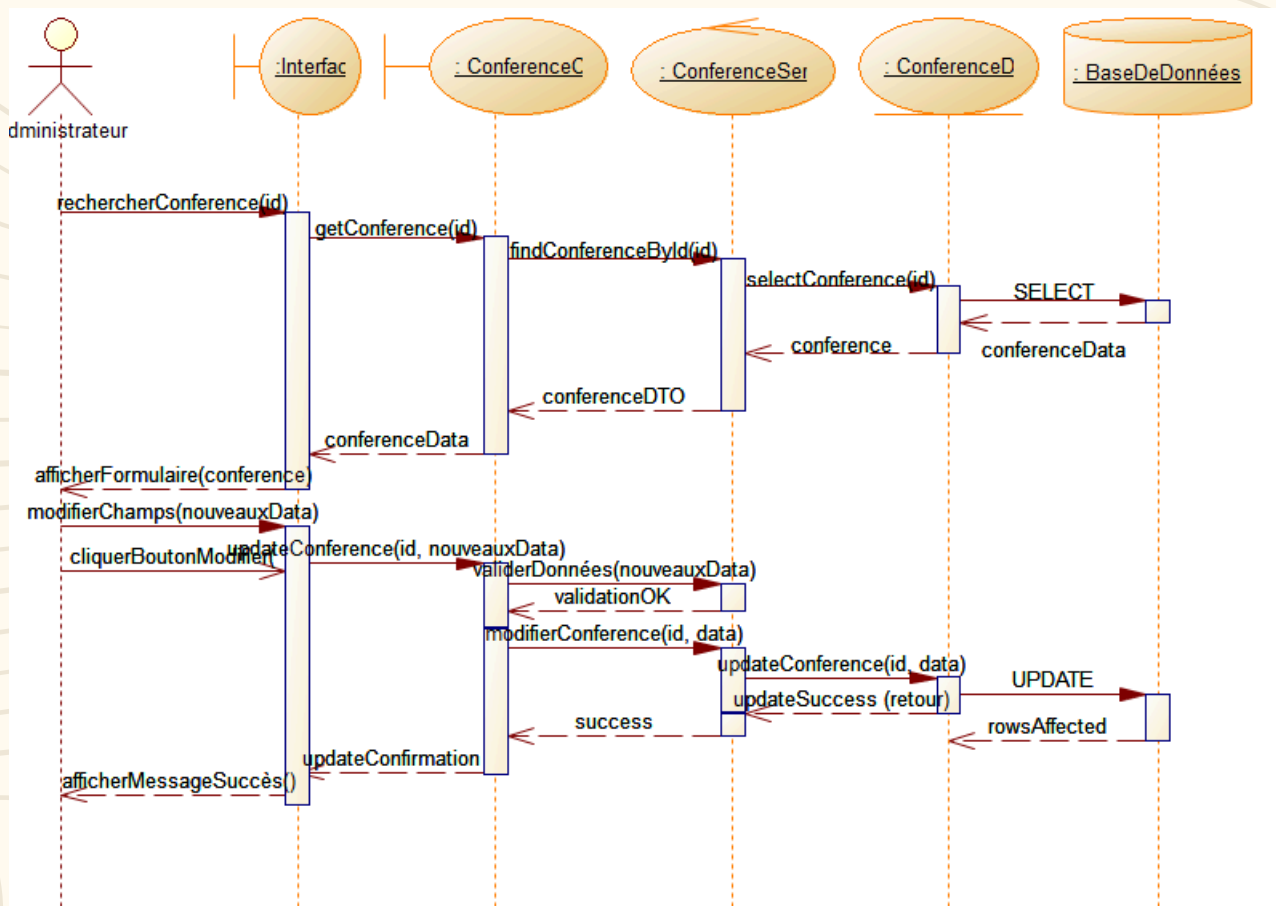
- **Diagramme 1 : CRÉER CONFÉRENCE**

L'administrateur crée une nouvelle conférence dans le système.



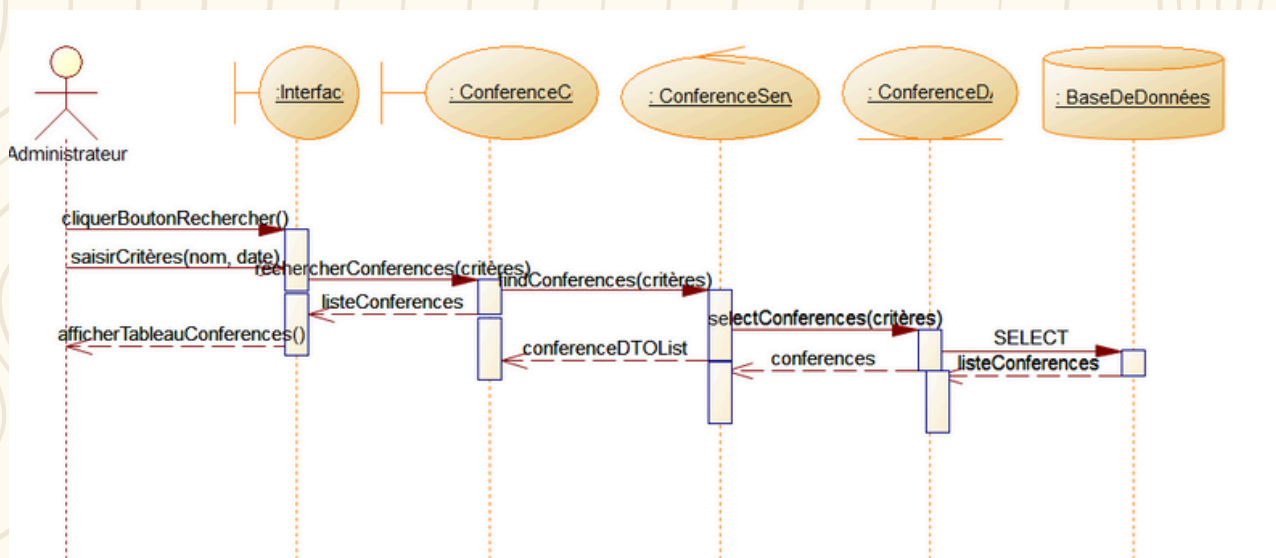
- DIAGRAMME 2: MODIFIER CONFÉRENCE**

L'administrateur modifie une conférence existante.



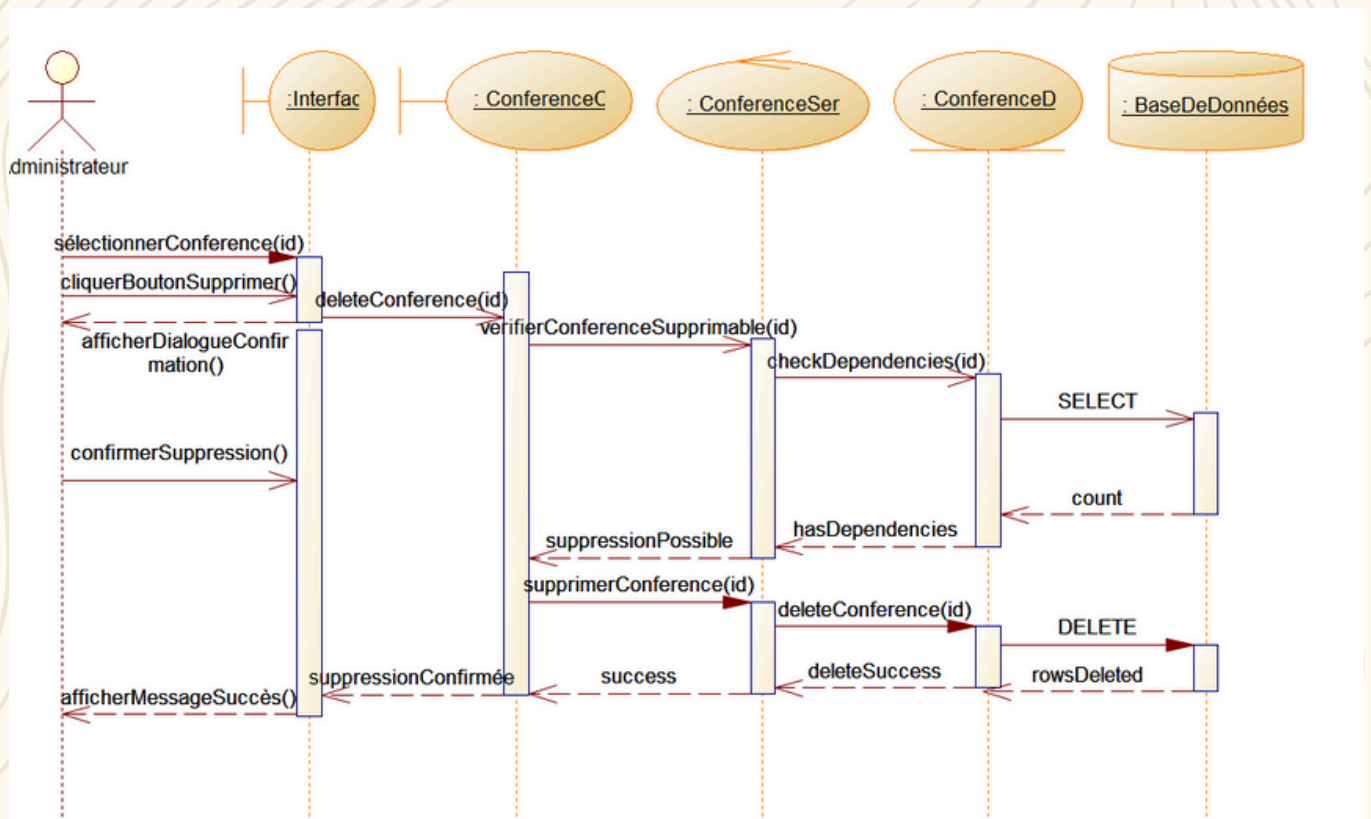
- DIAGRAMME 3: RECHERCHER/CONSULTER CONFÉRENCE**

L'administrateur consulte la liste des conférences.



- **DIAGRAMME 4: SUPPRIMER CONFÉRENCE**

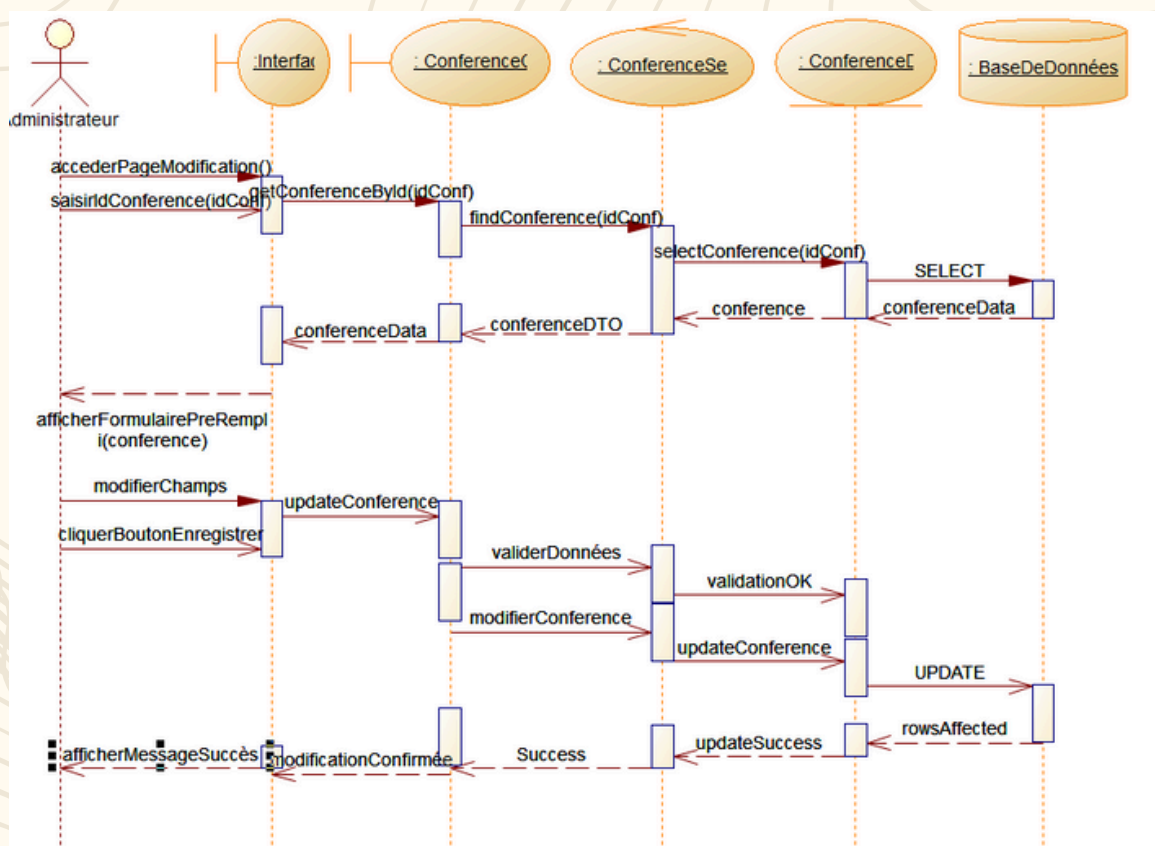
L'administrateur supprime une conférence.



Modifier conférence

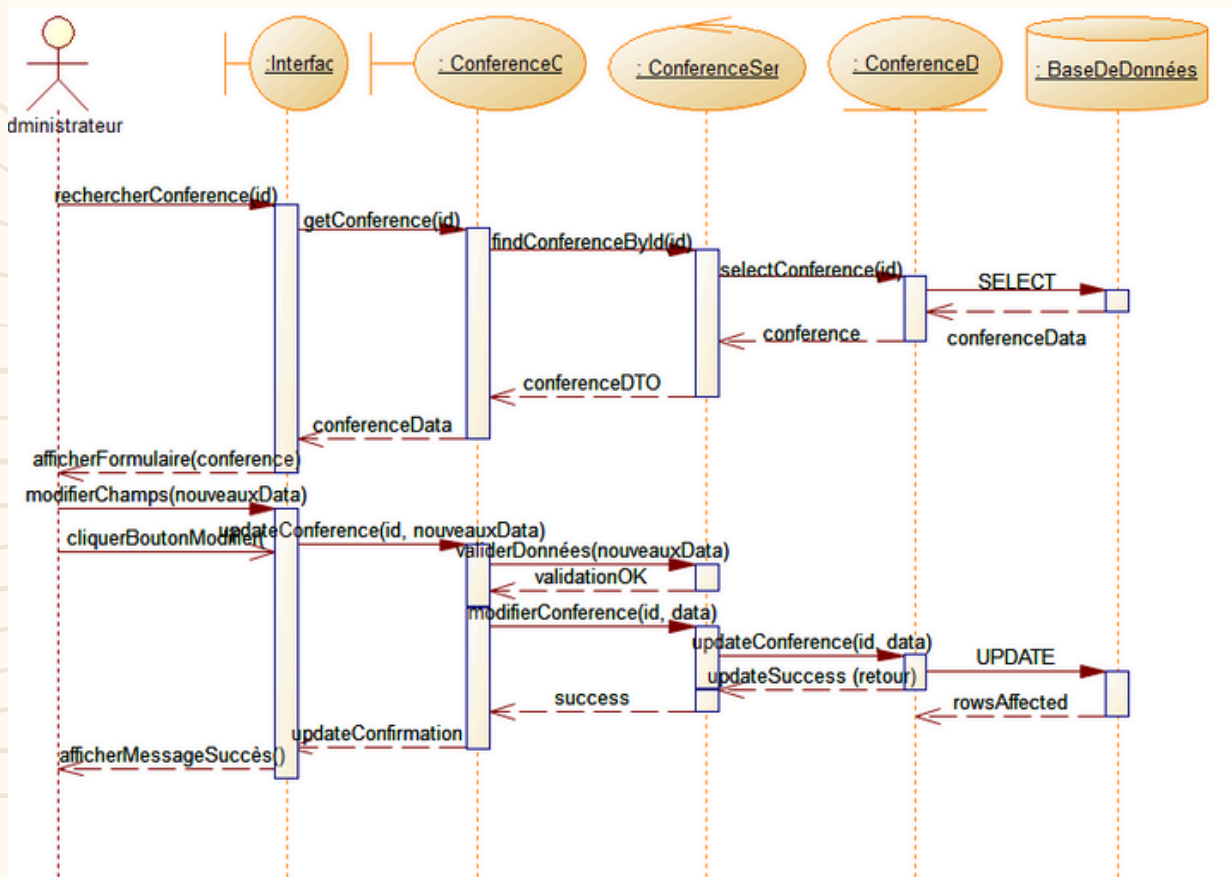
- **DIAGRAMME 1: AJOUTER UNE MODIFICATION**

L'administrateur recherche une conférence et modifie ses informations (nom, dates, lieu).



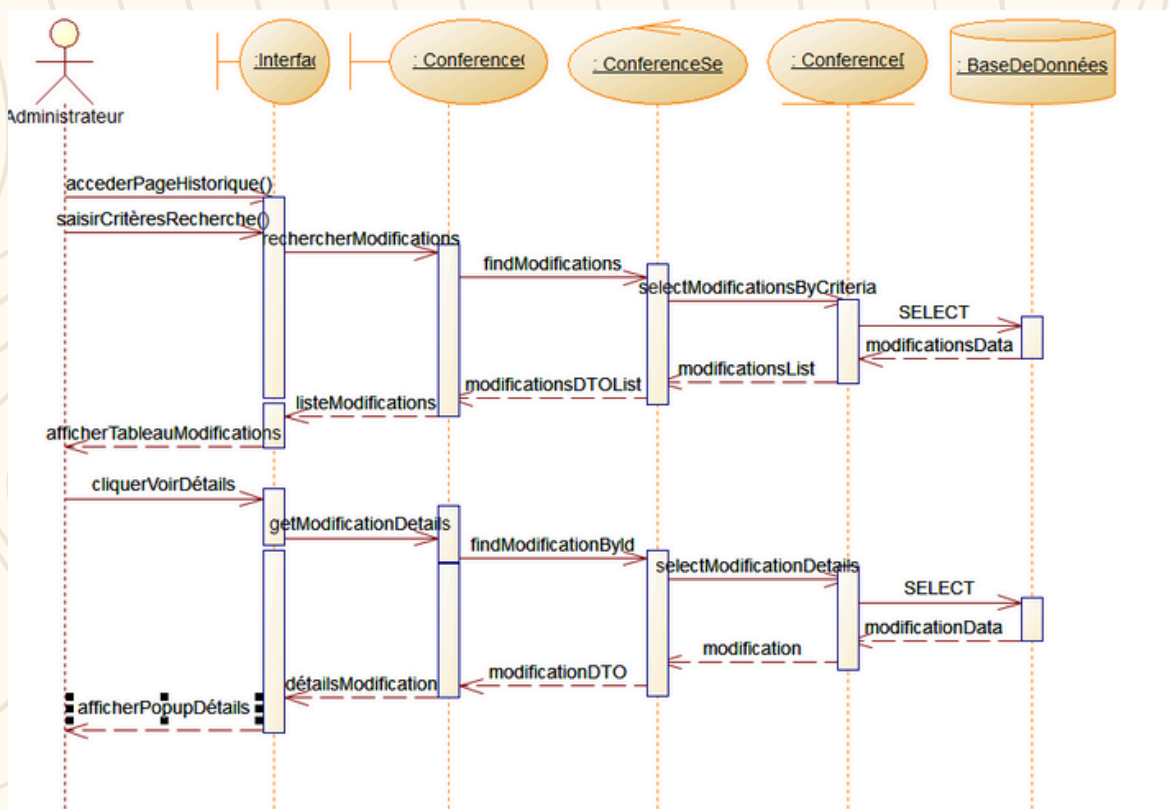
- **DIAGRAMME 2: MODIFIER UNE MODIFICATION**

L'administrateur modifie à nouveau une conférence qu'il vient de modifier (correction).



- **DIAGRAMME 3: RECHERCHER/CONSULTER MODIFICATIONS**

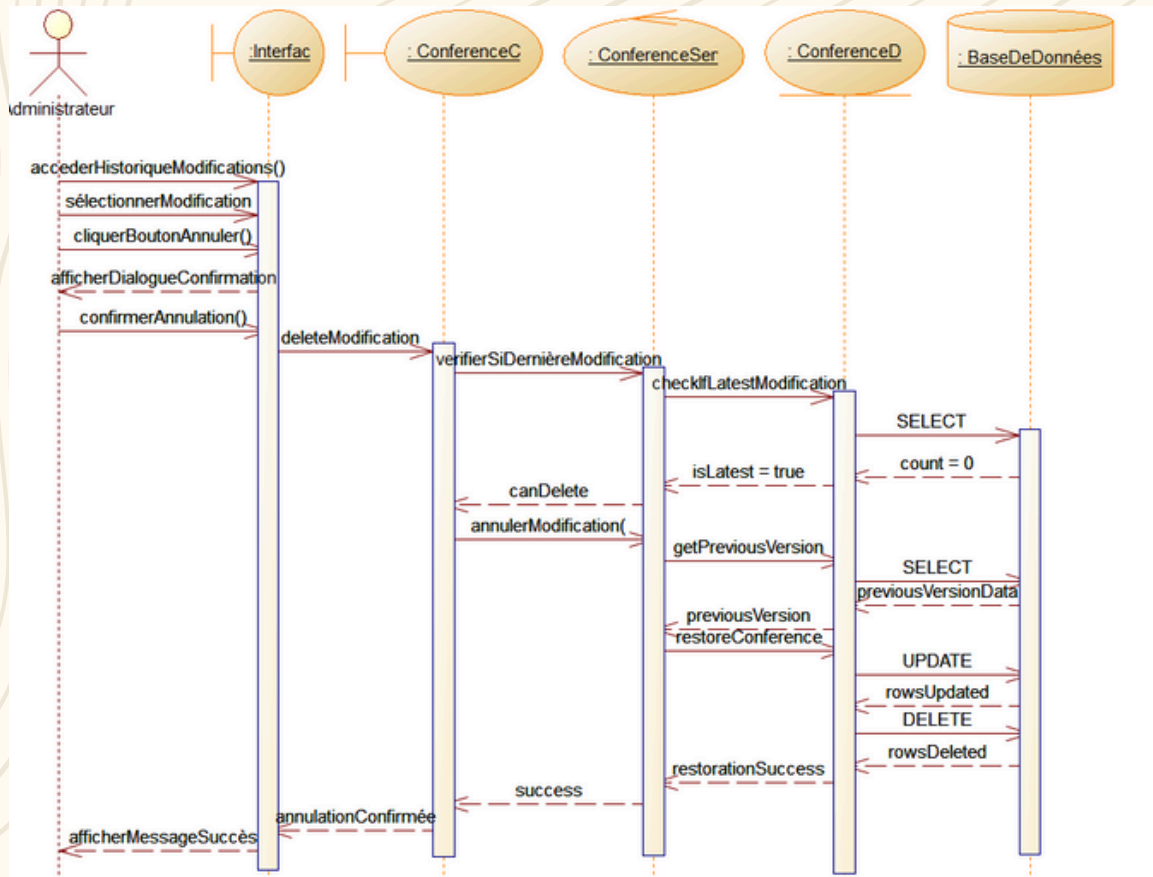
- L'administrateur consulte l'historique de toutes les modifications apportées aux conférences.



- **DIAGRAMME 4: SUPPRIMER UNE MODIFICATION**

L'administrateur annule une modification et restaure la version précédente de la conférence.

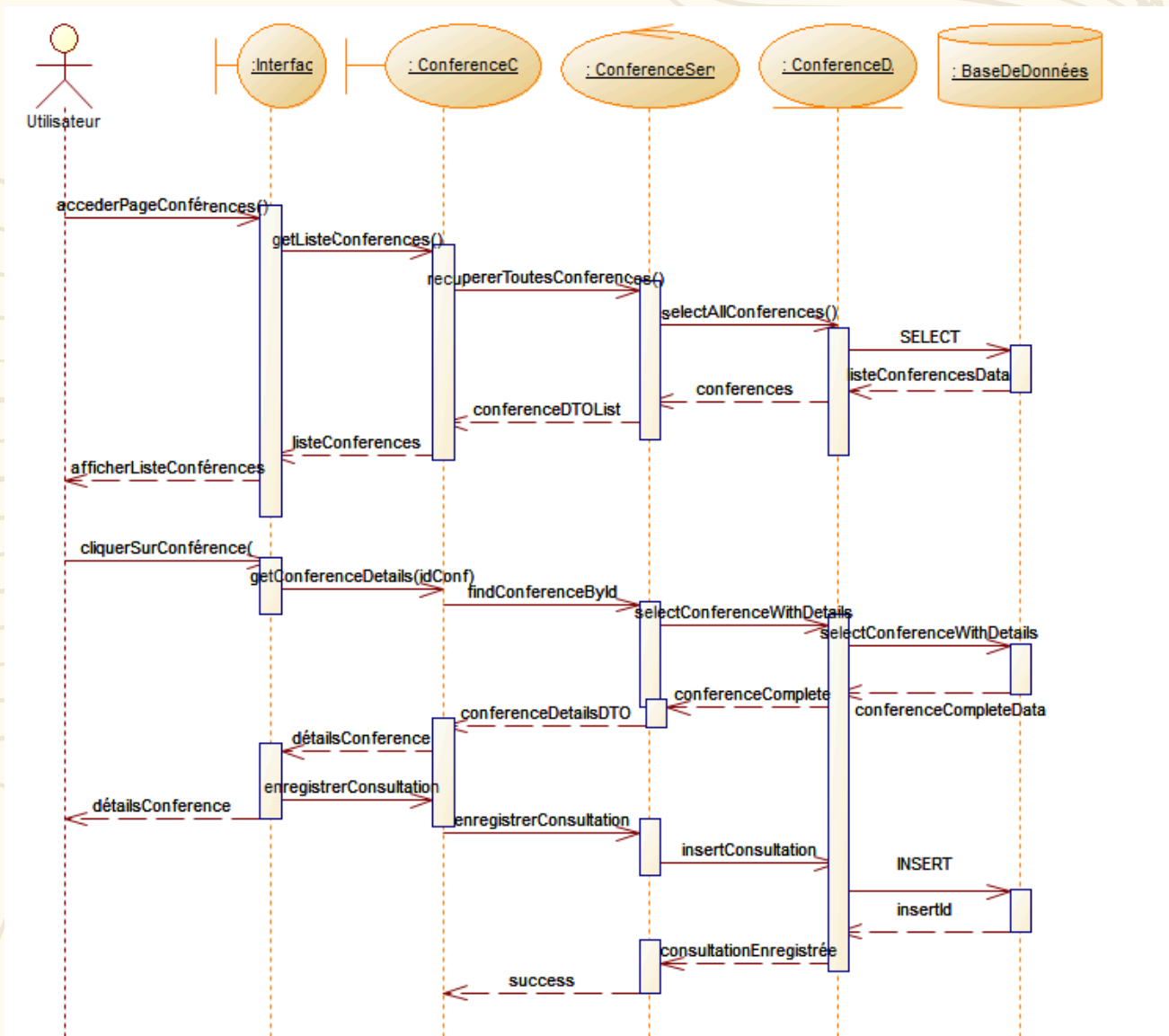
FLUX DES MESSAGES:



CONSULTER CONFÉRENCE

- **DIAGRAMME 1: AJOUTER UNE CONSULTATION**

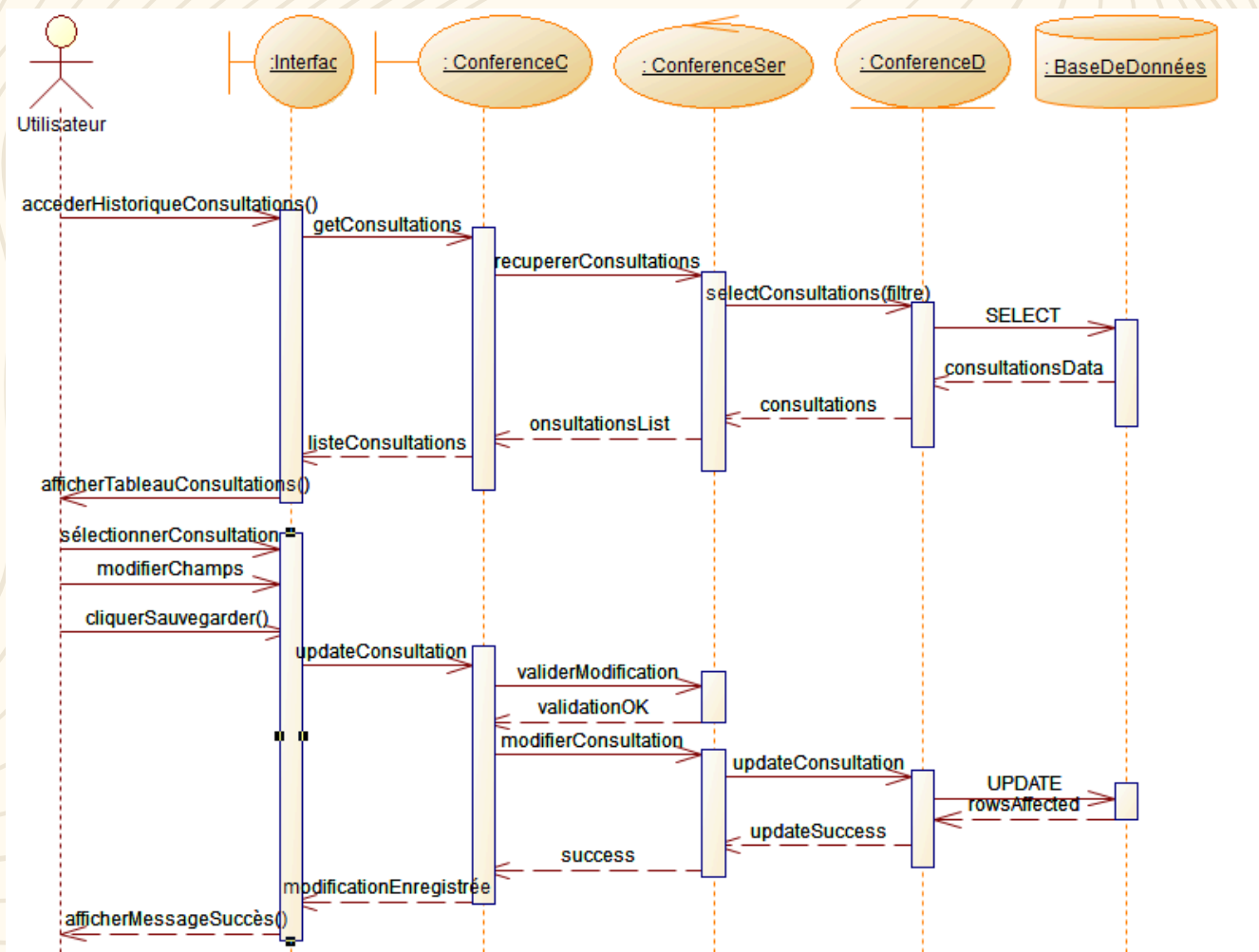
Un utilisateur accède à la page de consultation et visualise une conférence spécifique. Le système enregistre cette consultation pour les statistiques.



• DIAGRAMME 2: MODIFIER UNE CONSULTATION

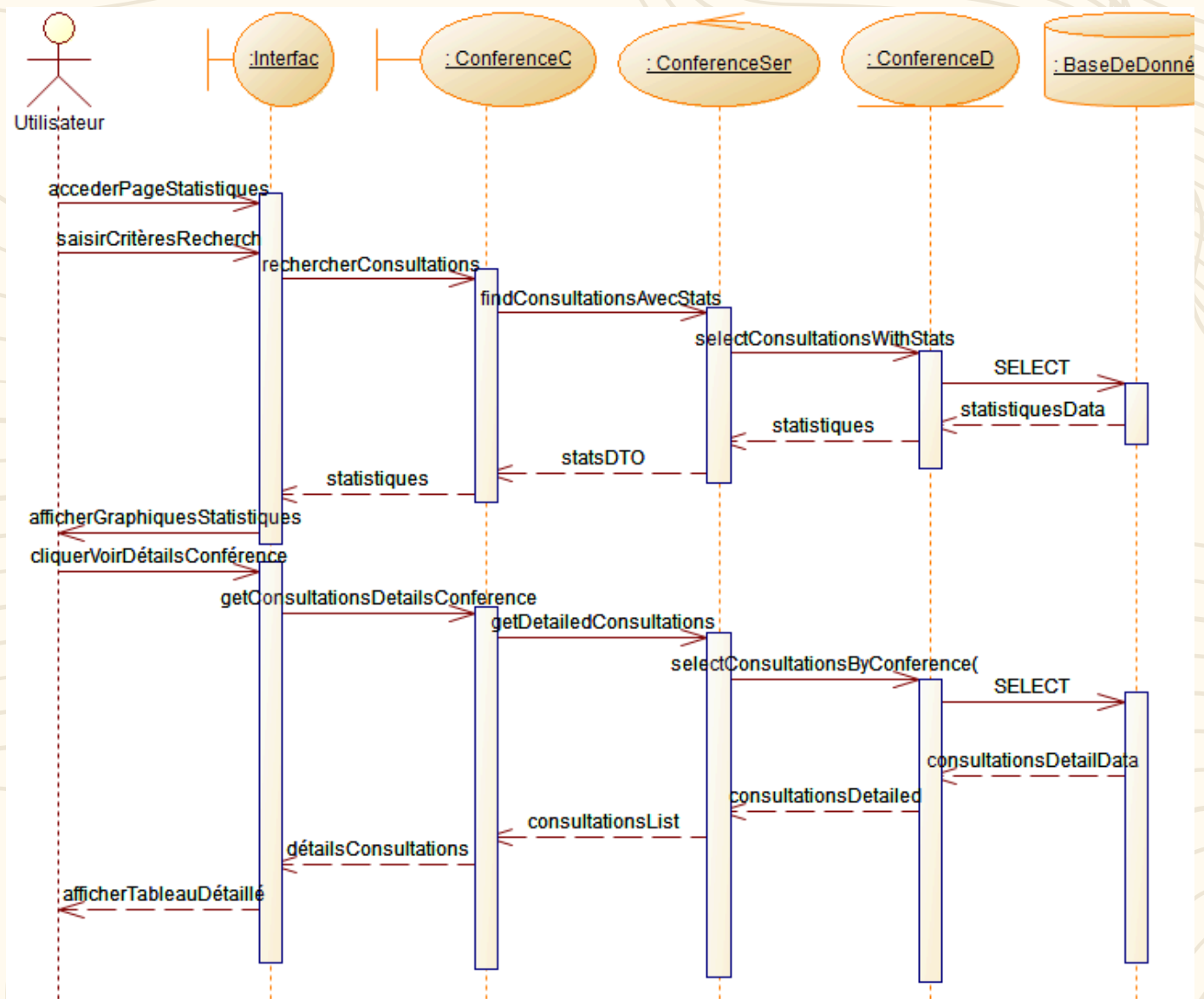
Scénario:

L'administrateur modifie les données d'une consultation enregistrée (par exemple, corriger un utilisateur ou une date).

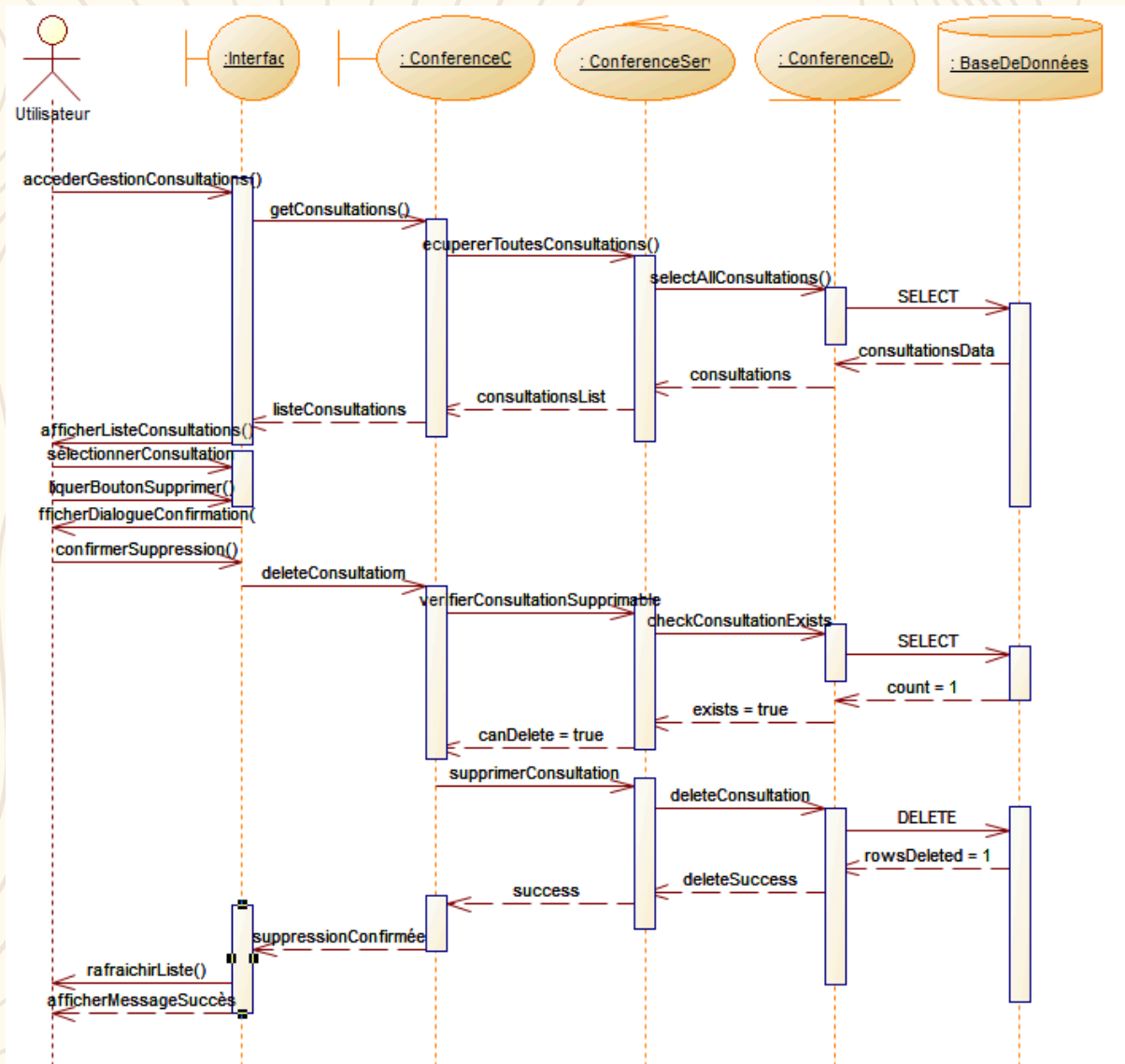


- DIAGRAMME 3 : RECHERCHER/CONSULTER CONSULTATIONS**

L'administrateur recherche et consulte les statistiques de consultation des conférences.



- **DIAGRAMME 4 : SUPPRIMER UNE CONSULTATION**
L'administrateur supprime un enregistrement de consultation (par exemple, consultation erronée ou de test).

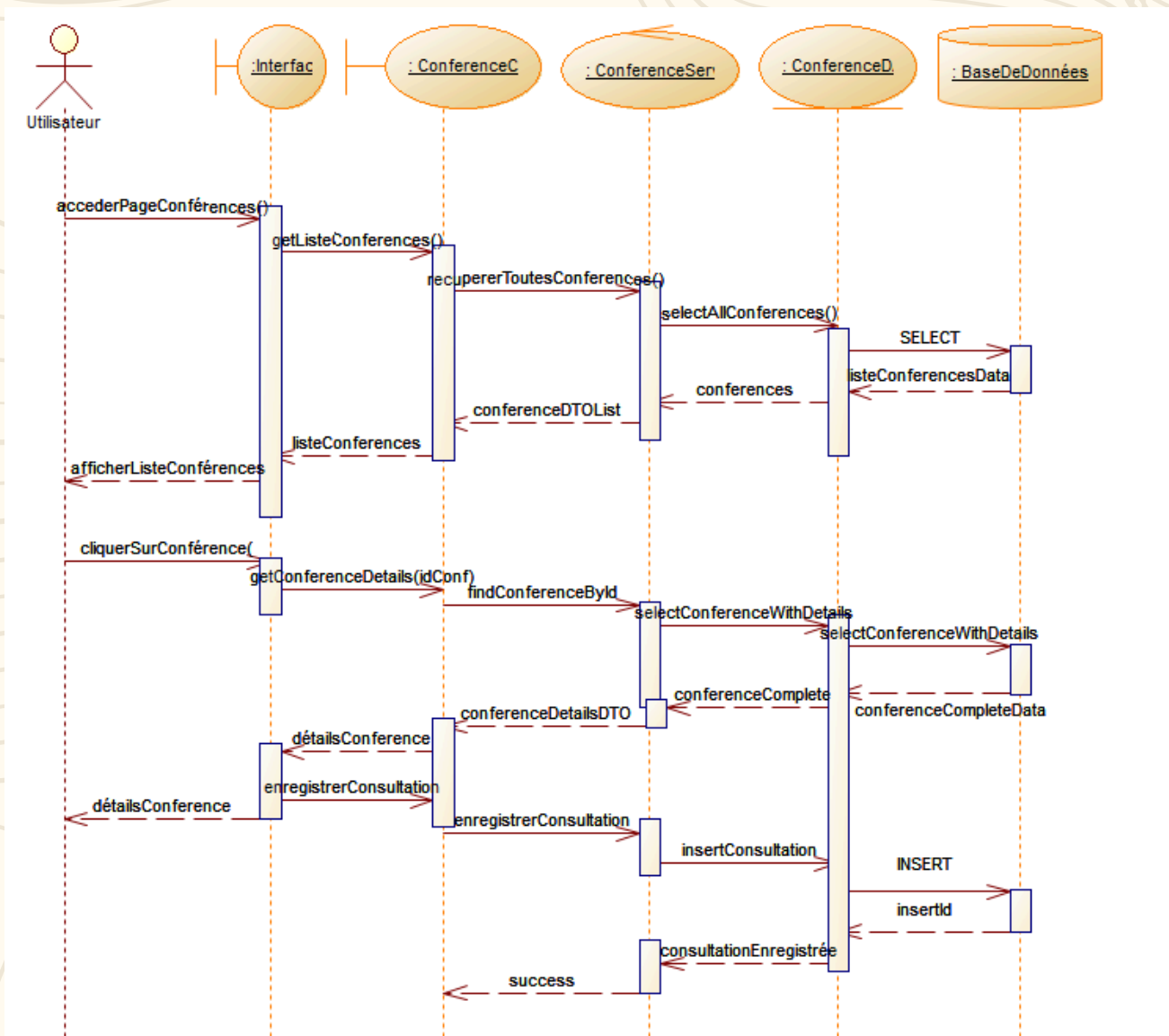


GESTION 2: GESTION DES UTILISATEURS

CAS 1: S'INSCRIRE (CRÉER COMPTE)

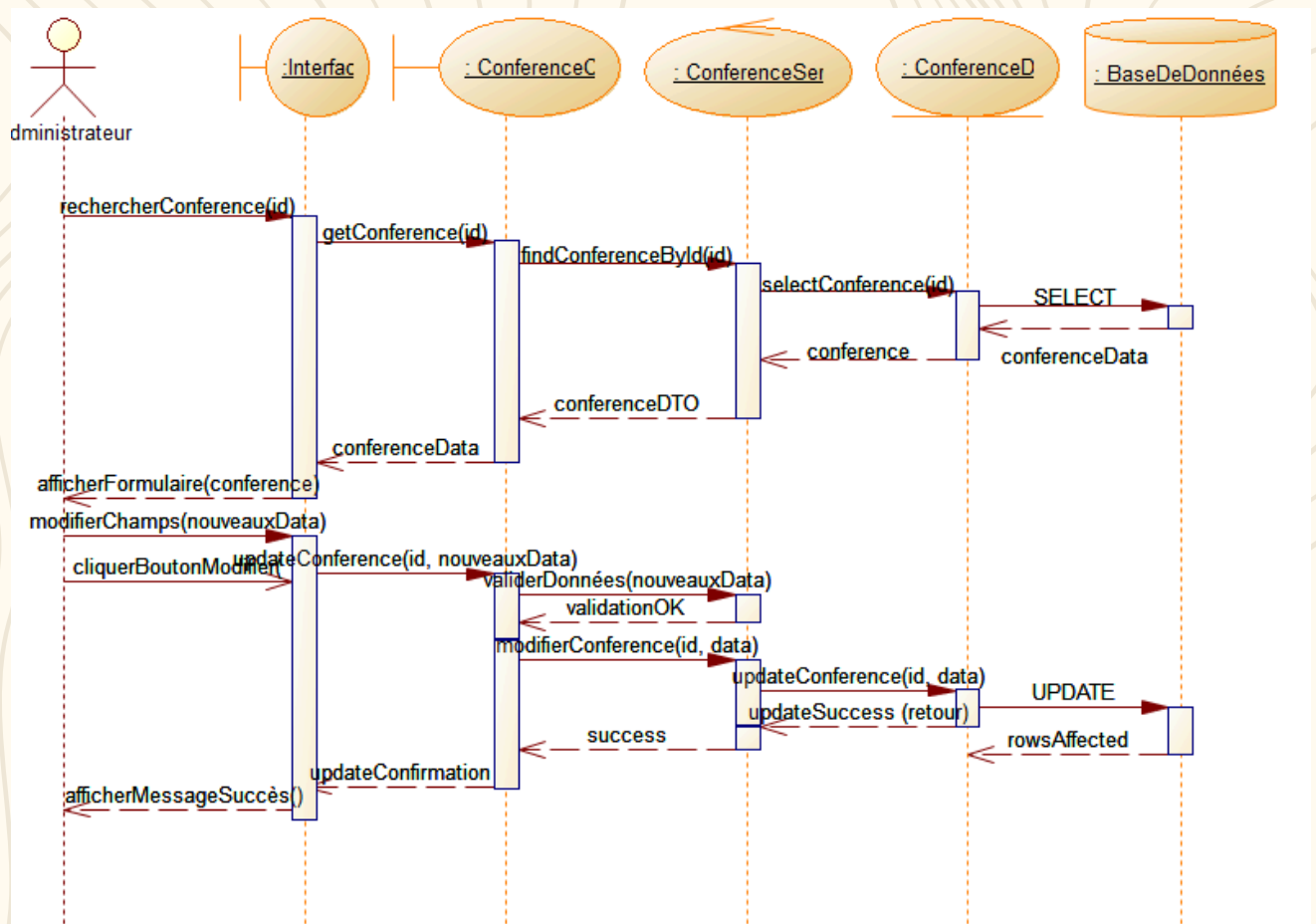
- DIAGRAMME 1: AJOUTER UN COMPTE**

Un nouvel utilisateur crée un compte dans le système.

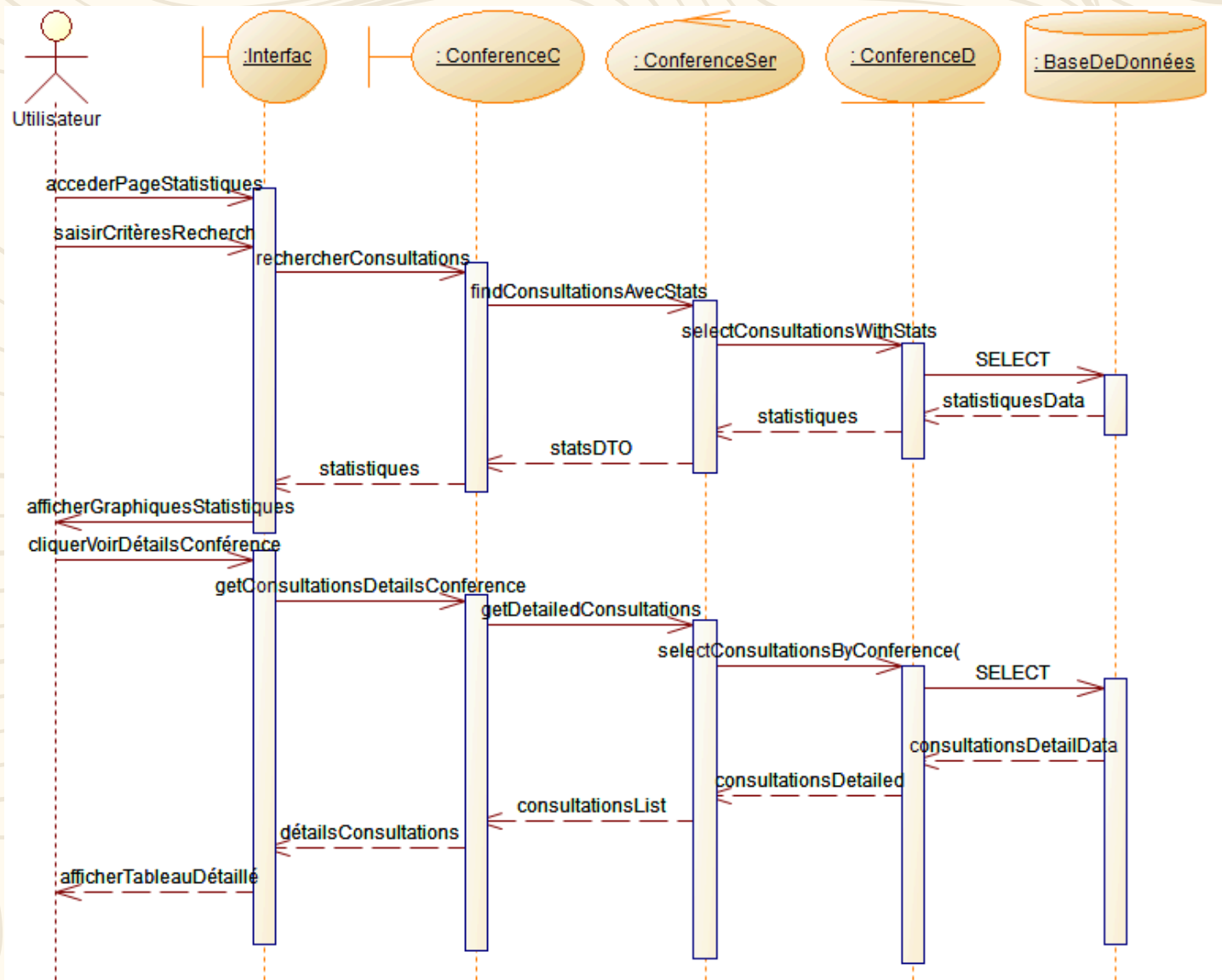


- ## DIAGRAMME 2: MODIFIER INSCRIPTION

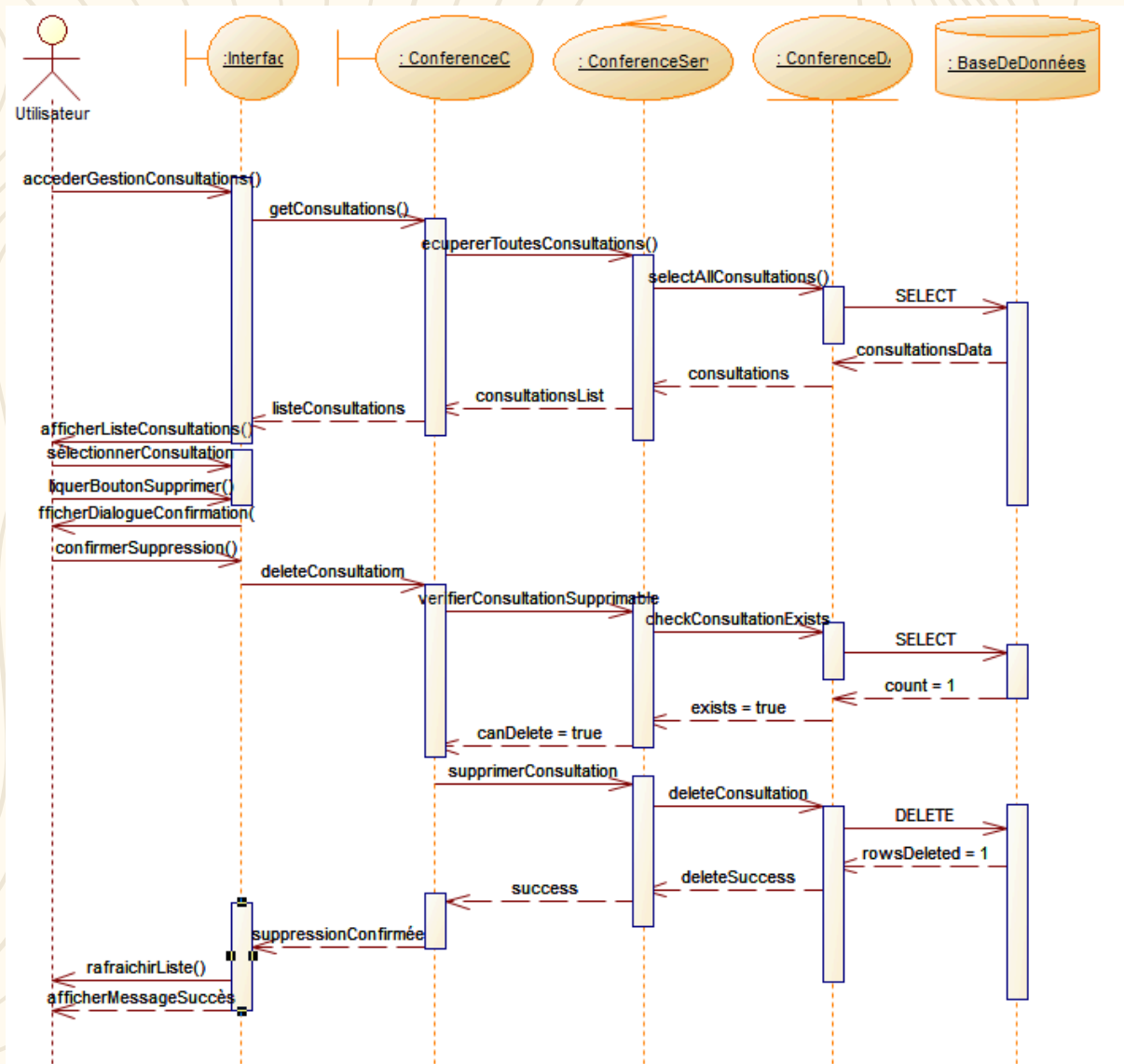
Un utilisateur vient de s'inscrire mais réalise qu'il y a une erreur dans ses informations avant la validation par email.



- DIAGRAMME 3: RECHERCHER/CONSULTER COMPTES**
 L'administrateur consulte la liste des inscriptions et recherche des comptes.



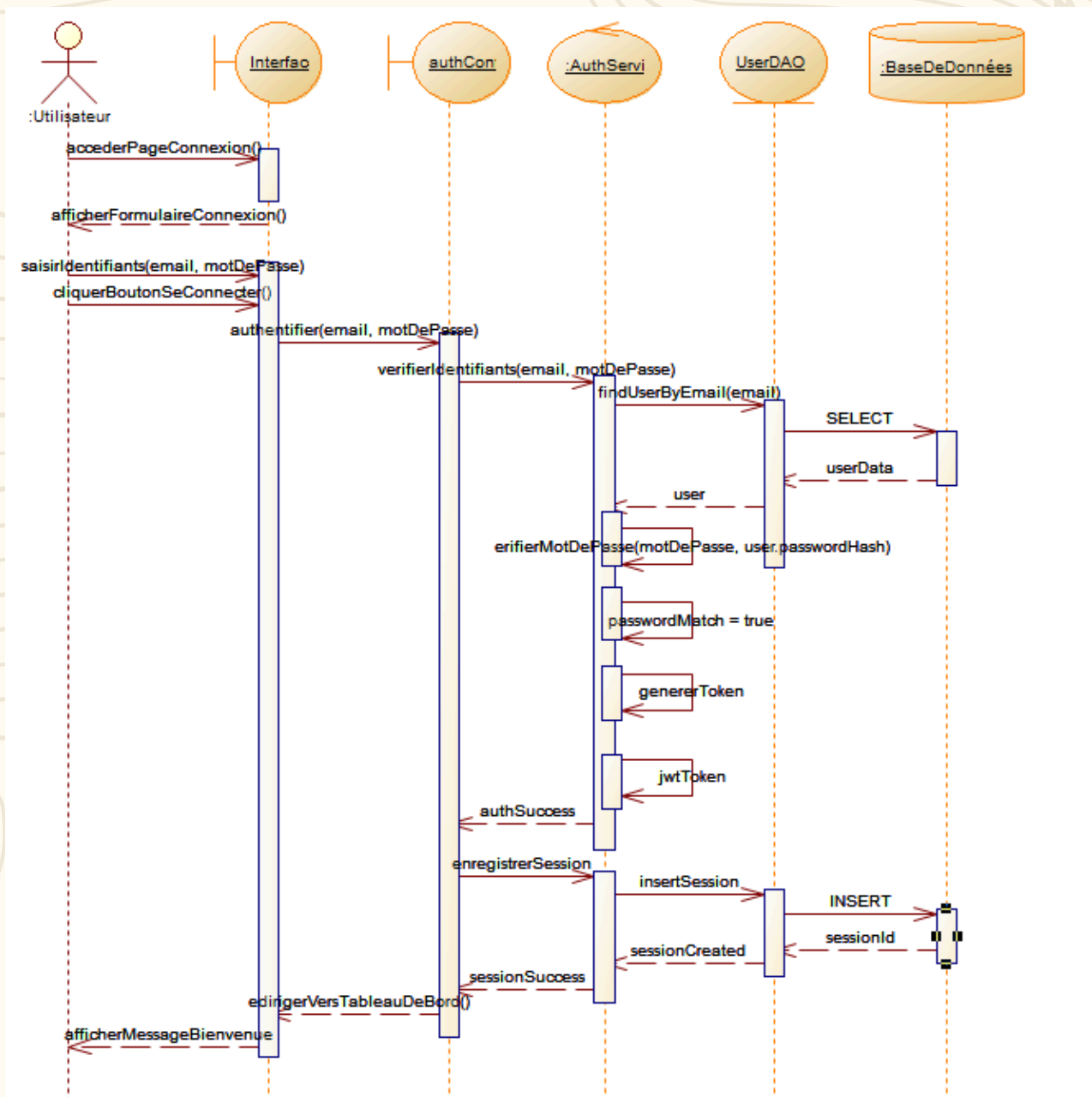
- **DIAGRAMME 4: SUPPRIMER COMPTE**
L'administrateur supprime un compte inactif ou frauduleux.



CAS 2: SE CONNECTER (AUTHENTIFICATION)

- **DIAGRAMME 1: AJOUTER UNE CONNEXION (LOGIN)**

Un utilisateur se connecte au système avec son email et mot de passe.



- ## DIAGRAMME 2: MODIFIER SESSION (RAFRAÎCHIR TOKEN)

L'utilisateur est connecté et travaille dans l'application. Son token JWT expire après 2 heures. Au lieu de le déconnecter, le système détecte l'expiration et rafraîchit automatiquement le token pour maintenir la session active.