**复盘报告模板**

|  |
| --- |
| 复盘背景及基本信息介绍 |
| 复盘议题：（如：关于\*\*\*\*\*的复盘） |
| 发起部门/发起人： |
| 简要介绍复盘的背景（发生了什么事件？）： |
| 复盘的目的是什么？希望达成什么结果？ |
| 复盘时间： |
| 引导师： |
| 参会者： |
|  |
| 事件过程中关键节点的描述： |
| 通过复盘发现了什么？（哪些地方做的好，哪些地方存在不足，原因是什么？） |
| 学到了什么？（成功经验是什么？不足之处怎么改进？） |
| 后续的行动计划（行动计划具体可衡量，有责任人和完成时间）：  如：招聘系统升级完成，所有招聘需求进入系统处理 - 李阳 - 2017年4月1日 |
| 行动计划实施后对公司或业务产生的效果或影响（请复盘发起人后续跟进）： |