MANUAL USER



SISTEM INFORMASI REKAP DATA NENDRA PRINT

MANUAL USER

SISTEM INFORMASI REKAP DATA NENDRA PRINT



Inventor:

- 1. Ahmad Hakiki Nugroho
- 2. Chyntia Windy Hapsari
- 3. M. Faisyal Akbar
- 4. Risma Šyafrillia Nurfa'iza

DAFTAR ISI

INVE	ENTORI	2
	DAHULUAN	
	ADMIN	
	OWNER	1 1
/	U W IN F.K	14

PENDAHULUAN

Dalam era digital yang semakin maju, implementasi teknologi informasi telah menjadi kebutuhan mendasar bagi berbagai sektor usaha, termasuk di bidang percetakan dan layanan custom seperti Nendra Print. Dengan sistem yang terintegrasi, digitalisasi memungkinkan proses pencatatan pesanan, pengelolaan data, hingga pelaporan dilakukan dengan cepat, akurat, dan efisien. Hal ini memberikan peluang bagi Nendra Print untuk meningkatkan kualitas layanan dan memperluas jangkauan pelanggan.

Manual book ini disusun untuk membantu Nendra Print memahami dan mengoptimalkan penggunaan Sistem Informasi E-Rekap Data Pemesanan. Sistem ini dirancang untuk memudahkan pencatatan informasi pemesanan, seperti logo/desain, nama toko, alamat, tanggal pemesanan, serta ukuran dan jumlah produk yang dipesan. Selain itu, sistem ini juga menyediakan fitur laporan dan chart dalam dashboard yang memungkinkan pemantauan rekap data penjualan secara real-time.

Panduan ini menyajikan langkah-langkah lengkap mulai dari login ke sistem, pencatatan data pemesanan, hingga menghasilkan laporan rekap data. Setiap tahap dijelaskan secara rinci, disertai dengan ilustrasi untuk memudahkan pemahaman pengguna.

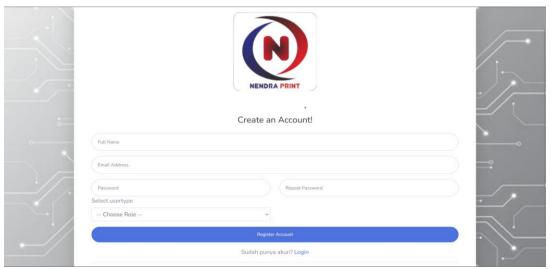
Dengan panduan ini, diharapkan **Nendra Print, yang berlokasi di Jln. Joyoboyo, Ds. Karangrejo, Kec. Ngasem, Kab. Kediri**, dapat memanfaatkan teknologi digital secara maksimal untuk meningkatkan efisiensi manajemen pemesanan, memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan, dan memperkuat daya saing di era modern.

ADMIN

1. Register

Untuk register ikuti langkah-langkah berikut:

- 1. Buka aplikasi atau situs web yang telah disediakan.
- 2. Masukkan Nama, Email, Password, dan terakhir pilih Role.
- 3. Klik tombol **Register** untuk masuk.
- 4. Jika **Register** berhasil, anda akan diarahkan ke halaman **Beranda**.
- 5. Jika sudah memiliki akun, klik opsi **Login** untuk masuk.

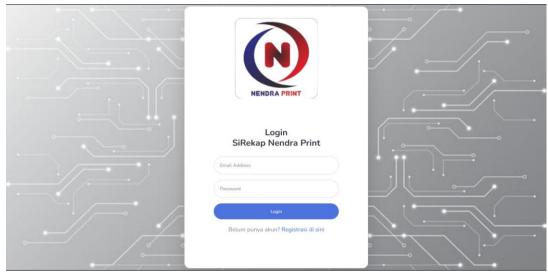


Gambar 1 Register

2. Login

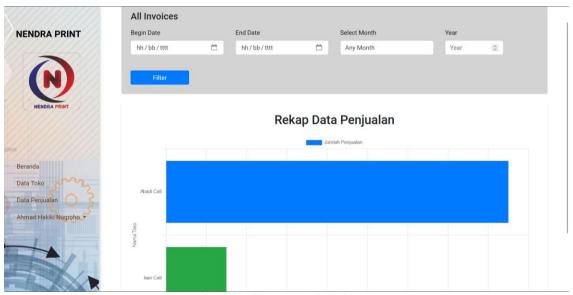
Untuk Login ikuti langkah-langkah berikut:

- 1. Buka aplikasi atau situs web yang telah disediakan.
- 2. Masukkan **Username** dan **Password** pada kolom yang tersedia.
- 3. Klik tombol **Login** untuk masuk.
- 4. Jika login berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman **Beranda**.
- 5. Jika belum memiliki akun, klik opsi **Register** untuk mendaftar.



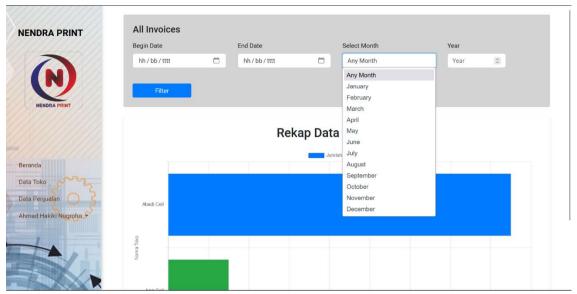
Gambar 2 Login

3. Selanjutnya akan diarahkan ke halaman beranda admin.

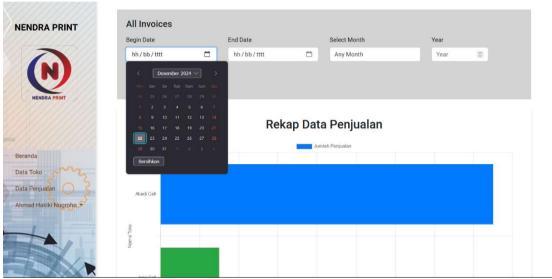


Gambar 3 Beranda Admin

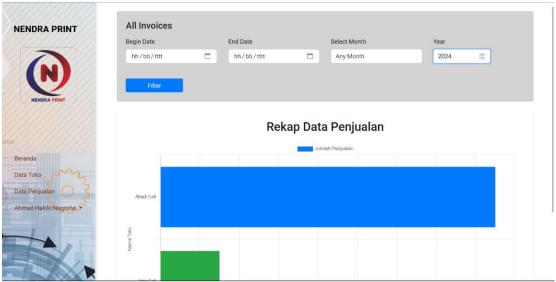
Halaman **Beranda** memiliki fitur utama yang meliputi grafik pembelian terbanyak, yang menampilkan produk atau kategori dengan jumlah pembelian tertinggi. Selain itu, tersedia filter untuk mengatur tampilan data berdasarkan tanggal, bulan, dan waktu sesuai kebutuhan.



Gambar 4 Pilih Bulan Beranda



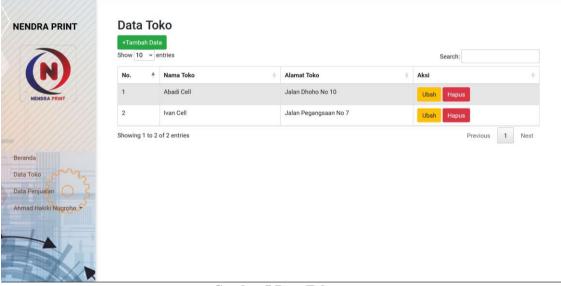
Gambar 5 Pilih Tanggal Beranda



Gambar 6 Tampilan Beranda Berdasarkan Tanggal

4. Halaman Data Toko Admin

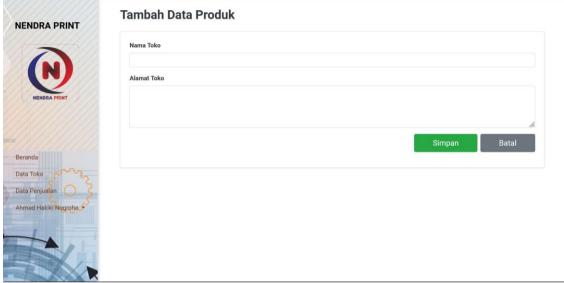
Pada halaman **Data Toko** terdapat beberapa fitur utama yang meliputi **Tambah Data** yang digunakan untuk menambah data toko yang masuk, fitur **Search** yang dapat digunakan untuk mencari nama toko, dan terdapat juga fitur **Hapus** dan **Ubah** yang digunakan untuk mengedit dan menghapus data toko.



Gambar 7 Data Toko

Untuk mengisi **Data Toko** ikuti Langkah-langkah berikut:

- 1. Tekan tombol Tambah Data.
- 2. Tuliskan Nama Toko dan Alamat Toko kemudian tekan tombol Simpan.
- 3. Untuk mengubah data tekan tombol Ubah.
- 4. Kemudian tuliskan Nama atau Alamat yang ingin diperbarui dan tekan tombol perbarui data.
- 5. Untuk Hapus data toko silahkan tekan tombol Hapus.
- 6. Jika muncul peringatan silahkan tekan tombol oke untuk menghapusnya.

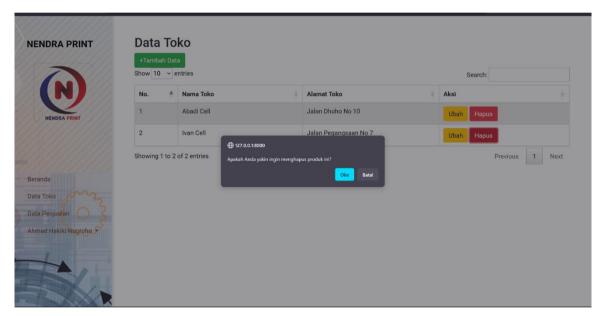


Gambar 8 Tambah Data Toko

Edit Data Toko



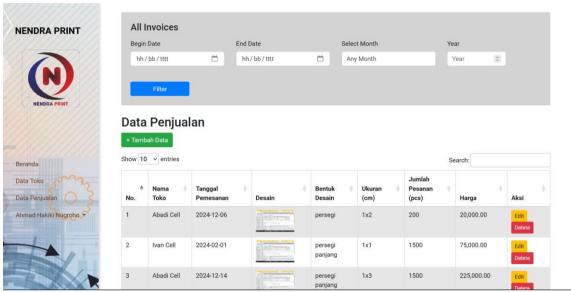
Gambar 9 Edit Data Toko



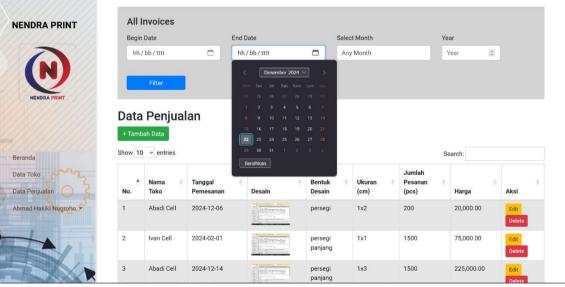
Gambar 10 Hapus Data Toko

5. Halaman Data Penjualan Admin

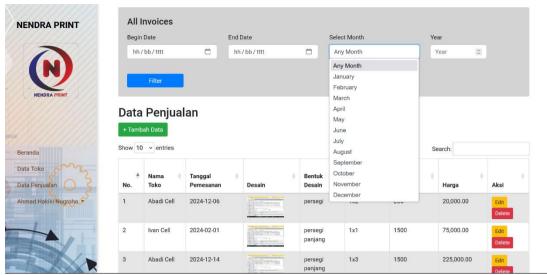
Halaman **Data Penjualan** terdapat beberapa fitur uatama yang meliputi **filter** pencarian berdasarkan tanggal, bulan, dan waktu, dan **Search** untuk melakukan ppencarian data. Terdapat juga **Tambah Data** untuk menambah data penjualan, sera dilengkapi dengan **Edit** dan **Delete** data.



Gambar 9 Data Penjualan



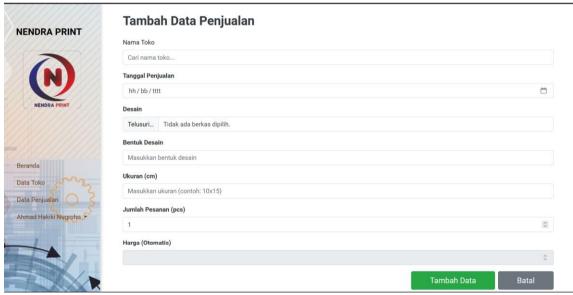
Gambar 10 Cari Data Penjualan Berdasarkan Tanggal



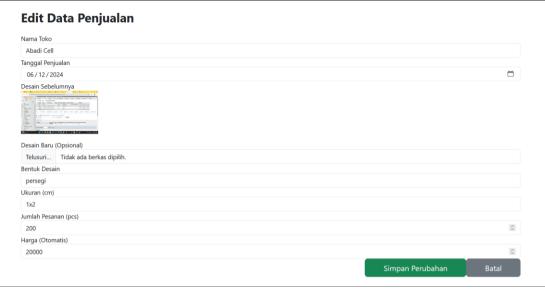
Gambar 11 Cari Data Penjualan Berdasarkan Bulan

Untuk mengisi **Data Penjualan** ikuti Langkah-langkah berikut:

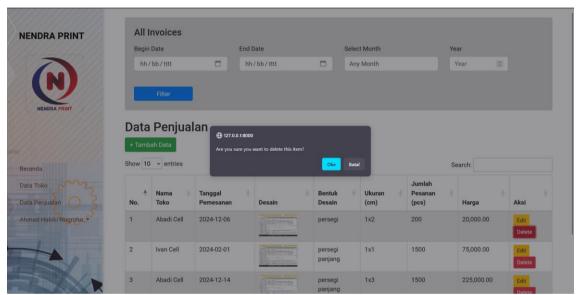
- 1. Tekan tombol Tambah Data dan isi semua kolom yang ada.
- 2. Kemudian tekan tombol Tambah Data untuk menyimpannya
- 3. Untuk mengedit data tekan tombol Edit.
- 4. Kemudian tuliskan data terbaru yang ingin diubah, dan jika sudah tekan tombol Simpan Perubahan untuk menyimpan.
- 5. Untuk menghapus data tekan tombol Delete.
- 6. Jika muncul peringatan, tekan tombol oke untuk menghapusnya



Gambar 12 Tambah Data Penjualan



Gambar 13 Edit Data Penjualan



Gambar 14 Hapus Data Penjualan

OWNER

1. Login

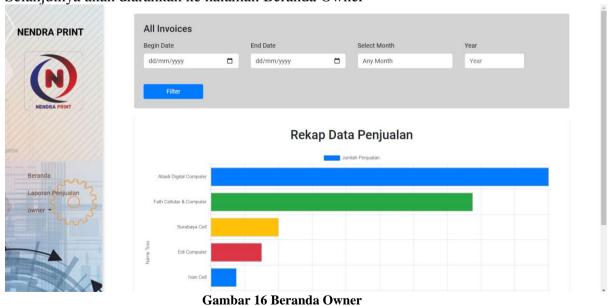
Untuk login, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1. Buka aplikasi atau situs web yang telah disediakan.
- 2. Masukkan **Username** dan **Password** pada kolom yang tersedia.
- 3. Klik tombol **Login** untuk masuk.
- 4. Jika login berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman **Beranda**.
- 5. Jika belum memiliki akun, klik opsi **Register** untuk mendaftar.



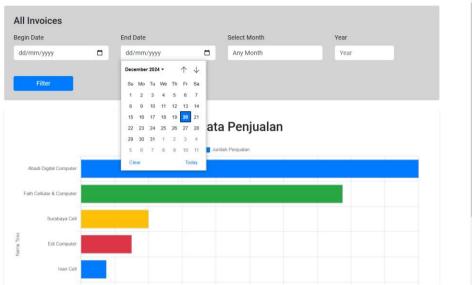
Gambar 15 Login

2. Selanjutnya akan diarahkan ke halaman Beranda Owner



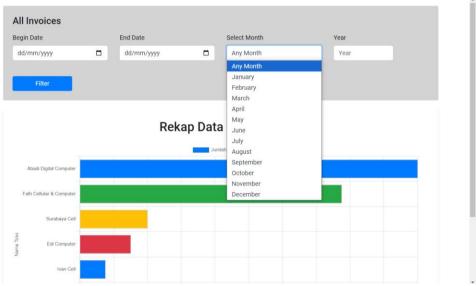
Halaman **Beranda** memiliki fitur utama yang meliputi grafik pembelian terbanyak, yang menampilkan produk atau kategori dengan jumlah pembelian tertinggi. Selain itu, tersedia filter untuk mengatur tampilan data berdasarkan tanggal, bulan, dan waktu sesuai kebutuhan.





Gambar 17 Cari Data Beranda Berdasarkan Tanggal

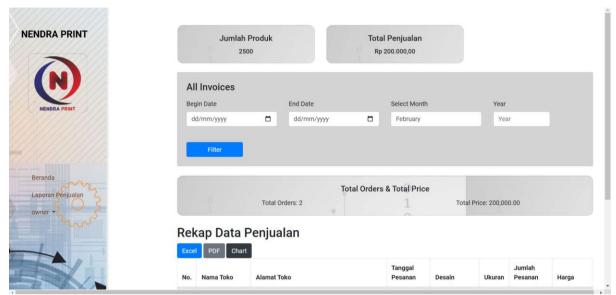




Gambar 18 Cari Data Beranda Berdasarkan Bulan

3. Halaman Laporan Penjualan Owner

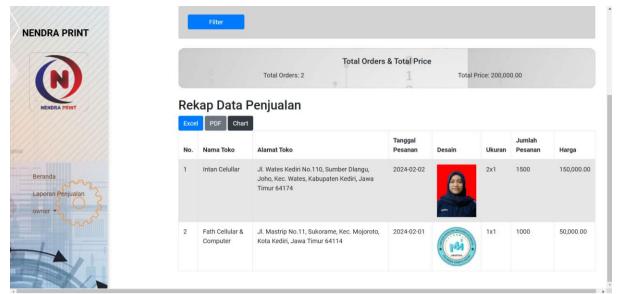
Halaman **Laporan Hasil Penjualan** memiliki berbagai fitur untuk memberikan informasi lengkap mengenai penjualan Anda. Fitur-fitur tersebut meliputi jumlah produk yang merupakan total item yang terjual selama periode tertentu, total penjualan yang menunjukkan pendapatan keseluruhan, serta filter data untuk menyesuaikan tampilan berdasarkan tanggal, produk, atau kategori tertentu.



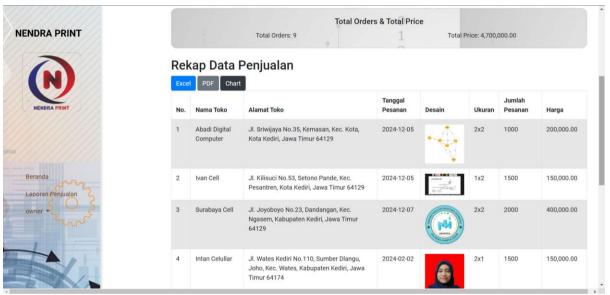
Gambar 19 Laporan Penjualan

Halaman Laporan Hasil Penjualan menyediakan informasi lengkap mengenai penjualan Anda. Fitur-fitur yang tersedia meliputi:

- 1. Jumlah Produk: Total item yang terjual selama periode tertentu.
- 2. Total Penjualan: Pendapatan keseluruhan dari penjualan.
- 3. Filter Data: Pilihan untuk menampilkan data berdasarkan tanggal, produk, atau kategori tertentu.
- 4. Ekspor Laporan: Unduh laporan dalam format PDF atau Excel.
- 5. Chart Penjualan: Grafik visual yang memberikan gambaran tren penjualan.
- 6. Data Penjualan: Tabel detail transaksi yang mencakup tanggal, waktu, produk, dan jumlah pembayaran.



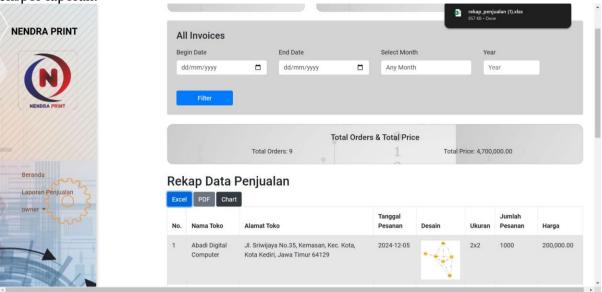
Gambar 20 Laporan Penjualan



Gambar 21 Laporan Penjualan

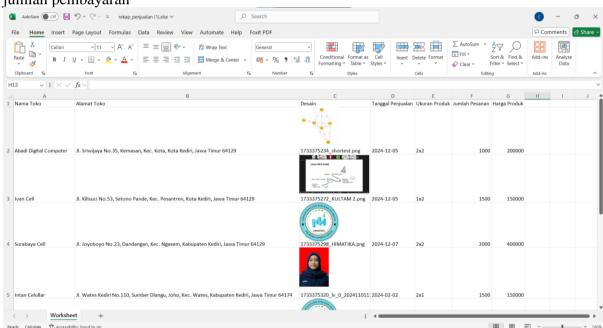
Selain itu, Anda dapat mengunduh laporan dalam format PDF atau Excel melalui fitur

ekspor laporan.

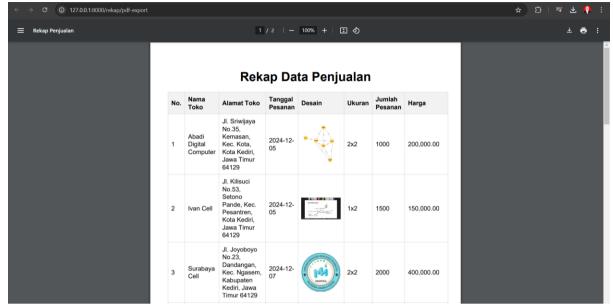


Gambar 22 Ekspor Excel

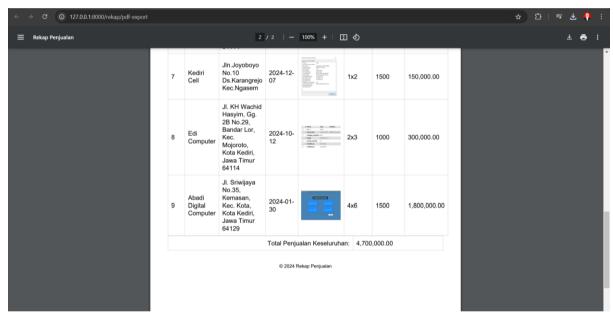
Tabel data penjualan menampilkan rincian transaksi seperti tanggal, waktu, produk, dan jumlah pembayaran



Gambar 23 Excel



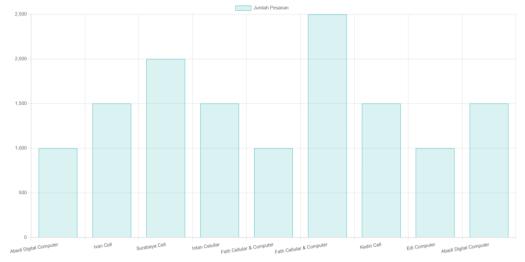
Gambar 24 Ekspor PDF



Gambar 25 PDF Total Pendapatan

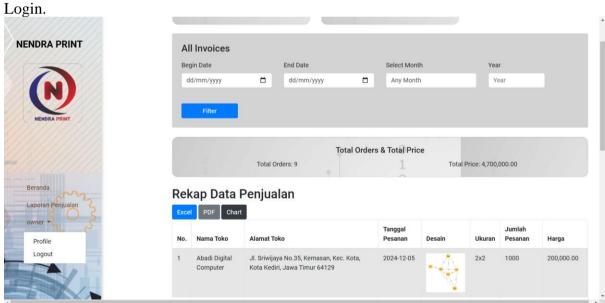
Grafik penjualan tersedia untuk memberikan gambaran tren penjualan secara visual, dan untuk melihat toko mana yang memiliki pesanan paling banyak.





Gambar 26 Grafik Penjualan

Berikut adalah button logout yang apabila ditekan akan mengarah kembali ke halaman



Gambar 27 Logout