



Manual Tránsito TTO (PEC)

Índice

INGRESO AL SISTEMA



Configuraciones

3

MÓDULO CONFIGURACIONES

Submódulo Actualizar Contraseña	4
Submódulo Manual	5
Submódulo Cerrar Sesión	5

MÓDULOS DEL SISTEMA

6



Depósitos

MÓDULO DEPÓSITOS

6

Submódulo Liberación de Vehículo	7
Submódulo Búsqueda	8
Submódulo Solicitud de depósito	12
Submódulo Captura Grúas	14
Submódulo Padrón de grúa	21
Submódulo Padrón de depósitos y grúas	24
Submódulo Reporte de asignación de servicios	25
Submódulo Pensiones	28
Submódulo Concesionarios	31



Infracciones

MÓDULO INFRACCIONES

33

Submódulo Búsqueda de Infracciones	34
Submódulo Captura de Infracciones	36
Parte 1 de Captura de Infracciones	36
Parte 2 de Captura de Infracciones	46
Submódulo Cancelar Infracciones	49





Submódulo Registro de Recibo de pago	51
Submódulo Envío de Infracciones	52
Submódulo Comparativo de Infracciones	54
Submódulo Estadísticas de Infracciones	56
Submódulo Búsqueda especial	60
Submódulo Cortesías no Aplicadas	63



Accidentes

MÓDULO ACCIDENTES	64
Submódulo Captura de Accidentes	64
ETAPA 1. Captura de Accidentes	65
ETAPA 2. Captura de Accidentes	66
ETAPA 3. Captura de Accidentes	97
Submódulo Búsqueda de Accidentes	107
Submódulo Búsqueda Especial de Accidentes	111
Submódulo Estadísticas de Accidentes	121



Catálogos

MÓDULO CATÁLOGOS	124
Submódulo Agencias Ministerio	125
Submódulo Autoridades Disposición	127
Submódulo Autoridades Entrega	128
Submódulo Carreteras	130
Submódulo Causas Accidentes	131
Submódulo Clasificación Accidentes	133
Submódulo Colores	134
Submódulo Delegaciones / Oficinas-Transporte	136
Submódulo Dependencias	137
Submódulo Días Inhábiles	138
Submódulo Entidades	140
Submódulo Factores Accidentes	142
Submódulo Factores Opciones Accidentes	143
Submódulo Hospitales	145
Submódulo Instituciones Traslado	147
Submódulo Marcas Vehículos	148
Submódulo Motivos Infracción	149





Submódulo Municipios	152
Submódulo Oficiales	153
Submódulo Oficinas Renta	155
Submódulo UMAS	156
Submódulo Submarcas Vehículos	158
Submódulo Tipo de Carga	159
Submódulo Tipo de Vehículo	161
Submódulo Tramos	162



Generales

MÓDULO GENERALES	164
Submódulo Vehículos	164
Persona Moral	169
Persona física	171
Portal de Licencias	175
Se ignora propietario	177
Submódulo Modificar Vehículos	177
Submódulo Personas	181





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

INGRESO AL SISTEMA

Ingresar a través de la liga <https://riag.guanajuato.gob.mx/> enviando a la pantalla inicial donde se ingresa usuario y contraseña, el cual es asignado por el administrador del sistema.

The screenshot shows the RIAG login interface. On the left, a white sidebar contains the 'SEGURIDAD' logo and a 'Iniciar sesión' form with two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:', both outlined in red. A red arrow points from the 'Contraseña:' field down to the blue 'Iniciar sesión' button. On the right, a large dark blue banner features the RIAG logo at the top, followed by the text 'REGISTRO DE INFRACCIONES Y ACCIDENTES DE GUANAJUATO'. Below this, it says 'SIRELIA' and 'Sistema Integral del Registro Estatal de Licencias, Infracciones y Accidentes.' At the bottom right is the GTO logo.

En caso de que se haya ingresado los datos incorrectos, aparecerá el mensaje “**Usuario no capturado**” así como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the RIAG login interface again. The 'Usuario:' and 'Contraseña:' fields are highlighted with red boxes. A red arrow points up to a light blue box containing the error message 'Usuario no capturado.' Below this message is the blue 'Iniciar sesión' button. The right side of the screen is identical to the first screenshot, featuring the RIAG logo, the text 'REGISTRO DE INFRACCIONES Y ACCIDENTES DE GUANAJUATO', 'SIRELIA', and the GTO logo.



Si ingresamos Usuario y contraseña de manera correcta, se ingresará a la pantalla principal del sistema indicando que se puede **Elegir una opción del menú**. En la parte superior aparecerá el **nombre del usuario y la delegación u oficina** a la pertenece. En el menú del lado izquierdo, se podrá visualizar los módulos que contiene el sistema.



MÓDULO CONFIGURACIONES

En este módulo, se podrán llevar a cabo la modificación de la contraseña de acceso de nuestro usuario y cerrar la sesión que se tiene en actividad.

Submódulo Actualizar Contraseña



En este submódulo, podremos modificar o actualizar la contraseña del usuario asignado.

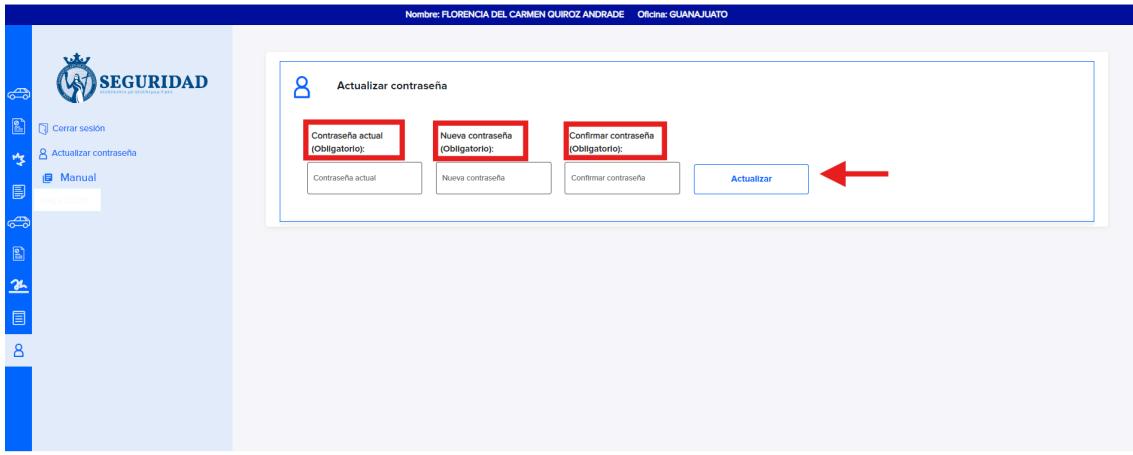


Al dar clic en **“Actualizar contraseña”**, se generará una ventana emergente solicitando ingresar los siguientes datos para realizar el cambio de contraseña:



- **Contraseña actual**
- **Nueva contraseña**
- **Confirmar contraseña**

Una vez que se modifican los datos, dar clic en “**Actualizar**” y se generará una notificación confirmando que “**la contraseña se actualizó exitosamente**”.



En el caso de que la nueva contraseña no coincida con la ingresada en el espacio de confirmar contraseña aparecerá una notificación con el siguiente texto: “**La contraseña nueva no coincide**”.

Submódulo Manual

También tendremos el link para descargar el manual correspondiente, en formato **PDF**.



Submódulo Cerrar Sesión

En este módulo configuraciones, es a través del cual se puede cerrar la sesión de trabajo del sistema, dando clic en “**Cerrar sesión**”





Nombre: FLORENCIA DEL CARMEN QUIROZ ANDRADE Oficina: GUANAJUATO

Cerrar sesión 

Actualizar contraseña

Manual

8

Elige una opción del menú.

SEGURIDAD
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

© 2023 - Secretaría de Seguridad Pública

MÓDULOS DEL SISTEMA

Cada módulo contiene submódulos que llevan a diferentes menús del sistema. Se muestran opciones de acuerdo al perfil de cada usuario.

Menú



MÓDULO DEPÓSITOS



Depósitos





En este módulo se encuentra el proceso completo para registrar un evento que implica el resguardo de un vehículo en un depósito, que implica tanto a Tránsito/Transporte como a los encargados de las pensiones (cada pensión tiene un usuario en el RIAG). Normalmente, a los usuarios no les aparecen todos los accesos, estos se mostrarán de acuerdo al perfil de usuario, (ingreso de vehículo, salida de vehículo y búsqueda depósito les aparecen a los usuarios de las pensiones). Para el registro de todo el proceso implica la participación tanto de la dependencia como de la pensión.

Submódulo Liberación de Vehículo

Liberación de Vehículo

Este submódulo sirve para autorizar la liberación de un vehículo que haya ingresado a un depósito.

Al dar clic en **Liberación de Vehículo**, podremos realizar la búsqueda a través de los siguientes filtros:

- **Placas** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Marca** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Número de serie**
- **Fecha de ingreso**
- **Folio de solicitud de depósito**

El botón “**Buscar**” realiza la búsqueda de los vehículos que cumplan con los criterios seleccionados e ingresados anteriormente.





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Liberación de Vehículos

Búsqueda del vehículo

Realiza una búsqueda del vehículo para su liberación.

Placa:	Marca:	Número de Serie:	Fecha de Ingreso:
Seleccione Placa...	DODGE	Intrá el número de serie válido	26/01/2024
Folio:	Intrá el número de folio		
Buscar			



Listado de vehículos

Marca	Serie	Fecha de Ingr...	Folio	Placas	Color	Propietario	Pensión	Carretera	Tramo	Kilómetro	SubMarca	Acciones
												Detalle
DODGE	1B7MEDCIN6...	01/01/2001	GU-600082/5-TTO	GN56842	VERDE	GERARDO ALONSO HERNANDEZ	San Antonio		PANORAMICA - MINA LAS TORRES	9.200	D-350	Detalle
DODGE	1D3HV1B79573...	01/01/2001	GU-600196/5-TTO	AE76561	CAFE	RICARDO NUÑEZ LIRA	Verbabuena II - El Solano		NORIA ALTA (CURVAS PELIGROSAS) - GLORIETA J.J.R.	1.300	RAM 2500	Detalle

Se muestra el **Listado de vehículo** donde en la columna Acciones al dar clic en “Detalle” se visualiza la información del propietario y la posibilidad de que se agreguen archivos al dar clic en “Seleccionar archivo” de los siguientes datos:

- **Acreditación de Propiedad:**
- **Acreditación de Personalidad:**
- **Recibo de Infracción:**

También se pueden completar los campos de **Observaciones** y **Nombre de quien Autoriza**.

Liberación de vehículo

Propietario:

SE IGNORA --

Fecha Ingreso:	Pensión:	Marca:
02/02/2023	BanBam - Guanajuato	ITALIKA
Folio:	Carretera:	Serie:
GU-G00029/23-TTO	GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E131	3SCMZRG1K1010861
Sub Marca:	Tramo:	Placas:
SE IGNORA	GLORIETA SANTA FE - GLORIETA YERBABUENA	020223
Color:	Kilómetro:	
ROJO	7.5	

Datos:

Acreditación de Propiedad (obligatorio):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Acreditación de Personalidad (obligatorio):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Recibo de Infracción (obligatorio):

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones:

Nombre de quien Autoriza (obligatorio):

Cerrar

Guardar





Una vez colocados los datos damos clic en el botón “**Guardar**” y aparecerá un mensaje de que la información se ha actualizado. Al guardar correctamente la información el vehículo desaparecerá de la lista.

Submódulo Búsqueda

Búsqueda

Este submódulo sirve para ubicar un vehículo de forma rápida, también editar la información y dar de baja los registros deseados.

Al dar clic en **Búsqueda**, podremos realizar una búsqueda personalizada de Tránsito/Transporte a través de los siguientes filtros:

- **Placas**
- **Folio de solicitud**
- **Folio de infracción**
- **Propietario del vehículo**
- **No. económico**
- **Delegación/Oficina** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Pensión** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Estatus** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **TTO_TTE/Otras** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Dependencia(TTO_TTE)**
- **Dependencia envía** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Fecha de ingreso** (Se podrá seleccionar del calendario).
- **Fecha hasta** (Se podrá seleccionar del calendario).

Búsqueda de Solicitud de Depósitos

Búsqueda de Solicitud de Depósitos

Realiza una búsqueda personalizada de Solicitud de Depósitos.

Placas: Ingresa placas	Folio de Solicitud: Ingresa folio de solicitud	Folio de Infracción: Ingresa folio de Infracción
Propietario del Vehículo: Ingresa propietario del vehículo	No. Económico: Ingresa No. Económico	Delegación/Oficina: GUANAJUATO
Pensión: Seleccione Pensión...	Estatus: Seleccione Estatus...	TTO_TTE/Otras: Todas
Dependencia(TTO_TTE): Todas	Dependencia Envía: Seleccione Dependencia Envía...	
Fecha de Ingreso: <input type="date"/>	Fecha Hasta: <input type="date"/>	Buscar

En la segunda parte de la pantalla tendremos el **Listado de Tránsito/Transporte** que muestra el resultado de la búsqueda de acuerdo a los criterios seleccionados y poder generar **un reporte**, proporcionando la siguiente información:





- **Número**
- **Fecha de evento / folio solicitud / Folio de infracción:**
- **Vehículo** (Placas vehículo / propietario /descripción).
- **Fecha de ingreso**
- **Fecha de salida**
- **Pensión**
- **Grúa**
- **Detalles de la grúa**
- **Descarga Reporte PDF**
- **Estatus**
- **Editar**
- **Eliminar**
- **Turno captura**

Al dar clic en “**Generar Excel**” se podrá descargar el reporte solicitado en formato xlsx

Listado de Tránsito/Transporte												
Edita los datos del tránsito.												
Número	Fecha_Evento/Folio_Solicitud/Folio_Infracción	Vehículo	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Pensión	Grúa	Detalle Grúa(s)	Descargar detalle	Estatus	Editar	Eliminar	Turno C
6904	Fecha: 29/05/2024 Solicitud: GU0018/24-TTO Infracción: PRUE2905	Placa: GN25293 Prop: OSCAR HERIBERA CASTRO Descr: GMC SIERRA 2000			Acosta	CARLOS RODRIGUEZ MENDOZA			Estatus: Captura de Solicitud Delegación: GUANAJUATO Dependencia: TTO			TTO/TTE Dep:
6903	Fecha: 20/05/2024 Solicitud: GU0018/24-TTO Infracción:	Placa: GHE2549 Prop: SATURNINO SANCHEZ ROJAS Descr: DODGE ATTITUDE	20/05/2024	29/05/2024	Baníam - Guangajuato	ADRIAN GONZALEZ ROSAS			Estatus: Liberación autorizada Delegación: GUANAJUATO Dependencia: TTO			TTO/TTE Dep:

Al dar clic en **Detalles de grúas** (ícono de lupa), nos dará una ventana emergente, con los detalles de las grúas:

- **Tipo grúa**
- **Placa grúa**
- **Capacidad**
- **Hora de arribo**
- **Hora de inicio**
- **Hora de término**
- **Minutos de maniobras**
- **Abanderamiento**
- **Operador**
- **Costo de abanderamiento**
- **Costo de banderazo**
- **Costo salvamento**
- **Costo arrastre**
- **Costo total**

Al dar clic en el botón “**Cerrar o Aceptar**” regresa a la pantalla de Listado Tránsito/Transporte.





Detalle Grúas

X

Tipo Gr...	Placa G...	Capacidad	Hora de arribo	Hora de inicio	Hora de término	Minutos de manl...	abanderamiento	operador
No especifica...	S/N	3.5	16:30	17:00	17:30	30	1	Miguel Prieto

Cerrar

Aceptar



Detalle Grúas

X

Minutos de manl...	abanderamiento	operador	Costo de aband...	Costo de bande...	Costo de salvam...	Costo de arrastre	Costo total
30	1	Miguel Prieto	0	0	0	0	0

Cerrar

Aceptar



Para modificar la información dependerá del estatus de la solicitud, hay estatus que sólo muestran una de todas las opciones o tal vez dos.

Al dar clic en **Editar (ícono de lápiz)**, nos dará una ventana emergente, la cual nos mostrará dos botones con los módulos que se pueden modificar.

- **Datos de Registro de Solicitud.** Ver detalle de [Solicitud de depósito](#)
- **Datos de las Grúas Asignadas** [Captura de grúa](#)

Al presionar cualquiera de los dos botones nos dirigimos a la pantalla que corresponda a cada selección.

Modificar

Datos de Registro de Solicitud

Datos de las Grúas Asignadas

Cancelar Aceptar

Al dar clic en **Eliminar (ícono de bote de basura)** nos mostrará una ventana emergente, donde solicitará confirmar la eliminación del registro.





Confirmación

¿Está seguro que desea eliminar este registro?

Aceptar **Cancelar**

Al dar clic en **Descargar (ícono de documento)**, se descarga el formato del Servicio de Grúa con la información capturada.

SERVICIO DE GRÚA

Folio: Fecha: 01/01/0001 Descripción del evento: Tipo de usuario: Tipo de vehículo: Propietario de grúa: Servicio que requiere: Nombre del oficial:	Nombre del solicitante: Domicilio: ...	
Solicita: POR DEFINIR		
Ubicación Calle: Número: Colonia: Carretera: Tramo:		Municipio: Pensión: Intersección: Kilómetro:
Vehículo Placas: Serie: Marca: Submarca: Modelo:	Propietario Nombre: CURP/RFC:	
Grúa	Servicios	Tiempo de servicio
No. económico: Tipo de grúa: Placas: Operador:		Arribo: 01/01/0001 00:00 Inicio: 01/01/0001 00:00 Término: 01/01/0001 00:00 Tiempo: 0

Submódulo Solicitud de depósito

Solicitud de depósito

En este submódulo se **registra la solicitud de depósito** de un vehículo. Aquí se ingresan los datos referentes al evento.

Punto 1. El Registro de solicitud, ingresando los siguientes datos:

- **Folio de depósito**
- **Folio de infracción**
- **Fecha** (obligatorio) Se podrá seleccionar del calendario.
- **Hora** (Formato 24 horas) Se deberá tipificar
- **Tipo de vehículo** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Propietario de grúa** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Servicio que requiere** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Oficial/Inspector** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Descripción del evento** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo.





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

- **Tipo de usuario** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo.

En muchos de los casos las solicitudes de depósito se derivan de una infracción, si es el caso, se puede poner el folio de infracción y presionar el botón “**Importar datos de infracción**” para copiar los datos del registro de la infracción.

① Registro de solicitud de depósito

Solicitud de depósito
Capturar los datos referentes al evento como fecha, tipo de servicio y pensión.

Folio de depósito:
Importa datos Iniciales desde una Infracción ya existente

Fecha (obligatorio): Hora (formato 24 horas): Tipo de vehículo (obligatorio): Propietario de grúa:

Servicio que requiere: Oficial/Inspector (obligatorio):

Descripción del evento (obligatorio): Tipo de usuario (obligatorio):

En la segunda parte de la pantalla, solicita los siguientes **datos del solicitante**:

- **Nombre(s) solicitante** (obligatorio)
- **Apellido paterno** (obligatorio)
- **Apellido materno** (obligatorio)
- **Colonia/Localidad**
- **Calle**
- **Número**
- **Entidad** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Municipio** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Teléfono**

Solicita:

Usuario Oficial

Datos del solicitante

Nombre(s) solicitante (obligatorio): Apellido paterno (obligatorio): Apellido materno (obligatorio):
Ingrésese el nombre(s) del solicitante Ingrésese el apellido paterno del solicitante Ingrésese el apellido materno del solicitante

Colonia/Localidad: Calle: Número:
Ingrésese la colonia / localidad del solicitante Ingrésese la calle del solicitante Ingrésese el número del solicitante

Entidad (obligatorio): Municipio (obligatorio): Teléfono:
Guanajuato Selección un Municipio Ingrésese el teléfono del solicitante





Para el tipo solicitante, Oficial, se deberá **seleccionar un motivo** de asignación.

- **Motivo de asignación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo.

Solicita:

Usuario Oficial 

Selecciona un motivo de asignación

Motivo de asignación (obligatorio):

Selecciona un Motivo de asignación

Como **Punto 2** se encuentra la **Ubicación donde se recoge el vehículo**, se deben ingresar los datos solicitados para el lugar de recolección:

- **Calle**
- **Número**
- **Colonia**
- **Kilómetro**
- **Carretera** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tramo** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Entidad** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Pensión** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Intersección**

Guardar la información dando clic en el botón “**Finalizar registro**”.

Ubicación donde se recoge el vehículo

Datos complementarios
Completa los datos solicitados para la ubicación de recolección.

Calle: Ingrese la calle de recolección	Número: Número de recolección	Colonia: Ingrese la colonia de recolección	Kilómetro: Kilómetro de recolección
Carretera (obligatorio): Selecciona una Carretera	Tramo (obligatorio): Selecciona un Tramo	Entidad (obligatorio): Guanajuato	
Municipio (obligatorio): Selecciona un Municipio	Pensión (obligatorio): Selecciona una Pensión	Intersección: Ingrese la Intersección de recolección	

Finalizar registro 

Una vez colocados todos los datos, nos dará una ventana emergente indicando que la solicitud fue guardada correctamente, asignando un **número de folio**, para completar la solicitud de





depósito, se debe llenar la información del vehículo depositado y grúas asignadas, enviando a “Ir a asignación de grúas”..

Nueva solicitud guardada

Solicitud guardada correctamente con el folio GU00203/24-TTO.

Para completar la solicitud de depósito debe llenar información del vehículo depositado y grúas asignadas si las hubo.

Ir a asignación de grúas

Submódulo Captura Grúas

Captura Grúas

Este submódulo sirve para completar los datos de las **grúas asignadas** para el servicio que se capturó en el paso anterior. En este submódulo de **Asignación de grúas**, se puede realizar una búsqueda a través de los siguientes filtros:

- **Folio**
- **Fecha** (Se podrá seleccionar de calendario).

Una vez ingresados el folio y fecha, damos clic en el botón “**Buscar**”, y los resultados se podrán visualizar en el listado de grúas donde se encuentra la siguiente información:

- **Folio**
- **Fecha** (solicitud)
- **Ubicación**
- **Grúa**
- **Oficial**
- **Solicitante**





Asignación de grúas

Búsqueda de folio
Realiza una búsqueda del folio.

Folio:	Fecha:
GU-G00385/15-TTO	

Buscar

Resultados

Listado de grúas
Edita o ajusta el listado de grúas.

	Folio	Fecha	Ubicación	Grúa	Oficial	Solicitante
<input type="checkbox"/>	GU-G00385/15-TTO	27/06/2015	Guanajuato	MA REYNA MARTINEZ SALAZAR	MARTIN GUTIERREZ ALVARADO	Otra Dependencia

1 - 1 de 1 registros

Se deberá seleccionar la opción para ingresar los datos del servicio, nos mandará a la pantalla de **Registro de Grúa**, con los siguientes datos:

- Folio de servicio de grúa
- Folio de infracción vinculado (en caso de ser infracción)
- Si hay o no infracción
- Datos del Vehículo
- Datos de Propietario
- Agregar grúa
- Listado de grúas utilizadas

① Registro de Grúa

Alta de servicio para grúa
El vehículo ya cuenta con una solicitud de depósito en la plataforma. Completa los datos solicitados.

Folio de servicio de grúa: GU-G00385/15-TTO Folio de infracción vinculado: Se realizó Infracción:
 SI
 No

Vehículo
Placa del vehículo:
Serie:
Tarjeta:
Marca:
Submarca:
Modelo:

Propietario
Nombre:
CURP:
RFC:





Se cuenta con la opción “**Se realizó infracción**” en la cual hay que especificar si se realizó o no la infracción. Al dar clic en “**SI**” **Se realizó Infracción**, nos enviará a la ventana emergente de búsqueda de infracción solicitando la siguiente información:

- **Nº de infracción a buscar**

Dar clic en el botón “**Buscar**”, nos enviará a la información de la tabla, donde deberemos seleccionar la infracción de la tabla que se desea revisar.

Ingresar el folio de Infracción para realizar la búsqueda.

Folio de Infracción

No. de infracción a buscar: PRUEB0106

Buscar

	Folio de Infrac...	Propietario del vehículo	Fecha de Infracción
<input type="checkbox"/>	PRUEB0106	JESUS ALI RAMIREZ SEGOVIANO	2024-05-10T00:00:00

Al dar clic en “**NO**” **Se realizó Infracción**, nos enviará a la ventana emergente de **vehículos involucrados**, donde tendremos la opción de “**Buscar**” por las siguientes opciones:

- **Placa del vehículo**
- **Nº de serie del vehículo**

En la segunda parte de la pantalla tendremos una tabla con los resultados de la búsqueda, donde podremos seleccionar el vehículo involucrado o bien ingresar una Nueva Grúa





1 Búsqueda de vehículo

Entidad:

Guanajuato

Tipo de búsqueda:

Placa del vehículo

No. de serie del vehículo

Sin serie o placa

Placa del vehículo:

Ingresá la placa del ve...

Una vez seleccionado nos regresa a la pantalla de **Registro de Grúa**, para asignar las grúas que participaron en el servicio, debemos dar clic en el botón “**Agregar grúa**”.

Listado de Grúas utilizadas

Captura las grúas utilizadas y sus servicios

Grúa	Servicios	Tiempo de servicio	Editar
No hay registros a desplegar			

Observaciones:

Puede agregar o no observaciones referentes al servicio.

Nos enviará a la ventana emergente de **Datos de Grúa Asignada**, solicitando los siguientes datos:

- **Número económico** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Fecha de arribo** (obligatorio) Se podrá seleccionar del calendario





- **Fecha de inicio** (obligatorio) Se podrá seleccionar del calendario
- **Fecha de término** (obligatorio) Se podrá seleccionar del calendario
- **Diferencia en minutos (obligatorio)**
- **Abanderamiento “SI” “NO”**
- **Salvamento “SI” “NO”**
- **Arrastre “SI” “NO”**
- **Operador de la grúa (obligatorio)**

Una vez colocados los datos dar clic en el botón de “**Guardar**”.

Datos de Grúa Asignada X

Datos de grúa asignada
Completa los datos obligatorios para guardar.

Número económico (obligatorio):

Fecha de arribo (obligatorio): Hora(formato 24 horas): Fecha de inicio (obligatorio): Hora(formato 24 horas):

Fecha de término (obligatorio): Hora(formato 24 horas): Diferencia en minutos (obligatorio):

Abanderamiento : Si No

Salvamento: Si No

Arrastre: Si No

Operador de la grúa (obligatorio):
Escribe el operador de la grúa

Al colocar correctamente los datos solicitados dar clic en “**Guardar**”, nos regresa a la pantalla de **Registro de Grúa**, donde en el Listado de Grúas utilizadas tendremos nuestro registro. También nos dará la opción para **Editar** (ícono de lápiz) ó **Eliminar** (ícono de bote de basura) el registro. Se podrán agregar o no **observaciones** del servicio.





Listado de Grúas utilizadas

Captura las grúas utilizadas y sus servicios

[Agregar grúa](#)

Grúa	Servicios	Tiempo de servicio	Editar	
No. Económico: GU0001 Tipo grúa: Pluma (3 t) Piezas: 7HDA858 Operador: SD	► Abanderamiento ► Salvamento ► Arrastre	Arribo: 03/06/2024 00:00:00 Inicio: 03/06/2024 01:00:00 Término: 03/06/2024 02:00:00 Tiempo: 60 minutos	Editar Eliminar	

1-1 de 1 registros

Observaciones:

Puede agregar o no observaciones referentes al servicio.

Al dar clic en el botón “**Editar**” se abrirá una ventana emergente que permitirá realizar las modificaciones a los datos de la grúa asignada

Datos de Grúa Asignada

Datos de grúa asignada
Completa los datos obligatorios para guardar.

Número económico (obligatorio):
GU0001 (3 t)

Fecha de arribo (obligatorio): 03/06/2024
Hora(formato 24 horas): 00:00

Fecha de inicio (obligatorio): 03/06/2024
Hora(formato 24 horas): 01:00

Fecha de término (obligatorio): 03/06/2024
Hora(formato 24 horas): 02:00

Diferencia en minutos (obligatorio): 0 Sí No

Salvamento: Sí No Sí No

Operador de la grúa (obligatorio): SD

Guardar

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” nos mostrará una notificación para confirmar si se desea o no eliminar el registro.





Eliminar clasificación
¿Esta seguro que quiere eliminar esta grúa del listado?

1

En la segunda parte de la captura de grúas, se deberá de registrar el inventario del vehículo para lo cual se deberá de completar la siguiente información:

- **Número de inventario del vehículo**
- **Seleccione un archivo para cargar al sistema, en caso de que se haya digitalizado la hoja de inventario.**
- **Finalizar registro**

Una vez ingresado el número del inventario, se podrá subir la imagen digitalizada de la hoja del inventario, para guardar la información de ingresada dar clic en el botón “**Agregar Inventario**” para guardar los todos capturados dar clic en el botón “**Finalizar registro**”

Para regresar a la pantalla principal de captura de grúas, dar click en el botón “**ir a la búsqueda de solicitudes**”

Inventario de vehículo

Anexar Inventario
Completa los datos solicitados como ingresar un archivo de inventario.

Adjunta una imagen del inventario del vehículo

Nombre no encontrado
Arrastra o adjunta el
Archivo

Submódulo Padrón de grúa

Padrón de grúas

Este submódulo sirve para **administrar las grúas pertenecientes a un concesionario**, de tal forma que puede consultar y agregar nueva grúa.



Al dar clic en el submódulo **Padrón de grúas**, nos enviará a la siguiente pantalla, para realizar una búsqueda debemos colocar cualquiera de los datos solicitados:

- **Placas**
 - **No. Económico**
 - **Tipo de Grúa** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
 - **Municipio**
 - **Concesionario**

 Padrón de grúas  [Agregar nueva grúa](#)

Búsqueda de Padrón
Realiza una búsqueda del padrón de grúas.

Placas:	No. Económico:	Tipo Grúa:	Municipio:
Ingrera las placas válidas	Ingrera las placas válidas	– Seleccione –	– Seleccione –
Concesionario:	Buscar 		
Seleciona un concesionario			

Una vez ingresados los datos, damos clic al botón “**Buscar**”, nos enviará al **Listado de Padrón de Grúas** con la siguiente información:

- Municipio
 - Concesionario
 - No. Económico
 - Modelo
 - Placas
 - Tipo
 - Capacidad
 - Editar
 - Desactivar

Listado de Padrón de Grúas
Edita o ajusta el listado de grúas.

Municipio	Concesionario	No. Económico	Modelo	Placas	Tipo	Capacidad	Editar	Edo
Apaseo el Grande	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0002	1997	7HDA785	Pluma	3,50		
Apaseo el Grande	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0003	2003	8HDA473	Pluma	5,00		
Apaseo el Grande	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0047	1993	2HDA508	No especificado	3,50		
Abasolo	JOSE MANUEL URTAZA GUERRA(abasolo)	AB0002	1991	3HDA885	Pluma	3,50		
Abasolo	AGUSTIN ARREDONDO ESPINOSA	AB0004	1993	S/N	No especificado	3,50		
Abasolo	JUAN VEGA CEBALLOS	AB0005	2002	8HDA458	Pluma	3,50		

...

Buscar...

Al dar clic en **Agregar grúa**, solicitará completar los siguientes datos:



- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Capacidad** (obligatorio)
- **No. Económico** (obligatorio)
- **Modelo** (obligatorio)
- **Placas** (obligatorio)
- **Clasificación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Situación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

×

Agregar grúa

Datos de grúa

Completa los datos obligatorios para guardar.

Delegación:	Concesionario (obligatorio):	Capacidad (obligatorio):
-- Seleccione --	-- Seleccione --	Ingrera Capacidad
No. Económico (obligatorio):	Modelo (obligatorio):	Placas (obligatorio):
Ingrera No. Económico	Ingrera Modelo	Ingrera Placas
Categoría:	Tipo (obligatorio):	Situación (obligatorio):
-- Seleccione --	-- Seleccione --	-- Seleccione --
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Guardar"/>		

Al dar clic en **Editar** se abrirá una ventana emergente que permitirá realizar las modificaciones a los datos:

- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Capacidad** (obligatorio)
- **No. Económico** (obligatorio)
- **Modelo** (obligatorio)
- **Placas** (obligatorio)
- **Clasificación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Situación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Una vez modificados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





X

Editar grúa

Datos de grúa

Completa los datos obligatorios para guardar.

Delegación:	Concesionario:	Capacidad (obligatorio):
CELAYA	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	12.0000
No. Económico (obligatorio):	Modelo (obligatorio):	Placas (obligatorio):
AA0001	1999	7HDA786
Clasificación:	Tipo:	Situación:
C	Pluma	Depósito autorizado

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Al dar clic en **Desactivar**, nos dará una ventana emergente que nos mostrará la información del concesionario (grúa).

Aquí mismos se podrá desactivar los permiso vigente de la grúa, los usuarios con permisos especiales pueden activarla/desactivarla.



Desactivar Vehículo Grúa

Datos de grúa

Confirma que deseas DESACTIVAR el registro:

Delegación:	Concesionario:	Número económico:
CELAYA	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0002
Placas:		
7HDA785		

[Cerrar](#) [Desactivar](#) 

Submódulo Padrón de depósitos y grúas



Padrón de depósitos y grúas

En este submódulo se muestra el **padrón de grúas del concesionario** y el o los **depósitos** con los cuales está asociado.

Al dar clic en el submódulo **Padrón de depósitos y grúas**, nos enviará a la siguiente pantalla, donde se podrá realizar una búsqueda, colocando cualquiera de las siguientes opciones:





- **Municipios** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Depósitos** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Tipo de grúa** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

Padrón de depósitos y grúas

Búsqueda de Padrón

Realiza una búsqueda del padrón de depósitos y grúas.

Municipios:	Concesionario:	Depósitos:	Tipo de grúa:
<input type="button" value="Seleccione Municipio..."/>	<input type="button" value="Seleccione Concesionario..."/>	<input type="button" value="Seleccione Depósito..."/>	<input type="button" value="Seleccione tipo..."/>

Buscar

Al dar clic en el botón “**Buscar**”, nos dará la información en el **Listado de Padrón de depósitos y grúas**, la cual contiene la siguiente información.

- **Municipio**
- **Concesionario**
- **Depósitos**
- **No. Económico**
- **Modelo**
- **Placas**
- **Tipo de grúa**

Listado de Padrón de depósitos y grúas

Edita o ajusta el listado de padrón.

Municipio	Concesionario	Depósito	No. Económico	Modelo	Placas	Tipo de grúa
Pénjamo	ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	• Salinas-Carretera Pénjamo - Abasolo Km. 48+500 (Prol. Aldama S/N)	PE0001	1993	8HDA273	Pluma
Pénjamo	ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	• Ruby (Abasolo)---	PE0001	1993	8HDA273	Pluma
Cuerámaro	ARMANDO CAMACHO SANTOYO	• Camacho-Calle Nicolás Bravo de la Com. De Ramales	CU0001	1991	7HDA539	Pluma
Cuerámaro	ARMANDO CAMACHO SANTOYO	• Camacho-Calle Nicolás Bravo de la Com. De Ramales	CU0002	1995	7HDA540	Pluma
San Luis de la Paz	ARTURO GARCIA VILLANUEVA	• San Luis-Libramento sur km. 4+900, Colonia Misión de Chichimecas	SL0002	1994	2HDA366	Pluma

H < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > M 1 - 10 de 238 registros

Submódulo Reporte de asignación de servicios



Reporte de asignación de servicios





Al dar clic en el submódulo **Reporte de asignación de servicios** se genera una consulta general de los servicios de grúas capturados, puede realizar las búsquedas utilizando cualquiera de las siguientes opciones.

- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Grúa** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar de calendario).
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar de calendario).
- **Pensión** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Tipo de Evento** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

Reporte de asignación de servicios

Búsqueda de Solicituds
Realiza una búsqueda personalizada de solicitudes.

Delegación: Seleccione oficina/delegación...	Grúa: Seleccione grúa...	Inicio: <input type="text"/>
Tipo de evento: Seleccione Evento...	Pensión: Seleccione pensión...	Fin: <input type="text"/>
Buscar Reporte		

Una vez colocados los datos correspondientes al dar clic en el botón "**Buscar**" nos dará la información en el **Listado de Reporte de Servicios**:

- **Carretera**
- **Tramo**
- **Kilómetro**
- **Fecha**
- **Fecha de Salida**
- **Evento**
- **Motivo**
- **Nombre Solicitante**
- **Dirección**
- **Tipo Vehículo**
- **Grúa**
- **Alias de la grúa**
- **Oficial**
- **Folio**
- **Pensión**
- **Delegación**
- **Inventario**

Parte 1





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Listado de Reporte de Servicios

Visualiza el reporte de servicios.

Carretera	Tramo	KM	Fecha	Salida	Evento	Motivo	Nombre Solicitante	Dirección	Tipo Vehículo	Grúa	Alias de la grúa
RAMAL A ESTACIÓN JOAQUÍN / E186	FLORIDA DE GÓMEZ- COL. JUÁREZ- ABASOLO	0.1	03/07/2013	23/03/2017	Infracción	Imposibil... de usuario para conducir	MIGUEL GONZALEZ CARRILLO	GUADALUPE SALAZAR 227	MOTOCICLETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLO
RAMAL A ESTACIÓN JOAQUÍN / E186	FLORIDA DE GÓMEZ- COL. JUÁREZ- ABASOLO	01	03/07/2013	11/07/2013	Infracción	Imposibil... de usuario para conducir	MAYRA VAZQUEZ ARREDONDO	ZONA CENTRO ALLENDE 398	MOTONETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLO
RAMAL A	FLORIDA DE					Imposibil...				JUAN	

4

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... ▶

1-10 de 63836 registros

Parte 2

Listado de Reporte de Servicios

Visualiza el reporte de servicios.

Nombre Solicitante	Dirección	Tipo Vehículo	Grúa	Alias de la grúa	Oficial	Folio	Pensión	Delegación	Inventario
MIGUEL GONZALEZ CARRILLO	GUADALUPE SALAZAR 227	MOTOCICLETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLOS	ROCIO CAUDILLO PABLO	117087	Vega (Abosolo)	PENJAMO	9M55
MAYRA VAZQUEZ ARREDONDO	ZONA CENTRO ALLENDE 398	MOTONETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLOS	ROCIO CAUDILLO PABLO	117088	Vega (Abosolo)	PENJAMO	9M85

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... ▶

1-10 de 63836 registros

Al dar clic en el botón de “Reporte” se genera el reporte con la información que se encuentra en el listado de reporte de servicios.





Reporte de Asignación de Servicios

#	Servicio	Lugar	Solicitante	Otros	Grúa / Pensión
1	Folio: CF-000058/23-TTO Fecha: 02/11/2023 Evento: Accidente	Carretera: VIALIDAD INDUSTRIAL CELAYA - V Tramo: EMPRESA GRIN Km: 11.95	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Imposibilidad de usuario para conducir	Delegación: CORTAZAR Oficial: NAVARRO RODRIGUEZ JACOB Tipo vehículo: MOTOCICLETA DEPORTIVA	Grúa: Pensión: Acosta Inventario: 0311
2	Folio: SI-000143/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transportes-SILAO Oficial: BARBOZA RODRIGUEZ JUAN LUIS Tipo vehículo: SEDAN	Grúa: Pensión: La Antena Inventario: 24649
3	Folio: IR-000124/23-TTO Fecha: 02/11/2023 Evento: Abandono	Carretera: IRAPUATO - PUEBLO NUEVO / E151 Tramo: Yostiro- Padres Martires Km: 9.9	Nombre: SE IGNORA SE IGNORA SE IGNORA Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: IRAPUATO Oficial: CERVANTES NAVARRETE JOSE RAUL Tipo vehículo: VAGONETA	Grúa: Pensión: EDGE Inventario: 134
4	Folio: IR-000125/23-TTO Fecha: 03/11/2023 Evento: Accidente	Carretera: IRAPUATO - PUEBLO NUEVO / E151 Tramo: El Carmen- Tomolepas Km: 4.5	Nombre: SE IGNORA SE IGNORA SE IGNORA Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: IRAPUATO Oficial: CAMACHO ORTEGA JUAN LUIS Tipo vehículo: TURISMO	Grúa: Pensión: EDGE Inventario: 389
5	Folio: LE-000343/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-LEON Oficial: Alba Hernández Julio Cesar Tipo vehículo: SEDAN	Grúa: Pensión: Ibarriilla Inventario: 24776
6	Folio: SI-000477/23-TTO Fecha: 03/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: RAMAL E.C. ROMITA/EL SAUCILLO Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Imposibilidad de usuario para conducir	Delegación: SILAO Oficial: HOLGUIN MENDEZ FERNANDO Tipo vehículo: SEDAN	Grúa: Pensión: GUERRA RAAR Inventario: 0291
7	Folio: AL-000115/23-TPTF Fecha: 07/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Imposibilidad de usuario para conducir	Delegación: Transporte-SAN MIGUEL DE ALLENDE Oficial: Bustamante Garcia Gonzalez Tipo vehículo: SEDAN	Grúa: Pensión: Mercadillo Inventario: 23158
8	Folio: IR-000254/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-IRAPUATO Oficial: LEDEÑA RAMIREZ ALEXANDRA Tipo vehículo: SEDAN	Grúa: Pensión: MX_2 Inventario: 24344
9	Folio: SA-000255/23-TPTF Fecha: 03/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: RAMIREZ CAMARILLO SEBASTIAN Tipo vehículo: AUTOBUS	Grúa: Pensión: Delher Inventario: 24328
10	Folio: SA-000256/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Negativa del usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: MONTOYA RODRIGUEZ JUAN PEDRO Tipo vehículo: VAN	Grúa: Pensión: Acosta Inventario: 24927
11	Folio: SA-000257/23-TPTF Fecha: 03/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: Hernandez Alvaro Hector Tipo vehículo: SEDAN	Grúa: Pensión: Delher Inventario: 24393
12	Folio: SA-000258/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: ROQUE GUTIERREZ JOSE IVAN Tipo vehículo: SEDAN	Grúa: Pensión: Muñoz (Las Animas) Inventario: 24926

Submódulo Pensiones



El submódulo **Pensiones**, sirve para administrar las pensiones registradas en el sistema.

Al dar clic en el submódulo **Pensiones** nos mandará a la pantalla de búsqueda donde podremos utilizar los siguientes filtros:

- **Pensión**
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

Al dar clic en el botón “**Buscar**” enviará los resultados a la tabla del listado de pensiones.



Búsqueda de pensiones

Realiza una búsqueda personalizada de pensiones.

Pensión:

Delegación:

Ingrésa un nombre de pensión

- Seleccione -

Buscar





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

En la segunda parte de la pantalla tendremos el **Listado de Pensiones** con los resultados de la búsqueda, mostrando los siguientes datos:

- **Estatus**
- **Permiso**
- **Delegación**
- **Dirección**
- **Teléfono**
- **Correo Electrónico**
- **Responsable**
- **Asociados**

Listado de Pensiones
Edita los datos de las pensiones.

Buscar...

Estatus	Permiso	Delegación	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Responsable	Asociados
		GUANAJUATO	Carretera Guanajuato - Silao Km. 75, Loc. San Jose de la Luz	4736881107	panteratowing@gmail.com	JUAN MANUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	
▼ Pensión: San Antonio (Guanajuato)							
		GUANAJUATO	Carr. Guanajuato - Silao km 8.2	473 73 2 4141 473 141 0609		GRUAS SAN ANTONIO S A DE C V	
▼ Pensión: Yerbabuena I (Entrerio Yerbabuena)							
		GUANAJUATO	Carr. Guanajuato - Juventino Rosas km 8, Yerbabuena	473 7330305		MA REYNA MARTINEZ SALAZAR	
... Pensión: Yerbabuena II (Entrerio Yerbabuena)							
«	«	1	»	»	10	Items per page	1 - 7 of 7 items

Al dar clic en “**Agregar nueva pensión**”, nos mostrará una ventana emergente, solicitando los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Permiso**
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Responsable** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Dirección** (obligatorio)
- **Teléfono** (obligatorio)
- **Correo Electrónico** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Agregar pensión

X

Datos de la pensión

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa pensión"/>	Permiso: <input type="text" value="Ingresa Permiso"/>	
Delegación: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Municipio: <input type="text" value="Seleccione Municipio..."/>	Responsable: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Dirección (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa Dirección"/>	Teléfono (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa Teléfono"/>	Correo electrónico (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa correo electrónico"/>
<input type="button" value="Cerrar"/> <input style="background-color: blue; color: white; font-weight: bold;" type="button" value="Guardar"/> 		

Al dar clic en “**Editar (ícono de lápiz)**”, nos mandará a una ventana emergente donde podremos, corregir, completar o actualizar, los siguientes datos de las pensiones.

- **Nombre** (obligatorio)
- **Permiso**
- **Delegación** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Responsable** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Dirección** (obligatorio)
- **Teléfono** (obligatorio)
- **Correo electrónico** (obligatorio)

En el apartado de **Asociados**, se deberá seleccionar las grúas que se desean asociar a la pensión.

Una vez colocados los datos damos clic en el botón “**Actualizar datos**”, enviándonos a la pantalla principal, donde la información se refleja en el Listado de Pensiones.





Editar pensión

X

Datos de la pensión

Completa los datos obligatorios para guardar.



Actualizar datos

Nombre (obligatorio): San Antonio (Guanajuato)	Permiso: Ingrera permiso	
Delegación: GUANAJUATO	Municipio: Guanajuato	Responsable: GRUAS SAN ANTONIO S A DE C V
Dirección (obligatorio): Carr. Guanajuato - Silao km 8.2	Teléfono (obligatorio): 473 73 2 4141 473 141 0609	Correo electrónico (obligatorio): Ingrera correo electrónico
Asociados Seleccione Asociados Asociados: Seleccione Asociado...		
Actualizar datos		
Concesionario 0 items per page No items to display		

Submódulo Concesionarios

Concesionarios

Este submódulo permite agregar o modificar los **concesionarios** de las grúas.

Al dar clic en el submódulo **Concesionarios** nos mandará a la pantalla de búsqueda donde podremos utilizar los siguientes filtros:

- **Municipio**
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario**

Al dar clic en el botón “**Buscar**” enviará los resultados a la tabla del listado de pensiones.

Concesionarios



Agregar nuevo concesionario

Municipio: -- Seleccione --	Delegación: -- Seleccione --	Concesionario: -- Seleccione --
Buscar		





En la segunda parte de la pantalla, mostrando el **Listado de concesionarios** donde podremos agregar o modificar la información de los concesionarios:

Listado de concesionarios						Buscar...
Edita los concesionarios que lo requieran.						
Nombre	Delegación	Municipio	Alias	Razón social	Acciones	
ABRAHAM VAZQUEZ LUGO	ACAMBARO	Celaya	ABRAHAM VAZQUEZ LUGO	FISICA	Editar	
ADRIAN GONZALEZ ROSAS	CELAYA	Apaseo el Grande	ADRIAN GONZALEZ ROSAS	FISICA	Editar	
AGUSTIN ARREDONDO ESPINOSA	PENJAMO	Abasolo	AGUSTIN ARREDONDO ESPINOSA	FISICA	Editar	
ALFONSO HERNANDEZ BARBA	LEON	León	ALFONSO HERNANDEZ BARBA	FISICA	Editar	
ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	PENJAMO	Pénjamo	ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	FISICA	Editar	
ANTONIO BEJAR GOMEZ	ACAMBARO	Acámbaro	ANTONIO BEJAR GOMEZ	FISICA	Editar	
ARMANDO CAMACHO SANTOYO	IRAPUATO	Cuerámaro	ARMANDO CAMACHO SANTOYO	FISICA	Editar	
Items per page						1 - 10 of 172 Items
«	1	2	3	4	5	»

Al dar clic en “**Agregar nuevo concesionario**”, nos enviará una ventana emergente la cual solicita los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Alias** (obligatorio)
- **Razón Social** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar concesionario

Datos de nuevo concesionario

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio): <input type="text" value="Ingrresa un nombre"/>	Delegación (obligatorio): <input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Municipio (obligatorio): <input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Alias (obligatorio): <input type="text" value="Ingrresa un alias"/>
Razón Social (obligatorio): <input type="text" value="Ingrresa una razón social"/>	

Cerrar

Guardar



Al dar clic en “**Editar**” nos enviará una ventana emergente, la cual permitirá modificar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

- **Municipio** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Alias** (obligatorio)
- **Razón Social** (obligatorio).

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar concesionario

X

Datos de concesionario

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Delegación (obligatorio):
ABRAHAM VAZQUEZ LUGO	Sin delegación
Municipio (obligatorio):	Alias (obligatorio):
Apaseo el Grande	VEGA ABASOLO DEPOSITO Y GRUAS
Razón Social (obligatorio):	
FISICA1234567	
Cerrar	Guardar 

MÓDULO INFRACCIONES



En este módulo contiene los siguientes Submódulos, a través de los cuales se puede llevar a cabo todos los procesos para registrar las infracciones.





Submódulo Búsqueda de Infracciones

Búsqueda de Infracciones

Este submódulo sirve para buscar las infracciones que se han capturado en el sistema, de tal forma que pueda ubicar una en específico de manera más rápida.

Al dar clic en “**Búsqueda de Infracciones**”, nos mandará a la pantalla de filtros de búsqueda para localizar la infracción, a través de los siguientes filtros.

- **Fecha inicio**
- **Fecha fin**
- **Folio Infracción**
- **Placas**
- **Estatus Infracción**
- **Tipo de cortesía**
- **Dependencia**
- **Tipo de garantía**
- **Delegación/Oficina**
- **Propietario**
- **Conductor**
- **Nº Licencia**
- **Nº Económico**
- Capturar una”**Nueva infracción**”. Revisar captura de Infracción

Búsqueda de infracción

Filtros de Búsqueda
Filtros de búsqueda para localizar la infracción. Se pueden combinar filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y garantía.

Inicio: <input type="text"/>	Fin: <input type="text"/>		
Folio infracción: <input type="text"/>	Placas: <input type="text"/>	Estatus Infracción: <input type="text"/>	Tipo de cortesía: <input type="text"/>
Dependencia: <input type="text"/>	Tipo de garantía: <input type="text"/>	Delegación/Oficina: <input type="text"/>	Propietario: <input type="text"/>
Conductor: <input type="text"/>	No. Licencia: <input type="text"/>	No. Económico: <input type="text"/>	

Una vez localizada la infracción nos mostrará la información en la tabla de **Listado de infracción** localizada en la segunda parte de la pantalla.

- **Folio**
- **Conductor**
- **Propietario**
- **Fecha aplicada a**
- **Garantía**





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

- **Vehículo**
- **Placas**
- **Delegación**
- **Estatus**

Donde podremos realizar las siguientes actividades:

(Depende del perfil con el que contemos)

- **Editar** Corregir o actualizar datos
- **Descargar PDF** Reporte Individual
- **Cortesía**
- **Mostrar**, con la cual se puede solo revisar la información ingresada
- **Descargar** el reporte de infracciones.

Listado de infracción
Edita los datos de infracción.

C...	Propiet...	Fecha	Aplicada a	Garantía	Vehículo	Placas	Delega...	Estatus	Cortesía	Editar	Mostrar	Exportar
I.E.Z. R.A.	JUANA MARTINEZ RENTERIA	25/03/2024			CHEVROL... CAMION CHASIS CABINA 1990	GLE903E	GUANAJ...	En proceso		Editar	Mostrar	Descargar
J.U.N...	JUANA MARTINEZ RENTERIA	25/03/2024	Conductor	Placa	FORD F 150 1976	GLE903E	GUANAJ...	Capturada	Cortesía	Editar	Mostrar	Descargar
F.O.R.J.U...	NICOLASA MELAZQUI...	23/11/2023			SEAT SIN SUBMAR... 2006	GPL337C		En proceso		Editar	Mostrar	Descargar
		24/03/2024			FORD RANGER	G19704R	GUANAJ...	En proceso		Editar	Mostrar	Descargar

Al dar clic en el botón “**Editar**” nos mandará a la pantalla donde se ya se tiene los datos de la infracción y se podrá llevar a cabo la modificación de los datos ingresados. (información general, lugar, vehículo, conductor, Motivos y garantía)

Infracción

Regresar

Guardar Infracción

Datos de la infracción

Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor Infracción aplicada Motivos Garantía

Información de infracción

Fecha infracción (obligatorio): Hora (Formato 24 horas):

Folio: (obligatorio): Oficial (obligatorio): Municipio (obligatorio):

Al terminar de modificar los datos que se requieran en cualquiera de las opciones dar clic en “**Guardar infracción**”





Submódulo Captura de Infracciones



Captura de Infracciones

Parte 1 de Captura de Infracciones

En este submódulo podremos capturar las nuevas infracciones. Al dar clic en **Captura de Infracciones**, nos mandará a la pantalla, solicitando los siguientes datos de la infracción a capturar.

1. Información
2. Lugar
3. Vehículo
4. Conductor

1 Captura de Infracción

Datos de la Infracción

Completa los datos solicitados.

Guarda Infracción

Información Lugar Vehículo Conductor

1.1 Información de Infracción

- Fecha infracción
- Hora (Formato 24 hrs) Se deberá tipificar
- Folio (obligatorio)
- Oficial (obligatorio)
- Municipio (obligatorio)





[◀ Regresar](#)

Datos de la infracción

Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor Infracción aplicada Motivos Garantía

Información de infracción

Fecha infracción (obligatorio):

Hora (Formato 24 horas):

Folio: (obligatorio):

Oficial (obligatorio):

Municipio (obligatorio):

[Guardar Infracción](#)

1.2 Lugar de la Infracción

- **Carretera** (obligatorio)
- **Tramo** (obligatorio)
- **Kilómetro** (obligatorio)
- **Calle**
- **Número**
- **Colonia**
- **Entre calle**

Datos de la Infracción

Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor

Lugar de la Infracción

Carretera (obligatorio):

Tramo (obligatorio):

Kilómetro (obligatorio):

Calle:

Número:

Colonia:

Entre calle:

[Guardar infracción](#)

1.3 Vehículo de la Infracción

Tendremos un **listado de vehículos** donde podremos seleccionar al vehículo de la infracción en el caso de que ya se encuentre registrado.





Datos de la Infracción
Completa los datos solicitados.

Guardar Infracción

Vehículo de la Infracción
Agregar nuevo vehículo

Listado de vehículos
Marque el vehículo de la Infracción.

	Placas	Serie	Tarjeta	Marca	Submarca	Modelo	Propietario	Número Econ...	Entidad Regist...	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	BONNE11	BONNIE1	102030	BAIC	D20	5001	ATRAPASUEÑOS	0304	Distrito Federal	AUTOBUS
<input type="checkbox"/>	BONNIE	321	0102030405	AVANZADA	NO ESPECIFICADA	1999	JULIAN SILVA MORGAN	01	Distrito Federal	CROSSOVER
<input type="checkbox"/>	CALI567	CALI567	101112131415	BAIC	X	2000	TERRENEITOR	01	Distrito Federal	HARDTOP
<input type="checkbox"/>	0102030405	0102030405	0203	AVANZADA	Q8 150CC	2011	TERRENEITOR	12	Distrito Federal	AUTOTANQUE
<input type="checkbox"/>	246810	108642	01	ACURA	TLX	2010	TERRENEITOR	123	Distrito Federal	5 RUEDA

Buscar...

1.3.1 Agregar nuevo vehículo, en el caso de que el vehículo no se encuentre registrado.

① Captura de Infracción

Datos de la Infracción
Completa los datos solicitados.

Guardar Infracción

Vehículo de la Infracción

Al dar clic en el botón “**Agregar un nuevo vehículo**”, tendremos una pantalla emergente, solicitando los siguientes datos para el tipo de búsqueda:

- **Placas del vehículo**
- **Nº de Serie del vehículo**
- **Sin serie o placa**





2



Vehículos involucrados

[Regresar](#)

Datos del vehículo

Completa los datos solicitados como Placas del Vehículo y N° de Serie del Vehículo.

Tipo de búsqueda:

 Placa del vehículo No. de serie del vehículo Sin serie o placa

Placa del vehículo:

Ingresa la placa del vehículo

[Buscar](#)

Nos realizará búsqueda en Padrón Estatal, Repuve y en el sistema RIAG en caso de contar con captura.

En el caso de que nos encuentre el vehículo, en Padrón Estatal, nos dará los datos registrados en este, indicándonos el tipo de Propietario



Captura de vehículos

[Cerrar](#)

1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo encontrado en el Padrón EstatalVehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

Placas:

Serie:

Tarjeta:

Color:

Vigencia de tarjeta:

Marca (obligatorio):

Sub-Marca (obligatorio):

Tipo de vehículo (obligatorio):

Modelo:

No. económico:

Manufactura:

Motor:

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:





2 Datos del vehículo

Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Público

Se encontraron datos de persona física

Ingresá a "Editar" para verificar y guardar los datos.

Tipo de propietario:

Persona moral

Persona física

Se ignora propietario

En caso de Repuve nos dará los datos encontrados

1 Captura de vehículos

Cerrar

Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo encontrado en el REPUVE

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

México

Placas:

MLX143A

Serie:

3N8CP5HE4PL550177

Tarjeta:

Ingresá el número de la tarjeta

Color:

PLATA

Vigencia de tarjeta:



Marca (obligatorio):

NISSAN

Sub-Marca (obligatorio):



Tipo de vehículo (obligatorio):

Seleccione Tipo de vehículo... ▾

Modelo:

2023

No. económico:

Ingresá el número económico

Manufactura:

Ingresá Manufactura

Motor:

HR16795017V

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:

En el caso de ser un vehículo con Reporte de Robo, también nos dará alerta permitiendo seguir la captura





1 Captura de vehículos Cerrar

● Vehículo sin captura en Registro
● El vehículo cuenta con reporte de robo

Vehículo encontrado en el Padrón Estatal
Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza](#)

Entidad de registro (obligatorio): Placa:

Color: Vigencia tarjeta:

Modelo: No. económico: Manufactura:

Tarjeta: Tipo de vehículo (obligatorio):

Capacidad: Póliza: Otros: Carga:

OK

Si el vehículo no registrado en el sistema RIAG, nos enviará a la pantalla de **Captura de vehículos**, en la cual se deben colocar los siguientes datos, para realizar o completar la captura del vehículo:

- **Entidad de registro** (obligatorio)
- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Color**
- **Vigencia de tarjeta**
- **Marca** (obligatorio)
- **Submarca** (obligatorio)
- **Tipo de vehículo** (obligatorio)
- **Modelo**
- **No. Económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Póliza**
- **Otros**
- **Carga**





1 Captura de vehículos

[Cerrar](#)

① Vehículo sin registro en Registro Estatal de Infacciones y Accidentes

Vehículo no registrado en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio): Seleccione Entidad...	Placas: Ingresa Placa	Serie: 	Tarjeta: Ingresa el número de la tarjeta	
Color: Seleccione Color...	Vigencia de tarjeta: day/month/y...	Marca (obligatorio): Seleccione Marca	Sub-Marca (obligatorio): 	Tipo de vehículo (obligatorio): Seleccione Tipo de vehículo...
Modelo: Ingresa Modelo	No. económico: Ingresa el número económico	Manufactura: Ingresa Manufactura	Motor: Ingresa Motor	
Capacidad: Ingresa Capacidad	Póliza: Ingresa Póliza	Otros: Ingresa Otros	Carga: SI NO	

En la segunda parte de la pantalla nos permite buscar o agregar los **datos del vehículo o datos complementarios**. Se ingresará el tipo de servicio. En los tipos de servicio especial y público habrá que colocar también el Subtipo de servicio.

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
 - Especial
 - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
 - Oficial
 - Otro
 - Particular
 - Privado
 - Público
 - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
 - Social
- **Tipo de propietario**
 - **Persona moral (RFC y Nombre)**
 - **Persona física**
 - **Se ignora**





(2)

Datos del vehículo

Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Selección Tipo de Servicio...:



Tipo de propietario:

Persona moral

Persona física

Se ignora propietario



RFC:

Nombre:

Ingrés el RFC del propietario o empresa

Ingrés el nombre del propietario o empresa

Buscar

Revisar detalle en el siguiente enlace: Persona Moral

Revisar detalle en el siguiente enlace: Persona física

Al terminar de ingresar la información del vehículo de persona física o moral, damos clic al botón de “Finalizar captura”.

Finalizar captura

Nuevamente nos enviará a la pantalla de **Datos de la infracción**, para continuar con los datos del conductor.

1.4 Conductor de la infracción

Si el conductor es la misma persona que el propietario, tendremos el botón para seleccionar “Propietario como conductor” también tenemos la opción para “Agregar nuevo conductor”, en caso de no ser la misma persona que el propietario o un listado donde podemos seleccionar y agregar una persona que ya esté capturada en el sistema RIAG o la opción de “Se ignora”

En el caso de hacer la selección del conductor que ya está registrado, dar clic en el botón “Guardar infracción”





1 Captura de Infracción

Datos de la infracción
Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor

Conductor de la infracción

Propietario Como Conductor Se Ignora Agregar nuevo conductor

Listado de personas Buscar...

	Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo persona
<input type="checkbox"/>	IGNACIO MORALES MORALES			1C2108491700	Persona física

Guardar infracción

Para **Agregar nuevo conductor** nos mandará una ventana emergente, solicitando los siguientes datos:

- **No. de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre(s)**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**

Podremos buscarla en el listado de personas, si no se encuentra en esta lista, tenemos la opción para **“Agregar nueva persona”**.

Personas

Agregar nueva persona

No. de licencia:	CURP:	RFC:	Nombre(s):
Ingrés el número de licencia válido	Ingrés el CURP del propietario	Ingrés el RFC del propietario	Ingrés el nombre(s) del propietario
Apellido paterno:	Apellido materno:		
Ingrés el apellido paterno	Ingrés el apellido materno		

Buscar

Listado de Personas
Edita las personas que lo requieran.

	Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	IGNACIO MORALESS MORALESSS			1C2108491700	B	Persona física	
<input type="checkbox"/>	OSCAR HERRERAS CASTRO		HECO780703			Persona física	





Al dar clic en “Agregar nueva persona” debemos colocar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género**
- **Tipo persona**
- **Número licencia**
- **Tipo licencia**
- **Vigencia licencia**
- **Entidad** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Código postal** (obligatorio)
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número**
- **Teléfono**
- **Correo**

Agregar Persona X

Datos de persona ←

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	CURP:	RFC:
<input type="text"/> (Calendario)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género (obligatorio):	Tipo persona (obligatorio):	
<input type="text"/> – Seleccione –	<input type="text"/> – Seleccione –	
Número licencia:	Type licencia:	Vigencia licencia:
<input type="text"/>	<input type="text"/> – Seleccione –	<input type="text"/> (Calendario)
Entidad:	Municipio:	Código postal:
<input type="text"/> Selecciona una opción	<input type="text"/> Selecciona un Municipio	<input type="text"/>
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	Número (obligatorio):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	Correo:	Ingrese su correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cancelar Guardar ←



Al terminar de colocar todos los datos solicitados damos clic en el botón “**Guardar**” .

Se agrega la persona y nos regresa a la pantalla de conductor, aparecerá la persona nueva agregada, tendremos que seleccionarla.

Una vez que se termina de capturar todos los datos de la nueva infracción, damos clic en el botón “**Guardar infracción**”.

Parte 2 de Captura de Infracciones

Al guardar la infracción, nos mandará nuevamente a la pantalla de **Datos de la infracción**, donde abrirá tres campos nuevos para ingresar los datos de **Infracción aplicada**, **Motivos** y **Garantía**.

The screenshot shows a web-based form for entering violation data. At the top left is a logo with a crown and the text 'GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO'. To its right is the word 'SEGURIDAD' in large letters, with 'SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ' underneath. Below this is a light blue header bar. The main content area has a title 'Infracción' with a back arrow and a 'Regresar' button. On the right is a 'Guardar Infracción' button with a red arrow pointing to it. The central area is titled 'Datos de la infracción' with the sub-instruction 'Completa los datos solicitados.' Below this are several tabs: 'Información' (selected), 'Lugar', 'Vehículo', 'Conductor', 'Infracción aplicada' (highlighted with a red border), 'Motivos', and 'Garantía'. Under the 'Información' tab, there's a section for 'Información de infracción' with fields for 'Fecha Infracción (obligatorio)' (with a calendar icon) containing '17/11/2023', 'Hora (Formato 24 horas)' containing '09:44', 'Folio: (obligatorio)' containing '74246', 'Oficial (obligatorio)' containing 'Omar Alejandro Quintero Lopez', and 'Municipio (obligatorio)' containing 'Guanajuato'.

1.5 Infracción aplicada

Al dar clic en la opción **Infracción aplicada** nos mandará a seleccionar si la infracción es de **cortesía**, a quien fue **aplicada la infracción** y colocar **Concepto de la infracción**.





Infracción

[Regresar](#)

Datos de la infracción

Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor Infracción aplicada Motivos Garantía

[Guardar Infracción](#)

Infracción aplicada a

Infracción de cortesía: SI NO

Infracción aplicada a: Conductor

Concepto de Infracción
Ingrera Concepto

A red arrow points down from the 'Infracción aplicada' section to the 'Infracción aplicada a' section. Another red arrow points left from the 'Infracción aplicada a' section to the 'Concepto de Infracción' input field.

1.6 Motivos

Al dar clic en la opción **Motivo**, nos mandara a la opción “**Agregar nuevo motivo**”.

Infracción

[Regresar](#)

Datos de la Infracción

Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor Infracción aplicada Motivos Garantía

[Guardar Infracción](#)

Motivos de la Infracción

[Agregar nuevo motivo](#)

Listado de motivos
Agree los motivos de la Infracción.

Clave motivo	Motivo	Fundamento legal	Calif. Min.	Calif. Max.	Calificación	

UMAS:\$103.74

Total:\$0.00

A red arrow points down from the 'Motivos' section to the 'Agregar nuevo motivo' button. Another red arrow points down from the 'Listado de motivos' section to the table below it. A red arrow also points left from the table to the 'Total:\$0.00' text.

Al dar clic en “**Agregar nuevo motivo**” de la infracción, debemos completar los siguientes datos obligatorios:

- **Concepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Subconcepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Motivo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Calificación mínima**
- **Calificación máxima**
- **Calificación** (obligatorio)





Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic al botón “**Guardar**”

Nota: Podremos agregar más de un motivo (Si es el caso)

Agregar motivo de la infracción

Datos de nuevo motivo
Completa los datos obligatorios para guardar.

Concepto:	Subconcepto:	Motivo:
Estacionar en lugar Prohibido	Estacionar en lugar con señalamiento	No dar aviso de cambio de carrocería
Calificación mínima:	Calificación máxima:	Calificación (obligatorio):
10	20	15

Cerrar **Guardar**

Una vez que esté guardado lo podremos visualizar en el **Listado de motivos**, donde podremos eliminar algún motivo del listado

Información Lugar Vehículo Conductor Infracción aplicada Motivos Garantía

Motivos de la infracción **Agregar nuevo motivo**

Listado de motivos

Agree los motivos de la Infracción.

Clave motivo	Motivo	Fundamento l...	Prioridad	Calif. Min.	Calif. Max.	Calificación	
1935235	No obedecer señal de límite de velocidad	Artículo 64 I, Ley de Movilidad, Artículo 161 y 162, Reglamento de Movilidad	1	20	50	40	Eliminar

Buscar...

1

1.6 Garantía

Al dar clic en **Garantía**, nos dará una ventana emergente para seleccionar un concepto, desplegando un catálogo para seleccionar:

- **Licencia**
 - **Tipo de licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
 - **Número de licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Placas**
 - **Tipo de placa** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
 - **No. de placa**
- **Tarjeta de circulación** (No. de la tarjeta de circulación)





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

- **Vehículo** (Nos direccionara al proceso de solicitud de depósito)

Al seleccionar el concepto, nos pedirá datos del mismo.

Damos clic en “**Adjuntar una imagen del inventario del vehículo**”, donde nos solicitará agregar una imagen o archivo, una vez seleccionado, damos clic en el botón “**Subir Inventario**”, nos indicará que se guardó exitosamente.(se permiten ingresar archivos formatos Pdf, jpg, png, xls, doc)

The screenshot shows a web-based form for reporting a violation. At the top, there's a header with the logo and the word 'SEGURIDAD'. Below it, a green bar indicates the current step: 'Infracción'. A 'Regresar' (Back) button is on the left. The main area is titled 'Datos de la infracción' (Violation Data) with a note: 'Completa los datos solicitados.' (Fill in the requested data). There are several radio buttons for categories: 'Información', 'Lugar', 'Vehículo', 'Conductor', 'Infracción aplicada', 'Motivos', and 'Garantía'. The 'Garantía' option is selected and highlighted with a blue border. Below this, a section for 'Garantía de la infracción' (Violation guarantee) has a dropdown menu set to 'Placas'. To the right of this is a cloud icon with an upward arrow and the text 'Arrastra o adjunta el Archivo' (Drag or attach the file). A red arrow points to the 'Subir Inventario' (Upload Inventory) button. At the bottom, there are fields for 'Tipo placa:' (Plate type) with a dropdown menu showing '– Seleccione –' and 'No. de placa:' with the value 'VIEDOOI'. A red arrow also points to the 'Guardar infracción' (Save Violation) button at the top right of the form area.

Una vez guardados los datos correctamente, damos clic en el botón “**Guardar Infracción**”.

Submódulo Cancelar Infracciones

Cancelar Infracción

Al dar clic en **Cancelar Infracciones**, nos muestra la siguiente pantalla, la cual nos permite hacer la búsqueda por medio del **Folio de Infracción**.





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ



Cancelación de Infracción

Cancelación de Infracción

Realiza una búsqueda y cancelación de infracciones.

Folio de Infracción:

67890

Buscar



Listado de Infracción

Selecciona una Infracción.

Buscar...

Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio Infracción	Fecha Infracción	Conductor	Placas	No. de serie	Delegación	Propietario	Estatus Infracción	Seleccionar
67890	10/01/2024	MARLENE LOZA MARTINEZ	VIE0001	VIE0001	GUANAJUATO	OBDULIA MORALES CASILLAS	En proceso	

1 - 1 of 1 Items

Una vez colocado el folio dar clic en el botón “Buscar”, nos dará la información en la tabla que se encuentra en la segunda parte de la pantalla.

Nos enviará la tabla con el listado de Infracciones, mostrando los datos de la infracción, al dar clic en “Seleccionar” nos dará la información de Datos de revocación del folio en la parte de arriba de la pantalla y pedirá el **Oficio de revocación** (obligatorio) para poder llevar a cabo la cancelación.



Cancelación de Infracción

Cancelación de Infracción

Realiza una búsqueda y cancelación de infracciones.

Folio de Infracción:

PRUEBAMANUAL

Buscar



Datos de revocación del folio: PRUEBAMANUAL

Folio:PRUEBAMANUAL
Fecha:13/02/2023
Placas:BB2812
Serie:36661

Conductor:CAROLINA HERRERA MENDEZ
Propietario:
Estatus:En proceso

Oficio de Revocación (obligatorio):

Ingrasa oficio de revocación

Guardar



Listado de infracción

Selecciona una Infracción.

Buscar...

Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio Infracción	Fecha Infracción	Conductor	Placas	No. de serie	Delegación	Propietario	Estatus Infracción	Seleccionar
PRUEBAMANUAL	13/02/2023	CAROLINA HERRERA MENDEZ	BB2812	36661	GUANAJUATO		En proceso	
PRUEBAMANUAL	13/02/2023	CAROLINA HERRERA MENDEZ	BB2812	36661	GUANAJUATO		Solventada	

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

1 - 2 of 2 Items



MANUAL DEL PORTAL RIAG



Colocando el **Oficio de revocación** se da clic en el botón “**Guardar**”, nos dará el mensaje que la Infracción ha sido cancelada. Enviando nuevamente a la pantalla principal de cancelación de infracción.

Submódulo Registro de Recibo de pago

Registro de Recibo de Pago

En el submódulo de **Registro de Recibo de Pago**, nos manda a la siguiente pantalla, donde podremos realizar la búsqueda de infracción utilizando el filtro;

- **Folio de Infracción**

Registro de Recibo de Pago

Registro de Recibo de pago

Realiza una búsqueda de Infracciones y comprueba su pago.

Folio de Infracción:

Ingresá el folio de la Infracción

Buscar



Listado de Infracción

Seleciona una Infracción.



Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio infracción	Fecha infracción	Conductor	Placas	Serie	Estatus infracción	Propietario	Delegación/oficina
------------------	------------------	-----------	--------	-------	--------------------	-------------	--------------------

Una vez colocado el **Folio de Infracción**, damos clic en el botón “**Buscar**”, nos mostrará la información contenida en la tabla con **el Listado de Infracción**:

- **Folio infracción**
- **Fecha infracción**
- **Conductor**
- **Placas**
- **Estatus infracción**
- **Propietario**

Registro de Recibo de Pago

Registro de Recibo de pago

Realiza una búsqueda de Infracciones y comprueba su pago.

Folio de Infracción:

675391

Buscar



Listado de Infracción

Seleciona una Infracción.



Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio infracción	Fecha infracción	Conductor	Placas	Serie	Estatus infracción	Propietario	Delegación/oficina
------------------	------------------	-----------	--------	-------	--------------------	-------------	--------------------

675391 30/11/2023 ORLANDO ROGELIO MARTINEZ RAZO GN00128 1N6AA07CX9N311952 Capturada ORLANDO ROGELIO MARTINEZ RAZO Sin delegación

Seleccionar





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Al dar clic en **Seleccionar**, nos dará una ventana emergente con el Registro del recibo del pago mostrando la siguiente información:

- **Folio**
- **Monto calificación**

Solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Número de recibo** (el número de recibo incluye ceros a la izquierda-12 dígitos)
- **Monto**
- **Fecha**
- **Lugar de pago**

Registro de Recibo de pago

Folio: 083905

Monto Calificación: 1227.6

Recibo:
Ingresá el número d...

Monto: 1227.6

Fecha:

Comprobar Recibo

Lugar de pago
Lugar de pago

Guardar

Cancelar

Al colocar el número de Recibo y dar clic en el botón “**Comprobar Recibo**”, nos indicará que **La multa ya fue pagada**.

Recibo:

006800006090

La multa ya fue pagada

Al terminar de ingresar toda la información dar clic en el botón “**Guardar**”.

Submódulo Envío de Infracciones

Envío de Infracciones

En el Submódulo **Envío de Infracciones**, podremos registrar las infracciones que serán enviadas a finanzas una vez transcurridos los 10 días hábiles que tiene el usuario para pagar.

Al dar clic en **Envío de Infracciones**, nos mandara a la pantalla de **Envío de Infracciones no pagadas**, donde deberemos filtrar por:





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Folio**

Envío de infracciones no pagadas

Filtros de Búsqueda

Filtrar por fecha para localizar la Infracción no pagada.

Inicio:	Fin:	Folio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buscar

Listado de Infracción

Edita los datos de Infracción.

Drag a column header and drop it here to group by that column							
Seleccionar	Folio	Conductor	Propietario	Placas	Fecha Infracción	Fecha Vencimiento	Días transcurridos

En la segunda parte de la pantalla tendremos el **Listado de infracción** que muestra, el resultado de las infracciones que coincidieron con el criterio de búsqueda, el cual cuenta con la siguiente información::

- **Seleccionar** (una o más infracción)
- **Folio**
- **Conductor**
- **Propietario**
- **Placas**
- **Fecha Infracción**
- **Fecha Vencimiento**
- **Días transcurridos**

Para enviar una o más infracciones a una oficina de finanzas, el primer paso es necesario localizar las infracciones en la búsqueda, después de la lista que regresa la búsqueda es necesario seleccionar las infracciones que serán incluidas en el envío.

Listado de Infracción

Edita los datos de Infracción.

Drag a column header and drop it here to group by that column							
Seleccionar	Folio	Conductor	Propietario	Placas	Fecha Infracción	Fecha Vencimiento	Días transcurridos
<input checked="" type="checkbox"/>	675391	RAZIEL DANIEL RAMOS ALDACO	ORLANDO ROGELIO MARTINEZ RAZO	GNO00128	30/11/2023	10/12/2023	3
<input type="checkbox"/>	23	Elena Robles Domínguez	SANTIAGO RUIZ AVILA	GYX037C	08/11/2023	18/11/2023	25
<input type="checkbox"/>	123456	Asesoria Galindo	Jeny	123456	12/11/2023	22/11/2023	21
<input type="checkbox"/>	4512354215	Asesoria Galindo	JUAN LOPEZ CHAVOLLA	GHT6547	12/11/2023	22/11/2023	21

Enviar Infracciones





Una vez que localizamos y seleccionamos la(s) infracción(es), al dar clic en el botón de “**Enviar infracciones**”, nos mostrará una ventana emergente para ingresar los siguientes datos,

- **Nº de Oficio en que se envía** (obligatorio)
- **Fecha de envío** (obligatorio)
- **Lugar a donde se envía** (oficina en renta).Obligatorio
- **Enviar y generar oficio**

Una vez ingresada la información dar clic en el botón “**Enviar**”.

Datos de envío de infracciones

Envío de Infracciones

Agrega datos de envío.

No. de oficio donde se envía (obligatorio):

Ingrés el número del oficio

Fecha de envío (obligatorio):

21/12/2023

Lugar a donde se envía (obligatorio):

Selecciona una Oficina

Cerrar

Enviar

Submódulo Comparativo de Infracciones

Comparativo de Infracciones

Este submodulo sirve para comparar las infracciones realizadas por año, de tal manera que podremos hacer la comparativa de dos años diferentes

Al dar clic en **Comparativo de Infracciones**, nos manda a la pantalla inicial, con los filtros de búsqueda:

- **Año 1**
- **Año 2**
- **Tipo Motivo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Oficial** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Carretera** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tramo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Vehículo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Subtipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





Comparativo de Infracciones

Años a comparar

Año1: Año2:

Filtros de búsqueda

Filtros de búsqueda para comparar infracciones

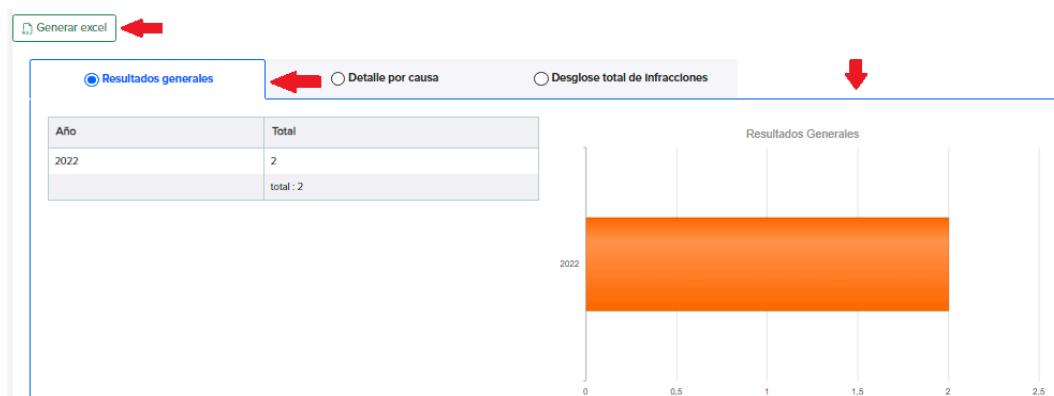
Tipo Motivo:	Delegación:	Oficial:
– Todos –	– Seleccione –	– Seleccione –
Carretera:	Tramo:	Tipo vehículo:
– Seleccione –	– Seleccione –	– Seleccione –
Tipo servicio:	Subtipo servicio:	Tipo licencia:
– Seleccione –	Selecciona una opción	– Seleccione –
Municipio:		
– Seleccione –		

Buscar

Una vez colocados los datos correctamente y dar clic en el botón “**Buscar**”, nos dará los resultados en la tabla de gráficas que se encuentra en esta misma pantalla y podremos exportar los resultados en un documento **Excel**. Al dar clic en “**Generar excel**” se descarga el documento en el formato xlsx.

Resultados Generales, muestra una barra gráfica así como los resultados.

- **Año:** Año de comparación
- **Total:** Total de infracciones realizadas en el año



Detalles por causa

- **Causas:** Muestra la causa de la infracción
- **Cantidad:** Muestra la cantidad de la infracción
- **Año:** Muestra el año en que se realizó la infracción





Resultados generales Detalle por causa Desglose total de Infracciones

Causa	Cantidad	Año
CARGA MAL ASEGURADA	1	2023
choque	13	2023
ESTACIONARCE EN LUGAR PROHIBIDO	3	2023
ESTADO DE EBRIEDAD	23	2023
EXCESO DE DIMENSIONES	1	2023
Invasión carril contrario	78	2023
MAL ESTACIONADO	3	2023
MAL ESTADO FÍSICO DEL VEHÍCULO	24	2023
NO CEDER EL PASO	116	2023
NO GUARDAR DISTANCIA	278	2023
Total :	1993	

Detalles Por Causa

Categoría	Cantidad
CARGA MAL ASEGURADA	1
ESTACIONARCE EN LUGAR PROHIBIDO	1
ESTADO DE EBRIEDAD	1
EXCESO DE DIMENSIONES	1
Invasión carril contrario	78
MAL ESTACIONADO	3
MAL ESTADO FÍSICO DEL VEHÍCULO	24
NO CEDER EL PASO	116
NO GUARDAR DISTANCIA	278
NO OBEDECER LOS LÍMITES DE VELOCIDAD	~750
No respetar luz roja de semáforo	1
NO RESPETAR SEÑAL DE ALTO	1
OTRO	1
Otro	1
Otros motivos	1
REALIZAR MANIOBRA IMPRUDENTE	~700
REBASE PROHIBIDO	1
Retornar en lugar prohibido	1
TRANSITAR EN SENTIDO CONTRARIO	1

Desglose de total de infracciones

- Número de motivo:** Muestra el número de motivos por infracción.
- Total de infracciones:** Muestra el número de infracciones que concuerdan con el número de motivos.
- Total por el que se contabiliza:** Muestra el total de infracciones que se contabilizan con el número de motivos.
- Año:** Muestra el año correspondiente a las infracciones con N número de motivos.

Mostrando en la tabla una gráfica comparativa de los resultados generales

Resultados generales Detalle por causa Desglose total de Infracciones

Número de motivos	Total Infracciones	Total contabiliza	Año
CON 0 MOTIVO(S)	2	0	2022
	Total : 2	Total : 0	

Desglose Total De Infracciones

Submódulo Estadísticas de Infracciones

Estadísticas de Infracciones

En este submódulo **Estadísticas de Infracciones** podremos realizar estadísticas relacionadas con la incidencia de infracciones. Las estadísticas que se muestran pueden incluir la combinación de uno o más factores.





Al dar clic en **Estadísticas de Infracciones**, nos mandara a la pantalla de **Estadísticas**, para localizar las incidencias de las infracciones, con los filtros:

- **Tipo Motivo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Oficial** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Carretera** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tramo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo de Cortesía** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Vehículo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Subtipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar del calendario)

Estadísticas

Filtros de Búsqueda

Filtros de búsqueda para localizar la Incidencia de las Infracciones

Tipo Motivo: Seleccione una opción...	Delegación: -- Seleccione --	Oficial: -- Seleccione --
Carretera: -- Seleccione --	Tramo: -- Seleccione --	Tipo de cortesía: Seleccione una opción...
Tipo vehículo: -- Seleccione --	Tipo servicio: -- Seleccione --	Subtipo servicio: Seleccione una opción
Tipo licencia: -- Seleccione --	Municipio: -- Seleccione --	Inicio: <input type="date"/>
Fin: <input type="date"/>	Buscar 	

Una vez colocados los datos correctamente al dar clic en el botón “**Buscar**”, en la segunda parte de esta pantalla, nos dará los resultados en la tabla de gráficas, donde desglosa los totales de infracciones, dividiendo el resultado de acuerdo al número de motivos.

- **Motivos de Infracción**
- **TOTALES**
- **INCIDENCIAS/MOTIVOS INFRACCIONES**

Podremos exportar los resultados en un documento **Excel**. Al dar clic en el botón “**Generar excel**” para descargar el reporte en formato xlsx.





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Motivos de infracción	Totales
1 No proporcionar boleto de abordo (transporte intermunicipal) (cada/uno)	9
2 No proporcionar boleto de abordo (transporte intermunicipal) (cada/uno)	6
3 No proporcionar boleto de abordo (transporte intermunicipal) (cada/uno)	1
4 No proporcionar boleto de abordo (transporte intermunicipal) (cada/uno)	1
Asientos desolidados (cada uno)	1
Falta de calcomanía de identificación de placas	2
Falta de calcomanía de refrendo	2
Falta de calcomanía de verificación vehicular	17
Falta de licencia para conducir	6
Falta de permiso para circular	1
	Total : 133



Cantidad	Real	Total
Con 1 motivo(s)	101	101
Con 2 motivo(s)	8	16
Con 3 motivo(s)	4	12
Con 5 motivo(s)	1	5
	Total real: 114	Total: 134

Los resultados también los podremos encontrar en un listado con la información y también se podrán Exportar los resultados en un documento **Excel**, al dar clic en el botón “Generar excel” se descargará el reporte en formato xlsx.

- **Nº**
- **Folio**
- **Folio-TXT**
- **TTO/TTE**
- **Estatus**
- **Tipo Cortesía**
- **Delegación**
- **Municipio**
- **Fecha de Infraccion**
- **Hora de Infracción**

No.	Folio	Folio-Txt	TTO/TTE	Estatus	Tipo Cortesía	Delegación	Municipio	Fecha de Infracc...	Hora de Infracci...
11	095956	095956		Enviada	No Cortesía	Sin delegación	Yuriria	29/06/2013	00:00:00
12	095957	095957		Enviada	No Cortesía	Sin delegación	Moroleón	28/06/2013	02:00:00

- **Fecha Vencimiento**
- **Carretera**
- **Tramo**
- **Kilómetro**





- Nombre Conductor
- CURP Conductor
- Fecha Nacimiento
- Domicilio Conductor
- Licencia Conductor

Fecha Vencimie...	Carretera	Tramo	Kilómetro	Nombre Conduc...	CURP Conductor	Fecha de Nacimi...	Domicilio Condu...	Licencia Conduc...	Prop. Pe...
	MOROLEON-OZUMBILLA	OJO DE AGUA	0	MARIA GUADALUPE NIÑO JUAREZ		30/08/2023	..	MP2555383341	x
	MOROLEON-OZUMBILLA / E48	ENT. QUIAHUYO	0	CRISTOPHER GONZALEZ MENDOZA		30/08/2023	..		x

- Propietario Persona Física
- Propietario Persona Moral
- Propietario
- Oficial Infracción
- Calificación Salario
- Monto Calificación
- Monto Pago
- Recibo Pago
- Fecha Pgo
- Placas

Prop. Pers. Física	Prop. Pers. Moral	Propietario	Oficial Infracción	Calif. Salarios	Monto Calif.	Monto Pago	Recibo Pago	Fecha Pago	Placas
x		SE IGNORA --	FERMIN LOPEZ BELMAN	5	0	0		01/01/1900 12:00:00 a. m.	01/01/1900 a. m.
x		DOMINGO BALINO MANZANO	FERMIN LOPEZ BELMAN	10	0	0		01/01/1900 12:00:00 a. m.	01/01/1900 a. m.

- Serie Vehículo
- N° Económico
- Tarjeta de Circulación
- Marca
- Submarca
- Modelo
- Color
- Entidad de Registro
- Tipo de Vehículo

Serie Veh.	No.económico	Tarjeta de Circul...	Marca	Submarca	Modelo	Color	Entidad de Reg.	Tipo de Vehículo	Tipo de S...
1GCCCS19XIV811890			CHEVROLET	S-10 PICK UP	1997	AZUL	Guanajuato	PICK UP	Privado
LEETCJPFX916007...			APRISSA	APRISSA	0	BLANCO	Guanajuato	MOTONETA	Privado

- Tipo de Servicio
- Subtipo de Servicio
- Tipo de Garantía





- **Tipo Aplicación**
- **Motivos**
- **Motivos (descripción)**

Color	Entidad de Reg.	Tipo de Vehículo	Tipo de Servicio	Subtipo de Serv...	Tipo Garantía	Tipo Aplicación	Motivos	Motivos (descrip...
VERDE	Guanajuato	SEDAN	Privado	Privado	Tarjeta de circulación		Falta de calcomanía de verificación vehicular	OPERATIVO VERIFICACIÓN VEHICULAR
BLANCO	Guanajuato	ESTACAS	Privado	Privado	Placas		Falta de licencia para conducir	OPERATIVO PORTA TU LICENCIA

Submódulo Búsqueda especial

Búsqueda especial

En el submódulo **Búsqueda especial**, permite realizar la búsqueda para localizar la infracción. Se pueden combinar los siguientes filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y garantía.

- **Folio**
- **Placas**
- **Delegación/Oficina** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Propietario**
- **Conductor**
- **Estatus** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Nº Licencia**
- **Nº Económico**

Búsqueda especial de infracción

Filtros de Búsqueda

Filtros de búsqueda para localizar la infracción. Se pueden combinar filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y garantía.

Folio:	Placas:	Delegación/Oficina:
Ingrésa el número de folio de infracción	Ingrésa el número de placa del vehículo	Selecciona Oficina
Propietario:	Conductor:	Estatus:
Ingrésa un propietario	Ingrésa el conductor	Selecciona
Inicio:	Fin:	No. Licencia:
<input type="date"/>	<input type="date"/>	Ingrésa el Número de licencia
No. Económico:		
Ingrésa el Número económico		Buscar



Una vez colocados los datos correctamente damos clic en Buscar, nos dará la información en el Listado de Infracción que se encuentra en la parte de abajo.

- **Folio**
- **Conductor**
- **Propietario**





- **Placas**
- **Fecha Aplicación**
- **Estatus**
- **Delegación**

Listado de Infracción

Edita los datos de Infracción.

[PDF de reporte de Infracción](#)

Folio	Conductor	Propietario	Placas	Fecha Aplicada a	Estatus	Delegación/O...	Cortesía	Ver Registro	Mostrar	Eliminar
54321	JORGE BORJA SALDÁÑA	JUAN LOPEZ CHAVOLLA	EYA05	02/07/2013	Capturada	Sin delegación	Cortesía	Ver	Ver	Eliminar

Al dar clic en Ver Registro (con el icono de lápiz) nos abrirá una ventana emergente donde se podrá visualizar los registros que se llevaron a cabo para la infracción:

- **Folio**
- **Fecha y hora** (que se capturó el registro)
- **Nombre del Usuario** (que capturó el registro)
- **Tipo Modificación** (la acción que se llevó a cabo)
- **Descripción** (descripción de los movimientos realizados)
- **Ip** (estará indicando el dispositivo desde donde se llevó a cabo el movimiento)

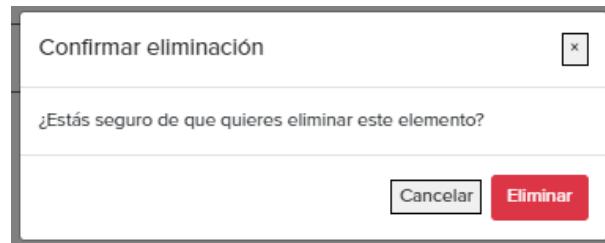
Detalle Infracción



Folio	Fecha y Hora	Nombre del usuario	TipoModificacion	Descripcion	Ip
101001	2024-01-12 10:26	UsuarioMovilidad	Captura de Infracción (Inicial)	Se capturó la Infracción con folio: 101001. La segunda parte de la captura	10.16.192.13
101001	2024-01-12 10:26	UsuarioMovilidad	Registro de Infracción a Finanzas	Se registró en finanzas la Infracción folio: 101001 se obtuvo No. de documento = 006800013228; a través de WS	10.16.192.13

En la columna con la opción de **Cortesía**, aparecerá en color amarillo únicamente que fue aplicada la cortesía en esa infracción.

Al dar clic en Eliminar (ícono de bote de basura), aparecerá una ventana emergente de Confirmación de eliminación.





Al dar clic en **Mostrar**, nos mandara a la pantalla de de **Detalle de Infracción** de:

- **Información**
- **Lugar**
- **Vehículo**

Detalle de infracción

Información

Fecha infracción 01/07/2013	Hora 00:00	Folio 56578
Oficial	Municipio	
JUAN BARBOZA SALAZAR	Inapunto	

Lugar

Carretera Carretera Aldama-San Miguel de Villalobos	Tramo Aldama-San Vicente	Kilómetro 11.9
Calle		

Vehículo

Placa GK90552	Serie IFTCR10AGLUB76274	No Tarjeta 8114087
Vigencia tarjeta 02/04/2022	Entidad registro Guerrero	Marca FORD
submarca	Tipo vehículo PICK UP	Modelo 1990
RANGER	Motor HECHO EN USA	Capacidad 0
Color AZUL	Carga	Otros
Poliza	NO	
Número económico		

Regresar

- **Propietario**
- **Conductor**

Propietario

Nombre MIRIAM MEDEL NAVARRETE	RFC	CURP
Sexo FEMENINO	Fecha nacimiento 30/08/2023	Entidad
Municipio	Calle	Número
Colonia	Teléfono	Correo
	0	

Conductor

Nombre CUTBERTO FONSECA SALDAÑA	Tipo de persona Persona física	CURP
RFC	Sexo MASCULINO	Fecha nacimiento 30/08/2023
Municipio	Entidad	Calle
Número	Colonia	Teléfono
Correo	Tipo Licencia	0
Vigencia Licencia ~	No aplica	Licencia

- **Detalles de Infracción**
- **Garantía**





Detalles Infracción

Aplicada A:

Conductor

Cortesía:

Sí se aplicó

Observaciones de cortesía:

Valor Ums:

103.74

Calificación total:

40

Monto total:

4349.60

Garantía

Placa:

Tipo de placa:

No aplica

Submódulo Cortesías no Aplicadas

Cortesías no Aplicadas

En el submódulo **Cortesías no Aplicadas** permite realizar la captura de observaciones que indiquen cuando una infracción de cortesía no se aplica, es decir, presentan aquello que haya sido solicitado para no hacer válida la infracción.

Al dar clic en **Cortesías no Aplicadas**, nos mandara a la pantalla para realiza la búsqueda de infracciones de cortesías no aplicadas, con el **Folio de Infracción**, una vez ingresado el folio para realizar la búsqueda, tendremos los resultados en la tabla que se encuentra en la segunda parte de la pantalla con las infracciones que coinciden con los datos ingresados:

- **Folio Infracción**
- **Fecha Infraccion**
- **Conductor**
- **Placas**
- **Serie**
- **Propietario**
- **Estatus Infracción**

Cortesías No Aplicadas

Cortesías No Aplicadas

Realiza una búsqueda de infracciones de cortesías no aplicadas.

Folio de Infracción:

Prueba

Buscar

Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio Infracción	Fecha Infracción	Conductor	Placas	Serie	Propietario	Estatus Infracción	Seleccionar
Prueba01	09/10/2023	FLORENCIA DEL CARMEN QUIROZ ANDRADE	GKP324D	2T1BR32E75C321684	Prueba Pruebas Pruebas	Solventada	Seleccionar
Prueba	24/11/2023	RAYMUNDO CASTILLO GARCIA	GRB2456	3G1SF2IX255209456	RAYMUNDO CASTILLO GARCIA	Envilada	Seleccionar
Prueba crfs	27/11/2023	IGNACIO MORALES MORALES	eJ321		PATITO SA DE CV	Capturada	Seleccionar





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Al dar clic en “**Seleccionar**”, nos desglosa los datos de la infracción, donde podremos capturar y guardar las observaciones, respecto a la infracción de cortesía. En el espacio de Observaciones se podrá ingresar si la persona presentó el documento requerido, así como número de documento y cualquier información útil, para indicar que la persona cumplió en tiempo y forma, por lo que ya la infracción no se cobra.

Datos de la Infracción: 668682		
Folio:668682	Tipo de Aplicacion:	
Municipio: Yuriria	Tipo de Cortesia: No Aplica	
Delegación:Sin delegación	Calificación total:	
Oficial:FRANCISCO FLORES RAMIREZ	Tipo de garantía:Licencia	
Camino:	Tipo de placa :No aplica	
Tramo: OZUMBILLA	Placas: GH77549	
Kilómetro:0	Tipo de licencia:No aplica	
Conductor:JOSE AVALOS AVALOS	Licencia:	
Vehículo:F 150	Tarjeta:	
	Serie:F10BKV63580	
Observaciones		
<input type="text" value="Ingresa sus observacio..."/>		
Guardar		

MÓDULO ACCIDENTES



Accidentes

Nota: Solo los usuarios de tránsito pueden capturar accidentes, los usuarios de transporte solo pueden consultar si tienen el acceso para ello.

En este Módulo se encuentra todo el proceso para registrar todos los factores que se involucran en los accidentes. El cual cuenta con los siguientes submódulos:

- [Captura de Accidentes](#)
- [Busqueda de Accidentes](#)
- [Busqueda Especial de Accidentes](#)
- [Estadísticas de Accidentes](#)

Submódulo Captura de Accidentes

- [Captura de Accidentes](#)





En el submódulo **Captura de Accidentes**, cuenta con 3 etapas para la captura completa de todos los datos que comprende un Accidente. En la **primera etapa** podremos revisar que no tengamos capturas incompletas, si existen, el sistema mostrará una lista con las capturas no concluidas. También podremos comenzar a registrar una nueva captura de accidente. Al dar clic en **Captura de Accidentes** nos mostrará la pantalla con la siguiente información:

ETAPA 1. Captura de Accidentes

- **Registro de accidentes incompletos**
- **Listado de accidentes incompletos**
- **Continuar** (continuar y completar la captura del accidentes)
- **Agregar nuevo accidente**

Número de Reporte	Fecha	Hora	Municipio	Carretera	Tramo	Estatus de Reporte	Editar
GU00179/24	23/05/2024	10:08:00	Guanajuato	No especificado	No especificado	En proceso 1	Continuar
GU00180/24	23/05/2024	10:27:00	Guanajuato	No especificado	No aplica	En proceso 2	Continuar
GU00181/24	23/05/2024	09:15:00	Guanajuato	CAMINO E.C. GTO./J. ROSAS A COMUNIDAD SAN MARTIN DEL TERRERO	No especificado	En proceso 1	Continuar
GU00182/24	23/05/2024	09:22:00	Guanajuato	CAMINO E.C. GTO./J. ROSAS A COMUNIDAD EL TEJABAN	ENTRONQUE CARR. GTO.-J. ROSAS/A TEJABAN	En proceso 1	Continuar
GU00174/24	22/05/2024	19:00:00	Guanajuato	No especificado	No especificado	En proceso 1	Continuar
GU00177/24	22/05/2024	22:00:00	Guanajuato	GUANAJUATO-JUVENTINO	GLORIETA J. R. - GLORIETA	En proceso 1	Continuar

Al dar clic en “**Agregar nuevo accidente**”, nos enviará a una ventana emergente de solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Fecha** (obligatorio) Se podrá seleccionar del calendario
- **Hora** (formato 24 horas) Se deberá tipificar
- **Municipio** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Carretera** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tramo** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Kilómetro** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





1 Accidente

Captura de accidentes
Captura de accidente en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato.

Fecha (obligatorio):
Hora (formato 24 horas):

Municipio (obligatorio):
Selecciona un Municipio

Carretera (obligatorio):
Selecciona una Carretera

Tramo (obligatorio):
Selecciona un Tramo

Kilómetro (obligatorio):

Guardar

Nos mandará a la siguiente pantalla con el número de reporte asignado al accidente.

Si iniciamos la captura de datos eligiendo la opción “**Continuar**” nos enviará directo a la pantalla de Accidente capturado en RIAG para continuar capturando la información que haga falta para completar los datos solicitados para el registro del accidente. Indicada en el siguiente punto.

ETAPA 2. Captura de Accidentes

En la segunda etapa de captura de accidentes, aparecerá la pantalla con los datos capturados previamente del accidente. En el caso de querer modificar algunos de los datos ya ingresados se podrá ingresar en los campos para guardar los cambios, dar clic en el botón “**Actualizar Información del accidente**”

1 Accidente

✓ Accidente capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato
El accidente ya está capturado en la plataforma. Puede actualizar o corregir la información del vehículo.

No. de reporte de accidente: GU00183/24

Fecha (obligatorio): Hora (formato 24 horas) (obligatorio): Municipio (obligatorio):
Guanajuato

Carretera (obligatorio): Tramo (obligatorio): Kilómetro (obligatorio):
GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E131 GLORIETA J. R. - GLORIETA SANTA FE, 4

Actualizar información del Accidente

Para continuar ingresando los datos del **vehículo involucrado** en el accidente encontraremos las siguiente información:

- **Listado de búsqueda, indicando los datos del**
 - **Vehículo**
 - **Conductor**
 - **Propietario**
 - **Detalles**
- **Buscar vehículo**





- **Capturar nuevo vehículo**

2 Vehículos involucrados

Buscar vehículo

Listado de búsqueda
Selecciona un vehículo para continuar.

Vehículo	Conductor	Propietario	Detalles
No hay registros a desplegar			

Capturar nuevo vehículo

Al dar clic en los botones de “**Buscar vehículo**” o “**Capturar vehículo**” nos dará una ventana emergente, donde se podrá buscar el vehículo en caso de que ya se encuentre capturado. O bien si no se encuentra, se podrá realizar la captura completa de los datos del vehículo. La búsqueda se podrá llevar a cabo a través de los siguientes filtros:

- **Placa del vehículo**
- **Nº serie del vehículo**
- **Sin serie o placa**

Al elegir la opción de Búsqueda por **Placa del vehículo**, no será necesario introducir los datos completos de la placa, ya que el sistema dará todos los resultados de acuerdo a los caracteres similares introducidos en el listado de vehículos.





② Vehículos involucrados

Datos del vehículo
Busca o captura los datos solicitados por Placa de Vehículo, No. de serie del vehículo y Sin serie o placa.

Tipo de búsqueda:

Placa del vehículo No. de serie del vehículo Sin serie o placa

Placa del vehículo:
Ingresá la placa del vehículo...

Buscar

Listado de vehículos

Marca	Submarca	Modelo	Placa	Serie	Tipo de Ve...	Propietario	Color	Entidad	CURP/RFC
Realice una búsqueda o revise los datos ingresados									
No hay registros a desplegar									

En la opción **Serie de vehículo**, se habilitará el campo para ingresar el número de serie.

② Vehículos involucrados

Datos del vehículo
Busca o captura los datos solicitados por Placa de Vehículo, No. de serie del vehículo y Sin serie o placa.

Tipo de búsqueda:

Placa del vehículo No. de serie del vehículo Sin serie o placa

Número de serie del vehículo:
Ingresá el número de serie del vehículo

Buscar

Y en el caso de elegir la opción **Sin serie o Placa**, nos enviará a la Captura de vehículos.





Opción 1. Vehículo ya registrado.

En caso de existir un vehículo previamente registrado ante el Registro de infracciones y accidentes de Guanajuato, mostrará una tabla donde solo podremos seleccionar el vehículo.

② **Vehículos involucrados**

Datos del vehículo
Busca o captura los datos solicitados por Placa de Vehículo, No. de serie del vehículo y Sin serie o placa.

Tipo de búsqueda: ↓

Placa del vehículo No. de serie del vehículo Sin serie o placa

Placa del vehículo: XX07001 ←

Buscar ←

Listado de vehículos										
	Marca	Submarca	Modelo	Placa	Serie	Tipo de Ve...	Propietario	Color	Entidad	CURP/RFC
<input type="checkbox"/>	ACASA	TRACTOCAMI...	2013	XX07001	XX07001000...	AERODINAMI...	JENY ROMERO ROMERO	AMARILLO	Distrito Federal	EEEE333333V...

1 - 1 de 1 registros

Al seleccionar el vehículo, se generará la siguiente ventana emergente, donde nos permitirá realizar la búsqueda del propietario o conductor del vehículo, a través de los siguientes filtros:

- **Propietario**
- **Búsqueda de conductor**
- **Se ignora Conductor**

Nos permitirá seleccionar al propietario como conductor (registrado previamente), se podrá buscar un conductor o podrá seleccionar se ignora conductor

Esta pantalla en **Propietario** nos muestra los siguiente información:

- **Datos del conductor**
- **Seleccionar al propietario como conductor**

Y un botón para “**Agregar un conductor nuevo**”. Para ingresar un conductor nuevo [Revisar Detalle en el siguiente enlace Agregar nueva persona](#)





③ Conductor

Datos de conductor

Selecciona entre el propietario o búsqueda / nuevo conductor

Conductor del vehículo:

Propietario Búsqueda de conductor Se ignora conductor

Datos de conductor					
Selecciona entre el propietario o búsqueda / nuevo conductor					
Nombre:	RFC:	CURP:	Fecha de nacimiento:	Sexo:	
Tipo de propietario:	JENY ROMERO ROMERO	WEWW333333E3	EEEE333333	26/05/1996	FEMENINO
Teléfono:	Correo electrónico:	Entidad:	Colonia:	Calle:	Número:
554028653	ESMERALDA@OUTLOOK.ES	Baja California Sur	MINAS	MINAS	DOS
Municipio:	Vigencia Licencia:	Tipo de licencia:			
Comondú	31/05/2024	B			

Seleccionar al propietario como conductor ←

Aún no se carga propietario al vehículo en la plataforma del Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Captura un propietario o busca un conductor

Agregar un conductor nuevo ←

Esta pantalla nos da dos opciones, “**Seleccionar al propietario como conductor**” o “**Agregar un conductor nuevo**”.

Al dar clic en el botón “**Seleccionar al propietario como conductor**”, nos dará la siguiente pantalla emergente, la cual nos solicitará capturar la siguiente información:

- **Tipo de carga** (obligatorio)Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Póliza de carga**
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Pensión** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Forma de traslado** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Una vez capturados los datos para guardar los datos damos clic en “**Finalizar captura**”.





4



Información complementaria del vehículo

Captura de Información complementaria

Captura Información necesaria para el alta del accidente.

Tipo de carga (obligatorio):	Póliza de carga:	
Selecciona el tipo de carga	Ingrera la póliza de carga	
Delegación:	Pensión:	Forma de traslado:
Selecciona la Delegación	Selecciona la Pensión	Selecciona la forma de traslado

Finalizar captura



Con el botón “**Búsqueda de conductor**” abrirá las siguientes opciones para realizar la búsqueda:

- **No. de Licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre (s)**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**

Los resultados de la búsqueda se desplegarán en el listado de conductores, donde se deberá seleccionar el conductor y se desplegará una pantalla emergente solicitando completar los datos complementarios del vehículo.



③ Conductor

Datos de conductor
Selecciona entre el propietario o búsqueda / nuevo conductor

Conductor del vehículo:

Propietario Búsqueda de conductor Se ignora conductor

↓

No. de licencia	CURP	RFC	Nombre(s)
Ingrés el número de licencia válido	Ingrés el CURP del propietario	Ingrés el RFC del propietario	Ingrés el nombre(s) del propietario
Apellido paterno	Apellido materno		
Ingrés el apellido paterno	Ingrés el apellido materno		

Buscar ←

Aún no se carga conductor del vehículo en la plataforma del Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Captura un conductor

⊕ Agregar un conductor nuevo ←

Puedes seleccionar y/o editar un registro

	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	RFC	CURP	No. de Licencia	Acciones
<input type="checkbox"/>	IGNACIO	MORALISS	MORALISS			IC7004W00	⊕ Editar
<input type="checkbox"/>	OSCAR	HERRERA	CASERO	HICO780703			⊕ Editar
<input type="checkbox"/>	ESTEBAN	ROCHA	MIRANDA	ROME790505		ENR0000000000000000	⊕ Editar
<input type="checkbox"/>	ARMANDO	CANO	CANO	JENY0000000000000000	JENY0000000000000000	0908750001	⊕ Editar
<input type="checkbox"/>	URIEL	DE JURIA	JURIA	ZURIA000000	ZURIA000000	IICH040000	⊕ Editar
<input type="checkbox"/>	JUAN PABLO	ZURIA	TENOBO				⊕ Editar

← 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 → ↺ ↻

1-10 de 25671 registros

Existe una tercera opción de búsqueda de conductor, se utiliza en los casos en que se desconozca los datos del propietario o conductor o bien cuando se utiliza cuando se tiene una infracción o accidente. Dar clic en la opción “**Se ignora conductor**” y a “**Finalizar captura**”



SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

3 Conductor



Datos de conductor

Selecciona entre el propietario o búsqueda / nuevo conductor

Conductor del vehículo:

Propietario

Búsqueda de conductor

Se Ignora conductor

Se utiliza cuando se tiene una infracción o accidente

y se desconoce el propietario o conductor

Finalizar captura



En el caso de que se haya desplegado el listado de conductores, donde se deberá seleccionar el conductor o bien si no se ingresan datos del conductor dar clic en el botón “**Finalizar captura**” y se desplegará una pantalla emergente solicitará completar los datos complementarios del vehículo indicada en la

Enviandonos a la pantalla inicial de **Vehículos involucrados** enlistando el vehículo antes capturado. Aparece en la tabla con los datos del vehículo capturado con dos nuevas opciones sobre el listado.

- **Detalles** (ícono de lupa)
- **Eliminar**

2 Vehículos involucrados

Listado de búsqueda
Selecciona un vehículo para continuar.

Vehículo	Conductor	Propietario	Detalles		
Vehículo	ACASA TRACTOCAMION 2013		Pensión		
Placas	XX07001		Grua		
Tarjeta	XX070010000LM	JENY ROMERO ROMERO	Forma de Traslado		
Número vehículo	1	JENY ROMERO ROMERO	Tipo vehículo	AERODINAMICO	
Tipo carga	Sin carga		Monto daños	0	
Póliza carga					

Capturar nuevo vehículo

1-1 de 1 registros

Al dar clic en “**Detalle**”, nos dará una ventana emergente mostrando los datos del vehículo y los datos del propietario.





Detalle del vehículo

Datos del vehículo

Datos cargados en el sistema de Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato.

Placas:	Entidad:	Serie:	Marca:
XX07001	Distrito Federal	XX0700100000	ACASA
Sub-marca:	Tipo de vehículo:	Modelo:	
TRACTOCAMION	AERODINAMICO	2013	
Tarjeta:	Vigencia de tarjeta:	Color:	Motor:
XX070010000LM	21/05/2024	AMARILLO	CHINA
Capacidad:	Carga:	Póliza:	Otros:
5	0	SD	

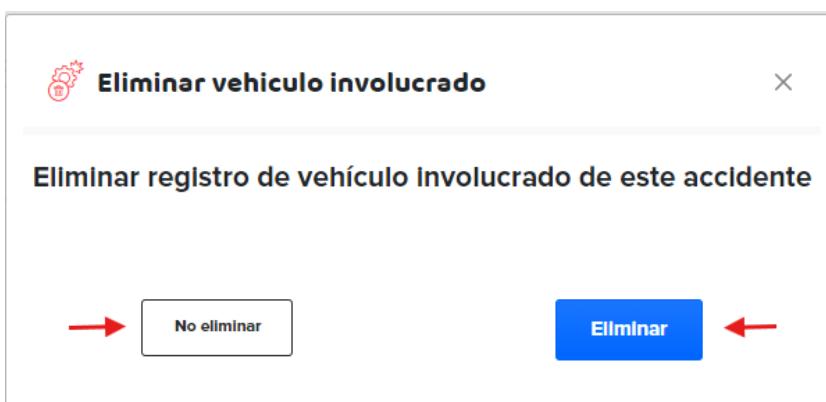
Datos del propietario

Datos cargados en el sistema de Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato.

Tipo de propietario:	Nombre:	RFC:	CURP:
Persona física	JENY ROMERO ROMERO	WEWW333333E3	EEEE333333
Entidad:			
Fecha de nacimiento:	Baja California Sur	Municipio: Comondú	Colonia: MINAS
		Calle: MINAS	Número: DOS
Teléfono:	554028653	Correo Electrónico:	ESMERALDA@OUTLOOK.ES



Con el botón “Eliminar” se mostrará una ventana emergente informando que se eliminará el registro del involucrado del accidente, donde debemos elegir si se elimina o no el registro.





Opción 2. Vehículo no registrado en el Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

En caso de no tener un vehículo registrado o con captura incompleta nos enviará la siguiente mensaje:

The screenshot shows a form titled "Captura de vehículos" (Vehicle Capture). It includes fields for Entidad de registro (obligatorio), Placas, Serie, Tarjeta, Color, Vigencia, Modelo, No. económico, Motor, Carga, Capacidad, Póliza, and Otros. A central modal window displays the message: "Vehículo no registrado en RIAG" (Vehicle not registered in RIAG) with the subtext "¡Vehículo sin captura en el Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato!" (Vehicle without capture in the Registry of Infractions and Accidents of Guanajuato). The "Cerrar" (Close) button is highlighted with a red arrow.

1 Captura de vehículos

2 Datos del vehículo

Datos complementarios

Nos realizará búsqueda en **Padrón Estatal, Repuve** y en el sistema **RIAG** en caso de contar con captura.

En el caso de que nos encuentre el vehículo, en **Padrón Estatal**, nos dará los datos registrados en este, indicándonos el tipo de Propietario





1



Captura de vehículos

[Cerrar](#)

1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo encontrado en el Padrón Estatal

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

Guanajuato

Placas:

GKP324D

Serie:

2T1BR32E75C321684

Tarjeta:

G01368634

Color:

AZUL

Vigencia de tarjeta:



Marca (obligatorio):

TOYOTA

Sub-Marca (obligatorio):

COROLLA

Tipo de vehículo (obligatorio):

SEDAN

Modelo:

2005

No. económico:

Ingresa el número económico

Manufactura:

Ingresa Manufactura

Motor:

1ZZ8029510

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:

2



Datos del vehículo

Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Público

Se encontraron datos de persona física 

Ingresa a "Editar" para verificar y guardar los datos.

Tipo de propietario:

 Personas morales Personas físicas Se ignora propietario

En caso de **Repuve**, nos dará los datos encontrados.





1



Captura de vehículos

[Cerrar](#)

! Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo encontrado en el REPUVE

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):	Placas:	Serie:	Tarjeta:
México	MLX143A	3N8CP5HE4PL550177	Ingres el número de la tarjeta
Color:	Vigencia de tarjeta:	Marca (obligatorio):	Sub-Marca (obligatorio):
PLATA		NISSAN	
Modelo:	No. económico:	Manufactura:	Tipo de vehículo (obligatorio):
2023	Ingres el número económico	Ingres Manufactura	Seleccione Tipo de vehículo...:
Capacidad:	Póliza:	Otros:	Carga:

En el caso de ser un vehículo con **Reporte de Robo**, también nos dará alerta permitiendo seguir la captura

Captura de vehículos

! Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

! El vehículo cuenta con reporte de robo

Vehículo encontrado en el Padrón Estatal

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

Guanajuato

Color:

ROJO

Modelo:

2003

Capacidad:

Placas:

F506N

Vigencia de tarjeta:

07/11/2004

Tarjeta:

584530279

Tipo de vehículo (obligatorio):

Seleccione Tipo de vehículo...:

Vehículo con REPORTE DE ROBO

PLACA: F506N
NIV: 3HJC30601D000740
FECHA: 07/11/2004
AVERIGUACION: 9865/2004/I-20-AI07
FECHA DE AVERIGUACION: 07/11/2004
FUENTE DE ROBO: PGJ - GUANAJUATO
AGENTE: null

OK

No. económico:

Ingres el número económico

Manufactura:

Ingres Manufactura

Motor:

HECHO EN USA

Otros:

Carga:

Al dar clic en “Ok” se mostrará la siguiente ventana emergente, para llevar a cabo la captura de los datos del vehículo involucrado. Esta pantalla se divide en dos secciones:

1.- Captura de vehículo, donde se solicitan ingresar los siguientes datos:

- Entidad de registro (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo





- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Color** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia de la tarjeta**
- **Marca (obligatorio)** Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Submarca (obligatorio)** Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de vehículo (obligatorio)** Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Modelo**
- **No. económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Otros**
- **Póliza**
- **Carga**

(1) **Captura de vehículos**Cerrar

① Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):
Seleccione Entidad...

Placas:
Ingrera Placa

Serie:

Tarjeta:
Ingrera el número de la tarjeta

Color:
Seleccione Color...

Vigencia de tarjeta:

Marca (obligatorio):
Seleccione Marca...

Sub-Marca (obligatorio):
Seleccione Sub-Marc

Tipo de vehículo (obligatorio):
Seleccione Tipo de vehículo...

Modelo:
Ingrera Modelo

No. económico:
Ingrera el número económico

Manufactura:
Ingrera Manufactura

Motor:
Ingrera Motor

Capacidad:
Ingrera Capacidad

Póliza:
Ingrera Póliza

Otros:
Ingrera Otros

Carga:
Si No

2.- Datos del vehículo,

En esta misma pantalla nos permite agregar los siguientes **datos del vehículo o datos complementarios:**

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
 - Especial
 - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
 - Oficial
 - Otro





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

- Particular
 - Privado
 - Público
 - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
 - Social
- **Tipo de propietario**
 - Persona moral (RFC y Nombre)
 - Persona física

Revisar detalle en el siguiente enlace: [Persona Moral](#)

Revisar detalle en el siguiente enlace: [Persona física](#)

(2) Datos del vehículo

Datos complementarios
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Selección Tipo de Servicio...

Tipo de propietario:

Persona moral

Persona física

Se ignora propietario

RFC: Ingresá el RFC del propietario o empresa

Nombre: Ingresá el nombre del propietario o empresa

Buscar

Aún no has realizado ninguna búsqueda
Realiza la búsqueda con el RFC o nombre de la persona moral

Agregar nueva persona moral

3.- Clasificación del accidente. En esta pantalla nos mostrará los siguientes datos :

- **Listado de clasificación del accidente**

Un botón de “**Agregar clasificación**”.





3 Clasificación del accidente

→ Agregar clasificación

Listado de clasificación del accidente
Da de alta la clasificación del accidente.

Nombre clasificación	Acción

Buscar...

No hay registros a desplegar

Siguiente ←

Al dar clic en “**Agregar clasificación**”, nos mostrará una ventana emergente donde se deberá seleccionar la clasificación.

- **Clasificación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar clasificación de accidente X

Datos de clasificación de accidente
Completa los datos obligatorios para guardar.

Clasificación (obligatorio):

Selecciona una Opción

Cerrar Guardar ←

Una vez guardada la información aparecerá en el **Listado de clasificación del accidente**, donde también la podremos **eliminar** (icono de bote de basura) y agregar otra.





3 Clasificación del accidente

Agregar clasificación

Listado de clasificación del accidente
Da de alta la clasificación del accidente.

Nombre clasificación	Acción
CARGA MAL ASEGUROADA	Eliminar

Buscar...

1 - 1 de 1 registros

Siguiente



Antes de eliminar la clasificación del accidente, aparecerá una notificación para confirmar si se está seguro de eliminar la información.

Eliminar clasificación
¿Está seguro que quiere eliminar esta clasificación para el accidente?

Cerrar Eliminar

Al dar clic en el botón “Siguiente” nos permitirá avanzar de pantalla para continuar ingresando más detalles del accidente

1.- Factores que intervienen en el accidente donde tendremos que dar de alta los factores del accidente. y cuenta con los siguientes datos:

- **Listado de Factores del accidente**

Y un botón para “Agregar factor”





1 Factores que intervienen en el accidente

Listado de factores del accidente
Da alta los factores del accidente.

Factor accidente Factor opción accidente

Buscar...

No hay registros a desplegar

Al dar clic en “**Agregar factor**”, nos mostrará una ventana emergente donde se deberá seleccionar el factor de accidente:

- **Factor** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Factor-opción accidente**(obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo

Una vez seleccionada la opción damos clic en el botón de “**Guardar**”.

Agregar factor de accidente

Datos de factor de accidente
Completa los datos obligatorios para guardar.

Factor accidente (obligatorio):

Factor-opción accidente (obligatorio):

Selecciona una Opción

Selecciona una Opción

Una vez guardada la información nos aparecerá en el **Listado de factores del accidente**, donde también la podremos “**Editar**” (ícono de lápiz), “**Eliminar**” (ícono de bote de basura), seleccionar o agregar otro factor de accidente.





1 ⚡ Factores que intervienen en el accidente

→ [Agregar factor de accidente](#)

Listado de factores del accidente

Da de alta los factores del accidente.

Buscar...

Factor accidente	Factor opción accidente	↓	↓
2. Del Vehículo	Cristales agrietados	Editar	Eliminar

Al dar clic en el botón “**Editar**” abrirá una ventana emergente que permitirá modificar los factores que intervienen en el accidente. Una vez realizado los cambios dar clic en el botón “**Guardar**”.

⚡ Editar factor de accidente

Datos de factor de accidente
Completa los datos obligatorios para guardar.

Factor accidente (obligatorio):	Factor-Opción accidente (obligatorio):
<input type="text" value="2. Del Vehículo"/>	<input type="text" value="Cristales agrietados"/>

Cerrar **Guardar** ←

Al dar clic en el botón “**Eliminar**” enviará una notificación para confirmar si se desea eliminar o no el factor o los factores de accidente.





Eliminar factor

Eliminar registro en el listado

Factor: 2. Del Vehículo Opción: Cristales agrrietados

Cerrar **Eliminar**

2.- Causas determinantes, donde podremos dar de alta las causas del accidente, esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Listado de causas determinantes**
- **Descripción de causas determinantes**

Un botón para “**Agregar causas**”.

2. Causas determinantes

Agregar causas

Listado de causas del accidente
Da de alta las causas del accidente.

Causa	Orden

Buscar...

No hay registros a desplegar

Descripción de causas determinantes

Al dar clic en “**Agregar causas**”, nos mostrará una ventana emergente donde se deberá seleccionar la causa, la cual cuenta con la siguiente información:

- **Causa** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.



Agregar causa de accidente

Datos de causa de accidente

Completa los datos obligatorios para guardar.

Causa (obligatorio):

Selecciona una Opción

Cerrar
Guardar 

Una vez guardada la causa, aparecerá en el **Listado de causas del accidente**, en la cual también podremos:

- **Editar** (ícono de lápiz)
 - **Eliminar** (ícono de bote de basura)
 - Seleccionar el orden de las causas, con los botones **Arriba-Abajo**
 - **Campo para poder ingresar la descripción de causas determinantes**

2

⚙️

Causas determinantes

➕ Agregar causas

Listado de causas del accidente

Da alta las causas del accidente.

Buscar...

🔍

Causa			Orden		
MAL ESTADO DEL CAMINO	 Editar	 Eliminar	1	 Arriba	 Abajo

1 - 1 de 1 registros

Descripción de causas determinantes

Al dar clic en “**Editar**”, permitirá realizar el cambio de la causa determinante, una vez realizados los cambios dar clic en el botón “**Guardar**”



Editar causa de accidente

X

Datos de causa de accidente

Completa los datos obligatorios para guardar.

Causa (obligatorio):

MAL ESTADO DEL CAMINO

Cerrar

Guardar



Para eliminar una causa determinante, se elige el botón de “**Eliminar**” y se envía una notificación para confirmar si se desea o no eliminar la causa.

Eliminar causa determinante

X

Eliminar registro en el listado

Causa:

MAL ESTADO DEL CAMINO

Cerrar

Eliminar



3.- Involucrados, donde podremos dar de alta a los involucrados (personas) en el accidente, en la cual tendremos la siguiente información:

- **Listado de involucrados**

Y un botón para “**Agregar un nuevo involucrado**”





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

(3) Involucrados



Agregar un nuevo Involucrado

Listado de Involucrados

Involucrados en el accidente.

Buscar...



Detalles	Datos persona	Domicilio persona	Vehículo en que viajaba
No hay registros a desplegar			



Regresar

Finalizar captura



Al dar clic en “**Agregar un nuevo involucrado**”, nos mostrará una ventana emergente donde se realiza la búsqueda del involucrado y se podrá relacionar con el vehículo involucrado con un accidente. Primero dar clic en el botón “**Buscar involucrado**”.

(3) Involucrados



Datos de los Involucrados

Selecciona entre vehículos / se ignora

Buscar Involucrado



Al dar clic en el botón “**Buscar involucrado**”, nos mandara a la siguiente ventana emergente, donde podemos seleccionar se ignora involucrado o buscar un involucrado ingresando cualquiera de los siguientes datos:

- **No. de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre(s)**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**





3 Involucrados X

Datos de los Involucrados

Selecciona entre búsqueda / nueva persona

Involucrado de accidente:

Búsqueda de Involucrado

Se Ignora Involucrado

Agregar un nuevo Involucrado

No. de licencia:

Ingres el número de licencia válido

CURP:

Ingres el CURP del propietario

RFC:

Ingres el RFC del propietario

Nombre(s):

Ingres el nombre(s) del propietario

Apellido paterno:

Ingres el apellido paterno

Apellido materno:

Ingres el apellido materno

Buscar

↙

Se generará una ventana emergente con la lista de los involucrados de acuerdo a los filtros de búsqueda. Si el involucrado ya se encuentra en el RIAG se debe seleccionar al involucrado eligiendo la fila donde se encuentre, en el caso de que la persona no se encuentre registrada en el RIAG nos hará una búsqueda en el **Portal de Licencias**.

Una vez seleccionado el involucrado este quedará ingresado en la tabla de la lista de involucrados que se encuentra en la segunda parte de la pantalla para visualizar la información, selecciona al involucrado dando clic en el cuadro.

Personas encontradas en RIAG								
Puedes selecciona y/o editar un registro								Buscar...
	Nombre	CURP	RFC	Fecha de naci...	No. Licencia	Tipo de Licenc...	Tipo persona	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	JENY ROMERO ROMERO	ROJG960526	ROJG960526	26/05/1996	0987	D	Persona física	<input type="button" value="Editar"/>
1 - 1 of 1 items								

En el caso de que se encuentre registrada se debe seleccionar la opción y de inmediato en la parte superior de la pantalla se visualizarán los datos del involucrado y el listado de vehículos involucrados





3 Involucrados

Datos de los Involucrados
Selecciona entre vehículos / se ignora

Buscar Involucrado

→ Involucrado del accidente:
JENY ROMERO ROMERO

→ CURP:
EEEE333333

→ RFC:
WEWW333333E3

→ Fecha de Nacimiento:
26/05/1996

Vehículo donde iba el involucrado durante el accidente:

Vehículos Se ignora

Listado de vehículos Involucrados
Selecciona un vehículo involucrado para continuar.

No. de V...	Placas	Tarjeta	Serie	Marca	SubMarca	Tipo/Mod...	Propietario
<input type="checkbox"/> 1	QAK2705	QAK2705X...	QAK2705Y...	NISSAN	ALMERA	2023	ROPA INFANTIL S.A.

Para completar los datos del vehículo se deberá de completar la siguiente información:

- **Tipo:** (obligatorio) Se seleccionará de un catálogo
- **Estado de la Víctima:** (obligatorio) Se seleccionará de un catálogo
- **Llevado a:** (obligatorio) Se seleccionará de un catálogo
- **Traslado por:** (obligatorio) Se seleccionará de un catálogo
- **Asiento que ocupaba:**





- **Traía cinturón:** (obligatorio) Se seleccionará de un catálogo

Tipo (obligatorio):	Estado de la víctima (obligatorio):	Llevado a:	Traslado por:
Selecciona un tipo	Selecciona una opción	Selecciona una opción	Selecciona una opción
Asiento que ocupaba:	Traía cinturón (obligatorio):		
	Selecciona una opción		

→ Cerrar Finalizar captura ←

En caso de no contar con la información del involucrado, se tiene la opción de “**Se ignora involucrado**” al elegir esta opción se da clic en “**Finalizar captura**” ya que no hay más información que ingresar.

(3) 8* **Involucrados** X

Datos de los Involucrados
Selecciona entre búsqueda / nueva persona

Involucrado de accidente:

Búsqueda de Involucrado Se Ignora Involucrado

↓

Se utiliza cuando se tiene una Infracción o accidente
y se desconoce el involucrado

Finalizar captura ←

También cuenta con la opción “**Agregar un nuevo involucrado**”, para la cual deberá abrirá una ventana emergente para lo cual se deben de completar los siguientes datos

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (Se podrá seleccionar de un catálogo) obligatorio
- **Tipo de persona** (Se podrá seleccionar de un catálogo) obligatorio
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”

Agregar persona física X

Datos de persona física
Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): Ingresa el nombre(s)	Apellido paterno: Ingresa el apellido paterno	Apellido materno: Ingresa el apellido materno	
RFC: Ingresa un RFC válido	CURP: Ingresa un CURP válido	Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	Sexo (obligatorio): <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono: Ingresa un Teléfono	Correo electrónico: Ingresa un correo electrónico:	Entidad (obligatorio): <input type="button" value="Selecciona Entidad..."/>	Colonia (obligatorio): Ingresa una colonia
Calle (obligatorio): Ingresa una calle	Número (obligatorio): Ingresa un número exterior	Municipio (obligatorio): <input type="button" value="Selecciona Municipio..."/>	
No. Licencia: Ingresa un número de licencia:	Tipo de licencia: <input type="button" value="Selecciona el tipo de licencia"/>	Vigencia: <input type="button" value="Selecciona una"/>	Fecha de vencimiento: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cerrar"/>		<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: none; width: 150px; height: 30px; margin-left: 10px;" type="button" value="Guardar ajustes"/>	

Una vez que se terminó de ingresar toda la información de los campos, dar clic en el botón “**Guardar**” y nos ingresará la información en la tabla de involucrado.





Personas encontradas en RIAG							Buscar... 	
Puedes seleccionar y/o editar un registro								
	Nombre	CURP	RFC	Fecha de naci...	No. Licencia	Tipo de Licenc...	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	JENY ROMERO ROMERO	ROJG960526	ROJG960526	26/05/1996	0987	D	Persona física	 Editar 
 1 / 10 Items per page 1 - 1 of 1 items								

En el caso de querer hacer alguna modificación de la información ingresada dar clic en “**Editar**” y nos abrirá la ventana emergente donde se dieron de alta los datos del involucrado.

Editar persona física

Datos de persona física
Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): <input type="text" value="JENY"/>	Apellido paterno: <input type="text" value="ROMERO"/>	Apellido materno: <input type="text" value="ROMERO"/>	
RFC: <input type="text" value="WEWW333333E3"/>	CURP: <input type="text" value="EEE333333"/>	Fecha de nacimiento: <input type="text" value="26/05/1996"/> 	Sexo (obligatorio): <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono: <input type="text" value="Ingresa un Teléfono"/>	Correo electrónico: <input type="text" value="ESMERALDA@OUTLOOK.ES"/>	Entidad (obligatorio): <input type="text" value="Baja California Sur"/>	Colonia (obligatorio): <input type="text" value="MINAS"/>
Calle (obligatorio): <input type="text" value="MINAS"/>	Número (obligatorio): <input type="text" value="DOS"/>	Municipio (obligatorio): <input type="text" value="Comondú"/>	
No. Licencia: <input type="text" value="98765432"/>	Tipo de licencia: <input type="text" value="B"/>	Vigencia: <input type="text" value="1"/>	Fecha de vencimiento: <input type="text" value="31/05/2024"/> 

Cerrar **Guardar ajustes** 





Una vez en listado el involucrado, lo seleccionamos y nos enviará a la pantalla de vehículo donde iba el involucrado durante el accidente para continuar con la captura, al dar clic en “Finalizar captura”, nos mandará a la pantalla inicial de involucrados donde se podrá visualizar la información enlistada.

Una vez terminada la captura de involucrados, nos mostrará enlistada la información con las acciones de “**Editar** y **Eliminar**”, la información ingresada.

Detalles	Datos persona	Domicilio persona	Vehículo en que viajaba
Participación : Peatón Estado : Lesionado Llevado a : IMSS Traslado : BOMBEROS PROTECCION CIVIL Asiento : 5 Cinturon : No aplica	Nombre : MARTHA ROSA HERNANDEZ VALDOVINO RFC : HEVM750628MGTRLR07 Sexo : MASCULINO Fecha nacimiento : Licencia :	Dirección : SAN MIGUEL INDEPENDENCIA 1903 Municipio : No aplica Entidad : Guanajuato Teléfono : Correo :	No.: 1 Placas : QAK2705 Marca : NISSAN SubMarca : ALMERA Tipo : AUTOBUS Modelo : 2023

Buscar...

1 - 1 de 1 registros

Regresar Finalizar captura

Al dar clic en el botón “**Editar**” nos enviará a la pantalla de información de todos los datos de la persona y el vehículo involucrados para poder hacer las modificaciones correspondientes





Datos de persona Involucrada

[Editar](#) **Datos Personales**

Nombre: MARTHA ROSA
Paterno: HERNANDEZ
Materno: VALDOVINO
RFC: HEVM750628
CURP: HEVM750628MGTRLR07
Sexo: MASCULINO
Fecha nacimiento:

Domicilio

Entidad: Guanajuato
Municipio: No aplica
Calle: INDEPENDENCIA
Número: 1903
Colonia: SAN MIGUEL
Teléfono:
Correo:
No. Licencia:

Vehículo donde iba el involucrado durante el accidente:

[Editar\(Seleccionar otro\)](#)

Placas: QAK2705
Tarjeta: QAK2705XXXX
Serie: QAK2705YYYY
Tipo: AUTOBUS
Marca: NISSAN
Submarca: ALMERA
Modelo: 2023
Propietario:

Tipo (obligatorio):

Peatón

Estado de la víctima (obligatorio):

Lesionado

Llevado a:

IMSS

Traslado por:

BOMBEROS PROTECCION CIVIL

Asiento que ocupaba:

5

Traía cinturón (obligatorio):

No aplica

[Cerrar](#)[Finalizar captura](#)

Dar clic nuevamente en el botón “**Editar**” para poder modificar los datos de la persona involucrada, una vez modificada la información damos clic en Guardar.





Editar Persona



Nombre(obligatorio): MARTHA ROSA	Apellido paterno: HERNANDEZ	Apellido materno: VALDOVINO
Fecha de nacimiento: <input type="text"/>	CURP: HEVM750628MGTRLR07	RFC: HEVM750628
Género (obligatorio): MASCULINO	Tipo persona (obligatorio): Persona física	
No. de licencia: <input type="text"/>	Tipo licencia: — Seleccione —	Vigencia: Selección una opción
Fecha de vigencia: <input type="text"/>		
Entidad: Guanajuato	Municipio: No aplica	Código postal:
Colonia (obligatorio): SAN MIGUEL	Calle (obligatorio): INDEPENDENCIA	Número (obligatorio): 1903
Teléfono: <input type="text"/>	Correo: <input type="text"/>	

Cerrar

Guardar

Al dar clic en “**Editar**” (seleccionar otro), nos abrirá el siguiente apartado donde se podrá seleccionar del listado un nuevo vehículo involucrado en el accidente.

También se podrá editar los campos de:

Tipo (obligatorio):

Estado de la víctima (obligatorio):

Llevado a:

Traslado por:

Asiento que ocupaba:

Traía cinturón (obligatorio):





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Vehículo donde iba el involucrado durante el accidente:

[Editar\(Seleccionar otro\)](#)

Placas: LIKE6543
Tarjeta: 9876
Serie: LIKE6543
Tipo: CABINA Y MEDIA
Marca: ALTUS
Submarca: TRABAJO SEMI
Modelo: 2017
Propietario: GERCIA LINARES DIAZ

Vehiculos Se ignora

Listado de vehículo involucrados
Selecciona un vehículo Involucrado para continuar.

No. de Vehi...	Placas	Tarjeta	Serie	Marca	SubMarca	Tipo/Modelo	Propietario
<input checked="" type="checkbox"/> 1	LKE6543	9876	LKE6543	ALTUS	TRABAJO SEMI	2017	GERCIA LINARES DIAZ

Drag a column header and drop it here to group by that column

Buscar...

Tipo (obligatorio): Peatón **Estado de la víctima (obligatorio):** Lesionado **Llevado a:** CLINICA DEL IMSS T54 **Traslado por:** BOMBEROS PROTECCION CIVIL

Asiento que ocupaba: 1 **Traía cinturón (obligatorio):** Usaba cinturón

[Finalizar captura](#)

Una vez editada la información damos clic en **Finalizar captura**, nos enviará a la primera ventana con los datos ya modificados.





(3) Involucrados

Agregar un nuevo involucrado

Listado de Involucrados
Involucrados en el accidente.

Detalles	Datos persona	Domicilio persona	Vehículo en que viajaba
Participación : Peatón Estado : Lesionado Llevado a : IMSS Traslado : BOMBEROS PROTECCIÓN CIVIL Asiento : 5 Cinturon : No aplica	Nombre : MARTHA ROSA HERNANDEZ VALDOVINO RFC : HEVM750628 CURP : HEVM750628MGTRLR07 Sexo : MASCULINO Fecha nacimiento : Licencia :	Dirección : SAN MIGUEL INDEPENDENCIA 1903 Municipio : No aplica Entidad : Guanajuato Teléfono : Correo :	No. : 1 Placas : QAK2705 Marca : NISSAN SubMarca : ALMERA Tipo : AUTOBUS Modelo : 2023

Buscar...

1 - 1 de 1 registros

En el listado de involucrado también se encuentra la opción de eliminar un involucrado, al dar clic en el botón “Eliminar” aparecerá una notificación para confirmar si se eliminará o no la información,



ETAPA 3. Captura de Accidentes

Esta es la **tercera y última parte** del llenado de la información de la captura de accidentes, sobre los daños que se generaron durante el accidente. Aquí se ingresan los daños materiales, en caso de que existan, infracciones, daños materiales en los vehículos, información complementaria, personas involucradas, competencia ministerial, consignación y validación de partes

1.- Daños Materiales del Accidente, aquí se registran el monto de los daños ocasionados durante el accidente.

- **Daños al camino (monto al que ascienden los daños)**
- **Daños a la carga (monto al que ascienden los daños)**
- **Daños a propietarios (monto al que ascienden los daños)**
- **Otros daños (monto al que ascienden los daños)**





① ⚡ Daños materiales del accidente

Daños del accidente

Da de alta los daños del accidente.

Daños al camino:

NO

Daños a la carga:

NO

Daños a propietarios:

NO

Otros daños:

NO

2.- Infracciones. En esta ventana se podrán revisar y agregar las infracciones que tenga registradas en el accidente, en esta tabla encontraremos la siguiente información

- **Listado de infracciones del accidente**

② 📋 Infracciones

Listado de Infracciones del accidente

Da de alta las Infracciones del accidente.



Agrear Infracción

Accidente	Vehículo	Infracción	Estatus	
				No hay registros a desplegar

Al dar clic en “**Agregar Infracción**”, nos muestra una ventana emergente la cual permite ver el listado de vehículos involucrados.





② Agregar infracciones

Captura las infracción del vehículo seleccionado
Busca o da de alta la infracción en vehículos cargados en accidente.

Estatus de infracción a enlazar:

→ **Capturar infracción** **Buscar infracciones**

Listado de infracciones

Conductor	Placas	Tarjeta	Serie	
JOSE MANUEL ZAMORA TORRES	A287EGV	G01805286	3NIEB3155HK323369	+ Follo
SATURNINO SANCHEZ ROJAS	GMB846D	G01431380	ML3AB26J4H002691	+ Follo

Buscar...

1 - 2 de 2 registros

Cerrar

Al dar clic en el botón “+Folio” abrirá una ventana emergente que permite ingresar los siguientes datos:

- **Folio de la infracción (obligatorio):**
- **Oficial de infracción:**

Agregar folio de infracción

Al guardar folio el sistema te mandará

a la segunda parte de captura de infracción

Cerrar

Guardar





Al terminar de ingresar la información, dar clic en el botón “**Guardar**” y nos llevará a la pantalla para la captura de todos los datos de la infracción. Ver detalle en [Captura de Infracciones](#)

Infracción

[Regresar](#)

Datos de la Infracción

Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor Infracción aplicada Motivos Garantía

Información de Infracción

Fecha infracción (obligatorio): Hora (formato 24 horas):

Folio: (obligatorio): Oficial (obligatorio): Municipio (obligatorio):

Guardar Infracción

Al dar clic en “**Buscar Infracciones**”, nos dará un listado de las infracciones con las que cuenta el vehículo.





② Agregar infracciones X

Captura las infracción del vehículo seleccionado

Busca o da de alta la infracción en vehículos cargados en accidente.

Estatus de infracción a enlazar:

+ Capturar infracción

Buscar infracciones

Listado de infracciones

[Actualizar](#)

Buscar...

	Folio	Fecha	Placas	Conductor	Propietario	Estado	Cortesía
<input type="checkbox"/>	ABT35T01	30/05/2024 17:30:00	GUF2031	VIRIDIANA ALVARADO MARTINEZ	VIRIDIANA ALVARADO MARTINEZ	Guajajuato	No Cortesía
<input type="checkbox"/>	PRUE2905	29/05/2024 21:30:00	GN25293	KARLA ELIZABETH LOPEZ BANDA	OSCAR HERRERA CASTRO	Guajajuato	Cortesía
<input type="checkbox"/>	M75088	27/12/2023 13:05:00	GKD988F	DIEGO ALBERTO MARQUEZ GALLAGA	DIEGO ALBERTO MARQUEZ GALLAGA	Guajajuato	No Cortesía
<input type="checkbox"/>	24902	21/10/2015 20:50:00	GUF2031	VIRIDIANA ALVARADO MARTINEZ	VIRIDIANA ALVARADO MARTINEZ	Guajajuato	No Cortesía
<input type="checkbox"/>	627604	28/06/2013 14:10:00	GN25293	OSCAR HERRERA CASTRO	OSCAR HERRERA CASTRO	Guajajuato	No Cortesía

« « 1 » »

1 - 5 de 5 registros

[Cerrar](#)

Una vez seleccionada la opción deseada nos estará regresando a la pantalla del Listado de infracciones del accidente.





2



Infracciones

Listado de infracciones del accidente

Da de alta las infracciones del accidente.

[Agregar Infracción](#)

Buscar...



Accidente	Vehículo	Infracción	Estatus		
GU00157/24	MAZDA CX5 GUF2031 2015	ABT35T01	Capturada	Editar	Eliminar

1 - 1 de 1 registros

Al dar clic en “**Editar**”, nos llevará a la pantalla de captura de infracción para modificar la información, una vez “**Guardada la infracción**”, nos regresará al accidente para continuar con el proceso.

Infracción

[Regresar](#)[Guardar Infracción](#)

Datos de la Infracción

Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor Infracción aplicada Motivos Garantía

Información de Infracción

Fecha infracción (obligatorio): Hora (formato 24 horas):

Folio: (obligatorio): Oficial (obligatorio): Municipio (obligatorio):

Al dar clic a “**Eliminar**”, nos envía una ventana emergente indicando “Eliminar esta infracción del registro del accidente” el folio de infracción a eliminar y donde indicaremos si se elimina.





3.- Daños materiales de los vehículos, en esta ventana se podrán ingresar los montos de los daños materiales de los vehículos

(3) **Daños materiales de los vehículos**

Listado de daños en los vehículos
Da de alta los daños en los vehículos.

Vehículo	Placa	Serie	Color	Monto
NISSAN TSURU 1989	PMR6412	9LB1208884	GRIS	0

Buscar...

Agregar monto

1 - 1 de 1 registros

Al dar clic en el botón “**Agregar monto**”, se abrirá una ventana emergente donde se podrá ingresar el monto de la cantidad de los daños. Al colocar el monto dar clic en el botón “**Guardar**”.



 Agregar monto de accidente X

Monto del daño del vehículo
Completa los datos obligatorios para guardar.

CerrarGuardar 

4. Complemento de accidente, en esta ventana se podrá ingresar los siguientes datos complementarios del accidente:

- **Latitud**
- **Longitud**
- **Certificado de** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Elementos.** En los casos es que se elige la opción **Si** existe algunos de los elementos se abrirá un campo para ingresar la descripción de cualquiera de los elementos.
En el caso de que se elija la opción **No** campo de descripción no se abrirá.
 - **Armas** (campo para la descripción de armas)
 - **Drogas** (campo para la descripción de drogas)
 - **Valores** (campo para la descripción de valores)
 - **Prendas** (campo para la descripción de prendas)
 - **Otros** (campo para la descripción de otros)
 - **Entrega de objetos**
 - **Entrega de otros**





④ 🚗 Complemento de accidente

Datos de complementarios del accidente

Da de alta los datos complementarios del accidente

Ubicación

Latitud	Longitud	Certificado de:
0	0	Selecciona una opción

Elementos

Seleccione uno o varios elementos que se encontraron en el accidente:

Armas Descripción de armas

Si	No
----	----

Drogas

Si	No
----	----

Valores

Si	No
----	----

Prendas

Si	No
----	----

Otros

Si	No
----	----

Entrega de objetos

Ingrésa los objetos que se entregaron	Entrega otros <input type="checkbox"/>	Ingrésala entrega de otros conceptos
---------------------------------------	--	--------------------------------------

5.- Involucrados, en esta ventana encontraremos los siguientes datos y podemos ingresar hora y fecha de ingreso del **involucrado**.

- **Listado de datos de involucrados**
- **Botón de Convenio para elegir si existe o no convenio**
- **Espacio de Observaciones del Convenio (el cual solo se habilitará con la opción “Si” del paso anterior)**
- **A disposición de** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Entregado a** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





5 Involucrados

Listado de búsqueda

Selecciona un Involucrado para continuar.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha de ingreso:	Hora de ingreso:	
J. JESUS	LOPEZ	MACIAS	31/05/2024	09:52:00	+ Fecha y hora
Se Ignora	SE IGNORA	SE IGNORA		00:00:00	+ Fecha y hora ←
LUIS	MARTINEZ	MOJICA		00:00:00	+ Fecha y hora

Convenio	Observaciones de convenio:
<input checked="" type="button"/> Sí <input type="button"/> No	Ingresar las observaciones
A disposición de:	Entregado a:
Selección una opción	Selección una opción

En la tabla del listado se tiene la opción de “+Fecha y Hora” al dar clic se abre una ventana emergente la cual permite ingresar:

- **Fecha** (Se podrá seleccionar de un calendario)
- **Hora**

Al colocar los datos dar clic en el botón “Guardar”.

regar ingreso al involucrado

Datos para ingreso del involucrado
Completa los datos obligatorios para guardar.

Fecha:	Hora (formato 24 horas):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button"/> Cerrar	<input checked="" type="button"/> Guardar ←

Posteriormente se deberán completar los siguientes datos complementarios del accidente.

Competencia ministerial

- Nombre de quien procede en la consignación de los hechos
- Entidad (Se podrá seleccionar de un catálogo)





- Ciudad de (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Consignación

- Quien elabora la consignación (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- Número de oficio
- Agencia de ministerio que recibe (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- Quien recibe en ministerio

Validación de partes

- Quien elabora (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- Supervisor (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- Quien autoriza (Se podrá seleccionar de un catálogo)

The screenshot shows a user interface for capturing accident reports. It consists of three main sections:

- Competencia ministerial:** Fields for "Procede la consignación de los hechos" (Name), "Entidad" (Entity), and "Ciudad de" (City).
- Consignación:** Fields for "Elabora consignación" (Select), "Número de oficio" (Number of file), "Agencia de ministerio que recibe" (Select), and "Recibe en ministerio" (Name).
- Validación de partes:** Fields for "Elabora" (Select), "Supervisor" (Select), and "Autoriza" (Select). Below these are two navigation buttons: "Regresar" (Back) and "Finalizar captura" (Finish capture), with the latter being highlighted by a red arrow.

Al finalizar de completar la información dar clic en el botón “**Finalizar captura**”. llevándonos nuevamente a la pantalla inicial de captura de accidentes.

Submódulo Búsqueda de Accidentes

Busqueda de Accidentes

En submódulo **Búsqueda de Accidentes**, permite buscar de manera más rápida un accidente capturado, no importando si se encuentra completa o no la información del accidente. Al dar clic en este submódulo, nos enviará a la pantalla **Búsqueda de accidentes**.

La búsqueda de un accidente se puede llevar a cabo a través de los siguientes filtros:

- **Fecha inicio** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Fecha fin** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Folio**
- **Delegación/Oficina** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Carretera** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





- **Tramo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Placas**
- **Número de serie**
- **Propietario**
- **Conductor**
- **Oficial** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Estatus** (Se podrá seleccionar de un catálogo)



Búsqueda de accidentes

Filtros de Búsqueda

Filtros de búsqueda para localizar el accidente. Se pueden combinar filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y placas.

Fecha Inicio:	Fecha Fin:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Folio:	Delegación/Oficina:	Carretera:	Tramo:
Ingrresa el número de folio del accidente	GUANAJUATO	Selecciona una Carretera	Selecciona un Tramo
Placas:	Número de serie:	Propietario:	Conductor:
Ingresa el número de placa del vehículo	Ingresa el número de serie	Ingresa un propietario	Ingresa un conductor
Oficial:	Estatus:		
Selecciona una opción	Selecciona una opción		
Buscar			



Una vez colocado los datos para realizar una búsqueda, damos clic en el botón “**Buscar**”, dando los resultados de búsqueda en el **Listado de accidentes** con los siguientes datos:

- **Número**
- **Folio**
- **Fecha**
- **Hora**
- **Municipio**
- **Carretera**
- **Tramo**
- **Estatus**

Donde podremos realizar las siguientes actividades:

(Depende del perfil con el que contemos)

- **Editar** Corregir o actualizar datos
- **Descargar PDF** Reporte Individual
- **Cortesía**
- **Mostrar**, con la cual se puede solo revisar la información ingresada
- **Descargar** el reporte de infracciones.





Listado de accidente

Edita los datos del accidente.

[PDF de reporte de accidente](#)

Número	Folio	Fecha	Hora	Municipio	Carreras	Tramo	Estatus	Exportar	Mostrar	Editar
1	GU00001/13	01/07/2013	18:50:00	Guangajuato	GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E101	LA CARBONERA - LA TRINIDAD	Capturado	Descargar	Mostrar	Editar
2	GU00002/13	08/07/2013	15:30:00	Guangajuato	ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO RIVERA) / E105	FRACC. LA ESTRELLA - PUENTE EL HORMIGUERO	En proceso 1			Editar
3	GU00003/13	08/07/2013	15:30:00	Guangajuato	ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO RIVERA) / E105	FRACC. LA ESTRELLA - PUENTE EL HORMIGUERO	En proceso 1			Editar
4	GU00004/13	08/07/2013	15:30:00	Guangajuato	ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO RIVERA) / E105	FRACC. LA ESTRELLA - PUENTE EL HORMIGUERO	En proceso 1			Editar
5	GU00005/13	03/07/2013	15:30:00	Guangajuato	ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO RIVERA) / E105	GLORIETA SANTA FE - FRACC. LA ESTRELLA	En proceso 1			Editar
6	GU00006/13	02/07/2013	14:30:00	Guangajuato	GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E101	GLORIETA J. R. - GLORIETA SANTA FE,	En proceso 1			Editar
7	GU00007/13	02/07/2013	14:30:00	Guangajuato	GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E101	GLORIETA J. R. - GLORIETA SANTA FE	En proceso 1			Editar

1 - 10 de 4293 registros

Al dar clic en “**Descargar**”, enviará el archivo con la **parte de accidente** en formato PDF, con toda la información que fue capturada en relación al accidente:

- **Datos de los vehículos involucrados**
- **Clasificación del Accidente**
- **Factores de Intervención**
- **Causas determinantes**
- **Víctimas**
- **Daños materiales**
- **Infracciones**
- **Competencia ministerial**
- **Consignación**
- **Validación del parte del accidente**
- **Datos de la autoridad que valida la información.**





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

PARTE DE ACCIDENTE							
ING. MARTÍN DE JESÚS MORENO MUÑOZ				ACC. No.: NRA11752023			
DIRECTOR DE TRÁNSITO DEL ESTADO				GUANAJUATO LAT: 12.9 ° LONG: 11.7 °			
CARR. No aplica KM. 45				HUMBERTO TORRES PESCADOR			
GUANAJUATO , GTO.				DELEGADO DE: GUANAJUATO			
HORA	DÍA	MES	AÑO	DIA DE LA SEMANA	KM.	CAMINO ESTATAL	TRAMO
12:00	29	05	2023	LUNES	45	ENT. CARR. FED. ACÁMBARO-JERÉCUARO-GUADALUPE	
VEHICULOS							
CLASIFICACIÓN DEL ACCIDENTE							
Caída de ciclista							
FACTORES QUE INTERVINIERON							
FACTOR				OPCIÓN			
CAUSAS DETERMINANTES							
VICTIMAS							
VEH.	TIPO	NOMBRE	SEXO	EDAD	DOMICILIO	ESTADO	LLEVADO A
TOTAL DE LESIONADOS	0	TOTAL DE MUERTOS		0	TOTAL SIN LESIÓN	0	
DAÑOS MATERIALES							
VEH.	PLACAS	SERIE	MARCA	SUBMARCA	TIPO	COLOR	MONTO DAÑOS
							TOTAL DE DAÑOS A VEHICULOS:
DAÑOS AL CAMINO:	\$0.00	DAÑOS A LA CARGA:	\$0.00	DAÑOS PROPIETARIOS:	\$0.00	OTROS DAÑOS:	\$0.00
INFRACCIONES							
VEH.	No. DE FOLIO Y GARANTÍA					CONCEPTO	
1	234					---	
VEH.	No. DE FOLIO Y GARANTÍA					CONCEPTO	
2	bb123123					---	
COMPETENCIA MINISTERIAL							
A DISPOSICIÓN DE:				ENTREGADO A:	-		
PROCEDE LA CONSIGNACIÓN DE LOS HECHOS AL C:				CON SEDE:	-		
CONVENIO:				NO	OBSERVACIONES CONVENIO:		
CONSIGNACIÓN							
ELABORA CONSIGNACIÓN:				-	No. DE OFICIO:	-	
AGENCIA DE MINISTERIO QUE RECIBE:				-	RECIBE:	-	
VALIDACIÓN DEL PARTE DE ACCIDENTE							
ELABORA:	ADRIAN LÓPEZ CARDONA						
SUPERVISOR:	JORGE RODRIGUEZ SANTIBÁÑEZ						
AUTORIZA:	JORGE RODRIGUEZ SANTIBÁÑEZ						
RESPETUOSAMENTE OFICIAL DE TRANSITO DEL ESTADO							
SUPERVISÓ JEFE DE SERVICIOS Vo. Bo. EL DELEGADO							



Al dar clic en “**Editar**” (ícono de lápiz) nos enviará a la pantalla de **Accidentes**, donde nos permitirá modificar o complementar cualquier dato del accidente capturado

Ver detalle en [Captura de accidente](#).





1



Accidente

✓ Accidente capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

El accidente ya está capturado en la plataforma. Puede actualizar o corregir la información del vehículo.

No. de reporte de accidente: GU00183/24	Fecha (obligatorio): 23/05/2024	Hora (formato 24 horas) (obligatorio): 18:03	Municipio (obligatorio): Guanajuato
Carretera (obligatorio): GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E131	Tramo (obligatorio): GLORIETA J. R. - GLORIETA SANTA FE,	Kilómetro (obligatorio): 4	
Actualizar Información del Accidente			

Al dar clic en “Mostrar”, nos enviará nuevamente a la pantalla de inicio de captura de accidente, donde solo se podrá visualizar la información que fue ingresada en todo el proceso.

Submódulo Búsqueda Especial de Accidentes

**Busqueda Especial de Accidentes**

El submódulo **Búsqueda especial de accidentes**, permite realizar la búsqueda para localizar el accidente. La búsqueda de un accidente se puede llevar a cabo a través de los siguientes filtros:

- **Fecha de inicio**
- **Fecha Fin**
- **Folio**
- **Estatus** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Delegación/Oficina** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Carretera** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tramo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Placas**
- **Número de serie**
- **Propietario**
- **Conductor**
- **Oficial** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





Búsqueda especial de accidentes

Filtros de Búsqueda

Filtros de búsqueda para localizar el accidente. Se pueden combinar filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y placas.

Fecha Inicio:	Fecha Fin:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Folio:	Estatus:	Delegación/Oficina:	Carretera:
Ingresá el número de folio del accidente	Selección una opción	GUANAJUATO	Selección una Carretera
Tramo:	Placas:	Número de serie:	Propietario:
Selección un Tramo	Ingresá el número de placa del vehículo	Ingresá el número de serie	Ingresá un propietario
Conductor:	Oficial:		
Ingresá un conductor	Selección una opción		
Buscar			

Los resultados de la búsqueda se verán reflejados en el **listado de accidentes**. En la tabla del listado sólo se tendrá la funcionalidad de mostrar la información ya capturada, eliminar el accidente y editar el número de reporte asignado al accidente.

Listado de accidente

Edita los datos de accidente.

Número	Folio	Fecha	Hora	Municipio	Carretera	Tramo	Estatus	Mostrar	Eliminar
1	GU00001/13	01/07/2013	18:50:00	Guanajuato	GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS /E131	LA CARBONERA - LA TRINIDAD	Capturado	Mostrar	Eliminar
2	GU00002/13	08/07/2013	15:30:00	Guanajuato	ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO RIVERA) / E145	FRACC. LA ESTRELLA - PUENTE EL HORMIGUERO	En proceso 1	Mostrar	Eliminar
3	GU00003/13	08/07/2013	15:30:00	Guanajuato	ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO RIVERA) / E145	FRACC. LA ESTRELLA - PUENTE EL HORMIGUERO	En proceso 1	Mostrar	Eliminar
4	GU00004/13	08/07/2013	15:30:00	Guanajuato	ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO RIVERA) / E145	FRACC. LA ESTRELLA - PUENTE EL HORMIGUERO	En proceso 1	Mostrar	Eliminar

Al dar clic en el “lápiz azul” (editar), nos mandara a la siguiente ventana emergente, donde se podrá editar el **Folio (Nº de reporte de accidente)**. El sistema permite cambiar el número de reporte, si el nuevo número ya existe, se puede colocar TMP al final mientras se actualiza el otro registro. Una vez realizados los cambios,dar clic en el botón “Guardar ajustes”.





Editar número de reporte

X

Permite cambiar el número de reporte. Si el nuevo número ya existe, puedes colocar TMP al final.

Número de reporte actual

GU00002/13

Nuevo número de reporte (obligatorio)

Ingresa el nuevo número de reporte



Cerrar

Guardar ajustes



Enviando de nuevo la pantalla inicial de búsqueda de accidentes especiales donde podremos verificar que se realizó el cambio en el listado de accidentes, donde ya aparecerá el número de accidente con la clave **TMP**.

Listado de accidente

Edita los datos de accidente.

Número	Folio	Fecha	Hora	Municipio	Cametra	Tramo	Estatus	Mostrar	Eliminar
1	Christopher1	08/09/2024	00:05:00	Aguascalientes	Carrilera Federal GTO	Tramo Carrilero 02	En proceso 1		
2	Christopher2	08/09/2024	00:05:00	Aguascalientes	Carrilera Federal GTO	Tramo Carrilero 03	En proceso 1		
3	Christopher3	08/09/2024	00:05:00	Aguascalientes	Carrilera Federal GTO	Tramo Carrilero 03	En proceso 1		
4	Christopher4	08/09/2024	00:03:00	Aguascalientes	Carrilera Federal GTO	Entronque 15/03	En proceso 1		
5	NEBAH473223TMP	08/09/2024	00:05:00	Aguascalientes	Carrilera Federal GTO	Tramo Carrilero 03	En proceso 2		
6	NEBAH482023TMP	08/09/2024	15:37:00	Los Cabos	Carrilera Federal GTO	Tramo Carrilero 03	Capturado		

* - ... - 21 22 23 24 > < 10 Item per page 240 - 240 of 240 items

Si queremos eliminar el registro, dar clic en el botón “**Eliminar**” enviará una notificación para validar que se quiere eliminar el registro.

Eliminar registro de accidente

X

¿Estás seguro de que deseas eliminar el registro de accidente con el número de reporte: GU00003/13?

Cerrar

Eliminar





ETAPA 1.

1.- Datos del registro del accidente. Al dar clic en “**Mostrar**”, nos enviará a la pantalla donde se encuentra todo el proceso y solo nos dejará verificar los datos ya capturados en **Búsqueda de accidentes**, esta opción (Mostrar) no nos permite editar o capturar información, este submódulo es simplemente de consulta.

Listado de accidente

Edita los datos de accidente.

Número	Folio	Fecha	Hora	Municipio	Carretera	Tramo	Estatus	Mostrar	Eliminar
1	GU00001/13	01/07/2013	18:50:00	Guanajuato	GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E131	LA CARBONERA - LA TRINIDAD	Capturado	Mostrar	Eliminar

En la pantalla se podrá visualizar los datos previamente guardados.

① Accidente

Accidente capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

El accidente ya está capturado en la plataforma. Puede actualizar o corregir la información del vehículo.

No. de reporte de accidente: GU00002/13	Fecha (obligatorio): 08/07/2013	Hora (formato 24 horas) (obligatorio): 15:30
Municipio (obligatorio): Guanajuato	Carretera (obligatorio): ACCESO DIEGO RIVERA (GRAN PLAZA - TUNEL DIEGO R	Tramo (obligatorio): FRACC. LA ESTRELLA - PUENTE EL HORMIGUERO
Kilómetro (obligatorio): 0.15		

2.- Vehículo involucrado, sólo se visualizará en la tabla los datos del **listado de búsqueda**.

De la lista de vehículos que se genere, solo se podrá visualizar el **detalle** del vehículo no se podrá hacer ningún cambio, agregar o eliminar información.





2



Vehículos involucrados

[Buscar vehículo](#)

Listado de búsqueda

Selecciona un vehículo para continuar.

Drag a column header and drop it here to group by that column						
Vehículo	Conductor	Propietario	Detalles			
Vehículo	CHEVROLET CHEVY 2000		Pensión			
Placas	GMJ9487		Grua			
Tarjeta		SE IGNORA --	Forma de Traslado	Manejado	Detalle	Eliminar
Número vehículo	1	ANA ALICIA LUNA ANGUIANO	Tipo vehículo	SEDAN		
Tipo carga	Sin carga		Monto daños	0		
Póliza carga						

< < 1 > >

1 - 1 of 1 items

[Capturar nuevo vehículo](#)

Al dar clic en el botón “**Detalle**”, nos mandará a una ventana emergente, la cual nos mostrará los datos del vehículo y los datos del propietario.

Una vez verificada la información, damos clic en el botón “**Cerrar**”, nos mandará de regreso a Vehículos involucrados, donde podemos seguir consultando la información.





Detalle del vehículo

Datos del vehículo

Datos cargados en el sistema de Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato.

Placas:	Entidad:	Serie:	Marca:
JJF8430	Jalisco	WCCGF54XXBA093056	MERCEDES BENZ

Sub-marca:	Tipo de vehículo:	Modelo:	Tarjeta:
280	SEDAN	0	

Vigencia de tarjeta:	Color:	Motor:	Capacidad:	Carga:
-	BLANCO	5	0	

Póliza: Otros:

Datos del propietario

Datos cargados en el sistema de Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato.

Tipo de
propietario:

Persona física	Nombre:	RFC:	CURP:
	CARLOS AUGUSTO RAMIREZ RODRIGUEZ		

Fecha de nacimiento:	Entidad:	Municipio:	Colonia:	Calle:	Número:
15/12/1977	Jalisco	Guadalajara	FRACC SANTA MONICA	SANTA ELENA	2405

Teléfono: Correo Electrónico:

3.-Clasificación del accidente, sólo se visualizará en la tabla los datos del **listado de clasificación del accidente**. Al dar clic en **Siguiente** nos mandará a la siguiente pantalla de consulta.





3



Clasificación del accidente

[Agregar clasificación](#)

Listado de clasificación del accidente

Da de alta las clasificación del accidente.

Drag a column header and drop it here to group by that column

Buscar...

Nombre Clasificación	Acción
CARGA MAL ASEGURADA	Eliminar

1

1-1 of 1 items

[Siguiente](#)

ETAPA 2. CAPTURA DE ACCIDENTES

1.- Factores que intervienen en el accidente, sólo se visualizará en la tabla los datos del **listado de Factores del accidente**, sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.

1



Factores que intervienen en el accidente

[Agregar factor de accidente](#)

Listado de factores del accidente

Da de alta los factores del accidente.

Drag a column header and drop it here to group by that column

Buscar...

Factor Accidente	Factor Opcion Accidente	Acción
1. Humano	IMPRUDENCIA	Editar Eliminar

1

1-1 of 1 items

2.- Causas determinantes sólo se visualizará en la tabla los datos de **listado de causas determinantes** y el espacio asignado a la **descripción de causas determinantes**, sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.





2



Causas determinantes

[Agregar causas](#)

Listado de causas del accidente

Da de alta las causas del accidente.

Buscar...



Drag a column header and drop it here to group by that column

Causa

[Editar](#)[Eliminar](#)

Orden

1

Arriba

Abajo

[«](#) [»](#) [1](#)

1 - 1 of 1 items

Descripción de causas determinantes

TRANSITABA EL VEH DE REFERENCIA DE NORTE A SUR CON DIRECCION A PUENTECILLAS SIN FALTA DE PRECAUCION AL REALIZAR MANIOBRA IMPRUDENTE CONSISTENTE EN VIRAR INTEMPESTIVAMENTE A SU IZQUIERDA SALIENDOSE DEL CAMINO

3.- Involucrados, sólo se visualizará en la tabla los datos del **listado de involucrados en el accidente** sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.

3



Involucrados

[Agregar un nuevo involucrado](#)

Listado de Involucrados

Involucrados en el accidente.

Buscar...



Drag a column header and drop it here to group by that column

Detalles

Datos persona

Domicilio persona

Vehículo en que viajaba

Participación : Conductor

Nombre : LUZ KARINA

No. : 28490

Estado : Lesionado

RFC : HEOL880101

Placas :

Llevado a : CENTRO DE SALUD

CURP : HEOL880101MGTRUZ03

Marca : APLAUSOS

Traslado : Particular

Sexo : FEMENINO

SubMarca : GANADERO

Asiento : 7

Fecha nacimiento : 01/01/1988

Tipo : CAJA CERRADA

Cinturon : No usaba cinturón

Licencia : A

Modelo :

[Editar](#)[Eliminar](#)[«](#) [»](#) [1](#)

1 - 1 of 1 items

[Regresar](#)[Finalizar captura](#)

ETAPA 3. CAPTURA DE ACCIDENTES

1.- Daños materiales del accidente, sólo se visualizará en la tabla los montos capturados de los **daños del accidente**, sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.





1



Daños materiales del accidente

Daños del accidente

Da de alta los daños del accidente.

Daños al camino:

10000

Daños a la carga:

5000

Daños a propietarios:

100

Otros daños:

700

2.- Infracciones sólo se visualizará en la tabla los datos del **listado de infracciones del accidente**, sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.

2



Infracciones

Listado de infracciones del accidente

Da de alta las Infracciones del accidente.

[Agregar infracción](#)

Drag a column header and drop it here to group by that column						Buscar...
Accidente	Vehículo	Infracción	Estatus			
GU00132/24	GMC SIERRA QAZ0101 2006	PRUJE29	Capturada	Editar	Eliminar	

3.- Daños materiales de los vehículos, sólo se visualizará en la tabla los datos del **listado de daños en los vehículos**, sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.

3



Daños materiales de los vehículos

Listado de daños en los vehículos

Da de alta los daños en los vehículos.

Drag a column header and drop it here to group by that column					Buscar...
Tipo Vehículo	Placa	Serie	Color	Monto	
CAJA CERRADA			SE IGNORA	6000	Agregar monto





4.- Complementos de accidentes, sólo se visualizará los **datos complementarios del accidente** sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.

④ Complemento de accidente

Datos de complementarios del accidente
Da de alta los datos complementarios del accidente

Ubicación

Latitud: 109 Longitud: 887 Certificado de: HOSPITAL GENERAL

Elementos

Seleccione uno o varios elementos que se encontraron en el accidente:

Armas	Descripción de armas
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No
SD	

Drogas	Descripción de drogas
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No
SD	

Valores	Descripción de valores
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No
SD	

Prendas	Descripción de prendas
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No
SD	

Otros	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Entrega de objetos: SD Entrega otros: SD

5.- Involucrados, sólo se visualizará la tabla los datos del **listado de búsqueda de un involucrado**, así como los datos de:

- **Convenio**
- **Observaciones de Convenio (este campo solo se habilitará si existe Convenio)**
- **A disposición de**
- **Entregado a**

Sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos.





5 Involucrados

Listado de búsqueda

Selecciona un Involucrado para continuar.

Drag a column header and drop it here to group by that column						Buscar...	🔍
Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha de ingreso:	Hora de ingreso:		+ Fecha y hora	
LUZ KARINA	HERNANDEZ	OJEDA	02/04/2024	11:43:00			
1 - 1 of 1 items							
«	«	1	»	»			

Convenio

Si	No
----	----

A disposición de:

Ministerio Público del fuero común

Entregado a:

NO ESPECIFICADO

También se podrá visualizar la información complementaria del accidente como:

- **Competencia ministerial**
- **Consignación**
- **Validación de partes**

Sin poder hacer ningún tipo de modificación de los datos. Al terminar de revisar toda la información dar clic en el botón “**Regresar a búsqueda**”.

Competencia ministerial

Procede la consignación de los hechos: Entidad: Ciudad de:

Ingresa el nombre de quien procede la consignación de los hechos Baja California Selecciona una opción

Consignación

Elabora consignación: Número de oficio: Agencia de ministerio que recibe: Recibe en ministerio:

PEDRO GINEZ RAZO SD AGENCIA II - ACÁMBARO SD

Validación de partes

Elabora: Supervisor: Autoriza:

PEDRO GINEZ RAZO PEDRO JOSUE PEREZ MEZA PEDRO GINEZ RAZO

➡ Regresar Regresar a búsqueda ⬅

Submódulo Estadísticas de Accidentes

Estadísticas de Accidentes





Este módulo permite comparar la cifra de accidentes ocurridos en determinado lugar, tiempo y por determinados factores.

Al dar clic en este submódulo, nos enviará a la pantalla **Estadísticas de accidentes**, donde podremos seleccionar los filtros para comparar las cifras de accidentes de acuerdo a los campos elegidos.

- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Oficina** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Carretera** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tramo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo de vehículo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Clasificación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Causa** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Factor** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Factor opción** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar de un calendario)
- **Fecha fin** (Se podrá seleccionar de un calendario)
- **Hora**

Al dar clic en el botón “**Generar excel**” se genera un reporte en formato .xlsx con la información de los totales por municipio en la cual se dan los resultados de la búsqueda. También se muestra una gráfica de pastel que muestra la comparativa de los resultados.

The screenshot shows the 'Estadísticas de Accidentes' page. At the top, there's a header with a magnifying glass icon and the title. Below it is a section titled 'Filtros de Búsqueda' with various dropdown menus for selecting search criteria like Municipio, Delegación, Oficina, Carretera, Tramo, Tipo vehículo, Tipo servicio, Clasificación, Causa, Factor, Factor Opción, Fecha Inicio, Fecha fin, and Hora. A 'Buscar' button is located at the bottom right of this section. To the left of the search area is a green button labeled 'Generar excel'. Below the search area is a table titled 'Accidentes' with columns for Delegación, Municipio, and Totales. The table shows data for 'Sin delegación' and 'GUANAJUATO'. To the right of the table is a pie chart with two segments, one orange and one green, representing the data from the table.

En la segunda parte de la pantalla, se encuentran dos tablas con el **Listado de accidentes** (un renglón por accidente) que muestra el resultado de la búsqueda. Mostrando toda la información del accidente. Al dar clic en el botón “**Generar excel**” se genera un reporte en formato .xlsx con el listado.





Listado de accidentes (un renglón por accidente)

[Generar excel](#)

Buscar...

No.	Num. rep...	Fecha	Hora	Delega...	Municipio	Carretera	Tramo	Kilometro	Latitud	Longitud	Vehiculo	Nombre...	Daños...	Daños...	Daños...	Otros d...	Lesiona...	Muertos	Factore...	Causas	Caus...	
2	NRAI16820...	28/05/20...	12:00:00 a...	10:00:00	Sin delegación	Abasto	No especifica...	No aplica	45	0	0	VDA1894 Serie: 1P9H1D60... Vnr Vehículo 15: FORD RANGER 1998, TIPO: PICK UP, Serie: Privado, Placa: GH-E024, Serie: 1FTCR09A... Vnr Vehículo 16: HONDA	0	0	0	0	1	1	3. Del Camino			

< | 1 | > ▶ 238 ▶ Items per page

1 - 238 of 238 items

La segunda tabla cuenta con el **Listado de accidentes** (un renglón por vehículo) que muestra el resultado de la búsqueda. Mostrando toda la información de los vehículos de los accidentes.

Al dar clic en el botón “**Generar excel**” se genera un reporte en formato .xlsx con el listado.

Listado de accidentes (un renglón por Vehículo)

[Generar excel](#)

Buscar...

No.	Numrep...	Fecha	Hora	NumVeh	PlacasV...	SerieVeh	Propriet...	TipoVeh	Servicio...	Marca	Submar...	Modelo	Conduc...	Deposit...	Delega...	Municipio	Carretera	Tramo	Kilómetro	Latitud	Longit...
1	NRAI1672...	04/06/20...	07:44:00	1											Sin delegación	Acambaro	OCAMPO - E.C. (LEÓN - SAN FELIPE) / E228	IBARRA - LAS PALMAS	50	22	56
2	NRAI1672...	04/06/20...	07:44:00	2											Sin delegación	Acambaro	OCAMPO - E.C. (LEÓN - SAN FELIPE) / E228	IBARRA - LAS PALMAS	50	22	56
3	NRAI1672...	04/06/20...	07:44:00	3											Sin delegación	Acambaro	OCAMPO - E.C. (LEÓN - SAN FELIPE) / E228	IBARRA - LAS PALMAS	50	22	56

< | 1 | > ▶ 3417 ▶ Items per page

1 - 3417 of 3417 items

Listado de accidentes (un renglón por Vehículo)

[Generar excel](#)

Buscar...

Inicio...	Marca	Submar...	Modelo	Conduc...	Deposit...	Delega...	Municipio	Carretera	Tramo	Kilómetro	Latitud	Longitud	Nombre...	Daños...	Daños...	Daños...	Otrosd...	Lesiona...	Muertos	Causas	Causas...
						Sin delegación	Acambaro	OCAMPO - E.C. (LEÓN - SAN FELIPE) / E228	IBARRA - LAS PALMAS	50	22	56	ABACU SELINE NAVARRO RODRIGUEZ	1000	9000	40000	50000	2	2		
						Sin delegación	Acambaro	OCAMPO - E.C. (LEÓN - SAN FELIPE) / E228	IBARRA - LAS PALMAS	50	22	56	ABACU SELINE NAVARRO RODRIGUEZ	1000	9000	40000	50000	2	2		
						Sin delegación	Acambaro	OCAMPO - E.C. (LEÓN - SAN FELIPE) / E228	IBARRA - LAS PALMAS	50	22	56	ABACU SELINE NAVARRO RODRIGUEZ	1000	9000	40000	50000	2	2		

< | 1 | > ▶ 3417 ▶ Items per page

1 - 3417 of 3417 items





MÓDULO CATÁLOGOS



Catálogos

- Agencias Ministerio
- Autoridades Disposición
- Autoridades Entrega
- Carreteras
- Causas Accidentes
- Clasificación Accidentes
- Colores
- Dlegaciones / Oficinas-Transporte
- Dependencias
- Días Inhabiles
- Entidades
- Factores Accidentes
- Factores Opciones Accidentes
- Hospitales
- Instituciones Traslado
- Marcas Vehiculos
- Motivos Infracción
- Municipios
- Oficiales
- Oficinas Renta
- UMAS
- Submarcas Vehiculos
- Tipo de Carga
- Tipo Vehiculo
- Tramos

Submódulo Agencias Ministerio

Agencias Ministerio

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar los datos de las **Agencias Ministerio**. Esta pantalla cuenta con un filtro de búsqueda por **Delegación** y la siguiente información:

- Agregar nueva Agencia del ministerio





- Listado Agencias de ministerio
- Editar

Catálogo de agencias de ministerio

Listado agencias de ministerio
Edita o inactiva las agencias de ministerio.

ID	Nombre	Delegación	Estatus en sistema	
13	AGENCIA 10 - CELAYA	CELAYA	activo	Editar
14	AGENCIA 11 - CELAYA	CELAYA	activo	Editar
15	AGENCIA 12 - CELAYA	CELAYA	activo	Editar
16	AGENCIA 13 - CELAYA	CELAYA	activo	Editar
17	AGENCIA 14 - CELAYA	CELAYA	activo	Editar

Al dar clic en “**Agregar nueva agencia de ministerio**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Agencia del ministerio** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”

Agregar nueva agencia de ministerio

Datos de agencia de ministerio.
Completa los datos obligatorios para guardar.

Delegación (obligatorio):	Agencia de ministerio (obligatorio):
Selecciona una Delegación	Ingresá el nombre de la agencia del ministerio

Guardar

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre de la Agencia de ministerio** (obligatorio)

Un botón de “**Activo/Inactivo**”, donde se podría cambiar el estado de actividad de agencias del ministerio. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





Editar agencia de ministerio

Datos de agencia de ministerio.
Completa los datos obligatorios para guardar.

Delegación (obligatorio):
ACAMBARO

Nombre (obligatorio):
AGENCIA II - ACAMBARO

Cerrar **Guardar ajustes**

Submódulo Autoridades Disposición

Autoridades Disposición

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar información de **las Autoridades a Disposición**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- Agregar nueva autoridad de disposición
- Listado de autoridades de disposición
- Editar

Catálogo de autoridades disposición **Agregar nueva autoridad disposición**

Listado de autoridad disposición Buscar...

Edita o Inactiva las autoridades disposición.

Arrastra el encabezado de una columna y suéltalo aquí para agruparlo por esa columna.

Id Aut...	Autoridad	Estatus en sistema	
1	Ministerio Público del fuero común	activo	Editar
2	Ministerio Público Federal	activo	Editar
3	Tránsito del Estado	activo	Editar
4	SEMEFO CELAYA	activo	Editar
5		activo	Editar

Al dar clic en “**Agregar nueva autoridad de disposición**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- Autoridad de Disposición (obligatorio):





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”

Agregar autoridad de disposición

Datos de la autoridad de disposición
Completa los datos obligatorios para guardar.

Autoridad de Disposición (obligatorio):
Ingresá el nombre de la autoridad de disposición

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Autoridad de Disposición** (obligatorio)

Botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la autoridad de disposición. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”

Editar autoridad de disposición

Datos de autoridad de disposición
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Nombre (obligatorio):
Tránsito del Estado

Cerrar Guardar

Submódulo Autoridades Entrega

Autoridades Entrega

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar a las **Autoridades Entrega**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nueva autoridad de entrega**
- **Listado de autoridades de entrega**





- Editar

The screenshot shows a table titled "Listado de autoridades de entrega". The columns are "Id", "Autoridad Entrega", "Estatus en sistema", and "Editar". There are 5 items in the list:

Id	Autoridad Entrega	Estatus en sistema	Editar
1	NO ESPECIFICADO	activo	Editar
2	NO APlica	activo	Editar
3		activo	Editar
4	No aplica	activo	Editar
5	no aplica	activo	Editar

At the top right, there is a button "Agregar nueva autoridad de entrega" with a red arrow pointing to it. At the bottom right, there is a search bar and a red arrow pointing down to the table.

Al dar clic en “**Agregar nueva autoridad de entrega**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- **Autoridad de Entrega** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

The dialog box has a title "Agregar autoridad de entrega" and a close button "X". It contains a section "Datos de autoridad de entrega" with the instruction "Completa los datos obligatorios para guardar." A red box highlights the input field "Autoridad de entrega (obligatorio)". Below it is a text input field "Ingresa el nombre de la autoridad de entrega". At the bottom are two buttons: "Cerrar" and "Guardar", with a red arrow pointing to the "Guardar" button.

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Nombre** (obligatorio)

Botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de autoridad de entrega.

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Editar autoridad de entrega X

Datos de autoridad de entrega
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Nombre (obligatorio):
Ingresa el nombre de la autoridad de entrega

Cerrar Guardar ←

Submódulo Carreteras

Carreteras

Este submódulo permite consultar, editar y /o agregar las **carreteras** de una delegación. Esta pantalla, cuenta con un filtro de búsqueda por **Delegación** y la siguiente información:

- **Agregar nueva carretera**
- **Listado de carreteras**
- **Editar**

Catálogo de carreteras Agregar nueva carretera

Listado de delegaciones
Edita o elimina las carreteras.
Delegación: ↓

Selecciona una delegación Buscar ←

 ↓ Buscar...

Drag a column header and drop it here to group by that column				
ID	Carretera	Delegación	Estatus en sistema	
389	ABASOLO - EL TULE / E185	PENJAMO	activo	→ Editor
937	ABASOLO - EL TULE / E185	PENJAMO	activo	→ Editor
291	ABASOLO - MARITAS (E.C. FED.001 PASTOR ORTIZ) / E184	PENJAMO	activo	→ Editor
385	ABASOLO-LIMITES PASTOR ORTIZ, MICH. (RAMALES)	PENJAMO	activo	→ Editor
387	ABASOLO-PASTOR ORTIZ ENT. A HUMARAO (RAMALES)	PENJAMO	activo	→ Editor

1 - 5 of 939 items

Al dar clic en “**Agregar nueva carretera**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Agregar nueva carretera

X

Datos de carretera

Completa los datos obligatorios para guardar.

Delegación (obligatorio):

Selecciona una Del ▾

Nombre (obligatorio):

Ingresa el nombre de la carretera

Cerrar

Guardar



Al dar clic en “**Editar**”, no dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la carretera

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.

Editar carretera

X

Datos de carretera

Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo

Inactivo



Delegación (obligatorio):

PENJAMO

Nombre (obligatorio):

ABASOLO - EL TULE / E185

Cerrar

Guardar ajustes



Submódulo Causas Accidentes

Causas Accidentes

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el catálogo de las **Causas de Accidente**.

Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nueva causa de accidente**
- **Listado de causas de accidentes**
- **Editar**





Listado de causas de accidentes

Edita o Inactiva las causas de accidentes.

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Causa de accidente	Estatus en sistema	
1	BAJO EL INFLUJO DE DROGAS	activo	Editar
2	MAL ESTADO DEL CAMINO	Inactivo	Editar
3	CARGA MAL ASEGURADA	activo	Editar
4	TRANSITAR A UNA VELOCIDAD MENOR A LA SEÑALADA	activo	Editar
5	TRANSITAR EN SENTIDO CONTRARIO	activo	Editar

1 2 3 4 5 6 7 >

1 - 5 of 33 Items

Al dar clic en “**Agregar nueva causa de accidente**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar el siguiente dato:

- **Causa de accidente** (obligatorio)

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar**”.

⊕ Agregar causa de accidentes

Datos de causa de accidentes
Completa los datos obligatorios para guardar.

Causa de accidente (obligatorio):
Ingrésa el nombre de la causa de accidente

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Al dar clic en “**Editar**”, no dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Causa de accidente** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la causa de accidente. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





Editar Causa de accidente

Datos de causa de accidente
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Causa de accidente (obligatorio):
Ingresa el nombre de la causa de accidente

Cerrar Guardar ajustes

Submódulo Clasificación Accidentes

Clasificación Accidentes

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el catálogo de la **Clasificación de los Accidentes**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- Agregar nueva clasificación de accidente
- Listado de clasificación de accidentes
- Editar

Catálogo de clasificación de accidentes

Listado de clasificación de accidentes

Edita o inactiva las clasificaciones de accidentes.

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Nombre	Estatus en sistema	
3	Caída de ciclista	activo	Editar
4	Caída de motociclista	activo	Editar
5	CAIDA DE PASAJERO	activo	Editar
2	CARGA MAL ASEGUADA	activo	Editar
23	Choque angular delantero Izquierdo	activo	Editar

1 - 5 of 31 items

Al dar clic en “**Agregar nueva clasificación de accidente**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar el siguiente dato:

- Clasificación de accidente (obligatorio)

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Agregar clasificación de accidentes

X

Datos de clasificación de accidentes

Completa los datos obligatorios para guardar.

Clasificación de accidente (obligatorio):

Ingresá el nombre de la clasificación de accidente

Cerrar

Guardar



Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Nombre** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la clasificación del accidente. Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.

Editar clasificación de accidente

X

Datos de clasificación de accidente

Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo

Inactivo

Nombre (obligatorio):

ATROPELLAMIENTO DE PEATON

Cerrar

Guardar ajustes



Submódulo Colores

Colores

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el catálogo de **Colores**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nueva color**
- **Listado de colores**
- **Editar**





Catálogo de colores 

 Agregar nuevo color

Listado de colores

Edita o elimina los colores.

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Color	Estatus en sistema	
1	VERDE	activo	 Editar
2	CAFE	activo	 Editar
3	NEGRO	activo	 Editar
4	AZUL MARINO	activo	 Editar
5	BLANCO	activo	 Editar

Al dar clic en “Agregar nuevo color”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar el siguiente dato:

- Color (obligatorio)

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “Guardar”.

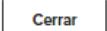
Agregar color

Datos del color

Completa los datos obligatorios para guardar.

 Color (obligatorio):

Ingrés un nuevo color

 Cerrar

 Guardar

Al dar clic en “Editar” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- Color (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del color del vehículo. Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “Guardar”.





Editar color

Datos de color
Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio): VERDE

Estado: **Activo** **Inactivo**

Cerrar **Guardar**

Submódulo Delegaciones / Oficinas-Transporte

Delegaciones / Oficinas-Transporte

Este submódulo permite consultar y editar los datos de las **Delegaciones y oficinas Transporte** según la dependencia. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Listado de oficinas-transporte**
- **Editar**

Catálogo de delegaciones / oficinas-transporte

Listado de Oficinas-Transporte
Edita o Inactiva las Oficinas-Transporte.

Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Nombre de Oficina	Jefe de oficina	Sede/Municipio	Estatus en sistema	
21	Transporte-GUANAJUATO	OMAR ALEJANDRO QUINTERO LOPEZ	Guanajuato	activo	
22	Transporte-ACAMBARO	JOSE ASCENCION CARMEN MONTOYA ABOYTES	Acámbaro	activo	
23	Transporte-CELAYA	BIBIANA COSET OLVERA SOUZA	Celaya	activo	
24	Transporte-CD. MANUEL DOBLADO	VICENTE GONZALEZ RAMIREZ	Manuel Doblado	activo	
25	Transporte-CORTAZAR	JUAN MANUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	Cortazar	activo	

1 - 5 of 23 items

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Jefe de oficina** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de las delegaciones /oficina-transporte. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





Editar oficinas-transporte X

Datos de Oficinas-Transporte
Completa los datos obligatorios para guardar.

Jefe de oficina (obligatorio):

←

Submódulo Dependencias



Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar al catálogo de las **Dependencias** en los Municipios. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- Agregar nueva dependencia
- Listado de dependencias
- Editar

Catálogo de dependencias ← → Agregar nueva dependencia

Listado de dependencias ← ↓ ↓

Edita o elimina las dependencias.

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Nombre Dependencia	Estatus	Editar
1		Activo	Editar
2	GUANAJUATO	Activo	Editar
3	ACAMBARO	Activo	Editar
4	CELAYA	Inactivo	Editar
5	CD. MANUEL DOBLADO	Activo	Editar

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > » 1- 5 of 43 items

Al dar clic en “**Agregar nueva dependencia**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- **Dependencia** (obligatorio):

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Agregar dependencia

X

Datos de dependencia

Completa los datos obligatorios para guardar.

Dependencia (obligatorio):

Ingrera una nueva dependencia

Cerrar

Guardar



Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Dependencia (obligatorio)**

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la Dependencia. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar dependencia

X

Datos de dependencia

Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo

Inactivo

Dependencia (obligatorio):

ACAMBARO

Cerrar

Guardar



Submódulo Días Inhábiles

Días Inhábiles

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar los **Días inhábiles**, por municipio. Esta pantalla cuenta con un filtro de búsqueda por:

- **Día inhábil**
- **Municipio**

También cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo día inhábil**
- **Listado de días inhábiles**
- **Editar**





Catálogo de días inhábiles

Agregar nuevo día inhábil

Fecha: Municipio:

Buscar

Listado de días inhábiles
Edita o elimina los días inhábiles.

Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Fecha	Aplica a todos los Municipios	Municipio	Estatus en sistema	
7	16/09/2015	No	No aplica	activo	Editar
8	08/12/2017	No	Celaya	activo	Editar
9	02/02/2015	No	Guanajuato	activo	Editar
10	20/01/2015	No	León	activo	Editar
11	15/02/2015	No	Irapuato	activo	Editar

1 - 5 of 375 items

Al dar clic en “**Agregar nuevo día inhábil**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Día Inhábil** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)

Dos botones de **Sí y No** los cuales permiten se pueda o no aplicar el día inhábil en todos los municipios. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar día inhábil

Datos de día Inhábil
Completa los datos obligatorios para guardar.

Día inhábil (obligatorio):
Municipio (obligatorio):

Aplica a todos los municipios (obligatorio):
 Si No

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Día inhábil** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Dos botones de **Sí** y **No** los cuales permiten se pueda o no aplicar el día inhábil en todos los municipios.

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de día inhábil. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar día inhábil

Datos de día Inhábil
Completa los datos obligatorios para guardar.

Día inhábil (obligatorio): **Municipio (obligatorio):**

Aplica a todos los municipios (obligatorio): Si No

Cerrar **Guardar** **Guardar**

Submódulo Entidades

Entidades

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar **Entidades**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información::

- **Agregar nuevo entidad**
- **Listado de entidades**
- **Editar**





The screenshot shows a list of entities in a table format. The columns are 'Id', 'Nombre Entidad', 'Estatus en sistema', and 'Editar'. Red arrows point to the 'Listado de entidades' link at the top left, the 'Agregar nueva entidad' button at the top right, and the 'Editar' buttons in the last column.

Id	Nombre Entidad	Estatus en sistema	
34	- EXTRANJERO -	activo	Editar
35	- SE DESCONOCE -	activo	Editar
33	- SERVICIO PÚBLICO FEDERAL -	activo	Editar
1	Aguascalientes	activo	Editar
2	Baja California	activo	Editar

1- 5 of 42 items

Al dar clic en “**Agregar nueva entidad**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- **Entidad** (obligatorio)

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar**”.

The form has a title 'Agregar entidad' and a section 'Datos de la entidad' with the instruction 'Completa los datos obligatorios para guardar.' A red box highlights the 'Entidad (obligatorio)' input field, which contains 'Ingresa una nueva entidad'. Below the input field are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar', with a red arrow pointing to the 'Guardar' button.

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Nombre** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la Entidad.

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





Editar entidad

Datos de entidad
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo **Inactivo**

Nombre (obligatorio): - EXTRANJERO -

Cerrar **Guardar ajustes**

Submódulo Factores Accidentes

Factores Accidentes

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar los **Factores de Accidentes**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo factor de accidente**
- **Listado de factores de accidentes**
- **Editar**

Catálogo de factores de accidentes

Listado de factores de accidentes

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Factor de accidente	Estatus en sistema	
1	2. Del Vehículo	activo	
2	Otrooo	activo	
3	4. Climatológico	activo	
6	3. Del Camino	activo	
10	1. Humano	activo	

1 - 5 of 6 items

Al dar clic en “**Agregar nuevo factor de accidente**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- **Factor de accidente** (obligatorio)

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Agregar factor de accidentes

Datos de factores de accidentes
Completa los datos obligatorios para guardar.

Factor de accidente (obligatorio):
Ingrera el nombre del factor de accidente

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Nombre** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del factor de accidente.

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.

Editar factor de accidente

Datos de factor de accidente
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Nombre (obligatorio):
2. Del Vehículo

Cerrar Guardar ajustes

Submódulo Factores Opciones Accidentes

Factores Opciones Accidentes

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar los **Factores Opciones Accidentes**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo factor opción accidente**
- **Listado de factores opciones accidentes**
- **Editar**





Catálogo de factores opciones accidente



Agregar nuevo factor opción accidente

Listado de factores opciones				
Drag a column header and drop it here to group by that column				
Id	Nombre	Factor	Estatus en sistema	
1	Carrocería en mal estado	2. Del Vehículo	activo	Editar
2	Cristales agrietados	2. Del Vehículo	activo	Editar
3	Dirección Hidráulica	2. Del Vehículo	activo	Editar
4	Ejes	2. Del Vehículo	activo	Editar
5	Falta de cristales	2. Del Vehículo	activo	Editar

Al dar clic en “**Agregar nuevo factor opción accidente**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Factor** (obligatorio)
- **Factor opción accidente** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar Factor opción accidente X

Datos de Factor opción accidente
Completa los datos obligatorios para guardar.

Factor (obligatorio):

Factor opción de accidente (obligatorio):

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Factor** (obligatorio)
- **Factor opción accidente** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del factor opción accidente. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





Editar Factor opción accidente

Datos de Factor Opción Accidente

Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo **Inactivo**

Factor (obligatorio): 2. Del Vehículo

Nombre (obligatorio): Carrocería en mal estado

Cerrar **Guardar ajustes**



Submódulo Hospitales



Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el catálogo de **Hospitales**, los cuales fueron derivados de un accidente. Esta pantalla cuenta con filtros de búsqueda por:

- **Entidad**
- **Municipio**

También cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo hospital**
- **Listado de hospitales**
- **Editar**

Catálogo de hospitales

Agregar nuevo hospital

Buscar

Editar

Listado de hospitales

Edita o elimina los hospitales.

Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Nombre de Hospital	Municipio	Estatus en sistema	
50	CENTRO DE SALUD	Tarandacuaó	activo	 Editar
30	CLINICA BOLAÑOS	Silao	activo	 Editar
29	CLINICA DEL IMSS T54	Silao	activo	 Editar
48	CLINICA IMSS	Dolores Hidalgo	activo	 Editar
24	CLINICA IMSS LEON	León	activo	 Editar

1 - 5 of 57 Items





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

Al dar clic en “**Agregar nuevo hospital**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Entidad**
- **Municipio** (obligatorio)
- **Hospital** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Datos del hospital
Completa los datos obligatorios para guardar.

Entidad: Municipio (obligatorio):

- Todos - Selecciona un Municipio

Hospital (obligatorio):
Ingrera el nombre del hospital

Cerrar Guardar ←

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Entidad**
- **Municipio** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Hospital** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del Hospital.

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.

↓

Datos del hospital
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Entidad: Municipio (obligatorio):

Guanajuato Tarandacua

Nombre (obligatorio):
CENTRO DE SALUD

Cerrar Guardar ajustes ←





Submódulo Instituciones Traslado

Instituciones Traslado

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar las **Instituciones de traslado**, los cuales fueron derivados de un accidente. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- Agregar nueva institución de traslado
- Listado institución traslado
- Editar

Catálogo de instituciones traslado

Listado de Instituciones traslado

Edita o inactiva las instituciones de traslado.

Arrastra el encabezado de una columna y suéltalo aquí para agruparlo por esa columna.

Id Insti...	Institución	Estatus en sistema	
1	Cruz roja	activo	Editar
2	Protección civil	activo	Editar
3	Bomberos	activo	Editar
4	Particular	activo	Editar
5	PCR	activo	Editar

1 - 5 de 19 artículos

Al dar clic en “**Agregar nueva institución traslado**”, nos dará una nueva ventana emergente, la cual solicita ingresar el siguiente dato:

- **Institución de traslado** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes damos en el botón “**Guardar**“.

Agregar institución de traslado

Datos de Institución de traslado

Completa los datos obligatorios para guardar.

Institución de traslado (obligatorio):

Ingresa el nombre de la institución de traslado

Guardar

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una pantalla emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:





- **Nombre** (obligatorio)

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la Institución de traslado. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en “**Guardar Ajustes**”.

Datos de Institución de traslado
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Nombre (obligatorio):
Cruz roja

Cerrar Guardar ajustes

Submódulo Marcas Vehículos

Marcas Vehículos

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el nombre de las **marcas de los vehículos**.

Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nueva marca de vehículo**
- **Listado de marcas de vehículos**
- **Editar**

Catálogo de marcas de vehículos

Agregar nueva marca de vehículo

Listado de marcas de vehículos

Editar o elimina las marcas de vehículos.

Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Marca Vehículo	Estatus en sistema	Editar
117	ABARTH	activo	Editar
171	ACASA	activo	Editar
1	ACURA	activo	Editar
208	ADLY	activo	Editar
262	AGRICOLA	activo	Editar

1 - 5 of 303 Items

Al dar clic en “**Agregar nueva marca de vehículo**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar el siguiente dato:





- **Marca de vehículo** (obligatorio)

Una vez colocado el dato solicitado, damos clic en “**Guardar**”.

Agregar marca de vehículo X

Datos de marca de vehículo
Completa los datos obligatorios para guardar.

Marca de vehículo (obligatorio): Ingresá una nueva marca de vehículo

Cerrar Guardar ←

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Marca de vehículo** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del vehículo.

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar marca de vehículo X

Datos de marca de vehículo
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo ↓

Marca de vehículo (obligatorio): AAA TRAILER SALE

Cerrar Guardar ←

Submódulo Motivos Infracción



Motivos Infracción

Este submódulo permite consultar, editar, registrar y/o agregar el nombre de los **motivos de infracción**. Esta pantalla muestra los siguientes filtros de búsqueda:

- **Nombre**
- **Fundamento**
- **Vigencia**
- **Inicio de vigencia desde**
- **Inicio de vigencia hasta**
- **Fin de Vigencia desde**





- **Fin de vigencia hasta**

También encontramos la la siguiente información:

- **Agregar nuevo motivo de infracción**
- **Listado de motivos de infracción**
- **Editar**

Catálogo de motivos de infracción

[Agregar nuevo motivo de infracción](#)

Nombre:	Fundamento:	Vigencia:
Ingresar el nombre	Ingresar fundamento	Todos
Inicio de vigencia desde:	Inicio de vigencia hasta:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fin de vigencia desde:	Fin de vigencia hasta:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Buscar

Al dar clic en “**Agregar nuevo motivo de infracción**”, nos dará una venta emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Concepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo). Obligatorio
- **Subconcepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Motivo de infracción** (obligatorio)
- **Calificación mínima** (obligatorio)
- **Calificación máxima** (obligatorio)
- **Fundamento** (obligatorio)
- **Fecha inicio de vigencia**
- **Fecha final de la vigencia**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar motivo de infracción

Datos de motivo de infracción
Completa los datos obligatorios para guardar.

Concepto (obligatorio):	Subconcepto:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Motivo de infracción (obligatorio):	Calificación mínima:	Calificación máxima:
Ingresar el nombre del motivo de infracción	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fundamento (obligatorio):	Ingresar el fundamento de la Infracción.	
Fecha inicio de vigencia:	Fecha final de vigencia:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Cerrar **Guardar**





Desplegando el listado de los **motivos de infracción** en la siguiente tabla:

Listado de motivos de infracción								
Edita o inactiva los motivos de infracción.								
Drag a column header and drop it here to group by that column								
Id	Nombre	Fundamento	Calificación Mínima	Calificación Máxima	Estatus en sistema	Inicio vigencia	Fin vigencia	
229	Por no cubrir los gastos ocasionados con motivo del accidente	Artículo 140 Reg. Tpte.	20	30	activo	01/07/2013	30/11/2016	Editar
230	Por permitir el uso de lugares o espacios prohibidos en el vehículo (foráneo).	Artículo 148 fracción V Reg. Tpte.	10	20	activo	01/07/2013	30/11/2016	Editar
231	Por no informar de accidentes ocurridos antes de iniciar maniobras (grúas).	Artículo 61 Reg. Tpte.	100	150	activo	01/07/2013	30/11/2016	Editar
232	Por no informar de accidentes ocurridos.	Artículo 148 fracción XII Reg. Tpte.	20	30	activo	01/07/2013	30/11/2016	Editar
	Falta de aseo y/o uniforme							Editar

Al dar clic en **Editar** no dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Concepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Subconcepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Nombre** (obligatorio)
- **Calificación mínima** (obligatorio)
- **Calificación máxima** (obligatorio)
- **Fundamento** (obligatorio)
- **Fecha inicio de vigencia**
- **Fecha final de vigencia**

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del motivo de infracción. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar motivo de infracción

Datos de motivo de infracción
Completa los datos obligatorios para guardar.

Concepto (obligatorio):	Subconcepto:		
De la Circulación	Accidentes		
Nombre (obligatorio):	Calificación mínima:	Calificación máxima:	
Por no cubrir los gastos ocasionados con motivo del accidente	20	30	
Fundamento (obligatorio):	Artículo 140 Reg. Tpte.		
Fecha inicio de vigencia	01/07/2013	Fecha final de vigencia	30/11/2016
Cerrar	Guardar		





Submódulo Municipios

Municipios

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el nombre de los **municipios**. Esta pantalla cuenta con filtros de búsqueda por nombre, entidad y delegación y la siguiente información:

- **Agregar nuevo municipio**
- **Listado de municipio**
- **Editar**

The screenshot shows the 'Catálogo de municipios' page. At the top, there are three input fields: 'Nombre (obligatorio)', 'Entidad (obligatorio)', and 'Delegación (obligatorio)'. Below these are dropdown menus for 'Ingresar el nombre del municipio', 'Selecciona una Entidad', and 'Selecciona una Delegación'. To the right of these fields is a blue 'Buscar' button. To the far right, there is a red arrow pointing to a blue 'Agregar nuevo municipio' button. Below the search area is a table titled 'Listado de municipios' with columns: Id, Municipio, Entidad, Delegación, Estatus en sistema, and actions (Edit). The table lists five municipalities from 1 to 5. Each row has a blue 'Edit' link. A red arrow points down to the table. At the bottom of the table, there is a navigation bar with page numbers (1-5 of 2492 items) and a 'Buscar...' search bar.

Al dar clic en “**Agregar nuevo municipio**”, nos dará una venta emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Entidad (obligatorio)** Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Delegación (obligatorio)** Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre (obligatorio)**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

The screenshot shows the 'Agregar nuevo municipio' dialog box. It has a title bar with the logo and the text 'Agregar nuevo municipio'. Below the title is a section titled 'Datos de municipio' with the sub-instruction 'Completa los datos obligatorios para guardar.' There are three input fields: 'Entidad (obligatorio)', 'Delegación (obligatorio)', and 'Nombre (obligatorio)'. Each field has a dropdown menu below it. To the right of these fields is a red arrow pointing to a blue 'Guardar' button. Below the input fields are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar'.





Al dar clic en “**Editar**” no dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Entidad** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del municipio.

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.

The screenshot shows a modal window titled "Editar municipio". It contains a section labeled "Datos de municipio" with a note: "Completa los datos obligatorios para guardar." Below this are three dropdown menus: "Entidad (obligatorio)" set to "Guanajuato", "Delegación (obligatorio)" set to "PENJAMO", and "Nombre (obligatorio)" set to "Abasolo". At the bottom are two buttons: "Cerrar" and a blue "Guardar ajustes" button, which has a red arrow pointing to it from the right.

Submódulo Oficiales



Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el nombre de los **oficiales de tránsito**. Esta pantalla cuenta con filtros de búsqueda por

- **Nombre**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Delegación**

También cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo oficial**
- **Listado de oficiales**
- **Editar**





Catálogo de oficiales

[Agregar nuevo oficial](#)

Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:
Ingres el nombre del oficial	Ingres el apellido paterno del oficial	Ingres el apellido materno del oficial
Delegación:	Buscar	
Selecciona una delegación		

Listado de oficiales
Edita o elimina los registros de oficiales.

ID	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	nombre Oficina	Estatus en sistema	
129	RICARDO	MERINO	SANCHEZ	Transporte-SALVATIERRA	activo	Editar
130	RUBEN	VEGA	RODRIGUEZ	Transporte-IRAPUATO	activo	Editar
131	JAVIER	GONZALEZ	BARCENAS	Transporte-CELAYA	activo	Editar
132	EMMANUEL RICARDO	INFANTE	MATA	Transporte-CELAYA	activo	Editar
133	MARIO MIGUEL	GARCIA	OLIVEROS	Transporte-CELAYA	activo	Editar
134	JAVIER	BALCAZAR	MALDONADO	Transporte-CELAYA	activo	Editar

1 - 5 of 2492 Items

Al dar clic en “**Agregar nuevo oficial**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno** (obligatorio)
- **Apellido materno** (obligatorio)
- **Oficina**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar nuevo oficial de tránsito

Datos del oficial de tránsito
Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
Ingres el nombre del oficial	Ingres el apellido paterno del ...	Ingres el apellido materno del...
Oficina:	Guardar	
Selecciona una oficina		

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno** (obligatorio)
- **Apellido materno** (obligatorio)





Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del oficial. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

 **Editar oficial de tránsito**

Datos del oficial de tránsito
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo **Inactivo**

Nombre (obligatorio): JOSE COSME	Apellido paterno: GARCIA	Apellido materno: FLORES
Oficina: Sin delegación		

Cerrar **Guardar**



Submódulo Oficinas Renta



Oficinas Renta

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar las **oficinas en renta**. Esta pantalla cuenta con un filtro de búsqueda por **Delegación** y la siguiente información:

- **Agregar nueva oficina renta**
- **Listado de oficinas en renta**
- **Editar**

 **Catálogo de oficinas en renta**

Agregar nueva oficina en renta.

Delegación (obligatorio):

Selecciona un Municipio

Buscar

Listado de oficinas en renta

Edita o Inactiva las oficinas rentas.
Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Oficina	Delegación	Estatus en sistema	
1	OFICINA RECAUDADORA DE LEÓN (TRANSITO) (LOPEZ MATEOS Y MERIDA)	LEON	activo	 Editar
3	OFICINA RECAUDADORA DE GUANAJUATO (TRANSITO)	GUANAJUATO	activo	 Editar
4	OFICINA RECAUDADORA DE MANUEL DOBLADO	CD. MANUEL DOBLADO	activo	 Editar
5	OFICINA RECAUDADORA DE DOLORES HIDALGO	DOLORES HIDALGO	activo	 Editar
6	OFICINA RECAUDADORA DE IRAPUATO(PLAZA CIBELES)	IRAPUATO	activo	 Editar

1 - 5 of 81 items





Al dar clic en “**Agregar nueva oficina en renta**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Delegación** (obligatorio)
- **Oficina en renta** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Datos de oficina en renta
Completa los datos obligatorios para guardar.

Delegación (obligatorio): Oficina en renta (obligatorio):

Selecciona una Delegación Ingresa el nombre de la oficina en renta

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Delegación** (obligatorio)
- **Oficina en renta** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la oficina en renta. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.

Datos de oficina en renta
Completa los datos obligatorios para guardar.

Actividad

Delegación (obligatorio): Nombre (obligatorio):

LEON OFICINA RECAUDADORA DE LEON (TRANSITO) (L...

Cerrar Guardar ajustes

Submódulo UMAS



Este submódulo permite administrar las **UMAS (Unidades Administrativas)** dependiendo del área geográfica y fecha de influencia. Permite consultar, editar y/o agregar el valor de las **UMAS**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:





SEGURIDAD

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ

- Agregar nueva unidad administrativa lista (UMAS)
- Listado de UMAS
- Editar

The screenshot shows a table titled 'Listado de UMAS'. It has columns for 'Valor', 'Fecha', 'Estatus', and 'Editar'. A red arrow points from the 'Editar' button in the first row to a larger red arrow pointing down to the 'Agregar nueva Unidad Administrativa (UMA)' button at the top right of the page.

Valor	Fecha	Estatus	Editar
103,79	01/02/2023	activo	Editar
61,38	28/06/2013	Inactivo	Editar
103,74		Inactivo	Editar
61,38	28/06/2013	Inactivo	Editar
63,77	28/02/2024	Inactivo	Editar

Al dar clic en “**Agregar nueva unidad administrativa (UMA)**”, nos dará una ventana emergente que nos solicitará ingresar los siguientes datos:

- **Valor del UMA** (obligatorio)
- **Fecha de vigencia** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

The screenshot shows a modal window titled 'Agregar unidades administrativas (UMA)'. It has a section titled 'Datos de unidades administrativas (UMA)' with the instruction 'Completa los datos obligatorios para guardar.' Below are two input fields: 'UMA (obligatorio)' and 'Fecha Vigencia (obligatoria)*'. Both fields have red boxes around them. Below the fields are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar'. A red arrow points to the 'Guardar' button.

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Valor del UMA** (obligatorio)
- **Fecha de vigencia** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del **UMA**. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Editar unidades administrativas (UMA)

Datos de unidades administrativas (UMA)
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

UMA (obligatorio): 6138 Fecha Vigencia (obligatorio): 4/3/2024

Cerrar Guardar

MATEOS Y MERIDA

Submódulo Submarcas Vehículos

Submarcas Vehículos

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el nombre de las **submarcas de los vehículos**. Esta pantalla cuenta con un filtro de búsqueda por **municipio** y la siguiente información:

- Agregar nueva submarca de vehículo
- Listado de submarcas de vehículos
- Editar

Catálogo de submarcas de vehículos

Agregar nueva submarca de vehículo

Listado de submarcas de vehículos
Edita o elimina las submarcas de vehículos.

Municipio: Selecciona una Marca Buscar

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Nombre submarca	Marca vehículo	Estatus	
3181	"918 K **BUS**"	HINO	activo	Editar
2298	"CHASISCTRL.DELANTERO"	INTERNATIONAL	activo	Editar
2544	"Serie 2, 5 puertas"	BMW	activo	Editar
45	"SERIE 3.2 PUERTAS"	BMW	activo	Editar
46	"SERIE 3.4 PUERTAS"	BMW	activo	Editar

1 - 5 of 3445 Items

Al dar clic en “**Agregar nueva submarca de vehículo**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar los siguientes datos:





- **Marca** (obligatorio) Se podría seleccionar de un catálogo
- **Submarca** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Datos de submarca de vehículo
Completa los datos obligatorios para guardar.

Marca (obligatorio):
Selecciona una Marca

Submarca (obligatorio):
Ingresa una nueva submarca

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos::

- **Marca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre** (obligatorio):

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la submarca del vehículo. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar submarca de vehículo
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Marca (obligatorio):
HINO

Nombre (obligatorio):
''918 K ''BUS''

Cerrar Guardar

Submódulo Tipo de Carga



Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el **tipo de carga del vehículo**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo tipo de carga**
- **Listado de tipo de carga**
- **Editar**





Catálogo de tipo de carga Agregar nuevo tipo de carga

Listado de tipo de carga Edita o Inactiva los tipo de carga.

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Tipo de carga	Estatus	
1	Sin carga	activo	Editar
2	Comida	activo	Editar
3	Animales	activo	Editar
4	Material de construcción	activo	Editar
5	Material peligroso	activo	Editar

1 - 5 of 12 Items

Al dar clic en “**Agregar nuevo tipo de carga**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- **Tipo de carga** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar tipo de carga

Datos de tipo de carga
Completa los datos obligatorios para guardar.

Tipo de carga (obligatorio):
Ingresa el nombre del tipo de carga

Cerrar **Guardar**

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Nombre** (obligatorio):

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del tipo de carga del vehículo. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Editar tipo de carga

Datos de tipo de carga
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

Nombre (obligatorio):
Sin carga

Cerrar Guardar ←

Submódulo Tipo de Vehículo

Tipo Vehículo

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el **tipo de vehículo**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- Agregar nuevo tipo de vehículo
- Listado de tipos de vehículos
- Editar

Catálogo de tipo de vehículo ← → Agregar Tipo de Vehículo

Listado de tipos de vehículo ← ↓ ↓

Edita o elimina los tipos de vehículo.

Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Tipo Vehículo	Estatus	
18	5 RUEDA	activo	Editar
106	AMBULANCIA	activo	Editar
4	AUTOBUS	activo	Editar
74	AUTOTANQUE	activo	Editar
109	Barredora	activo	Editar

1 - 5 of 83 Items

Al dar clic en “**Agregar nuevo tipo de vehículo**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- **Tipo de vehículo** (obligatorio):

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Agregar tipo de vehículo

X

Datos de tipo de vehículo

Completa los datos obligatorios para guardar.

Tipo de vehículo (obligatorio):

Ingresa un nuevo tipo de vehículo

Cerrar

Guardar



Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Nombre** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del tipo de vehículo.

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar tipo de vehículo

X

Datos de tipo de vehículo

Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo

Inactivo



Nombre (obligatorio):

5 RUEDA

Guardar



Submódulo Tramos

Tramos

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar **los tramos de las carreteras seleccionadas**. Esta pantalla cuenta con dos filtros de búsqueda por

- **Delegación**
- **Carretera**

También cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo tramo**
- **Listado de tramos**
- **Editar**





Catálogo de tramos

Delegación:

Carretera:

Buscar

Listado de tramos
Edita o elimina tramos de carretera.

ID	Tramo	Carretera	Estatus en sistema	
1	No aplica	No aplica	activo	Editar
2	No especificado	No especificado	activo	Editar
3	ENT. CARR. FED. ACAMBARO-JEREZCUARO-GUADALUPE	ACAMBARO - PARACUARO / E71	activo	Editar
4	JUZGADOS CIVILES-JARAL DEL REFUGIO	ACAMBARO - PARACUARO / E71	activo	Editar
5	NO APLICA	ANDOCUTIN - ARARO / E79	activo	Editar

1 - 5 of 3445 items

Al dar clic en “**Agregar nuevo tramo**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Carretera** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre** (obligatorio):

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar nuevo tramo

Datos de tramo de carretera
Completa los datos obligatorios para guardar.

Carretera (obligatorio):

Nombre (obligatorio):

Guardar **Cerrar**

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Carretera** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del tramo. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





Editar tramo

Datos de tramo de carretera
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo **Inactivo**

Carretera (obligatorio): Carrilera ramal 125

Nombre (obligatorio): Entreríe 15/130

Cerrar **Guardar ajustes**

MÓDULO GENERALES



Generales



Submódulo Vehículos



Vehículos

En el submódulo de **Vehículos**, podremos agregar y capturar los datos del vehículo y su propietario.





Al dar clic en **Vehículos** nos manda a la pantalla donde podremos realizar la búsqueda del vehículo para conocer si ya fue capturado en el **Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato** o de lo contrario importar los datos. La búsqueda se puede llevar a cabo ingresando la información a través de los siguientes filtros:

- **Placas**
- **Serie**

① **Búsqueda de vehículos en otras plataformas**

Búsqueda del vehículo
Realiza una búsqueda del vehículo para conocer si ya está capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato o de lo contrario importar los datos del registro estatal.

Tipo de búsqueda:
 Placa del vehículo No. de serie del vehículo

Placa del vehículo:
Ingrésala la placa del vehículo

Buscar

Nos realizará búsqueda en **Padrón Estatal, Repuve** y en el sistema **RIAG** en caso de contar con captura.

En el caso de que nos encuentre el vehículo, en **Padrón Estatal**, nos dará los datos registrados en este, indicándonos el tipo de **Propietario**

① **Captura de vehículos** **Cerrar**

1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato
Vehículo encontrado en el Padrón Estatal
Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio): Guanajuato	Placas: GKP324D	Serie: 2T1BR32E75C321684	Tarjeta: G01368634
Color: AZUL	Vigencia de tarjeta: 	Marca (obligatorio): TOYOTA	Sub-Marca (obligatorio): COROLLA
Modelo: 2005	No. económico: Ingrésala el número económico	Manufactura: Ingrésala Manufactura	Tipo de vehículo (obligatorio): SEDAN
Capacidad: 	Póliza: 	Otros: 	Carga:





2 Datos del vehículo

Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Público

Se encontraron datos de persona física

Ingresá a "Editar" para verificar y guardar los datos.

Tipo de propietario:

Persona moral

Persona física

Se ignora propietario

En caso de **Repuve** nos dará los datos encontrados

1 Captura de vehículos

Cerrar

Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo encontrado en el REPUVE

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

México

Placas:

MLX143A

Serie:

3N8CP5HE4PL550177

Tarjeta:

Ingresá el número de la tarjeta

Color:

PLATA

Vigencia de tarjeta:

Marca (obligatorio):

NISSAN

Sub-Marca (obligatorio):

Tipo de vehículo (obligatorio):

Seleccione Tipo de vehículo...

Modelo:

2023

No. económico:

Ingresá el número económico

Manufactura:

Ingresá Manufactura

Motor:

HR16795017V

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:

En el caso de ser un vehículo con **Reporte de Robo**, también nos dará alerta permitiendo seguir la captura





1 Captura de vehículos Cerrar

● Vehículo sin captura en Registro
● El vehículo cuenta con reporte de robo

Vehículo encontrado en el Padrón Estatal
Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza](#)

Entidad de registro (obligatorio): Placa:

Color: Vigencia Tarjeta:

Modelo: No. económico: Manufactura:

Capacidad: Póliza: Otros: Motor: Carga:

X

Vehículo con REPORTE DE ROBO

PLACA: F506N
NIV: 3HJC20601D000740
FECHA: 07/11/2004
AVERIGUACION: 9865/2004/I-20-AI07
FECHA DE AVERIGUACION: 07/11/2004
FUENTE DE ROBO: PGJ - GUANAJUATO
AGENTE: null

OK

Al dar clic en el botón “**Buscar**” por alguno de los dos filtros, nos mandará a la pantalla de Captura de vehículos, para capturar o completar los datos del vehículo, solicitando los datos:

- **Entidad de registro** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Color** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia de tarjeta** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Marca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Submarca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de vehículo** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Modelo**
- **Nº económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Póliza**
- **Otros**
- **Carga “SI” “NO”**





① Captura de vehículos

[Cerrar](#)

① Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura del vehículo.

Entidad de registro (obligatorio): <input type="button" value="Seleccione Entidad..."/>	Placas: <input type="text" value="Ingresa Placa"/>	Serie: <input type="text"/>	Tarjeta: <input type="text" value="Ingresa el número de la tarjeta"/>	
Color: <input type="button" value="Seleccione Color..."/>	Vigencia de tarjeta: <input type="button" value=""/>	Marca(obligatorio): <input type="button" value="Seleccione Marca..."/>	Sub-Marca (obligatorio): <input type="button" value=""/>	Tipo de vehículo (obligatorio): <input type="button" value="Seleccione Tipo de vehículo..."/>
Modelo: <input type="text" value="Ingresa Modelo"/>	No. económico: <input type="text" value="Ingresa el número económico"/>	Manufactura: <input type="text" value="Ingresa Manufactura"/>	Motor: <input type="text" value="Ingresa Motor"/>	
Capacidad: <input type="text" value="Ingresa Capacidad"/>	Póliza: <input type="text" value="Ingresa Póliza"/>	Otros: <input type="text" value="Ingresa Otros"/>	Carga: <input type="checkbox" value="Si"/> <input checked="" type="checkbox" value="No"/>	

En la segunda parte de la pantalla nos permite buscar o agregar los **datos del vehículo o datos complementarios**. Se debe de elegir el tipo de servicio. Sólo en las opciones de tipo de servicio **especial y público** habrá que colocar también el Subtipo de servicio.

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

- **Especial**

- Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)

- Oficial
 - Otro
 - Particular
 - Privado
 - **Público**

- Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)

- Social

- **Tipo de propietario**

- **Persona moral (RFC y Nombre)**
 - **Persona física**
 - **Se ignora propietario**

Una vez ingresada la información, damos clic en el botón “**Buscar**”, enviándonos a una ventana emergente donde tendremos que completar la información solicitada.





② Datos del vehículo

Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Tipo de propietario:

 Persona moral Persona física Se ignora propietario

RFC:

Nombre:

Buscar

Aún no has realizado ninguna búsqueda

Realiza la búsqueda con el RFC o nombre de la persona moral

Agregar nueva persona moral

Persona Moral

En el caso de que la **persona moral** ya se encuentre registrada, desplegará en el listado de personas morales, la tabla con la información relacionado con el filtro de búsqueda, en esta parte podemos seleccionar a la persona para asignarla como Propietario de este vehículo.

Una vez seleccionada la opción damos clic en “**Finalizar captura**” para guardar todos los datos.

② Datos del vehículo

Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Listado de personas morales

Selecciona una persona para completar el registro.

Agregar nueva persona Moral

	RFC:	Nombre:	Dirección:	Municipio:	Acciones
<input type="checkbox"/>	REMB010008	PATITO SA DE CV			Editar
<input type="checkbox"/>	REMB010008	PATITO SA DE CV	Flores		Editar
<input type="checkbox"/>	09187654321	ZAPATITO	BUGAMBILIA	Ixtapalapa	Editar

Items per page

1 - 3 of 3 items

< + 1 > 10

Regresar

Finalizar captura

En el caso de que la persona moral **no** se encuentre registrada en la base de datos podremos ingresar su registro. Dar clic en **Agregar nueva persona Moral**, nos dará la siguiente ventana emergente que nos permitirá registrarla, la cual solicita los siguientes datos:





- **RFC**
- **Nombre** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar ajustes**”.

 Agregar persona moral X

Datos de persona moral
Completa los datos obligatorios para guardar.

RFC: <input type="text" value="Ingresa RFC"/>	Nombre (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa Nombre"/>	Teléfono: <input type="text" value="Ingresa Teléfono"/>
Correo: <input type="text" value="Ingresa correo electrónico"/>	Entidad (obligatorio): <input type="text" value="Selección Entidad..."/>	Municipio (obligatorio): <input type="text" value="Selección Municipio..."/>
Colonia (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa colonia"/>	Calle (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa calle"/>	Número (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa número"/>

Cerrar **Guardar ajustes** 

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente la cual se podrán modificar los siguientes datos:

- **RFC**
- **Nombre** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





Editar persona moral

[X](#)

Datos de persona moral

Completa los datos obligatorios para guardar.

RFC:	Nombre (obligatorio):	Teléfono:
0987654321	ZAPATITO	5540175551
Correo electrónico:	Entidad:	Municipio:
ESMERALDARGH@OUTLOOK.ES	Distrito Federal	Ixtapalpa
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	Número (obligatorio):
XALPA	BUGAMBILIA	200

[Cerrar](#)[Guardar ajustes](#)

Persona física

Al seleccionar **persona física** se podrá realizar la búsqueda por medio de los siguientes filtros:

- N° de licencia
- CURP
- RFC
- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno

En el caso de que la persona ya se encuentre registrada en el RIAG, el listado de personas físicas se desplegará, con la información relacionada al filtro de búsqueda, en esta parte podemos seleccionar a la persona para asignarla como propietario de este vehículo. Una vez seleccionada la opción damos clic en “**Finalizar captura**” para guardar todos los datos.





② Datos del vehículo

Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Tipo de propietario:

Persona moral Persona física Se ignora propietario

Agregar nueva persona

No. de licencia:

CURP:

RFC:

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Buscar

Personas encontradas en RIAG

Puedes seleccionar y/o editar un registro

	Nombre	CURP	RFC	Fecha de nacimiento	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	ANA LILIA LARA PEREZ	LAPA790807MGTRRN01	LAPA790807	07/08/1979	AL1807485903	A	Persona física	Editar

1 - 1 of 1 items

Finalizar captura

Al dar clic en **Agregar persona física**, nos dará una ventana emergente solicitando los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **RFC**
- **CURP**
- **Fecha de nacimiento**
- **Sexo** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (obligatorio)
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)





- **Número** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)
- **No. de licencia**
- **Tipo de licencia**
- **Vigencia**
- **Fecha de vencimiento**

Una vez ingresados los datos solicitados , damos clic en “**Guardar ajustes**”.

Agregar persona física X

Datos de persona física
Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): <input type="text" value="Ingrera el nombre(s)"/>	Apellido paterno: <input type="text" value="Ingrera el apellido paterno"/>	Apellido materno: <input type="text" value="Ingrera el apellido materno"/>	
RFC: <input type="text" value="Ingrera un RFC válido"/>	CURP: <input type="text" value="Ingrera un CURP válido"/>	Fecha de nacimiento: <input type="date" value=""/>	Sexo (obligatorio): <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono: <input type="text" value="Ingrera un Teléfono"/>	Correo electrónico: <input type="text" value="Ingrera un correo electrónico"/>	Entidad (obligatorio): <input type="text" value="Selección Entidad..."/>	Colonia (obligatorio): <input type="text" value="Ingrera una colonia"/>
Calle (obligatorio): <input type="text" value="Ingrera una calle"/>	Número (obligatorio): <input type="text" value="Ingrera un número exterior.."/>	Municipio (obligatorio): <input type="text" value="Selección Municipio..."/>	
No. Licencia: <input type="text" value="Ingrera un número de licencia"/>	Tipo de licencia: <input type="text" value="Selección el tipo de licencia"/>	Vigencia: <input type="text" value="Selección una vigencia"/>	Fecha de vencimiento: <input type="date" value=""/>
<input type="button" value="Cerrar"/>		<input style="background-color: blue; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; border: none; width: 150px; height: 30px; margin-left: 10px;" type="button" value="Guardar ajustes"/>	

Al dar clic en **Editar**, nos dará una ventana emergente donde podemos modificar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **RFC**
- **CURP**
- **Fecha de nacimiento**
- **Sexo** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (obligatorio)
- **Colonia** (obligatorio)





- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)
- **No. de licencia**
- **Tipo de licencia**
- **Vigencia**
- **Fecha de vencimiento**

⊕ Agregar persona física



Datos de persona física

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): ANA LILIA	Apellido paterno: LARA	Apellido materno: PEREZ	
RFC: LAPA790807	CURP: LAPA790807MGTRRN01	Fecha de nacimiento: 07/08/1979	Sexo (obligatorio): <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer

Teléfono: 456101310	Correo electrónico: Ingresar un correo electrónico:	Entidad (obligatorio): Guanajuato	Colonia (obligatorio): QUIRICEO
Calle (obligatorio): BUGAMBILIAS	Número (obligatorio): 5	Municipio (obligatorio): Valle de Santiago	

No. Licencia: AL1807485903	Tipo de licencia: A	Vigencia: Selecciona una	Fecha de vencimiento: 25/02/2019
-------------------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Correr

Guardar ajustes 

Una vez capturados correctamente los datos del vehículo, seleccionado el Tipo de Servicio y el Tipo de Propietario, damos clic en “Finalizar Captura”

Finalizar captura





Portal de Licencias

En este mismo apartado tenemos la consulta al **Portal de Licencias**, donde se pueden consultar a personas que no se encuentran registradas en el **RIAG** e importar sus datos. La búsqueda se puede realizar por los filtros:

- N° de licencia
- CURP
- RFC
- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno

Personas encontradas en Licencias

Edita una persona para agregarla a RIAG

Nombre	CURP	RFC	Fecha de nacimiento	No. Licencia	Tipo de Licencia	Acciones
MARIA SHARON LOPEZ LOPEZ	LOLS941105MGTBPHI07	LOLS941105	05/11/1994	MN2206126300	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	Editar
SHARON ROCIO LOPEZ SANTACRUZ	LOSS961107MGTBPHI07	LOSS961107	07/11/1996	SC2517963637	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	Editar

Items per page 10 1 - 2 of 2 Items

Finalizar captura

Al dar clic en **Editar**, nos dará una ventana emergente donde podemos confirmar y editar la información que se está importando, una vez verificada la información damos clic en **Guardar ajustes**.





Agregar persona física



Datos de persona física

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): MARIA SHARON	Apellido paterno: LOPEZ	Apellido materno: LOPEZ	
RFC: LOLS941105	CURP: LOLS941105MGTPPH07	Fecha de nacimiento: 05/11/1994	Sexo (obligatorio): <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer

Teléfono: 4776838710	Correo electrónico: Ingrresa un correo electrónico:	Entidad (obligatorio): Guanajuato	Colonia (obligatorio): Ingrresa una colonia
Calle (obligatorio): Ingrresa una calle	Número (obligatorio): Ingrresa un número exterior...	Municipio (obligatorio): León	

No. Licencia: MN2206126300	Tipo de licencia: A	Vigencia: Selecciona una...	Fecha de vencimiento: 26/08/2028
-------------------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Cerrar

Guardar ajustes

Una vez guardados los ajustes, se enlista a la persona para seleccionarla y “Finalizar la captura”.





Personas encontradas en RIAG
Puedes seleccionar y/o editar un registro

	Nombre	CURP	RFC	Fecha de naci...	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	MARIA SHARON LOPEZ LOPEZ	LOLS941105MGT...	LOLS941105	05/11/1994	MN2206126300	A	Persona física	Editar

Buscar...

Items per page: 10 | 1 - 1 of 1 items

[Finalizar captura](#)

Se ignora propietario

También se cuenta con el apartado de **Se ignora propietario**, en caso de desconocer dicha información, al dar clic no dará la opción de **Finalizar captura**.

Tipo de propietario:

Persona moral Persona física Se Ignora propietario

Se utiliza cuando se tiene una infracción o accidente
y se desconoce el propietario o conductor

[Finalizar captura](#)

Submódulo Modificar Vehículos

[Modificar Vehículos](#)

Este submódulo permite modificar los datos de vehículos, donde podrá localizar el registro de un vehículo y modificarlo.

Al dar clic en **Modificar Vehículos**, nos dará la siguiente pantalla, donde podremos llevar a cabo la búsqueda, ingresando cualquiera de los filtros de información de los vehículos.

- **Entidad** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Marca** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Submarca** (Se podrá seleccionar de un catálogo) obligatorio
- **Motor**
- **Subtipo de Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo de Vehículo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Nº Económico**
- **Modelo**
- **Propietario**
- **Color** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Buscar**”, para localizar el vehículo.



Modificación de Vehículos en Registro Estatal de Infracciones y Accidentes

Búsqueda del vehículo

Realiza una búsqueda del vehículo para su modificación.

Entidad:	Placas:	Serie:	Tarjeta:
Selección Entidad...	Ingrresa Placas	Ingrresa serie	Ingrasa tarjeta
Marca:	SubMarca (obligatorio):	Motor:	Subtipo de Servicio:
SELECCIONE MARCA...	– Seleccione –	Ingrasa motor	Selección Subtipo Servicio...
Tipo de Vehículo:	No. Económico:	Modelo:	Propietario:
Selección Tipo Vehículo...	Ingrasa no. económico	Ingrasa modelo	Ingrasa Propietario
Color:	Buscar		
Selección Color...			



En la segunda parte de la pantalla tendremos un **Listado de vehículos**, donde mostrará los resultados de la búsqueda con la siguiente información:

- **Placas**
- **No. de Serie**
- **Marca**
- **Submarca**
- **Tipo de vehículo**
- **Propietario**
- **Tarjeta**
- **Vigencia tarjeta**
- **No. de Motor**
- **Modelo**
- **Color**
- **Entidad**
- **Subtipo servicio**
- **No. económico**





↓

Listado de vehículos															Buscar...	
N.	Placas	No.Serie	Marca	SubMarca	Tipo Ve...	Propietari...	Tarjeta	Vigenci...	No. Motor	Modelo	Color	Entidad	SubTipo...	Numero...	Acciones	
1	0303	0303	ACURA	ILX	AUTOTAN...		0303	18/01/2024			ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	
2	0303	0303	ACURA	ILX	AUTOTAN...		0303	18/01/2024			ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	
3	0101	0101	ACURA	EL	AUTOBUS	JUAN	0101	28/01/2024			AMARILLO	Aguascal...	Urbano		Editar	
4	0101	0101	ACURA	EL	AUTOBUS	JUAN	0101	28/01/2024			AMARILLO	Aguascal...	Urbano		Editar	
5	afgfff	10.0	ACASA	CHASIS ARAÑA	AUTOBUS	Juan aldjasdf adlkajdf	23123121	18/01/2024	12122	lakdlf	ALUMINIO	- SE DESCON...	-	kikfk	Editar	
6			ACURA	COUPE	AUTOBUS	BBBB					ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	
7			ACUDA	COUDIE	AUTOTANIC	DDDD					ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	

Items per page

1- 10 of 3018 Items

Al dar clic en **Editar**, nos mandara a la pantalla de **Captura de vehículo**, donde podremos modificar los los siguientes datos del vehículo en el caso que no se encuentre en el **Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato** en el cual aparece el nombre del Propietario del vehículo:

- **Entidad de registro** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Color** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia de tarjeta** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Marca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Submarca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de vehículo** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Modelo**
- **No. económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Póliza**
- **Otros**
- Botón de **Carga**

En el caso de que si se encuentre registrado contará con una leyenda en color verde indicando **“Vehículo capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato”**.





1 Captura de vehículos

Cerrar

✓ Vehículo capturado en Registro de Infracciones y Accidentes

El vehículo ya está capturado en la plataforma. Puede actualizar o corregir la información del vehículo.

Propietario:

JENY ROMERO GUTIERREZ

Entidad de registro (obligatorio): Guanajuato	Placas: GN25293	Serie: 1GTEC19T6YZZ07208	Tarjeta: 083193011	
Color: AZUL	Vigencia de tarjeta: 	Marca(obligatorio): GMC	Sub-Marca (obligatorio): SIERRA	Tipo de vehículo (obligatorio): PICK UP
Modelo: 2000	No. económico: 09	Manufactura: USA	Motor: HECHO EN USA	
Capacidad: 0	Póliza: ffff	Otros: Ingresar Otros	Carga: Si	No

1

En la segunda parte de la pantalla nos permite agregar los **datos del vehículo o datos complementarios**. Se ingresará el tipo de servicio. En los tipos de servicio especial y público habrá que colocar también el Subtipo de servicio.

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

- **Especial**

- Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)

- Oficial

- Otro

- Particular

- Privado

- **Público**

- Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)

- Social

- **Tipo de propietario**

- Persona moral (RFC y Nombre)**
 - Persona física**





(2) **Datos del vehículo**

Datos complementarios
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Particular

Tipo de propietario:

Persona moral Persona física Se ignora propietario

RFC:
Ingresá el RFC del propietario o empresa

Nombre:
Ingresá el nombre del propietario o empresa

Buscar

Aún no has realizado ninguna búsqueda
Realiza la búsqueda con el RFC o nombre de la persona moral

Agregar nueva persona moral

Revisar detalle en el siguiente enlace: Persona Moral

Revisar detalle en el siguiente enlace: Persona física

Al finalizar de hacer las modificaciones , dar click al botón “**Finalizar captura**”

Submódulo Personas



En el submódulo de **Personas**, podremos buscar el registro de una persona. Se podrá verificar si ya existe su registro o capturar los datos de un registro nuevo en el sistema. Se debe tomar en cuenta que muchas de las ocasiones no se tienen todos los datos de una persona, por lo tanto el registro estará incompleto. Si el registro de una persona tiene un dato de identidad único (CURP o licencia) se determina que se trata de la persona en cuestión.

Al dar clic en el submódulo **Personas** nos mandará a la pantalla donde se podrá hacer la búsqueda de dos maneras.

Al dar clic en el apartado de **Tipo de persona** y seleccionar persona **Física**, nos dejara hacer la búsqueda por medio de los siguientes filtros:

- **Nº de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre(s)**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**





Personas

Agregar nueva persona

Tipo Persona:

No. de licencia:

CURP:

RFC:

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Buscar

Al dar clic en **Agregar nueva persona** nos mandara a una ventana emergente donde podremos completar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de persona** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”





Agregar Persona

[X](#)

Datos de persona

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	CURP:	RFC:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género (obligatorio):	Tipo persona:	
– Seleccione –	– Seleccione –	– Seleccione –
Número licencia:	Tipo licencia:	Vigencia:
<input type="text"/>	– Seleccione –	Selección una opción
Fecha de vencimiento:		
<input type="text"/>		
Entidad (obligatorio):	Municipio (obligatorio):	Código postal:
Selección una opción	Selección un Municipio	<input type="text"/>
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	Número (obligatorio):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	Correo:	Ingrese su correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Cerrar](#)[Guardar](#)

En la segunda parte de la pantalla tendremos un **Listado de Personas** donde aparecerán los resultados de la búsqueda, mostrando los siguientes datos:

- Nombre
- CURP
- RFC
- N° Licencia
- Tipo de Licencia
- Tipo persona





Listado de Personas						
Edita las personas que lo requieran.						
Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
IGNACIO MORALES MORALES			IC2108491700	B	Persona física	Editar
OSCAR HERRERA CASTRO		HECO780703		No aplica	Persona física	Editar
ESTEBAN ROCHA MIRANDA		ROME870905	EN1908385275	A	Persona física	Editar
ARMANDO CANO CANO			sin licencia	No aplica	Persona física	Editar
URIEL ZURITA				No aplica	Persona física	Editar

Al dar clic en **Editar** nos mandara a una ventana emergente donde podremos modificar, completar o actualizar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Tipo de persona** (Obligatorio).Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez modificada la información dar clic en el botón “**Guardar**”.





Editar Persona

Nombre (obligatorio): JENNIFER

Apellido paterno: ROMERO

Apellido materno: LARA

Fecha de nacimiento (obligatorio): 20/1/1991

CURP: ROLJ910120MGTMRN01

RFC: ROLJ910120

Género (obligatorio): FEMENINO

Tipo persona (obligatorio): Persona física

No. de licencia: JIR810646078

Tipo licencia: A

Vigencia: 9/8/2028

Vigencia licencia:

Entidad (obligatorio): Guanajuato

Municipio: Celaya

Código postal: 38027

Colonia (obligatorio): NUEVO CELAYA

Calle (obligatorio): MANUEL OROZCO IRIGOYEN

Número (obligatorio): 331

Teléfono: 4613544368

Correo: jenny77_ixoye@hotmail.com

Al dar clic en el apartado de **Tipo de persona** y seleccionar **Moral**, nos dejara hacer la búsqueda por medio de los siguientes filtros:

- **Nº de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Razón Social**

Personas

Agregar nueva persona

Tipo Persona: Moral

No. de licencia: Ingresá el número de licencia válido

CURP: Ingresá el CURP del propietario

RFC: Ingresá el RFC del propietario

Razón Social: Ingresá el nombre(s) del propietario





Al dar clic en **Agregar nueva persona** nos mandara a una ventana emergente donde podremos completar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de persona** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”



Agregar Persona

Datos de persona

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	CURP:	RFC:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género (obligatorio):	Tipo persona:	
– Seleccione –	– Seleccione –	– Seleccione –
Número licencia:	Tipo licencia:	Vigencia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de vencimiento:		
<input type="text"/>		
Entidad (obligatorio):	Municipio (obligatorio):	Código postal:
– Seleccione una opción	– Seleccione un Municipio	<input type="text"/>
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	Número (obligatorio):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	Correo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ingrese su correo electrónico



En la segunda parte de la pantalla tendremos un **Listado de Personas** donde aparecerán los resultados de la búsqueda, mostrando los siguientes datos:

- **Nombre**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nº Licencia**
- **Tipo de Licencia**
- **Tipo persona**





Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
LA CANTERA DESARROLLOS MINEROS SA DE CV		CDMO6101NP2			Persona moral	Editar
sssdssdfsdf					Persona moral	Editar
COCINA LUCHA		CL2002			Persona moral	Editar
LKASDJF		JDJD			Persona moral	Editar
REDPACK S.A. DE C.V.					Persona moral	Editar
PATITO SV CV	123456789	0987654321	09	B	Persona moral	Editar

Al dar clic en **Editar** nos mandara a una ventana emergente donde podremos modificar, completar o actualizar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Tipo de persona** (Obligatorio).Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez modificada la información dar clic en el botón “**Guardar**”.





Editar Persona X

Nombre (obligatorio): JENNIFER	Apellido paterno: ROMERO	Apellido materno: LARA
Fecha de nacimiento (obligatorio): 20/1/1991	CURP: ROLJ910120MGTMRN01	RFC: ROLJ910120
Género (obligatorio): FEMENINO	Tipo persona (obligatorio): Persona física	
No. de licencia: JR1810646078	Tipo licencia: A	Vigencia: Selecciona una opción
Vigencia licencia: 9/8/2028	Municipio: Celaya	Código postal: 38027
Entidad (obligatorio): Guanajuato	Calle (obligatorio): MANUEL OROZCO IRIGOYEN	Número (obligatorio): 331
Colonia (obligatorio): NUEVO CELAYA	Correo: jenny77_ixoyox@hotmail.com	
Teléfono: 4613544368		
<input type="button" value="Cerrar"/>		<input type="button" value="Guardar"/> 