

## Manual de Usuario Pensión Índice

### INGRESO AL SISTEMA

1



Configuraciones

### MÓDULO CONFIGURACIONES

3

Submódulo Actualizar Contraseña

3

Submódulo Manual

3

Submódulo Cerrar Sesión

4

### MÓDULOS DEL SISTEMA

4



Depósitos

### MÓDULO DEPÓSITOS

5

Submódulo Ingresar Vehículo (Pensión)

5

Vehículo Ingresado por Tránsito /Transporte

6

Vehículo ingresado por otro dependencia

8

Persona Moral

14

Submódulo Salida de Vehículo (Pensión)

22

Submódulo Búsqueda Depósito (Pensión)

24

## INGRESO AL SISTEMA

Ingresa a través de a la liga <https://riag.guanajuato.gob.mx/> enviando a la pantalla inicial donde se ingresa usuario y contraseña, el cual es asignado por el administrador del sistema.



En caso de que se haya ingresado los datos incorrectos, aparecerá el mensaje **“Usuario no capturado”** así como se muestra en la imagen.



### Iniciar sesión

Usuario:

Usuario

Contraseña:

\*\*\*\*\*

Usuario no capturado.



Iniciar sesión



Si ingresamos Usuario y contraseña de manera correcta, se ingresará a la pantalla principal del sistema indicando que se puede **Elegir una opción del menú**. En la parte superior aparecerá el **nombre del usuario y la pensión**.



## MÓDULO CONFIGURACIONES

En este módulo, se podrán llevar a cabo la modificación de la contraseña de acceso de nuestro usuario y cerrar la sesión que se tiene en actividad.

## Submódulo Actualizar Contraseña



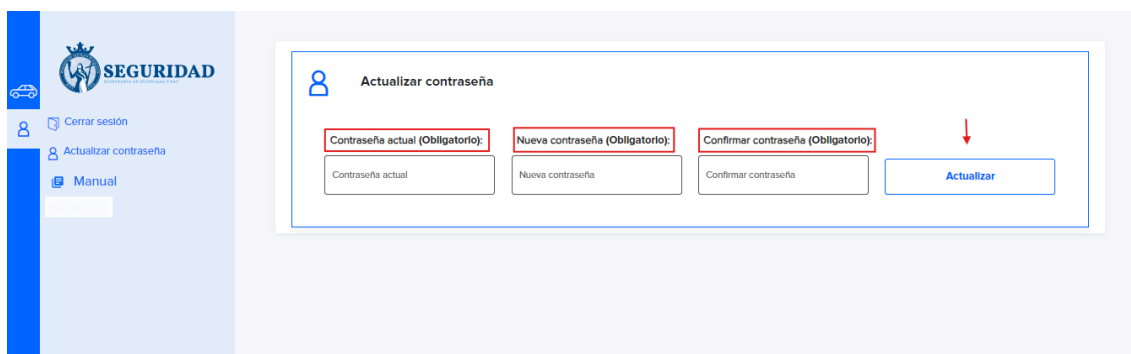
En este submódulo, podremos modificar o actualizar la contraseña del usuario asignado.



Al dar clic en **“Actualizar contraseña”**, se generará una ventana emergente solicitando ingresar los siguientes datos para realizar el cambio de contraseña:

- **Contraseña actual**
- **Nueva contraseña**
- **Confirmar contraseña**

Una vez que se modifican los datos, dar clic en **“Actualizar”** y se generará una notificación confirmando que **“la contraseña se actualizó exitosamente”**.



En el caso de que la nueva contraseña no coincida con la ingresada en el espacio de confirmar contraseña aparecerá una notificación con el siguiente texto: **“La contraseña nueva no coincide”**.

## Submódulo Manual

También tendremos el link para descargar el manual correspondiente, en formato **PDF**.



### Submódulo Cerrar Sesión

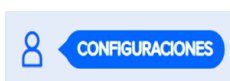
En este módulo configuraciones, es a través del cual se puede cerrar la sesión de trabajo del sistema, dando clic en **“Cerrar sesión”**



## MÓDULOS DEL SISTEMA

Cada módulo contiene submódulos que llevan a diferentes menús del sistema. Se muestran opciones de acuerdo al perfil de cada usuario.

### Menú

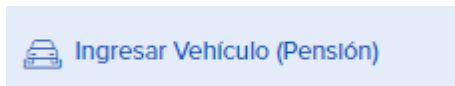


## MÓDULO DEPÓSITOS



En este módulo se encuentra el proceso completo para registrar un evento que implica el resguardo de un vehículo en un depósito, que implica tanto a Tránsito/Transporte como a los encargados de las pensiones (cada pensión tiene un usuario en el RIAG). Normalmente, a los usuarios no les aparecen todos los accesos, estos se mostrarán de acuerdo al perfil de usuario, (ingreso de vehículo, salida de vehículo y búsqueda depósito les aparecen a los usuarios de las pensiones). Para el registro de todo el proceso implica la participación tanto de la dependencia como de la pensión.

### Submódulo Ingresar Vehículo (Pensión)

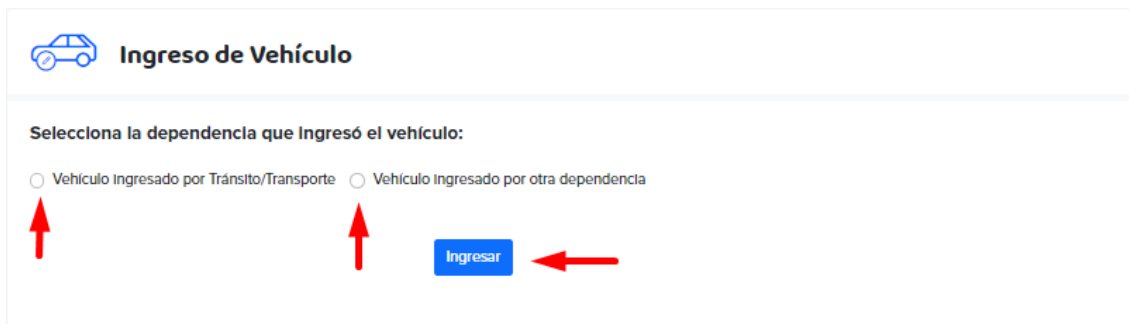


En el submódulo **Ingresar Vehículo (Pensión)**, podremos registrar el ingreso de un vehículo a una pensión, se podrá hacer a través de la dirección general de transporte o por tránsito, en esta modalidad muchos de los datos ya han sido registrados por el personal de tránsito.

Al dar clic en el submódulo **“Ingresar Vehículo (Pensión)”**, nos mandará a la siguiente pantalla, donde el primer paso es especificar cuál dependencia es la que ingresa el vehículo.

- **Vehículo ingresado por Tránsito/Transporte**
- **Vehículo ingresado por otra dependencia**

Una vez seleccionada la opción damos clic en el botón **“Ingresar”**.



**Ingreso de Vehículo**

Selecciona la dependencia que ingresó el vehículo:

☐ Vehículo ingresado por Tránsito/Transporte ☐ Vehículo ingresado por otra dependencia

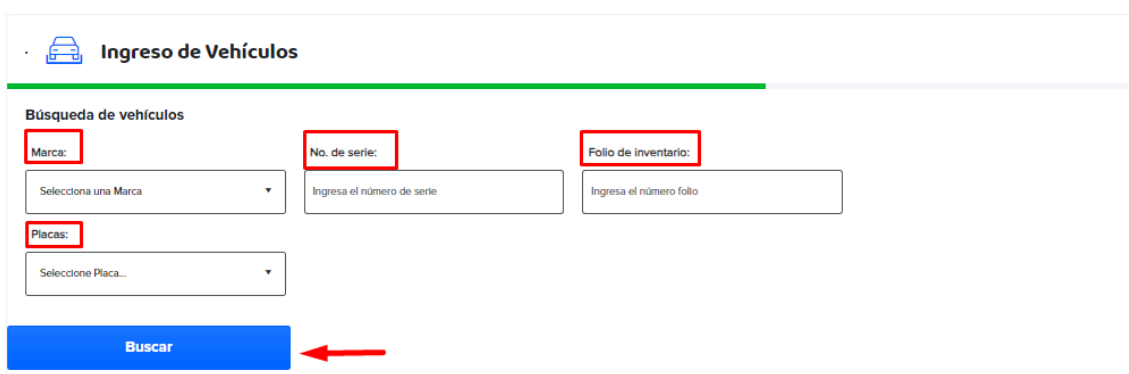
**Ingresar**

### Vehículo Ingresado por Tránsito /Transporte

Al dar clic en la opción **“Vehículo ingresado por Tránsito/Transporte”** nos mandara a la pantalla donde se podrá realizar la búsqueda a través de los siguientes filtros:

- **Marca** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **N° de serie**
- **Folio de Inventario**
- **Placas** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

Una vez ingresada la información damos clic en el botón **“Buscar”**.



**Ingreso de Vehículos**

**Búsqueda de vehículos**

**Marca:**

**No. de serie:**

**Folio de inventario:**

**Placas:**

**Buscar**

En la segunda parte de la pantalla tendremos la tabla donde aparece el vehículo con el número de placas que fueron ya registradas desde Tránsito/Transporte con los siguientes datos:

- **Folio de inventario**
- **Marca**
- **Placas**
- **Modelo**
- **Serie**
- **Motor**
- **N° Económico**
- **Tipo de vehículo**
- **Color**
- **Fecha de servicio**
- **Hora de servicio**

	Folio de inventario	Marca	Placas	Modelo	Serie	Motor	No. Económic...	Tipo de v...	Color	Fecha de servicio	Hora de servicio
<input type="checkbox"/>	INV. 0004	NISSAN	ZU7490D	2017	3N6AD35A...	HECHO EN MEXICO		CHASIS	PLATA	31/05/2023	11:00

1 - 1 de 1 registros

Se debe de seleccionar el vehículo, eligiendo el la fila donde aparecen los datos del vehículo y desplegará la segunda parte de la pantalla con los siguientes datos:

- **Fecha** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Hora** (Formato 24 horas) Se deberá tipificar
- **Datos del vehículo**
- **Datos del propietario**
- **Datos del solicitante**
- **Datos del evento**
- **Los datos de la ubicación donde fue recolectado el vehículo**
- **Espacio para anexar imágenes y/o archivo de servicio**

Fecha Ingreso (obligatorio):

Hora (formato 24 horas):

**Vehículo**

Folio Inventario: INV. 0004

Modelo: 2017

Marca: NISSAN

Tipo de Vehículo: CHASIS

Color: PLATA

**Propietario**

Nombre: HUGO EDGARDO SANCHEZ CHAVEZ

**Solicitante**

Nombre solicitante: - - -

**Evento**

Servicio: Infracción

Propietario Grua: -

Hora Solicitud: 11:00

Hora de término: 18:20

**Ubicación**

Tramo: CORONEO-SAUJ DE CEBOLLETAS

Carretera: CORONEO - LIMITE EDO QUERÉTARO / E80

Kilómetro: -

Colonia:

Calle:

Número:

Municipio: Coroneo

Intersección:

**Anexar imágenes:**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón **“Guardar”** y nos



enviará una notificación de confirmación.

**Nota:** Una vez que las dependencias TTO/TTE realicen la liberación del vehículo se podrá llevar a cabo la salida del vehículo


#### Vehículo ingresado por otro dependencia

Al dar clic en la opción **“Vehículo ingresado por otra dependencia”** nos mandara a la pantalla donde se deberá de capturar los siguientes datos:

**Paso 1.** Completos los datos para la solicitud de depósito:

- **Fecha**

- **Hora** (Formato 24 horas) Se deberá tipificar
- **Envía vehículo** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo  
\*únicamente al elegir la opción municipio se estará generando un campo nuevo donde se deberá de elegir el municipio donde se envía el vehículo
- **Motivo de ingreso** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo

1  **Registro de solicitud de depósito para Otra Dependencia**

---

**Solicitud de depósito**  
Se capturan los datos referentes al evento como fecha, motivo de ingreso.

Fecha (obligatorio):


Hora (formato 24 horas):

Envía vehículo (obligatorio):

Motivo de ingreso (obligatorio):

**Paso 2.** La ubicación donde se llevó a cabo la recolección del vehículo, se deben de completar los siguientes datos:

- **Municipio** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Carretera** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tramo** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Kilómetro** (obligatorio).
- **Colonia**
- **Calle**
- **Número**
- **Intersección**

2  **Ubicación donde se recoge el vehículo**

---

**Datos de recolección**  
Completa los datos solicitados de la recolección del vehículo.

Municipio (obligatorio):

Carretera (obligatorio):

Tramo (obligatorio):

Kilómetro (obligatorio):

Colonia:

Calle:

Número:

Intersección:

**Paso 3.** Se puede realizar la búsqueda del vehículo para saber si ya se encuentra capturado en el Registro de Infracciones de Guanajuato, sino en su caso capturarlo.

### 3 Asignación de vehículo

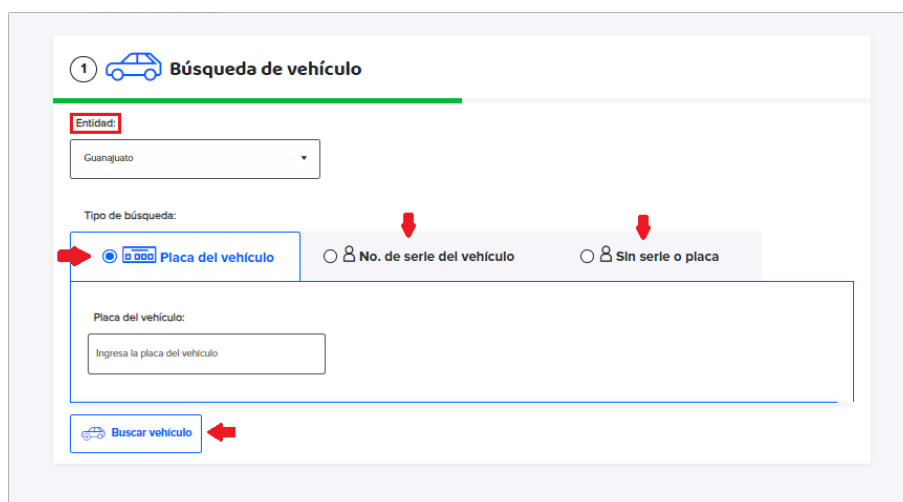
#### Asignación de vehículo

Realiza una búsqueda del vehículo para conocer si ya está capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato o de lo contrario podrá capturarlo.



Al dar clic en el botón **“Buscar vehículo”** abrirá una ventana emergente donde podremos llevar a cabo la búsqueda del vehículo. Ingresar los datos en cualquiera de los filtros y dar clic en **“Buscar vehículo”**

- Placas del vehículo
- N° de Serie del vehículo
- Sin serie o placa



Nos realizará búsqueda en Padrón Estatal, Repuve y en el sistema RIAG en caso de contar con captura.

En el caso de que nos encuentre el vehículo, en Padrón Estatal, nos dará los datos registrados en este, indicándonos el tipo de Propietario



1



## Captura de vehículos

Cerrar

### **1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato**

#### **Vehículo encontrado en el Padrón Estatal**

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza](#) o [Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):	Placas:	Serie:	Tarjeta:	
<input type="text" value="Guanajuato"/>	<input type="text" value="GKP324D"/>	<input type="text" value="2T1BR32E75C321684"/>	<input type="text" value="G01368634"/>	
Color:	Vigencia de tarjeta:	Marca (obligatorio):	Sub-Marca (obligatorio):	Tipo de vehículo (obligatorio):
<input type="text" value="AZUL"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="TOYOTA"/>	<input type="text" value="COROLLA"/>	<input type="text" value="SEDAN"/>
Modelo:	No. económico:	Manufactura:	Motor:	
<input type="text" value="2005"/>	<input type="text" value="Ingresa el número económico"/>	<input type="text" value="Ingresa Manufactura"/>	<input type="text" value="1ZZ8029510"/>	
Capacidad:	Póliza:	Otros:	Carga:	
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

2



## Datos del vehículo

### Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

**Se encontraron datos de persona física**

Ingresa a "Editar" para verificar y guardar los datos.

Tipo de propietario:


☐ Persona moral

☒ Persona física


☐ Se ignora propietario

En caso de Repuve nos dará los datos encontrados




**1**  **Captura de vehículos**

**1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato**  
**Vehículo encontrado en el REPUVE**  
Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza](#) o [Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):	Placas:	Serie:	Tarjeta:
México	MLX143A	3N8CP5HE4PL550177	Ingresa el número de la tarjeta
Color:	Vigencia de tarjeta:	Marca (obligatorio):	Sub-Marca (obligatorio):
PLATA		NISSAN	
Tipo de vehículo (obligatorio):	Seleccione Tipo de vehículo...		
Modelo:	No. económico:	Manufatura:	Motor:
2023	Ingresa el número económico	Ingresa Manufatura	HR16795017V
Capacidad:	Póliza:	Otros:	Carga:

En el caso de ser un vehículo con Reporte de Robo, también nos dará alerta permitiendo seguir la captura

**1**  **Captura de vehículos**

**1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato**  
**1 El vehículo cuenta con reporte de robo**  
**Vehículo encontrado en el Padrón Estatal**  
Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza](#) o [Completa](#) la captura de vehículo.


**Vehículo con REPORTE DE ROBO**  
PLACA: F506N  
NIV: 3H1JC30601D000740  
FECHA: 07/11/2004  
AVERIGUACION: 9865/2004/1-20-A107  
FECHA DE AVERIGUACION: 07/11/2004  
FUENTE DE ROBO: PGJ - GUANAJUATO  
AGENTE: null


Entidad de registro (obligatorio):	Placas:	Tarjeta:
Guanajuato	F506N	584530279
Color:	Vigencia de tarjeta:	Tipo de vehículo (obligatorio):
ROJO		Seleccione Tipo de vehículo...
Modelo:	No. económico:	Manufatura:
2003	Ingresa el número económico	Ingresa Manufatura
Motor:	Capacidad:	Póliza:
HECHO EN USA	Otros:	Carga:


Si el vehículo no registrado en el sistema RIAG, nos enviará a la pantalla de **Captura de vehículos**, en la cual se deben colocar los siguientes datos, para realizar o completar la captura del vehículo:

- **Entidad de registro** (obligatorio)
- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Color**
- **Vigencia de tarjeta**

- **Marca** (obligatorio)
- **Submarca** (obligatorio)
- **Tipo de vehículo** (obligatorio)
- **Modelo**
- **No. Económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Póliza**
- **Otros**
- **Carga**

1  **Captura de vehículos**

 **Cerrar**

 **Vehículo sin registro en Registro Estatal de Infracciones y Accidentes**

Vehículo no registrado en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

**Entidad de registro (obligatorio):**

Seleccione Entidad...

**Placas:**

Ingresar Placa

**Serie:**


**Tarjeta:**

Ingresar el número de la tarjeta

**Color:**

Seleccione Color...

**Vigencia de tarjeta:**

day/month/yr... 

**Marca (obligatorio):**

Seleccione Marca

**Sub-Marca (obligatorio):**

**Tipo de vehículo (obligatorio):**

Seleccione Tipo de vehículo...

**Modelo:**

Ingresar Modelo

**No. económico:**

Ingresar el número económico

**Manufactura:**

Ingresar Manufactura

**Motor:**

Ingresar Motor

**Capacidad:**

Ingresar Capacidad

**Póliza:**

Ingresar Póliza

**Otros:**

Ingresar Otros

**Carga:**

SI

NO

En la segunda parte de la pantalla nos permite buscar o agregar los **datos del vehículo o datos complementarios**. Se ingresará el tipo de servicio. En los tipos de servicio especial y público habrá que colocar también el Subtipo de servicio.

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
  - Especial
    - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
  - Oficial
  - Otro
  - Particular
  - Privado
  - Público
    - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
  - Social
- **Tipo de propietario**
  - **Persona moral (RFC y Nombre)**
  - **Persona física**

○ **Se ignora**

Una vez ingresada la información, damos clic en el botón **“Buscar”**, enviándonos a una ventana emergente donde tendremos que completar la información solicitada.

**2 Datos del vehículo**

**Datos complementarios**  
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:  
Particular

Tipo de propietario:  
☒ Persona moral  
☐ Persona física  
☐ Se ignora propietario

RFC:  
Ingresa el RFC del propietario o empresa

Nombre:  
Ingresa el nombre del propietario o empresa

**Buscar**

**Aún no has realizado ninguna búsqueda**  
Realiza la búsqueda con el RFC o nombre de la persona moral

[Agregar nueva persona moral](#)

## Persona Moral

En el caso de que la **persona moral** ya se encuentre registrada, desplegará en el listado de personas morales, la tabla con la información relacionado con el filtro de búsqueda, en esta parte podemos seleccionar a la persona para asignarla como Propietario de este vehículo.

Una vez seleccionada la opción damos clic en **“Finalizar captura”** para guardar todos los datos.

**2 Datos del vehículo**

**Datos complementarios**  
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:  
Seleccione Tipo de Servicio...

**Listado de personas morales**  
Selecciona una persona para completar el registro.

[Agregar nueva persona Moral](#)

	RFC:	Nombre:	Dirección:	Municipio:	Acciones
<input type="checkbox"/>	RERMIO008	PARTIDO SA DE CV			<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	RERMIO008	PARTIDO SA DE CV	Floras		<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	0987654321	ZAPATITO	BUGAMBILIA	Ixtapalapa	<a href="#">Editar</a>

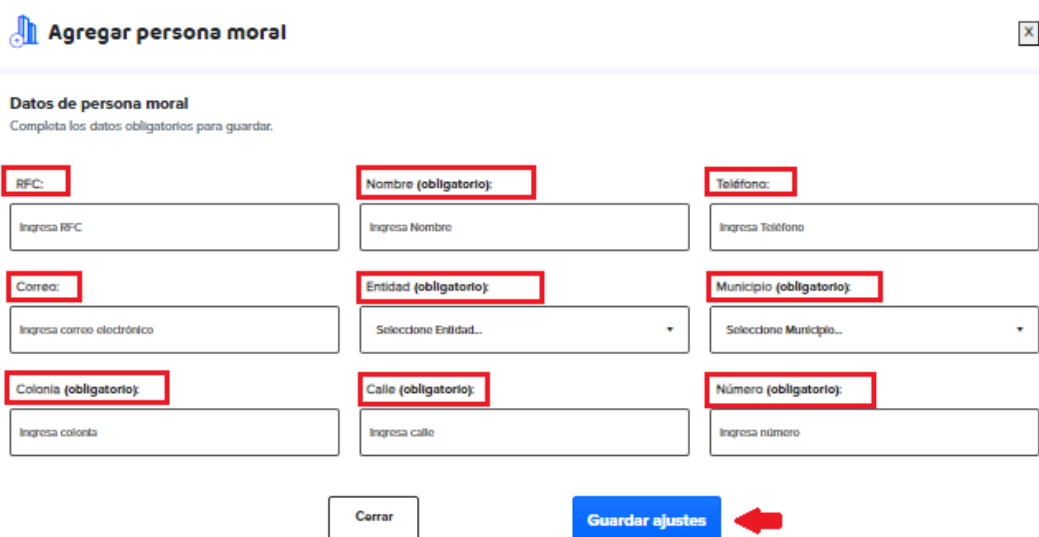
1 - 3 of 3 items

[Regresar](#) [Finalizar captura](#)

En el caso de que la persona moral **no** se encuentre registrada en la base de datos podremos ingresar su registro. Dar clic en **Agregar nueva persona Moral**, nos dará la siguiente ventana emergente que nos permitirá registrarla, la cual solicita los siguientes datos:

- **RFC**
- **Nombre** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón **“Guardar ajustes”**.




Al dar clic en **Editar**, nos dará una ventana emergente la cual se podrán modificar los siguientes datos:

- **RFC**
- **Nombre** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón **“Guardar Ajustes”**.




**Editar persona moral**
✕

**Datos de persona moral**  
Completa los datos obligatorios para guardar.


<b>RFC:</b> 0987654321	<b>Nombre (obligatorio):</b> ZAPATITO	<b>Telefono:</b> 5540175551
<b>Correo electrónico:</b> ESMERALDARG1@OUTLOOK.ES	<b>Entidad:</b> Distrito Federal ▼	<b>Municipio:</b> Ixtapalapa ▼
<b>Colonia (obligatorio):</b> XALPA	<b>Calle (obligatorio):</b> BUGAMBILIA	<b>Número (obligatorio):</b> 200

Cerrar
 Guardar ajustes
 


Al seleccionar **persona física** se podrá realizar la búsqueda por medio de los siguientes filtros:

- N° de licencia
- CURP
- RFC
- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno

En el caso de que la persona ya se encuentre registrada en el RIAG, el listado de personas físicas se desplegará, con la información relacionado al filtro de búsqueda, en esta parte podemos seleccionar a la persona para asignarla como propietario de este vehículo. Una vez seleccionada la opción damos clic en “**Finalizar captura**” para guardar todos los datos.


2

**Datos del vehículo**


**Datos complementarios**  
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:  
Particular 

Tipo de propietario:

☐ Persona moral
 ☒ Persona física
 ☐ Se ignora propietario


Agregar nueva persona

<b>No. de licencia:</b> AL1807485903	<b>CURP:</b> Ingresar el CURP del propietario	<b>RFC:</b> Ingresar el RFC del propietario	<b>Nombre(s):</b> Ingresar el nombre(s) del propietario
<b>Apellido paterno:</b> Ingresar el apellido paterno	<b>Apellido materno:</b> Ingresar el apellido materno	Buscar 	

**Personas encontradas en RIAG**

Puedes seleccionar y/o editar un registro

Buscar...

	Nombre	CURP	RFC	Fecha de nacimiento	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	ANA LILIA LARA PEREZ	LAPA790807MGTBRRN01	LAPA790807	07/08/1979	AL1807485903	A	Persona física	<a href="#">Editar</a>


1 - 1 of 1 items

Finalizar captura

Al dar clic en **Agregar persona física**, nos dará una ventana emergente solicitando los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **RFC**
- **CURP**
- **Fecha de nacimiento**
- **Sexo** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (obligatorio)
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)
- **No. de licencia**
- **Tipo de licencia**
- **Vigencia**
- **Fecha de vencimiento**

Una vez ingresados los datos solicitados, damos clic en **“Guardar ajustes”**.


**Agregar persona física**
X

**Datos de persona física**  
Completa los datos obligatorios para guardar.

<b>Nombre(s) (obligatorio):</b> <input type="text"/>	<b>Apellido paterno:</b> <input type="text"/>	<b>Apellido materno:</b> <input type="text"/>
<b>RFC:</b> <input type="text"/>	<b>CURP:</b> <input type="text"/>	<b>Fecha de nacimiento:</b> <input type="text"/>
<b>Sexo (obligatorio):</b> <input type="button" value="Hombre"/> <input type="button" value="Mujer"/>		

---

<b>Teléfono:</b> <input type="text"/>	<b>Correo electrónico:</b> <input type="text"/>	<b>Entidad (obligatorio):</b> <input type="text"/>	<b>Colonia (obligatorio):</b> <input type="text"/>
<b>Calle (obligatorio):</b> <input type="text"/>	<b>Número (obligatorio):</b> <input type="text"/>	<b>Municipio (obligatorio):</b> <input type="text"/>	

---

<b>No. Licencia:</b> <input type="text"/>	<b>Tipo de licencia:</b> <input type="text"/>	<b>Vigencia:</b> <input type="text"/>	<b>Fecha de vencimiento:</b> <input type="text"/>
--	--	--	--

Al dar clic en **Editar**, nos dará una ventana emergente donde podemos modificar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **RFC**
- **CURP**
- **Fecha de nacimiento**
- **Sexo** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (obligatorio)
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)
- **No. de licencia**
- **Tipo de licencia**
- **Vigencia**
- **Fecha de vencimiento**

**Agregar persona física****Datos de persona física**

Completa los datos obligatorios para guardar.

<b>Nombre(s) (obligatorio):</b>	<b>Apellido paterno:</b>	<b>Apellido materno:</b>	
ANA LILIA	LARA	PEREZ	
<b>RFC:</b>	<b>CURP:</b>	<b>Fecha de nacimiento:</b>	<b>Sexo (obligatorio):</b>
LAPA790807	LAPA790807MGT88RND1	07/08/1979	Hombre <b>Mujer</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	<b>Entidad (obligatorio):</b>	<b>Colonia (obligatorio):</b>
456101310	Ingresar un correo electrónico:	Guanajuato	QUIRCEO
<b>Calle (obligatorio):</b>	<b>Número (obligatorio):</b>	<b>Municipio (obligatorio):</b>	
BUGAMELIAS	5	Valle de Santiago	
<b>No. Licencia:</b>	<b>Tipo de licencia:</b>	<b>Vigencia:</b>	<b>Fecha de vencimiento:</b>
AL1807485903	A	Selecciona una:	25/02/2019
<b>Cerrar</b>		<b>Guardar ajustes</b>	

Una vez capturados correctamente los datos del vehículo, seleccionado el Tipo de Servicio y el Tipo de Propietario, damos clic en **“Finalizar Captura”**

**Finalizar captura**

En este mismo apartado tenemos la consulta al **Portal de Licencias**, donde se pueden consultar a personas que no se encuentran registradas en el **RIAG** e importar sus datos. La búsqueda se puede realizar por los filtros:

- **N° de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**

Personas encontradas en Licencias

Edita una persona para agregarla a RIAG

Nombre	CURP	RFC	Fecha de nacimiento	No. Licencia	Tipo de Licencia	Acciones
MARIA SHARON LOPEZ LOPEZ	LOLS941105MGTTPH07	LOLS941105	05/11/1994	MNZ206126300	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	<a href="#">Editar</a>
SHARON ROCIO LOPEZ SANTIACRUZ	LOSS961107MGTTPH07	LOSS961107	07/11/1996	SC2517963637	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	<a href="#">Editar</a>

Finalizar captura

Al dar clic en **Editar**, nos dará una ventana emergente donde podemos confirmar y editar la información que se está importando, una vez verificada la información damos clic en **Guardar ajustes**.

Agregar persona física

Datos de persona física

Completa los datos obligatorios para guardar.

**Nombre(s) (obligatorio):** MARIA SHARON  
**Apellido paterno:** LOPEZ  
**Apellido materno:** LOPEZ

**RFC:** LOLS941105  
**CURP:** LOLS941105MGTTPH07  
**Fecha de nacimiento:** 05/11/1994  
**Sexo (obligatorio):** Hombre **Mujer**

**Teléfono:** 476838710  
**Correo electrónico:** Ingresar un correo electrónico:  
**Entidad (obligatorio):** Guanajuato  
**Colonia (obligatorio):** Ingresar una colonia

**Calle (obligatorio):** Ingresar una calle  
**Número (obligatorio):** Ingresar un número exteri...  
**Municipio (obligatorio):** León

**No. Licencia:** MNZ206126300  
**Tipo de licencia:** A  
**Vigencia:** Selecciona una  
**Fecha de vencimiento:** 26/08/2028

Cerrar **Guardar ajustes**

Una vez guardados los ajustes, se enlista a la persona para seleccionarla y **finalizar la captura**.

### Personas encontradas en RIAG

Puedes seleccionar y/o editar un registro

	Nombre	CURP	RFC	Fecha de naci...	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	MARIA SHARON LOPEZ LOPEZ	LOLS941105MGT...	LOLS941105	05/11/1994	MN2206126300	A	Persona física	<a href="#">Editar</a>

1

10

Items per page

1 - 1 of 1 items

Finalizar captura

También se cuenta con el apartado de **Se ignora propietario**, en caso de desconocer dicha información, al dar clic no dará la opción de **Finalizar captura**.

Tipo de propietario:

☐ Persona moral

☐ Persona física

☒ Se ignora propietario

Se utiliza cuando se tiene una infracción o accidente y se desconoce el propietario o conductor

Finalizar captura


En el caso de que si se encuentre registrado el vehículo se desplegarán los datos del vehículo y propietario.


Podremos finalizar el registro **“Botón Finalizar registro”**

3  **Asignación de vehículo**

---

**Asignación de vehículo**  
Realiza una búsqueda del vehículo para conocer si ya está capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato o de lo contrario podrá capturarlo.

 [Buscar vehículo](#)

**Vehículo** 

Placa: GN01824

Serie: 12345678901234561

Modelo: 0

Marca: MAZDA

Submarca: PICK UP

Tipo de Vehículo: PICK UP

Color: NEGRO

 **Propietario**

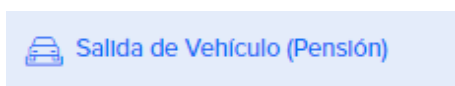
Nombre: se ignora se ignora se ignora

CURP:

RFC:


[Finalizar registro](#)

### Submódulo Salida de Vehículo (Pensión)



En el submódulo **Salida de Vehículo (Pensión)**, podremos registrar la salida de un vehículo de una pensión. Al dar clic en en el submódulo **Salida de Vehículo (Pensión)**, nos mandara a la siguiente pantalla de donde podremos utilizar cualquiera de los siguientes filtros de búsqueda:

- **N° de serie**
- **Fecha de ingreso** (Se podrá seleccionar de calendario).
- **Folio de inventario**
- **Marca** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **N° de Placa** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

1  **Salida de Vehículos**

---

**Búsqueda de vehículos**


**No. de serie:**

**Fecha de ingreso:**

**Folio de inventario:**

**Marca:**

**No. de Placa:**

[Buscar](#) 

En la segunda parte de la pantalla tendremos la tabla donde aparece el vehículo con el número de placas que fueron ya registradas con los siguientes datos:

- **Placas**
- **Marca**
- **Submarca**

- **Serie**
- **Color**
- **Propietario**
- **Pensión**
- **Fecha de Ingreso**

Buscar...

Seleccionar	Placas	Marca	Submarca	Serie	Color	Propietario	Pensión	Fecha de ingreso
<input type="checkbox"/>	GRU6814	FORD	ESCAPE	1FMCU02769KC38038	GRIS	MARTIN ROCHA DURAN	Acosta	03/06/2024

1 - 1 de 1 elementos

Una vez seleccionado el vehículo nos manda a la pantalla donde deberemos colocar los datos solicitados para terminar de dar salida al vehículo:

- **Fecha de ingreso** (nos la dará la ya registrada)
- **Fecha salida** (obligatorio) Se podrá seleccionar de calendario
- **Días de resguardo** (obligatorio)
- **Costo depósito** (obligatorio)

**Datos de entrega:**

- **Oficio** (obligatorio)
- **Fecha de oficio** (obligatorio)
- **Autoriza salida** (obligatorio)
- **Entrega vehículo** (obligatorio)
- **Recibe vehículo** (obligatorio)
- **Observaciones** (obligatorio)

También se podrá consultar la información de los apartados:

- **Vehículo**
- **Propietario**
- **Evento**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón **“Guardar”** y nos enviará una notificación de confirmación.





## Salida de Vehículos

Fecha de ingreso	Fecha de salida (obligatorio):	Días de resguardo (obligatorio):	Costo depósito (obligatorio):
05/03/2024		0	0

**Entrega**

Oficio (obligatorio):	Fecha de oficio (obligatorio):
	05/03/2024
Autoriza salida (obligatorio):	Entrega vehículo (obligatorio):
Recibe vehículo (obligatorio):	Observaciones:

### Vehículo

Tipo de Vehículo: PICK UP  
Marca: FORD  
Submarca: RANGER  
Serie: 1FTCR10A6VUC77222  
Color: BLANCO  
Placa: GC8968C  
Modelo: 1997  
Folio Inventario: -

### Propietario

Nombre: JOSE JUAN LOZANO ALMAGUER

### Evento

Envía vehículo: Municipios  
Motivo Ingreso: Consignación  
Tramo: No aplica  
Carretera: No aplica  
Kilometro: 2.50001  
Colonia:  
Calle:  
Número:  
Municipio: Acámbaro  
Intersección:

Guardar

## Submódulo Búsqueda Depósito (Pensión)



### Busqueda Depósito (Pensión)

En el submódulo de **Búsqueda Depósito** (Pensión) podremos buscar el registro de los vehículos que han ingresado a la pensión, También podremos ver los detalles de grúas usadas en un servicio.

Al dar clic en submódulo **Búsqueda Deposito** (Pensión), nos mandará a la siguiente pantalla de podremos realizar la búsqueda utilizando cualquiera de los siguientes filtros:

- **Placas**
- **Fecha de ingreso** (Se podrá seleccionar de un calendario)
- **Folio de infracción**
- **Propietario del vehículo**

Al dar clic en el botón **“Buscar”** mandará los resultados a la Tabla.


**Búsqueda por Depósito**

---

**Placas:**

**Fecha de ingreso:**

**Folio de infracción:**

**Propietario del vehículo:**

En la segunda parte de la pantalla nos mostrará la **tabla de resultados** con los resultados de la búsqueda que cuenta con la siguiente información:

- Fecha del evento
- Número de infracción
- Placas
- Propietario
- Fecha de ingreso
- Fecha de salida
- Pensión
- Grúa
- Un icono con el Detalle de Grúa(s)

Fecha del evento	Número de infracci...	Placas	Propietario	Fecha de ingreso	Fecha de salida	Pensión	Nombre Grúa	
24/10/2022	M66244	GSS337C	MIGUEL ANGEL RICO RICO	24/10/2022		BanBam - Guanajuato	Luis Daniel Casillas Orduña	 <a href="#">Detalle Grúa(s)</a>
05/01/2023	PEC7329	GG8971C	SE IGNORA - -	05/01/2023		BanBam - Guanajuato	Luis Daniel Casillas Orduña	 <a href="#">Detalle Grúa(s)</a>
28/08/2023	M71722	A334EGU	OSCAR MEDINA CERVANTES	28/08/2023		BanBam - Guanajuato	Luis Daniel Casillas Orduña	 <a href="#">Detalle Grúa(s)</a>
31/10/2021	PEC3275	2131CL		31/10/2021		BanBam - Guanajuato	Luis Daniel Casillas Orduña	 <a href="#">Detalle Grúa(s)</a>
17/10/2023	M74433	GHJ392F	SANTIAGO OLMOS SANCHEZ	16/10/2023		BanBam - Guanajuato	Luis Daniel Casillas Orduña	 <a href="#">Detalle Grúa(s)</a>

1 - 10 de 411 registros

Al dar clic en “**Detalle de Grúa(s)**”, nos dará una ventana emergente con los datos de las grúas usadas para el registro correspondiente:

- Tipo de grúa
- Placa grúa
- Capacidad
- Hora de arribo
- Hora de inicio
- Hora de término



- Minutos de maniobra
- Abanderamiento
- Operador
- Costo de abanderamiento
- Costo de banderazo
- Costo de salvamento
- Costo de arrastre
- Costo total

Una vez verificada la información dar clic en **"Aceptar"**.

Tipo Gr...	Placa G...	Capacidad	Hora de arribo	Hora de inicio	Hora de té
Plataforma	745ET9	(4 t)	00:50	00:50	01:20

Cerrar

Aceptar