



## Manual de usuario TTE (MOVILIDAD)

### Índice

#### INGRESO AL SISTEMA

2



#### Configuraciones

#### MÓDULO CONFIGURACIONES

3

- Submódulo Actualizar Contraseña 3
- Submódulo Manual 4
- Submódulo Cerrar Sesión 5

#### MÓDULOS DEL SISTEMA

5



#### Depósitos

#### MÓDULO DEPÓSITOS

5

- Submódulo Liberación de Vehículo 6
- Submódulo Búsqueda 8
- Submódulo Padrón de grúa 11
- Submódulo Padrón de depósitos y grúas 14
- Submódulo Reporte de asignación de servicios 15
- Submódulo Pensiones 18
- Submódulo Concesionarios 21



#### Infracciones

#### MÓDULO INFRACCIONES

23

- Submódulo Búsqueda de Infracciones 24
- Submódulo Captura de Infracciones 26
- Parte 1 de Captura de Infracciones 26
- Parte 2 de Captura de Infracciones 36
- Submódulo Cancelar Infracciones 39





Submódulo Registro de Recibo de pago	41
Submódulo Envío de Infracciones	42
Submódulo Comparativo de Infracciones	44
Submódulo Estadísticas de Infracciones	46
Submódulo Búsqueda especial	50
Submódulo Cortesías no Aplicadas	53



## Catálogos

<b>MÓDULO CATÁLOGOS</b>	<b>54</b>
Submódulo Colores	55
Submódulo Delegaciones / Oficinas-Transporte	56
Submódulo Días Inhábiles	57
Submódulo Marcas Vehículos	59
Submódulo Motivos Infracción	61
Submódulo Oficiales	63
Submódulo UMAS	65
Submódulo Submarcas Vehículos	66
Submódulo Tipo de Vehículo	68



## Generales

<b>MÓDULO GENERALES</b>	<b>69</b>
Submódulo Vehículos	70
Persona Moral	74
Persona física	76
Portal de Licencias	80
Se ignora propietario	82
Submódulo Modificar Vehículos	82
Submódulo Personas	86





## INGRESO AL SISTEMA

Ingresar a través de la liga <https://riag.guanajuato.gob.mx/> enviando a la pantalla inicial donde se ingresa usuario y contraseña, el cual es asignado por el administrador del sistema.

The screenshot shows the RIAG login interface. On the left, a white sidebar contains the 'SEGURIDAD' logo and a 'Iniciar sesión' form with two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', both outlined in red. A red arrow points from the top of the 'Contraseña' field down towards the blue 'Iniciar sesión' button. On the right, the main page has a dark blue header with the 'RIAG' logo and the title 'REGISTRO DE INFRACCIONES Y ACCIDENTES DE GUANAJUATO'. Below the title is the 'SIRELIA' logo and the text 'Sistema Integral del Registro Estatal de Licencias, Infracciones y Accidentes.' At the bottom right is the 'GTO' logo.

En caso de que se haya ingresado los datos incorrectos, aparecerá el mensaje “**Usuario no capturado**” así como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the RIAG login interface again. The 'Iniciar sesión' form fields ('Usuario' and 'Contraseña') are empty and outlined in red. A red arrow points up to a light blue box containing the error message 'Usuario no capturado.' Below this message is the blue 'Iniciar sesión' button. The right side of the screen is identical to the previous screenshot, featuring the RIAG logo, title, SIRELIA logo, and GTO logo.





Si ingresamos Usuario y contraseña de manera correcta, se ingresará a la pantalla principal del sistema indicando que se puede **Elegir una opción del menú**. En la parte superior aparecerá el **nombre del usuario y la delegación u oficina** a la pertenece. En el menú del lado izquierdo, se podrá visualizar los módulos que contiene el sistema.



## MÓDULO CONFIGURACIONES

En este módulo, se podrán llevar a cabo la modificación de la contraseña de acceso de nuestro usuario y cerrar la sesión que se tiene en actividad.

Submódulo Actualizar Contraseña

[Actualizar contraseña](#)

En este submódulo, podremos modificar o actualizar la contraseña del usuario asignado.



Al dar clic en **“Actualizar contraseña”**, se generará una ventana emergente solicitando ingresar los siguientes datos para realizar el cambio de contraseña:

- **Contraseña actual**
- **Nueva contraseña**
- **Confirmar contraseña**





Una vez que se modifican los datos, dar clic en “Actualizar” y se generará una notificación confirmando que “la contraseña se actualizó exitosamente”.

The screenshot shows the 'Actualizar contraseña' (Change Password) page. It features three input fields with red borders: 'Contraseña actual (Obligatorio)', 'Nueva contraseña (Obligatorio)', and 'Confirmar contraseña (Obligatorio)'. Below these fields is a blue 'Actualizar' (Update) button. A red arrow points from the 'Actualizar' button on this page down to the 'Actualizar' button on the main navigation bar.

En el caso de que la nueva contraseña no coincida con la ingresada en el espacio de confirmar contraseña aparecerá una notificación con el siguiente texto: “**La contraseña nueva no coincide**”.

## Submódulo Manual

También tendremos el link para descargar el manual correspondiente, en formato **PDF**.

The screenshot shows the 'Cerrar sesión' (Logout) page. It displays the user information 'Nombre: FLORENCIA DEL CARMEN QUIROZ ANDRADE' and 'Oficina: TRANSPORTE GUANAJUATO'. Below this is a large text area with the placeholder 'Elige una opción del menú.' and the 'SEGURIDAD' logo. On the left sidebar, there is a red arrow pointing to the 'Cerrar sesión' link.

## Submódulo Cerrar Sesión

En este módulo configuraciones, es a través del cual se puede cerrar la sesión de trabajo del sistema, dando clic en “**Cerrar sesión**”





The screenshot shows the RIAG portal interface. On the left, there's a vertical sidebar with icons for vehicle, document, and user, followed by a blue bar. The main area has a large "SEGURIDAD" logo at the top. Below it, a message says "Elige una opción del menú." (Choose an option from the menu.) A red arrow points to the "Cerrar sesión" (Logout) button in the sidebar menu.

© 2023 - Secretaría de Seguridad Pública

## MÓDULOS DEL SISTEMA

Cada módulo contiene submódulos que llevan a diferentes menús del sistema. Se muestran opciones de acuerdo al perfil de cada usuario.

Menú



## MÓDULO DEPÓSITOS



Depósitos





En este módulo se encuentra el proceso completo para registrar un evento que implica el resguardo de un vehículo en un depósito, que implica tanto a Tránsito/Transporte como a los encargados de las pensiones (cada pensión tiene un usuario en el RIAG). Normalmente, a los usuarios no les aparecen todos los accesos, estos se mostrarán de acuerdo al perfil de usuario, (ingreso de vehículo, salida de vehículo y búsqueda depósito les aparecen a los usuarios de las pensiones). Para el registro de todo el proceso implica la participación tanto de la dependencia como de la pensión.

#### Submódulo Liberación de Vehículo

##### **Liberación de Vehículo**

Este submódulo sirve para autorizar la liberación de un vehículo que haya ingresado a un depósito.

Al dar clic en **Liberación de Vehículo**, podremos realizar la búsqueda a través de los siguientes filtros:

- **Placas** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Marca** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Número de serie**
- **Fecha de ingreso**
- **Folio de solicitud de depósito**

El botón “**Buscar**” realiza la búsqueda de los vehículos que cumplan con los criterios seleccionados e ingresados anteriormente.





### Liberación de Vehículos

#### Búsqueda del vehículo

Realiza una búsqueda del vehículo para su liberación.

Placa:	Marca:	Número de Serie:	Fecha de Ingreso:
<input type="text"/> Seleccion Placa...	<input type="text"/> DODGE	<input type="text"/> Ingresa el número de serie válido	<input type="text"/> 26/01/2024
Folio:	<input type="button" value="Buscar"/>		
<input type="text"/> Ingresa el número de folio			

Listado de vehículos

Marca	Serie	Fecha de Ingr..	Folio	Placas	Color	Propietario	Pensión	Carretera	Tramo	Kilómetro	SubMarca	Acciones
DODGE	1B7MEDCIN6...	01/01/2001	GU-600002/15-TTO	GN56842	VERDE	GERARDO ALONSO HERNANDEZ	San Antonio		PANORAMICA - MINA LAS TORRES	9.200	D-350	<input type="button" value="Detalle"/>
DODGE	1D3HV1879573...	01/01/2001	GU-600196/15-TTO	AE76561	CAFE	RICARDO NUÑEZ LIRA	Verbabuena II - El Solano		NORIA ALTA (CURVAS PELIGROSAS) - GLORIETA J.J.R.	1.300	RAM 2500	<input type="button" value="Detalle"/>

Se muestra el **Listado de vehículo** donde en la columna Acciones al dar clic en “Detalle” se visualiza la información del propietario y la posibilidad de que se agreguen archivos al dar clic en “Seleccionar archivo” de los siguientes datos:

- **Acreditación de Propiedad:**
- **Acreditación de Personalidad:**
- **Recibo de Infracción:**

También se pueden completar los campos de **Observaciones** y **Nombre de quien Autoriza**.

### Liberación de vehículo

#### Propietario:

SE IGNORA --

Fecha Ingreso:	Pensión:	Marca:
02/02/2023	BanBam - Guanajuato	ITALIKA
Folio:	Carretera:	Serie:
GU-G00029/23-TTO	GUANAJUATO-JUVENTINO ROSAS / E131	3SCMZRG1K1010861
Sub Marca:	Tramo:	Placas:
SE IGNORA	GLORIETA SANTA FE - GLORIETA YERBABUENA	020223
Color:	Kilómetro:	
ROJO	7.5	

#### Datos:

<b>Acreditación de Propiedad (obligatorio):</b>  <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<b>Acreditación de Personalidad (obligatorio):</b>  <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<b>Recibo de Infracción (obligatorio):</b>  <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
<b>Observaciones:</b> <input type="text"/>	<b>Nombre de quien Autoriza (obligatorio):</b> <input type="text"/>	





Una vez colocados los datos damos clic en el botón “**Guardar**” y aparecerá un mensaje de que la información se ha actualizado. Al guardar correctamente la información el vehículo desaparecerá de la lista.

## Submódulo Búsqueda

**Búsqueda**

Este submódulo sirve para ubicar un vehículo de forma rápida, también editar la información y dar de baja los registros deseados.

Al dar clic en **Búsqueda**, podremos realizar una búsqueda personalizada de Tránsito/Transporte a través de los siguientes filtros:

- **Placas**
- **Folio de solicitud**
- **Folio de infracción**
- **Propietario del vehículo**
- **No. económico**
- **Delegación/Oficina** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Pensión** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Estatus** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **TTO\_TTE/Otras** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Dependencia(TTO\_TTE)**
- **Dependencia envía** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Fecha de ingreso** (Se podrá seleccionar del calendario).
- **Fecha hasta** (Se podrá seleccionar del calendario).

**Búsqueda de Solicitud de Depósitos**

### Búsqueda de Solicitud de Depósitos

Realiza una búsqueda personalizada de Solicitud de Depósitos.

<b>Placas:</b> Ingresa placas	<b>Folio de Solicitud:</b> Ingresa folio de solicitud	<b>Folio de Infracción:</b> Ingresa folio de infracción
<b>Propietario del Vehículo:</b> Ingresa propietario del vehículo	<b>No. Económico:</b> Ingresa No. Económico	<b>Delegación/Oficina:</b> GUANAJUATO
<b>Pensión:</b> Seleccione Pensión...	<b>Estatus:</b> Seleccione Estatus...	<b>TTO_TTE/Otras:</b> Todas
<b>Dependencia(TTO_TTE):</b> Todas	<b>Dependencia Envía:</b> Seleccione Dependencia Envía...	
<b>Fecha de Ingreso:</b> <input type="date"/>	<b>Fecha Hasta:</b> <input type="date"/>	<b>Buscar</b>

En la segunda parte de la pantalla tendremos el **Listado de Tránsito/Transporte** que muestra el resultado de la búsqueda de acuerdo a los criterios seleccionados y poder generar **un reporte**, proporcionando la siguiente información:





- **Número**
- **Fecha de evento / folio solicitud / Folio de infracción:**
- **Vehículo** (Placas vehículo / propietario /descripción).
- **Fecha de ingreso**
- **Fecha de salida**
- **Pensión**
- **Grúa**
- **Detalles de la grúa**
- **Descarga Reporte PDF**
- **Estatus**
- **Editar**
- **Eliminar**
- **Turno captura**

Al dar clic en “**Generar Excel**” se podrá descargar el reporte solicitado en formato xlsx

Listado de Tránsito/Transporte  
Edita los datos del tránsito.

Número	Fecha_Evento/Folio_Solicitud/Folio_Infracción	Vehículo	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Pensión	Grúa	Detalle Grúa(s)	Descargar detalle	Estatus	Editar	Eliminar	Turno C
69104	Fecha: 29/05/2024 Solicitud: GU0018/24-TTO Infracción: PRUE2905	Placa: GN25293 Prop: OSCAR HERIBERIA CASTRO Descr: GMC SIERRA 2000			Acosta	CARLOS RODRIGUEZ MENDOZA			Estatus: Captura de Solicitud Delegación: GUANAJUATO Dependencia: TTO			TTO/TTE Dep:
69103	Fecha: 20/05/2024 Solicitud: GU0018/24-TTO Infracción:	Placa: GHE25293 Prop: SATURNINO SANCHEZ ROJAS Descr: DODGE ATTITUDE	20/05/2024	29/05/2024	Baníam - Guanajuato	ADRIAN GONZALEZ ROSAS			Estatus: Liberación autorizada Delegación: GUANAJUATO Dependencia: TTO			TTO/TTE Dep:

Al dar clic en **Detalles de grúas** (ícono de lupa), nos dará una ventana emergente, con los detalles de las grúas:

- **Tipo grúa**
- **Placa grúa**
- **Capacidad**
- **Hora de arribo**
- **Hora de inicio**
- **Hora de término**
- **Minutos de maniobras**
- **Abanderamiento**
- **Operador**
- **Costo de abanderamiento**
- **Costo de banderazo**
- **Costo salvamento**
- **Costo arrastre**
- **Costo total**

Al dar clic en el botón “**Cerrar o Aceptar**” regresa a la pantalla de Listado Tránsito/Transporte.





## Detalle Grúas

X

Tipo Gr...	Placa G...	Capacidad	Hora de arribo	Hora de inicio	Hora de término	Minutos de manl...	abanderamiento	operador
No especifica...	S/N	3.5	16:30	17:00	17:30	30	1	Miguel Prieto

Cerrar

Aceptar



## Detalle Grúas

X

Minutos de manl...	abanderamiento	operador	Costo de aband...	Costo de bande...	Costo de salvam...	Costo de arrastre	Costo total
30	1	Miguel Prieto	0	0	0	0	0

Cerrar

Aceptar



Para modificar la información dependerá del estatus de la solicitud, hay estatus que sólo muestran una de todas las opciones o tal vez dos.

Al dar clic en **Editar (ícono de lápiz)**, nos dará una ventana emergente, la cual nos mostrará dos botones con los módulos que se pueden modificar.

- **Datos de Registro de Solicitud.** Ver detalle de [Solicitud de depósito](#)
- **Datos de las Grúas Asignadas** [Captura de grúa](#)

Al presionar cualquiera de los dos botones nos dirigimos a la pantalla que corresponda a cada selección.

**Modificar**

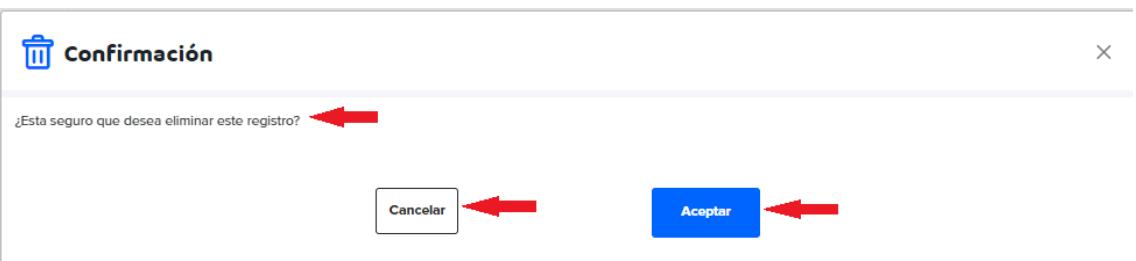
Datos de Registro de Solicitud

Datos de las Grúas Asignadas

Cancelar Aceptar

Al dar clic en **Eliminar (ícono de bote de basura)** nos mostrará una ventana emergente, donde solicitará confirmar la eliminación del registro.





Al dar clic en **Descargar (ícono de documento)**, se descarga el formato del Servicio de Grúa con la información capturada.

**SERVICIO DE GRÚA**

Folio: Fecha: 01/01/0001 Descripción del evento: Tipo de usuario: Tipo de vehículo: Propietario de grúa: Servicio que requiere: Nombre del oficial:	Nombre del solicitante: Domicilio: ...	
Solicita: POR DEFINIR		
<b>Ubicación</b> Calle: Número: Colonia: Carretera: Tramo:	Municipio: Pensión: Intersección: Kilómetro:	
<b>Vehículo</b> Placas: Serie: Marca: Submarca: Modelo:	<b>Propietario</b> Nombre: CURP/RFC:	
Grúa	Servicios	Tiempo de servicio
No. económico: Tipo de grúa: Placas: Operador:		Arribo: 01/01/0001 00:00 Inicio: 01/01/0001 00:00 Término: 01/01/0001 00:00 Tiempo: 0

#### Submódulo Padrón de grúa



Este submódulo sirve para **administrar las grúas pertenecientes a un concesionario**, de tal forma que puede consultar y agregar nueva grúa.

Al dar clic en el submódulo **Padrón de grúas**, nos enviará a la siguiente pantalla, para realizar una búsqueda debemos colocar cualquiera de los datos solicitados:

- Placas
- No. Económico
- Tipo de Grúa (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- Municipio
- Concesionario





## Padrón de grúas

[Agregar nueva grúa](#)

### Búsqueda de Padrón

Realiza una búsqueda del padrón de grúas.

Placas:	No. Económico:	Tipo Grúa:	Municipio:
Ingresá las placas válidas	Ingresá las placas válidas	Selecione --	Selecione --
Concesionario:	Selecciona un concesionario	<b>Buscar</b>	

Una vez ingresados los datos, damos clic al botón “**Buscar**”, nos enviará al **Listado de Padrón de Grúas** con la siguiente información:

- **Municipio**
- **Concesionario**
- **No. Económico**
- **Modelo**
- **Placas**
- **Tipo**
- **Capacidad**
- **Editar**
- **Desactivar**

### Listado de Padrón de Grúas

Edita o ajusta el listado de grúas.

Municipio	Concesionario	No. Económico	Modelo	Placas	Tipo	Capacidad	Editar	Edo
Apaseo el Grande	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0002	1997	7HDA785	Pluma	3,50	Editar	Desactivar
Apaseo el Grande	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0003	2003	8HDA473	Pluma	5,00	Editar	Desactivar
Apaseo el Grande	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0047	1993	2HDA508	No especificado	3,50	Editar	Desactivar
Abasolo	JOSE MANUEL URTAZA GUERRA(abasolo)	AB0002	1991	3HDA885	Pluma	3,50	Editar	Desactivar
Abasolo	AGUSTIN ARREDONDO ESPINOSA	AB0004	1993	S/N	No especificado	3,50	Editar	Desactivar
Abasolo	JUAN VEGA CEBALLOS	AB0005	2002	8HDA458	Pluma	3,50	Editar	Desactivar

Al dar clic en **Agregar grúa**, solicitará completar los siguientes datos:

- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Capacidad** (obligatorio)
- **No. Económico** (obligatorio)
- **Modelo** (obligatorio)
- **Placas** (obligatorio)
- **Clasificación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





- **Tipo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Situación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

X

## Agregar grúa

### Datos de grúa

Completa los datos obligatorios para guardar.

<b>Delegación:</b> -- Seleccione --	<b>Concesionario (obligatorio):</b> -- Seleccione --	<b>Capacidad (obligatorio):</b> Ingrera Capacidad
<b>No. Económico (obligatorio):</b> Ingrera No. Económico	<b>Modelo (obligatorio):</b> Ingrera Modelo	<b>Placas (obligatorio):</b> Ingrera Placas
<b>Clasificación:</b> -- Seleccione --	<b>Tipo (obligatorio):</b> -- Seleccione --	<b>Situación (obligatorio):</b> -- Seleccione --

**Cerrar**      **Guardar**

Al dar clic en **Editar** se abrirá una ventana emergente que permitirá realizar las modificaciones a los datos:

- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Capacidad** (obligatorio)
- **No. Económico** (obligatorio)
- **Modelo** (obligatorio)
- **Placas** (obligatorio)
- **Clasificación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Situación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Una vez modificados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





X

## Editar grúa

### Datos de grúa

Completa los datos obligatorios para guardar.

Delegación:	Concesionario:	Capacidad (obligatorio):
CELAYA	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	12.0000
No. Económico (obligatorio):	Modelo (obligatorio):	Placas (obligatorio):
AA0001	1999	7HDA786
Clasificación:	Tipo:	Situación:
C	Pluma	Depósito autorizado

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Al dar clic en **Desactivar**, nos dará una ventana emergente que nos mostrará la información del concesionario (grúa).

Aquí mismos se podrá desactivar los permiso vigente de la grúa, los usuarios con permisos especiales pueden activarla/desactivarla.

## Desactivar Vehículo Grúa

### Datos de grúa

Confirma que deseas DESACTIVAR el registro:

Delegación:	Concesionario:	Número económico:
CELAYA	PEDRO MANDUJANO RODRIGUEZ	AA0002
Placas:	7HDA785	

[Cerrar](#) [Desactivar](#)

Submódulo Padrón de depósitos y grúas

## Padrón de depósitos y grúas

En este submódulo se muestra el **padrón de grúas del concesionario** y el o los **depósitos** con los cuales está asociado.

Al dar clic en el submódulo **Padrón de depósitos y grúas**, nos enviará a la siguiente pantalla, donde se podrá realizar una búsqueda, colocando cualquiera de las siguientes opciones:





- **Municipios** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Depósitos** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Tipo de grúa** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

## Padrón de depósitos y grúas

### Búsqueda de Padrón

Realiza una búsqueda del padrón de depósitos y grúas.

Municipios:	Concesionario:	Depósitos:	Tipo de grúa:
Seleccione Municipio...	Seleccione Concesionario...	Seleccione Depósito...	Seleccione tipo...
<b>Buscar</b>			

Al dar clic en el botón “**Buscar**”, nos dará la información en el **Listado de Padrón de depósitos y grúas**, la cual contiene la siguiente información.

- **Municipio**
- **Concesionario**
- **Depósitos**
- **No. Económico**
- **Modelo**
- **Placas**
- **Tipo de grúa**

### Listado de Padrón de depósitos y grúas

Edita o ajusta el listado de padrón.

Municipio	Concesionario	Depósito	No. Económico	Modelo	Placas	Tipo de grúa
Pénjamo	ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	• Salinas-Carretera Pénjamo - Abasolo Km. 48+500 (Prol. Aldama S/N)	PE0001	1993	8HDA273	Pluma
Pénjamo	ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	• Ruby (Abasolo)---	PE0001	1993	8HDA273	Pluma
Cuerámaro	ARMANDO CAMACHO SANTOYO	• Camacho-Calle Nicolás Bravo de la Com. De Ramales	CU0001	1991	7HDA539	Pluma
Cuerámaro	ARMANDO CAMACHO SANTOYO	• Camacho-Calle Nicolás Bravo de la Com. De Ramales	CU0002	1995	7HDA540	Pluma
San Luis de la Paz	ARTURO GARCIA VILLANUEVA	• San Luis-Libramento sur km. 4+900, Colonia Misión de Chichimecas	SL0002	1994	2HDA366	Pluma

H < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > M 1 - 10 de 238 registros

## Submódulo Reporte de asignación de servicios



### Reporte de asignación de servicios





Al dar clic en el submódulo **Reporte de asignación de servicios** se genera una consulta general de los servicios de grúas capturados, puede realizar las búsquedas utilizando cualquiera de las siguientes opciones.

- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Grúa** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar de calendario).
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar de calendario).
- **Pensión** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Tipo de Evento** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

**Reporte de asignación de servicios**

**Búsqueda de Solicituds**  
Realiza una búsqueda personalizada de solicitudes.

<b>Delegación:</b> Seleccione oficina/delegación...	<b>Grúa:</b> Seleccione grúa...	<b>Inicio:</b> <input type="text"/>
<b>Tipo de evento:</b> Seleccione Evento...	<b>Pensión:</b> Seleccione pensión...	<b>Fin:</b> <input type="text"/>
<b>Buscar</b> <b>Reporte</b>		

Una vez colocados los datos correspondientes al dar clic en el botón "**Buscar**" nos dará la información en el **Listado de Reporte de Servicios**:

- **Carretera**
- **Tramo**
- **Kilómetro**
- **Fecha**
- **Fecha de Salida**
- **Evento**
- **Motivo**
- **Nombre Solicitante**
- **Dirección**
- **Tipo Vehículo**
- **Grúa**
- **Alias de la grúa**
- **Oficial**
- **Folio**
- **Pensión**
- **Delegación**
- **Inventario**

Parte 1



Listado de Reporte de Servicios 

Visualiza el reporte de servicios.

Carretera	Tramo	KM	Fecha	Salida	Evento	Motivo	Nombre Solicitante	Dirección	Tipo Vehículo	Grúa	Alias de la grúa
RAMAL A ESTACIÓN JOAQUÍN / E186	FLORIDA DE GOMEZ- COL. JUÁREZ- ABASOLO	0.1	03/07/2013	23/03/2017	Infracción	Imposibil... de usuario para conducir	MIGUEL GONZALEZ CARRILLO	GUADALUPE SALAZAR 227	MOTOCICLETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLO
RAMAL A ESTACIÓN JOAQUÍN / E186	FLORIDA DE GOMEZ- COL. JUÁREZ- ABASOLO	01	03/07/2013	11/07/2013	Infracción	Imposibil... de usuario para conducir	MAYRA VAZQUEZ ARREDONDO	ZONA CENTRO ALLENDE 398	MOTONETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLO
RAMAL A	FLORIDA DE					Imposibil...				JUAN	

4

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... ▶

1-10 de 63836 registros

## Parte 2

Listado de Reporte de Servicios 

Visualiza el reporte de servicios.

Nombre Solicitante	Dirección	Tipo Vehículo	Grúa	Alias de la grúa	Oficial	Folio	Pensión	Delegación	Inventario
MIGUEL GONZALEZ CARRILLO	GUADALUPE SALAZAR 227	MOTOCICLETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLOS	ROCIO CAUDILLO PABLO	117087	Vega (Abosolo)	PENJAMO	9M55
MAYRA VAZQUEZ ARREDONDO	ZONA CENTRO ALLENDE 398	MOTONETA	JUAN VEGA CEBALLOS	JUAN VEGA CEBALLOS	ROCIO CAUDILLO PABLO	117088	Vega (Abosolo)	PENJAMO	9M85

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... ▶

1-10 de 63836 registros

Al dar clic en el botón de “Reporte” se genera el reporte con la información que se encuentra en el listado de reporte de servicios.





## Reporte de Asignación de Servicios

#	Servicio	Lugar	Solicitante	Otros	Grisa / Pensión
1	Folio: CF-000058/23-TTO Fecha: 02/11/2023 Evento: Accidente	Carretera: VIALIDAD INDUSTRIAL CELAYA - V Tramo: EMPRESA GRIN Km: 11.95	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Imposibilidad de usuario para conducir	Delegación: CORTAZAR Oficial: NAVARRO RODRIGUEZ JACOB Tipo vehículo: MOTOCICLETA DEPORTIVA	Grisa: Pensión: Acosta Inventario: 0311
2	Folio: SI-000143/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transportes-SILAO Oficial: BARBOZA RODRIGUEZ JUAN LUIS Tipo vehículo: SEDAN	Grisa: Pensión: La Antena Inventario: 24649
3	Folio: IR-000124/23-TTO Fecha: 02/11/2023 Evento: Abandono	Carretera: IRAPUATO - PUEBLO NUEVO / E151 Tramo: Yostiro- Padres Martires Km: 9.9	Nombre: SE IGNORA SE IGNORA SE IGNORA Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: IRAPUATO Oficial: CERVANTES NAVARRETE JOSE RAUL Tipo vehículo: VAGONETA	Grisa: Pensión: EDGE Inventario: 134
4	Folio: IR-000125/23-TTO Fecha: 03/11/2023 Evento: Accidente	Carretera: IRAPUATO - PUEBLO NUEVO / E151 Tramo: El Carmen- Tomolepas Km: 4.5	Nombre: SE IGNORA SE IGNORA SE IGNORA Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: IRAPUATO Oficial: CAMACHO ORTEGA JUAN LUIS Tipo vehículo: TURISMO	Grisa: Pensión: EDGE Inventario: 389
5	Folio: LE-000343/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: - - - Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-LEON Oficial: Alba Hernández Julio Cesar Tipo vehículo: SEDAN	Grisa: Pensión: Ibarriilla Inventario: 24776
6	Folio: SI-000477/23-TTO Fecha: 03/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: RAMAL E.C. ROMITA/EL SAUCILLO Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Imposibilidad de usuario para conducir	Delegación: SILAO Oficial: HOLGUIN MENDEZ FERNANDO Tipo vehículo: SEDAN	Grisa: Pensión: GUERRA RAAR Inventario: 0291
7	Folio: AL-000115/23-TPTF Fecha: 07/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Imposibilidad de usuario para conducir	Delegación: Transporte-SAN MIGUEL DE ALLENDE Oficial: Bustamante Garcia Gonzalez Tipo vehículo: SEDAN	Grisa: Pensión: Mercadillo Inventario: 23158
8	Folio: IR-000254/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-IRAPUATO Oficial: LEDEÑA RAMIREZ ALEXANDRA Tipo vehículo: SEDAN	Grisa: Pensión: MX_2 Inventario: 24344
9	Folio: SA-000255/23-TPTF Fecha: 03/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: RAMIREZ CAMARILLO SEBASTIAN Tipo vehículo: AUTOMOVIL	Grisa: Pensión: Delher Inventario: 24328
10	Folio: SA-000256/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Negativa del usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: MONTOYA RODRIGUEZ JUAN PEDRO Tipo vehículo: VAN	Grisa: Pensión: Acosta Inventario: 24927
11	Folio: SA-000257/23-TPTF Fecha: 03/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: Hernandez Alvaro Hector Tipo vehículo: SEDAN	Grisa: Pensión: Delher Inventario: 24393
12	Folio: SA-000258/23-TPTF Fecha: 01/11/2023 Evento: Infracción	Carretera: No aplica Tramo: No aplica Km: 0	Nombre: - - - Dirección: Motivo: Solicita usuario	Delegación: Transporte-SALAMANCA Oficial: ROQUE GUTIERREZ JOSE IVAN Tipo vehículo: SEDAN	Grisa: Pensión: Muñoz (Las Animas) Inventario: 24926

### Submódulo Pensiones



El submódulo **Pensiones**, sirve para administrar las pensiones registradas en el sistema.

Al dar clic en el submódulo **Pensiones** nos mandará a la pantalla de búsqueda donde podremos utilizar los siguientes filtros:

- **Pensión**
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).

Al dar clic en el botón “**Buscar**” enviará los resultados a la tabla del listado de pensiones.



Agregar nueva pensión

#### Búsqueda de pensiones

Realiza una búsqueda personalizada de pensiones.

Pensión:

Delegación:

Ingrésa un nombre de pensión

- Seleccione -

Buscar





En la segunda parte de la pantalla tendremos el **Listado de Pensiones** con los resultados de la búsqueda, mostrando los siguientes datos:

- **Estatus**
- **Permiso**
- **Delegación**
- **Dirección**
- **Teléfono**
- **Correo Electrónico**
- **Responsable**
- **Asociados**

**Listado de Pensiones**  
Edita los datos de las pensiones.

Buscar...

Estatus	Permiso	Delegación	Dirección	Teléfono	Correo electrónico	Responsable	Asociados
		GUANAJUATO	Carretera Guanajuato - Silao Km. 75, Loc. San Jose de la Luz	4736881107	panteratowing@gmail.com	JUAN MANUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	
▼ Pensión: San Antonio (Guanajuato)							
		GUANAJUATO	Carr. Guanajuato - Silao km 8.2	473 73 2 4141 473 141 0609		GRUAS SAN ANTONIO S A DE C V	
▼ Pensión: Yerbabuena I (Entrerio Yerbabuena)							
		GUANAJUATO	Carr. Guanajuato - Juventino Rosas km 8, Yerbabuena	473 7330305		MA REYNA MARTINEZ SALAZAR	
▼ Pensión: Yerbabuena II (Entrerio Yerbabuena)							
1	10	Items per page					
1 - 7 of 7 items							

Al dar clic en “**Agregar nueva pensión**”, nos mostrará una ventana emergente, solicitando los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Permiso**
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Responsable** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Dirección** (obligatorio)
- **Teléfono** (obligatorio)
- **Correo Electrónico** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.



 Agregar pensión X**Datos de la pensión**

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa pensión"/>	Permiso: <input type="text" value="Ingresa Permiso"/>	
Delegación: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Municipio: <input type="text" value="Seleccione Municipio..."/>	Responsable: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>
Dirección (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa Dirección"/>	Teléfono (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa Teléfono"/>	Correo electrónico (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa correo electrónico"/>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Cerrar</span> <span style="background-color: blue; color: white; border: 1px solid blue; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;">Guardar</span> 		

Al dar clic en “**Editar (ícono de lápiz)**”, nos mandará a una ventana emergente donde podremos, corregir, completar o actualizar, los siguientes datos de las pensiones.

- **Nombre** (obligatorio)
- **Permiso**
- **Delegación** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Responsable** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Dirección** (obligatorio)
- **Teléfono** (obligatorio)
- **Correo electrónico** (obligatorio)

En el apartado de **Asociados**, se deberá seleccionar las grúas que se desean asociar a la pensión.

Una vez colocados los datos damos clic en el botón “**Actualizar datos**”, enviándonos a la pantalla principal, donde la información se refleja en el Listado de Pensiones.





## Editar pensión

X

### Datos de la pensión

Completa los datos obligatorios para guardar.

**Actualizar datos**

Nombre (obligatorio): <input type="text" value="San Antonio (Guanajuato)"/>	Permiso: <input type="text" value="Ingresa permiso"/>	
Delegación: <input type="text" value="GUANAJUATO"/>	Municipio: <input type="text" value="Guanajuato"/>	Responsable: <input type="text" value="GRUAS SAN ANTONIO S A DE C V"/>
Dirección (obligatorio): <input type="text" value="Carr. Guanajuato - Silao km 8.2"/>	Teléfono (obligatorio): <input type="text" value="473 73 2 4141 473 141 0609"/>	Correo electrónico (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa correo electrónico"/>
<b>Asociados</b> Seleccione Asociados <input type="text" value="Seleccione Asociado..."/>		
<b>Actualizar datos</b>		
Concesionario Concesionario 0 items per page No items to display		

## Submódulo Concesionarios

### Concesionarios

Este submódulo permite agregar o modificar los **concesionarios** de las grúas.

Al dar clic en el submódulo **Concesionarios** nos mandará a la pantalla de búsqueda donde podremos utilizar los siguientes filtros:

- **Municipio**
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo).
- **Concesionario**

Al dar clic en el botón “**Buscar**” enviará los resultados a la tabla del listado de pensiones.

### Concesionarios

**Agregar nuevo concesionario**

Municipio: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Delegación: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Concesionario: <input type="text" value="-- Seleccione --"/>
<b>Buscar</b>		





En la segunda parte de la pantalla, mostrando el **Listado de concesionarios** donde podremos agregar o modificar la información de los concesionarios:

Listado de concesionarios						Buscar...
Edita los concesionarios que lo requieran.						
Nombre	Delegación	Municipio	Alias	Razón social	Acciones	
ABRAHAM VAZQUEZ LUGO	ACAMBARO	Celaya	ABRAHAM VAZQUEZ LUGO	FISICA	Editar	
ADRIAN GONZALEZ ROSAS	CELAYA	Apaseo el Grande	ADRIAN GONZALEZ ROSAS	FISICA	Editar	
AGUSTIN ARREDONDO ESPINOSA	PENJAMO	Abasolo	AGUSTIN ARREDONDO ESPINOSA	FISICA	Editar	
ALFONSO HERNANDEZ BARBA	LEON	León	ALFONSO HERNANDEZ BARBA	FISICA	Editar	
ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	PENJAMO	Pénjamo	ANTONIA SANDOVAL RENTERIA	FISICA	Editar	
ANTONIO BEJAR GOMEZ	ACAMBARO	Acámbaro	ANTONIO BEJAR GOMEZ	FISICA	Editar	
ARMANDO CAMACHO SANTOYO	IRAPUATO	Cuerámaro	ARMANDO CAMACHO SANTOYO	FISICA	Editar	
Items per page						1 - 10 of 172 Items
«	1	2	3	4	5	»

Al dar clic en “**Agregar nuevo concesionario**”, nos enviará una ventana emergente la cual solicita los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Alias** (obligatorio)
- **Razón Social** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

### Agregar concesionario



#### Datos de nuevo concesionario

Completa los datos obligatorios para guardar.

<b>Nombre (obligatorio):</b>	<b>Delegación (obligatorio):</b>
<input type="text" value="Ingrera un nombre"/>	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>
<b>Municipio (obligatorio):</b>	<b>Alias (obligatorio):</b>
<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<input type="text" value="Ingrera un alias"/>
<b>Razón Social (obligatorio):</b>	
<input type="text" value="Ingrera una razón social"/>	

**Cerrar**

**Guardar**



Al dar clic en “**Editar**” nos enviará una ventana emergente, la cual permitirá modificar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Delegación** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo





- **Municipio** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Alias** (obligatorio)
- **Razón Social** (obligatorio).

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

## Editar concesionario

X

### Datos de concesionario

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Delegación (obligatorio):
ABRAHAM VAZQUEZ LUGO	Sin delegación
Municipio (obligatorio):	Alias (obligatorio):
Apaseo el Grande	VEGA ABASOLO DEPOSITO Y GRUAS
Razón Social (obligatorio):	
FISICA1234567	
<a href="#">Cerrar</a>	<a href="#">Guardar</a> 

## MÓDULO INFRACCIONES



En este módulo contiene los siguientes Submódulos, a través de los cuales se puede llevar a cabo todos los procesos para registrar las infracciones.





## Submódulo Búsqueda de Infracciones

### Búsqueda de Infracciones

Este submódulo sirve para buscar las infracciones que se han capturado en el sistema, de tal forma que pueda ubicar una en específico de manera más rápida.

Al dar clic en “**Búsqueda de Infracciones**”, nos mandará a la pantalla de filtros de búsqueda para localizar la infracción, a través de los siguientes filtros.

- **Fecha inicio**
- **Fecha fin**
- **Folio Infracción**
- **Placas**
- **Estatus Infracción**
- **Tipo de cortesía**
- **Dependencia**
- **Tipo de garantía**
- **Delegación/Oficina**
- **Propietario**
- **Conductor**
- **Nº Licencia**
- **Nº Económico**
- Capturar una”**Nueva infracción**”. Revisar captura de Infracción

**Búsqueda de infracción** **Nueva Infracción**

**Filtros de Búsqueda**  
Filtros de búsqueda para localizar la infracción. Se pueden combinar filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y garantía.

Inicio: <input type="text"/>	Fin: <input type="text"/>		
Folio infracción: <input type="text"/>	Placas: <input type="text"/>	Estatus Infracción: <input type="text"/>	Tipo de cortesía: <input type="text"/>
Dependencia: <input type="text"/>	Tipo de garantía: <input type="text"/>	Delegación/Oficina: <input type="text"/>	Propietario: <input type="text"/>
Conductor: <input type="text"/>	No. Licencia: <input type="text"/>	No. Económico: <input type="text"/>	

**Buscar**

Una vez localizada la infracción nos mostrará la información en la tabla de **Listado de infracción** localizada en la segunda parte de la pantalla.

- **Folio**
- **Conductor**
- **Propietario**
- **Fecha aplicada a**
- **Garantía**





- **Vehículo**
- **Placas**
- **Delegación**
- **Estatus**

Donde podremos realizar las siguientes actividades:

(Depende del perfil con el que contemos)

- **Editar** Corregir o actualizar datos
- **Descargar PDF** Reporte Individual
- **Cortesía**
- **Mostrar**, con la cual se puede solo revisar la información ingresada
- **Descargar** el reporte de infracciones.

Listado de infracción  
Edita los datos de infracción.

C...	Propiet...	Fecha	Aplicada a	Garantía	Vehículo	Placas	Delega...	Estatus	Cortesía	Editar	Mostrar	Exportar
I.E.Z. R.A.	JUANA MARTINEZ RENTERIA	25/03/2024			CHEVROL... CAMION CHASIS CABINA 1990	GLE903E	GUANAJ...	En proceso		Editar	Mostrar	Descargar
J.U.N...	JUANA MARTINEZ RENTERIA	25/03/2024	Conductor	Placa	FORD F 150 1976	GLE903E	GUANAJ...	Capturada	Cortesía	Editar	Mostrar	Descargar
F.O.R.J.U...	NICOLASA MELAZQUIZ VALDEZ	23/11/2023			SEAT SIN SUMMAR... 2006	GPL337C		En proceso		Editar	Mostrar	Descargar
		24/03/2024			FORD RANGER	G19704R	GUANAJ...	En proceso		Editar	Mostrar	Descargar

Al dar clic en el botón “**Editar**” nos mandará a la pantalla donde se ya se tiene los datos de la infracción y se podrá llevar a cabo la modificación de los datos ingresados. (información general, lugar, vehículo, conductor, Motivos y garantía)

Infracción

Regresar

Guardar Infracción

Datos de la infracción

Completa los datos solicitados.

Información     Lugar     Vehículo     Conductor     Infracción aplicada     Motivos     Garantía

Información de infracción

Fecha infracción (obligatorio):  Hora (Formato 24 horas):

Folio: (obligatorio):  Oficial (obligatorio):  Municipio (obligatorio):

Al terminar de modificar los datos que se requieran en cualquiera de las opciones dar clic en “**Guardar infracción**”





## Submódulo Captura de Infracciones



Captura de Infracciones

### Parte 1 de Captura de Infracciones

En este submódulo podremos capturar las nuevas infracciones. Al dar clic en **Captura de Infracciones**, nos mandará a la pantalla, solicitando los siguientes datos de la infracción a capturar.

1. Información
2. Lugar
3. Vehículo
4. Conductor

1 Captura de Infracción

Datos de la Infracción

Completa los datos solicitados.

Guarda Infracción

Información Lugar Vehículo Conductor

#### 1.1 Información de Infracción

- Fecha infracción
- Hora (Formato 24 hrs) Se deberá tipificar
- Folio (obligatorio)
- Oficial (obligatorio)
- Municipio (obligatorio)





[Regresar](#)

**Datos de la infracción**

Completa los datos solicitados.

Información       Lugar       Vehículo       Conductor       Infracción aplicada       Motivos       Garantía

**Información de infracción**

**Fecha infracción (obligatorio):**

**Hora (Formato 24 horas):**

**Folio: (obligatorio):**

**Oficial (obligatorio):**

**Municipio (obligatorio):**

[Guardar Infracción](#)

### 1.2 Lugar de la Infracción

- **Carretera** (obligatorio)
- **Tramo** (obligatorio)
- **Kilómetro** (obligatorio)
- **Calle**
- **Número**
- **Colonia**
- **Entre calle**

**Datos de la Infracción**

Completa los datos solicitados.

Información       Lugar       Vehículo       Conductor

**Lugar de la Infracción**

**Carretera (obligatorio):**

**Tramo (obligatorio):**

**Kilómetro (obligatorio):**

**Calle:**

**Número:**

**Colonia:**

**Entre calle:**

[Guardar infracción](#)

### 1.3 Vehículo de la Infracción

Tendremos un **listado de vehículos** donde podremos seleccionar al vehículo de la infracción en el caso de que ya se encuentre registrado.





Datos de la Infracción  
Completa los datos solicitados.

Información Lugar Vehículo Conductor

Vehículo de la Infracción

Guardar Infracción Agregar nuevo vehículo

Listado de vehículos  
Marque el vehículo de la Infracción.

	Placas	Serie	Tarjeta	Marca	Submarca	Modelo	Propietario	Número Econ...	Entidad Regist...	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	BONNIE1	BONNIE1	102030	BAIC	D20	5001	ATRAPASUEÑOS	0304	Distrito Federal	AUTOBUS
<input type="checkbox"/>	BONNIE	321	0102030405	AVANZADA	NO ESPECIFICADA	1999	JULIAN SILVA MORGAN	01	Distrito Federal	CROSSOVER
<input type="checkbox"/>	CALI567	CALI567	101112131415	BAIC	X	2000	TERRENEITOR	01	Distrito Federal	HARDTOP
<input type="checkbox"/>	0102030405	0102030405	0203	AVANZADA	Q8 150CC	2011	TERRENEITOR	12	Distrito Federal	AUTOTANQUE
<input type="checkbox"/>	246810	108642	01	ACURA	TLX	2010	TERRENEITOR	123	Distrito Federal	5 RUEDA

Buscar...

### 1.3.1 Agregar nuevo vehículo, en el caso de que el vehículo no se encuentre registrado.

① **Captura de Infracción**

Datos de la Infracción  
Completa los datos solicitados.

Guardar Infracción

Información Lugar Vehículo Conductor

Vehículo de la Infracción

Agregar nuevo vehículo

Al dar clic en el botón “**Agregar un nuevo vehículo**”, tendremos una pantalla emergente, solicitando los siguientes datos para el tipo de búsqueda:

- **Placas del vehículo**
- **Nº de Serie del vehículo**
- **Sin serie o placa**





2



## Vehículos involucrados

[Regresar](#)

### Datos del vehículo

Completa los datos solicitados como Placas del Vehículo y N° de Serie del Vehículo.

Tipo de búsqueda:

 Placa del vehículo No. de serie del vehículo Sin serie o placa

Placa del vehículo:

Ingresa la placa del vehículo

[Buscar](#)

Nos realizará búsqueda en Padrón Estatal, Repuve y en el sistema RIAG en caso de contar con captura.

En el caso de que nos encuentre el vehículo, en Padrón Estatal, nos dará los datos registrados en este, indicándonos el tipo de Propietario



## Captura de vehículos

[Cerrar](#)

### ① Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

**Vehículo encontrado en el Padrón Estatal**Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

Placas:

Serie:

Tarjeta:

Color:

Vigencia de tarjeta:

Marca (obligatorio):

Sub-Marca (obligatorio):

Tipo de vehículo (obligatorio):

Modelo:

No. económico:

Manufactura:

Motor:

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:





## 2 Datos del vehículo

### Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Público

Se encontraron datos de persona física

Ingresá a "Editar" para verificar y guardar los datos.

Tipo de propietario:

Persona moral

Persona física

Se ignora propietario

En caso de Repuve nos dará los datos encontrados

## 1 Captura de vehículos

Cerrar

**Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato**

**Vehículo encontrado en el REPUVE**

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

México

Placas:

MLX143A

Serie:

3N8CP5HE4PL550177

Tarjeta:

Ingresá el número de la tarjeta

Color:

PLATA

Vigencia de tarjeta:



Marca (obligatorio):

NISSAN

Sub-Marca (obligatorio):



Tipo de vehículo (obligatorio):

Seleccione Tipo de vehículo...:

Modelo:

2023

No. económico:

Ingresá el número económico

Manufactura:

Ingresá Manufactura

Motor:

HR16795017V

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:

En el caso de ser un vehículo con Reporte de Robo, también nos dará alerta permitiendo seguir la captura





1 Captura de vehículos Cerrar

● Vehículo sin captura en Registro  
● El vehículo cuenta con reporte de robo

Vehículo encontrado en el Padrón Estatal  
Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza](#)

Entidad de registro (obligatorio):  Placa:

Color:  Vigencia de tarjeta:

Modelo:  No. económico:  Manufactura:

Capacidad:  Póliza:  Otros:  Motor:  Carga:

X

**Vehículo con REPORTE DE ROBO**

PLACA: F506N  
NIV: 3H1JC20601D000740  
FECHA: 07/11/2004  
AVERIGUACION: 9865/2004/I-20-AI07  
FECHA DE AVERIGUACION: 07/11/2004  
FUENTE DE ROBO: PGJ - GUANAJUATO  
AGENTE: null

OK

Tarjeta:

Tipo de vehículo (obligatorio):

Si el vehículo no registrado en el sistema RIAG, nos enviará a la pantalla de **Captura de vehículos**, en la cual se deben colocar los siguientes datos, para realizar o completar la captura del vehículo:

- **Entidad de registro** (obligatorio)
- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Color**
- **Vigencia de tarjeta**
- **Marca** (obligatorio)
- **Submarca** (obligatorio)
- **Tipo de vehículo** (obligatorio)
- **Modelo**
- **No. Económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Póliza**
- **Otros**
- **Carga**



**1** Captura de vehículos

Cerrar

**1 Vehículo sin registro en Registro Estatal de Infacciones y Accidentes**Vehículo no registrado en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):  Selecciona Entidad...	Placas:  Ingresa Placa	Serie:  	Tarjeta:  Ingresa el número de la tarjeta
Color:  Selecciona Color...	Vigencia de tarjeta:  day/month/y...	Marca (obligatorio):  Selecciona Marca	Sub-Marca (obligatorio):  
Modelo:  Ingresa Modelo	No. económico:  Ingresa el número económico	Manufactura:  Ingresa Manufactura	Tipo de vehículo (obligatorio):  Selecciona Tipo de vehículo...
Capacidad:  Ingresa Capacidad	Póliza:  Ingresa Póliza	Otros:  Ingresa Otros	Carga:  SI  NO

En la segunda parte de la pantalla nos permite buscar o agregar los **datos del vehículo o datos complementarios**. Se ingresará el tipo de servicio. En los tipos de servicio especial y público habrá que colocar también el Subtipo de servicio.

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
  - Especial
    - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
  - Oficial
  - Otro
  - Particular
  - Privado
  - Público
    - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
  - Social
- **Tipo de propietario**
  - **Persona moral (RFC y Nombre )**
  - **Persona física**
  - **Se ignora**



(2)  **Datos del vehículo**

**Datos complementarios**

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Selección Tipo de Servicio...: 

Tipo de propietario:

 Persona moral 

 Persona física 

 Se ignora propietario 

RFC:

Nombre:

Ingrés el RFC del propietario o empresa

Ingrés el nombre del propietario o empresa

**Buscar**

**Revisar detalle en el siguiente enlace: [Persona Moral](#)**

**Revisar detalle en el siguiente enlace: [Persona física](#)**

Al terminar de ingresar la información del vehículo de persona física o moral, damos clic al botón de “Finalizar captura”.

**Finalizar captura**

Nuevamente nos enviará a la pantalla de **Datos de la infracción**, para continuar con los datos del conductor.

**1.4 Conductor de la infracción**

Si el conductor es la misma persona que el propietario, tendremos el botón para seleccionar “Propietario como conductor” también tenemos la opción para “Agregar nuevo conductor”, en caso de no ser la misma persona que el propietario o un listado donde podemos seleccionar y agregar una persona que ya esté capturada en el sistema RIAG o la opción de “Se ignora”

En el caso de hacer la selección del conductor que ya está registrado, dar clic en el botón “Guardar infracción”





## 1 Captura de Infracción

**Datos de la infracción**  
Completa los datos solicitados.

Información     Lugar     Vehículo     Conductor

**Conductor de la infracción**

Propietario Como Conductor     Se Ignora     Agregar nuevo conductor

**Listado de personas** Buscar...

	Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo persona
<input type="checkbox"/>	IGNACIO MORALES MORALES			1C2108491700	Persona física

**Guardar infracción**

Para **Agregar nuevo conductor** nos mandará una ventana emergente, solicitando los siguientes datos:

- **No. de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre(s)**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**

Podremos buscarla en el listado de personas, si no se encuentra en esta lista, tenemos la opción para **“Agregar nueva persona”**.

**Personas**

**Agregar nueva persona**

No. de licencia:	CURP:	RFC:	Nombre(s):
Ingrés el número de licencia válido	Ingrés el CURP del propietario	Ingrés el RFC del propietario	Ingrés el nombre(s) del propietario
Apellido paterno:	Apellido materno:		
Ingrés el apellido paterno	Ingrés el apellido materno		

**Buscar**

**Listado de Personas**  
Edita las personas que lo requieran.

	Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	IGNACIO MORALESS MORALESSS			1C2108491700	B	Persona física	
<input type="checkbox"/>	OSCAR HERRERAS CASTRO		HECO780703			Persona física	





Al dar clic en “Agregar nueva persona” debemos colocar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género**
- **Tipo persona**
- **Número licencia**
- **Tipo licencia**
- **Vigencia licencia**
- **Entidad** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Código postal** (obligatorio)
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número**
- **Teléfono**
- **Correo**

Agregar Persona ×

**Datos de persona** ←

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	CURP:	RFC:
<input type="text"/> <span style="font-size: small;">(Calendario)</span>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género (obligatorio):	Tipo persona (obligatorio):	
<input type="text"/> – Seleccione –	<input type="text"/> – Seleccione –	
Número licencia:	Type licencia:	Vigencia licencia:
<input type="text"/>	<input type="text"/> – Seleccione –	<input type="text"/> <span style="font-size: small;">(Calendario)</span>
Entidad:	Municipio:	Código postal:
<input type="text"/> Selecciona una opción	<input type="text"/> Selecciona un Municipio	<input type="text"/>
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono:	Correo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/> Ingrese su correo electrónico	

Cancelar Guardar ←



Al terminar de colocar todos los datos solicitados damos clic en el botón “**Guardar**” .

Se agrega la persona y nos regresa a la pantalla de conductor, aparecerá la persona nueva agregada, tendremos que seleccionarla.

Una vez que se termina de capturar todos los datos de la nueva infracción, damos clic en el botón “**Guardar infracción**”.

## **Parte 2 de Captura de Infracciones**

Al guardar la infracción, nos mandará nuevamente a la pantalla de **Datos de la infracción**, donde abrirá tres campos nuevos para ingresar los datos de **Infracción aplicada**, **Motivos** y **Garantía**.

The screenshot shows a web-based form for entering violation data. At the top left is a logo with a crown and the text 'CONSTITUCIÓN DEL ESTADO DE GUANAJUATO 1824'. To its right is the word 'SEGURIDAD' in large letters, with 'SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PAZ' below it. On the left, there's a sidebar with a 'Regresar' (Return) button. The main area has a green header bar. Below it, a section titled 'Datos de la infracción' with the sub-instruction 'Completa los datos solicitados.' contains several input fields. At the top of this section is a row of radio buttons: 'Información' (selected), 'Lugar', 'Vehículo', 'Conductor', 'Infracción aplicada' (highlighted with a red border), 'Motivos', and 'Garantía'. To the right of this row is a blue 'Guardar infracción' button with a small icon. A red arrow points from the bottom right towards this button. Below the radio buttons, there's a sub-section titled 'Información de infracción' with fields for 'Fecha infracción (obligatorio)', 'Hora (Formato 24 horas)', 'Folio: (obligatorio)', 'Oficial (obligatorio)', and 'Municipio (obligatorio)'. The 'Fecha' field shows '17/11/2023', the 'Hora' field shows '09:44', the 'Folio' field shows '74246', the 'Oficial' dropdown shows 'Omar Alejandro Quintero Lopez', and the 'Municipio' dropdown shows 'Guanajuato'.

### **1.5 Infracción aplicada**

Al dar clic en la opción **Infracción aplicada** nos mandará a seleccionar si la infracción es de **cortesía**, a quien fue **aplicada la infracción** y colocar **Concepto de la infracción**.





**Infracción**

[Regresar](#)

**Datos de la infracción**

Completa los datos solicitados.

Información     Lugar     Vehículo     Conductor     Infracción aplicada     Motivos     Garantía

[Guardar Infracción](#)

**Infracción aplicada a**

Infracción de cortesía:  SI  NO

Infracción aplicada a:  Conductor

Concepto de Infracción  
Ingrera Concepto

## 1.6 Motivos

Al dar clic en la opción **Motivo**, nos mandara a la opción “**Agregar nuevo motivo**”.

**Infracción**

[Regresar](#)

**Datos de la Infracción**

Completa los datos solicitados.

Información     Lugar     Vehículo     Conductor     Infracción aplicada     Motivos     Garantía

[Guardar Infracción](#)

**Motivos de la Infracción**

[Agregar nuevo motivo](#)

**Listado de motivos**  
Agree los motivos de la Infracción.

Clave motivo	Motivo	Fundamento legal	Calif. Min.	Calif. Max.	Calificación	

UMAS:\$103.74

Total:\$0.00

Al dar clic en “**Agregar nuevo motivo**” de la infracción, debemos completar los siguientes datos obligatorios:

- **Concepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Subconcepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Motivo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Calificación mínima**
- **Calificación máxima**
- **Calificación** (obligatorio)





Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic al botón “**Guardar**”

**Nota:** Podremos agregar más de un motivo (Si es el caso)

**Agregar motivo de la infracción**

**Datos de nuevo motivo**  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Concepto:	Subconcepto:	Motivo:
Estacionar en lugar Prohibido	Estacionar en lugar con señalamiento	No dar aviso de cambio de carrocería
Calificación mínima:	Calificación máxima:	Calificación (obligatorio):
10	20	15

**Cerrar** **Guardar**

Una vez que esté guardado lo podremos visualizar en el **Listado de motivos**, donde podremos eliminar algún motivo del listado

<input type="radio"/> Información	<input type="radio"/> Lugar	<input type="radio"/> Vehículo	<input type="radio"/> Conductor	<input type="radio"/> Infracción aplicada	<input checked="" type="radio"/> Motivos	<input type="radio"/> Garantía	
<b>Motivos de la infracción</b>						<b>Agregar nuevo motivo</b>	
<b>Listado de motivos</b>							
Agree los motivos de la Infracción.							
<input type="text"/> Buscar...							
Clave motivo	Motivo	Fundamento l...	Prioridad	Calif. Min.	Calif. Max.	Calificación	
1935235	No obedecer señal de límite de velocidad	Artículo 64 I, Ley de Movilidad, Artículo 161 y 162, Reglamento de Movilidad	1	20	50	40	
1							

## 1.6 Garantía

Al dar clic en **Garantía**, nos dará una ventana emergente para seleccionar un concepto, desplegando un catálogo para seleccionar:

- **Licencia**
  - **Tipo de licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
  - **Número de licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Placas**
  - **Tipo de placa** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
  - **No. de placa**
- **Tarjeta de circulación** (No. de la tarjeta de circulación)





- **Vehículo** (Nos direccionara al proceso de solicitud de depósito)

Al seleccionar el concepto, nos pedirá datos del mismo.

Damos clic en “**Adjuntar una imagen del inventario del vehículo**”, donde nos solicitará agregar una imagen o archivo, una vez seleccionado, damos clic en el botón “**Subir Inventario**”, nos indicará que se guardó exitosamente.(se permiten ingresar archivos formatos Pdf, jpg, png, xls, doc)

The screenshot shows a web-based form for reporting a violation. At the top left is a back button labeled "Regresar". On the right is a blue button labeled "Guardar infracción". Below these are several radio buttons for categories: "Información", "Lugar", "Vehículo", "Conductor", "Infracción aplicada", "Motivos", and "Garantía". The "Garantía" category is selected and highlighted with a blue border. A red arrow points to the "Concepto (obligatorio)" dropdown menu, which contains the option "Placas". Another red arrow points to the "Subir Inventario" button, which has a cloud icon and the text "Arrastra o adjunta el Archivo". A third red arrow points to the "Guarda" button at the bottom left. At the bottom are two input fields: "Tipo placa:" with a dropdown menu showing "- Seleccione -" and "No. de placa:" containing the value "VIEDOOI".

Una vez guardados los datos correctamente, damos clic en el botón “**Guardar Infracción**”.

#### Submódulo Cancelar Infracciones

**Cancelar Infracción**

Al dar clic en **Cancelar Infracciones**, nos muestra la siguiente pantalla, la cual nos permite hacer la búsqueda por medio del **Folio de Infracción**.





## Cancelación de Infracción

## Cancelación de Infracción

Realiza una búsqueda y cancelación de infracciones.

Folio de Infracción:

67890

Buscar



## Listado de Infracción

Selecciona una Infracción.

Buscar...

Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio Infracción	Fecha Infracción	Conductor	Placas	No. de serie	Delegación	Propietario	Estatus Infracción	Seleccionar
67890	10/01/2024	MARLENE LOZA MARTINEZ	VIE0001	VIE0001	GUANAJUATO	OBDULIA MORALES CASILLAS	En proceso	<a href="#">Seleccionar</a>

1 - 1 of 1 items

Una vez colocado el folio dar clic en el botón “Buscar”, nos dará la información en la tabla que se encuentra en la segunda parte de la pantalla.

Nos enviará la tabla con el listado de Infracciones, mostrando los datos de la infracción, al dar clic en “Seleccionar” nos dará la información de Datos de revocación del folio en la parte de arriba de la pantalla y pedirá el **Oficio de revocación** (obligatorio) para poder llevar a cabo la cancelación.



## Cancelación de Infracción

## Cancelación de Infracción

Realiza una búsqueda y cancelación de infracciones.

Folio de Infracción:

PRUEBAMANUAL

Buscar



## Datos de revocación del folio: PRUEBAMANUAL

Folio:PRUEBAMANUAL  
Fecha:13/02/2023  
Placas:BB2812  
Serie:36661Conductor:CAROLINA HERRERA MENDEZ  
Propietario:  
Estatus:En proceso

## Oficio de Revocación (obligatorio):

Ingrasa oficio de revocación

Guardar



## Listado de infracción

Selecciona una Infracción.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

1 - 2 of 2 items





Colocando el **Oficio de revocación** se da clic en el botón “**Guardar**”, nos dará el mensaje que la Infracción ha sido cancelada. Enviando nuevamente a la pantalla principal de cancelación de infracción.

#### Submódulo Registro de Recibo de pago

##### Registro de Recibo de Pago

En el submódulo de **Registro de Recibo de Pago**, nos manda a la siguiente pantalla, donde podremos realizar la búsqueda de infracción utilizando el filtro;

- **Folio de Infracción**

##### Registro de Recibo de Pago

###### Registro de Recibo de pago

Realiza una búsqueda de Infracciones y comprueba su pago.

Folio de Infracción:

Ingresá el folio de la Infracción

Buscar



###### Listado de Infracción

Selecciona una Infracción.



Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio infracción	Fecha infracción	Conductor	Placas	Serie	Estatus infracción	Propietario	Delegación/oficina
------------------	------------------	-----------	--------	-------	--------------------	-------------	--------------------

Una vez colocado el **Folio de Infracción**, damos clic en el botón “**Buscar**”, nos mostrará la información contenida en la tabla con **el Listado de Infracción**:

- **Folio infracción**
- **Fecha infracción**
- **Conductor**
- **Placas**
- **Estatus infracción**
- **Propietario**

##### Registro de Recibo de Pago

###### Registro de Recibo de pago

Realiza una búsqueda de Infracciones y comprueba su pago.

Folio de Infracción:

675391

Buscar



###### Listado de Infracción

Selecciona una Infracción.



Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio infracción	Fecha infracción	Conductor	Placas	Serie	Estatus infracción	Propietario	Delegación/oficina
------------------	------------------	-----------	--------	-------	--------------------	-------------	--------------------

675391 30/11/2023 ORLANDO ROGELIO MARTINEZ RAZO GN00128 1N6AA07CX9N311952 Capturada ORLANDO ROGELIO MARTINEZ RAZO Sin delegación

Seleccionar





Al dar clic en **Seleccionar**, nos dará una ventana emergente con el Registro del recibo del pago mostrando la siguiente información:

- **Folio**
- **Monto calificación**

Solicitando ingresar los siguientes datos:

- **Número de recibo** (el número de recibo incluye ceros a la izquierda-12 dígitos)
- **Monto**
- **Fecha**
- **Lugar de pago**

Registro de Recibo de pago

Folio: 083905

Monto Calificación: 1227.6

**Recibo:**  
Ingresá el número d...

**Comprobar Recibo**

**Monto:** 1227.6

**Fecha:**

**Lugar de pago**  
Lugar de pago

**Guardar**

**Cancelar**

Al colocar el número de Recibo y dar clic en el botón “**Comprobar Recibo**”, nos indicará que **La multa ya fue pagada**.

Recibo:

006800006090

**La multa ya fue pagada**

Al terminar de ingresar toda la información dar clic en el botón “**Guardar**”.

Submódulo Envío de Infracciones

Envío de Infracciones

En el Submódulo **Envío de Infracciones**, podremos registrar las infracciones que serán enviadas a finanzas una vez transcurridos los 10 días hábiles que tiene el usuario para pagar.

Al dar clic en **Envío de Infracciones**, nos mandara a la pantalla de **Envío de Infracciones no pagadas**, donde deberemos filtrar por:





- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Folio**

## Envío de infracciones no pagadas

### Filtros de Búsqueda

Filtrar por fecha para localizar la Infracción no pagada.

Inicio:	Fin:	Folio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Buscar**

### Listado de Infracción

Edita los datos de Infracción.

Drag a column header and drop it here to group by that column							
Seleccionar	Folio	Conductor	Propietario	Placas	Fecha Infracción	Fecha Vencimiento	Días transcurridos

En la segunda parte de la pantalla tendremos el **Listado de infracción** que muestra, el resultado de las infracciones que coincidieron con el criterio de búsqueda, el cual cuenta con la siguiente información::

- **Seleccionar** (una o más infracción)
- **Folio**
- **Conductor**
- **Propietario**
- **Placas**
- **Fecha Infracción**
- **Fecha Vencimiento**
- **Días transcurridos**

Para enviar una o más infracciones a una oficina de finanzas, el primer paso es necesario localizar las infracciones en la búsqueda, después de la lista que regresa la búsqueda es necesario seleccionar las infracciones que serán incluidas en el envío.

### Listado de Infracción

Edita los datos de Infracción.

Drag a column header and drop it here to group by that column							
Seleccionar	Folio	Conductor	Propietario	Placas	Fecha Infracción	Fecha Vencimiento	Días transcurridos
<input checked="" type="checkbox"/>	675391	RAZIEL DANIEL RAMOS ALDACO	ORLANDO ROGELIO MARTINEZ RAZO	GNO00128	30/11/2023	10/12/2023	3
<input type="checkbox"/>	23	Elena Robles Domínguez	SANTIAGO RUIZ AVILA	GYX037C	08/11/2023	18/11/2023	25
<input type="checkbox"/>	123456	Asesoria Galindo	jeny	123456	12/11/2023	22/11/2023	21
<input type="checkbox"/>	4512354215	Asesoria Galindo	JUAN LOPEZ CHAVOLLA	GHT6547	12/11/2023	22/11/2023	21

**Enviar Infracciones**





Una vez que localizamos y seleccionamos la(s) infracción(es), al dar clic en el botón de “**Enviar infracciones**”, nos mostrará una ventana emergente para ingresar los siguientes datos,

- **Nº de Oficio en que se envía** (obligatorio)
- **Fecha de envío** (obligatorio)
- **Lugar a donde se envía** (oficina en renta).Obligatorio
- **Enviar y generar oficio**

Una vez ingresada la información dar clic en el botón “**Enviar**”.

Datos de envío de infracciones

Envío de Infracciones

Agrega datos de envío.

No. de oficio donde se envía (obligatorio):

Ingrés el número del oficio

Fecha de envío (obligatorio):

21/12/2023

Lugar a donde se envía (obligatorio):

Selecciona una Oficina

Cerrar

Enviar

## Submódulo Comparativo de Infracciones

### Comparativo de Infracciones

Este submodulo sirve para comparar las infracciones realizadas por año, de tal manera que podremos hacer la comparativa de dos años diferentes

Al dar clic en **Comparativo de Infracciones**, nos manda a la pantalla inicial, con los filtros de búsqueda:

- **Año 1**
- **Año 2**
- **Tipo Motivo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Oficial** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Carretera** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tramo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Vehículo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Subtipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





### Comparativo de Infracciones

Años a comparar

Año1:  Año2:

Filtros de búsqueda

Filtros de búsqueda para comparar infracciones

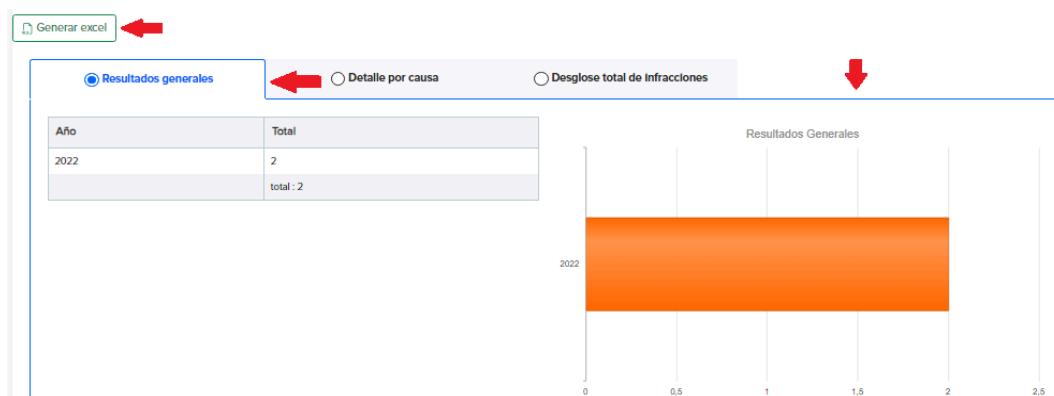
Tipo Motivo:	Delegación:	Oficial:
– Todos –	– Seleccione –	– Seleccione –
Carretera:	Tramo:	Tipo vehículo:
– Seleccione –	– Seleccione –	– Seleccione –
Tipo servicio:	Subtipo servicio:	Tipo licencia:
– Seleccione –	Selecciona una opción	– Seleccione –
Municipio:		
– Seleccione –		

**Buscar**

Una vez colocados los datos correctamente y dar clic en el botón “**Buscar**”, nos dará los resultados en la tabla de gráficas que se encuentra en esta misma pantalla y podremos exportar los resultados en un documento **Excel**. Al dar clic en “**Generar excel**” se descarga el documento en el formato xlsx.

**Resultados Generales**, muestra una barra gráfica así como los resultados.

- **Año:** Año de comparación
- **Total:** Total de infracciones realizadas en el año



#### Detalles por causa

- **Causas:** Muestra la causa de la infracción
- **Cantidad:** Muestra la cantidad de la infracción
- **Año:** Muestra el año en que se realizó la infracción





Resultados generales     Detalle por causa     Desglose total de Infracciones

Causa	Cantidad	Año
CARGA MAL ASEGURADA	1	2023
choque	13	2023
ESTACIONARCE EN LUGAR PROHIBIDO	3	2023
ESTADO DE EBRIEDAD	23	2023
EXCESO DE DIMENSIONES	1	2023
Invasión carril contrario	78	2023
MAL ESTACIONADO	3	2023
MAL ESTADO FÍSICO DEL VEHÍCULO	24	2023
NO CEDER EL PASO	116	2023
NO GUARDAR DISTANCIA	278	2023
Total :	1993	

**Detalles Por Causa**

### Desglose de total de infracciones

- Número de motivo:** Muestra el número de motivos por infracción.
- Total de infracciones:** Muestra el número de infracciones que concuerdan con el número de motivos.
- Total por el que se contabiliza:** Muestra el total de infracciones que se contabilizan con el número de motivos.
- Año:** Muestra el año correspondiente a las infracciones con N número de motivos.

Mostrando en la tabla una gráfica comparativa de los resultados generales

Resultados generales     Detalle por causa   

Número de motivos	Total Infracciones	Total contabiliza	Año
CON 0 MOTIVO(S)	2	0	2022
Total : 2		Total : 0	

**Desglose Total De Infracciones**

### Submódulo Estadísticas de Infracciones

**Estadísticas de Infracciones**

En este submódulo **Estadísticas de Infracciones** podremos realizar estadísticas relacionadas con la incidencia de infracciones. Las estadísticas que se muestran pueden incluir la combinación de uno o más factores.





Al dar clic en **Estadísticas de Infracciones**, nos mandara a la pantalla de **Estadísticas**, para localizar las incidencias de las infracciones, con los filtros:

- **Tipo Motivo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Delegación** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Oficial** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Carretera** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tramo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo de Cortesía** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Vehículo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Subtipo Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo Licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar del calendario)

## Estadísticas

### Filtros de Búsqueda

Filtros de búsqueda para localizar la Incidencia de las Infracciones

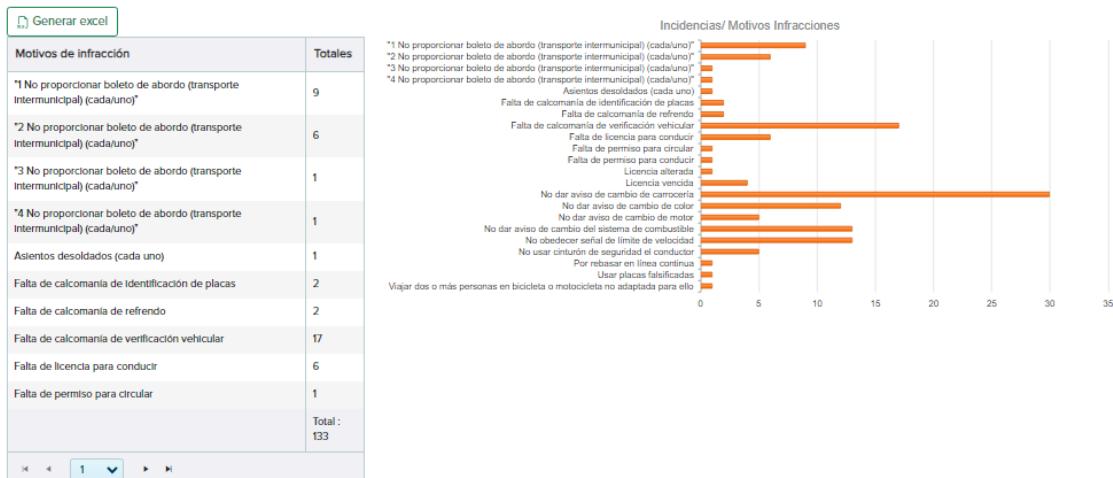
<b>Tipo Motivo:</b> Seleccione una opción...	<b>Delegación:</b> -- Seleccione --	<b>Oficial:</b> -- Seleccione --
<b>Carretera:</b> -- Seleccione --	<b>Tramo:</b> -- Seleccione --	<b>Tipo de cortesía:</b> Seleccione una opción...
<b>Tipo vehículo:</b> -- Seleccione --	<b>Tipo servicio:</b> -- Seleccione --	<b>Subtipo servicio:</b> Seleccione una opción
<b>Tipo licencia:</b> -- Seleccione --	<b>Municipio:</b> -- Seleccione --	<b>Inicio:</b> <input type="date"/>
<b>Fin:</b> <input type="date"/>	<b>Buscar</b> 	

Una vez colocados los datos correctamente al dar clic en el botón “**Buscar**”, en la segunda parte de esta pantalla, nos dará los resultados en la tabla de gráficas, donde desglosa los totales de infracciones, dividiendo el resultado de acuerdo al número de motivos.

- **Motivos de Infracción**
- **Total**
- **Incidencias/Motivos Infracciones**

Podremos exportar los resultados en un documento **Excel**. Al dar clic en el botón “**Generar excel**” para descargar el reporte en formato xlsx.





Cantidad	Real	Total
Con 1 motivo(s)	101	101
Con 2 motivo(s)	8	16
Con 3 motivo(s)	4	12
Con 5 motivo(s)	1	5
Total real: 114		Total: 134

Los resultados también los podremos encontrar en un listado con la información y también se podrán Exportar los resultados en un documento **Excel**, al dar clic en el botón “**Generar excel**” se descargará el reporte en formato xlsx.

- **Nº**
- **Folio**
- **Folio-TXT**
- **TTO/TTE**
- **Estatus**
- **Tipo Cortesía**
- **Delegación**
- **Municipio**
- **Fecha de Infraccion**
- **Hora de Infracción**

**Generar excel**

Search...

No.	Folio	Folio-Txt	TTO/TTE	Estatus	Tipo Cortesía	Delegación	Municipio	Fecha de Infracc...	Hora de Infracci...	F
11	095956	095956		Enviada	No Cortesía	Sin delegación	Yuriria	29/06/2013	00:00:00	
12	095957	095957		Enviada	No Cortesía	Sin delegación	Moroleón	28/06/2013	02:00:00	

- **Fecha Vencimiento**
- **Carretera**
- **Tramo**
- **Kilómetro**





- **Nombre Conductor**
- **CURP Conductor**
- **Fecha Nacimiento**
- **Domicilio Conductor**
- **Licencia Conductor**

Search...	Search...	Fecha Vencimie...	Carretera	Tramo	Kilómetro	Nombre Conduc...	CURP Conductor	Fecha de Nacimi...	Domicilio Condu...	Licencia Conduc...	Prop. Pe...
			MOROLEON-OZUMBILLA	OJO DE AGUA	0	MARIA GUADALUPE NIÑO JUAREZ		30/08/2023	..	MP2555383341	x
			MOROLEON-OZUMBILLA / E48	ENT. QUIAHUYO	0	CRISTOPHER GONZALEZ MENDOZA		30/08/2023	..		x

- **Propietario Persona Física**
- **Propietario Persona Moral**
- **Propietario**
- **Oficial Infracción**
- **Calificación Salario**
- **Monto Calificación**
- **Monto Pago**
- **Recibo Pago**
- **Fecha Pgo**
- **Placas**

Search...	Search...	Prop. Pers. Física	Prop. Pers. Moral	Propietario	Oficial Infracción	Calif. Salarios	Monto Calif.	Monto Pago	Recibo Pago	Fecha Pago	Placas
x				SE IGNORA --	FERMIN LOPEZ BELMAN	5	0	0		01/01/1900 12:00:00 a. m.	01/01/1900 a. m.
x				DOMINGO BALINO MANZANO	FERMIN LOPEZ BELMAN	10	0	0		01/01/1900 12:00:00 a. m.	01/01/1900 a. m.

- **Serie Vehículo**
- **Nº Económico**
- **Tarjeta de Circulación**
- **Marca**
- **Submarca**
- **Modelo**
- **Color**
- **Entidad de Registro**
- **Tipo de Vehículo**

Serie Veh.	No.económico	Tarjeta de Circul...	Marca	Submarca	Modelo	Color	Entidad de Reg.	Tipo de Vehículo	Tipo de S...
1GCCCS19XIV811890			CHEVROLET	S-10 PICK UP	1997	AZUL	Guanajuato	PICK UP	Privado
LEETCJPFX916007...			APRISSA	APRISSA	0	BLANCO	Guanajuato	MOTONETA	Privado

- **Tipo de Servicio**
- **Subtipo de Servicio**
- **Tipo de Garantía**





- **Tipo Aplicación**
- **Motivos**
- **Motivos (descripción)**

Color	Entidad de Reg.	Tipo de Vehículo	Tipo de Servicio	Subtipo de Serv...	Tipo Garantía	Tipo Aplicación	Motivos	Motivos (descrip...
VERDE	Guanajuato	SEDAN	Privado	Privado	Tarjeta de circulación		Falta de calcomanía de verificación vehicular	OPERATIVO VERIFICACIÓN VEHICULAR
BLANCO	Guanajuato	ESTACAS	Privado	Privado	Placas		Falta de licencia para conducir	OPERATIVO PORTA TU LICENCIA

## Submódulo Búsqueda especial

### Búsqueda especial

En el submódulo **Búsqueda especial**, permite realizar la búsqueda para localizar la infracción. Se pueden combinar los siguientes filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y garantía.

- **Folio**
- **Placas**
- **Delegación/Oficina** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Propietario**
- **Conductor**
- **Estatus** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Fecha Inicio** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Fecha Fin** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Nº Licencia**
- **Nº Económico**

### Búsqueda especial de infracción

#### Filtros de Búsqueda

Filtros de búsqueda para localizar la infracción. Se pueden combinar filtros, por ejemplo se puede combinar fecha y garantía.

Folio:	Placas:	Delegación/Oficina:
Ingrésa el número de folio de infracción	Ingrésa el número de placa del vehículo	Selecciona Oficina
Propietario:	Conductor:	Estatus:
Ingrésa un propietario	Ingrésa el conductor	Selecciona
Inicio:	Fin:	No. Licencia:
<input type="date"/>	<input type="date"/>	Ingrésa el Número de licencia
No. Económico:	<b>Buscar</b>	
Ingrésa el Número económico		

Una vez colocados los datos correctamente damos clic en Buscar, nos dará la información en el Listado de Infracción que se encuentra en la parte de abajo.

- **Folio**
- **Conductor**
- **Propietario**





- **Placas**
- **Fecha Aplicación**
- **Estatus**
- **Delegación**

**Listado de Infracción**

Edita los datos de Infracción.

[PDF de reporte de Infracción](#)

Folio	Conductor	Propietario	Placas	Fecha Aplicada a	Estatus	Delegación/O...	Cortesía	Ver Registro	Mostrar	Eliminar
54321	JORGE BORJA SALDÁÑA	JUAN LOPEZ CHAVOLLA	EYA05	02/07/2013	Capturada	Sin delegación	<b>Cortesía</b>	Ver	Ver	Eliminar

Al dar clic en Ver Registro (con el icono de lápiz) nos abrirá una ventana emergente donde se podrá visualizar los registros que se llevaron a cabo para la infracción:

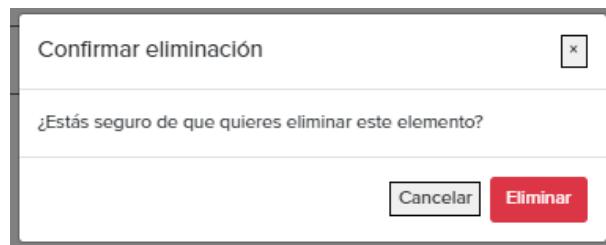
- **Folio**
- **Fecha y hora** (que se capturó el registro)
- **Nombre del Usuario** (que capturó el registro)
- **Tipo Modificación** (la acción que se llevó a cabo)
- **Descripción** (descripción de los movimientos realizados)
- **Ip** (estará indicando el dispositivo desde donde se llevó a cabo el movimiento)

**Detalle Infracción**

Folio	Fecha y Hora	Nombre del usuario	TipoModificacion	Descripcion	Ip
101001	2024-01-12 10:26	UsuarioMovilidad	Captura de Infracción (Inicial)	Se capturó la Infracción con folio: 101001. La segunda parte de la captura	10.16.192.13
101001	2024-01-12 10:26	UsuarioMovilidad	Registro de Infracción a Finanzas	Se registró en finanzas la Infracción folio: 101001 se obtuvo No. de documento = 006800013228; a través de WS	10.16.192.13

En la columna con la opción de **Cortesía**, aparecerá en color amarillo únicamente que fue aplicada la cortesía en esa infracción.

Al dar clic en Eliminar (ícono de bote de basura), aparecerá una ventana emergente de Confirmación de eliminación.





Al dar clic en **Mostrar**, nos mandara a la pantalla de de **Detalle de Infracción** de:

- **Información**
- **Lugar**
- **Vehículo**

**Detalle de infracción**

**Información**

Fecha infracción 01/07/2013	Hora 00:00	Folio 56578
Oficial JUAN BARBOZA SALAZAR	Municipio Irapuato	

**Lugar**

Carretera Carretera Aldama-San Miguel de Villalobos	Tramo Aldama-San Vicente	Kilómetro 11.9
Calle  		

**Vehículo**

Placa GK90552	Serie IFTCR10AGLUB6274	No Tarjeta 8114087
Vigencia tarjeta 02/04/2022	Entidad registro Guerrero	Marca FORD
submarca RANGER	Tipo vehículo PICK UP	Modelo 1990
Color AZUL	Motor HECHO EN USA	Capacidad 0
Poliza  	Carga  	Otros  
Número económico  	NO	

[Regresar](#)

- **Propietario**
- **Conductor**

**Propietario**

Nombre MIRIAM MEDEL NAVARRETE	RFC FEMENINO	CURP Entidad
Sexo FEMENINO	Fecha nacimiento 30/08/2023	Número Número
Municipio  	Calle  	Correo  
Colonia  	Teléfono 0	

**Conductor**

Nombre CUTBERTO FONSECA SALDAÑA	Tipo de persona Persona física	CURP Fecha nacimiento
RFC  	Sexo MASCULINO	Entidad 30/08/2023
Municipio  	Entidad	Calle  
Número  	Colonia  	Teléfono 0
Correo  	Tipo Licencia No aplica	Licencia  
Vigencia Licencia ~		

- **Detalles de Infracción**
- **Garantía**



**Detalles Infracción**

Aplicada A:

Conductor

Cortesía:

Sí se aplicó

Observaciones de cortesía:

Valor UMA:

103.74

Calificación total:

40

Monto total:

4349.60

**Garantía**

Placa:

Tipo de placa:

No aplica

Submódulo Cortesías no Aplicadas

**Cortesías no Aplicadas**

En el submódulo **Cortesías no Aplicadas** permite realizar la captura de observaciones que indiquen cuando una infracción de cortesía no se aplica, es decir, presentan aquello que haya sido solicitado para no hacer válida la infracción.

Al dar clic en **Cortesías no Aplicadas**, nos mandara a la pantalla para realiza la búsqueda de infracciones de cortesías no aplicadas, con el **Folio de Infracción**, una vez ingresado el folio para realizar la búsqueda, tendremos los resultados en la tabla que se encuentra en la segunda parte de la pantalla con las infracciones que coinciden con los datos ingresados:

- **Folio Infracción**
- **Fecha Infraccion**
- **Conductor**
- **Placas**
- **Serie**
- **Propietario**
- **Estatus Infracción**

**Cortesías No Aplicadas****Cortesías No Aplicadas**

Realiza una búsqueda de infracciones de cortesías no aplicadas.

Folio de Infracción:

Prueba

Buscar

Drag a column header and drop it here to group by that column

Folio Infracción	Fecha Infracción	Conductor	Placas	Serie	Propietario	Estatus Infracción	Seleccionar
Prueba01	09/10/2023	FLORENCIA DEL CARMEN QUIROZ ANDRADE	GKP324D	2T1BR32E75C321684	Prueba Pruebas Pruebas	Solventada	<a href="#">Seleccionar</a>
Prueba	24/11/2023	RAYMUNDO CASTILLO GARCIA	GRB2456	3G1SF2IX255209456	RAYMUNDO CASTILLO GARCIA	Envilada	<a href="#">Seleccionar</a>
Prueba crfs	27/11/2023	IGNACIO MORALES MORALES	eJ321		PATITO SA DE CV	Capturada	<a href="#">Seleccionar</a>





Al dar clic en “**Seleccionar**”, nos desglosa los datos de la infracción, donde podremos capturar y guardar las observaciones, respecto a la infracción de cortesía. En el espacio de Observaciones se podrá ingresar si la persona presentó el documento requerido, así como número de documento y cualquier información útil, para indicar que la persona cumplió en tiempo y forma, por lo que ya la infracción no se cobra.

Datos de la Infracción: 668682

Folio:668682	Tipo de Aplicacion:	Archivo Inventario:	Tarjeta del vehículo:
Municipio: Yuriria	Tipo de Cortesia: No Aplica	Fecha vencimiento:	Propietario: MIRIAM MEDEL NAVARRETE
Delegación:Sin delegación	Calificación total:	Monto calificación:295	Observaciones:
Oficial:FRANCISCO FLORES RAMIREZ	Tipo de garantía:Licencia	Monto pagado:295	Estatus:Pagada con descuento
Camino:	Tipo de placa :No aplica	Recibo:"008016753394"	Capturista:
Tramo: OZUMBILLA	Placas: GH77549	Fecha de pago: 01/07/2013	Baja:sl
Kilómetro:0	Tipo de licencia:No aplica	Lugar de pago:OFICINA RECAUDADORA	Fecha: 30/06/2013
Conductor:JOSE AVALOS AVALOS	Licencia:	DE MOROLEÓN	
Vehículo:F 150	Tarjeta:	Oficio con donación:	
	Serie:F10BKV63580	Placas del vehículo:GH77549	

Observaciones

Ingrera sus observacio...

**Guardar**

## MÓDULO CATÁLOGOS



- Colores
- Delegaciones / Oficinas- Transporte
- Días Inhabiles
- Marcas vehículos
- Motivos Infracción
- Oficiales
- UMAS
- Submarcas vehículos
- Tipo vehículo





## Submódulo Colores

### Colores

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el catálogo de **Colores**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nueva color**
- **Listado de colores**
- **Editar**

The screenshot shows a web-based application interface. At the top left is a blue icon followed by the text "Catálogo de colores". At the top right is a blue button labeled "Agregar nuevo color". Below these are two red arrows: one pointing left from the catalog title and another pointing right from the "Agregar nuevo color" button. The main area contains a table titled "Listado de colores" with the subtitle "Edita o elimina los colores." It includes a search bar and a column header "Drag a column header and drop it here to group by that column". The table has columns for "Id", "Color", "Estatus en sistema", and "Editar". The "Editar" column contains five blue "Editar" links corresponding to rows 1 through 5. At the bottom of the table are navigation buttons (1-10) and a status message "1 - 5 of 46 items".

Al dar clic en “**Agregar nuevo color**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar el siguiente dato:

- **Color (obligatorio)**

Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar**”.

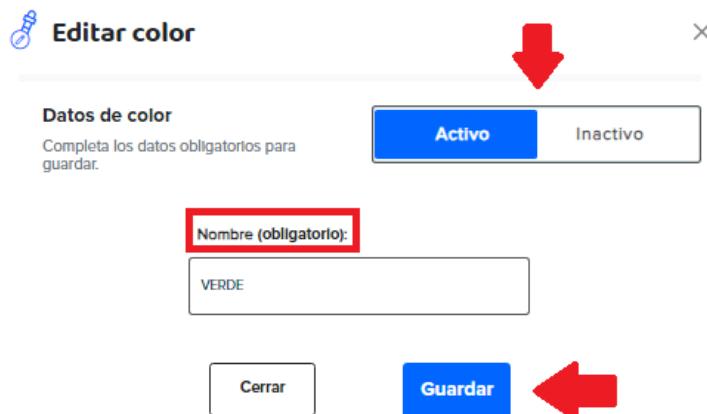
The screenshot shows a modal window titled "Agregar color". Inside, there is a section titled "Datos del color" with the subtitle "Completa los datos obligatorios para guardar.". A red box highlights the "Color (obligatorio):" label above a text input field containing the placeholder "Ingresa un nuevo color". At the bottom are two buttons: "Cerrar" and "Guardar", with a red arrow pointing to the "Guardar" button.

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Color (obligatorio)**



Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del color del vehículo. Una vez colocado el dato correspondiente, damos clic en el botón “**Guardar**”.



**Editar color**

**Datos de color**  
Completa los datos obligatorios para guardar.

**Activo**      **Inactivo**

**Nombre (obligatorio):**  
VERDE

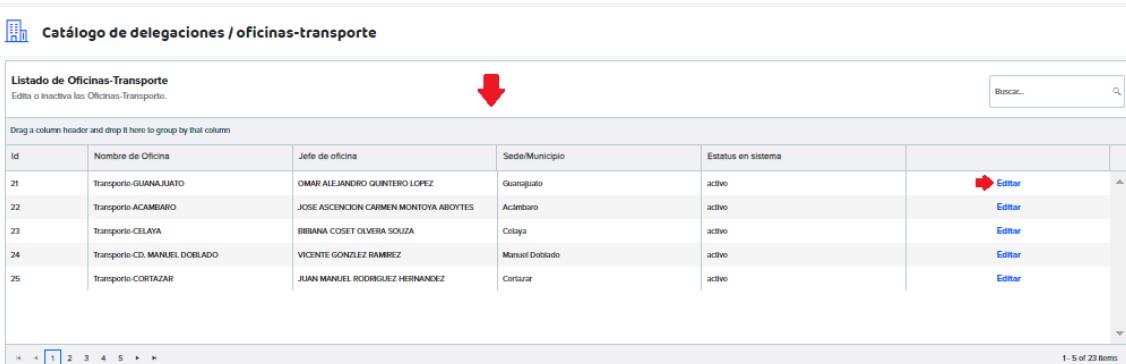
**Cerrar**      **Guardar**

#### Submódulo Delegaciones / Oficinas-Transporte



Este submódulo permite consultar y editar los datos de las **Delegaciones y oficinas Transporte** según la dependencia. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Listado de oficinas-transporte**
- **Editar**



**Catálogo de delegaciones / oficinas-transporte**

**Listado de Oficinas-Transporte**  
Edita o inactiva las Oficinas-Transporte.

Drag a column header and drop it here to group by that column					
<b>Id</b>	<b>Nombre de Oficina</b>	<b>Jefe de oficina</b>	<b>Sede/Municipio</b>	<b>Estatus en sistema</b>	
21	Transporte-GUANAJUATO	OMAR ALEJANDRO QUINTERO LOPEZ	Guajiquillo	activo	
22	Transporte-ACAMBARI	JOSE ASCENCION CARMEN MONTOYA ABOYTES	Acámbaro	activo	
23	Transporte-CELAYA	BIBIANA COSET OLVERA SOUZA	Celaya	activo	
24	Transporte-CD. MANUEL DOBLADO	VICENTE GONZALEZ RAMIREZ	Manuel Doblado	activo	
25	Transporte-CORTAZAR	JUAN MANUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	Cortazar	activo	

1 - 5 of 23 Items

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Jefe de oficina (obligatorio)**

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de las delegaciones /oficina-transporte. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.





### Editar oficinas-transporte

x

**Datos de Oficinas-Transporte**

Completa los datos obligatorios para guardar.

Jefe de oficina (obligatorio):

OMAR ALEJANDRO QUINTERO L...

Cerrar

Guardar ajustes



## Submódulo Días Inhábiles

## Días Inhábiles

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar los **Días inhábiles**, por municipio. Esta pantalla cuenta con un filtro de búsqueda por:

- **Día inhábil**
- **Municipio**

También cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo día inhábil**
- **Listado de días inhábiles**
- **Editar**

## Catálogo de días inhábiles



Agregar nuevo dia inhábil

Fecha:

day/month/year

Municipio:

Selecciona un Municipio

Buscar

**Listado de días Inhábiles**

Edita o elimina los días Inhábiles.

Buscar...



Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Fecha	Aplica a todos los Municipios	Municipio	Estatus en sistema	
7	16/09/2015	No	No aplica	activo	Editar
8	08/12/2017	No	Celaya	activo	Editar
9	02/02/2015	No	Guanajuato	activo	Editar
10	20/01/2015	No	León	activo	Editar
11	15/02/2015	No	Irapuato	activo	Editar

Al dar clic en "**Agregar nuevo día inhábil**", nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar los siguientes datos:





- **Día Inhábil** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)

Dos botones de **Sí y No** los cuales permiten se pueda o no aplicar el día inhábil en todos los municipios. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

 Agregar día inhábil X

**Datos de día Inhábil**  
Completa los datos obligatorios para guardar.

**Día inhábil (obligatorio):**  Municipio (obligatorio):   
Selecciona un Municipio

**Aplica a todos los municipios (obligatorio):**  
 Si  No ←

**Cerrar** Guardar ←

Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Día inhábil** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)

Dos botones de **Sí y No** los cuales permiten se pueda o no aplicar el día inhábil en todos los municipios.

Un botón **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de día inhábil. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





Editar día inhábil X

Datos de día inhábil  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo  Inactivo

**Día inhábil (obligatorio):**  **Municipio (obligatorio):**

Aplica a todos los municipios (obligatorio):  Si  No

Cerrar  Guardar

## Submódulo Marcas Vehículos

## Marcas Vehículos

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el nombre de las **marcas de los vehículos**.

Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- Agregar nueva marca de vehículo
- Listado de marcas de vehículos
- Editar





★ Catálogo de marcas de vehículos Agregar nueva marca de vehículo

Listado de marcas de vehículos Search...

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Marca Vehículo	Estatus en sistema	
117	ABARTH	activo	<a href="#">Editar</a>
171	ACASA	activo	<a href="#">Editar</a>
1	ACURA	activo	<a href="#">Editar</a>
208	ADLY	activo	<a href="#">Editar</a>
262	AGRICOLA	activo	<a href="#">Editar</a>

1 - 5 of 303 Items

Al dar clic en “**Agregar nueva marca de vehículo**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar el siguiente dato:

- **Marca de vehículo** (obligatorio)

Una vez colocado el dato solicitado, damos clic en “**Guardar**”.

★ Agregar marca de vehículo

Datos de marca de vehículo  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Marca de vehículo (obligatorio):

Ingrés una nueva marca de vehículo

[Cerrar](#) [Guardar](#)

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Marca de vehículo** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del vehículo.

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





★ Editar marca de vehículo

Datos de marca de vehículo  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo      Inactivo

Marca de vehículo (obligatorio):  
AAA TRAILER SALE

Cerrar      Guardar

## Submódulo Motivos Infracción

## Motivos Infracción

Este submódulo permite consultar, editar, registrar y/o agregar el nombre de los **motivos de infracción**. Esta pantalla muestra los siguientes filtros de búsqueda:

- **Nombre**
- **Fundamento**
- **Vigencia**
- **Inicio de vigencia desde**
- **Inicio de vigencia hasta**
- **Fin de Vigencia desde**
- **Fin de vigencia hasta**

También encontramos la la siguiente información:

- **Agregar nuevo motivo de infracción**
- **Listado de motivos de infracción**
- **Editar**

Catálogo de motivos de infracción

Agregar nuevo motivo de infracción

Nombre: <input type="text" value="Ingrés el nombre"/>	Fundamento: <input type="text" value="Ingrés fundamento"/>	Vigencia: <input type="button" value="Todos"/>
Inicio de vigencia desde: <input type="button"/>	Inicio de vigencia hasta: <input type="button"/>	
Fin de vigencia desde: <input type="button"/>	Fin de vigencia hasta: <input type="button"/>	

Buscar

Al dar clic en “**Agregar nuevo motivo de infracción**”, nos dará una venta emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Concepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo). Obligatorio





- **Subconcepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Motivo de infracción** (obligatorio)
- **Calificación mínima** (obligatorio)
- **Calificación máxima** (obligatorio)
- **Fundamento** (obligatorio)
- **Fecha inicio de vigencia**
- **Fecha final de la vigencia**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar motivo de infracción X

Datos de motivo de Infracción  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Concepto (obligatorio): <input type="text" value="– Seleccionne –"/>	Subconcepto: <input type="text" value="– Seleccionne –"/>	
Motivo de infracción (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa el nombre del motivo de infracción"/>	Calificación mínima: <input type="text" value="Minima"/>	Calificación máxima: <input type="text" value="Maxima"/>
Fundamento (obligatorio): <input type="text" value="Ingresa el fundamento de la infracción."/>		
Fecha inicio de vigencia: <input type="text" value=""/>	Fecha final de vigencia: <input type="text" value=""/>	

Cerrar Guardar

Desplegando el listado de los **motivos de infracción** en la siguiente tabla:

Listado de motivos Infracción ↓ Buscar...

Edita o Inactiva los motivos de Infracción.

Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Nombre	Fundamento	Calificación Mínima	Calificación Máxima	Estatus en sistema	Inicio vigencia	Fin vigencia	
229	Por no cubrir los gastos ocasionados con motivo del accidente	Artículo 140 Reg. Tpte.	20	30	activo	01/07/2013	30/11/2016	
230	Por permitir el uso de lugares o espacios prohibidos en el vehículo (foráneo).	Artículo 148 fracción V Reg. Tpte.	10	20	activo	01/07/2013	30/11/2016	
231	Por no informar de accidentes ocurridos antes de iniciar maniobras (grúas).	Artículo 61 Reg. Tpte.	100	150	activo	01/07/2013	30/11/2016	
232	Por no informar de accidentes ocurridos.	Artículo 148 fracción XII Reg. Tpte.	20	30	activo	01/07/2013	30/11/2016	
	Falta de aseo y/o uniforme							

1 - 5 of 573 items

Al dar clic en **Editar** no dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Concepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo )
- **Subconcepto** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Nombre** (obligatorio)
- **Calificación mínima** (obligatorio)
- **Calificación máxima** (obligatorio)
- **Fundamento** (obligatorio)





- Fecha inicio de vigencia
- Fecha final de vigencia

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del motivo de infracción. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Editar motivo de infracción

Datos de motivo de Infracción  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Concepto (obligatorio):	Subconcepto:	
De la Circulación	Accidentes	
Nombre (obligatorio):	Calificación mínima:	Calificación máxima:
Por no cubrir los gastos ocasionados con motivo del accidente	20	30
Fundamento (obligatorio):	Artículo 140 Reg. Tpte.	
Fecha inicio de vigencia	Fecha final de vigencia	
01/07/2013	30/11/2016	

**Activo** **Inactivo**

**Cerrar** **Guardar**

### Submódulo Oficiales



Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el nombre de los **oficiales de tránsito**. Esta pantalla cuenta con filtros de búsqueda por

- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno
- Delegación

También cuenta con la siguiente información:

- Agregar nuevo oficial
- Listado de oficiales
- Editar





## Catálogo de oficiales



[Agregar nuevo oficial](#)

Nombre:	Apellido paterno:	Apellido materno:
Ingres el nombre del oficial	Ingres el apellido paterno del oficial	Ingres el apellido materno del oficial
Delegación:		
Selecciona una delegación	<b>Buscar</b>	

↓

**Listado de oficiales**  
Edita o elimina los registros de oficiales.

Id	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	nombre Oficina	Estatus en sistema	
129	RICARDO	MERINO	SANCHEZ	Transporte-SALVATIERRA	activo	<a href="#">Editar</a>
130	RUBEN	VEGA	RODRIGUEZ	Transporte-IRAPUATO	activo	<a href="#">Editar</a>
131	JAVIER	GONZALEZ	BARCENAS	Transporte-CELAYA	activo	<a href="#">Editar</a>
132	EMMANUEL RICARDO	INFANTE	MATA	Transporte-CELAYA	activo	<a href="#">Editar</a>
133	MARIO MIGUEL	GARCIA	OLIVEROS	Transporte-CELAYA	activo	<a href="#">Editar</a>
134	JAVIER	BALCAZAR	MALDONADO	Transporte-CELAYA	activo	<a href="#">Editar</a>

1 - 5 of 2492 Items

Al dar clic en “**Agregar nuevo oficial**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno** (obligatorio)
- **Apellido materno** (obligatorio)
- **Oficina**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

 **Agregar nuevo oficial de tránsito** ×

**Datos del oficial de tránsito**  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
Ingres el nombre del oficial	Ingres el apellido paterno del ...	Ingres el apellido materno del...
Oficina:		
Selecciona una oficina		

Cerrar      **Guardar** ←

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno** (obligatorio)
- **Apellido materno** (obligatorio)





Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del oficial. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

**Editar oficial de tránsito**

**Datos del oficial de tránsito**  
Completa los datos obligatorios para guardar.

**Activo** **Inactivo**

**Nombre (obligatorio):** JOSE COSME  
**Apellido paterno:** GARCIA  
**Apellido materno:** FLORES

**Oficina:** Sin delegación

**Cerrar** **Guardar**

#### Submódulo UMAS



Este submódulo permite administrar las **UMAS (Unidades Administrativas)** dependiendo del área geográfica y fecha de influencia. Permite consultar, editar y/o agregar el valor de las **UMAS**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- Agregar nueva unidad administrativa lista (UMAS)
- Listado de UMAS
- Editar

**Catálogo de unidades administrativas (UMA)**

**Listado de UMAS**

Drag a column header and drop it here to group by that column

Valor	Fecha	Estatus	
103.79	01/02/2023	activo	
61.38	28/06/2013	Inactivo	
103.74		Inactivo	
61.38	28/06/2013	Inactivo	
63.77	28/02/2024	Inactivo	

1 - 5 of 56 items





Al dar clic en “**Agregar nueva unidad administrativa (UMA)**”, nos dará una ventana emergente que nos solicitará ingresar los siguientes datos:

- **Valor del UMA** (obligatorio)
- **Fecha de vigencia** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Datos de unidades administrativas (UMA)  
Completa los datos obligatorios para guardar.

UMA (obligatorio):   
Fecha Vigencia (obligatorio):

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos:

- **Valor del UMA** (obligatorio)
- **Fecha de vigencia** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del **UMA**. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Datos de unidades administrativas (UMA)  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo Inactivo

UMA (obligatorio):   
Fecha Vigencia (obligatorio):

Cerrar Guardar

#### Submódulo Submarcas Vehículos

##### Submarcas Vehículos

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el nombre de las **submarcas de los vehículos**. Esta pantalla cuenta con un filtro de búsqueda por **municipio** y la siguiente información:





- Agregar nueva submarca de vehículo
- Listado de submarcas de vehículos
- Editar

Catálogo de submarcas de vehículos

Agregar nueva submarca de vehículo

Listado de submarcas de vehículos  
Edita o elimina las submarcas de vehículos.

Municipio:

Buscar

Drag a column header and drop it here to group by that column

Id	Nombre submarca	Marca vehículo	Estatus	
3181	"918 K ""BUS""	HINO	activo	
2298	"CHASISCTRLDELANTERO"	INTERNATIONAL	activo	
2544	"Serie 2, 5 puertas"	BMW	activo	
45	"SERIE 3,2 PUERTAS"	BMW	activo	
46	"SERIE 3,4 PUERTAS"	BMW	activo	

1 - 5 of 3445 items

Al dar clic en “**Agregar nueva submarca de vehículo**”, nos dará una ventana emergente que solicita ingresar los siguientes datos:

- **Marca** (obligatorio) Se podría seleccionar de un catálogo
- **Submarca** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

Agregar submarca de vehículo

Datos de submarca de vehículo  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Marca (obligatorio):

Selecciona una Marca

Submarca (obligatorio):

Ingresá una nueva submarca

Cerrar Guardar

Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar los siguientes datos::

- **Marca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Nombre** (obligatorio):

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad de la submarca del vehículo. Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





**Editar submarca de vehículo**

Datos de submarca de vehículo  
Completa los datos obligatorios para guardar.

**Activo** **Inactivo**

**Marca (obligatorio):** HINO

**Nombre (obligatorio):** "918 K ""BUS""

**Cerrar** **Guardar**

## Submódulo Tipo de Vehículo

### Tipo Vehículo

Este submódulo permite consultar, editar y/o agregar el **tipo de vehículo**. Esta pantalla cuenta con la siguiente información:

- **Agregar nuevo tipo de vehículo**
- **Listado de tipos de vehículos**
- **Editar**

**Catálogo de tipo de vehículo**

**Listado de tipos de vehículo**

Drag a column header and drop it here to group by that column

ID	Tipo Vehículo	Estatus	
18	5 RUEDA	activo	<a href="#">Editar</a>
106	AMBULANCIA	activo	<a href="#">Editar</a>
4	AUTOBUS	activo	<a href="#">Editar</a>
74	AUTOTANQUE	activo	<a href="#">Editar</a>
109	Barredora	activo	<a href="#">Editar</a>

1 - 5 of 83 items

Al dar clic en “**Agregar nuevo tipo de vehículo**”, nos dará una ventana emergente, solicitando ingresar el siguiente dato:

- **Tipo de vehículo (obligatorio):**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.





## Agregar tipo de vehículo

X

### Datos de tipo de vehículo

Completa los datos obligatorios para guardar.

Tipo de vehículo (obligatorio):

Ingresa un nuevo tipo de vehículo

Cerrar

Guardar



Al dar clic en “**Editar**” nos dará una ventana emergente, donde podremos modificar el siguiente dato:

- **Nombre** (obligatorio)

Un botón de **Activo/Inactivo**, donde se podría cambiar el estado de actividad del tipo de vehículo.

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”.

## Editar tipo de vehículo

X

### Datos de tipo de vehículo

Completa los datos obligatorios para guardar.

Activo

Inactivo



Nombre (obligatorio):

5 RUEDA

Guardar



## MÓDULO GENERALES



Generales





## Submódulo Vehículos



En el submódulo de **Vehículos**, podremos agregar y capturar los datos del vehículo y su propietario.

Al dar clic en **Vehículos** nos manda a la pantalla donde podremos realizar la búsqueda del vehículo para conocer si ya fue capturado en el **Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato** o de lo contrario importar los datos. La búsqueda se puede llevar a cabo ingresando la información a través de los siguientes filtros:

- **Placas**
- **Serie**

### 1 Búsqueda de vehículos en otras plataformas

#### Búsqueda del vehículo

Realiza una búsqueda del vehículo para conocer si ya está capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato o de lo contrario importar los datos del registro estatal.

Tipo de búsqueda:

Placa del vehículo

No. de serie del vehículo

Placa del vehículo:

Ingrésala placa del vehículo

**Buscar**





Nos realizará búsqueda en **Padrón Estatal**, **Repuve** y en el sistema **RIAG** en caso de contar con captura.

En el caso de que nos encuentre el vehículo, en **Padrón Estatal**, nos dará los datos registrados en este, indicándonos el tipo de **Propietario**

**1** **Captura de vehículos** Cerrar

**1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato**

**Vehículo encontrado en el Padrón Estatal**

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio): Guanajuato	Placas: GKP324D	Serie: 2T1BR32E75C321684	Tarjeta: G01368634
Color: AZUL	Vigencia de tarjeta: 	Marca (obligatorio): TOYOTA	Sub-Marca (obligatorio): COROLLA
Modelo: 2005	No. económico: Ingrésala número económico	Manufactura: Ingrésala Manufactura	Motor: 1ZZ8029510
Capacidad:	Póliza:	Otros:	Carga:

**2** **Datos del vehículo**

**Datos complementarios**

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

**Tipo de Servicio:**  
Público

**Se encontraron datos de persona física**

Ingrésala "Editar" para verificar y guardar los datos.

**Tipo de propietario:**

Persona moral

Persona física

Se ignora propietario

En caso de **Repuve** nos dará los datos encontrados





1



## Captura de vehículos

Cerrar

**1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato****Vehículo encontrado en el REPUVE**Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

México

Placas:

MLX143A

Serie:

3N8CP5HE4PL550177

Tarjeta:

Ingresá el número de la tarjeta

Color:

PLATA

Vigencia de tarjeta:



Marca (obligatorio):

NISSAN

Sub-Marca (obligatorio):



Tipo de vehículo (obligatorio):

Selección Tipo de vehículo...:

Modelo:

2023

No. económico:

Ingresá el número económico

Manufactura:

Ingresá Manufactura

Motor:

HRI6795017V

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:

En el caso de ser un vehículo con **Reporte de Robo**, también nos dará alerta permitiendo seguir la captura



## Captura de vehículos

Cerrar

**1 Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato****El vehículo cuenta con reporte de robo**

Vehículo encontrado en el Padrón Estatal

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio):

Guanajuato

Pla

F5

Color:

ROJO

Vig

e



## Vehículo con REPORTE DE ROBO

PLACA: F506N  
NIV: 3HJC30601D000740  
FECHA: 07/11/2004  
AVERIGUACION: 9865/2004/I-20-AI07  
FECHA DE AVERIGUACION: 07/11/2004  
FUENTE DE ROBO: PGJ - GUANAJUATO  
AGENTE: null

OK

Tarjeta:

584530279

Tipo de vehículo (obligatorio):

Selección Tipo de vehículo...:

Modelo:

2003

No. económico:

Ingresá el número económico

Manufactura:

Ingresá Manufactura

Motor:

HECHO EN USA

Capacidad:

Póliza:

Otros:

Carga:

Al dar clic en el botón “Buscar” por alguno de los dos filtros, nos mandará a la pantalla de Captura de vehículos, para capturar o completar los datos del vehículo, solicitando los datos:

- **Entidad de registro** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Placas**
- **Serie**





- **Tarjeta**
- **Color** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia de tarjeta** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Marca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Submarca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de vehículo** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Modelo**
- **Nº económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Póliza**
- **Otros**
- **Carga “SI” “NO”**

## ① Captura de vehículos

[Cerrar](#)

! Vehículo sin captura en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato

Vehículo sin captura en la plataforma [Realiza o Completa](#) la captura de vehículo.

Entidad de registro (obligatorio): <input type="text" value="Seleccione Entidad..."/>	Placas: <input type="text" value="Ingresa Placa"/>	Serie: <input type="text"/>	Tarjeta: <input type="text" value="Ingresa el número de la tarjeta"/>	
Color: <input type="text" value="Seleccione Color..."/>	Vigencia de tarjeta: <input type="text"/>	Marca(obligatorio): <input type="text" value="Seleccione Marca..."/>	Sub-Marca (obligatorio): <input type="text"/>	Tipo de vehículo (obligatorio): <input type="text" value="Seleccione Tipo de vehículo..."/>
Modelo: <input type="text" value="Ingresa Modelo"/>	No. económico: <input type="text" value="Ingresa el número económico"/>	Manufactura: <input type="text" value="Ingresa Manufactura"/>	Motor: <input type="text" value="Ingresa Motor"/>	
Capacidad: <input type="text" value="Ingresa Capacidad"/>	Póliza: <input type="text" value="Ingresa Póliza"/>	Otros: <input type="text" value="Ingresa Otros"/>	Carga: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

En la segunda parte de la pantalla nos permite buscar o agregar los **datos del vehículo o datos complementarios**. Se debe de elegir el tipo de servicio. Sólo en las opciones de tipo de servicio **especial y público** habrá que colocar también el Subtipo de servicio.

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
  - **Especial**
    - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
  - Oficial
  - Otro
  - Particular
  - Privado
  - **Público**
    - Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)
  - Social
- **Tipo de propietario**
  - **Persona moral (RFC y Nombre )**





- Persona física**
- Se ignora propietario**

Una vez ingresada la información, damos clic en el botón “**Buscar**”, enviándonos a una ventana emergente donde tendremos que completar la información solicitada.

(2) **Datos del vehículo**

**Datos complementarios**  
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Particular

Tipo de propietario:

Persona moral       Persona física       Se ignora propietario

RFC:  Ingresá el RFC del propietario o empresa

Nombre:  Ingresá el nombre del propietario o empresa

**Buscar**

Aún no has realizado ninguna búsqueda  
Realiza la búsqueda con el RFC o nombre de la persona moral

**Agregar nueva persona moral**

## Persona Moral

En el caso de que la **persona moral** ya se encuentre registrada, desplegará en el listado de personas morales, la tabla con la información relacionado con el filtro de búsqueda, en esta parte podemos seleccionar a la persona para asignarla como Propietario de este vehículo.

Una vez seleccionada la opción damos clic en “**Finalizar captura**” para guardar todos los datos.





② Datos del vehículo

Datos complementarios  
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:  
Selección Tipo de Servicio...

Listado de personas morales  
Selecciona una persona para completar el registro.

RFC:	Nombre:	Dirección:	Municipio:	Acciones
<input type="checkbox"/> REIRMB09008	PATITO SA DE CV			Editar
<input type="checkbox"/> REIRMB09008	PATITO SA DE CV	Florés		Editar
<input type="checkbox"/> 0987654321	ZAPATITO	BUGAMBILIA	Itzapa	Editar

Items per page: 10 1 - 3 of 3 items

En el caso de que la persona moral **no** se encuentre registrada en la base de datos podremos ingresar su registro. Dar clic en **Agregar nueva persona Moral**, nos dará la siguiente ventana emergente que nos permitirá registrarla, la cual solicita los siguientes datos:

- **RFC**
- **Nombre** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón "**Guardar ajustes**".

Agregar persona moral

Datos de persona moral  
Completa los datos obligatorios para guardar.

RFc: <input type="text"/> Ingrera RFC	Nombre (obligatorio): <input type="text"/> Ingrera Nombre	Teléfono: <input type="text"/> Ingrera Teléfono
Correo: <input type="text"/> Ingrera correo electrónico	Entidad (obligatorio): <input type="text"/> Selección Entidad...	Municipio (obligatorio): <input type="text"/> Selección Municipio...
Colonia (obligatorio): <input type="text"/> Ingrera colonia	Calle (obligatorio): <input type="text"/> Ingrera calle	Número (obligatorio): <input type="text"/> Ingrera número





Al dar clic en “**Editar**”, nos dará una ventana emergente la cual se podrán modificar los siguientes datos:

- **RFC**
- **Nombre** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (Obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar Ajustes**”.

The screenshot shows a form titled "Editar persona moral". It has sections for "Datos de persona moral" and instructions to "Completa los datos obligatorios para guardar". There are nine input fields arranged in a grid:

RFK:	Nombre (obligatorio):	Telefono:
0987654321	ZAPATITO	5540175551
Correo electrónico:	Entidad:	Municipio:
ESMERALDARGR@OUTLOOK.ES	Distrito Federal	Iztapalapa
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	Número (obligatorio):
XALPA	BUGAMBILIA	200

At the bottom are two buttons: "Cerrar" and "Guardar ajustes", with a red arrow pointing to the "Guardar ajustes" button.

## Persona física

Al seleccionar **persona física** se podrá realizar la búsqueda por medio de los siguientes filtros:

- **Nº de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**

En el caso de que la persona ya se encuentre registrada en el RIAG, el listado de personas físicas se desplegará, con la información relacionada al filtro de búsqueda, en esta parte podemos seleccionar a la persona para asignarla como propietario de este vehículo. Una vez seleccionada la opción damos clic en “**Finalizar captura**” para guardar todos los datos.





## ② Datos del vehículo

### Datos complementarios

Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Tipo de propietario:

 Persona moral Persona física Se ignora propietario

No. de licencia:

CURP:

Ingresá el CURP del propietario

RFC:

Ingresá el RFC del propietario

Nombre(s):

Ingresá el nombre(s) del propietario

Apellido paterno:

Ingresá el apellido paterno

Apellido materno:

Ingresá el apellido materno

Buscar

### Personas encontradas en RIAG

Puedes seleccionar y/o editar un registro

Buscar...

	Nombre	CURP	RFC	Fecha de nacimiento	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	ANA LILIA LARA PEREZ	LAPA790807MGTRRN01	LAPA790807	07/08/1979	AL1807485903	A	Persona física	Editar

1-1 of 1 items

Finalizar captura

Al dar clic en **Agregar persona física**, nos dará una ventana emergente solicitando los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **RFC**
- **CURP**
- **Fecha de nacimiento**
- **Sexo** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (obligatorio)
- **Colonia** (obligatorio)





- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)
- **No. de licencia**
- **Tipo de licencia**
- **Vigencia**
- **Fecha de vencimiento**

Una vez ingresados los datos solicitados, damos clic en “**Guardar ajustes**”.

Agregar persona física X

**Datos de persona física**  
Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): <input type="text" value="Ingrés el nombre(s)"/>	Apellido paterno: <input type="text" value="Ingrés el apellido paterno"/>	Apellido materno: <input type="text" value="Ingrés el apellido materno"/>	
RFC: <input type="text" value="Ingrés un RFC válido"/>	CURP: <input type="text" value="Ingrés un CURP válido"/>	Fecha de nacimiento: <input type="date" value=""/>	Sexo (obligatorio): <input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Teléfono: <input type="text" value="Ingrés un Teléfono"/>	Correo electrónico: <input type="text" value="Ingrés un correo electrónico"/>	Entidad (obligatorio): <input type="text" value="Selección Entidad..."/>	Colonia (obligatorio): <input type="text" value="Ingrés una colonia"/>
Calle (obligatorio): <input type="text" value="Ingrés una calle"/>	Número (obligatorio): <input type="text" value="Ingrés un número exterior.."/>	Municipio (obligatorio): <input type="text" value="Selección Municipio..."/>	
No. Licencia: <input type="text" value="Ingrés un número de licencia"/>	Tipo de licencia: <input type="text" value="Selección el tipo de licencia"/>	Vigencia: <input type="text" value="Selección una.."/>	Fecha de vencimiento: <input type="date" value=""/>

**Correr** **Guardar ajustes**

Al dar clic en **Editar**, nos dará una ventana emergente donde podemos modificar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **RFC**
- **CURP**
- **Fecha de nacimiento**
- **Sexo** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**
- **Entidad** (obligatorio)





- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Municipio** (obligatorio)
- **No. de licencia**
- **Tipo de licencia**
- **Vigencia**
- **Fecha de vencimiento**

### Agregar persona física X

#### Datos de persona física

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): ANA LILIA	Apellido paterno: LARA	Apellido materno: PEREZ	
RFC: LAPA790807	CURP: LAPA790807MGTRRN01	Fecha de nacimiento: 07/08/1979	Sexo (obligatorio): <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer

Teléfono: 456101310	Correo electrónico: Ingresá un correo electrónico:	Entidad (obligatorio): Guanajuato	Colonia (obligatorio): QUIRICEO
Calle (obligatorio): BUGAMBILIAS	Número (obligatorio): 5	Municipio (obligatorio): Valle de Santiago	

No. Licencia: ALI807485903	Tipo de licencia: A	Vigencia: Selecciona una: ▾	Fecha de vencimiento: 25/02/2019
-------------------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Cerrar

Guardar ajustes

Una vez capturados correctamente los datos del vehículo, seleccionado el Tipo de Servicio y el Tipo de Propietario, damos clic en “Finalizar Captura”

Finalizar captura





## Portal de Licencias

En este mismo apartado tenemos la consulta al **Portal de Licencias**, donde se pueden consultar a personas que no se encuentran registradas en el **RIAG** e importar sus datos. La búsqueda se puede realizar por los filtros:

- N° de licencia
- CURP
- RFC
- Nombre
- Apellido paterno
- Apellido materno

Personas encontradas en Licencias

Edita una persona para agregarla a RIAG

Nombre	CURP	RFC	Fecha de nacimiento	No. Licencia	Tipo de Licencia	Acciones
MARIA SHARON LOPEZ LOPEZ	LOLS941105MGTTPH07	LOLS941105	05/11/1994	MN2206126300	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	Editar
SHARON ROCIO LOPEZ SANTACRUZ	LOSS961107MGTTPNH07	LOSS961107	07/11/1996	SC2517963637	TIPO A CHOFER AUTOMOVILISTA	Editar

Buscar...

Items per page: 10

1 - 2 of 2 Items

**Finalizar captura**

Al dar clic en **Editar**, nos dará una ventana emergente donde podemos confirmar y editar la información que se está importando, una vez verificada la información damos clic en **Guardar ajustes**.





## Agregar persona física



### Datos de persona física

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre(s) (obligatorio): MARIA SHARON	Apellido paterno: LOPEZ	Apellido materno: LOPEZ	
RFC: LOLS941105	CURP: LOLS941105MGTPPH07	Fecha de nacimiento: 05/11/1994	Sexo (obligatorio): <input type="radio"/> Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer

Teléfono: 4776838710	Correo electrónico: Ingrresa un correo electrónico:	Entidad (obligatorio): Guanajuato	Colonia (obligatorio): Ingrresa una colonia
Calle (obligatorio): Ingrresa una calle	Número (obligatorio): Ingrresa un número exterior...	Municipio (obligatorio): León	

No. Licencia: MN2206126300	Tipo de licencia: A	Vigencia: Selecciona una...	Fecha de vencimiento: 26/08/2028
-------------------------------	------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Cerrar

Guardar ajustes

Una vez guardados los ajustes, se enlista a la persona para seleccionarla y "**Finalizar la captura**".





Personas encontradas en RIAG  
Puedes seleccionar y/o editar un registro

	Nombre	CURP	RFC	Fecha de naci...	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
<input type="checkbox"/>	MARIA SHARON LOPEZ LOPEZ	LOLS941105MGT...	LOLS941105	05/11/1994	MN2206126300	A	Persona física	<a href="#">Editar</a>

Buscar...

Items per page: 10 | 1 - 1 of 1 items

[Finalizar captura](#)

### Se ignora propietario

También se cuenta con el apartado de **Se ignora propietario**, en caso de desconocer dicha información, al dar clic no dará la opción de **Finalizar captura**.

Tipo de propietario:

Persona moral  Persona física  Se Ignora propietario

**Se utiliza cuando se tiene una infracción o accidente**  
y se desconoce el propietario o conductor

[Finalizar captura](#)

### Submódulo Modificar Vehículos

[Modificar Vehículos](#)

Este submódulo permite modificar los datos de vehículos, donde podrá localizar el registro de un vehículo y modificarlo.

Al dar clic en **Modificar Vehículos**, nos dará la siguiente pantalla, donde podremos llevar a cabo la búsqueda, ingresando cualquiera de los filtros de información de los vehículos.

- **Entidad** (Se podrá seleccionar de un catálogo)





- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Marca** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Submarca** (Se podrá seleccionar de un catálogo) obligatorio
- **Motor**
- **Subtipo de Servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Tipo de Vehículo** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Nº Económico**
- **Modelo**
- **Propietario**
- **Color** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Buscar**”, para localizar el vehículo.



## Modificación de Vehículos en Registro Estatal de Infracciones y Accidentes

### Búsqueda del vehículo

Realiza una búsqueda del vehículo para su modificación.

Entidad:	Placas:	Serie:	Tarjeta:
Selección Entidad...	Ingrresa Placas	Ingrresa serie	Ingrasa tarjeta
Marca:	SubMarca (obligatorio):	Motor:	Subtipo de Servicio:
SELECCIONE MARCA...	– Seleccione –	Ingrasa motor	Selección Subtipo Servicio...
Tipo de Vehículo:	No. Económico:	Modelo:	Propietario:
Selección Tipo Vehículo...	Ingrasa no. económico	Ingrasa modelo	Ingrasa Propietario
Color:			
Selección Color...	Buscar		



En la segunda parte de la pantalla tendremos un **Listado de vehículos**, donde mostrará los resultados de la búsqueda con la siguiente información:

- **Placas**
- **No. de Serie**
- **Marca**
- **Submarca**
- **Tipo de vehículo**
- **Propietario**
- **Tarjeta**
- **Vigencia tarjeta**
- **No. de Motor**
- **Modelo**
- **Color**
- **Entidad**
- **Subtipo servicio**
- **No. económico**





↓

Listado de vehículos															Buscar...	
N.	Placas	No.Serie	Marca	SubMarca	Tipo Ve...	Propietari...	Tarjeta	Vigenci...	No. Motor	Modelo	Color	Entidad	SubTipo...	Numero...	Acciones	
1	0303	0303	ACURA	ILX	AUTOTAN...		0303	18/01/2024			ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	
2	0303	0303	ACURA	ILX	AUTOTAN...		0303	18/01/2024			ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	
3	0101	0101	ACURA	EL	AUTOBUS	JUAN	0101	28/01/2024			AMARILLO	Aguascal...	Urbano		Editar	
4	0101	0101	ACURA	EL	AUTOBUS	JUAN	0101	28/01/2024			AMARILLO	Aguascal...	Urbano		Editar	
5	afgfff	10.0	ACASA	CHASIS ARAÑA	AUTOBUS	Juan aldjjasdf adlkajdf	23123121	18/01/2024	12122	lakdlf	ALUMINIO	- SE DESCON...	-	kikfkf	Editar	
6			ACURA	COUPE	AUTOBUS	BBBB					ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	
7			ACURA	COUPE	AUTOTANIC	DDDD					ALUMINIO	Aguascal...	Escolar		Editar	

Items per page: 10 | 1- 10 of 3018 Items

Al dar clic en **Editar**, nos mandara a la pantalla de **Captura de vehículo**, donde podremos modificar los siguientes datos del vehículo en el caso que no se encuentre en el **Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato** en el cual aparece el nombre del Propietario del vehículo:

- **Entidad de registro** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Placas**
- **Serie**
- **Tarjeta**
- **Color** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia de tarjeta** (Se podrá seleccionar del calendario)
- **Marca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Submarca** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de vehículo** (obligatorio) Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Modelo**
- **No. económico**
- **Manufactura**
- **Motor**
- **Capacidad**
- **Póliza**
- **Otros**
- Botón de **Carga**

En el caso de que si se encuentre registrado contará con una leyenda en color verde indicando **“Vehículo capturado en Registro de Infracciones y Accidentes de Guanajuato”**.





## 1 Captura de vehículos

Cerrar

## Vehículo capturado en Registro de Infracciones y Accidentes

El vehículo ya está capturado en la plataforma. Puede actualizar o corregir la información del vehículo.

Propietario:

JENY ROMERO GUTIERREZ

Entidad de registro (obligatorio):	Placas:	Serie:	Tarjeta:	
Guanajuato	GN25293	1GTEC19T6YZZ07208	083193011	
Color:	Vigencia de tarjeta:	Marca(obligatorio):	Sub-Marca (obligatorio):	Tipo de vehículo (obligatorio):
AZUL		GMC	SIERRA	PICK UP
Modelo:	No. económico:	Manufactura:	Motor:	
2000	09	USA	HECHO EN USA	
Capacidad:	Póliza:	Otros:	Carga:	
0	ffff	Ingresar Otros	Si  No	

1

En la segunda parte de la pantalla nos permite agregar los **datos del vehículo o datos complementarios**. Se ingresará el tipo de servicio. En los tipos de servicio especial y público habrá que colocar también el Subtipo de servicio.

- **Tipo de servicio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)

- **Especial**

- Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)

- Oficial

- Otro

- Particular

- Privado

- **Público**

- Subtipo de Servicio (Se podrá elegir de un catálogo)

- Social

- **Tipo de propietario**

- **Persona moral (RFC y Nombre )**
  - **Persona física**





(2) Datos del vehículo

**Datos complementarios**  
Completa los datos solicitados como tipo de servicio y el propietario.

Tipo de Servicio:

Particular 

Tipo de propietario:

Persona moral  

Persona física 

Se Ignora propietario

RFC: 

Ingresá el RFC del propietario o empresa

Nombre: 

Ingresá el nombre del propietario o empresa

Buscar

Aún no has realizado ninguna búsqueda  
Realiza la búsqueda con el RFC o nombre de la persona moral

Agregar nueva persona moral 

**Revisar detalle en el siguiente enlace: Persona Moral**

**Revisar detalle en el siguiente enlace: Persona física**

Al finalizar de hacer las modificaciones , dar click al botón “**Finalizar captura**”

Submódulo Personas



Personas

En el submódulo de **Personas**, podremos buscar el registro de una persona. Se podrá verificar si ya existe su registro o capturar los datos de un registro nuevo en el sistema. Se debe tomar en cuenta que muchas de las ocasiones no se tienen todos los datos de una persona, por lo tanto el registro estará incompleto. Si el registro de una persona tiene un dato de identidad único (CURP o licencia) se determina que se trata de la persona en cuestión.

Al dar clic en el submódulo **Personas** nos mandará a la pantalla donde se podrá hacer la búsqueda de dos maneras.

Al dar clic en el apartado de **Tipo de persona** y seleccionar persona **Física**, nos dejara hacer la búsqueda por medio de los siguientes filtros:

- **Nº de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Nombre(s)**
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**





## Personas

Agregar nueva persona

Tipo Persona:

No. de licencia:

CURP:

RFC:

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

**Buscar**

Al dar clic en **Agregar nueva persona** nos mandara a una ventana emergente donde podremos completar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de persona** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”





## Agregar Persona

X

### Datos de persona

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	CURP:	RFC:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género (obligatorio):	Tipo persona:	
– Selección –	– Selección –	
Número licencia:	Tipo licencia:	Vigencia:
<input type="text"/>	<input type="text"/> – Selección –	<input type="text"/> Selección una opción
Fecha de vencimiento:		
<input type="text"/>		
Entidad (obligatorio):	Municipio (obligatorio):	Código postal:
<input type="text"/> Selección una opción	<input type="text"/> Selección un Municipio	<input type="text"/>
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	Número (obligatorio):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	Correo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/> Ingrese su correo electrónico	

En la segunda parte de la pantalla tendremos un **Listado de Personas** donde aparecerán los resultados de la búsqueda, mostrando los siguientes datos:

- Nombre
- CURP
- RFC
- N° Licencia
- Tipo de Licencia
- Tipo persona





Listado de Personas

Edita las personas que lo requieran.

Buscar...

Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
IGNACIO MORALES MORALES			IC2108491700	B	Persona física	Editar
OSCAR HERRERA CASTRO		HECO780703		No aplica	Persona física	Editar
ESTEBAN ROCHA MIRANDA		ROME870905	EN1908385275	A	Persona física	Editar
ARMANDO CANO CANO			sin licencia	No aplica	Persona física	Editar
URIEL ZURITA				No aplica	Persona física	Editar

H < 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... > 5 Items per page 1 - 5 of 3309 Items

Al dar clic en **Editar** nos mandara a una ventana emergente donde podremos modificar, completar o actualizar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Tipo de persona** (Obligatorio).Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez modificada la información dar clic en el botón “**Guardar**”.





### Editar Persona

Nombre (obligatorio): JENNIFER

Apellido paterno: ROMERO

Apellido materno: LARA

Fecha de nacimiento (obligatorio): 20/1/1991

CURP: ROLJ910120MGTMRN01

RFC: ROLJ910120

Género (obligatorio): FEMENINO

Tipo persona (obligatorio): Persona física

No. de licencia: JIR810646078

Tipo licencia: A

Vigencia: 9/8/2028

Vigencia licencia:

Entidad (obligatorio): Guanajuato

Municipio: Celaya

Código postal: 38027

Colonia (obligatorio): NUEVO CELAYA

Calle (obligatorio): MANUEL OROZCO IRIGOYEN

Número (obligatorio): 331

Teléfono: 4613544368

Correo: jenny77\_ixoyox@hotmail.com

Al dar clic en el apartado de **Tipo de persona** y seleccionar **Moral**, nos dejara hacer la búsqueda por medio de los siguientes filtros:

- **Nº de licencia**
- **CURP**
- **RFC**
- **Razón Social**

### Personas

Agregar nueva persona

Tipo Persona: Moral

No. de licencia: Ingresá el número de licencia válido

CURP: Ingresá el CURP del propietario

RFC: Ingresá el RFC del propietario

Razón Social: Ingresá el nombre(s) del propietario





Al dar clic en **Agregar nueva persona** nos mandara a una ventana emergente donde podremos completar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Tipo de persona** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Municipio** (obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez colocados los datos correspondientes, damos clic en el botón “**Guardar**”



## Agregar Persona

X

### Datos de persona

Completa los datos obligatorios para guardar.

Nombre (obligatorio):	Apellido paterno:	Apellido materno:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:	CURP:	RFC:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Género (obligatorio):	Tipo persona:	
– Seleccione –	– Seleccione –	– Seleccione –
Número licencia:	Tipo licencia:	Vigencia:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de vencimiento:		
<input type="text"/>		
Entidad (obligatorio):	Municipio (obligatorio):	Código postal:
– Seleccione una opción	– Seleccione un Municipio	<input type="text"/>
Colonia (obligatorio):	Calle (obligatorio):	Número (obligatorio):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono:	Correo:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ingrese su correo electrónico

Cerrar

Guardar

En la segunda parte de la pantalla tendremos un **Listado de Personas** donde aparecerán los resultados de la búsqueda, mostrando los siguientes datos:

- Nombre
- CURP
- RFC
- N° Licencia
- Tipo de Licencia
- Tipo persona





Nombre	CURP	RFC	No. Licencia	Tipo de Licencia	Tipo persona	Acciones
LA CANTERA DESARROLLOS MINEROS SA DE CV		CDMO6101NP2			Persona moral	Editar
sssdssdfsdf					Persona moral	Editar
COCINA LUCHA		CL2002			Persona moral	Editar
LKASDJF		JDJD			Persona moral	Editar
REDPACK S.A. DE C.V.					Persona moral	Editar
PATITO SV CV	123456789	0987654321	09	B	Persona moral	Editar

Al dar clic en **Editar** nos mandara a una ventana emergente donde podremos modificar, completar o actualizar los siguientes datos:

- **Nombre** (obligatorio)
- **Apellido paterno**
- **Apellido materno**
- **Fecha de nacimiento**
- **CURP**
- **RFC**
- **Género** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Tipo de persona** (Obligatorio).Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Número de licencia**
- **Tipo licencia** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Vigencia licencia** (Se podrá seleccionar de calendario)
- **Entidad** (Obligatorio). Se podrá seleccionar de un catálogo.
- **Municipio** (Se podrá seleccionar de un catálogo)
- **Código postal**
- **Colonia** (obligatorio)
- **Calle** (obligatorio)
- **Número** (obligatorio)
- **Teléfono**
- **Correo electrónico**

Una vez modificada la información dar clic en el botón “**Guardar**”.





**Editar Persona** X

Nombre (obligatorio): JENNIFER	Apellido paterno: ROMERO	Apellido materno: LARA
Fecha de nacimiento (obligatorio): 20/1/1991	CURP: ROLJ910120MGTMRN01	RFC: ROLJ910120
Género (obligatorio): FEMENINO	Tipo persona (obligatorio): Persona física	
No. de licencia: JIR810646078	Tipo licencia: A	Vigencia: Selecciona una opción
Vigencia licencia: 9/8/2028	Municipio: Celaya	Código postal: 38027
Entidad (obligatorio): Guanajuato	Calle (obligatorio): MANUEL OROZCO IRIGUYEN	Número (obligatorio): 331
Colonia (obligatorio): NUEVO CELAYA	Correo: jenny77_ixoyox@hotmail.com	
Teléfono: 4613544368		
<input type="button" value="Cerrar"/>		<input type="button" value="Guardar"/> <span style="color: red; font-size: 2em;">←</span>