



## ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI PRECEDENTI L'ESAME FINALE

I candidati all'esame per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca dovranno presentare al Rettore, per via telematica accedendo alla pagina personale ESSE3 – AREA STUDENTI – sezione <conseguimento titolo>, **istanza di presentazione della tesi per l'esame finale**, specificando il titolo della tesi, il relatore ed il settore scientifico disciplinare corrispondente al curriculum nell'ambito del quale hanno svolto la tesi.

In particolare, i candidati sono tenuti obbligatoriamente a compilare l'istanza telematica di presentazione della tesi per l'esame finale entro le scadenze di seguito indicate:

BENEFICIARI	SCADENZA
dottorandi immatricolati al XXXVII ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo (D.R. 4 maggio 2021, Rep. n° 768, Prot. n° 134999)	<b>entro il 30 novembre 2024</b>
dottorandi immatricolati al XXXVII ciclo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Ateneo e titolari di borse di studio finanziate con fondi a valere su risorse FSE–REACT EU (D.R. 1 ottobre 2021, Rep. n° 1714, Prot. n° 303428)	<b>entro il 31 gennaio 2025</b>

A seguito di ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo, disposta dal Collegio dei Docenti con propria deliberazione, i candidati dovranno **trasmettere a ciascuno dei Valutatori**, il cui nominativo e recapito sarà loro comunicato tempestivamente, la seguente documentazione:

1. copia della tesi, redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua autorizzata dal Collegio dei Docenti;
2. sintesi della tesi in lingua italiana o inglese;
3. relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.

A seguito di fissazione da parte della Commissione della data della discussione pubblica, i candidati dovranno **completare** l'istanza per via telematica già avviata in ESSE3, caricando nell'AREA STUDENTI – sezione <conseguimento titolo> alla voce <allegati tesi> la seguente documentazione:

1. tesi elettronica in formato PDF/A non modificabile denominando il file <tesi elettronicaCognomeNome>,
2. abstract della tesi in lingua italiana ed in lingua inglese in unico file PDF A non modificabile,
3. ricevuta di avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea. A tal fine, ove mai non registrati ai servizi AlmaLaurea, dovranno preliminarmente accedere alla procedura di registrazione dal link: Registrati su AlmaLaurea ed acquisire le relative credenziali d'accesso;
4. ricevuta di pagamento delle imposte di bollo per un importo complessivo di € 32,00;
5. giudizio reso dai Valutatori.

Completato il caricamento, i candidati dovranno richiedere il benestare cliccando sull'apposito pulsante <richiesta benestare>.

Infine, i candidati dovranno **trasmettere il giudizio dei Valutatori a ciascuno dei Componenti la Commissione**, il cui nominativo e recapito sarà loro comunicato tempestivamente.

## ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA TESI DI DOTTORATO DI RICERCA

La **copertina e il frontespizio** delle tesi di dottorato di ricerca devono contenere obbligatoriamente le seguenti informazioni:

- a) denominazione dell'Ateneo seguita dal nome del Dipartimento sede amministrativa del Corso, denominazione del Corso di Dottorato di Ricerca, numero del ciclo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- b) Titolo della tesi di dottorato ed eventuale sottotitolo, espresso dalla seguente dicitura: "Tesi di dottorato in ...";
- c) Numero totale dei volumi della tesi, se più di uno, e numero del volume specifico, presenza di allegati;
- d) nome completo del tutor, dell'eventuale co-tutor (e del coordinatore con relative firme);
- e) nome completo del dottorando con firma;
- f) anno accademico (relativo all'anno del conseguimento del titolo).

Il **corpo** della tesi deve essere costituito dai seguenti elementi, nell'ordine sotto indicato:

- a) testo principale con note a piè di pagina,
- b) eventuali riferimenti bibliografici.

### PROROGA DEL TERMINE PER PRESENTAZIONE TESI

Per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del corso, il Collegio dei Docenti può concedere, su richiesta del dottorando, con propria deliberazione, una **proroga** della durata massima di dodici mesi, senza ulteriori oneri finanziari.

A tal fine, i dottorandi dovranno presentare al Rettore istanza di proroga, specificando la durata e le motivazioni della stessa. La relativa modulistica è reperibile nella pagina internet dell'Ufficio al seguente link: <http://web.unisa.it/didattica/dottorati/segreteria/modulistica>