



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Lei Nº 9926/2009

EDIÇÃO Nº 1.968 / ANO IX / 22 PÁGINAS

PONTA GROSSA, TERÇA-FEIRA, 17 DE JANEIRO DE 2017

Jornalista responsável: ANA CLÁUDIA GAMBASSI

Identificação profissional: MTB/PR 2530

## SUMÁRIO

### ATOS DO PODER EXECUTIVO ADMINISTRAÇÃO DIRETA

- DECRETOS.....	1
- LICITAÇÕES.....	17
- CONTRATOS.....	17
- DIVERSOS.....	20

### ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

- PROLAR.....	22
---------------	----

### ATOS DO PODER LEGISLATIVO

- CÂMARA MUNICIPAL.....	22
-------------------------	----

## DECRETOS

### DECRETO Nº 12.120, de 12/12/2016

*Regulamenta a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, para dispor sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 71, VIII e IX da Lei Orgânica do Município, bem como o previsto na Lei Federal nos §§ 1º e 2º da Lei Federal n. 13.019/2014 com a redação da Lei n. 13.204/2015, e o contido nos protocolados nºs: 25701/89/2015 e 287021/17/2016,

### DECRETA

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

##### Seção I

#### Disposições preliminares

**Art. 1º.** Este Decreto dispõe sobre regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil de que trata a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014.

**Art. 2º.** As parcerias entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil terão por objeto a execução de atividade ou projeto e deverão ser formalizadas por meio de:

- I. termo de fomento ou termo de colaboração, quando envolver transferência de recurso financeiro; ou
- II. acordo de cooperação, quando não envolver transferência de recurso financeiro.

§ 1º. O termo de fomento será adotado para a consecução de planos de trabalhos cuja concepção seja das organizações da sociedade civil, com o objetivo de incentivar projetos desenvolvidos ou criados por essas organizações.

§ 2º. O termo de colaboração será adotado para a consecução de planos de trabalho cuja concepção seja da administração pública municipal, com o objetivo de executar projetos ou atividades parametrizadas pela administração pública municipal.

**Art. 3º.** O processamento das parcerias que envolvam transferência de recursos financeiros será realizado por meio do Sistema de Transferências Voluntárias Municipal – STVM e do Sistema Integrado de Transferências – SIT, este do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

##### Seção II

#### Do acordo de cooperação

**Art. 4º.** O acordo de cooperação é instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias entre a administração pública municipal e as organizações da sociedade civil para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco que não envolvam a transferência de recursos financeiros.

§ 1º. O acordo de cooperação poderá ser proposto pela administração pública municipal ou pela organização da sociedade civil.

§ 2º. O acordo de cooperação poderá ser prorrogado de acordo com o interesse público, hipótese que prescinde de prévia análise jurídica.

§ 3º. Para o acordo de cooperação são aplicáveis no que couber o Chamamento Público, a celebração do instrumento de parceria, as sanções, o procedimento de manifestação de interesse social e a transparência e divulgação de ações.

### CAPÍTULO II DO CHAMAMENTO PÚBLICO

#### Seção I

#### Disposições Gerais

**Art. 5º.** A seleção da organização da sociedade civil para celebrar parceria deverá ser realizada pela administração pública municipal por meio de chamamento público, nos termos do art. 24 da Lei 13.019/2014.

§ 1º. O chamamento público poderá selecionar mais de uma proposta, se houver previsão no edital.

§ 2º. O chamamento público para celebração de parcerias executadas com recursos de fundos específicos, como o da criança e do adolescente e do idoso, entre outros, poderá ser realizado pelos respectivos conselhos gestores, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019/2014, e deste Decreto.

§ 3º. Os termos de fomento ou de colaboração que envolvam recursos decorrentes de emendas parlamentares às leis orçamentárias anuais serão celebrados sem chamamento público, nos termos do art. 29 da Lei nº 13.019/2014.

§ 4º. Os procedimentos e prazos para verificação de impedimentos técnicos nas emendas parlamentares de que trata o §3º serão definidos em ato do Secretário/Presidente titular da pasta concedente dos recursos.

§ 5º. O chamamento público poderá ser dispensado ou será considerado inexigível nas hipóteses previstas nos art. 30 e art. 31 da Lei nº 13.019/2014, mediante decisão fundamentada do administrador público municipal, nos termos do art. 32 da referida Lei.

**Art. 6º.** O edital de chamamento público especificará, no mínimo:

- I. a programação orçamentária;
- II. o objeto da parceria com indicação da política, do plano, do programa ou da ação correspondente;
- III. a data, o prazo, as condições, o local e a forma de apresentação das propostas;
- IV. as condições para interposição de recurso administrativo no âmbito do processo de seleção;
- V. o valor de referência para a realização do objeto, no termo de colaboração, ou o teto, no termo de fomento;
- VI. a previsão de contrapartida em bens e serviços, se for o caso, observado o disposto no art. 9;
- VII. a minuta do instrumento de parceria;
- VIII. as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com as características do objeto da parceria; e
- IX. as datas e os critérios de seleção e julgamento das propostas, inclusive no que se refere à metodologia de pontuação e ao peso atribuído a cada um dos critérios estabelecidos, se for o caso.

§ 1º. Os critérios de julgamento de que trata o inciso IX do **caput** deverão abranger, no mínimo, o grau de adequação da proposta:

- I. aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria; e
- II. ao valor de referência ou teto constante do edital.

§ 2º. Os critérios de julgamento não poderão se restringir ao valor apresentado para a proposta, observado o disposto no § 5º do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014.

§ 3º. Para celebração de parcerias, poderão ser privilegiados critérios de julgamento como inovação e criatividade, conforme previsão no edital.

§ 4º. O edital de chamamento público deverá conter dados e informações sobre a política, o plano, o programa ou a ação em que se insira a parceria para orientar a elaboração das metas e indicadores da proposta pela organização da sociedade civil.

§ 5º. O órgão ou a entidade da administração pública municipal deverá assegurar que o valor de referência ou o teto indicado no edital seja compatível com o objeto da parceria, o que pode ser realizado por qualquer meio que comprove a estimativa do valor especificado.

**Art. 7º.** O chamamento público será amplamente divulgado no sítio eletrônico oficial do Município.

**Art. 8º.** É facultada a exigência justificada de contrapartida em bens e serviços, cuja expressão monetária será identificada no termo de fomento ou de colaboração, não podendo ser

exigido o depósito do valor correspondente.

§ 1º. Não será exigida contrapartida quando o valor global da parceria for igual ou inferior a R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

## Seção II Da comissão de seleção

§ 2º. O Município ou a Fundação Municipal designará, em ato específico, os integrantes da comissão de monitoramento e avaliação, composta de 5 integrantes, com 2/3 (dois terços) de servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

**Art. 9º.** O Município ou a Fundação Municipal designará, em ato específico os integrantes que comporão a comissão de seleção, a ser composta por pelo menos 2/3 (dois terços) de servidor(es) ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal direta ou indireta, conforme o caso.

§ 1º. Para subsidiar seus trabalhos, a comissão de seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

§ 2º. A seleção de parceria executada com recursos de fundo específico poderá ser realizada por comissão de seleção a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019/2014, e deste Decreto.

**Art. 10.** O membro da comissão de seleção deverá se declarar impedido de participar do processo de seleção quando verificar que tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado de qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público; ou

§ 1º. A declaração de impedimento de membro da comissão de seleção não obsta a continuidade do processo de seleção e a celebração de parceria entre a organização da sociedade civil e o órgão ou a entidade pública federal.

§ 2º. Na hipótese do § 1º, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído, a fim de viabilizar a realização ou continuidade do processo de seleção.

## Seção III Do processo de seleção

**Art. 11.** O processo de seleção abrangerá a avaliação das propostas, a divulgação e a homologação dos resultados.

**Art. 12.** A avaliação das propostas terá caráter eliminatório e classificatório.

§ 1º. As propostas serão classificadas de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no edital.

§ 2º. Será eliminada a organização da sociedade civil cuja proposta esteja em desacordo com os termos do edital ou que não contenha as seguintes informações:

- I. a descrição da realidade objeto da parceria e o nexo com a atividade ou o projeto proposto;
- II. as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- III. os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- IV. o valor global.

## Seção IV Da divulgação e da homologação de resultados

**Art. 13.** O Município ou a Fundação Municipal divulgará o resultado preliminar do processo de seleção no seu sítio eletrônico oficial e na plataforma eletrônica.

**Art. 14.** As organizações da sociedade civil poderão apresentar recurso contra resultado preliminar, no prazo de cinco dias, contados da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu.

§ 1º. Os recursos que não forem reconsiderados pelo colegiado no prazo de cinco dias contados do recebimento, deverão ser encaminhados à autoridade competente para decisão final.

§ 2º. No caso de seleção realizada por conselho gestor de fundo, a competência para decisão final do recurso poderá observar regulamento próprio do conselho.

§ 3º. Não caberá novo recurso da decisão do recurso previsto neste artigo.

**Art. 15.** Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo para interposição de recurso, o Município ou a Fundação Municipal deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico, as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

## CAPÍTULO III DA CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO DE PARCERIA

### Seção I Do instrumento de parceria

**Art. 16.** O termo de fomento ou de colaboração ou o acordo de cooperação deverá conter as cláusulas essenciais previstas no art. 42 da Lei nº 13.019/2014.

**Parágrafo único.** Os termos de colaboração e de fomento deverão possuir, individualmente, numeração sequencial em série anual.

**Art. 17.** A cláusula de vigência de que trata o inciso VI do caput do art. 42 da Lei nº 13.019/2014, deverá estabelecer prazo correspondente ao tempo necessário para a execução integral do objeto da parceria, passível de prorrogação, desde que o período total de vigência não exceda o último dia de previsto para o Plano Plurianual do Município do quadriênio em que for celebrado o termo de fomento ou de colaboração.

**Art. 18.** A cláusula de definição da titularidade dos bens remanescentes adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela administração pública federal após o fim da parceria, prevista no inciso X do caput do art. 42 da Lei nº 13.019/2014, poderá determinar a titularidade dos bens remanescentes:

I. para o Município ou para a Fundação Municipal, quando necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela administração pública municipal; ou

II. para a organização da sociedade civil, quando os bens forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização.

§ 1º. Na hipótese do inciso I do **caput**, a organização da sociedade civil deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens para a administração pública municipal, que deverá retirá-los, no prazo de até noventa dias, após o qual a organização da sociedade civil não mais será responsável pelos bens.

§ 2º. A cláusula de determinação da titularidade dos bens remanescentes para o Município ou para a Fundação Municipal formaliza a promessa de transferência da propriedade de que trata o art. 35, § 5º, da Lei nº 13.019/2014.

§ 3º. Na hipótese do inciso II do **caput**, a cláusula de definição da titularidade dos bens remanescentes poderá prever que a organização da sociedade civil possa realizar doação a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada sua utilidade para realização ou continuidade de ações de interesse social.

§ 4º. Na hipótese do inciso II do **caput**, caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a organização da sociedade civil, observados os seguintes procedimentos:

I. não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

II. o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

§ 5º. Na hipótese de dissolução da organização da sociedade civil durante a vigência da parceria:

I. os bens remanescentes deverão ser retirados pela administração pública municipal, no prazo de até noventa dias, contado da data de notificação da dissolução, quando a cláusula de que trata o **caput** determinar a titularidade disposta no inciso I do **caput**; ou

II. o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido, quando a cláusula de que trata o **caput** determinar a titularidade disposta no inciso II do **caput**.

### Seção II Da celebração

**Art. 19.** A celebração do termo de fomento ou do termo de colaboração depende da indicação expressa de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

**Art. 20.** Para a celebração da parceria, a administração pública municipal convocará a organização da sociedade civil selecionada para, no prazo de quinze dias, apresentar o seu plano de trabalho, que deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

I. a descrição da realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo com a atividade ou o projeto e com as metas a serem atingidas;

II. a forma de execução das ações;

III. a descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas;

IV. a definição dos indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;

V. a previsão de receitas e a estimativa de despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto;

VI. os valores a serem repassados mediante cronograma de desembolso.

§ 1º. A previsão de receitas e despesas de que trata o inciso V do **caput** deverá incluir os elementos indicativos da mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, tais como cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

§ 2º. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta, observados os termos e as condições constantes no edital.

§ 3º. Para fins do disposto no § 2º, a administração pública municipal poderá solicitar a realização de ajustes no plano de trabalho, observados os termos e as condições da proposta e do edital.

§ 4º. O prazo para realização de ajustes no plano de trabalho será de quinze dias, contado da data de recebimento da solicitação apresentada à organização da sociedade civil na forma do § 3º.

§ 5º. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

**Art. 21.** Além da apresentação do plano de trabalho, a organização da sociedade civil selecionada, no prazo de que trata o **caput** do art. 25, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei nº 13.019/2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I. cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;

II. comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, no mínimo, três anos com cadastro ativo;

III. comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

- a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;
- b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;
- c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;
- d) currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;
- e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou
- f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela organização da sociedade civil;
- IV.** Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- V.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- VI.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- VII.** Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- VIII.** Certidão Negativa da Receita do Estado do Paraná;
- IX.** Certidão Liberatória Municipal;
- X.** Certidão Negativa Municipal;
- XI.** Cópia da Lei de Declaração de Utilidade Pública Municipal;
- XII.** Balanço Patrimonial referente ao exercício anterior devidamente registrado;
- XIII.** relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;
- XI.** cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo do mês anterior ao da celebração do termo de fomento ou do termo de colaboração ou contrato de locação;
- XV.** declaração do representante legal da organização da sociedade civil com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014, as quais deverão estar descritas no documento; e
- XVI.** declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria.
- § 1º. A capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil independe da capacidade já instalada, admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria.
- § 2º. Serão consideradas regulares, para fins de cumprimento do disposto dos incisos IV a VI do **caput**, as certidões positivas com efeito de negativas.
- § 3º. A organização da sociedade civil deverá comunicar alterações em seus atos societários e em seu quadro de dirigentes, quando houver.
- § 4º. Para termos de fomento ou termos de colaboração que possuam liberação parcelada dos recursos, para as liberações das parcelas subsequentes à primeira a Certidão Municipal de Regularidade Cadastral, exigida no **caput** do art. 28, nos termos da alínea "c", do § 3º, substituído, desde que esta certidão encontre-se válida, as certidões exigidas nos incisos IV, V, VI, VIII e X do **caput** deste artigo.
- Art. 22.** Além dos documentos relacionados no art. 21, a organização da sociedade civil, por meio de seu representante legal, deverá apresentar, no prazo de que trata o **caput** do art. 20, declaração de que:
- I.** não há, em seu quadro de dirigentes:
- a) membro de Poder Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal; e
- b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea "a" deste inciso;
- II.** não contratará, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública municipal, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e
- III.** não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:
- a) membro de Poder Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal;
- b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e
- c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.
- § 1º. Para fins deste Decreto, entende-se por membro de Poder o titular de cargo estrutural à

organização política do País que exerça atividade típica de governo, de forma remunerada, como Presidente da República, Governadores, Prefeitos, e seus respectivos vices, Ministros de Estado, Secretários Estaduais e Municipais, Senadores, Deputados Federais, Deputados Estaduais, Vereadores, membros do Poder Judiciário e membros do Ministério Público.

§ 2º. Para fins deste Decreto, não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

**Art. 23.** Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados nos termos dos art. 21 e art. 22 ou quando as certidões referidas nos incisos IV a X do **caput** do art. 21 estiverem com prazo de vigência expirado, a organização da sociedade civil será notificada para, no prazo de quinze dias, regularizar a documentação, sob pena de não celebração da parceria.

**Art. 24.** No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a administração pública federal deverá consultar o Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas - Cepim, o Siconv, o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - Siafi, Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor - Sicaf e o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin, o Cadastro de Responsáveis com Contas Julgadas Irregulares - CADIRREG, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

**Parágrafo Único.** Para fins de apuração do constante no inciso IV do **caput** do art. 39 da Lei nº 13.019/2014, o gestor da parceria verificará a existência de contas rejeitadas em âmbito federal, estadual, distrital ou municipal que constem da plataforma eletrônica de que trata o art. 3º, cujas informações preponderarão sobre aquelas constantes no documento a que se refere o inciso IX do **caput** do art. 22, se houver.

**Art. 25.** O parecer de órgão técnico deverá se pronunciar a respeito dos itens enumerados no inciso V do **caput** do art. 35 da Lei nº 13.019/2014.

**Parágrafo único.** Para fins do disposto na alínea "c" do inciso V do **caput** do art. 35 da Lei nº 13.019/2014, o parecer analisará a compatibilidade entre os valores apresentados no plano de trabalho, conforme disposto no § 1º do art. 20, e o valor de referência ou teto indicado no edital, conforme disposto no § 5º do art. 6º.

**Art. 26.** O parecer jurídico será emitido pela Procuradoria Geral do Município.

§ 1º. O parecer de que trata o **caput** abrangerá:

- I.** análise da juridicidade das parcerias; e
- II.** consulta sobre dúvida específica apresentada pelo gestor da parceria ou por outra autoridade que se manifestar no processo.

§ 2º. A manifestação não abrangerá a análise de conteúdo técnico de documentos do processo.

§ 3º. A manifestação individual em cada processo será dispensada quando já houver parecer sobre minuta-padrão e em outras hipóteses definidas no ato de que trata o § 4º.

§ 4º. Ato do Procurador Geral do Município disciplinará, no âmbito Municipal e de suas autarquias e fundações públicas, o disposto neste artigo.

**Art. 27.** Os termos de fomento e de colaboração serão firmados pelo Prefeito ou Presidente da Fundação Municipal, permitida a delegação do Prefeito aos respectivos Secretários da pasta repassadora, vedada a subdelegação.

## CAPÍTULO IV DA EXECUÇÃO DA PARCERIA

### Seção I Da liberação e da contabilização dos recursos

**Art. 28.** A liberação de recursos obedecerá ao cronograma de desembolso que guardará consonância com as metas da parceria.

§ 1º. Os recursos serão depositados em conta corrente específica, em instituição financeira pública.

§ 2º. Os recursos deverão, obrigatoriamente, ser aplicados na mesma data de seu recebimento pelas organizações da sociedade civil em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

§ 3º. Para ter direito ao recebimento das parcelas, nos casos de liberação parcelada dos recursos do Termo de Fomento ou do Termo de Colaboração, as organizações da sociedade civil deverão estar com a prestação de contas da parcela anterior aprovada e apresentar as seguintes certidões que deverão estar válidas até a data da liquidação:

- a) Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;
- b) Certidão Liberatória Municipal;
- c) Certidão Municipal de Cadastro e Regularidade.

**Art. 29.** As liberações de parcelas serão retidas nas hipóteses previstas no art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

§ 1º. A verificação das hipóteses de retenção previstas no art. 48 da Lei nº 13.019/2014, ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

- I.** a verificação da existência de denúncias aceitas;
- II.** a análise das prestações de contas anuais, nos termos da alínea "b" do inciso I do § 4º do art. 52;
- III.** as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo; e
- IV.** a consulta aos cadastros e sistemas federais que permitam aferir a regularidade da parceria.

§ 2º. O atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura

inadimplemento de obrigação estabelecida no termo de fomento ou de colaboração, conforme disposto no inciso II do **caput** do art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

§ 3º. As parcerias com recursos depositados em conta corrente específica e não utilizados no prazo de noventa dias deverão ser rescindidas conforme previsto no inciso II do § 4º do art. 52.

§ 4º. O disposto no § 3º poderá ser excepcionado quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Prefeito ou Presidente de Fundação Municipal.

**Art. 30.** Os recursos da parceria geridos pelas organizações da sociedade civil, estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

## Seção II

### Das compras e contratações e da realização de despesas e pagamentos

**Art. 31.** As compras e contratações de bens e serviços pela organização da sociedade civil com recursos transferidos pela administração pública municipal deverão ser precedidas da realização de no mínimo três orçamentos entre pessoas jurídicas ou entre pessoas físicas fornecedoras do ramo do bem ou do serviço a ser adquirido.

§ 1º. A execução das despesas relacionadas à parceria observará, nos termos de que trata o art. 45 da Lei nº 13.019/2014:

I. a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal; e

II. a responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no termo de fomento ou de colaboração, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública municipal quanto à inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução.

§ 2º. A organização da sociedade civil deverá verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação.

§ 3º. Se o valor efetivo da compra ou contratação for superior ao previsto no plano de trabalho, a organização da sociedade civil deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que trata o art. 47, quando for o caso.

**Art. 32.** As organizações da sociedade civil deverão obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou, em caráter excepcional no caso que a legislação não obste, recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, para fins de comprovação das despesas.

§ 1º. A organização da sociedade civil deverá registrar os dados referentes às despesas realizadas nos sistemas STVM e SIT, sendo dispensada a inserção de notas, comprovantes fiscais ou recibos referentes às despesas.

§ 2º. As organizações da sociedade civil deverão manter a guarda dos documentos originais referidos no **caput**, conforme o disposto no art. 49.

§ 3º. A documentação comprobatória das despesas realizadas, conforme **caput** deste artigo deverão conter o número e o ano do termo de fomento ou do termo de colaboração, da indicação do órgão repassador e a certificação do responsável pelo recebimento dos bens ou serviços adquiridos.

**Art. 33.** Os pagamentos deverão ser realizados mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final no STVM e no SIT.

§ 1º. O termo de fomento ou de colaboração poderá admitir, **em caráter excepcional**, a dispensa da exigência do **caput** e possibilitar a realização de pagamentos em espécie, após saque à conta bancária específica da parceria, na hipótese de impossibilidade de pagamento mediante transferência eletrônica, devidamente justificada e comprovada de forma cabal e irrefutável pela organização da sociedade civil no plano de trabalho, que poderá estar relacionada, dentre outros motivos, com:

I. o objeto da parceria;

II. a região onde se desenvolverão as ações da parceria; ou

III. a natureza dos serviços a serem prestados na execução da parceria.

§ 2º. Os pagamentos em espécie estarão restritos ao limite individual de R\$ 200,00 (duzentos reais) por beneficiário, levando-se em conta toda a duração da parceria.

§ 3º. Os pagamentos realizados na forma do § 1º não dispensam o registro do beneficiário final da despesa no STVM e no SIT.

**Art. 34.** Os custos indiretos necessários à execução do objeto, de que trata o inciso III do **caput** do art. 46 da Lei nº 13.019/2014, poderão incluir, entre outras despesas, aquelas com internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e remuneração de serviços contábeis e de assessoria jurídica.

**Art. 35.** A organização da sociedade civil somente poderá pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de fomento ou de colaboração quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência.

**Art. 36.** Para os fins deste Decreto, considera-se equipe de trabalho o pessoal necessário à execução do objeto da parceria, que poderá incluir pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil ou que vierem a ser contratadas, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação civil e trabalhista.

**Parágrafo único.** É vedado à administração pública municipal praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

**Art. 37.** Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria as despesas com remuneração da equipe de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, podendo contemplar as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo-terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas, desde que tais valores:

I. estejam previstos no plano de trabalho e sejam **proporcionais ao tempo efetivamente dedicado à parceria**; e

II. sejam compatíveis com o valor de mercado e observem os acordos e as convenções coletivas de trabalho e, em seu valor bruto e individual, o teto da remuneração do Poder Executivo municipal.

§ 1º. Nos casos em que a remuneração for paga proporcionalmente com recursos da parceria, a organização da sociedade civil deverá inserir no STVM e no SIT a memória de cálculo do rateio da despesa para fins de prestação de contas, nos termos do parágrafo único do art. 47, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

§ 2º. O pagamento das verbas rescisórias de que trata o **caput**, ainda que após o término da execução da parceria, será proporcional ao período de atuação do profissional na execução das metas previstas no plano de trabalho.

§ 3º. A organização da sociedade civil deverá dar ampla transparência, inclusive na plataforma eletrônica, aos valores pagos, de maneira individualizada, a título de remuneração de sua equipe de trabalho vinculada à execução do objeto e com recursos da parceria, juntamente à divulgação dos cargos e valores, na forma do art. 71.

**Art. 38.** É vedado o pagamento de juros, multas ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora do prazo, com recursos da parceria, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros.

## Seção III

### Das alterações na parceria

**Art. 39.** O órgão ou a entidade da administração pública municipal poderá autorizar ou propor a alteração do termo de fomento ou de colaboração ou do plano de trabalho, após, respectivamente, solicitação fundamentada da organização da sociedade civil ou sua anuência, desde que não haja alteração de seu objeto, da seguinte forma:

I. por termo aditivo à parceria para:

a) ampliação de até trinta por cento do valor global;

b) redução do valor global, sem limitação de montante;

c) prorrogação da vigência, observados os limites do art. 17; ou

d) alteração da destinação dos bens remanescentes; ou

II. por certidão de apostilamento, nas demais hipóteses de alteração, tais como:

a) utilização de rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria;

b) ajustes da execução do objeto da parceria no plano de trabalho; ou

c) remanejamento de recursos sem a alteração do valor global.

§ 1º. Sem prejuízo das alterações previstas no **caput**, a parceria deverá ser alterada por certidão de apostilamento, independentemente de anuência da organização da sociedade civil, para:

I. prorrogação da vigência, antes de seu término, quando o órgão ou a entidade da administração pública federal tiver dado causa ao atraso na liberação de recursos financeiros, ficando a prorrogação limitada ao exato período do atraso verificado; ou

II. indicação dos créditos orçamentários de exercícios futuros.

§ 2º. O Município ou a Fundação Municipal deverá se manifestar sobre a solicitação de que trata o **caput** no prazo de trinta dias, contado da data de sua apresentação, ficando o prazo suspenso quando forem solicitados esclarecimentos à organização da sociedade civil.

§ 3º. No caso de término da execução da parceria antes da manifestação sobre a solicitação de alteração da destinação dos bens remanescentes, a custódia dos bens permanecerá sob a responsabilidade da organização da sociedade civil até a decisão do pedido.

**Art. 40.** A manifestação jurídica da Procuradoria Geral do Município é dispensada nas hipóteses de que tratam a alínea "c" do inciso I e o inciso II do **caput** do art. 38 e os incisos I e II do § 1º do art. 38, sem prejuízo de consulta sobre dúvida jurídica específica apresentada pelo gestor da parceria ou por outra autoridade que se manifeste no processo.

## CAPÍTULO V DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

### Seção I

#### Da comissão de monitoramento e avaliação

**Art. 41.** A comissão de monitoramento e avaliação é a instância administrativa colegiada responsável pelo monitoramento do conjunto de parcerias, pela proposta de aprimoramento dos procedimentos, pela padronização de objetos, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados à priorização do controle de resultados, sendo de sua competência a avaliação e a homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

§ 1º. O Município ou a Fundação Municipal designará, em ato específico, os integrantes da comissão de monitoramento e avaliação, composta de 5 integrantes, com 2/3 (dois terços) de servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública municipal.

§ 2º. A comissão de monitoramento e avaliação poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos.

§ 3º. O Município ou a Fundação Municipal poderá estabelecer uma ou mais comissões de monitoramento e avaliação, observado o princípio da eficiência.



§ 4º. A comissão de monitoramento e avaliação se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações previstas na Seção II deste Capítulo.

§ 5º. O monitoramento e a avaliação da parceria executada com recursos de fundo específico poderão ser realizados por comissão de monitoramento e avaliação a ser constituída pelo respectivo conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019/2014, e deste Decreto.

**Art. 42.** O membro da comissão de monitoramento e avaliação deverá se declarar impedido de participar do monitoramento e da avaliação da parceria quando verificar que:

- I. tenha participado, nos últimos cinco anos, como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado da organização da sociedade civil;
- II. tenha participado da comissão de seleção da parceria.

## Seção II Das ações e dos procedimentos

**Art. 43.** As ações de monitoramento e avaliação terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular das parcerias, e devem ser registradas no STVM.

§ 1º. As ações de que trata o **caput** contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria constantes no STVM e no SIT, incluída a consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

§ 2º. O termo de fomento ou de colaboração deverá prever procedimentos de monitoramento e avaliação da execução de seu objeto a serem realizados pelo Município ou pela Fundação Municipal.

§ 3º. As ações de monitoramento e avaliação poderão utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação.

§ 4º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei nº 13.019/2014, será produzido na forma estabelecida pelo art. 51.

**Art. 44.** O Município ou a Fundação Municipal deverá realizar visita técnica **in loco** para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas.

§ 1º. O órgão ou a entidade pública federal deverá notificar previamente a organização da sociedade civil, no prazo mínimo de três dias úteis anteriores à realização da visita técnica **in loco**.

§ 2º. Sempre que houver visita técnica **in loco**, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica **in loco**, que será registrado no STVM e enviado à organização da sociedade civil para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério do órgão ou da entidade da administração pública federal.

§ 3º. A visita técnica **in loco** não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pelo Município ou pela Fundação Municipal, pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

**Art. 45.** Nas parcerias com vigência superior a um ano, o Município ou a Fundação Municipal realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação.

§ 1º. A pesquisa de satisfação terá por base critérios objetivos de apuração da satisfação dos beneficiários e de apuração da possibilidade de melhorias das ações desenvolvidas pela organização da sociedade civil, visando a contribuir com o cumprimento dos objetivos pactuados e com a reorientação e o ajuste das metas e das ações definidas.

§ 2º. Na hipótese de realização da pesquisa de satisfação, a organização da sociedade civil poderá opinar sobre o conteúdo do questionário que será aplicado.

§ 3º. Sempre que houver pesquisa de satisfação, a sistematização será circunstanciada em documento que será enviado à organização da sociedade civil para conhecimento, esclarecimentos e eventuais providências.

## CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

### Seção I Disposições gerais

**Art. 46.** A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas.

**Art. 47.** Para fins de prestação de contas anual e final, a organização da sociedade civil deverá apresentar relatório de execução do objeto, no STVM, que conterá:

- I. a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas;
- II. a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III. os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e
- IV. os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

§ 1º. O relatório de que trata o **caput** deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- I. os impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- II. do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- III. da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

§ 2º. As informações de que trata o § 1º serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no inciso IV do **caput** do art. 20.

§ 3º. O Município ou a Fundação Municipal poderá dispensar a observância do § 1º deste artigo e da alínea "b" do inciso II do **caput** do art. 52 quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria ou ao interesse público, mediante justificativa prévia.

§ 4º. A organização da sociedade civil deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento do alcance das metas.

**Art. 48.** Quando a organização da sociedade civil não comprovar o alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a administração pública municipal exigirá a apresentação de relatório de execução financeira, que deverá conter:

- I. a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- II. o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- III. o extrato da conta bancária específica;
- IV. a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso;
- V. a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e

VI. cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação do produto ou serviço.

**Parágrafo único.** A memória de cálculo referida no inciso IV do **caput**, a ser apresentada pela organização da sociedade civil, deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa.

**Art. 49.** A análise do relatório de execução financeira de que trata o art. 47 será feita pela administração pública municipal e contemplará:

- I. o exame da conformidade das despesas, realizado pela verificação das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, observado o disposto no § 3º do art. 31; e
- II. a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

**Art. 50.** As organizações da sociedade civil deverão manter a guarda dos documentos originais relativos à execução das parcerias pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

### Seção II Prestação de contas anual

**Art. 51.** Nas parcerias com vigência superior a um ano, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas anual para fins de monitoramento do cumprimento das metas previstas no plano de trabalho.

§ 1º. A prestação de contas anual deverá ser apresentada no prazo de até trinta dias após o fim de cada exercício, conforme estabelecido no instrumento da parceria.

§ 2º. Para fins do disposto no § 1º, considera-se exercício cada período de doze meses de duração da parceria, contado da primeira liberação de recursos para sua execução.

§ 3º. A prestação de contas anual consistirá na apresentação do Relatório Parcial de Execução do Objeto no STVM, que deverá observar o disposto no art. 46.

§ 4º. Na hipótese de omissão no dever de prestação de contas anual, o gestor da parceria notificará a organização da sociedade civil para, no prazo de quinze dias, apresentar a prestação de contas.

§ 5º. Se persistir a omissão de que trata o § 4º, aplica-se o disposto no § 2º do art. 70 da Lei nº 13.019/2014.

**Art. 52.** A análise da prestação de contas anual será realizada por meio da produção de relatório técnico de monitoramento e avaliação quando a parceria for selecionada por amostragem, conforme ato do Prefeito ou do Presidente da Fundação Municipal, considerados os parâmetros do STVM.

§ 1º. A análise prevista no **caput** também será realizada quando:

- I. for identificado o descumprimento injustificado do alcance das metas da parceria no curso das ações de monitoramento e avaliação de que trata o art. 42; ou
- II. for aceita denúncia de irregularidade na execução parcial do objeto, mediante juízo de admissibilidade realizado pelo gestor.

§ 2º. A prestação de contas anual será considerada regular quando, da análise do Relatório Parcial de Execução do Objeto, for constatado o alcance das metas da parceria.

§ 3º. Na hipótese de não comprovação do alcance das metas ou quando houver evidência de existência de ato irregular, a administração pública municipal notificará a organização da sociedade civil para apresentar, no prazo de até trinta dias, Relatório Parcial de Execução Financeira, que deverá observar o disposto no art. 47 e subsidiará a elaboração do relatório técnico de monitoramento e avaliação.

**Art. 53.** O relatório técnico de monitoramento e avaliação referido no art. 60 conterá:

- I. os elementos dispostos no § 1º do art. 59 da Lei nº 13.019/2014; e
- II. o parecer técnico de análise da prestação de contas anual, que deverá:
  - a) avaliar as metas já alcançadas e seus benefícios; e
  - b) descrever os efeitos da parceria na realidade local referentes:
    1. aos impactos econômicos ou sociais;

2. ao grau de satisfação do público-alvo; e
3. à possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

§ 1º. Na hipótese de o relatório técnico de monitoramento e avaliação evidenciar irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o gestor da parceria notificará a organização da sociedade civil para, no prazo de trinta dias:

- I. sanar a irregularidade;
- II. cumprir a obrigação; ou
- III. apresentar justificativa para impossibilidade de saneamento da irregularidade ou cumprimento da obrigação.

§ 2º. O gestor avaliará o cumprimento do disposto no § 1º e atualizará o relatório técnico de monitoramento e avaliação, conforme o caso.

§ 3º. Serão glosados valores relacionados a metas descumpridas sem justificativa suficiente.

§ 4º. Na hipótese do § 2º, se persistir irregularidade ou inexecução parcial do objeto, o relatório técnico de monitoramento e avaliação:

- I. caso conclua pela continuidade da parceria, deverá determinar:
  - a) a devolução dos recursos financeiros relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e
  - b) a retenção das parcelas dos recursos, nos termos do art. 29; ou
- II. caso conclua pela rescisão unilateral da parceria, deverá determinar:
  - a) a devolução dos valores repassados relacionados à irregularidade ou inexecução apurada ou à prestação de contas não apresentada; e
  - b) a instauração de tomada de contas especial, se não houver a devolução de que trata a alínea "a" no prazo determinado.

§ 5º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação será submetido à comissão de monitoramento e avaliação designada, na forma do art. 40, que o homologará, no prazo de até quarenta e cinco dias, contado de seu recebimento.

§ 6º. O gestor da parceria deverá adotar as providências constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação homologado pela comissão de monitoramento e avaliação.

§ 7º. As sanções previstas no Capítulo VII poderão ser aplicadas independentemente das providências adotadas de acordo com o § 6º.

### Seção III Da prestação de contas final

**Art. 54.** As organizações da sociedade civil deverão apresentar a prestação de contas final por meio de Relatório Final de Execução do Objeto, que deverá conter os elementos previstos no art. 46, o comprovante de devolução de eventual saldo remanescente de que trata o art. 52 da Lei nº 13.019/2014, e a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o § 3º do art. 37.

**Parágrafo único.** Fica dispensada a apresentação dos documentos de que tratam os incisos III e IV do **caput** do art. 46 quando já constarem da plataforma eletrônica.

**Art. 55.** A análise da prestação de contas final pela administração pública municipal será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, a ser inserido no STVM, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho e considerará:

- I. o Relatório Final de Execução do Objeto;
- II. os Relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;
- III. relatório de visita técnica *in loco*, quando houver; e
- IV. relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

**Parágrafo único.** Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico, avaliará os efeitos da parceria, devendo mencionar os elementos de que trata o § 1º do art. 46.

**Art. 56.** Na hipótese de a análise de que trata o art. 54 concluir que houve descumprimento de metas estabelecidas no plano de trabalho ou evidência de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a organização da sociedade civil para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, que deverá observar o disposto no art. 47.

§ 1º. Fica dispensada a apresentação dos documentos de que tratam os incisos I a IV do **caput** do art. 47 quando já constarem no STVM.

§ 2º. A análise do relatório de que trata o **caput** deverá observar o disposto no art. 48.

**Art. 57.** Para fins do disposto no art. 69 da Lei nº 13.019/2014, a organização da sociedade civil deverá apresentar:

- I. o Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de até trinta dias, contado do término da execução da parceria, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até quinze dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil; e
- II. o Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até sessenta dias, contado de sua notificação, conforme estabelecido no instrumento de parceria, prorrogável por até quinze dias, mediante justificativa e solicitação prévia da organização da sociedade civil.

**Art. 58.** O parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e deverá concluir pela:

- I. aprovação das contas;

II. aprovação das contas com ressalvas; ou

III. rejeição das contas.

§ 1º. A aprovação das contas ocorrerá quando constatado o cumprimento do objeto e das metas da parceria, conforme disposto neste Decreto.

§ 2º. A aprovação das contas com ressalvas ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for constatada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário.

§ 3º. A rejeição das contas ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- I. omissão no dever de prestar contas;
- II. descumprimento injustificado do objeto e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
- III. dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
- IV. desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

§ 4º. A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação de que trata o parágrafo único do art. 54.

**Art. 59.** A decisão sobre a prestação de contas final caberá à autoridade responsável por celebrar a parceria ou à Plenária da Controladoria Geral do Município, vedada a subdelegação.

**Parágrafo único.** A organização da sociedade civil será notificada da decisão de que trata o **caput** e poderá:

- I. apresentar recurso, no prazo de trinta dias, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de trinta dias, encaminhará o recurso a Plenária da Controladoria Geral do Município, para decisão final no prazo de trinta dias; ou
- II. sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de quarenta e cinco dias, prorrogável, no máximo, por igual período.

**Art. 60.** Exaurida a fase recursal, o Município ou a Fundação Municipal deverá:

- I. no caso de aprovação com ressalvas da prestação de contas, registrar no STVM as causas das ressalvas; e
- II. no caso de rejeição da prestação de contas, notificar a organização da sociedade civil para que, no prazo de trinta dias:
  - a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
  - b) solicite o ressarcimento ao erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, nos termos do § 2º do art. 72 da Lei nº 13.019/2014.

§ 1º. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação das sanções de que trata o Capítulo VII.

§ 2º. A administração pública federal deverá se pronunciar sobre a solicitação de que trata a alínea "b" do inciso II do **caput** no prazo de trinta dias.

§ 3º. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria.

§ 4º. Compete exclusivamente ao Prefeito ou ao Presidente da Fundação Municipal autorizar o ressarcimento de que trata a alínea "b" do inciso II do **caput**.

§ 5º. Os demais parâmetros para concessão do ressarcimento de que trata a alínea "b" do inciso II do **caput** serão definidos em ato do Secretário Municipal ou Presidente da Fundação Municipal repassador dos recursos, observados os objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que a parceria esteja inserida.

§ 6º. Na hipótese do inciso II do **caput**, o não ressarcimento ao erário ensejará:

- I. a instauração da tomada de contas especial, nos termos da legislação vigente; e
- II. o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas no STVM e no Siafi, enquanto perdurarem os motivos determinantes da rejeição.

**Art. 61.** O prazo de análise da prestação de contas final pela administração pública municipal deverá ser fixado no instrumento da parceria e será de até cento e cinquenta dias, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto.

§ 1º. O prazo de que trata o **caput** poderá ser prorrogado, justificadamente, por igual período, não podendo exceder o limite de trezentos dias.

§ 2º. O transcurso do prazo definido no **caput**, e de sua eventual prorrogação, nos termos do § 1º, sem que as contas tenham sido apreciadas:

- I. não impede que a organização da sociedade civil participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias; e
- II. não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

§ 3º. Se o transcurso do prazo definido no **caput**, e de sua eventual prorrogação, nos termos do § 1º, se der por culpa exclusiva da administração pública municipal, sem que se constate dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela administração pública municipal, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

**Art. 62.** Os débitos a serem restituídos pela organização da sociedade civil serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I. nos casos em que for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 60; e

II. nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da organização da sociedade civil ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea "a" deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da administração pública municipal quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 69.

**Parágrafo único.** Os débitos de que trata o **caput** observarão juros de um por cento ao mês.

#### CAPÍTULO VII DAS SANÇÕES

**Art. 63.** Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014, e da legislação específica, a administração pública municipal poderá aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I. advertência;

II. suspensão temporária; e

III. declaração de inidoneidade.

§ 1º. É facultada a defesa do interessado no prazo de dez dias, contado da data de abertura de vista dos autos processuais.

§ 2º. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela organização da sociedade civil no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

§ 3º. A sanção de suspensão temporária será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades na celebração, execução ou prestação de contas da parceria e não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração pública federal.

§ 4º. A sanção de suspensão temporária impede a organização da sociedade civil de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com órgãos e entidades da administração pública municipal por prazo não superior a dois anos.

§ 5º. A sanção de declaração de inidoneidade impede a organização da sociedade civil de participar de chamamento público e celebrar parcerias ou contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que ocorrerá quando a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública municipal pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo de dois anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

§ 6º. A aplicação das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito.

**Art. 64.** Da decisão administrativa que aplicar as sanções previstas nos incisos I a III do **caput** do art. 62 caberá recurso administrativo, no prazo de dez dias, contado da data de ciência da decisão.

**Parágrafo único.** No caso da competência exclusiva do Prefeito prevista no § 6º do art. 62, o recurso cabível é o pedido de reconsideração.

**Art. 65.** Na hipótese de aplicação de sanção de suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade, a organização da sociedade civil deverá ser inscrita, cumulativamente, como inadimplente no Siafi e no Siconv, enquanto perdurarem os efeitos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**Art. 66.** Prescrevem no prazo de cinco anos as ações punitivas da administração pública municipal destinadas a aplicar as sanções previstas neste Decreto, contado da data de apresentação da prestação de contas ou do fim do prazo de noventa dias a partir do término da vigência da parceria, no caso de omissão no dever de prestar contas.

**Parágrafo único.** A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo destinado à apuração da infração.

#### CAPÍTULO VIII DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

**Art. 67.** As organizações da sociedade civil, os movimentos sociais e os cidadãos poderão apresentar proposta de abertura de Procedimento de Manifestação de Interesse Social - Pmis ao Município ou às Fundações Municipais para que seja avaliada a possibilidade de realização de chamamento público com objetivo de celebração de parceria.

§ 1º. O Pmis tem por objetivo permitir a oitiva da sociedade sobre ações de interesse público e recíproco que não coincidam com projetos ou atividades que sejam objeto de chamamento público ou parceria em curso no âmbito municipal.

§ 2º. A realização de chamamento público ou a celebração de parceria não depende da realização do Pmis.

**Art. 68.** A administração pública municipal disponibilizará modelo de formulário para que as organizações da sociedade civil, os movimentos sociais e os cidadãos possam apresentar proposta de abertura de Pmis, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I. identificação do subscritor da proposta;

II. indicação do interesse público envolvido; e

III. diagnóstico da realidade a ser modificada, aprimorada ou desenvolvida e, quando possível, indicação da viabilidade, dos custos, dos benefícios e dos prazos de execução da ação pretendida.

§ 1º. A proposta de que trata o **caput** será encaminhada ao Município ou à Fundação Municipal responsável pela política pública a que se referir.

§ 2º. O Município e a Fundação Municipal estabelecerão período para o recebimento de propostas que visem à instauração de Pmis, observado o mínimo de sessenta dias por ano.

**Art. 69.** A avaliação da proposta de instauração de Pmis observará, no mínimo, as seguintes etapas:

I. análise de admissibilidade da proposta, com base nos requisitos previstos no art. 67;

II. decisão sobre a instauração ou não do Pmis, após verificada a conveniência e a oportunidade pelo órgão ou pela entidade da administração pública municipal responsável;

III. se instaurado o Pmis, oitiva da sociedade sobre o tema; e

IV. manifestação do Município ou da Fundação Municipal responsável sobre a realização ou não do chamamento público proposto no Pmis.

§ 1º. A partir do recebimento da proposta de abertura do Pmis, apresentada de acordo com o art. 67, a administração pública federal terá o prazo de até seis meses para cumprir as etapas previstas no **caput**.

§ 2º. As propostas de instauração de Pmis serão divulgadas no sítio eletrônico oficial do Município.

#### CAPÍTULO IX DA TRANSPARÊNCIA E DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES

**Art. 70.** A administração pública Municipal e as organizações da sociedade civil deverão dar publicidade e promover a transparência das informações referentes à seleção e à execução das parcerias.

**Art. 71.** O Município ou a Fundação Municipal divulgará informações referentes às parcerias celebradas com organizações da sociedade civil em dados abertos e acessíveis e deverá manter, no seu sítio eletrônico oficial e no STVM, a relação dos instrumentos de parcerias celebrados com seus planos de trabalho.

**Art. 72.** As organizações da sociedade civil divulgarão nos seus sítios eletrônicos oficiais e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerçam suas ações, desde a celebração das parcerias até cento e oitenta dias após a apresentação da prestação de contas final, as informações de que tratam o art. 11 da Lei nº 13.019/2014, e o art. 63 do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012.

#### CAPÍTULO X DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 73.** Os convênios e instrumentos congêneres existentes na data de entrada em vigor da Lei nº 13.019/2014, permanecerão regidos pela legislação em vigor ao tempo de sua celebração, sem prejuízo da aplicação subsidiária da Lei nº 13.019/2014, e deste Decreto, naquilo em que for cabível, desde que em benefício do alcance do objeto da parceria.

**Parágrafo único.** Os convênios e instrumentos congêneres de que trata o **caput** poderão ser prorrogados de ofício em caso de atraso na liberação dos recursos por parte da administração pública municipal, hipótese em que a prorrogação corresponderá ao período equivalente ao atraso e será regida pela legislação em vigor ao tempo da celebração da parceria.

**Art. 74.** O Departamento de Informática será responsável pela publicidade através do Portal da Transparência do Município do Chamamento Público (art. 7º), do Resultado Preliminar do Processo de Seleção (art. 13), da Homologação das Decisões Recursais proferidas e o Resultado definitivo do Processo de Seleção (art. 15), de todos os Termos de Colaboração, Fomento ou de Parceria celebrados com as organizações da sociedade civil e seus Planos de Trabalho (art. 70) e o Resultado Final da avaliação das Prestações de Contas apresentadas pelas organizações da sociedade civil, nos prazos estabelecidos nos artigos acima.

**Art. 75.** As organizações da sociedade civil deverão manter cadastro atualizado no STVM com a apresentação da documentação abaixo, sem prejuízo de outras documentações exigidas neste Decreto:

a) Cópia do Estatuto;

b) Cartão do CNPJ;

c) Comprovação de endereço;

d) Ata da atual Diretoria;

e) Cópia do RG, do CPF, do comprovante de endereço e email dos representantes legais;

f) Cópia do contrato, do RG, do CPF, do CRC e do contrato com o contador;

g) Prova de seu regular funcionamento, em atendimento a suas finalidades estatutárias, atestado por autoridade pública municipal;

h) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

i) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

k) Certidão Liberatória do Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

l) Certidão Negativa da Receita do Estado do Paraná.

**Parágrafo único.** Toda documentação exigida no **caput** deste artigo das alíneas "a" a "l", quando regulares e as certidões válidas, proporcionam a emissão automática no STVM da Certidão Municipal de Regularidade Cadastral, exigida no **caput** do art. 28, nos termos da alínea "c", do § 3º.

**Art. 76.** A Certidão Liberatória Municipal será emitida, após solicitação das organizações da sociedade civil no STVM, de acordo com a regularidade das prestações de contas nos prazos exigidos, com validade de trinta dias, a contar de sua liberação.

**Art. 77.** O ato de designação do gestor da parceria deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, informando a qual termo de fomento, de colaboração ou de parceria se refere.

§ 1º. O gestor da parceria deverá ser comunicado, com antecedência mínima de quinze dias da

abertura do processo de chamamento público, de que estará sendo nomeado para esta função, dando sua ciência no documento de comunicação.

§ 2º. O gestor deverá ser servidor efetivo e ser profissional detentor de qualificação técnica compatível para a análise da execução do objeto a ser aferido, assim como, para atestar o cumprimento dos objetivos e metas propostos.

§ 3º. A administração pública municipal, se assim entender, poderá atribuir as funções de gestor a um órgão que detenha qualificação técnica institucional, composto por servidores efetivos, cuja assinatura nos documentos de preenchimento de responsabilidade do gestor será realizada pelo servidor componente do órgão designado pela mesma no termo de fomento, de colaboração ou de parceria.

§ 4º. É dever do gestor, além de outras atribuições já mencionadas, comunicar seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.

§ 5º. Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o Prefeito ou o Presidente da Fundação Municipal deverá designar novo gestor.

I. O Secretário Municipal da pasta repassadora dos recursos tem o dever de comunicar ao Prefeito quando ocorrer a situação do § 5º para a substituição do gestor, com a indicação do nome do servidor efetivo que assumirá esta função do termo de fomento ou do termo de colaboração, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

II. No caso dos Presidentes das Fundações Municipais ou equivalentes, enquanto não tiver substituído o gestor, assumirão as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

Art. 78. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com produção de efeitos a partir de 1º de janeiro de 2017.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 12 de dezembro de 2016.

**MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

**DINO ATHOS SCHRUTT**  
Procurador Geral do Município

## DECRETO Nº 12.155, de 16/12/2016

*Fixa os prazos de procedimento para emissão de folha de pagamento do funcionalismo público municipal, no exercício de 2017, conforme especifica.*

O PREFEITO MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente o previsto no artigo 71, inciso IX, da Lei Orgânica do Município;

Considerando, ainda, a necessidade de estabelecer normas para o envio de documentos e informações necessárias para a confecção da folha de pagamento para o ano de 2016; e tendo em vista o contido no protocolado nº 3430163/2016,

## DECRETA

Art. 1º. Ficam estabelecidos os prazos para os procedimentos dos lançamentos e emissão da folha de pagamento do funcionalismo público municipal, na forma do anexo deste Decreto.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, em 16 de dezembro de 2016.

**MARCELO RANGEL CRUZ DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

**DINO ATHOS SCHRUTT**  
Procurador Geral do Município

## ANEXO DO DECRETO Nº 12.155/2016 CRONOGRAMA DAS OBRIGAÇÕES PARA O EXERCÍCIO DE 2017 NATUREZA DA OBRIGAÇÃO

JANEIRO	
00	- Não haverá pagamento de folha avulsa
13	- Fechamento de frequência de Cargos Comissionados, emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
13	- Fechamento da frequência até às 18:00 h, incluindo informações de dia/falta (empregados públicos celetista, estagiários), emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
13	- Aquisição de vale-transporte.
13	- Pedido de isenção de INSS/segurado, com declaração devidamente protocolada pelo servidor interessando.
13	- Documentos para confeccionar folha de pagamento de: Autarquias e Fundações.
13	- Envio de protocolo da produtividade ISSQN e DRAE para lançamento na folha de pagamento de servidores da Secretaria Municipal de Gestão Financeira.
13	- Gratificação (25%) dos servidores da SMS lotados no Hospital Municipal Dr. Amadeu Puppi e Hospital da Criança Prefeito João Vargas de Oliveira.
15	- Consignações facultativas para lançamento na folha de pagamento, ASPM, MENSALIDADE/SEGURO, PLANO DE SAÚDE, AAM, SSPMPG/MENSALIDADE, mediante protocolo, inclusive relatórios de inclusões e exclusões de servidores municipais associados a estas entidades.
18	- Envio de documentos para lançamento em folha de pagamento das Secretarias, Autarquias e Fundações, devidamente protocolado.
23	- Envio de documentos (via protocolo) de contribuintes individuais (autônomos) para lançamento na GFIP – Guia de FGTS e Informação à Previdência Social, em virtude de serviço terceirizado prestado, no mês do pagamento do serviço prestado para recolhimento do INSS.
FEVEREIRO	
01	- Envio de documento (via protocolo) para confecção de folha avulsa.

14	- Fechamento da frequência até às 18:00 h, incluindo informações de dia/falta (empregados públicos celetista, estagiários), emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
14	- Aquisição de vale-transporte.
14	- Pedido de isenção de INSS/segurado, com declaração devidamente protocolada pelo servidor interessando.
14	- Documentos para confeccionar folha de pagamento de: Autarquias e Fundações.
14	- Envio de protocolo da produtividade ISSQN e DRAE para lançamento na folha de pagamento de servidores da Secretaria Municipal de Gestão Financeira.
14	- Gratificação (25%) dos servidores da SMS lotados no Hospital Municipal Dr. Amadeu Puppi e Hospital da Criança Prefeito João Vargas de Oliveira.
15	- Consignações facultativas para lançamento na folha de pagamento, ASPM, MENSALIDADE/SEGURO, PLANO DE SAÚDE, AAM, SSPMPG/MENSALIDADE, mediante protocolo, inclusive relatórios de inclusões e exclusões de servidores municipais associados a estas entidades.
16	- Fechamento de frequência de Cargos Comissionados, emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
17	- Envio de documentos para lançamento em folha de pagamento das Secretarias, Autarquias e Fundações, devidamente protocolado.
22	- Envio de documentos (via protocolo) de contribuintes individuais (autônomos) para lançamento na GFIP – Guia de FGTS e Informação à Previdência Social, em virtude de serviço terceirizado prestado, no mês do pagamento do serviço prestado para recolhimento do INSS.

## MARÇO

01	- Envio de documento (via protocolo) para confecção de folha avulsa.
14	- Fechamento da frequência até às 18:00 h, incluindo informações de dia/falta (empregados públicos celetista, estagiários), emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
14	- Aquisição de vale-transporte.
14	- Pedido de isenção de INSS/segurado, com declaração devidamente protocolada pelo servidor interessando.
14	- Documentos para confeccionar folha de pagamento de: Autarquias e Fundações.
14	- Envio de protocolo da produtividade ISSQN e DRAE para lançamento na folha de pagamento de servidores da Secretaria Municipal de Gestão Financeira.
14	- Gratificação (25%) dos servidores da SMS lotados no Hospital Municipal Dr. Amadeu Puppi e Hospital da Criança Prefeito João Vargas de Oliveira.
14	- Comprovante de recolhimento de contribuição sindical (profissional liberal), via protocolo para servidores celetistas, para isenção deste tributo de acordo com artigos nº 578 a 610 da CLT.
15	OBS: Servidores municipais enquadrados no empregado público de médico em virtude da RT 057/09-2009 – TRT, o desconto da contribuição sindical será para o SIMEPAR – Sindicato dos Médicos no Estado do Paraná.
15	- Consignações facultativas para lançamento na folha de pagamento, ASPM, MENSALIDADE/SEGURO, PLANO DE SAÚDE, AAM, SSPMPG/MENSALIDADE, mediante protocolo, inclusive relatórios de inclusões e exclusões de servidores municipais associados a estas entidades.
16	- Fechamento de frequência de Cargos Comissionados, emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
18	- Envio de documentos para lançamento em folha de pagamento das Secretarias, Autarquias e Fundações, devidamente protocolado.
23	- Envio de documentos (via protocolo) de contribuintes individuais (autônomos) para lançamento na GFIP – Guia de FGTS e Informação à Previdência Social, em virtude de serviço terceirizado prestado, no mês do pagamento do serviço prestado para recolhimento do INSS.

## ABRIL

03	- Envio de documento (via protocolo) para confecção de folha avulsa.
13	- Fechamento da frequência até às 18:00 h, incluindo informações de dia/falta (empregados públicos celetista, estagiários), emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
13	- Aquisição de vale-transporte.
13	- Pedido de isenção de INSS/segurado, com declaração devidamente protocolada pelo servidor interessando.
13	- Documentos para confeccionar folha de pagamento de: Autarquias e Fundações.
13	- Envio de protocolo da produtividade ISSQN e DRAE para lançamento na folha de pagamento de servidores da Secretaria Municipal de Gestão Financeira.
13	- Gratificação (25%) dos servidores da SMS lotados no Hospital Municipal Dr. Amadeu Puppi e Hospital da Criança Prefeito João Vargas de Oliveira.
15	- Consignações facultativas para lançamento na folha de pagamento, ASPM, MENSALIDADE/SEGURO, PLANO DE SAÚDE, AAM, SSPMPG/MENSALIDADE, mediante protocolo, inclusive relatórios de inclusões e exclusões de servidores municipais associados a estas entidades.
17	- Fechamento de frequência de Cargos Comissionados, emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
17	- Envio de documentos para lançamento em folha de pagamento das Secretarias, Autarquias e Fundações, devidamente protocolado.
20	- Envio de documentos (via protocolo) de contribuintes individuais (autônomos) para lançamento na GFIP – Guia de FGTS e Informação à Previdência Social, em virtude de serviço terceirizado prestado, no mês do pagamento do serviço prestado para recolhimento do INSS.

## MAIO

02	- Envio de documento (via protocolo) para confecção de folha avulsa.
15	- Fechamento da frequência até às 18:00 h, incluindo informações de dia/falta (empregados públicos celetista, estagiários), emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
15	- Aquisição de vale-transporte.
15	- Pedido de isenção de INSS/segurado, com declaração devidamente protocolada pelo servidor interessando.
15	- Documentos para confeccionar folha de pagamento de: Autarquias e Fundações.
15	- Envio de protocolo da produtividade ISSQN e DRAE para lançamento na folha de pagamento de servidores da Secretaria Municipal de Gestão Financeira.
15	- Gratificação (25%) dos servidores da SMS lotados no Hospital Municipal Dr. Amadeu Puppi e Hospital da Criança Prefeito João Vargas de Oliveira.
15	- Consignações facultativas para lançamento na folha de pagamento, ASPM, MENSALIDADE/SEGURO, PLANO DE SAÚDE, AAM, SSPMPG/MENSALIDADE, mediante protocolo, inclusive relatórios de inclusões e exclusões de servidores municipais associados a estas entidades.
15	- Fechamento de frequência de Cargos Comissionados, emissão de relatório e envio ao DRH/SMGRH mediante protocolo no dia subsequente.
19	- Envio de documentos para lançamento em folha de pagamento das Secretarias, Autarquias e Fundações, devidamente protocolado.