

# Guía para uso de la plantilla web

Portal web de la Universidad Nacional de Colombia

MD | Medios digitales

A continuación se incluye una lista de los pasos que se detallarán en la presente guía.

1	Descargar la plantilla institucional	3
2	Título del sitio o página web	3
3	Etiqueta BASE	3
4	Configurar la dirección URL	3
5	Configurar accesos directos	4
6	Configurar redes sociales	5
7	Configurar la imagen de fondo del menú	6
8	Configurar la miga de pan	6
9	Configurar el menú principal	7
10	Configuración de servicios	8
11	Agregar dirección, teléfonos y/o extensión	9
12	Agregar correo electrónico y créditos	9
13	Establecer hora de actualización	10

A manera de guía visual, también se incluye una captura de pantalla de la página inicial de la universidad, junto con indicadores que señalan las áreas que se modificarán. Tenga en cuenta que en esta guía visual no se incluyen todos los parámetros, la lista completa se encuentra en la lista de la parte superior. Puede hacer click en los textos de esta imagen para ir a la sección correspondiente.

The image shows a screenshot of the Universidad Nacional de Colombia website template. The page features a header with the university's logo and navigation menu, a main content area with a large image of people working on a map, and a footer with various links and contact information. Thirteen numbered callouts are overlaid on the page, indicating configuration steps:

- 1: «Configurar accesos directos» (Top right corner)
- 2: «Configurar la dirección URL» (Top left, near unal.edu.co)
- 3: «Configurar redes sociales» (Top right, near social media icons)
- 4: «Configurar el menú principal» (Top left, near navigation menu)
- 5: «Configurar la imagen de fondo del menú» (Top center, near navigation menu)
- 6: «Configurar la imagen de fondo del menú» (Top center, near navigation menu)
- 7: «Configurar la imagen de fondo del menú» (Top center, near navigation menu)
- 8: «Configurar la imagen de fondo del menú» (Top center, near navigation menu)
- 9: «Configurar la imagen de fondo del menú» (Top center, near navigation menu)
- 10: «Configuración de servicios» (Middle right, near search bar)
- 11: «Agregar dirección, teléfonos y/o extensión» (Bottom center, near footer)
- 12: «Agregar correo electrónico y créditos» (Bottom center, near footer)
- 13: «Establecer hora de actualización» (Bottom right, near footer)

The main content area features a large image of people working on a map, with the text "Jardín Botánico - Sede Caribe" overlaid. The footer includes links to "Donaciones UN", "Representantes Comités", "Becas doctorados 2014 otorgados por Colciencias", and "Designación de Decanos 2014-2016".

## Aspectos iniciales

Debe tener en cuenta estos pasos para preparar la plantilla que utilizará para elaborar su sitio web. De esta manera, su sitio web podrá integrarse coherentemente dentro de la nueva estructura de las plantillas para el portal web de la Universidad Nacional de Colombia.

**Paso 1. (Descargar la plantilla institucional)** Ingrese a la página web <http://www.plantillasweb.unal.edu.co/>, e ingrese su nombre de usuario y contraseña de la universidad. Una vez registrado, descargue la plantilla que desea y descomprima el archivo que ha descargado en la ubicación que elija para empezar a trabajar. Abra el archivo *index.html* con el editor de código de su preferencia.

**Paso 2. (Título del sitio o página web)** Cambie el título de la página al de la página o sitio web que creará, siguiendo la estructura de títulos para la web de la UN. Reemplace ‘Título de la página o sitio web’ (el texto marcado en *color* en el siguiente recuadro) en el código HTML de su archivo *index.html*.

```
<title>Título de la pagina o sitio web: Universidad Nacional de Colombia</title>
```

**Paso 3. (Etiqueta BASE)** Modifique la dirección URL base de su sitio web en el código HTML de la plantilla. La etiqueta base especifica la dirección URL base para todas las URL relativas dentro de su sitio o página web. Asegúrese que la dirección URL de la etiqueta base termina en / (‘slash’). De nuevo, en el siguiente recuadro se muestra este texto en *color*.

```
<base href="URL del sitio web">
```

**Paso 4. (Configurar la dirección URL)** Configure la página para que su manejador de contenidos (CMS) muestre la dirección de su sitio web en la sección destinada para ello (el `<div>` de clase ‘site-url’). Este texto debe servir como enlace a su sitio web, por lo que debe encerrarse en una etiqueta `a`:

```
<div class="site-url">
  <div class="icon"></div>
  <a href="URL del sitio web">URL del sitio web</a>
</div>
```

En caso de que su manejador de contenidos no pueda realizar esta función, deberá editar este campo en el código HTML.

**Paso 5. (Configurar accesos directos)**

Se denominan *accesos directos* a los enlaces a las páginas por tipo de usuario ubicadas en la barra superior hacia la derecha, junto a los enlaces a redes sociales. Si administra un sitio web de una sede, debe dejar estos enlaces dentro de la plantilla para su sitio web. De lo contrario, puede eliminar estos accesos (si el sitio web que administra no tiene páginas o sub-sitios web dedicados a perfiles de usuario) o modificarlos, según corresponda.

Para eliminarlos, localice dentro del código HTML la etiqueta `<nav>` que tiene como clases `'collapse'` y `'navbar-collapse'`, y bórrala junto con su contenido (marcada en el siguiente ejemplo de código con el asterisco de color rojo):

```
<header id="unalTop">
  <div class="firstMenu">
    <div class="navbar-default">
      <nav class="collapse navbar-collapse">*
        <ul class="nav navbar-nav">
          <!-- ...Ítems de los accesos directos... -->
        </ul>
      </nav>
    </div>
  </div>
</header>
```

Los ítems de estos menús se componen de etiquetas `<li>`, que contienen enlaces `<a>`. Cada `<li>` está identificado con una clase:

```
<ul class="nav navbar-nav">
  <li class="item_Aspirantes"></li>
  <li class="item_Estudiantes"></li>
  <li class="item_Egresados"></li>
  <li class="item_Docentes"></li>
  <li class="item_Administrativos"></li>
</ul>
```

Puede personalizar cada ítem para que apunte a la dirección que especifique (un espacio en su sitio web dedicado a un perfil de usuario). Por ejemplo, para el caso de *Estudiantes*:

```
<ul class="nav navbar-nav">
  <li class="item_Estudiantes">
    <a target="_top" href="Dirección URL de la página o sub-sitio
web">Estudiantes</a>
  </li>
</ul>
```

#### Paso 6. (Configurar redes sociales)

Si su sitio web tiene uno o más perfiles en redes sociales, puede incluirlos como parte del encabezado de la página (en la esquina superior izquierda). De no ser así, puede omitir este paso.

Se ha establecido que esta área puede incluir máximo tres (3) enlaces, con el propósito de mantener la maquetación de la página a través de todas las resoluciones de pantalla. Dentro de la etiqueta `<header>`, localice una lista `<ul>` que tiene nombre de clase `'socialLinks'`:

```
<header id="unalTop">
  <div class="buscador contentSearch"></div>
  <ul class="socialLinks">
    <!-- ...Enlaces a redes sociales... -->
  </ul>
</div>
</header>
```

Allí encontrará ejemplos para enlaces a cuentas de *Facebook*, *Twitter* y *RSS*. Puede modificarlos en los campos indicados, o incluir las redes que desee (sin exceder el límite de tres enlaces a redes sociales). Por ejemplo, para incluir un enlace a *Twitter*:

```
<ul class="socialLinks">
  <li>
    <a class="twitter" title="Título de la cuenta" target="_blank"
href="https://twitter.com/Cuenta_de_Twitter"></a>
  </li>
</ul>
```

Para *Facebook*, dispone de una estructura similar:

```
<ul class="socialLinks">
  <li>
    <a class="facebook" title="Título de la cuenta" target="_blank"
href="http://www.facebook.com/Cuenta_de_Facebook"></a>
  </li>
</ul>
```

De igual manera, para un canal de suscripción RSS existe la misma estructura:

```
<ul class="socialLinks">
  <li>
    <a class="rss" title="Título del canal RSS" target="_blank"
href="Dirección del canal o feed RSS"></a>
  </li>
</ul>
```

Tenga en cuenta que si el sitio web que administra no tiene ninguna cuenta en redes sociales, debe dejar los enlaces que se incluyen en la plantilla, pues son las cuentas nacionales oficiales de la universidad.

Paso 7. (Configurar la imagen de fondo del menú)

Dentro de la plantilla suministrada encontrará una imagen de fondo del menú principal de la página, que puede personalizar. Ésta imagen se encuentra contenida en un `div` que tiene como nombre de clase ‘home-image’:

```
<body class="row-offcanvas row-offcanvas-right">
  <div class="home-image">
    </img>
  </div>
</body>
```

La imagen suministrada tiene como nombre de archivo `img_demo.jpg`, que si desea puede reemplazar por su propia imagen; o bien, reemplazar la ruta en el documento HTML por otra ubicación. En ambos casos, dicha imagen debe estar en formato JPG y debe pesar menos de 100 kB. Como dimensiones mínimas, debe medir 1250 pixeles de largo por 50 pixeles de alto; sus dimensiones siempre deben conservar una relación de 25:1.

Paso 8. (Configurar la miga de pan)

Configure la página para que su manejador de contenidos (CMS) integre un sistema de miga de pan (el que le indica al usuario la ruta en la que se encuentra dentro del árbol de navegación), que en el código se encuentra en el `<div>` que tiene como clase ‘breadcrumb-class’.

```
<div class="breadcrumb-class">
  Está en:
  <a title="Inicio" target="_self" href="http://unal.edu.co/"></a>
  /
  <a title="Sección" target="_self" href="Dirección de la
sección">Sección</a>
  /
  <b>Página</b>
</div>
```

Asegúrese de no modificar el enlace de la página inicial de la universidad, ni los parámetros `target="_self"` de los enlaces. También, verifique que la miga de pan que integre utilice los estilos que se suministran con la plantilla institucional. Si no administra su sitio web con un manejador de contenidos, debe editar las rutas de la miga de pan en su código HTML.

#### Paso 9. (Configurar el menú principal)

Dentro de la etiqueta `<header>` (con id 'unalTop') se encuentra un `<div>` identificado con la clase 'navbar-', que contiene el menú principal:

```
<header id="unalTop">
  <div class="navigation">
    <div class="navbar-">
      <!-- ...ítems del menú... -->
    </div>
  </div>
</header>
```

Allí puede agregar los ítems que desee para el menú de su sitio web (los identificados con clase 'btn-group'). Si desea, puede remover el menú *La Universidad*; el menú *Sedes* debe estar incluido en todas las páginas web y se considera parte de la plantilla institucional, por tanto no debe ser borrado.

Para integrar su menú principal dentro del menú de la plantilla puede guiarse por la siguiente estructura, que corresponde a un ítem del menú que contiene un subítem:



```

<div class="navbar-">
  <div class="btn-group">
    <div class="btn btn-default dropdown-toggle" data-toggle="dropdown">
      Título del menú
    </div>
    <span class="caret"></span>
    <ul class="dropdown-menu">
      <li>
        <a target="_self" href="Dirección a la que apuntará el ítem del
menú">Título del ítem del menú</a>
      </li>
    </ul>
  </div>
</div>

```

Si desea, puede desplazar el ítem de menú *Sedes* a la derecha mediante la hoja de estilos CSS de su sitio web, para que el margen derecho de este ítem quede alineado con la barra de búsqueda. Un ejemplo de esta adaptación lo puede ver en el sitio web [rendiciondecuentas.unal.edu.co](http://rendiciondecuentas.unal.edu.co).

#### Paso 10. (Configuración de servicios)

Para agregar servicios en el menú lateral, ubique el `<div>` con `id` 'services' dentro del código HTML. Allí encontrará una lista `<ul>`, cuyos nodos `<li>` corresponden a los ítems del menú de servicios.

```

<div id="services">
  <ul>
    <li>
      <img width="32" height="32" alt="">Ruta al ícono del servicio</img>
      <a target="_top" href="">Nombre del servicio</a>
    </li>
  </ul>
</div>

```

Los ítems `<li>` que están ubicados allí hacen parte de la plantilla institucional, y no deben ser eliminados o modificados. Si desea agregar más servicios, puede ubicarlos debajo del último nodo `<li>` de esa lista.

Si necesita un ícono nuevo para su servicio, puede diseñarlo en base a la retícula que se otorga junto con la plantilla, teniendo en cuenta la línea gráfica que se ha planteado para la iconografía. Asegúrese de no modificar el tamaño o posición del mismo dentro del código.

En cuanto a la etiqueta `<a>` (el enlace al servicio), no debería modificar el parámetro `target="_top"`. No utilice nombres largos para los nombres de los servicios.

## Datos de la página

Los campos para datos de contacto de su sitio web se encuentran en el pie de página de la plantilla, en la sección ubicada en el medio (entre la columna de enlaces institucionales y la de los enlaces estatales y de Agencia de Noticias). Los datos de esta sección debe sustituirlos por sus datos (dirección, correo electrónico y extensión telefónica, en caso de tenerla) para que los visitantes de su página web puedan comunicarse en caso de requerirlo.

Paso 11. (Agregar dirección, teléfonos y/o extensión) Localice un `<p>` con clase 'bodytext' anidado en algunos `<div>` dentro de la etiqueta del pie de página, `<footer>`.

```
<footer>
  <div class="row">
    <div class="col-md-4 footer-info col-lg-4 col-sm-4 col-xs-12">
      <div id="c30" class="csc-frame csc-frame-indent">
        <p class="bodytext">
          <!-- ...Datos de contacto de su página web... -->
        </p>
      </div>
    </div>
  </div>
</footer>
```

Dentro de ese nodo `<p>` encontrará la siguiente estructura. Recuerde que los textos en *color* son los que debe editar, en concreto la dirección, nombre del edificio u oficina, ciudad, el indicativo de ciudad para el número telefónico (por ejemplo 1 para Bogotá, 2 para Cali, 4 para Medellín, etcétera); el número telefónico en sí y, en caso de haber, el número o números de extensión telefónica.

```
<p class="bodytext">
  <b>Contacto página web:<br></b></br></br>
  Dirección
  <br></br>
  Edificio - Oficina
  <br></br>
  Ciudad, Colombia
  <br></br>
  (+57 Indicativo de ciudad)Teléfono ext. Extensión
</p>
```

Paso 12. (Agregar correo electrónico y créditos) Dentro del mismo `<div>` etiquetado con las clases 'col-md-4', 'footer-info'. 'col-lg-4', 'col-sm-4' y 'col-xs-12', existe otro `<div>` con clases 'csc-frame' y 'csc-frame-indent',

pero sin *id*. Éste también contiene un `<p>` con clase `'bodytext'`, que contiene los enlaces al correo electrónico del webmaster y el de la página de créditos.

```
<footer>
  <div class="row">
    <div class="col-md-4 footer-info col-lg-4 col-sm-4 col-xs-12">
      <div class="csc-frame csc-frame-indent">
        <p class="bodytext">
          <!-- ...Correo del webmaster y página de créditos... -->
        </p>
      </div>
    </div>
  </div>
</footer>
```

Allí existe la siguiente estructura HTML. La página de créditos puede crearla y diseñarla usted mismo, y enlazarla al texto indicado aquí.

```
<p class="bodytext">
  © Copyright Año
  <br></br>
  Algunos derechos reservados.
  <br></br>
  <a class="mail" title="Título del enlace" href="mailto:Dirección del
  correo electrónico">Dirección del correo electrónico</a>
  <br></br>
  <a class="internal-link" target="_blank" title="Acerca de la web de Su
  sitio web" href="Dirección de su página de créditos">Acerca de este sitio
  web</a>
</p>
```

### Paso 13. (Establecer hora de actualización)

El último paso es establecer la fecha y hora de la última actualización de su sitio web. Para ello, ubique el mismo `<div>` de clases `'csc-frame'` y `'csc-frame-indent'` que contenía los elementos que editó en el paso 12 («**Agregar correo electrónico y créditos**»). Éste `div` también contiene un área dispuesta para la fecha y hora de la última actualización, una etiqueta `p` contenida en un `div` con *id* `'c145'` y de clase `'csc-default'`:

```
<div class="csc-frame csc-frame-indent">
  <div id="c145" class="csc-default">
    <p>
      <!-- ...Fecha y hora de actualización... -->
    </p>
  </div>
```

Configure su manejador de contenidos (o CMS) para que incluya la fecha y hora de la última actualización de su sitio web en este espacio.