

Sisvar - Manual do Usuário - Perfil Gestor

Sumário

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Prefácio | 2 |
| 1 Dicionário | 3 |
| 1.1 Ícone Exibir | 3 |
| 1.2 Ícone Editar | 3 |
| 1.3 Ícone Excluir | 3 |
| 1.4 Ícone Detalhar | 3 |
| 1.5 Botão de Inclusão de Novo Dado | 4 |
| 1.6 Barra de Pesquisa | 4 |
| 1.7 Botão Colapsar Menu | 4 |
| 1.8 Botão Expandir Menu | 4 |
| 2 Usuários | 6 |
| 2.1 Procurar | 6 |
| 2.2 Exibir | 6 |
| 2.3 Editar | 6 |
| 2.4 Excluir | 7 |
| 3 Convidados | 8 |
| 3.1 Enviar convite | 8 |
| 3.2 Excluir convite | 9 |
| 4 Auditoria | 10 |
| 5 TACs | 11 |
| 5.1 Exibir | 11 |
| 5.1.1 Submissões | 11 |
| 5.1.2 Responsáveis | 12 |
| 5.1.3 Nomes alternativos | 13 |
| 5.1.4 Planilhas | 13 |
| 5.1.5 Histórico do TAC | 14 |
| 5.2 Editar | 14 |
| 6 Estruturas Geotécnicas | 16 |
| 6.1 Adicionar estrutura geotécnica | 16 |
| 6.2 Procurar | 17 |
| 6.3 Exibir | 18 |
| 6.4 Editar | 18 |

Prefácio

O **Sistema de Atualização e Validação de Recomendações (Sisvar)** foi desenvolvido para simplificar a submissão e validação das planilhas de recomendações das Auditorias Técnicas Independentes. Este **Manual do Usuário** tem como objetivo apresentar os recursos e funcionalidades do Sisvar aos usuários com perfil de **Gestor**, por meio de um guia ilustrado passo a passo, focado em casos de uso, proporcionando acesso rápido e fácil às informações.

Capítulo 1

Dicionário

Este dicionário fornece uma descrição geral das principais ações disponíveis no sistema, auxiliando os usuários a compreenderem os ícones e botões para navegar e realizar tarefas com facilidade.

1.1 Ícone Exibir

O ícone Exibir permite ao usuário obter informações detalhadas sobre um item específico (Figura 1.1).



Figura 1.1: Exibir

1.2 Ícone Editar

O ícone Editar permite ao usuário alterar os dados de um item (Figura 1.2).



Figura 1.2: Editar

1.3 Ícone Excluir

O ícone Excluir permite ao usuário deletar um item do sistema (Figura 1.3).



Figura 1.3: Excluir

1.4 Ícone Detalhar

O ícone Detalhar permite ao usuário detalhar informações acerca de um item do sistema (Figura 1.4).



Figura 1.4: Detalhar

1.5 Botão de Inclusão de Novo Dado

Localizado no canto superior direito de cada página principal, este botão permite a criação de novos itens, como Novo Usuário, Novo Convite, Nova Auditoria, Novo TAC, Nova Estrutura Geotécnica e Novo Empreendedor (Figura 1.5).



Novo Usuário

Figura 1.5: Inclusão de novo dado

1.6 Barra de Pesquisa

Localizado no canto superior esquerdo de páginas onde existe possibilidade de realizar pesquisas (Figura 1.6).

Procurar:

Figura 1.6: Barra de pesquisa

1.7 Botão Colapsar Menu

Localizado no canto superior direito da barra lateral, o botão Colapsar Menu permite ao usuário colapsar a barra de menu (Figura 1.7).

1.8 Botão Expandir Menu

Localizado no canto superior esquerdo da barra lateral colapsada, o botão Expandir Menu permite expandir o conteúdo completo da barra de menu (Figura 1.8).



Figura 1.7: Colapsar a barra de menu



Figura 1.8: Expandir a barra de menu

Capítulo 2

Usuários

A tela Usuários exibe uma lista dos usuários relacionados à auditoria do *Gestor*, organizados por Função. Nesta tela, é possível gerenciar os usuários, incluindo pesquisa, visualização, edição e exclusão de usuários (Figura 2.1).

| Primeiro nome | Sobrenome | Email | Função | Auditoria | Ações |
|---------------|-----------|----------------------|-------------|-----------|-------|
| Sit | Amet | sit.amet@aecom.com | Responsável | AECOM | |
| Trent | Watt | trent.watt@aecom.com | Responsável | AECOM | |

Figura 2.1: Tela Usuários

2.1 Procurar

O usuário com perfil de *Gestor* pode localizar um usuário da sua auditoria utilizando a Barra de Pesquisa **Procurar**. Ele pode visualizar as Funções *Gestor* e *Responsável*.

2.2 Exibir

Ao clicar no botão de ação **Exibir**, o usuário *Gestor* pode visualizar as informações detalhadas apenas dos usuários *Responsáveis*, incluindo E-mail, Auditoria, Função, Convite (indicando data e quem adicionou o usuário) e TACs associados (Figura 2.2).

O usuário *Gestor* também pode **Adicionar** outros TACs para o usuário *Responsável*.

2.3 Editar

O botão de ação **Editar** permite ao usuário *Gestor* modificar as informações do usuário *Responsável*, com ênfase na alteração da Função (de *Responsável* para *Gestor*).

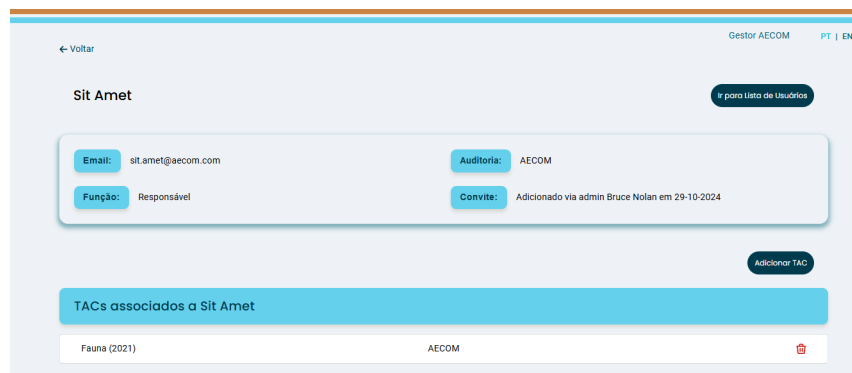


Figura 2.2: Tela Usuários

2.4 Excluir

O botão de ação **Excluir** permite ao usuário *Gestor* suprimir usuários *Gestor* e *Responsável*.

i Nota

O botão de ação só é apresentado para os usuários *Gestor* ou *Responsável* que tenham sido convidados pelo próprio *Gestor*.

Capítulo 3

Convidados

A tela Convidados exibe uma lista dos usuários relacionados à auditoria do *Gestor* que receberam convites para acessar o Sisvar. Nessa tela, é possível gerenciar informações sobre quem enviou o convite, o status do convite (Aguardando ou Aceito) e, quando aplicável, a data de aceite. Além disso, é possível pesquisar, excluir e enviar convites (Figura 3.1).



Figura 3.1: Tela Convidados

3.1 Enviar convite

O usuário com perfil de *Gestor* pode enviar um **Convite** para as Funções *Gestor* e *Responsável*, preenchendo todos os campos obrigatórios do formulário (Figura 3.2).

Figura 3.2: Formulário para envio de convite

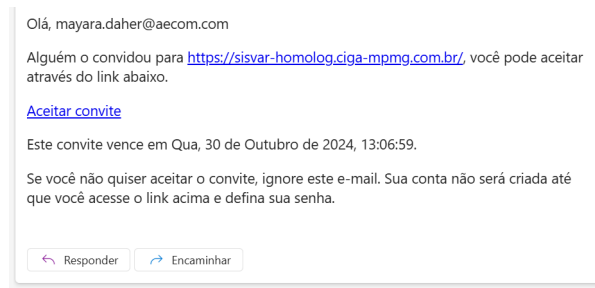


Figura 3.3: E-mail convite



Nota

O usuário convidado tem até 7 dias para aceitar o convite e criar sua senha.

3.2 Excluir convite

O usuário com perfil de *Gestor* pode excluir qualquer convite da listagem, independentemente do seu status, ao clicar no ícone Excluir.



Nota

A exclusão de convite Aceito não exclui um usuário. Por outro lado, a exclusão de convite Aguardando impede que o novo usuário se cadastre.

Capítulo 4

Auditoria

A tela possui o nome da Auditoria do *Gestor*. Nela é possível visualizar o quantitativo de TACs e Usuários relacionados à sua auditoria, bem como acessar rapidamente a listagem correspondente a essas informações (Figura 4.1).



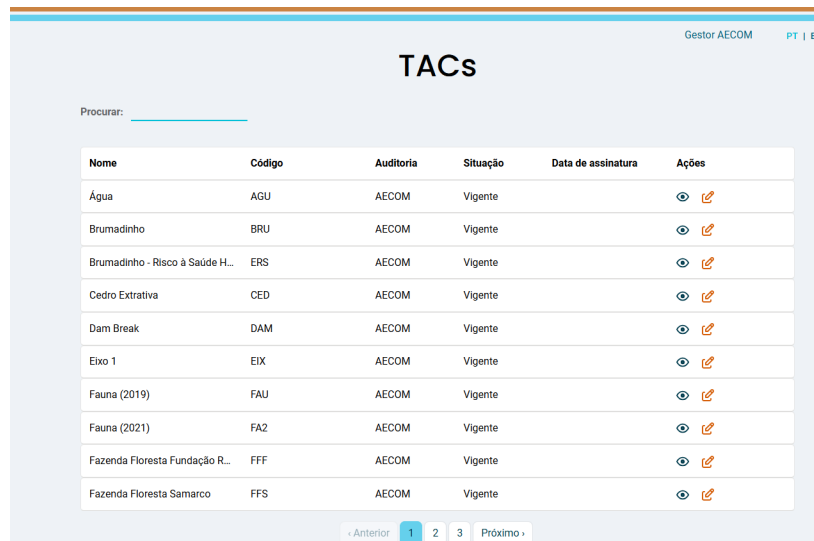
Figura 4.1: Tela Auditoria

Ao clicar no botão **Conferir** do cartão TACs, o usuário será redirecionado à tela [TACs](#) e serão exibidos os TACs relacionados à auditoria do *Gestor*. Por sua vez, ao clicar no botão **Conferir** do cartão Usuários, o usuário será redirecionado à tela [Usuários](#) (Figura 4.1).

Capítulo 5

TACs

A tela TACs exibe uma lista dos TACs relacionados à auditoria do *Gestor*, organizados em ordem alfabética do seu nome. Nesta tela, é possível gerenciar os TACs, incluindo pesquisa e edição de TACs, além da exibição para o envio e validação de planilhas (Figura 5.1).























| Nome | Código | Auditoria | Situação | Data de assinatura | Ações |
|---------------------------------|--------|-----------|----------|--------------------|---|
| Água | AGU | AECOM | Vigente | |   |
| Brumadinho | BRU | AECOM | Vigente | |   |
| Brumadinho - Risco à Saúde H... | ERS | AECOM | Vigente | |   |
| Cedro Extrativa | CED | AECOM | Vigente | |   |
| Dam Break | DAM | AECOM | Vigente | |   |
| Eixo 1 | EIX | AECOM | Vigente | |   |
| Fauna (2019) | FAU | AECOM | Vigente | |   |
| Fauna (2021) | FA2 | AECOM | Vigente | |   |
| Fazenda Floresta Fundação R... | FFF | AECOM | Vigente | |   |
| Fazenda Floresta Samarco | FFS | AECOM | Vigente | |   |

Figura 5.1: Tela TACs

5.1 Exibir

Ao clicar no botão de ação **Exibir**, o usuário com Função de *Gestor* pode visualizar as informações detalhadas dos TACs, incluindo [Submissões](#), [Responsáveis](#), Nomes alternativos, Planilhas e [Histórico do TAC](#).

5.1.1 Submissões

O usuário *Gestor* pode submeter e validar planilhas (Figura 5.2).

No campo **Descrição** as planilhas submetidas podem apresentar três diferentes resultados:

- **Cancelada**: quando uma submissão é cancelada antes da finalização do processo de validação.
- **Descartada**: quando uma submissão é descartada após a conclusão do processo de validação em função de erros que impedem sua validação.

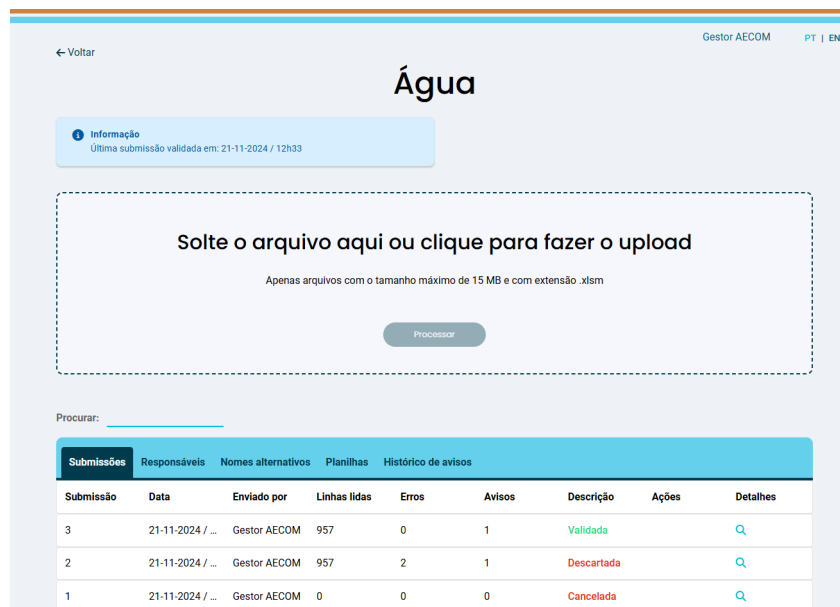


Figura 5.2: Tela Submissões

- **Validada:** quando uma submissão é validada após a conclusão do processo de validação sem erros impeditivos.

O processo de validação das planilhas submetidas passa por uma avaliação criteriosa, desde a estrutura do cabeçalho até a última coluna da planilha. As inconsistências encontradas podem ser classificadas como:

- **Aviso:** permite que a submissão seja validada, após o usuário checar todos os avisos apresentados;
- **Erro:** impede que a submissão seja validada. A submissão deve ser descartada e outra submissão deve ser realizada para nova rodada de validação.

i Nota

Em caso de recomendações com inconsistências do tipo *Aviso* e *Erro* na mesma submissão, o procedimento segue o caso mais restritivo, ou seja, **Erro**.

5.1.2 Responsáveis

Nesta aba, o usuário **Gestor** pode visualizar os responsáveis, bem como atribuir um **Responsável** para o TAC (Figura 5.3).

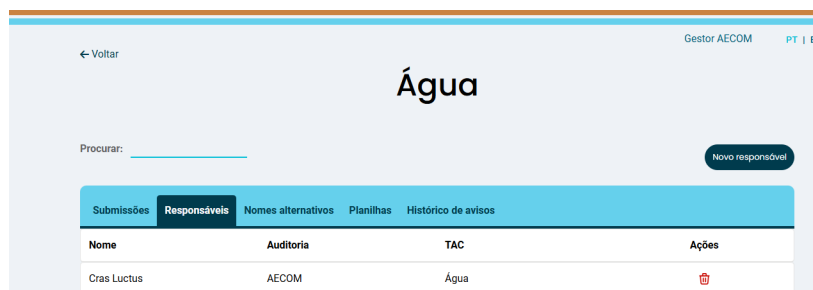


Figura 5.3: Tela Responsáveis

i Nota

A lista de usuários passíveis de atribuição para determinado TAC corresponde ao rol de usuários **Responsável** relacionados à auditoria do *Gestor*.

5.1.3 Nomes alternativos

Nesta aba, o usuário *Gestor* pode visualizar os nomes alternativos do TAC (quando houver) ou clicar no botão **Novo Nome Alternativo** e criar outro nome para o TAC. Também é possível definir um nome alternativo como principal (Figura 5.4).



Figura 5.4: Tela Nomes alternativos

Por padrão, não existe um “nome fantasia” para um TAC. O CIGA criou esses nomes para facilitar a identificação. As auditorias também criaram seus próprios “nomes fantasia”, o que pode resultar em discrepâncias entre os nomes dos TACs cadastrados no CIGA e os utilizados pelas auditorias (que podem usar nomes muito longos, sem acentuação ou até mesmo em inglês).

Neste sentido, para evitar que a validação seja impedida de ocorrer em função de diferenças nos “nomes fantasia”, é possível criar nomes alternativos (conhecidos como “*alias*” em inglês). O nome alternativo, assim como o nome fantasia, é único, não sendo possível ocorrer repetição desses nomes no Sisvar.

💡 Exemplo - Nome Alternativo

Se a RIZZO utilizasse “TAC Gongo Soco” em sua planilha e já tivesse criado um nome alternativo como “Gongo Soco”, a SLR, ao assumir esse TAC, não conseguiria utilizar “TAC Gongo Soco” nem “Gongo Soco” em sua planilha. Um novo nome alternativo - ou o próprio valor do campo TAC, na planilha-modelo - deverão ser criados diferentemente aos nomes já definidos no Sisvar.

! Atenção

TACs com diferentes datas de assinatura e/ou escopos devem ter sua submissão de forma individual no Sisvar.

5.1.4 Planilhas

Nesta aba, o usuário *Gestor* pode baixar três tipos de planilhas (Figura 5.5):

- *Planilha-modelo em branco*: versão mais recente da planilha-modelo em branco;
- *Planilha mais recente validada com sucesso*: planilha mais recente com submissão validada;
- *Planilha de conversão de IDs*: planilha que relaciona o ID do TAC com o ID CIGA.



Figura 5.5: Tela Planilhas

5.1.5 Histórico do TAC

Nesta aba, o usuário *Gestor* pode visualizar o histórico do TAC, incluindo alterações na situação do TAC (Figura 5.6).



Figura 5.6: Tela Histórico do TAC

5.2 Editar

O botão de ação **Editar** permite ao usuário *Gestor* modificar as informações de qualquer TAC, com ênfase na alteração da Situação (Figura 5.7).

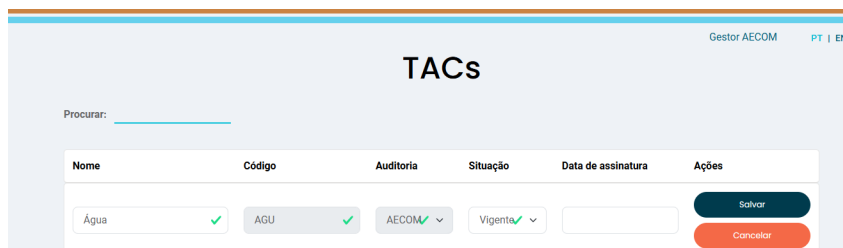


Figura 5.7: Tela Editar

! Atenção

A alteração de Situação para *Extinta* ou *Encerrada* é irreversível. Além disso, TACs extintos ou encerrados ficam impossibilitados de receber submissões.

Capítulo 6

Estruturas Geotécnicas

A tela Estruturas Geotécnicas exibe uma lista das estruturas relacionadas à auditoria do *Gestor*. Nesta tela, é possível gerenciar as estruturas geotécnicas, incluindo pesquisa, visualização, edição e adição de coordenadas das estruturas (Figura 6.1).

| Nome | Município | Empreendedor | TAC | Status | Complexo mineralário | Latitude | Longitude | ID SIGBM | Ações |
|------------|---------------|--------------|--------|----------|----------------------|------------|------------|----------|-------|
| 2 | BARÃO DE C... | VALE S.A. | NA | Validada | GONGO SOCO | -19,973501 | -43,603729 | 8381 | |
| 5 (MAC) | NOVA LIMA | VALE S.A. | Água | Validada | ÁGUAS CLA... | -19,977087 | -43,893002 | 8421 | |
| 5 (MUTUCA) | NOVA LIMA | VALE S.A. | Mutuca | Validada | MUTUCA | -20,026226 | -43,942562 | 8525 | |

Figura 6.1: Tela Estruturas Geotécnicas

6.1 Adicionar estrutura geotécnica

Para adicionar uma estrutura geotécnica à lista, é imprescindível que os dados estejam corretos, especialmente as coordenadas geográficas. O fluxo de adição de uma nova estrutura geotécnica inicia-se com o preenchimento da planilha-modelo:

1. O usuário da auditoria (**Gestor** ou **Responsável**) submete uma planilha com a nova estrutura geotécnica, preenchendo os campos `estrutura_ao_cadastrada` e `municipio_estrutura_ao_cadastrada`.
2. Após validação da planilha, a lista-base de estruturas geotécnicas do Sisvar passa a constar a nova estrutura.
3. O usuário da auditoria (**Gestor** ou **Responsável**) e o administrador do sistema recebem um aviso (exclamação vermelha) informando que há estruturas geotécnicas pendentes de revisão (Figura 6.2) (ao expandir a barra de menu, um quadrado vermelho com o número de pendências é exibido).
4. O usuário da auditoria (**Gestor** ou **Responsável**) preenche as coordenadas (Figura 6.3). Há uma validação, numérica, para as coordenadas referente aos limites do estado de Minas Gerais;

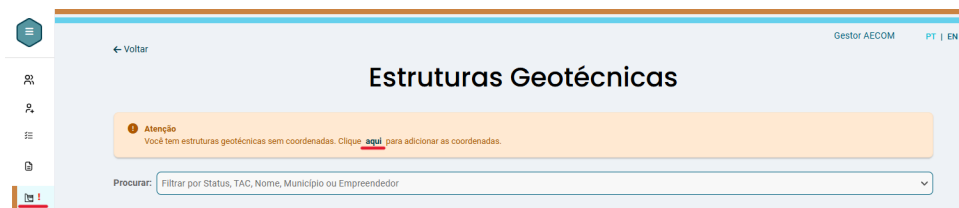


Figura 6.2: Tela aviso



Figura 6.3: Tela adicionar coordenadas

5. O administrador do sistema verifica manualmente se as coordenadas fazem sentido (é um local de mineração?).
6. O administrador do sistema valida ou não as coordenadas:
 - Em caso de reprovação, o fluxo retorna automaticamente ao passo 3;
 - Em caso de validação, o fluxo segue para os passos 7 e 8.
7. O usuário com Função de **Instituição Admin** pesquisa a estrutura geotécnica na lista-base e edita suas informações para incluir o **Complexo mineralário/mina**.
8. O usuário com Função de **Instituição Admin** verifica se a estrutura geotécnica está no **Sistema de Gestão de Segurança de Barragem de Mineração (SIGBM)** e, caso positivo, inclui o **ID SIGBM**.

6.2 Procurar

O usuário *Gestor* pode localizar uma estrutura geotécnica utilizando a opção **Procurar** e filtrar por: Status, TAC, Nome, Município e Empreendedor (Figura 6.4).



Figura 6.4: Tela Procurar estrutura geotécnica

6.3 Exibir

Ao clicar no botão de ação **Exibir**, o usuário *Gestor* pode visualizar as informações detalhadas da estrutura geotécnica, incluindo, quando aplicável, o histórico da estrutura geotécnica e o motivo da reprovação, quem e quando a reprovou (Figura 6.5).



| Histórico da estrutura geotécnica | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|------------|------------|--------------------|-------------------|
| Reprovações | | | | | |
| Nome | Status | Latitude | Longitude | Modificado em | Modificado por |
| TORRES | Reprovada | -14.333000 | -40.000000 | 21-11-2024 / 11h54 | Instituição Admin |
| TORRES | Aguardando validação | -14.333000 | -40.000000 | 19-11-2024 / 14h16 | Gestor AECOM |
| TORRES | Sem coordenadas | -14.333000 | -40.000000 | 19-11-2024 / 14h16 | Gestor AECOM |
| TORRES | Sem coordenadas | | | 19-11-2024 / 14h14 | Gestor AECOM |

Figura 6.5: Tela Exibir estrutura geotécnica

6.4 Editar

O botão de ação **Editar** permite ao usuário *Gestor* modificar as informações de coordenadas de qualquer estrutura geotécnica (Figura 6.6).

i Nota

O usuário *Gestor* poderá editar as coordenadas; no entanto, a aprovação depende do administrador do sistema.



Atenção
Certifique-se de inserir as coordenadas em graus decimais (WGS84). Suas coordenadas devem atender aos seguintes valores: Latitude entre -14,233 e -22,923, Longitude entre -39,857 e -51,046.

Procurar: Reprovada

| Nome | Município | Empreendedor | TAC | Status | Complexo mineralário | Latitude | Longitude | ID SIGBM | Ações |
|----------|--------------|--------------|------|-------------|----------------------|--------------|--------------|----------|---|
| TORRES ✓ | CATAS ALTA ✓ | VALE S.A. ✓ | Água | Reprovada ✓ | | -14.333300 ✓ | -40.000000 ✓ | | <button>Atualizar</button> <button>Cancelar</button> |

Figura 6.6: Tela Editar estrutura geotécnica