

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversiteye bağlı tüm programlarda yürütülen derslerin sınavlarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı tüm programlarda yer alan derslerin sınavlarının uygulanması ve yürütülmesine ilişkin hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,
- b) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- c) Birim: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- ç) Birim sınav merkezi: Aydın Adnan Menderes Üniversitesindeki akademik birimler tarafından yapılan sınavların sorumluluğunun verildiği merkezi,
- d) Birim sınav sorumlusu: Birim Yöneticisi, Ana Bilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı veya bunlar tarafından atanan, sınavın organizasyonundan sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını,
- e) Birim yönetim kurulu: Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulunu, Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- f) Birim yöneticisi: Fakültelerde dekan; enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise müdürü,
- g) Bölüm başkanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı bölüm, anabilim dalı veya program başkanı,
- ğ) Ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmesi için başarıyla tamamlaması gereken, ders kodu atanan teorik ve/veya uygulamalı öğretim faaliyetini, uygulamayı, stajı, tezi ve öğretim planında yer alan her türlü benzeri öğretim faaliyetini,
- h) Dersin sorumlu öğretim elemanı: Dersin öğretim elemanını ya da zorunlu hallerde ilgili alandaki başka bir öğretim elemanını,
- ı) Gözetmen: Birimler tarafından sınav salonlarında görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- i) OBiS: Öğrenci bilgi sistemini,
- j) Öğretim elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- k) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- l) Rektörlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünü,
- m) Sınav evrakı: Soru ve cevap kâğıtlarını, uygulamalara ait materyalleri, sınav yoklama tutanağını, cevap anahtarını ve not listesini,
- n) Sınav komisyon başkanı: Üniversite ya da herhangi bir birim bünyesinde okutulan ortak zorunlu veya ortak seçmeli derslerin sınavlarının merkezi olarak yapılmasından sorumlu öğretim elemanını,
- o) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- ö) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınav esasları

MADDE 5- (1) Sınavlar aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

a) Bilimsellik: Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları veya görevlendirilen kurullar tarafından hazırlanır. Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları temel alınarak, onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır.

b) Gizlilik ve güvenlik: Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki tüm iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

c) Sınav uygulamasında birlik ve şeffaflık: Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakı gözetmenler tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

ç) Sınav evrakının tasnifi ve değerlendirilmesinde objektiflik: Sınav evrakının tasnifi ve sayımı yapılırken tespit edilen eksiklikler veya olağan dışı durumlar, tutanak altına alınır. Değerlendirmeler bilimsel, objektif ve denetlenebilir nitelikte olmalıdır.

Sınav programlarının hazırlanması

MADDE 6- (Değişik: 06.11.2024 tarih ve 17/2 sayılı Senato Kararı) (1) Salgın, afet, kriz ve benzeri durumlar haricinde bir günde aynı sınıfa ait olan iki zorunlu dersi aşmamak kaydıyla üçten fazla dersin sınavı yapılamaz.

(2) Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, uygulamalı eğitim sınavı, mazeret sınavı ve yönetmelikte düzenlenmiş diğer sınavların programları, akademik takvime uygun olarak belirlenir, sınav başlama tarihlerinden önce ilgili alt birim tarafından hazırlanır ve birim yönetim kurulu kararı ile uygulamaya konulur.

(3) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler alt birim tarafından ilgili sınavdan en az iki hafta önce ilan panolarına asılmak, ilgili birimin internet sayfasında yayımlanmak ve OBİS'e tanımlanmak suretiyle öğrencilere ve sınav görevlilerine duyurulur. Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları tarafından yürütülen ortak zorunlu dersler ile Üniversite genelinde açılan ortak seçmeli derslerin sınavları ilgili akademik birimlerle koordineli şekilde planlanır.

Sınav görevlilerinin belirlenmesi

MADDE 7- (1) Sınavlarla ilgili görevlendirmeler, birim yöneticisi tarafından sınav tarihinden önce ilgililere tebliğ edilir.

(2) Sınav görevleri belirlenirken öğretim elemanlarının varsa idari görevleri dikkate alınır. Sınav görevlendirmelerinde tüm öğretim elemanları arasında eşitlik ilkesine uygun hareket edilir. Sınav programlarının açıklanmasından sonra sağlık nedenleri ve idari görevlendirmeler dışındaki mazeretler dikkate alınmaz.

(4) Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

Birim sınav merkezi

MADDE 8- (1) İhtiyaç halinde birimlerde birim sınav merkezi kurulabilir ve merkezin işleyişi ilgili birim tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlarla İlgili Görev ve Sorumluluklar

Birim yöneticilerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 9- (1) Birim yöneticileri, birimlerindeki tüm sınavların koordinasyondan ve uygulanmasından en üst düzeyde yetkili ve sorumludurlar.

Bölüm başkanlarının görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) Bölüm başkanları, görev yaptıkları bölümde yapılan sınavların koordinasyonundan ve uygulanmasından sorumludur.

(2) Tek bir bölüme öğrenci alınan birimlerde ise bu görevi öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı veya müdür yardımcısı yürütür.

Sınav sorumlularının görev ve yükümlülükleri

MADDE 11- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçerek, sınavla ilgili her türlü ön hazırlığı ve sınav programını yapmak.

(2) Akademik takvime uygun olarak, sınav programını hazırlamak ve sınavların başlama tarihinden en az iki hafta önce birim veya bölüm web sayfasından yayınlanmasını sağlayarak, öğrencilere ve sınav görevlilerine duyurmak.

(3) Bölüm başkanlıklarına yazılı olarak müracaat eden özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarını, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek.

(4) Görevli gözetmenin gelmemesi halinde, yedek gözetmeni göreve çağırır ve bu durumu birim yöneticisine bir tutanakla bildirmek.

(5) Görevli olduğu sınavların kurallara uygun biçimde yürütüldüğünü kontrol etmek için sınav süresince sınav salonlarını denetlemek. Sınav kurallarına uymayan görevlilerle ilgili tespitlerini birim yöneticisine bir tutanak ile bildirmek.

Dersin sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sınav ile ilgili olarak; sınav türü, sınav yöntemi, sınavın başarı not ağırlığı, sınav tarihi, sınav başlama bitiş zamanı ve sınav yeri bilgilerini en az 1 hafta önce OBİS'e tanımlamak.

b) Sınav sorularını bu Yönergeye uygun olarak hazırlamak, sınav öncesinde çoğaltmak, OBİS'den sınav tutanağının çıktısını almak ve sınav saatinden en az 15 dakika önce sınav soru zarfını sınav salonlarında görevli gözetmenlere teslim etmek.

c) Sınavla ilgili süre, puanlama ve sınavda kullanılabilecek materyallerle ilgili durumları sınav kâğıdında belirtmek.

ç) Gözetmenlik görevi bulunmadığı sınavlarda sınav salonlarını dolaşmak, sınavın gidişatını kontrol etmek ve varsa öğrencilerin sorularını cevaplamak.

d) Sınavın yürütülmesinden sorumlu gözetmenlere yardımcı olmak, sınavın kurallarını ve süresini bildirmek, gözetmenin yeterli olmadığı durumlarda gözetmenlik yapmak.

e) Sınavın bitiminde sınav evrakını gözetmeninden teslim almak.

f) Birim tarafından yazılı olarak bildirilen sınav notlarına ilişkin maddi hata itirazlarını beş iş günü içinde değerlendirerek sonucunu alt birime yazılı olarak bildirmek.

g) Sınav sonuçlarını akademik takvimde belirtilen tarihe kadar OBİS'e girerek ilan etmek.

Gözetmenlerin görev ve sorumlulukları

MADDE 13- (1) Gözetmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sınav görevine mazereti dolayısıyla gelemeyeceği veya görev değişikliği istediği durumlarda birim sınav sorumlusuna acil durumlar dışında en az bir gün öncesinden bildirmek.

b) Sınav evraklarına ilişkin zarfı sınav başlama saatinden en az 15 dakika önce dersin sorumlu öğretim elemanından teslim almak ve sınav bitiminden sonra ivedilikle teslim etmek.

c) Sınav başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olunan sınav salonunda hazır bulunmak.

ç) Sınav başlamadan önce öğrencilerin düzenli ve uygun aralıklarla oturmasını sağlayarak kimlik kontrolünü yapmak. Gerekli olduğu durumlarda öğrencilerin oturma düzenini değiştirmek. Ders sınav tutanağında ismi bulunmayan, öğrenci olduğunu belgelendiremeyen kişileri sınav salonundan çıkarmak.

d) Öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklamak.

e) Sınav soru ve cevap kâğıtlarını öğrenciye dağıtmak ve sınav esnasında öğrencilerin zorunlu olarak doldurması gereken alanları kontrol etmek.

f) Ders sınav tutanağını öğrencilere imzalatmak.

g) Sınav süresini belirli aralıklarla öğrencilere bildirmek.

ğ) Soru kâğıtlarındaki basım hatalarını, öğrencilerin sorulara ilişkin itirazlarını ve sınav hakkındaki soruları dersin sorumlu öğretim elemanına bildirmek, gerekirse tutanak altına almak.

h) Zorunlu nedenler dışında öğrenciler sınav salonundan çıkmadan sınav kâğıtlarını teslim almak.

ı) Sınav esnasında öğrencilerin dikkatini dağıtacak tarzda davranışlardan kaçınmak ve sınav salonunu terk etmemek.

i) Sınav süresince cep telefonunu sessiz konumda tutmak. Sınav salonunda, ilgili sınavın

uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapmamak.

j) Sınav sırasında disiplin cezasını gerektiren fiil ve durumun kanıtı olacak her türlü malzeme, alet, araç, gereç ve basılı yayına el koymak. El konulan malzemeyi tutanakla belirterek ilgili birime teslim etmek. Öğrencinin ilgili malzemeyi teslim etme konusunda direnmesi durumunda durumu tutanak altına almak.

k) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve durumu oluşturan öğrenciyi sınavdan çıkarmak. Öğrencinin sınav kâğıdını verme ve sınavdan çıkma konusunda direnmesi durumunda, olayı tutanak altına almak. Bu tutanakta öğrencinin kimliğine, olayın ayrıntılarına, olaya şahitlik eden kişilerin kimlik bilgilerine yer vermek.

l) Sınavın bitiminde sınav kâğıtlarını saymak, ders sınav tutanağındaki sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını ve sınav salonunda unutulmuş evrak olup olmadığını kontrol etmek ve tutanağı imzalamak.

m) Bütün sınav evrakını dersin sorumlu öğretim elemanına veya dersin sorumlu öğretim elemanının bulunmadığı durumlarda birim sınav sorumlusuna teslim etmek.

Öğrencilerin sınavlarda uyması gereken kurallar

MADDE 14- (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra derslerin sınavlarının hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan önce sınava girecekleri salonda hazır bulunurlar. Sınava 15 dakikadan fazla geç gelen öğrenci sınav salonuna alınmaz. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre tanınmaz.

(2) **(Değişik: 06.11.2024 tarih ve 17/2 sayılı Senato Kararı)** Öğrencilerin sınav esnasında nüfus cüzdanı, ehliyet veya pasaport ile öğrenci olduklarını belgelendirmeleri gerekir ve bu belge, sınav süresince sıranın üzerinde bulundurulur.

(3) Sınava giren öğrenciler, cevap kâğıtlarının üzerindeki ilgili alanları doğru ve eksiksiz doldurur. Öğrenciler, optik formda yapacakları yanlış ve eksik kodlamalardan şahsen sorumludurlar. Öğrencilerin kimlik bilgilerini eksik veya yanlış doldurması ile optik formda yapacakları eksik veya yanlış kodlama durumlarında sınavları geçersiz sayılır ve sınava girmemiş olarak değerlendirilir. Bu durumdaki öğrencilerin dilekçe ile başvurmaları halinde optik formları incelenerek notları dersin öğretim elemanı tarafından yeniden değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından uygun bulunması halinde öğrencilerin yeni notları OBİS üzerinden girilerek not değişikliği yapılır.

(4) Sınav soruları ve cevapları resmi olarak talep edilmedikçe, sınav salonunun dışına çıkarılamaz, herhangi bir yöntemle kopyalanamaz ve çoğaltılamaz.

(5) Öğrenciler ilan edilen sınav salonunun dışında başka bir salonda sınava giremez.

(6) Sınava zorunlu olmadıkça su haricinde içecek ve yiyecek getirilemez.

(7) Öğrenciler kalem, silgi, hesap makinesi (izin verilmişse) vb. gerekli sınav materyallerini yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınavlarda hangi özellikli/fonksiyonlu hesap makinelerinin kullanılabileceği dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilerin sınav esnasında birbirleri ile konuşmaları, işaretlemeleri, birbirlerine soru sormaları ve materyal alışverişinde bulunmaları yasaktır.

(9) **(Değişik: 06.11.2024 tarih ve 17/2 sayılı Senato Kararı)** Öğrencilere dolap ve benzeri yer temin edilen birimlerde cep telefonu ve akıllı saat gibi iletişim ve bilgisayar özelliği olan cihazların sınava getirilmesi yasaktır. Diğer birimlerde Sınav süresince **cep telefonu ve akıllı saatler kapalı bir konumda (enerjisi kesik)** cepte ya da çantada tutulur. Öğrenci cep telefonunu veya akıllı saatini hiçbir suretle cebinden veya çantasından çıkaramaz ve görülebilecek bir konuma getiremez. Aksi durumda **“kopya çekme”** olarak değerlendirilir ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 54 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılır. Gözetmenler gerekli gördükleri durumlarda cep telefonlarını ve akıllı saatleri toplayabilirler.

(10) Her türlü elektronik/mechanik cihazla ve çağrı cihazı, tablet bilgisayar, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla; her türlü kesici ve delici alet, ateşli silah vb. teçhizatla; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından izin verilmedikçe müsvedde kâğıdı, defter, kitap, ders notu, sözlük, dergi, gazete vb. yayınlarla; programlanabilen hesap makinesi, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla sınava girmek kesinlikle yasaktır.

(11) Öğrenciler, sınav esnasında tanınmalarını güçleştiren atkı, bere, gözlük vb. kullanamazlar.

(12) Sınav esnasında sınav salonundaki sıraların altı ve üstü tamamen boş tutulur. Sınava giren öğrenciler sınav başlamadan önce, tüm ders notlarını ve kitaplarını gözetmenin belirttiği yere bırakır. Öğrenciler oturduğu sırada kopya değeri taşıyan her şeyden sorumludur.

(13) Öğrenciler, sınav süresince gözetmenin verdiği talimatlara uymak zorundadır.

(14) Sınav başladıktan sonra, sınavı bitmiş olsa dahi ilk 15 dakika içerisinde hiçbir öğrenci sınav salonundan çıkamaz. Sağlık sorunları vb. zorunlu hallerde öğrenci gözetmenin izni ve/veya refakatiyle salondan ayrılabilir.

(15) Sınav kâğıdını teslim ederek salondan ayrılan öğrenci, sınavın bitiminden önce tekrar salona giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

(16) Öğrenciler sınav kâğıtlarını gözetmenin belirttiği yere bırakır. Öğrenci sınav kâğıtlarını teslim etmeden ve ders sınav tutanağını imzalamadan salondan çıkamaz. Uygulama şeklinde yapılan sınavlara ait sınav evrakının teslimi sırasında, öğrencinin uygulama materyalleri ile yaptığı çalışmaları da teslim etmesi gerekir.

(17) Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar sınav salonu önünde, çevresinde toplanmaları, sınav soruları ile ilgili yorum yapmaları yasaktır.

(18) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çekilmesine yardım eden, kendi yerine başkasını sınava sokan, başkasının yerine sınava giren, sınav esnasında sınav düzenini bozan ve sınav kurallarına uymayan öğrenciler hakkında gözetmenin tutacağı tutanak doğrultusunda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır ve öğrenciler o sınavlardan sıfır notu almış sayılır.

(19) Yukarıdaki maddelerin aksine hareket eden öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun disiplin ile ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümleri, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 31/01/2024 tarihli ve 01 sayılı oturumunda alınan I sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı			
Tarih	Sayı	No	
31.01.2024	2024/01	I	
Yönergeyi Değiştiren Senato Kararı			
Tarih	Sayı	No	Yönergenin Değişen veya İptal Edilen Maddeleri
06.11.2024	2024-17	V	6.maddeye 1.fıkra eklenmiştir. 14.Madde 2. fıkra değişmiştir. 14.Madde 9.fıkra değişmiştir.