

T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
FAKÜLTE KURULUNUN  
19.12.2023 TARİH VE 2023/09 SAYILI OTURUMUNDA ALINAN KARAR ÖRNEĞİ  
AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

**Karar 3**

**Fakültemiz Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (İntörn) Yönerge güncellenmesinin görüşülmesi.**

Görüşmeler sonucunda; Fakültemiz Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (İntörn) Yönergenin ekteki şekliyle güncellenmesine **oybirliği** ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR  
  
Gamze MUMCUOĞLU  
Fakülte Sekreter

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ (İNTÖRN) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bölümlerde uygulanacak olan "Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (İNTÖRN)" ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte adı geçen;

- a) Akademik takvim: Eğitim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihlerini içeren takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Birim yönetim kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yönetim kurulunu, ç) ÇAP: Çift Anadal Programını,
- d) Dekan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi dekanını,
- e) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklandırılmış not ortalamasını,
- f) İNTÖRN: Uygulamalı mühendislik eğitimi,
- g) İNTÖRN danışmanı: İNTÖRN sürecinde İNTÖRN mühendislere yol göstermek, işyeri ziyaretlerini ve yerinde denetimleri yürütmek üzere İNTAK tarafından atanan öğretim üyesi veya öğretim görevlisini,
- ğ) İNTÖRN raporu: Uygulamalı mühendislik eğitimi programını tamamlayan öğrencinin hazırlaması gereken raporu,
- h) İNTÖRN takip kurulu (İNTAK): İNTÖRN uygulamalarını takip ve kontrol eden kurulu,
- ı) İşyeri: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tarafından protokollerle kabul edilmiş kamu ve özel sektör kuruluşlarını,
- i) İşyeri eğitimi yetkilisi: İşyeri yöneticisi adına öğrencinin işyerindeki faaliyetlerinden sorumlu gerçek kişiyi,
- j) Öğrenci: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Mühendislik Fakültesinde eğitim ve öğretime devam etmekte olan öğrencileri,
- k) Protokol: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi ve iş yeri arasında uyulması gereken hususları belirten ve İNTAK tarafından hazırlanıp Senato tarafından kabul edilen metni,
- l) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- n) Yarıyıl: Dönem sonu/bütünleme sınavları hariç, dönem içi sınavları ve resmi tatiller dahil en az 15 hafta olarak tanımlanan güz veya bahar dönemini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Kabul, İşyerlerine Yerleştirme ve Eğitim Esasları

#### Genel esaslar

**MADDE 5-(1)** İNTÖRN programına başvuru ve kayıtlanma ile ilgili esaslar şunlardır:

a) İNTÖRN programına; eğitim gördüğü programın öğretim programının 6 ncı yarıyılı sonu itibariyle alınması gereken tüm zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerini başarıyla tamamlayan ve toplam AKTS kredisi şartlarını sağlayan öğrenciler başvurmaya hak kazanır.

b) Öğrencinin İNTÖRN Mühendislik Eğitimi dersine kayıtlanabilmesi için bağlı olduğu programın öğretim programının 7 nci yarıyılı sonu itibariyle alınması gereken tüm zorunlu, bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerini başarıyla tamamlaması ve toplam AKTS kredisi şartlarını sağlaması gerekmektedir.

c) 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı öncesi Öğretim programlarına tabi öğrenciler de, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı Öğretim programlarının sekizinci yarıyılında yer alan bitirme tezi ve İNTÖRN Mühendislik Eğitimi dersi dışındaki bütün kredili derslerini yedinci yarıyıl sonu itibariyle tamamlamaları koşuluyla bu programa kaydolabilirler. Bu öğrenciler için başvuru koşulları da bu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendinde belirtildiği gibidir.

(2) İNTÖRN programına başvurusu kabul edilen ve 7 nci yarıyıl sonu itibariyle işbu Yönergenin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen şartları sağlayan lisans programı öğrencileri, dersin açıldığı yarıyıl da 'ENR400' kodlu 'İNTÖRN Mühendislik Eğitimi' isimli seçmeli derse kayıtlanarak program ile ilgili süreci başlatır.

(3) İNTÖRN mühendisler, ilgili yarıyılın akademik takviminde belirtilen süreler içerisinde bildirdikleri tercihler de göz önünde bulundurularak INTAK tarafından karşılıklı mutabakatla belirlenmiş işyerlerine yönlendirilirler.

(4) İNTÖRN mühendisler yönlendirildikleri işyerinin çalışma koşullarına ve hafta içi gündüz mesai saatlerine uyar. Eğitimlerini işyerinde dönem boyunca tam zamanlı olarak sürdürür. İNTÖRN mühendisler özel durumlar haricinde işyerlerinden izinsiz olarak ayrılamaz. İzinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlık yapan ya da işyerinin çalışma düzenini bozan veya buna benzer disiplinsiz eylemlerde bulunan öğrencinin durumunun işyeri eğitim yetkilisi tarafından INTAK'a bildirilmesi durumunda ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla öğrenci dersten başarısız sayılır.

(5) Öğrencilere, Yükseköğretim Kurumlarının Lisans Düzeyinde Fen ve Mühendislik Bilimlerinde Zorunlu Uygulamalı Eğitim Gören Öğrencilere Ödenecek Ücretlerin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin birinci fıkrası doğrultusunda ücret ödemesi yapılır.

(6) İNTÖRN mühendisler ulaşım, yemek ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden işyeri tarafından ücretsiz olarak yararlandırılır.

(7) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, İNTÖRN mühendislerin 5510 sayılı Kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigorta işlemlerini yapar.

#### İNTÖRN mühendislik dönemi, ders seçme ve kuruluşlara yerleştirilme

##### MADDE 6

(1) İNTÖRN programına başvurusu kabul edilen öğrenciler İNTÖRN Mühendislik Eğitimi dersi ile birlikte öğretim programındaki 5 AKTS kredilik Bitirme Tezi/Bitirme Projesi dersine (daha önceden bu dersi alıp başarılı olmamış ise) kayıtlanırlar. Altıncı yarıyıl sonu itibariyle başvuruya hak kazanamayan öğrenciler ile 7 nci yarıyıl sonu itibariyle programa kayıt yaptırmaya hak kazanamayan veya şartları sağladığı halde programı tercih etmeyen öğrenciler, ilgili yarıyıl da kendi programının öğretim programında yer alan derslere kayıtlanırlar.

(2) İNTÖRN mühendisler akademik takvimde belirtilen süreler zarfında, Aydın il sınırları içerisinde bulunan, üniversite ile karşılıklı protokollerle kabul edilmiş işyerlerinden en fazla 5 tanesini belirler ve kendi öncelik sırasına göre bu kuruluşları listeler. Ancak İNTAK'ın önerisi ve ilgili birim yönetim

kurulunun kararı ile farklı illerde de Üniversite ile karşılıklı protokollerle kabul edilmiş işyerlerinde İNTÖRN gerçekleştirilebilir.

(3) Yerleştirme işlemi, başvurusu değerlendirmeye alınan öğrenciler arasından öğrencilerin GANO'su dikkate alınarak İNTAK'ın önerisi ve ilgili birimin yönetim kurulu tarafından yapılır.

(4) İNTÖRN süresi ilgili yarıyılın akademik takviminde yer alan derslere başlama ve bitiş tarihlerini kapsar.

(5) İşyerlerinden kaynaklanan nedenlerle İNTÖRN programı yarıda kalan İNTÖRN mühendislerin kalan süreleri, İNTAK tarafından belirlenen başka bir işyerinde tamamlanabilir.

### **İNTÖRN danışmanı atanması, devamlılık ve başarı değerlendirmesi**

**MADDE 7-** (1) İNTÖRN programı süresince öğrencinin devam zorunluluğu %100'dür. Ancak, geçerli mazeret varlığında veya geçici süreler ile görevlendirmelerde bağlı bulunduğu işyeri eğitimi yetkilisi ve İNTÖRN danışmanının onayı üzerine İNTÖRN mühendisler toplam iş gününün %10'unu aşmayacak şekilde izinli sayılabilirler. Devamlılık iş günleri üzerinden hesaplanır.

(2) Her bir İNTÖRN mühendisin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili bölümden bir İNTÖRN danışmanı atanır.

(3) İşyeri ziyaretlerinden İNTÖRN danışmanı birinci derecede sorumlu olup, program sürecinde İNTÖRN mühendisleri işyerlerinde İNTAK tarafından en az iki kez olmak üzere belirlenen aralıklarla denetleyerek, çalışmaların öğrencinin yararına ve bu Yönerge hükümlerine uygun yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder. İNTÖRN danışmanı her denetim sonunda İNTÖRN Mühendislik Eğitim Danışmanı Değerlendirme Formu düzenleyerek İNTAK'a teslim eder.

(4) İNTÖRN sürecinin sonunda ilgili İNTÖRN danışmanı tarafından Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne uygun olarak 100 tam puan üzerinden not verilir. Başarı değerlendirmesi, denetimler esnasında işyeri eğitim yetkilisi tarafından yapılan bildirimler ve eğitim sonunda öğrenciden alınan rapor göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. C3 ve üzerinde not alan İNTÖRN mühendisler başarılı sayılır. D1 ve daha düşük not alan öğrenciler ENR400 İNTÖRN Mühendislik Eğitimi dersinden başarısız sayılır ve bu öğrenciler tekrar İNTÖRN'e başvuramazlar.

(5) Bitirme tezi, öğrencinin başvurusu ve İNTAK'ın onayı ile öğrencinin bağlı olduğu işyeri ile ortak bir çalışma olarak yürütülebilir. Ancak İNTÖRN Raporu, Bitirme Tezi yerine sayılamaz.

(6) İşyeri eğitim yetkilisi, İNTÖRN mühendislerin davranışlarını, iletişim, iş delegasyonu, iş takibi, kuruluş dinamiğine uyum sağlama kabiliyetlerini izleyerek İNTÖRN'ü tamamlayan her öğrenci için İşyeri İNTÖRN Değerlendirme Formu'nu doldurup onaylayarak, kapalı ve GİZLİ ibareli bir zarf içinde İNTAK'a ulaştırılmasını sağlar.

### **İNTAK'ın görev ve yetkileri:**

**MADDE 8** (1) İNTÖRN ile ilgili tüm kayıt, takip ve koordinasyon işlemleri ile İNTÖRN mühendislerin kuruluşlarda yerinde denetim faaliyetlerini Mühendislik Fakültesi Dekanlığı bünyesinde kurulan İNTAK yönetir.

(2) İNTAK, dekan tarafından Mühendislik Fakültesi öğretim üyeleri arasından seçilen bir başkan ve iki üyeden oluşur ve bu üç üye iki yıllığına atanır. Süresi dolan başkan ve üyeler yeniden atanabilir. Dekan, gerekli gördüğü durumlarda başkan ve üyelere değişiklik yapabilir.

(3) Belirli bir işyerinin İNTÖRN kapsamına alınmasına yönelik şartları İNTAK belirler.

(4) İNTAK, İNTÖRN programı için uygun koşullar taşıdığı tespit edilen veya İNTÖRN programına dâhil olmak isteyen işyerlerini incelemek ve karşılıklı mutabakat halinde bu işyerlerini İNTÖRN kapsamına almak, İNTÖRN kapsamında yer alan işyerlerinin durumlarını değerlendirmek ve gerekli görüldüğünde İNTÖRN şartlarını sağlamadığı belirlenen işyerlerinin protokollerini sonlandırmak işlemlerinden sorumludur.

(5) Her bir işyeri ile İNTAK arasında imzalanan protokolün ardından, ilgili işyeri İNTÖRN programı kapsamına alınmış olur. **Protokol, ilgili işyeri en üst imza yetkilisi ile rektör arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.**

(6) İNTÖRN programına dâhil edilen işyerlerinin kabul edeceği İNTÖRN mühendis kontenjanları her dönemin başında İNTAK tarafından duyurulur. İNTAK, başvuru hakkı kazanan öğrenciler arasından kontenjan sayısı kadar asil; kontenjan sayısının en az yarısı kadar yedek İNTÖRN mühendis adaylarını belirler.

(7) İNTAK, işyeri yetkilileri ve İNTÖRN mühendislerle görüşerek uygulamalarda karşılaşılan güçlükleri belirler ve çözülmesi için öneriler hazırlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Kayıt dondurma durumunda başvuru

**MADDE 9 -** (1) İNTÖRN'e başlamadan önce, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin 20 nci maddesi uyarınca geçerli bir sebeple kayıt donduran öğrenci, İNTÖRN programının açıldığı ilk yarıyılta programa yeniden başvurabilir.

#### ÇAP öğrencilerinin eğitimi

**MADDE 10-** (1) Birinci adadalları İNTÖRN kapsamında bulunan ÇAP öğrencileri İNTÖRN programına öncelikle birinci adadallarında başvurabilirler. Birinci adadallarında İNTÖRN programı kapsamında başvuru yapamayan ya da yerleştirilemeyen öğrenciler varsa ikinci adadallarında başvuruda bulunabilirler. ÇAP öğrencileri sadece bir adadalda İNTÖRN yapabilir.

#### Disiplin

**MADDE 11-** (1) İNTÖRN mühendislerin disiplin işlemlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin hükümleri uygulanır.

#### Yönergede hüküm bulunmayan haller

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işlemler yapılır.

#### Yürürlük

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür. \*Bu Yönerge, Senatonun 23/05/2018 tarih ve 2018-05 sayılı oturumunda kabul edilen X sayılı kararla kabul edilmiştir.