

**T.C.**  
**ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-(1)** Bu yönergenin amacı; Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan Anabilim Dallarında verilen uzmanlık eğitiminin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-(1)** Bu Yönerge, Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapanları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-(1)** Bu yönerge, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" hükümleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**Madde 4- (1)** Bu Yönergede kullanılan tanım ve kısaltmalar;

- a) Üniversite: Adnan Menderes Üniversitesini
- b) Fakülte: Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini
- c) Dekan: Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını
- ç) Kurul: Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kurulunu
- d) Program Yöneticisi: Anabilim Dalı Başkanını
- e) Tez Danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasının her aşamasından birinci dereceden sorumlu öğretim üyesini
- f) İkinci Tez Danışmanı: Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasından atandığı tarihten itibaren sorumlu ikinci öğretim üyesini,
- g) TUK: Tıpta uzmanlık kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kurulunun Teşkili ve Görevleri

#### Kurulun Teşkili ve Çalışma Esasları

**Madde 5-(1)** Kurul; Dekan ve 8 anabilim dalı başkanının görevlendireceği birer anabilim dalı temsilcisi olacak şekilde toplam 9 eğitimciden oluşur. Kurulun başkanı Dekandır ve bir başkan yardımcısı belirler. Gerekli durumlarda, her anabilim dalının araştırma görevlisi temsilcisi oy hakkı olmaksızın toplantıya davet edilebilir.

(2) Kurulun görev süresi Dekanın görev süresi kadar olup, Dekanın görev süresi sona erdiğinde Kurulun görev süresi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliğe ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Kurul, başkan veya vekilinin gündemli çağrısı üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır ve karar defterine yazılır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Alınan kararlar toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oy gerekçesini karar defterine yazmak zorundadır.

(4) Üst üste iki toplantıya mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. İlgili anabilim dalı başkanı tarafından boşalan üyeliğe yeni atama yapılır.

#### Kurulun Görevleri

**Madde 6-** (1) Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavı'nı takiben uzmanlık eğitimine başlayan araştırma görevlileri için yılda iki kez, Fakülteyi tanıtıcı bilgiler, kanuni sorumluluk, iletişim ve deontoloji konularının işlendiği adaptasyon toplantıları düzenlemek,

(2) Anabilim Dallarında verilen uzmanlık eğitimlerinin, Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) tarafından belirlenen uzmanlık dallarının çekirdek eğitim müfredatına uygunluğunu denetlemek,

(3) Anabilim Dallarının çekirdek eğitim müfredatı doğrultusunda hazırlayacakları uzmanlık öğrencisi karnesinin şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ilişkin ilkeleri belirlemek,

(4) Uzmanlık eğitim karnelerinin doldurularak 6 ayda bir dekanlığa iletilmesini denetlemek ve uzmanlık öğrencisinin eksik kalan eğitiminin belirlenmesi için yılda en az iki kez her anabilim dalı başkanı ile değerlendirme toplantısı yapmak,

(5) Program yöneticilerinin her altı ayda bir Dekanlığa bildirdikleri uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma, yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini içeren raporları incelemek ve mevzuata göre işlem yapmak,

(6) Araştırma görevlilerinin sosyal ve kültürel durumlarını iyileştirici etkinlikleri desteklemek,

(7) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarına uygunluğunu denetlemek,

- (9) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına başvuran araştırma görevlilerinin dosyasında yer alması gereken belgeleri denetlemek,
- (10) Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapının kurulması için Dekanlığa öneriler sunmak,
- (11) Uzmanlık eğitimi konusunda Fakültenin ulusal ve uluslararası akreditasyon işlemlerini planlamak, yapmak ve izlemek, bunun için gerekirse kurula bağlı alt komisyonlar kurmak,
- (12) Mezuniyet sonrası eğitim konusunda düzenlenecek ulusal toplantılarda Fakülteyi temsil etmek; bu konudaki yasal düzenlemeleri takip etmektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uzmanlık Eğitimi

#### Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi

**Madde 7-** (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitimi, TUK tarafından o alan için belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde Anabilim dalları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Eğitimlerin çekirdek eğitim müfredatına uygunluklarından Anabilim Dalı Başkanları sorumludur.

(2) Uzmanlık öğrencileri eğitime başlamak üzere kayıt işlemlerini gerçekleştirdiklerinde, kayıt yaptırdıkları uzmanlık alanının çekirdek eğitim müfredatı ile genişletilmiş eğitim müfredatının, eğitim süresinin, tez ve rotasyon gibi uygulamalı faaliyetlerin işlendiği eğitim karnesini Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan alırlar. Uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından bu karnelere işlenir ve anabilim dalı başkanı tarafından onaylanır. Çekirdek eğitim müfredatının uzmanlık eğitimi süresince tamamlanması zorunludur. Eğitim karneleri Kurul tarafından altı ayda bir kontrol edilir ve varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır.

(3) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık tez savunmasından önce ana dalı ile ilgili en az 2 adet seminer yapmak zorundadır. Başarı ile sunulan seminerler karnedeki Seminer Değerlendirme Formuna kaydedilerek program yöneticisi tarafından onaylanmalıdır.

(4) Program yöneticileri altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini Uzmanlık Öğrencisi Hakkında Program Yöneticisi Kanaat Formu'na (Ek-1) kaydeder ve Dekanlığa onaylatır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla birimde geçmesi halinde, bu kaydı yanında en uzun süre geçirilen birimin sorumlusu yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz

görüş ve kanaat notu alanlar Dekanlık tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin durumu TUK'na bildirilir.

### **Uzmanlık Öğrencilerinin Eğitim Süreleri ve Rotasyonlar**

**Madde 8-** (1) Uzmanlık süreleri ve rotasyonlar, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve TUK tarafından belirlendiği şekliyle uygulanır. Anabilim dalı akademik kurulları, uzmanlık öğrencilerine, uzmanlık süresini aşmamak kaydıyla Yönetmelikte belirtilmeyen rotasyonları da yaptırmaya yetkilidirler.

(2) Diş Hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin sıhhi izin, doğum izni ve ücretsiz izin nedeniyle eğitimle ilgili çalışmalara katılamadığı süreler uzmanlık süresine eklenir.

(3) Eğitim süreleri ve rotasyonların kazanılan birimin bulunduğu üniversitede tamamlattırılması esastır. Ancak, Üniversite'de ilgili uzmanlık dalına ait rotasyonların yapılacağı eğitim biriminin bulunmaması veya bulunsa bile asgari uygulamaları yapmasına yeterli olmaması veya başka kurumda yapılmasında anabilim dalı başkanı tarafından fayda görülmesi halinde Dekanlıkça uygun görülen yerlerde yazılı kabul belgesi sağlanmak koşuluyla uzmanlık öğrencisi rotasyona tabi tutulabilir.

(4) Uzmanlık öğrencilerine anabilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ve Dekanın kararı üzerine, eğitime kabul belgesi sağlamaları koşuluyla, yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması halinde uzmanlık öğrencisi ücretsiz izinli sayılır.

(5) Uzmanlık öğrencileri, rotasyon eğitimleri sonunda, rotasyon yaptıkları anabilim/bilim dalından TUK tarafından belirlenen Rotasyon Hedefleri Formunu doldurtmak ve Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden Dekanlığa iletmek zorundadırlar. İstenilen hedeflere ulaşıldığı hallerde rotasyon eğitiminde yeterlilik elde edilmiş olur; aksi durumda yetersizlik nedeniyle rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de yetersizlik durumunda ilk iki kurum dışında bir kurumda rotasyon eğitimi son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

**Madde 9-** (1) Tezin jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanının önerisi ve Anabilim Dalı Akademik Kurul kararı ile uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenir ve bu durum Dekanlığa bildirilir.

(2) Görev süresi uzatmaları idari bir süreç olup bir yıl olarak yapılır. Ancak altı ay içerisinde tezini teslim etmeyenlerin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

### **Uzmanlık Tezi, Uzmanlık Tez Konusu ve Danışmanları**

**Madde 10-** (1) Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

(2) Tez danışmanı, anabilim dalı akademik kurulunda belirlenir.

(3) Tez konusu, uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisinin talebi de dikkate alınarak tez danışmanı tarafından belirlenir ve anabilim dalı akademik kurulunda onaylandıktan sonra Tez Danışmanı ve Tez Konusu Bildirim Formu (Ek-2) doldurularak uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa bildirilir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(5) Tez danışmanı; o anabilim dalında görevli profesör, doçent veya yardımcı doçent kadrosundaki eğitimciler arasından seçilir. İkinci tez danışmanı ise, Fakülte'deki anabilim dallarında, Üniversite'nin diğer fakültelerinde ya da başka üniversitelerde görevli olan öğretim üyelerinden seçilebilir.

(6) Tez çalışmaları anabilim dalı akademik kurulunda kararlaştırılmak kaydıyla ikinci tez danışmanlı olarak başlatılabileceği gibi uzmanlık öğrencisinin eğitim süreci içerisinde herhangi bir aşamada, tez danışmanı tarafından gerekli görüldüğü takdirde, gerekçeleri bildirilerek ikinci tez danışmanı belirlenebilir.

(7) Herhangi bir nedenle ve altı aydan daha uzun süre ile kurumdan ayrılan öğretim üyeleri tez danışmanlığı değişiklik bildirim formu (Ek-3) doldurarak Dekanlığa sunmakla yükümlüdür.

(8) Tez çalışmasının takibi için 3 ayda bir Tez Gelişme Formu (Ek-4) doldurularak Kurula bildirilir.

(9) Tez yazım kuralları olarak Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Hazırlama ve Yazım Kılavuzu esas alınır, ancak kaynaklarda Vancouver atıf sistemi esas alınmalıdır.

(10) Uzmanlık tezi, yayın aşamasına geldiğinde, uzmanlık öğrencisinin ve tez danışmanlarının yayın hakkı gözetilmelidir.

### **Uzmanlık tezinin sonuçlandırılması**

**Madde 11-** (1) Uzmanlık programındaki bir öğrenci, tezini Kurul tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asil üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asil iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir (Ek-5).

- (3) Tez, verildiği tarihten en geç bir ay içerisinde jüri üyelerince incelenerek Tez Değerlendirme Formu (Ek-6) doldurulmalı ve uzmanlık öğrencisi tarafından jüri üyeleri önünde savunulmalıdır. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır.
- (4) Bilimsel içeriği kabul edilen ancak minör düzeltme istenilen tezlerde, uzmanlık öğrencisine 15 günlük süre tanınır. Bu süre içerisinde sonuç Dekanlığa bildirilmez. Tez, öneriler doğrultusunda düzeltildikten sonra, jürinin tez savunması konusundaki kararı, Tez Sonuç Bildirim Formu (Ek-7) doldurularak gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ve Dekanlığa bildirilir.
- (5) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.
- (6) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.
- (7) Tez jürisinin teşkili, danışman tayini, tez sürecinin izlenmesi ve tezin değerlendirmesine yönelik prensipler Kurulca karara bağlanır.

#### **Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı**

- Madde 12-** (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.
- (2) Uzmanlık öğrencisinin bitirme sınavı öncesi tezini indeksli bir dergide yayınlamış veya yayınlamak üzere hazırlanmış formatta tez danışmanına teslim etmiş olması gerekmektedir. Belgeleri tamam olanlar ve tezini yayınlamış veya yayın formatında teslim etmiş olanlar düzenlenen ilk sınava alınmaya hak kazanır.
- (3) Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerini içeren beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan daldan oluşturulabilir. Sınav yapılan dalda üç eğitici bulunmadığı takdirde eksik olan üyeler uzmanlık dalının rotasyon alanlarının ve/veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşturulur. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer (Ek-8).
- (4) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır.

Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahaleler ve ameliyatlar, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulamalar, tedavi ettiği vakaların değerlendirilmesi ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(5) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve Ek-9 da yer alan sınav tutanağına eklenir.

(6) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve uzmanlık eğitimi bitirme sınavı tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu Anabilim Dalı Başkanı üst yazısıyla Kurula ve Dekanlık vasıtasıyla da Bakanlığa iletilir.

(7) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri üyelerini ve yapılacağı kurumu Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 13-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 14-** (1) Bu yönerge, Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge Adnan Menderes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.