

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Hemşirelik Fakültesinde yürütülen eğitim, öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Hemşirelik Fakültesinde lisans düzeyinde yürütülen eğitime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bölüm Dışı Seçmeli Dersi: Diploma programlarında yer alan bölüm/program veya birim dışı seçmeli dersleri,
- c) Bölüm Seçmeli Dersi: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan bölüm seçmeli ders grubundaki dersleri,
- ç) Dekan: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- d) Dekan Yardımcısı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- e) Yönetim Kurulu: Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunu
- f) Fakülte: Hemşirelik Fakültesini,,
- g) Fakülte Kurulu: Hemşirelik Fakülte Kurulunu,
- ğ) İş kazası: Herhangi bir yaralanma, hastalık ve hatta ölüm de dâhil olmak üzere fiziksel veya zihinsel zarara (veya her ikisine) neden olabilen, iş yerinde veya işle ilgili faaliyetler yürütülürken iş yeri dışında da meydana gelebilen öngörülemeyen olayları,
- h) Klinik hemşire: Belirlenen uygulama alanlarında görevli hemşireyi,
- ı) Mesleki dersler: Hemşirelik Esasları, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, İç Hastalıkları Hemşireliği, Doğum Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim ve Kalite, Hemşirelikte Öğretim ve Hemşirelik Bakım Yönetimi derslerini,
- i) Öğrenci: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerini,
- j) Öğrenci Karnesi: Her uygulama süresince ve sonunda öğrencilerin aldığı dersin/derslerin uygulamasına ilişkin mesleki becerilerin süre ve sayısının belirlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan karneyi,
- k) Öğretim elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde görevli öğretim elemanını,
- l) Rehber hemşire: Alanında deneyimli, en az lisans mezunu, rehber hemşire eğitimi almış, uygulamalarda öğrencinin eğitiminden sorumlu hemşireyi,
- m) Sorumlu öğretim elemanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde görevli, derslerin yürütülmesinden sorumlu ilgili anabilim dalında görevli öğretim elemanı/elemanlarını,
- n) Uygulama: Mesleki derslerin hedeflerine yönelik öğrencinin kazanması beklenen kuramsal konular ile ilişkili bilgi ve becerileri,
- o) Uygulama alanı: Fakültede bulunan hemşirelik uygulama laboratuvarını ve mesleki dersler ile bağlantılı, hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti kurumları ile okul, iş yeri ve sivil toplum kuruluşları v.b. alanları,
- ö) Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencilerin uygulama ve laboratuvarlarda nesnel olarak değerlendirmelerinde kullanılan formu,
- p) Zorunlu Ders: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan zorunlu ders grubundaki dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul İşlemleri ile İlgili Esaslar

Danışmanlar

MADDE 5- (1) Danışmanlık işlemleri Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin danışmanlar ile ilgili hükümlerine ve Hemşirelik Fakültesi Akademik Danışmanlık ve Akran Yönderliği Komisyonu çalışma usul ve

esaslarına göre yürütülür. Ayrıca:

- a) Danışmanlar, olanaklar ölçüsünde deneyimli öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilir.
- b) Danışman, zorunlu haller dışında, danışmanlığını üstlendiği öğrenciler mezun oluncaya kadar danışmanlık yapmaya devam eder.
- c) Öğrencinin mezuniyet işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim İle İlgili Esaslar**

Eğitim esasları

MADDE 6- (1) Hemşirelik Fakültesinde ders geçme sistemi kullanılmaktadır.

(2) Fakültede eğitim öğretim programının hazırlanması, yürütülmesi, denetlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinde Fakülte Dekanı başkanlığında, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu birlikte çalışır.

(3) Sınav koordinatörlüğü, dönem içi sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir. Sınav koordinatörlüğü Fakülte Dekanına ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.

(4) Ders sorumluları, sorumlu oldukları dersin programının planlanması, sınavların yürütülmesi ve uygulamalı dersler için, uygulama ve uygulama alanlarına ilişkin düzenlemelerin yapılmasından sorumludur.

(5) Öğrenci, ön koşul olan dersleri başarmadan o dersin devamı niteliğindeki bir sonraki derse devam edemez. Ön koşul olan dersler öğretim programlarında belirtilir.

(6) Dersin uygulamasında öğrenci karnesi ve değerlendirme ölçütleri kullanılır. Öğrenci karnesi o uygulamadan elde edilecek mesleki becerilerin standartlarını ve sayılarını kapsar. Değerlendirme ölçütleri; öğrencinin uygulama sırasında bilgi, beceri ve tutumunu değerlendirmede kullanılacak ölçütleri içerir. Uygulama/rotasyon planları ise uygulama alanlarını, çalışma düzenini ve süresini gösteren çizelgelerdir. Ders sorumlusu öğretim elemanlarınca önerilen değerlendirme ölçütleri ve uygulama planları anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile Dekanlığa sunulur ve yürürlüğe girer.

(7) Öğrenciler öğrenci karnesinde belirtilen becerileri uygulamalarda tamamlar ve öğretim elemanına uygulama alanında imzalatır. Öğrenciler mezun oluncaya kadar öğrenci karnesinde yer alan becerileri, belirlenen sayılarda yerine getirmek ve karneyi saklamak zorundadır. Mezuniyet öncesinde, danışman öğretim elemanı öğrenci karnesinde yer alan mezuniyet kriterleri tamamlandığını onaylar ve imzalar. Öğrenci onaylanan karneyi öğrenci işlerine teslim eder. Yatay/dikey geçiş ile bir başka kurumdan fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptıkları dönem itibari ile karne alırlar ve bu dönemden itibaren karne kriterlerini yerine getirirler.

(8) Öğrenci, mezun oluncaya kadar öğrenci karnesinde yer alan becerileri tamamlayamazsa mezun olamaz. Karnesinde eksik uygulamaları olan öğrenciler, son dönemi bitmeden en az bir ay öncesinde dekanlığa dilekçe ile başvurur. Fakülte kurulunun uygun görmesi halinde dönem sonu sınavları bitmeden belirlenen uygulama alanlarında ve tarihlerde eksik uygulamalarını tamamlar.

(9) Her öğrenci Fakülte ders programlarında belirtilen ve Fakülte tarafından uygun görülen kurumlarda uygulama yapmak zorundadır.

(10) Fakülteye ait karne ölçütleri "Öğrenci Karnesinde" yer almaktadır.

(11) Her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, mekan, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, bu durumda gerekirse öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir. Öğrenciler tüm uygulamalarında Fakülte Kurulunda belirlenen kıyafetleri giymek zorundadır.

(12) Öğrenciler Fakültenin öğretim programında yer alan zorunlu/seçmeli uygulamaları, uygulama esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

Devam zorunluluğu

Madde 7- (1) Derslere devam zorunluluğu ve dersleri izleme esasları şunlardır:

a) Her öğrencinin kuramsal derslerin en az %70'ine, uygulama ve laboratuvarların en az %80'ine devam zorunluluğu vardır.

b) Fakültemizi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklere katılan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile devam zorunluluğunun dışında tutulabilir.

c) Devamsızlıktan kalan öğrenciler, devamsızlıktan kaldığı dersin dönem sonu sınavlarına giremez ve dersi tekrar eder.

ç) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

d) Öğrencinin başaramadığı dersi tekrar etmesi gerekir. Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırmayı, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur. Dersi tekrar eden öğrencinin laboratuvar, uygulama, teorik notları tekrar ettiği yarıyla özgü olarak yeniden verilir. Uygulaması teorik kısmından fazla olan dersleri ise devam koşulu ile tekrar etmesi zorunludur. Uygulaması teorisine eşit olan derslerde devam koşulunu yerine getirmek şartı ile dersin uygulamasından en az 60 almış fakat dersten başarısız olmuş öğrenci dersi tekrar ettiği dönemde derse devam etmek zorunda değildir, fakat açılacak sınavlara girmesi zorunludur.

e) Bir derse yaz okulunda devam etmiş olmak, o derse devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

f) Ders sorumlusu/sorumluları devam çizelgelerini imzalattırarak her ders için yoklama yapar.

g) Devamsızlıktan kalan öğrencilerin listesi yarıyıl sonu/yaz okulu sonu sınavından önce ders sorumlusu/sorumluları tarafından, belirlenen tarihlerde öğrenci bilgi sistemine işlenir ve öğrencilere ilan edilir.

ğ) Yoklamalara ilişkin evrakın ilgili birimde en az bir yıl saklanması gerekir.

Sınavların duyurulması

MADDE 8- (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce Dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav sonuçları; dönem içi sınav sonuçları sınav tarihini takiben iki hafta, dönem sonu/bütünleme/yaz okulu sonu sınavı sonuçları ise en geç, son sınavı izleyen bir hafta içinde duyurulur.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 9- (1) Fakültede derslerin değerlendirilmesi ve başarı notu Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri ve aşağıdaki esaslara göre belirlenir.

a) Uygulaması teorisine eşit veya teorisinden fazla olan dersler için uygulama notu, başarı notunun %25'ini oluşturur. Uygulamadan en az 60 almak koşulu ile bu derslerin başarı notu, uygulama notunun %25'i, ara sınav notunun %30'u ve yarıyıl sonu sınavı/yaz okulu sonu sınavı/bütünleme sınav notunun %45'inin toplamından oluşur. Bu derslerden başarılı olmak için başarı notunun en az (C2) olması gerekir. Uygulaması teorisine eşit olan derslerde devam koşulunu yerine getirmiş ve uygulamadan en az 60 almış fakat dersten başarısız olmuş öğrencilerin dersi tekrar ettiği dönemdeki başarı notunun hesaplanmasında uygulamadan başarılı olduğu dönemde aldığı uygulama notu değerlendirmeye alınır.

b) Teori, uygulama ve laboratuvarı olan derslerin uygulama notu, başarı notunun %25'ini oluşturur. Uygulamadan en az 60 almak koşulu ile bu derslerin başarı notu, uygulama notunun %25'i, ara sınav notunun %30'u ve yarıyıl sonu sınavı/yaz okulu sonu sınavı/bütünleme sınav notunun %45'inin toplamından oluşur. Laboratuvar sınav/değerlendirmesinden alınan not dönem içi ikinci sınav olarak kabul edilir. Bu derslerden başarılı olmak için başarı notunun en az C2 olması gerekir.

c) Teorisi ve laboratuvarı olan derslerin başarı notu dönem içi değerlendirmenin %40'ı ile dönem sonu sınav ağırlığının %60'ı toplanır. Başarı notunun en az C2 olması gerekir. Bu derslerin laboratuvar sınav/değerlendirmesinden alınan not dönem içi ikinci sınav notu olarak kabul edilir.

ç) Teori ve uygulama ve/veya laboratuvarı olan dersleri diğer yükseköğretimin kurumlarındaki yaz okullarından/özel öğrenci statüsünde alan öğrencilerin de başarı notunun en az C2 olması gerekir.

d) Sınavlar ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının gözetiminde yürütülür. Geçerli mazereti nedeniyle sınava katılamayacak sınav görevlilerinin en az bir hafta önceden yazılı olarak Dekanlığa bilgi vermeleri gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ile İlgili Esaslar

Uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili esaslar

MADDE 10- (1) Uygulamaların düzenlenmesi:

a) Öğrenciler uygulamalarını Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi ilgili anabilim dalları sorumludur.

b) Ön koşullu dersler: Öğrenci ön koşullu olan dersi seçebilmek için ön koşulu sağlamalıdır.

c) Uygulama alanları: Uygulamalar, ilgili dersin anabilim dalı önerisi ve Dekanlığın onayıyla Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi, kamu hastaneleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, evde bakım merkezleri, huzurevleri, çocuk yuvaları, rehabilitasyon merkezleri ve Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlarda ve yurt dışı sağlık, sosyal hizmet ve eğitim kuruluşlarında yapılabilir. Yurt içi ve/veya dışı uygulama alanları, ilgili dersin Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığı tarafından ilgili resmi yazışmalar yürütülür.

ç) Uygulama süresi: Uygulamalar akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyılı ders başlangıcına göre başlar, akademik takvimde belirtilen tarihe kadar devam eder.

d) Uygulama saatleri: Uygulama saatleri tam gün uygulamalarda; 08:00-16:00, yarım gün uygulamalarda; 08:00-12:00 arasındadır.

e) Devam zorunluluğu: Devam zorunluluğu konusunda Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararları geçerlidir. Öğrenci uygulamaların %80'ine devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu günler de devamsızlıktan sayılır.

f) İş kazası ve meslek hastalığı sigortası ve aşilar: Uygulamalar iş kazası yaşanması durumunda hastanenin iş sağlığı ve güvenliği birimine klinik sorumlu hemşiresi tarafından durum bildirilir. Öğrencinin takibi ilgili birim tarafından yapılır.

g) Uygulamalar ile ilgili zorunluluklar: Öğrenciler, Hemşirelik Fakültesi lisans programında ve ilgili dersin ders programında belirtilen dönem ve tarihlerde uygulama alanlarında uygulamalarını yapar. Sorumlu öğretim elemanının onayı olmadan öğrenci uygulama yeri ve zamanında değişiklik yapamaz.

ğ) Üniforma düzeni: Hemşirelik Fakültesi öğrencileri, klinik uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Hemşirelik Fakültesi Klinik Öğretim Komisyonu tarafından önerilen ve fakülte kurulu tarafından onaylanan üniformayı giymek zorundadır.

(2) Uygulamaların yürütülmesi:

a) Hemşirelik Fakültesi öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak; Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa uygulamalarda rehber hemşire görevlendirilir.

(3) Uygulamaların değerlendirilmesi:

a) Öğrencilerin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi, dersin ilgili öğretim elemanı/elemanları tarafından ya da gerektiği durumlarda rehber hemşirenin değerlendirmesi dikkate alınarak yapılır.

b) Uygulamaların değerlendirilmesinde "Klinik Uygulama Değerlendirme Formu" kullanılır.

c) Uygulama notu, uygulamayı yaptıran öğretim elemanı/elemanlarınca tam not 100 (yüz) üzerinden belirlenir ve dönem içinde bir uygulama notu verilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için uygulama notunun en az 60 olması gerekir, uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci başarısız sayılır.

ç) Uygulama notunun başarı notuna katkısı %25'tir.

d) Öğrenci uygulamaların %80'ine devam etmek zorundadır. Raporlu olunan günler devamsızlıktan sayılır.

(4) Uygulamalarda sorumlu öğretim elemanının görev ve sorumlulukları:

a) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları ilgili dersin uygulama tarihi ve yerlerini, uygulama yapacakları alanın özelliklerini, uygulamada öğrencilerden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarını öğrencilere bilgilendirme toplantısı yaparak iletir.

b) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı öğrencileri dersin uygulamasıyla ilgili ilke ve sorumluluklar, uygulama alanları, **tarihler ve** uygulama süresi hakkında bilgilendirir ve uygulama rotasyonlarını Fakülte Dekanlığına bildirir.

c) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde öğrencinin uygulama rotasyonunu planlar.

ç) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı uygulama öncesi alanları ziyaret eder, öğrenci sayılarını ilgili birimle birlikte belirler, dersin klinik uygulama hedefleri doğrultusunda rotasyonu hazırlar ve ilan eder.

d) Uygulamayı yürüten öğretim elemanı öğrencilerin uygulama için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlar.

e) Uygulamayı yürüten öğretim elemanı öğrencilerin çalışmalarını kendilerine daha önce verilen ilke, kurallar ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirir ve denetler.

f) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı rehber hemşirelerin görevli olduğu uygulama alanlarında, klinik uygulama hedeflerine ilişkin rehber hemşireleri bilgilendirir.

g) Uygulamada karşılaşılan sorunları Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Fakülte Dekanlığına iletir ve sorunun çözümü için ilgili kişilerle görüşür.

ğ) Dersin sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin klinik uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri formları her eğitim- öğretim yılı başında gözden geçirir, günceller ve ilan eder.

h) Uygulamayı yürüten sorumlu öğretim elemanı klinik/saha uygulamalarında öğrencinin hazırladığı veri toplama formlarını değerlendirerek öğrenciye geri bildirim verir.

ı) Öğrencilerin ilgili dersin kapsamında uygulama devam durumlarını izler.

i) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı uygulama sonunda dersin uygulama sürecinin değerlendirilmesini sağlar.

j) Uygulamalarda kullanılan her türlü belgeyi (öğrenci ders devam çizelgesi, uygulama değerlendirme formu) anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı da öğrenci İşlerine teslim eder.

(5) Uygulamalarda öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

Uygulama öncesi;

a) Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarının, ilgili dersin uygulama tarihi ve yerlerini, uygulama yapacakları alanın özelliklerini, uygulamada öğrencilerden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına yönelik yaptıkları toplantılara katılır.

b) Öğrenci, fakülte kurulu tarafından belirlenen üniformayı ve öğrenci kimlik kartını uygulamadan önce hazır bulundurur.

Uygulama sırasında;

c) Uygulama alanında fakülte kurulu tarafından belirlenen üniformayı giyer ve öğrenci kimlik kartını görünür şekilde takar.

ç) Üniformanın özellikleri; petrol mavisi renginde, alt-üst takım şeklindedir. İç göstermeyecek kalınlıkta, pamuklu veya viskon/likralı kumaştan olmalıdır. Üst üniforma v yaka, sol üstte tek cep, iki alt cepli, sol üst cepte hemşirelik fakültesi amblemi bulunmalıdır. Alt üniforma boru veya düz paçalı, iki yanında ceplidir. Başörtüsü kullanan öğrenciler beyaz renkte ve sarkmayan/saçaksız başörtüsü takmalı, beyaz spor ayakkabı (bez ayakkabı olmamalı) ve beyaz çorap giyilmeli, üniforma üzerine gerekirse laboratuvar önlüğü giyilmelidir.

d) Saat, alyans ve sarkmayan küpeler dışında takı takılmaz, uzun saçlı öğrenciler saçlarını uygun şekilde toplar, erkek öğrenciler sakal tıraşı olur.

e) Uygulama süresi içinde profesyonel ve etik değerlere uygun davranır.

f) Dersin sorumlu öğretim elemanı/rehber hemşire tarafından belirlenen ve ilan edilen alanda uygulamaya katılır, uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz ve uygulama yerini değiştiremez (gerekli durumlarda öğretim elemanının/rehber hemşirenin görüşü ve izni doğrultusunda uygulama yerini değiştirebilir).

g) Ders programlarında belirtilen sürelerde uygulama alanında bulunur. Sabah uygulamaya gelmeyen öğrenci öğleden sonra uygulamaya katılamaz, ancak sabah uygulamaya gelen öğrenci öğleden sonra mazeretine (hastalık, kaza gibi acil durumlar vb.) göre öğretim elemanı/rehber hemşiresinin bilgisi dahilinde uygulamadan ayrılabilir. Bu durumda öğrenci 4 saat devamsız sayılır.

ğ) Öğrenci uygulama alanına zamanında gelir. Hastalık, kaza vb. acil durumlarda öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak 15 dakikadan geç gelenler uygulamaya alınmaz.

h) Uygulama yaptığı kurumun çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uyar, aksi takdirde disiplin hükümleri uygulanır.

ı) Uygulamanın başında ve sonunda hemşirelerle birlikte hasta teslimine katılır.

i) Öğrenci yaptığı becerileri aynı gün içinde öğrenci karnesindeki ilgili yerleri öğretim elemanı/rehber hemşireye imzalatır.

j) Uygulama alanında kullandığı araç-gereçleri özenli kullanır ve eksiksiz teslim eder.

k) Uygulama sırasında tüm invaziv uygulamaları öğretim elemanı, rehber/klinik hemşiresi gözetiminde yapar, sözel ya da yazılı hekim istemi alamaz.

l) Öğrenci karnesini mezun oluncaya kadar korumak ve saklamakla yükümlüdür. Karnenin kaybolması durumunda, öğrenci tüm becerileri yeniden yapmak ve imzalamak zorundadır. Karnenin kaybolması ihtimaline karşı öğrenciye her dönemin sonunda karnenin fotokopisini alması önerilir.

m) Uygulama alanı dışında (hastane ve kampüs dışında) üniforma ile dolaşamaz.

n) Uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.

o) Uygulamalar sırasında, öğretim elemanı ve hastadan/bireyden izin almadan, ev ziyaretlerinde, özel eğitim merkezlerinde ve okullarda görsel (video, fotoğraf vb.)/işitsel kayıt alamaz.

ö) Hastanın/bireyin mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunmaz, kişiye özel bilgileri ifşa edemez.

p) Uygulama sırasında kliniğe ve sahaya kişisel ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

r) Uygulama sırasında uygulama alanından izin alarak herhangi bir nedenle ayrılması gereken durumlarda sorumluluklarını/görevlerini arkasına ya da klinik hemşiresine teslim eder.

s) Bakımından sorumlu olduğu birey/bireyler için dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından istenen formları (bakım planı, ödev, rapor vb.) uygulama sırasında doldurarak bireyin bakım planını hazırlar.

Hemşirelik bakım yönetimi dersinin yürütülmesi

MADDE 11- (1) Hemşirelik Bakım Yönetimi dersinin önkoşulu; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerinden başarılı olmaktır.

(2) Hemşirelik Bakım Yönetimi dersi koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Hemşirelik Bakım Yönetimi dersi Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen anabilim dalı ve ilgili öğretim elemanları tarafından yürütülür.

b) Hemşirelik Bakım Yönetimi dersi ile ilgili gerekli durumlarda toplantı düzenler.

c) Dersin yürütülmesi sırasında karşılaşılan sorunlara çözüm üretir ve gerekli durumlarda dekana iletir.

ç) Öğrencilerin Hemşirelik Bakım Yönetimi dersine ait eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumludur.

d) Öğrencilerin uygulama listesini ve rotasyonlarını hazırlar.

e) Öğrencilerin uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri formları hazırlar.

f) Klinik rehber hemşire ile uygulama öncesi dersin amaç ve hedefleri ile ilgili iletişim kurar.

g) Öğrencilerin uyumlarını ve çalışmalarını kontrol eder.

ğ) Klinik rehber hemşire tarafından verilen başarı notlarını teslim alır ve öğrenciyi değerlendirir.

(3) Rehber hemşirenin görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Hemşirelik Bakım Yönetimi dersi koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışır.

b) Öğrencinin eğitimi için uygulama ortamını düzenler, uygulama alanına oryantasyonunu sağlar.

c) Öğrenciyi değerlendirme kriterlerine göre değerlendirir.

ç) Öğrencinin uygulamaya devamını izler.

d) Biriminde bulunan öğrencinin yaptığı bakım, tedavi ve uygulamalarından sorumludur.

(4) Öğrencinin görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekpte rehber hemşirenin gözetiminde aktif görev alır.

b) Klinik rehber hemşire ile birlikte tedavi, bakım girişimlerine ve hasta teslimlerine katılır.

c) Klinik rehber hemşirenin gözetimi olmadan tek başına invaziv girişim yapamaz.

ç) Hastanın sağlık kuruluşuna başvurusundan ayrılışına/taburcu olana kadar hemşirelik sürecine uygun olarak bakımını planlayıp, yürütür ve her uygulama alanı süresi içinde bakım planı ve vaka sunumu yapar, ders ile ilgili gerekli materyalleri hazırlar.

d) Sağlık ekibinin diğer üyeleri ile etkili iletişim kurar.

e) Öğrenci sorumlu olduğu uygulama alanı dışında mesleki uygulama yapamaz, uygulama alanını değiştiremez ve terk edemez.

f) Öğrenci uygulama yaptığı alanda çalışma saatlerine uymak zorundadır.

g) Öğrenci uygulamalarını yukarıda belirtilen görev yetki ve sorumluluklarını klinik rehber hemşirenin denetiminde sürdürür.

(5) Dersin Değerlendirilmesi:

- a) Hemşirelik Bakım Yönetimi dersinin değerlendirilmesinde “Bakım yönetimi dersi klinik değerlendirme formu” kullanılır.
- b) Hemşirelik Bakım Yönetimi dersinin başarı notu; ilgili öğretim elemanının değerlendirmesinin %30'u ve rehber hemşirenin değerlendirmesinin %70'i alınarak belirlenir.
- c) Dersten başarılı olmak için dersin %80'ine devam etmek ve başarı notunun en az C2 olması gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 Sayılı Kanun ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle, Senatonun 02/08/2017 tarihli ve 2017-10 sayılı oturumunda II sayılı kararla kabul edilen “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Eğitim Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu Yönerge, bütün öğrencileri kapsayacak şekilde 2024-2025 eğitim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge 10.09.2024 Tarih ve 2024-13/VI Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

