

# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Komisyonunun görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) *Başkan*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
- b) *Birim*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokullarını,
- c) *Enstitü*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- ç) *Fakülte*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- d) *Komisyon*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
- e) *Meslek Yüksekokulu*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- f) *Rektör*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,
- g) *Senato*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) *Üniversite*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- h) *Yüksekokul*: Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı yüksekokulları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

#### Komisyonun oluşumu

**Madde 5-** (1) Eğitim Komisyonu, Senato tarafından görevlendirilen eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, eğitim - öğretim faaliyeti sürdürülen fakültelerin eğitim-öğretimden sorumlu bir Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdürleri, Yüksekokul Müdürleri, Meslek Yüksekokulları Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının birer temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon Başkanlığını Rektör Yardımcısı, Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve sekreteryasını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütür.



### **Komisyonun çalışma ilkeleri**

**MADDE 6-** (1) Eğitim Komisyonu, Senato ve Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer ilgili personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet edebilir.

(3) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4) Eğitim Komisyonu, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Eğitim Komisyonu, eğitim ve öğretimin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunur.

(6) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Eğitim Komisyonu, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

(7) Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

### **Komisyonun görevleri**

**MADDE 7-** (1) Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,

(2) Açılması önerilen ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde birim/bölüm/program/anabilim dalı, çift anadal ve yandal programlarının, Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(3) Açılması önerilen programa ait öğretim programlarının ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(4) Açık olan bir programın kapatılması, birleştirilmesi veya programa öğrenci alımının durdurulması önerilerini (geri bildirimler, süreç değerlendirmesi vb.) inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(5) Eğitim birimlerinin öğretim programında değişiklik yapılması (yeni ders açılması, dersin kapatılması, derslerde ad, kod, içerik, kredi değişikliği vb.) önerilerini inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(6) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik /laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceleyerek bu konuda Senatoya görüş bildirmek,

(7) Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda Akademik Takvimi belirleyerek Senatoya sunmak,

(8) Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının yapılış şekli ile ilgili usul esasları belirleyerek Senatoya görüş bildirmek,

(9) Eğitimin geliştirilmesi ve sürekliliğin sağlanması amacıyla Bologna süreci çerçevesinde mezun olan öğrenciyle iletişim kurulması konusunda çalışmalar yapmak ve bu konuda Senatoya görüş sunmak,

(10) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler gibi yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerilerini inceleyerek Senatoya görüş bildirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler**

#### **Üniversite bünyesinde yeni birim kurma**

**MADDE 8-** (1) Üniversite bünyesinde yeni birim kurulmasına ilişkin dosya, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yeni birim kurulmasına ilişkin dosya oluşturma ilkelerine uygun olarak Rektörlük tarafından konuyla ilgili görevlendirilen birim tarafından hazırlanır ve dijital ortamda Eğitim Komisyonu gündemine alınmak üzere Rektörlük Makamına gönderilir.





### **Lisansüstü, lisans, ön lisans düzeyde bölüm, program ve anabilim dalı açma**

**MADDE 9-** (1) Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu bünyesinde bölüm, program ve anabilim dalı açılması önerisi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yeni bölüm/program açılması (ön lisans, lisans, yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans ve doktora) ile ilgili dosya oluşturma ilkelerine uygun olarak hazırlanır. Açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıları belirlenir.

(2) Öneriye, konunun içeriğine göre bölüm/anabilim dalı kurulu, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul kurulu kararları eklenir ve öneriler dijital ortamda Eğitim Komisyonu gündemine alınmak üzere Rektörlük Makamına gönderilir.

### **Çift Anadal ve Yandal Programı açma**

**MADDE 10-** (1) Çift Anadal ve Yandal Program açılması önerisi, her eğitim-öğretim yılı öncesinde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi'ne uygun olarak yapılır.

(2) Yandal programı önerilerinde ders listeleri (zorunlu - seçmeli), derslerin kredileri, alınması gereken toplam kredi bilgileri yer almalıdır. Mevcut programa yeni ders/dersler öneriliyorsa, açılacak dersin/derslerin 'yeni ders açma' olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

### **Yabancı dille eğitim-öğretim**

**MADDE 11-** (1) Yeni açılacak bir programda tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun hazırlanır.

### **Açık olan öğretim programının kapatılması**

**MADDE 12-** (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılır, fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenir.

### **Yeni ders açma**

**MADDE 13-** (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve dijital olarak) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur:

a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilir,

b) Dersin kodu ve adı (benzer adı taşıyan başka derslerin olup - olmadığı dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı kontrol edilir (yeni ders kodu tanımlaması Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır),

c) Dersin yerel kredisi ve teorik – uygulama - laboratuvar saatleri (T-U-L),

ç) AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü "öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman" temel alınarak hesaplanmalıdır),

d) Dersin düzeyi (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora),

e) Dersin statüsü (zorunlu /seçmeli/ isteğe bağlı seçmeli/vb),

f) Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),

g) Dersin süresi (yarıyillik /yıllık),

ğ) Eğitim dili,

h) Ön koşulu (varsa),



- 1) Değerlendirme yöntemi,
- i) Önerilen kaynaklar,

(2) Açılması önerilen ders içeriğine göre başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşünün alınması ve o birimin koduyla açılması gerekir.

#### **Mevcut derslerde değişiklik yapma**

**MADDE 14-** (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik - uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda;

a) Ders kodu mutlaka değiştirilerek eski ve yeni kodu belirtilir (yeni ders kodu değişikliği Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır),

b) Dersin türü (zorunlu/seçmeli) belirtilir,

c) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,

ç) Ön koşulu olan dersi varsa ön koşul dersinin kodu, adı ve koşulları da belirtilir.

#### **Ders kapatılması**

**MADDE 15-** (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir:

a) Kapatılacak dersin kodu, adı, AKTS ve yerel kredisi (T-U-L) ve türü (zorunlu /seçmeli) belirtilir,

b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanır,

c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenir,

ç) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrencinin bu dersin yerine başka bir dersi alıp almayacağı, dersin program dışı olarak başarısız olmuş öğrenciler için açılıp açılmayacağı veya silinip/silinmeyeceği) açıklanır.

#### **Öneri takvimi**

**MADDE 16-** (1) Ders ve öğretim programlarına ilişkin öneriler; her eğitim-öğretim yılı öncesinde, eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren geçerli olacak şekilde, en geç Haziran ayı sonuna kadar dijital ortamda Eğitim Komisyonu gündemine alınmak üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Zamanında yapılmayan veya eğitim-öğretim dönemi içerisinde yapılan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren geçerli olmak üzere Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

\*Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 17/12/2020 tarih ve 2020/24/V sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

