

T.C.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan özel gereksinimli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak gerekli idari süreçleri, fiziki koşulları, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit ederek bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, gerekli destek hizmetlerini vermek, özel gereksinimli öğrencilerin öğrenim yaşamlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak, sosyal yaşamları için gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Engelli Öğrenci Biriminin çalışma ilkelerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve fiziksel ortamlarda sorun yaşamamaları ve eğitim-öğretim sürecine tam katılım sağlamaları için Aydın Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Biriminin görev, sorumluluk, işleyiş ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge; 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak hazırlanan, 14/02/2014 gün ve 28913 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 ve 12. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi
- b) **Rektör:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü
- c) **Birim:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini
- ç) **Koordinatör:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü
- d) **Özel Gereksinimli Öğrenci:** Bedensel, zihinsel, duysal, psiko-sosyal yeteneklerini kullanma ve toplum yaşamına uyum sağlama ile günlük ihtiyaçlarını karşılamada desteğe ihtiyacı olan öğrenciyi ifade etmektedir.



İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin Yönetim Organları Ve İdari Yapılanması

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi engelli öğrenci biriminin organları

Madde 5 - (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Birim Başkanı
- b) Birim Koordinatörü
- c) Birim Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörü
- ç) Birim Yönetim Kurulu
- d) Özel Gereksinimli (Engelli) Öğrenci Birimi Temsilcisi

Birim Başkanı

Madde 6 - (1) Birim başkanı, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

Birim başkanının görevleri

Madde 7 - (1) Birim başkanının görevleri şunlardır:

- a) Birim yönetim kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- b) Birimde özel gereksinimli öğrenciler için gerekli hizmetlerin belirlenip, düzenli bir şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- c) Birim yönetim kurulu ve koordinatörlüklerinin işbirliği içerisinde düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini gözetir.
- ç) Her yıl sonunda birimin faaliyet raporunu değerlendirilmesini, gelecek yılın çalışma programı taslağının birim yönetim kuruluna sunulmasını sağlar.

Birim koordinatörü

Madde 8 - (1) Birim Koordinatörü, Rektör tarafından üniversitenin özel eğitim alanında uzmanlaşmış, bilgi sahibi ve deneyimli, öğretim elemanlarında seçilerek 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Birim koordinatörünün görevleri

Madde 9 - (1) Birim koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Birim başkanı olmadığı zamanlarda yerine birim yönetim kuruluna başkanlık eder.
- b) Birim yönetim kurulunda görüşülecek gündem maddelerini oluşturur.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını Birim Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörleri bildirir.
- ç) Birim çalışmalarının koordinasyonunu sağlar.
- d) Birim Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde olur ve birim yönetim kurulunda alınan kararların uygulanmasını sağlar.



Birim Fakülte/Enstitü/Yüksekokul koordinatörü

Madde 10 - (1) Birim Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörü, Engelli Öğrenci Birimiyle Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar arasında işbirliğinin sağlanması için Fakülte Dekanı/Enstitü/Yüksekokul Müdürü tarafından her birimden bir öğretim elemanı, seçilerek 3 yıl süre ile görevlendirilir.

Birim Fakülte/Enstitü/Yüksekokul koordinatörünün görevleri

Madde 11 - (1) Birim fakülte/enstitü/yüksekokul koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Birim Koordinatörü ile iş birliği içerisinde olur ve birim yönetim kurulunda alınan kararların biriminde uygulanmasından sorumludur.
- b) Birimde özel gereksinimli öğrenciler için gerekli hizmetlerin verilmesinden ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Birim yönetim kurulu

Madde 12 - (1) Birim Yönetim Kurulu, birim başkanının başkanlığında, Birim Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından Rektör tarafından görevlendirilen birer temsilci ile Özel Gereksinimli (Engelli) Öğrenci Birimi Temsilcisinin katılımıyla toplamda en az yedi üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından üye görevlendirilir.

Birim yönetim kurulunun görevleri

Madde 13 - (1) Birim yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birim Yönetim Kurulu yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanır.
- b) Birim Koordinatörü tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşür.
- c) Birim başkanının çağrısı üzerine toplanır ve birim koordinatörü tarafından belirlenen toplantı gündemindeki konulara ilişkin kararlar alır.
- ç) Birimin bütçesini hazırlar birim başkanına ve rektörlük makamına sunar.
- d) Birimin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporunu hazırlar ve raporu birim başkanına ve rektörlük makamına sunar.

Özel gereksinimli (engelli) öğrenci birimi temsilcisi

Madde 14 - (1) Özel Gereksinimli (Engelli) Öğrenci Birimi Temsilcisi, Birim tarafından üniversitede tespit edilen özel gereksinimli öğrenciler arasından, öğrenciler tarafından kendi aralarından iki yıl süre ile Özel Gereksinimli (Engelli) Öğrenci Birimi Temsilcisi seçilir. Seçimin yapılmasına ilişkin süreç birim tarafından yürütülür. Süresi biten Engelli Öğrenci Temsilcisinin yeniden seçilmesi mümkündür.

Özel gereksinimli (engelli) öğrenci birimi temsilcisinin görevleri

Madde 15 - (1) Özel gereksinimli (engelli) öğrenci birimi temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a) Özel gereksinimli öğrenciler ile her ay düzenli olarak toplanır.



- b) Özel gereksinimli öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarını tespit eder, bu ihtiyaçların giderilmesi ve isteklerin sağlanması için Engelli Öğrenci Birimiyle iletişime geçer.
- c) Özel gereksinimli öğrencilere birim yönetim kurulunda alınan kararlar ile ilgili bilgilendirme yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

Engelli öğrenci biriminin görevleri

Madde 16 - (1) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- a) Özel gereksinimli öğrenciler ile üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan itibaren iletişim halinde olmak,
- b) Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca eğitim, öğretim, burs, idari süreçler, fiziki koşullar, barınma, sosyal ilişkiler ve benzeri konularda ihtiyaçlarını tespit edilir ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Özel gereksinimli öğrencilerin üniversite yaşamı içerisinde sosyal hayata etkin katılımlarının sağlanabilmesi için gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile işbirliği içerisinde yapmak,
- ç) Öğretim elemanlarına, Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilere ders anlatımında dikkat edilecek hususlar ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
- d) Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı bulunan özel gereksinimli öğrencilerin sınav uygulamaları sırasında engel durumları nedeniyle karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak üzere yapılacak işlemleri hakkında öğretim elemanlarının bilgilendirilmek,
- e) Mezun olduktan sonra çalışma alanları ve mesleğine ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,
- f) Özel gereksinimli bireylere ilişkin bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek; öğrencilere ve akademisyenlere yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- g) Üniversite içerisindeki kullanım alanlarının özel gereksinimli bireyler için ulaşılabilir hale getirmek,
- ğ) Alınan kararların ve belirlenen faaliyetlerin uygulanıp uygulanmadığını denetlemek,
- h) Özel gereksinimli bireylerin üniversite içerisinde yaşadığı sorunları belirleyip çözüm üretmek,
- ı) Özel gereksinimli bireylerin istek, sorun ve ihtiyaçlarını kolaylıkla iletebilecekleri bir web sayfası oluşturmak,
- i) Ekonomik açıdan zorluk yaşayan özel gereksinimli öğrencilerin yardımcı araç-gereçlerin ücretsiz temini için çalışmalarda bulunmak,
- j) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp rektörlük makamına sunmak.
- k) Engelli öğrencilerin üniversite topluluklarında görev almaları ve topluluk faaliyetlerine katılmalarını teşvik eder.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17 - (1) Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 18- 22.08.2014 tarih ve 2014/13-XVII sayılı karar ile kabul edilen “Adnan Menderes Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birim Yönerge Ve Çalışma Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19 - (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

*Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 17/12/2020 tarih ve 2020/24-II sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

