



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
12/12/2024	2024-19	V

KARAR V

Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın, "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Yönergesi" değişiklik önerisine ilişkin 29.11.2024 tarih ve 648615 sayılı yazısı görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Üniversitemiz Senatosunun 04/10/2021 tarih ve 2021/15 sayılı oturumunda alınan IV sayılı karar ile kabul edilen "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi" nin yürürlükten kaldırılmasına ve ekte yer alan "**Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi**" nin yeni halinin kabulüne oy birliği ile karar verildi. (Ek-3)

ASLİĞİBİDİR
Prof.Dr.Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun (TTK) 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarından mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar ve öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alabilen alanlardaki fakültelerde eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi almak isteyen adaylar için usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, YÖK tarafından izin verilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi'nin düzenlenmesine ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27.09.2021 tarih ve 71424 sayılı yazısı ekindeki 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında YÖK tarafından izin verilen üniversitelerce uygulanacak Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar'a ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 02.01.2023 tarih ve 260 sayılı yazısı ekinde yer alan 29.12.2022 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: İlgili lisans programlarının okuyan öğrencilerini veya pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran mezunlarını,

b) Alan: TTK'nın 20.02.2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

c) Alan Eğitimcisi: Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi vb.) üzerine almış öğretim elemanını,

c) Alan Fakültesi/Yüksekokulu: Milli Eğitim Bakanlığı TTK'nın 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı kararı ekinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yükselkokulları,

d) Bölüm: Eğitim Bilimleri Bölümünü,

e) Dekanlık: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığını,

f) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi kapsamında verilen dersleri,

g) Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

g) Fakülte Kurulu: Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,

h) Kurul / YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

i) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

i) Mezun Grubu: Talim ve Terbiye Kurulu'nun (TTK) 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarından mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan öğrencileri,

j) Okuyan Öğrenci Grubu: Öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alabilen alanlardaki fakültelerde eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon örgütü eğitimi almak isteyen/alan öğrencileri,

k) Öğrenci: Pedagojik formasyon eğitimi kayıtlı öğrencilerini,

l) Rektör: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörünü,

m) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,

n) TTK: Talim ve Terbiye Kurulu'nu,

o) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,

ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitimin Süresi, Kontenjanlar, Başvuru, Yerleştirme, Program ve Dersler

Eğitimin süresi

MADDE 5- (1) Pedagojik formasyon eğitiminin süresi en az iki yarıyıldır.

(2) Mezun grubu için azami süre 4 yarıyıldır. Bu sürede programı tamamlayamayanların kaydı silinir.

(3) Okuyan öğrenci grubu, pedagojik formasyon eğitimi derslerini lisans eğitiminin üçüncü yarıyılından itibaren programının azami süresi içerisinde bölüm dışı seçmeli dersler kapsamında alabilir.

Kontenjanlar

MADDE 6- (1) Üniversitede açılan program kontenjanları Fakülte Kurulu Kararı ve Dekanlığın teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Başvuru

MADDE 7- (1) Mezunlar için pedagojik formasyon sertifika programına yapılacak başvurularla ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir;

a) Programa başvuru ve yerleştirme işlemleri Kurul kararlarına bağlı olarak Üniversite tarafından belirlenecek kapsam ve koşullarda yapılır.

b) Programa başvuran adayların yerleştirme işlemleri, açılan programın alanlar itibariyle fiziki imkânlar ve insan kaynaklarının kapasitesi, ildeki okulların kapasitesi ile bu okullarda görev yapan öğretmenlerin alanları göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen kontenjanlar ve kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir.

c) Programa, bünyesinde eğitim/öğretim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümü olmayan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılmayan üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olanlardan Senato tarafından belirlenen şartları taşıyanlar başvurabilir.

d) İlgili lisans programlarından mezun olanlar, bulundukları ve yaşadıkları ilde ya da başka bir ilde pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılmasına izin verilen üniversitelere, üniversite senatoları tarafından belirlenen kontenjanlar ve başvuru kriterleri dahilinde başvurabilir.

e) Öğrencinin mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana dal yapmışsa, çift ana dal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTK tarafından hazırlanan çizelgede yer aliyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(2) Okuyan öğrenci grubu için eğitim süresi içerisinde formasyon eğitimi yapacak başvurularla ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir;

- a) Pedagojik formasyon eğitimi derslerini almak öğrencinin talebine bağlıdır.
- b) Başvurular, Fakülte web sayfası ve OBİS üzerinden yapılan kontenjan, koşullar ve başvuru tarihlerine ilişkin duyuru doğrultusunda OBİS üzerinden alınır.
- c) Başvurular, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Birimi tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonucu öğrencinin OBİS'i üzerinden duyurulur.
- ç) Programa kabul edilen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kayıtlarını yapar.
- d) Pedagojik formasyon eğitimi dersleri, bölüm dışı seçmeli dersler kapsamında alınabilir. Bu durumda mezuniyet kredisi, 240 AKTS kredisi veya üzerinde olabilir. Ancak, toplam AKTS kredisi 300'ün altında olmalıdır.

Yerleştirme

MADDE 8- (1) Programa kabul edilecek adayların yerleştirme işlemleri başvuranların Genel Ağırlıklı Not Ortalamalarına (GANO) göre yapılır.

(2) Not ortalamasında eşitlik olması halinde doğum tarihi daha yeni olana öncelik verilir.

(3) Değerlendirme 4'lük not sisteme göre yapılır. Not döküm (transkript) belgelerinde not ortalaması 100'lük sisteme göre olan adayların ortalamaları YÖK Dönüşüm Tablosuna göre 4'lük sisteme dönüştürülür.

Kayıt için gerekli belgeler

MADDE 9- (1) Okuyan grup öğrencilerinden herhangi bir belge istenmemektedir. Mezun grubu için gerekli belgeler şunlardır;

- a) Onaylı Lisans Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir),
- b) Onaylı Lisans Not Durum (Transkript) Belgesi,
- c) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslini ibraz etmek kaydıyla),
- ç) İki adet vesikalık fotoğraf,
- d) Öğrenim ücretinin belirlenen ilk taksitin banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.

Program ve dersler

MADDE 10- (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Programında yer alan dersler, Ek- 1'de yer almaktadır. Ek-1'de yer almayan bir ders programda açılamaz.

(2) Bütün alanlarda ortak olan öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde, farklı alanlardaki öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir.

(3) Alan eğitimi ve öğretimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler, alanlara göre veya ihtiyaç duyulduğunda yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürüttümesinden Sorumlu Birimler

Üniversite yönetim kurulu

MADDE 11- (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür;

a) Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirmesini yapar.

b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütür.

c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda eğitim/eğitim bilimleri fakültesi, ilgili diğer fakülte ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

Pedagojik formasyon birimi

MADDE 12- (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür.

(2) Pedagojik Formasyon Birimi; eğitimden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, eğitim fakültesi dekanı ile eğitim bilimleri bölüm başkanından oluşur. Rektör yardımcısı, programın idari ve mali işleri; dekan ise, akademik konularındaki koordinatörür. Birimin sekretarya işleri eğitim fakültesi dekanlığında yerine getirilir.

(3) Birimin görevleri şunlardır;

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmесini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak okulların ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını ve rehber öğretmenleri belirlemek,

f) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli işlemleri yapmak.

g) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Programın Tamamlanması ve Sertifika Belgesi

Derslere devam

MADDE 13- (1) Programdaki dersler, eğitim-öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, Aydin Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile Eğitim Fakültesi Eğitim Yönergesi ve 2547 Sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Mezun grubu için pedagojik formasyon sertifika programında derslere devamda aranan diğer hususlar şunlardır:

a) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayan öğrenci, açılması halinde bir sonraki dönemde ders kredisi başına Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenecek olan öğrenim ücretini yatıracak programa devam edebilir.

b) Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, bu Yönergede yer alan hükümler uygulanır.

c) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tescil işlemleri için bir gereklilik oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları ve Pedagojik Formasyon Sertifika Programının açık olması durumunda kaldıkları yerden tamamlarlar.

ç) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları, lisans programından ayrı bir not durum belgesinde gösterilir.

d) Programa devam edenler, sınav hakları dışında diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

e) Programdan herhangi bir nedenle ili̇si̇gi̇ kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almiş oldukları derslere ili̇ski̇n not durum belgesi verilir.

Programın tamamlanması ve sertifika belgesi

MADDE 14- (1) Aydin Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Eğitim Fakültesi Eğitim Yönergesi hükümlerine göre, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan derslerin tümünden başarılı olan mezun grubu öğrencileri, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(2) Aynı pedagojik formasyon eğitimi dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(3) Okuyan öğrenciler için formasyon eğitiminin tamamlanmasıyla ilgili usul ve esaslar şunlardır;

a) Pedagojik formasyon eğitimi kapsamında alınan derslerin geçme notu, Eğitim Fakültesi öğrencilerinin geçme notu gibi belirlenir.

b) Pedagojik formasyon eğitimi derslerini alan öğrencilerin not durum çizelgelerinde bu dersler, pedagojik formasyon dersi olarak gösterilir ve mezuniyet ortalamalarına dahil edilir.

c) Programdaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış öğrencilerin diplomalarının arka yüzüne "Pedagojik formasyon eğitimin tamamlamıştır." ifadesi yazılır.

c) Pedagojik formasyon eğitimindeki tüm dersleri almayan öğrencilerin diplomalarında "Pedagojik formasyon eğitimin tamamlamıştır." ifadesi yer almaz; sadece öğrencinin not durum çizelgesinde kayıtlı olduğu dersler yer alır.

d) Pedagojik formasyon eğitimi kapsamında başarısız dersi bulunan öğrenci, kayıtlı olduğu lisans programının mezuniyeti için gerekli tüm şartları yerine getirse bile mezun olamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezunlar için Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağılımı

Öğrenim ücreti

MADDE 15- (1) Programa kaydolnlardan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 ncı maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla üç katına kadar olabilecek şekilde Pedagojik Formasyon Biriminin yürütülüğünde Dekanlığın teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, iki taksit halinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksit ise ikinci dönem ders kayıtları sırasında ödenir.

(3) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır.

(4) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(5) Pedagojik Formasyon Eğitimi Programına kayıt yaptırdıktan sonra kayıt sildiren öğrencilerin yatırdıkları ücret iade edilmez. Programın açılmaması halinde adayların ücretleri iade edilir.

(6) Şehit ve gazi çocukları ile şehit ve gazi eşlerinden öğrenim ücreti alınmaz.

(7) Engelli adayların engelli sağlık kurulu raporunu beyan etmeleri durumunda, raporda belirtilen engel oranı kadar öğrenim ücretinde indirim uygulanır.

Katkı paylarının dağıtıımı

MADDE 16- (1) Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, ADÜ Eğitim Fakültesi Döner Sermaye Katkı Payı Dağıtım Esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 18 - (1) 04/10/2021 tarihli ve 2021/15 sayılı oturumunda alınan IV nolu karar ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarı Yılından itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu Yönerge, Senatonun 12/12/2024 tarih ve 2024/19 sayılı oturumunda alınan V sayılı kararla kabul edilmiştir.

EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitiminde Yer Alan Dersler

Ders		T	U	L	AKTS
PFD151	Eğitime Giriş	3	0	0	4
PFD152	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	4
PFD153	Öğretim İlke Ve Yöntemleri	3	0	0	4
PFD154	Eğitim Psikolojisi	3	0	0	4
PFD155	Sınıf Yönetimi	2	0	0	3
PFD156	Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	0	4
PFD157	Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	0	4
PFD158	Öğretim Teknolojileri	2	0	0	3
PFD159	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	10
	AKTS Toplam				40

Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Derslerin Kur Tanımları

Eğitime Giriş (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeye ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik mesleketi; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmibirinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelikler.

Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenirlilik, kullanımırlık) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeye ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıfçı öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

Eğitim Psikolojisi (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeye ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

Sınıf Yönetimi (2-0-2)

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa

tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve işbirliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

Öğretim Teknolojileri (2-0-2)

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okur yazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımları; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

Öğretmenlik Uygulaması (1-8-5)

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak. Ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulun gözleme ve tanıma; okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının inceleme; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını araştırma; okulun içinde yeraldığı toplumla ilişkilerini gözleme; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerini gözleme; okul programını inceleme; öğretmenin okul ve sınıfındaki günlük ders ve eğitim etkinliklerini gözleme; öğrencilerin okuldaki bir gününü gözleme. Öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırma, alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamalarını yapabilme; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirilme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.