

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde yürütülen kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 43, 44 ve 46. maddelerine ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ADÜ: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
- b) Dekanlık: Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- c) Dönem: Bir dersin işlendiği süreye bağlı olarak bir veya birden fazla yarıyılı veya yaz okuluolabilen zaman dilimini,
- ç) Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu: Veteriner Fakültesi Eğitim- Öğretim Komisyonunu,
- d) Fakülte Kurulu: Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte: Veteriner Fakültesini,
- f) Klinik Eğitim Koordinasyon Kurulu: Veteriner Fakültesi Klinik Eğitim KoordinasyonKurulunu,
- g) OBİS: Öğrenci bilgi sistemini,
- ğ) Öğrenci İşleri: Veteriner Fakültesi Öğrenci İşlerini,
- h) Öğretim programı: Eğitim süresince alınması ve başarılması gereken eğitim faaliyetlerininintümünü gösteren planı,
- ı) Seçmeli ders: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan seçmeli derslergrubundan seçerek aldığı dersi,
- i) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
- j) Staj yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı resmi veya özel kurum veyakuruluşu/işletmeyi.
- k) Uygulamalı Eğitimler Komisyonu: Veteriner Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,
- l) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini (ADÜ),
- m) Yarıyıl: Sınavlar hariç 14 hafta (70 iş günü) olarak tanımlanan güz veya bahar dönemini,
- n) Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- o) Zorunlu ders: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan zorunlu dersler grubundaki dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul İşlemleri ile İlgili Esaslar

Öğrenci kontenjanları

MADDE 5 – (1) Fakülteye alınacak öğrenci sayısı, Fakülte Kurulunun görüşü ve Senatonun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Öğrenci statüleri

MADDE 6 – (1) Öğrenci statüleri ile ilgili hususlar, ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

(2) Özel ve misafir öğrenci ile ilgili hususlar, ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi'ne göre düzenlenir.

Kabul

MADDE 7 – (1) Öğrenci kabulleri ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Yatay ve dikey geçişle kabul

MADDE 8 – (1) Yatay ve dikey geçişle kabul ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve ADÜ Yatay Geçiş Yönergesi'ne göre düzenlenir.

Kayıt işleri

MADDE 9 – (1) Fakülteye kaydolacak öğrenciler ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

(2) Fakülteye kayıt koşullarında olabilecek değişiklikler her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir.

Kayıt yenileme ve ders yükü

MADDE 10 – (1) Öğrencinin kayıt yenilerken alt yarıyıllarda almadığı veya başarısız olduğu zorunlu/seçmeli dersleri öncelikle alması gerekir.

(2) Devamsızlık nedeniyle tekrar edilen derslerin programda çıkışması durumunda, tekrar edilen dersler öncelikle alınır.

(3) Bir yarıyıldaki bir öğrencinin alabileceği haftalık toplam AKTS kredisi, devamı alınan derslerde dahil olmak üzere en fazla 45 AKTS kredisi, mezun olabilecek durumda olan öğrenciler için ise 50 AKTS kredisidir. Nöbetçi Klinik Uygulama I-II ve Staj I ve Staj II dersleri bu sınırlama dışındadır.

(4) Öğrenci kayıt yaptırmadığı yıl ya da yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremez ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(5) Zamanında kayıt yenilemeyen öğrenci, kayıt yenileme süresi bitimini izleyen 5 iş günü içinde Fakülteye dilekçe ile başvurur. Mazereti Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen öğrenci, Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihler arasında kaydını yenileyebilir.

Kayıt silme/ayrılma

MADDE 11 – (1) Kayıt silme/ayrılma ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Danışmanlık

MADDE 12 – (1) Danışmanlık ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne göre düzenlenir.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 13 - (1) Katkı payı ve öğrenim ücreti ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim İle İlgili Esaslar

Eğitim-Öğretim Esasları

MADDE 14 – (1) Veteriner Fakültesinde eğitim, örgün eğitim şeklinde yapılır ve ders geçme sistemi uygulanır.

(2) Eğitim-Öğretim Programında yer alan derslerin ve uygulamaların toplamı haftada 25 saatten az olamaz.

(3) Eğitim Programının yürütülmesi ile ilgili düzenlemeleri Eğitim-Öğretim Komisyonu yapar. Komisyon, biri eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısı, Yönetim Kurulunun görevlendireceği en az iki öğretim üyesi ile Veteriner Fakültesi Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur ve yönergede belirtilmiş olan görevleri yürütür. Gerekli durumlarda, Yönetim Kurulu onayı ile alt kurullar oluşturabilir.

(4) Yarıyıllara göre okutulacak dersler Eğitim-Öğretim Programı kapsamında yürütülür. Programdaki dersler zorunlu ve seçmeli dersler olarak iki gruptan oluşur. Derslerin yarıyıllara göre dağılımları, kuramsal/uygulama oranları, ders saatlerinde artırma ve azaltma, yeni ders açma/kaldırma gibi düzenlemeler Fakülte Kurulu tarafından yapılarak Senatonun onayına sunulur.

(5) Seçmeli dersler ile ilgili uygulanacak esaslar;

a) Öğrenci II - IX. yarıyıllarda her yarıyıldaki bir kuramsal seçmeli ders olmak üzere, eğitimi süresince toplam sekiz adet kuramsal seçmeli dersi almak ve başarmak zorundadır.

b) Öğrenci I - IV. yarıyıllarda I. Birim Dışı Seçmeli ders grubundan toplam en az 8 AKTS, II. Birim Dışı Seçmeli ders grubundan da toplam en az 4 AKTS seçmeli dersi almak ve başarmak zorundadır.

c) Öğrenci I,II, IV, V ve IX. yarıyıllarda her yarıyıldaki bir, III. yarıyıldaki ise iki adet uygulamalı seçmeli ders almak ve başarmak zorundadır.

ç) Öğrenci bir yarıyıldaki aldığı ve başarısız olduğu seçmeli ders/derslerin yerine, ilgili seçmeli dersin

bulunduğu yarıyıla ait başka bir seçmeli dersi de alabilir.

(6) Eğitim-Öğretim Programında yer alan ilk dört yarıyılın zorunlu derslerinden başarılıolamayan öğrenci VII. ve daha üst yarıyıldan ders alamaz.

(7) Dersler, klinik ve laboratuvar uygulamaları, saha çalışmaları, nöbetçi klinik uygulama ve intörn programı için gerekli düzenlemeler Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılır, Fakülte Kurulu onayı ve Senato kararı ile yürürlüğe girer.

(8) VII, VIII ve IX. yarıyıldaki Klinik III, Klinik IV ve Klinik V dersleri ile X. yarıyıldaki İntörn Programındaki Klinik Uygulamada bulunan öğrenciler, nekropsi olguları çıktığında, Patoloji ve ilgili Klinik Anabilim Dallarının düzenleyeceği program dahilinde nekropsiyeye katılırlar.

(9) Nöbetçi Klinik Uygulama dersleri, IX. yarıyıldaki yer alan "VET 523 Nöbetçi Klinik Uygulama I" ve X. yarıyıldaki yer alan "VET 512 Nöbetçi Klinik Uygulama II" derslerini içeren zorunlu ders kapsamında bir uygulamadır. Öğrenci bu dersler için, ilgili yarıyıldaki 48 saat olmak üzere toplam 96 saat klinik nöbeti tutar. Nöbetçi Klinik Uygulaması Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji ile İç Hastalıkları Anabilim Dalları öğretim üyesi/leri gözetiminde, hafta içi mesai sonu ve/veya hafta sonları tüm gün yürütülür.

(10) Staj I ve Staj II; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve ADÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ADÜ Veteriner Fakültesi Staj Uygulama Esasları ilkelerine göre yürütülür.

a) Staj I ve Staj II aynı zamanda Fakülte Dış Pratik Eğitim programının bir parçası olup, Fakülte "Uygulamalı Eğitimler Komisyonu" tarafından değerlendirilir.

b) "Uygulamalı Eğitimler Komisyonu" Staj ve Dış Pratik Eğitiminden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği en az üç öğretim üyesinden oluşur.

c) Öğrenci, VI. Yarıyıl başında VET 322 Staj I, VIII. Yarıyıl başında ise VET 420 Staj II dersine kayıtlıdır ve bu yarıyıl sonunda yaz aylarında stajını yapar. Öğrencinin Staj I ve II derslerine kayıtlı olabilmesi için derslerin önkoşullarını yerine getirmiş olması gerekir. Her iki Staj dersinin de süresi 20'şer iş günüdür ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte başlar. Staj I dersi kapsamında yapılacak olan staj klinik öncesi dönem kapsamında, Staj II dersi ise klinik dönemi kapsamında yapılır. Zorunlu durumlarda, öğrenciye mazeretini belgelemek ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi koşuluyla, X. yarıyıl bitiminde de staj yaptırılabilir. Diğer eğitim kurumlarından başvuran öğrencilerin staj zamanı ve süresi, kurumlarının yönergeleri ve Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Öğrenci dilediği takdirde Yönetim Kurulu'nun onayı ile daha fazla süre ile staj yapabilir.

(ç) "Uygulamalı Eğitimler Komisyonu", her yıl Mayıs ayı içinde staj yeri, dönemi ve kontenjanlarını ilan eder. Öğrenci Mayıs ayı sonuna kadar staj yapmak istediği yeri ve dönemi belirten dilekçe ile Fakülte Öğrenci İşlerine başvurur. Komisyon Haziran ayının ilk haftasında öğrencilerin başvurularını karara bağlar. Komisyon, Fakülte birimlerinde staj yapmak isteyen öğrenciler için ilan edilen kontenjandan fazla sayıda başvuru olması durumunda stajyer seçiminde ders başarı durumunu göz önünde bulundurur.

d) Öğrenci, staj dosyasını Dekanlıktan teslim alır. Staj bitiminde staj yapılan yerin birim yetkilisine gerekli yerlerin doldurulması ve onaylanmasını sağlayarak dosyanın Dekanlığa geriteslim edilmesinden sorumludur.

e) Staj dosyaları, "Uygulamalı Eğitimler Komisyonu" tarafından kabul veya ret şeklinde değerlendirilerek Staj Sicil Formu doldurulup imzalanır ve değerlendirme sonuçları OBİS'e girildikten sonra öğrenci işlerine iletilmek üzere Dekanlığa teslim edilir. Devam zorunluluğu ile ilgili hükümler gereğince eksik bulunan stajlar Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanabilir ya da stajın tamamı yeniden yaptırılabilir.

f) Gönüllülük esasına dayalı yapılan stajlar, zorunlu staj olarak kabul edilmez.

g) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrencilerin durumu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(11) Staj I ve Staj II kapsamında; öğrenci staj sürecinde günlük olarak yapmış olduğu faaliyetleri eksiksiz olarak staj dosyasına fotoğraflı (en az 10 farklı güne ait) şekilde belgeleyerek yazar. Staj yapılan yerin birim yetkilisi öğrenci staj dosyasını ve formlarını eksiksiz olarak doldurur ve onaylar.

(12) X. Yarıyıl, İntörn Programı ve Nöbetçi Klinik Uygulama II dersine ayrılmıştır. İntörn Programı multidisipliner olarak yürütülür.

(13) İntörn Programı; X. Yarıyıldaki yürütülen ve Eğitim-Öğretim Programında belirtilen zorunlu ve seçmeli uygulama derslerinden oluşur. Programda yer alan VET 502 kodlu ders Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü, VET 504 kodlu ders Klinik Öncesi Bilimler Bölümü, VET 506 kodlu ders Temel Bilimler Bölümü, VET 514 kodlu ders ise Klinik Bilimler ile Besin Hijyeni ve Teknolojisi Bölümleri tarafından yürütülür. İntörn Programındaki derslerin öğrenci grup dağılımları Bahar Yarıyılı başında Dekanlık tarafından belirlenir. Öğrenciler İntörn Programında yer alan seçmeli derslerden (VET 502, VET 504, VET 506) sadece birini programlarına alırlar. Bir seçmeli derse, İntörn Programına kayıt yaptıran öğrencilerin en fazla % 40'ı yerleştirilebilir.

(14) Öğretim programında tanımlanmış bir dersin alınabilmesi için o dersin ön koşulunun yerine getirilmiş olması gereklidir. Aksi takdirde OBİS üzerinden ilgili derse kayıt yaptırılamaz.

Akademik takvim

MADDE 15 – (1) Akademik takvim ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 16 - (1) Fakültede öğretim dili Türkçe'dir.

Eğitim süresi

MADDE 17 - (1) Veteriner Fakültesi eğitimi; on yarıyıl ya da beş yıl sürelidir ve eğitimini başarıyla tamamlayanlara veteriner hekim diploması verilir. Veteriner hekim diplomasında program ve derece belirtilir.

Ek süre

MADDE 18 - (1) Ek süre ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Kayıt dondurma

MADDE 19 – (1) Kayıt dondurma ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Ders kredileri

MADDE 20 – (1) Ders kredileri ile ilgili düzenleme ve ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Eşdeğerlik ve kredi aktarımı

MADDE 21 – (1) Eş değerkilik ve kredi aktarımı ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları'na göre düzenlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 22 – (1) Devam zorunluluğu ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Sınavların duyurulması

MADDE 23 – (1) Sınavların duyurulması ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 24 – (1) Bir öğrencinin bir dersle ilgili başarısının değerlendirilmesinde, o derse ait dönem içi çalışma ve sınavlarında sağladığı başarı ile dönem sonu sınavında sağladığı başarı dikkate alınır.

a) Fakültede başarı; dersin özelliğine göre yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı-sözlü-uygulamalı vb olarak yapılan sınavlar ile belirlenir.

b) V, VI, VII, VIII ve IX. yarıyıllara ait Klinik I, Klinik II, Klinik III, Klinik IV ve Klinik V dersleri, klinik bilimler bölümü anabilim dalları tarafından ilgili yarıyıllarda verilen teorik derslerin uygulamaları niteliğindedir. Bu dersler için ara sınav yapılmaz. Öğrencinin başarı durumu, dersin yürütülmesinde yer alan her bir anabilim dalı tarafından, ilgili öğrenci grubunun dersinin tamamlandığı son hafta içerisinde yapılan sınav (yazılı, sözlü, uygulamalı, vaka takdimi vb) ile belirlenir. Sınav öncesinde öğretim üyesi, öğrencinin uygulama kitapçığını değerlendirir ve sınavdaki performans durumuyla birleştirerek öğrencinin notunu belirler.

Anabilim dalları sınav not listelerini ve devam çizelgelerini yarıyıl sonu bitimini izleyen ilk hafta içerisinde Klinik Bölümler Başkanlığına gönderirler. Dersin devam durumu, anabilim dalları devam durumları ayrı ayrı gözetilmeden yarıyılın tümü için değerlendirilir. Yarıyıl sonu değerlendirmesinde öğrencinin dersten devamsız olduğu tespit edilirse, dönem içerisinde girmiş olduğu sınavların sonucuna bakılmaksızın devamsızlıktan kalır.

Dersin başarı notu, Anabilim dalları sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır veya yarıyıl sonu sınav notu olarak yarıyıl sonu sınav dönemi içerisinde Klinik Bilimler Bölüm Başkanlığı tarafından OBİS'e girilir.

Başarısız olan öğrenci, bütünleme sınav döneminde derse veren tüm anabilim dallarının sınavlarına girer. Bütünleme başarı notu, yarıyıl sonu başarı notunda olduğu gibi hesaplanarak bölüm başkanlığı tarafından OBİS'e girilir. Başarısız olan öğrenci dersin tümünü tekrar eder.

c) İntörn Programında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerde ara sınav yapılmaz. Derslerde başarı durumu, başarılı/başarısız şekilde değerlendirilir. Bunun için öğrenci, derse veren anabilim dalları tarafından grubunun dersinin tamamlandığı son hafta içerisinde sınava alınır (yazılı, sözlü, uygulamalı, vaka takdimi vb). Sınav öncesinde öğretim üyesi, öğrencinin uygulama kitapçığını değerlendirir ve sınavdaki performans durumuyla birleştirerek öğrencinin notunu belirler.

Anabilim dalları sınav not listelerini ve devam çizelgelerini yarıyıl sonu bitimini izleyen ilk hafta içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına gönderirler. Dersin devam durumu, anabilim dalları devam durumları ayrı ayrı gözetilmeden yarıyılın tümü için değerlendirilir. Yarıyıl sonu değerlendirmesinde öğrencinin dersten devamsız olduğu tespit edilirse, dönem içerisinde girmiş olduğu sınavların sonucuna bakılmaksızın devamsızlıktan kalır.

Öğrencinin başarı notu, anabilim dalları sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Ortalaması 60 ve üzeri olan öğrenci başarılı kabul edilir. Hesaplama sonucu öğrencinin başarı durumu, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından OBİS'e "başarılı/başarısız" olarak girilir.

Başarısız olan öğrenci, bütünleme sınav döneminde dersi veren tüm anabilim dallarının sınavlarına girer. Bütünleme başarı durumu, yarıyıl sonu başarı durumunda olduğu gibi bölüm başkanlığı tarafından OBİS'e girilir. Başarısız olan öğrenci dersin tümünü tekrar eder.

ç) Nöbetçi Klinik Uygulama I ve II derslerinin başarı durumu, öğrencinin devam durumu dikkate alınarak başarılı/başarısız şeklinde değerlendirilir. Öğrenciler 16 saate kadar olan devamsızlıklarını aynı yarıyıldaki tamamlamak zorundadırlar. Devamsızlığın 16 saati geçmesi durumunda ders tekrar edilir. Başarı durumu Klinik Bilimleri Bölüm Başkanlığı tarafından OBİS'e işlenerek duyurulur.

d) Staj, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve bu Yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen ilkelere göre yürütülür ve değerlendirilir.

e) Her ders için (İntörn Programı, Klinik I – II – III - IV ve V, Nöbetçi Klinik Uygulama I - II dersleri hariç) her yarıyıldaki bir ara sınav yapılır.

f) Bir günde aynı sınıfa ait olan ikiden fazla dersin sınavı yapılamaz. Ara sınav sonuçları sınavların yapıldığı tarihten itibaren en geç 2 hafta içinde OBİS'e işlenerek duyurulur.

g) Yarıyıl sonu sınavlarında başarısız olan öğrencilere aynı sınav döneminde olmak koşulu ile başarısız oldukları her ders için bir bütünleme sınav hakkı tanınır.

ğ) Bir dersin ara sınavı, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına katılmayan öğrenci OBİS'te o sınava girmedikçe işlenir ve sınavdan sıfır not almış sayılır.

h) Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde, aldığı not iptal edilir.

ı) Yarıyıl Sonu sınavının sonuçları bütünleme sınavı yapılmadan en az 5 gün önce, bütünleme sınavlarının sonuçları ise sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 hafta içinde Bölüm/Anabilim Dalı tarafından OBİS'e işlenerek duyurulur.

i) Başarı notu, ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre hesaplanır.

j) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen 5i derslerinin değerlendirme işlemlerinde, ADÜ Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar uygulanır.

k) Öğrenci başaramadığı dersi tekrar eder. Öğrencinin başaramadığı derse kayıt yaptırmaması, arasınava girmesi ve devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi gerekir.

l) Tekrar edilen derslerde, dersin başarı notunun hesaplanmasında dersin tekrar edildiği yarıyıldaki ara sınav notu göz önüne alınır.

m) Mezuniyeti için başarması gereken uygulaması olmayan ya da uygulaması başarılmış tek dersi bulunan öğrenci, bu duruma düştüğü yarıyıl sonundan itibaren; dönem sonu sınavına girme koşullarını sağlamış olması halinde bütünleme sınavı sonuçlarının ilan edilmesini takip eden 5 iş günü içinde dilekçe ile Dekanlığa başvurması gerekir. Bu koşulları yerine getiren öğrenci bütünleme sınavının bitimini takiben birimin ilgili kurulunca belirlenen tarihlerde açılacak tek ders sınavına katılabilir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencinin mezuniyetine karar verilir. Staj uygulamasındaki başarısızlık ya da eksiklik tek ders sınavı hesabında göz önüne alınmaz.

n) Her türlü sınav veya değerlendirmeye esas evrak bir yıl, not itirazına konu olan derslerde ise, itiraz idari veya hukuki olarak sona erinceye kadar ilgili birimde saklanır. Sınavda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden ya da kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da başkasına yardım ettiği anlaşılan öğrenciler hakkında; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre uygun işlem yapılır.

(2) Sınavlar ve değerlendirme ile ilgili diğer durumlar için düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Notlar ve değerlendirme

MADDE 25 – (1) Notlar ve değerlendirme ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 26 – (1) Sınav sonuçlarına itiraz ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Ders puanları ve akademik ortalama

MADDE 27 – (1) Ders puanları ve akademik ortalama ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği'ne göre düzenlenir.

Mezuniyet

MADDE 28 – (1) Öğrenciler, Fakültenin Eğitim-Öğretim Programında yer alan tüm zorunlu dersleri, II-IX. Yarıyılarda her yarıyıl bir olmak üzere toplam 8 kuramsal seçmeli dersi, I, II, IV, V ve IX. yarıyılarda her yarıyıl bir, III. yarıyıl ise iki adet olmak üzere toplam 7 uygulamalı seçmeli dersi ve ilk dört yarıyıl birim dışı derslerden toplam en az 12 AKTS kredilik dersi, İntörn Programını, Nöbetçi Klinik Uygulamalarını (I - II) ve Staj I ve Staj II derslerini başarıyla tamamlamadıkça mezun olamazlar.

Diplomalar

MADDE 29 – (1) Diplomalar ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile Mezun Öğrencilere Verilecek Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'ye göre düzenlenir.

İntibak

MADDE 30 – (1) Bu Esaslar, 2014-2015 akademik yılı ve öncesi birinci sınıf derslerine başlayan öğrencilerin kazanılmış hakları ve öğretim bütünlüğü göz önünde tutularak tüm öğrencilere uygulanır.

(2) İntibak ile ilgili düzenleme ve kararlar ADÜ Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile ADÜ Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları'na göre düzenlenir.

Uygulama derslerinin yürütülmesi

MADDE 31 - (1) Uygulama dersleri, öğrencilerin dönem içindeki mesleki bilgi ve becerilerini ilgili alanlarda davranışa dönüştürmesini hedefleyen bir eğitimidir. Öğrenciler, bu çalışmalara öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılırlar ve sorumluluk alırlar.

(2) Uygulamanın değerlendirilmesi; öğrencinin uygulama derslerine katılımı, varsa uygulama kitapçıklarının kontrolü, uygulama sınav notu ve/veya klinik uygulama kitapçıklarının değerlendirilmesini kapsar.

(3) Uygulama derslerinde kılık-kıyafet ile ilgili esaslara uymayan öğrenci ilgili ders saatinde devamsız sayılır.

(4) Öğrenciler, kendilerinden istenen uygulamaları zamanında ve eksiksiz yapmakla, uygulamayı yaptıkları yerin kurallarına uymakla, mekân, araç ve gereçleri özenli kullanmakla yükümlüdür.

(5) Öğrenciler, Klinik Uygulama Kitapçıklarında belirtilen becerileri uygulama derslerinde tamamlar ve öğretim elemanına imzalatır.

Öğrenci kılık-kıyafet düzenlemeleri

MADDE 32 - (1) Öğrenciler, derslerle ilgili uygulamalarda mesleki üniforma/laboratuvar önlüğü giymek zorundadır. Bu kıyafetler ile Fakülte dışında dolaşmak yasaktır.

(2) Öğrenciler, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Kimlik Kartı'nı, mesleki üniforma/laboratuvar önlüğü üzerinde görülecek şekilde taşımalıdır.

Alet ve malzemelerin korunması

MADDE 33 – (1) Öğrenciler Fakülte tarafından kendilerine sağlanan her türlü alet ve ekipmanın bakım, temizlik ve korunmasından sorumludurlar. Hatalı kullanımdan doğan hasarlar ve kayıplar tespit edildiği takdirde hasar/miktar kaybı ilgili öğrenci ya da öğrencilerden tazmin edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 34 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Açma ve Yürütme Esasları; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi; Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Kayıt Esasları; Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ortak Derslere İlişkin Usul ve Esaslar ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 35 – (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunun 20.06.2023 tarih ve 2023-11 sayılı oturumunda alınan II sayılı kararla kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 36 – (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge 10.09.2024 Tarih ve 2024-13/VIII Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.