AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ DERS KAYIT ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde ders kayıt işlemlerinde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesinde ders kayıt işlemleri ile ilgili hükümleri kapsar **Dayanak**

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ders Açma ve Yürütme Esasları, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Programı Hazırlama Esasları ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Akademik takvim: Eğitim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Birim: Öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimi,
- ç) Öğretim programı: Eğitim süresince alınması ve başarılması gereken eğitim faaliyetlerinin tümünü gösteren planını ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5-(Değişik:Senato-21/9/2022 2022-17) (1) Kayıt yenileme; öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmesi ve ders seçimi işlemlerinden oluşur.

- (2) -(Değişik:Senato-06/11/2024 2024-17) Kayıt yenileme işlemi, Senato tarafından aksi belirlenmedikçe bu Esaslarda belirtilen süreler içerisinde OBİS üzerinden yapılır. Kayıt dondurma dışında, kayıt yenileme işlemi yapılmayan her yarıyıl/yıl azami öğrenim süresinden sayılır.
- (3) Akademik Takvimde belirtilen katkı payı veya öğrenim ücreti yatırma tarihleri içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri birimin ilgili kurulunca kabul edilmeyenler, o yarıyıl için ders kaydı yaptıramazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
 - (4) Öğrenci;
 - a) Varsa başarısız olduğu derslere ve dönem derslerine öncelik vermek kaydıyla, bir yarıyılda 45 AKTS kredisine kadar;
- b) İki yıllık programlarda 70 AKTS kredisi, dört yıllık programlarda 190 AKTS kredisi, beş yıllık programlarda 250 AKTS kredisi, altı yıllık programlarda 310 AKTS kredisi dersi başarmış ve kayıtlandıkları dönem sonu itibariyle mezuniyet asamasına gelmis olan öğrenciler ise 50 AKTS kredisine kadar derse kayıtlanabilir.
- (5) Muafiyet sınavı uygulanan dersler, staj ile Üniversite Senatosu tarafından belirlenen diğer dersler, ders yükü hesabında dikkate alınmaz.
- (6) Öğrenci, derslerin öğretim programındaki yarıyıl/yıl öncelik sıralamasını gözeterek ve önceki yarıyıl/yıllara ait derslerden almadığı veya alıp da başarısız olduğu derslere öncelik vererek kayıt yeniler.
- (7) Öğrenci her kayıt yenileme döneminde, kaydolmayı düşündüğü derslerle ilgili danışmanının görüşünü ve önerilerini alır. Ancak ders kayıtları ve öğretim programındaki dersleri tamamlama ile ilgili nihai sorumluluk öğrenciye aittir. Öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ders ekleme, silme ve şube değiştirme işlemlerini kendisi yapar.
- (8) Lisansüstü programı öğrencilerinin ders kayıtları, ders ekleme, silme ve şube değiştirme işlemleri danışman onayı ile tamamlanır. Danışman öğrencinin öğretim programına uygun ders kaydı yaptığını kontrol etmekle sorumludur. Danışman onayı olmayan ders kayıtları geçersiz sayılır ve onaylanmamış ders kayıtları ekle-sil tarihlerinden sonra silinir.
 - (9) Öğretim programında olan bir dersin varsa denk veya esdeğer ders(ler)i, o ders verine alınabilir.
- (10) Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Herhangi bir nedenle kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.
- (11) Değişim programları ile veya özel öğrenci olarak bir başka yükseköğretim kurumuna gidecek olan öğrenciler, dönem başında katkı payını veya öğrenim ücretini yatırır, ancak ders kaydı yapmaz. Dönüşlerinde birimin ilgili kurulunca diğer yükseköğretim kurumunda kayıtlandıkları derslerin intibakı gerçekleştirilir.

- (12) Öğrenciler, her öğretim yılında, ilgili mevzuatla belirlenen miktarda katkı payı veya öğrenim ücretini her yarıyıl öderler. Katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri tamamlanmış sayılmaz.
- (13) Ortak Dersler Koordintörlüğü tarafından yürütülen ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere kayıt olabilmek için ilgili derslere ait ücretlerin ödenmesi gereklidir. Ders/dersler için belirlenen ücreti akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ödemeyen öğrencilerin bu derslere ait ders kayıtları silinir. Bu derslere mazeret kaydı ile ders kayıt işlemi yapılmaz.

Temel ilkeler

- **MADDE 6-** (1) Öğrenci, dersin kodu ve öğretim programında yer aldığı yarıyıl / yıl ne olursa olsun, derse kayıtlanma koşullarını sağladığı şubesi açılmış bir derse kayıtlanabilir. Birim tarafından (değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş, lisans tamamlama vb. durumlarda) mazereti kabul edilen öğrenciler, derse kayıtlanma koşullarından muaf tutulabilir.
- (2) Öğrenciler, öğretim programında yer alan veya birim tarafından kayıtlanmasına izin verilen derslerin açılan şubelerini görür; ders yükünü aşmadığı sürece derse kayıtlanma koşullarını sağladığı ve kontenjanı uygun olan derslerin şubelerine kayıt yaptırabilir.
 - (3) Öğrenci kayıtlanmış olduğu derslerle saat çakışması bulunan derslerin şubelerine kayıtlanamaz.
 - (4) Derse devam zorunluluğu bulunmayan öğrenciler şube kontenjanı ve saat çakışması dikkate alınmaksızın açılan şubelere kayıtlanabilir.
- (5) Birinci öğretim programı öğrencileri sadece birinci öğretim programı şubelerine, ikinci öğretim programı öğrencileri sadece ikinci öğretim programı şubelerine, uzaktan öğretim programı öğrencileri sadece uzaktan öğretim programı şubelerine kayıt yaptırabilir.
- (6) Birim tarafından mazereti kabul edilen öğrenciler, bir dersin açılan birinci veya ikinci öğretim programı şubelerine kayıtlanabilir. Derslerin uzaktan öğretim şubelerine derse ilişkin ücreti ödeyen tüm öğrenciler kayıtlanabilir.
 - (7) Hazırlık sınıfı öğrencileri sadece hazırlık sınıfı programı derslerine ait şubelere kayıtlanır.
- (8) Tez aşamasında olan lisansüstü program öğrencileri, sadece tez aşamasına ait derslere ve bu derslerin danışmanları tarafından verilen şubelerine kayıtlanır. Ancak mezuniyet kredisi ile akademik ortalama hesabına katılmaksızın öğrencinin talebi üzerine birim yönetim kurulu kararı ile farklı ders alması sağlanabilir.
- (9) Çift anadal yapan öğrenciler, ek bir ücret ödemeden her iki programın da varsa hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim programı için açılan şubelerine kayıt yaptırabilir.
 - (10) Özel veya misafir öğrenciler hem birinci öğretim hem de ikinci öğretim programı şubelerine kayıt olabilir.
 - (11) Öğrenci dersi başardığı andaki derse ait güncel AKTS kredisi değeri kadar mezuniyet kredisine hak kazanır.
- (12) Öğrenci sadece kendi eğitim düzeyinde sunulan derslere kayıtlanabilir. Lisansüstü bilimsel hazırlık programı kapsamında, birim kararı ile öğrenci bir alt düzeydeki derslere kayıtlanabilir.

Ders ekleme/silme

- **MADDE 7** (1) Ders ekleme/silme öğrencilerin kendi inisiyatifleriyle kaydolmuş oldukları derslerin bir veya daha fazlasını silip bir veya daha fazla derse kaydolma işlemidir. Ders ekleme/silme dönemi, derslerin başlama tarihinden başlayan ve bir hafta sonraki Pazartesi günü sona eren toplam sekiz (8) günlük süredir.
- (2) Ders ekleme/silme döneminde, sadece akademik takvimde belirtilen tarihlerde katkı payı veya öğrenim ücreti yatıran ve ders kayıt dönemi bitiminde en az bir (1) ders kaydı bulunan öğrenciler ders ekleme veya silme işlemi yapabilir.
- (3) İstisnai durumlar nedeniyle ders ekleme/silme döneminden sonra bir dersi eklemek veya silmek, ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılabilir.

Katkı payı/öğrenim ücreti

- **MADDE 8** (1) Birinci öğretim programı öğrencilerinden normal öğrenim süresini aşanlar, ikinci öğretim programı öğrencilerinin tamamı ve yabancı uyruklu öğrenciler, kendileri için belirlenen katkı payını/öğrenim ücretini öderler.
- (2) Katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve/veya ders kaydı yapmayan öğrenciler kayıt yenilememiş sayılır ve herhangi bir şekilde öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Yürürlükten kaldırılan esaslar

MADDE 9 – (1) Bu Esasların yürürlüğe girmesiyle, Üniversitemiz Senatosunun 24/07/2014 tarih ve 2014-11 sayılı oturumunda alınan V numaralı karar ile kabul edilen "Adnan Menderes Üniversitesi Ders Açma ve Yürütme Esasları" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Esaslar, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Bu esaslar, Üniversitemiz Senatosunun 20/05/2022 tarih 2022-08 saylı oturumunda alınan V sayılı kararla kabul edilmiştir.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı			
Tarih	Sayı	No	
20.05.2022	2022/08	V	
Yönergeyi Değiştiren Senato Kararı			
Tarih	Sayı	No	Yönergenin Değişen veya İptal Edilen Maddeleri
21/09/2022	2022-17	XVI	5.madde 5.fıkra değişmiştir.
06.11.2024	2024-17	VIII	5.madde 2.fıkra değişmiştir.