

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünce yürütülen lisansüstü eğitim programlarına ilişkin uygulama esaslarını, “Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile “ADÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 20.04.2016 tarih 29690 sayılı (R.G) Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 29.11.2016 tarih 29903 sayılı (R.G) “ADÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) ADÜ: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
 - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - d) Danışmanlık Havuzu: Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında kayıtlı öğrencilerin danışmanlıklarının düşmesi durumundaki statüsünü,
 - e) Dış Kaynaklı Proje: Üniversite senatosunca kabul ve ilan edilen kaynaklardan alınan projeleri,
 - f) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
 - g) DYK: Doktora Yeterlik Komitesini
 - h) EABD/EASD/: Enstitüde programı bulunan Enstitü ana bilim dalını / Enstitü ana sanat dalını,
 - i) EK: Enstitü Kurulunu,
 - j) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu
 - k) OBİS: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - l) Program: Yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora/sanatta yeterlik, tez ve uygulamalarını,
 - m) Rektörlük: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - n) Seminer Dersi: Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin, alanı ile ilgili güncel ve eğitim öğretim sürecine katkı sağlayacak bir çalışmayı topluluk önünde anlatabilme ve tartışabilme yeteneğini ölçen uygulamalı bir dersi,
 - o) Senato: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosunu,
 - p) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüye kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim üyesini,
 - r) Tez: Tezli yüksek lisans ve Doktorada tez çalışmasını/sanatta yeterlik eserini,
 - s) TİK: Tez İzleme Komitesini
 - t) Uzmanlık Alan Dersi: Danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir dersi,
 - u) Üniversite: Aydın Adnan Menderes Üniversitesini,
 - v) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - y) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

Lisansüstü programların kontenjanların belirlenmesi ve başvuru koşulları

MADDE 4- (1) Lisansüstü programlara her dönem öğrenci kabul edilebilir. Kontenjanların ve başvuru koşullarının belirlenmesinde şu hususlar geçerlidir;

- a) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve başvuru koşulları, ilgili EABD/EASD başkanlıklarının teklifi, Enstitü Kurulunun görüşü üzerine ve Senatonun kararı ile belirlenir.
- b) Ancak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesinde, ilgili EABD/EASD'deki öğretim üyelerinin danışmanlık yükleri de dikkate alınır. Danışmanlık yüklerinin aşılması durumunda ilgili EABD'nın öğrenci alımları EK kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Danışmanlık yükü alabilecek öğretim üyesinin olması halinde öğrenci alımları yeniden başlar.
- c) Bir anabilim dalının öğrenci alımı için kontenjan açması halinde ilgili anabilim dalı “üçten” az kontenjan belirleyemez.
- d) Yeni açılan bir lisansüstü program, öğretim programını OBİS’de oluşturur ve Senatoya sunulmak üzere Enstitüye gönderir. Yeni açılan programın öğretim programı Senato tarafından onaylanmadığı sürece öğrenci alamaz.
- e) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran ADÜ personeli adaylar için EABD/EASD ilgili programın o yarıyıl için belirlediği tezsiz yüksek lisans öğrenci kontenjanının % 5’i kadar ek kontenjan ekleyebilir.
- f) Adayların lisansüstü programlara başvuru yapabilmesi için ilanda belirtilen bütün şartları sağlıyor olmaları gerekmektedir.
- g) Adayın bir lisansüstü programa başvuru yapabilmesi için başvuru tarihi sonuna kadar mezun durumda olması gerekir.
- h) Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK’ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.
- i) Lisansüstü programlara başvurularda mezuniyet notu çevriminde YÖK’ün belirlediği not çevirim tablosu dikkate alınır.

Bilim sınavı jürilerinin belirlenmesi

MADDE 5 – (1) Bilim sınavı jürileri; ilgili EABD/EASD başkanlığı tarafından teklif edilen “beş” öğretim üyesi arasından, EYK tarafından “üç” asıl, “iki” yedek üyenin belirlenmesiyle oluşturulur.

- (2) Anabilim dalında yeterli öğretim üyesi bulunmaması durumunda diğer anabilim dallarında bulunan öğretim üyelerinin de jüri üyesi olarak önerilmesi mümkündür.
- (3) Asil üyelerden birinin jüride yer alamayacak olması durumunda, sınav tarihinden en geç iki gün önce katılamama gerekçesini de belirten bir dilekçe ile Enstitüye bildirmesi gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) Lisansüstü programlara yapılan başvurular bilim sınavı jürisi tarafından aşağıda belirtilen şekilde değerlendirilerek adayın başarı notu hesaplanır ve buna göre sıralama yapılır.

- a) Tezli yüksek lisans programına başvuran adayın başarı notu;
 - 1) ALES notunun %50’si,
 - 2) Bilim sınavı ve/veya mülakat notunun % 30’u,
 - 3) Lisans mezuniyet notunun % 20’si,

- b) Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayın başarı notu;
- 1) Lisans mezuniyet notunun % 50'si,
 - 2) Bilim sınavı ve/veya mülakat notunun % 50'si
 - 3) İlgili programa başvuruda bulunan ADÜ personeli sayısının belirlenen kontenjandan fazla olması durumunda adayların lisans mezuniyet notu dikkate alınır.
- c) Doktora programına başvuran adayın başarı notu;
- 1) ALES notunun %50'si,
 - 2) Bilim sınavı ve/veya mülakat notunun % 30'u,
 - 3) Yüksek lisans (lisans derecesi ile başvuranlar için lisans), mezuniyet notunun %20'si
- d) Sanatta Yeterlik programına başvuran adayın başarı notu;
- 1) Yüksek lisans(lisans derecesi ile başvuran adaylar için lisans) mezuniyet notunun % 40'ı,
 - 2) Sanat sınavının % 60'ı,
- dikkate alınarak hesaplanır.
- (2) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayın başarılı sayılabilmesi için başarı notunun "100" üzerinden en az "60" ve doktora programına başvuran adayın başarılı sayılabilmesi için başarı notunun "100" üzerinden en az "70" olması gerekir. Bu notların altında olan adaylar başarısız sayılır. Adayın başarılı ya da başarısız değerlendirmesinde sadece mülakat notu dikkate alınmaz.
- (3) Bilim sınavı; yazılı sınav ve/veya mülakat olarak yapılabilir.
- (4) Yazılı sınav ve mülakatın beraber yapılması halinde katkıları eşittir.
- (5) Bilim sınavına girmeyen aday başarısız sayılır ve kayıt hakkı kazanamaz. Bilim sınavının mazeret sınavı yoktur.
- (6) Başarı notu yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır. Sıralamada eşitlik olması durumunda bilim sınavı notu dikkate alınır. Bunda da eşitlik olması halinde mezuniyet notu dikkate alınır.
- (7) Başvurularda Üniversitelerarası Kurul tarafından muadil olarak kabul edilen sınav puanları YÖK'ün belirlediği çevirim tablolarına göre hesaplanarak değerlendirmeye alınır.
- (8) Lisansüstü programlara başvurularda mezuniyet notu çevriminde YÖK'ün belirlediği not çevirim tablosu dikkate alınır.
- (9)

Lisansüstü başvuru sonuçlarının açıklanması

MADDE 7 – (1) Bilim sınavı jüri üyeleri tarafından yapılan değerlendirme sonuçları ilgili EABD başkanlığına iletilir.

- (2) EABD başkanlığı mülakat tarihinden itibaren en geç iki iş günü içinde değerlendirme sonuçlarını Enstitüye gönderir.
- (3) Değerlendirme listesinde başarılı olan adaylar ve yedek adaylar (olması durumunda) yer almalıdır. Ayrıca bir yedek liste gönderimi yapılmaz.
- (4) Değerlendirme sonuçları EYK kararının ardından yalnızca Enstitü tarafından internet sayfasında ilan edilir.
- (5) Başarılı olan ve yedek listede (EABD/EASD tarafından oluşturulmuş ise) yer alan adaylar birlikte ilan edilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Lisansüstü programlara her dönem özel öğrenci kabul edilebilir. Ancak bir programa bir yarıyıl “en fazla iki” öğrenci, özel öğrenci olarak kabul edilir.

- (2) Özel öğrenci kabulü; ilgili EABD/EASD başkanlığının kararı ve EYK onayı ile gerçekleşir.
- (3) Özel öğrenci başvuruları akademik takvimde belirlenen süreler içinde “Özel Öğrenci Başvuru Formu” doldurularak doğrudan ilgili EABD/EASD başkanlığına yapılır.
- (4) Özel öğrenci olarak kabul edilebilmek için ilgili EABD/EASD tarafından o eğitim öğretim yılı/yarıyılı için programa başvuru koşullarında belirlenen bölüm/program(lar)dan mezun olunması gerekir.
- (5) Lisansüstü programlardan herhangi birine kayıtlı olan öğrenci, özel öğrenci olarak kabul edilemez.
- (4) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.
- (5) Bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez, vb.).
- (6) Kayıtlı özel öğrenciler takip eden dönemde katkı payı ve öğrenim giderini ödemek şartıyla sadece ders kaydı yaptırır. Bu öğrenciler bir yarıyıl “en fazla üç derse (veya en fazla 9 ulusal kredi) kayıt yaptırabilir.
- (7) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları ve ders tekrarı, lisansüstü programların ilkelerine göre yürütülür.
- (8) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir. Başka bir enstitüden veya programdan ders alamaz.
- (9) Özel öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adaylar örgün öğretim katkı payını öderler. Kaydoldukları dersleri bırakmaları halinde katkı payı ödemeleri geri iade edilmez.
- (10) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak başarılı oldukları takdirde kendilerine derslerin kredisi ve başarı durumunu belirleyen bir belge verilir.
- (11) Özel öğrenciler bir lisansüstü program kazandıkları takdirde, son beş yıl içinde başardıkları lisansüstü dersleri ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50’sini geçmemek şartıyla EABD/EASD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kredisine saydırabilir.

Yatay geçiş ile öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumunda yer alan ilgili enstitü bünyesindeki başka bir ABD/ASD’de veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında kayıtlı olup en az bir yarıyılını başarıyla tamamlamış olan öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bir programın tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş, yatay geçiş olarak değerlendirilmez. Yatay geçiş öğrenci kontenjanları, EABD/EASD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, diğer kontenjanlarla birlikte ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır. Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirlenen süre içinde yapılır.

- (2) Yatay geçiş başvurusunda bulunacak öğrencinin;
 - a) En az bir yarıyılını başarıyla tamamlamış olması,
 - b) Başarısız dersi bulunmaması ve not ortalamasının; yüksek lisans için en az 70, doktora için en az 75 olması,
 - c) Disiplin cezası (yurtiçi) almamış olması,
 - d) İlgili program tarafından belirtilen başvuru koşullarını sağlaması, gerekir.

- (6) Yatay geçiş başvurusunda öğrencinin;
 - a) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslını,
 - b) ğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesini (aslı veya onaylı rneği),
 - c) ALES belgesini,
 - d) Yabancı dil belgesini (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde),
 - e) Disiplin cezası almadığına dair belgesini,
 - f) Ders içeriklerini teslim etmesi gerekir.
- (7) Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır.
- (8) EABD/EASD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yatay geçiş ile ğrenci kabul edilir.
- (9) niversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören veya enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.
- (10) İlan edilen kontenjan sayısı kadar aday, kesin kayıt yaptırmaları için enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- (11) Asıl listede yer alan adaylardan kayıt yaptırmayanların yerine, ilan edilen gün ve saatte, yedek listeden kontenjan tamamlanana kadar başarı sıralamasına göre kayıt alınır.
- (12) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencinin, öğrenim süresi, almış olduğu derslerin eşdeğerliği ve alacağı dersler gibi intibaka ilişkin işlemler EABD/EASD başkanlığının nerisi zerine EYK tarafından karara bağlanır.

Yabancı uyruklu ğrenci kabulü

MADDE 10- (1) Lisansüstü programlara yabancı uyruklu ğrenci kabulü yapılabilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara başvurularında ve kabulünde Adnan Menderes Üniversitesi Yabancı Uyruklu ğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi hükümleri uygulanır.

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş

MADDE 11- (1) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapılabilir. Bir anabilim dalında her dönem için “en fazla iki” ğrenci tezsiz yüksek lisanstan tezli yüksek lisansa geçebilir. Ancak başvuruda bulunanlar arasında şehit yakını ile gazi ve gazi yakını olması durumunda bunlar için ek kontenjan açılır. Bu adaylar yönergede belirtilen başvuru koşullarını sağlıyor olmak kaydıyla mülakattan muaf tutularak ilgili anabilim dalı başkanlığının kararı EYK’nın onayı ile tezli yüksek lisansa geçebilir.

- (2) Tezsiz yüksek lisanstan tezli yüksek lisansa geçiş, yalnızca aynı EABD/EASD içinde mümkündür.
- (3) ğrencinin geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı (devam ediyor) olması gerekir.
- (4) Bir tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı ğrenci, en erken birinci dönemin sonu itibarıyla geçiş başvurusunda bulunabilir.
- (5) ğrencinin geçiş talebinde bulunabilmesi için ilgili EABD/EASD tezli yüksek lisans programına en son ğrenci alımında ilan ettiği genel ve özel başvuru koşullarını sağlıyor olması gerekir (ğrencinin başvuru yaptığı dönemde programa ğrenci alınacak ise o şartlar dikkate alınır). Eğer son ğrenci alımında genel ve özel hiçbir şart belirtilmemiş ise bu

durumda öğrencinin ADÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğindeki asgari şartları taşıması gerekir.

- (6) Başarısız dersi bulunan öğrenci geçiş başvurusunda bulunamaz.
- (7) Geçiş başvuruları, lisansüstü programlara başvuru tarihlerinde yapılır ve bu süreç içinde tamamlanır.
- (8) Öğrenci, geçiş başvurusunu EABD başkanlığına dilekçe ile yapar ve gerekli belgeleri dilekçe ekinde sunar.
- (9) Başvuruda bulunan öğrencilere mülakat yapılır. Mülakat, lisansüstü programlara öğrenci alımında yapılan mülakat ile birlikte, lisansüstü öğrenci alımları için belirlenmiş jüri tarafından yapılır.
- (10) İlgili programın lisansüstü programlara o yarıyıl öğrenci almayacak olması durumunda yönergenin 5. maddesine göre jüri oluşturulur ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde mülakat gerçekleştirilir.
- (11) Bilim jürisi, tezsiz yüksek lisanstan tezli yüksek lisansa geçmek için başvuranlar arasında başarı sıralaması oluşturur. Başarı sıralamasının oluşturulmasında; öğrencinin başvurduğu dönemdeki not ortalamasının yüzde ellisi (%50) ile mülakat notunun yüzde ellisi (%50) dikkate alınır.
- (12) Bilim jürisi tarafından belirlenen asil ve yedek adaylar, anabilim dalı başkanlığı tarafından sınav tarihinden itibaren en geç iki iş günü içinde enstitüye bildirilir.
- (13) Enstitü kendisine bildirilen öğrencileri başvuru koşulları yönünden değerlendirir. Başvuru koşullarını sağlamayan öğrenciler EYK kararı ile sıralama dışında bırakılır. Sıralama dışında bırakılan öğrencinin asil sıralamasında yer alması durumunda, yedek sıralamadan başarı sırasına göre ikame edilerek EYK kararı ile sıralama yeniden düzenlenir.
- (14) Başarılı olan (asil/varsı yedek) ve EYK kararı ile sıralama dışında bırakılan öğrenciler (sıralama dışında kalma gerekçesi) diğer sınav sonuçları ile birlikte internet sayfasında ilan edilir.
- (15) Başvurusu kabul edilenlerin, tezsiz yüksek lisans programında aldığı dersler EABD'nin görüşü üzerine EYK kararı ile tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.
- (16) Tezsiz yüksek lisanstan tezli yüksek lisansa geçen öğrencinin tezli yüksek lisans programını bırakması durumunda, tezsiz yüksek lisans programını tamamlama koşullarını sağlamış ise öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Lisansüstü programlara kesin kayıt

MADDE 12– (1)Lisansüstü programlara kayıt hakkı kazanan asil ve yedek aday listeleri EYK kararı ile kesinleşir ve enstitü internet sayfasında ilan edilir.

- (2) Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- (3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir.
- (4) Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır.
- (5) Belirlenen süre içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybeder.
- (6) Lisansüstü programlardaki boş kontenjanlar, yedek aday listesi belirlenmiş ise, yedek listeden sıralamaya uygun olarak tamamlanır.
- (7) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

Kesin kayıta istenen belgeler

MADDE 13- (1) Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı (Onaylı örneği ADÜ SBE tarafından yapılır),

- (2) Yurt dışından mezun olanlar için YÖK denklik belgesi,
- (3) Transkript (aslı veya onaylı örneği),
- (4) ALES Belgesi,
- (5) Yabancı dil belgesi (programın şart olarak belirtmesi durumunda),
- (6) Adli Sicil Kaydı,
- (7) Askerlik Durum Belgesi,
- (8) Resim,
- (9) Öğrenim Ücreti Belgesi (Tezsiz Yüksek Lisans için)
- (10)

Lisansüstü programlarda katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 14- (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, güz ve bahar yarıyılları başında, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

- (2) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen ve mazeretleri EYK tarafından kabul edilmeyen öğrenciler o dönem için ders kayıt işlemlerini yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
- (3) Lisansüstü programlarda öğrenci tarafından ödenen öğrenim ücretinin geri iadesi yapılamaz. Ancak öğrencinin yarıyıl için belirlenen ücretten fazla ödeme yapması halinde fazla ödenen kısım geri iade edilebilir. Öğrencinin ilgili yarıyılta eksik ders kaydı yapmış olması, öğrenim ücretinin iadesini sağlamaz. Böyle bir durumda öğrencinin eksik olan derslere kayıtlanması sağlanır.
- (4) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, ilk iki yarıyılta belirlenen öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Öğrencinin ilk iki yarıyılta, o yarıyıl için belirlenen öğrenim ücretin altında ödeme yapılması mümkün değildir. Üçüncü yarıyılta ise öğrenci başarısız olduğu ve yeniden almak istediği derslerin öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- (5) Tezsiz yüksek lisans programlarında ADÜ personeline indirim uygulanabilir. Bu indirim, tezsiz yüksek lisans için belirlenen ücretin en fazla % 25'i kadardır. İndirim oranı her yarıyıl için EYK kararı ile belirlenir. Ancak indirim uygulanacak personel sayısı, ilgili tezsiz yüksek lisans programının o dönem için belirlenen tezsiz yüksek lisans öğrenci kontenjanının % 5'ini geçemez.

Lisansüstü programlarda kayıt yenileme

MADDE 15- (1) Öğrenciler her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde ders kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileyecek tüm öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders/uzmanlık alan /seminer dersi, yeterlik, tez/proje dersi kayıtlanma işlemini yapmak zorundadır.

- (2) Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde, mazeretli kayıt yenileme tarihleri de dahil, kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyılta derslere giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıt yenilenmeyen süreler de azami eğitim öğretim süresine dahildir.
- (3) Ders kaydını yenileyen bir öğrenci, devamsızlık süresi geçmemiş olmak ve alabileceği kredi/AKTS yükünü aşmamak kaydıyla, sonradan yeni bir derse kayıtlanabilir. Ancak öğrencinin kayıt olduğu açılmış bir dersten çekilmesi mümkün değildir.
- (4) Bir yarıyılta “en fazla 45” AKTS’lik derse kayıtlanılabilir.
- (5) Lisansüstü programlarda bir öğrenci ilk iki yarıyıl toplamında (bir eğitim-öğretim yılı) en az 60 AKTS’lik derse kayıtlanmak zorundadır.

- (6) Tezli yüksek lisans programında öğrenciler, ikinci dönemden itibaren dersleriyle birlikte tez çalışmasına da kayıt olabilir.
- (7) Ders kayıtları ile ilgili bütün sorumluluk öğrenciye aittir.
- (8) Tez danışmanı kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu derslerin değiştirilmesini önerebilir.
- (9) Tez danışmanı kendisine tanınan süre içerisinde onaylama işlemini gerçekleştirmemesi durumunda öğrencinin seçmiş olduğu dersler otomatik olarak kesinlik kazanır.
- (10) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.
- (11) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- (12) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterli, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve tezlerini teslim edemezler.
- (13) Kayıt yenilemesine rağmen yeterli, tez öneri ve/veya tez izleme sınavları yapmayan öğrenciler ilgili yarıyılta başarısız sayılır.
- (14)

Lisansüstü programlarda ders değiştirme

MADDE 16- (1) Derse kayıtlanma işlemleri sonunda akademik takvimde belirlenen tarihte açılan/açılmayan dersler ilgili enstitülerin internet sayfalarında ilan edilir.

- (2) İlan edilen listelere göre açılmayan dersi bulunan öğrenciler açılan derslere akademik takvimde belirlenen tarihler arasında danışman onayı ile kayıtlanır.
- (3) Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Açılmayan ders yerine derse kayıtlanma işlemini süresi içinde yapmayan öğrencilere mazeret hakkı verilmez.
- (4) Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD/EASD başkanlığının onayı ile ders değiştirme yapılabilir.

Lisansüstü programlarda ders saydırma

MADDE 17- (1) İlgili EABD/EASD kurulunun önerisi EYK'nın kararı ile öğrenci, daha önceki yıllarda başarılı olduğu lisansüstü derslerini mezuniyet kredisine/AKTS'sine saydırabilir.

- (2) Ders saydırma işlemi öğrencinin ilgili lisansüstü programa kesin kayıt yaptırdığı yarıyıl başında veya en geç birinci yarıyıl sonuna kadar yapılabilir.
- (3) ADÜ dışındaki enstitülerden alınan ders kredileri kayıtlı olduğu programın gerektirdiği kredi sayısının %70'ini geçemez.
- (4) Saydırılacak dersin son beş yıl içinde alınmış olması gerekir.
- (5) ADÜ'den alınan ve başarılı olunan derslerin başarı notunun yüksek lisans için en az "B3", doktora için en az "B2" olması gerekir.
- (6) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınan ve başarılı olunan derslerin başarı notunun yüksek lisans için en az "B2", doktora için en az "B1" olması gerekir.

Başka enstitüden veya başka programdan ders alma

MADDE 18- (1) Lisansüstü programlarda, ilgili programı tamamlamak için alınması gereken toplam derslerin en fazla yarısı üniversite içindeki başka bir program(lar)dan, üniversite dışından veya bir alt programdan alınabilir.

- (2) ADÜ içindeki başka bir program(lar)dan danışmanın onayıyla ders(ler) alınabilir.
- (3) ADÜ dışından ise danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, EYK kararıyla ders(ler) alınabilir.

- (4) Doktora programına kayıtlı bir öğrenci, daha önce almamış olmak koşuluyla yüksek lisans programından ders(ler) alabilir. Yüksek lisanstan alınacak dersler aynı anabilim dalının yüksek lisans programından alınabilir.
- (5) Yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci, daha önce almamış olmak koşuluyla lisans programından ders(ler) alabilir. Lisanstan alınacak dersler aynı lisans programından alınabilir.
- (6) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise sadece ilgili lisans programından daha önce alınmamış olması koşuluyla en fazla 3 ders alınabilir. Başka programdan veya başka üniversiteden ders alınamaz.

Bilimsel hazırlık

MADDE 19- (1) Lisansüstü programlarda alan dışından kabul edilen öğrencilere bilimsel hazırlık uygulanabilir. Ancak bilimsel hazırlık uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacak ise hangi alanlara yönelik olduğu ilan koşullarında mutlaka belirtilmelidir.

- (2) Bilimsel hazırlıkta her bir öğrenciye verilecek dersler, ilgili EABD başkanlığının teklifi EYK'nın kararı ile öğrencinin kesin kayıt işlemlerini takiben ders kayıt işlemleri başlamadan belirlenir.
- (3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez.
- (4) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK'nın onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.
- (5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar senato tarafından kabul edilen yönetmelikle belirlenir.
- (6) Birinci yarıyılta başarısız olunan ders(ler) yerine ikinci yarıyılta, ilgili EABD başkanlığının önerisi EYK kararı ile eşdeğer tutulacak başka bir dersi alabilir.
- (7) Öğrencinin daha önceden almış olduğu ders(ler) EABD başkanlığının önerisi EYK'nın kararı ile bilimsel hazırlıkta verilecek ders(ler) yerine sayılabilir.
- (8) Bilimsel hazırlık programının süresi en fazla “iki” yarıyıldır. Bu süre sonunda bilimsel hazırlıkta verilen ders(ler)den herhangi birinden başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Derslerin açılması

MADDE 20- (1) Bir dersin bir yarıyılta açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında; en az “iki (2)”, tezsiz yüksek lisans programlarında; en az “beş (5)” öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda EABD/EASD başkanlığının talebi ve EYK kararı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

- (2) Uzmanlık Alanı, Seminer, Tez Çalışması, Dönem Projesi ve Danışmanlık derslerinin bir yarıyılta açılabilmesi için o derse en az “bir” öğrencinin kayıtlı olması yeterlidir.
- (3) Her öğrencinin kendi danışmanının Uzmanlık Alanı dersine kayıtlanması zorunludur.

Ders Görevlendirmeleri

MADDE 21-(1) Bir yarıyılta hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili EABD başkanlarının önerileri üzerine EYK tarafından belirlenir.

- (2) Ders görevlendirmeleri yeni yarıyıl başlamadan önce Enstitü tarafından EABD başkanlıklarından talep edilir.

- (3) Ders görevlendirmeleri EYK kararı ile kesinleştikten sonra yine Enstitü tarafından belirtilen tarihe kadar OBİS sistemine EABD başkanlığı tarafından girilir.
- (4) Ders görevlendirmelerinde zorunluluk olmadıkça ve EYK kararı olmadan değişiklik yapılamaz.
- (5) Lisansüstü programlarda ancak öğretim üyeleri ders verebilir ve ders görevlendirmelerinde öncelikle ilgili EABD içindeki öğretim üyeleri dikkate alınır.
- (6) EABD içindeki öğretim üyelerinin ders görevlendirmesini kabul etmemesi veya yeterli öğretim üyesinin bulunmaması durumunda EABD dışından görevlendirme yapılabilir.

Lisansüstü Programlarda Ders Yükü

MADDE 22– (1) Bir öğretim üyesinin yüksek lisans (tezli/tezsiz) programında ders verebilmesi için; en az bir yarıyıl lisans düzeyinde ders vermiş olması gerekmektedir.

- (2) Bir öğretim üyesinin doktora programında ders verebilmesi için; en az iki yarıyıl lisans veya en az bir yarıyıl yüksek lisans düzeyinde ders vermiş olması gerekmektedir.
- (3) Uzmanlık alanı ders hariç iki dönem üst üste tezli yüksek lisans veya doktora programında mevcut dersinin açılmasını, geçerli bir mazereti olmaksızın, önermeyen (önerdiği halde dersin herhangi bir nedenle açılmaması durumu hariç) öğretim üyesine yeni danışmanlık, uzmanlık alanı, uzaktan eğitim, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora dersleri verilmez.

Lisansüstü Programlarda Danışmanlık Yükü

MADDE 23– (1) Tez Danışmanlığı; bir öğretim üyesinin ilgili EABD başkanlığının teklifi EYK'nın kararı ile bir öğrenciye danışman olarak atandığı tarihte başlar. Tez Danışmanlığı; ders ve tez dönemleri için yürütülen danışmanlıktır.

- (2) Bir öğretim üyesinin yüksek lisans programında tez danışmanlığı yürütebilmesi için; en az bir yarıyıl lisans düzeyinde ders vermiş olması gerekmektedir.
- (3) Bir öğretim üyesinin doktora programında tez danışmanlığı yürütebilmesi için; en az bir yüksek lisans tezi tamamlamış olması (ortak danışmanlık hariç) gerekmektedir.
- (4) Bir öğretim üyesi en fazla 18 danışmanlık (Aktif en fazla 12, Pasif en fazla 6) yürütebilir. En az iki dönem üst üste kayıt yenilemeyen öğrenci pasif öğrenci olarak kabul edilir. Tezsiz yüksek lisans öğrencileri bu sayıya dahil edilmez. Bu sınırın altına düşene kadar öğretim üyesine yeni tez danışmanlığı verilmez.
- (5) Aynı programın hem yüksek lisans hem doktora programının bulunması durumunda bu sayı, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının talebi EYK kararı ile %50 oranında arttırılabilir.
- (6) Kurum dışına atanan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Ders AKTS kredi değeri

MADDE 24– (1) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında;

- a) Bütün derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri “5”dir.
 - b) Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri “8”dir.
 - c) Seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri “4”dür.
 - d) Yüksek Lisans tez çalışmasının AKTS kredi değeri “22”dir.
 - e) Dönem projesi dersinin AKTS kredi değeri “10”dur.
- (2) Doktora programlarında;
- a) Bütün derslerin (Zorunlu/Seçmeli) yarıyıl AKTS kredi değeri “5”dir.
 - b) Doktora Tez Çalışmasının AKTS kredi değeri “22” dir.
 - c) Uzmanlık alan dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri “8”dir.
 - d) Seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri “4”dür.
 - e) Yeterlik sınavının AKTS kredi değeri “22” dir.

- (3) Tezli, tezsiz ve doktora bütün programlarda bir eğitim öğretim yılı (ilk iki yarıyıl) için ders planlarında en az “60” AKTS kredi değerinde ders bulunması zorunludur. 60 AKTS kredi iki döneme eşit olarak dağıtılabileceği gibi, iki döneme farklı olarak da dağıtılabilir.

Tez danışmanlığı dersi

MADDE 25- (1) Tez danışmanlığı dersi; bir öğrenciye EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar, yarıyıl ve yaz aylarını da kapsayacak şekilde, devam eder.

- (2) Tez Danışmanlığı; ders ve tez dönemleri için yürütülen danışmanlıktır.
- (3) Tez danışmanlığı, her bir öğrenci için “1 saat uygulama (0+1)” ders yüküdür.
- (4) Bir öğretim üyesi ders dönemindeki her bir öğrencisi için haftalık ders programında 1 saat “danışmanlık dersi” açar.
- (5) Öğrencinin teze geçmesi durumunda tez danışmanlığı yükü “Tez Çalışması dersinden” alınır.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 26-(1) Uzmanlık Alan Dersi; bir öğrenciye EYK tarafından danışman atandığı tarih itibarıyla başlar ve tezini teslim ettiği tarihe kadar, yarıyıl ve yaz aylarını da kapsayacak şekilde, devam eder.

- (2) Tez danışmanlığı yürüten her öğretim üyesi için, EYK kararı ile bir öğrenciye danışman (ders/tez) olarak atandığı tarihten itibaren, uzmanlık Alan Dersi açılır.
- (3) Bir öğretim üyesi, öğrenci sayısına bakmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Ancak bunlardan sadece birisinin ek ders ücretini alabilir.
- (4) Uzmanlık Alan Dersi, öğrenci sayısına bakılmaksızın, haftada “8 saat teorik (8+0)” ders yüküdür. AKTS kredisi 8 olarak değerlendirilir ve haftalık ders programında gösterilir (haftalık ders programına 8 saat teorik ders olarak girilmelidir).
- (5) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notunu, Başarılı/Başarısız şeklinde, OBİS sistemi üzerinden değerlendirir.
- (6) Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ve yurt dışı görevlendirmelerinin üç aydan fazla olması durumunda ücretlendirme yapılamaz.

Seminer dersi

MADDE 27-(1) Bir öğretim üyesi, öğrenci sayısına bakmaksızın, “Yüksek Lisans Seminer Dersi” ve “Doktora Seminer Dersi” olmak üzere, ayrı ayrı Seminer Dersi açabilir. Ancak bir öğretim üyesi bir programda en fazla bir seminer dersi şubesi açabilir.

- (2) Seminer Dersi, öğrenci sayısına bakılmaksızın, haftada “2 saat uygulama (0+2)” ders yüküdür. AKTS kredisi 4 olarak değerlendirilir ve haftalık ders programında gösterilir (haftalık ders programına 2 saat uygulama olarak girilmelidir).
- (3) İlgili öğretim üyesi yarıyıl sonu başarı notunu, Başarılı/Başarısız şeklinde, OBİS sistemi üzerinden değerlendirir.

Dönem projesi dersi

MADDE 28-(1) Dönem Projesi dersi, öğrenci sayısına bakılmaksızın, haftada “2 saat uygulama (0+2)” ders yüküdür ve haftalık ders programında gösterilir (haftalık ders programına 2 saat olarak girilmelidir).

- (2) Bir öğretim üyesi bir yarıyılta aynı programda en fazla bir Dönem Projesi dersi açabilir.
- (3) Dönem projesi dersi, teorik derslerde de olduğu gibi, ders programında hafta sonuna konulabileceği gibi hafta içi saat 17’den sonraya da konulabilir.

- (4) Öğrenci ilgili dönemde açılan Dönem Projesi dersine kayıtlamak zorundadır. İlgili dönemde birden fazla şubenin açılmış olması durumunda öğrenci dilediği şubeye kayıtlanabilir. Öğrencinin Dönem Projesi dersinden başarısız olması durumunda diğer yarıyıl başında başka bir öğretim üyesinin Dönem Projesi dersine kayıtlanması mümkündür.
- (5) Öğrencinin Dönem Projesi dersine ilişkin çalışması kayıtlanmış şubenin öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.
- (6) Dönem Projesi dersini yürüten öğretim üyesi, öğrencinin proje çalışmasına ilişkin değerlendirmesini, Başarılı/Başarısız şeklinde OBİS sistemine girer.
- (7) Dönem Projesi dersinden başarılı olan öğrenci çalışmasına ilişkin Enstitüye bir rapor teslim eder. Rapor, yeni dönem ders kayıt işlemleri başlamadan önce Enstitüye teslim edilmek zorundadır.
- (8) Rapor, Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından hazırlanan formata uygun bir biçimde hazırlanarak Enstitüye teslim edilmek zorundadır.
- (9) Başarılı olduğu halde süresi içinde Dönem Projesi Raporunu Enstitüye teslim etmeyen veya hatalı teslim eden öğrenciye EYK kararı ile 15 gün ek süre verilir. Bu süre içinde de teslim etmemesi veya şekil yönünden formata uygun olarak teslim etmemesi durumunda bir sonraki döneme kayıt yaptırmaması, ilgili dönemin öğrenim ücretini yatırmaması (dönem projesine denk gelen miktarı) gerekmektedir. Aksi takdirde mezuniyet işlemleri yapılamaz.

Yeterlik Sınavı

MADDE 29-(1) Yeterlik sınavları “Doktora Yeterlik Komitesi” tarafından yürütülür.

- (2) Yeterlik sınavları; yılda iki kez yapılır.
- (3) Öğrenci doktora yeterlik sınavına gireceği yarıyıl başında “Doktora Yeterlik” dersine kayıtlamak zorundadır.
- (4) Doktora Yeterlik Jürisi; biri öğrencinin danışmanı, üniversite içinden iki üye ve üniversite dışından iki üye olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur.
- (5) Tez danışmanı ile doktora yeterlik komitesi; tez danışmanı hariç, üniversite kadrosundan belirlenecek iki üye için, iki asil, iki yedek üye, üniversite kadrosu dışından belirlenecek iki üye için, iki asil, iki yedek üye önerir.
- (6) EYK önerilen öğretim üyeleri arasından sıralamaya bakılmaksızın doktora yeterlik jürisini oluşturur.
- (7) Yeterlik sınavı tarihi ve yeri tez danışmanı tarafından belirlenerek, ilan edilmek üzere sınav tarihinden en geç 1 ay önce yazılı olarak doğrudan veya EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirilir.
- (8) Sınav tarihi ve yeri ilan edilmeden yapılan veya enstitü tarafından ilan edilen tarih ve yerde yapılmayan sınav geçersiz kabul edilir ve tekrarlanır.
- (9) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.
- (10) Bu derslerin kredi toplamı, toplam kredi miktarının üçte birini geçemez (en fazla 7 ulusal kredi).
- (11) Öğrenci, yeterlik sınav jürisinin önerisi üzerine ilgili EYK kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.
- (12) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciye 22 AKTS verilir.
- (13) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci en erken takip eden yarıyıl başında, en geç 5. yarıyıl başında (Bütünleşik Doktorada 7. Yarıyıl başında) tekrar Yeterlik Dersine kayıtlanır ve bu yarıyıl başında belirlenen tarihte ikinci kez yeterlik sınavına girer. Bu sınavda da başarısız olması durumunda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Ders tekrarı ve ders sildirme

MADDE 30-(1) Öğrenci; başarısız olduğu “zorunlu” ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Ancak zorunlu dersin öğretim programından kaldırılmış olması veya seçmeli ders haline getirilmiş olması durumunda ilgili EABD başkanlığının önerisi EYK kararı ile eşdeğer tutulacak başka bir dersi zorunlu dersinin yerine alabilir.

- (2) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli ders veya dersleri yeniden alabileceği gibi, kredi/AKTS açığını, danışmanının onayı ile yazılabileceği yeni seçmeli ders/dersler ile tamamlayabilir.
- (3) Mezuniyet için öngörülen krediden fazla ders alan öğrenciler (tezsiz yüksek lisans programları hariç) başarılı/başarısız durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilir. Dilekçe öğrenci tarafından doğrudan Enstitüye verilir ve EYK kararı ile ders(ler) silinir.

Sınavlar ve derse devam

MADDE 31-(1) Sınavlar; yarıyıl içi sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavlarından oluşur.

- (2) Yarıyıl içi sınavları; ara sınavlar, kısa sınavlar, ödev çalışması, projeler ve öğretim elemanının uygun göreceği diğer faaliyetlerden oluşur. Dönem içi çalışması olarak; bunlardan sadece biri tercih edilebileceği gibi, birkaçı da tercih edilebilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve ders notuna katkısı öğretim üyesi tarafından ders planında veya dönem başında OBİS’de belirtilir.
- (3) Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- (4) Öğrencinin yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girebilmesi için; teorik derslerin en az %70’ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir.
- (5) Öğrencilerin devam durumları, dersin öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.
- (6) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı yapılabilir.
- (7) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kağıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 32-(1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir dönem içi çalışması, bir yarıyıl sonu sınavı ve başarısız olan öğrenciler için bir bütünleme sınavı yapılır.

- (2) Başarı notu; dönem içi çalışmaları notu (ara sınav, kısa sınav, ödev çalışması, projeler veya diğer faaliyetler) ile yarıyıl sonu sınav notunun belirlenen oranların toplanması ile oluşur. Bu oranlar; dersin öğretim üyesi tarafından dönem başında OBİS’de belirtilir ve dönem içerisinde bu oranlarda değişiklik yapılamaz.
- (3) Yarıyıl sonu sınav notunun başarı notuna katkısı en az %40, en fazla %60 olabilir. Ancak dersin öğretim üyesi tarafından herhangi bir düzenleme yapılmamış ise yarıyıl sonu sınav notunun başarı notuna katkısı %60 olarak uygulanır.
- (4) Uzaktan eğitim programlarında, gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %20’den fazla olamaz.
- (5) Bir dersten başarılı olabilmek için o dersin başarı notunun; yüksek lisans programlarında en az “B3”, doktora programlarında en az “B2” olması gerekir. Ancak dönem içi çalışmaları notu ne olursa olsun, yarıyıl sonu veya bütünleme notunun; yüksek lisans için 70 puandan, doktora için 75 puandan düşük olması durumunda öğrenci başarısız kabul edilir.
- (6) Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

- (7) Sınav sonuçlarının; sınavın yapıldığı tarihten itibaren bir hafta içinde OBİS'e girişinin yapılması ve ilan edilmesi zorunludur. Süresi içinde sınav notlarını giremeyen öğretim üyelerine EYK kararı ile ek süre verilebilir.
- (8) Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

Sınav sonucuna itiraz ve öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltmesi

MADDE 33-(1) öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç 7 gün içinde sınav sonucuna yazılı olarak itiraz edebilir.

- (2) İtiraza ilişkin dilekçe doğrudan Enstitüye veya ilgili EABD başkanlığına verilebilir.
- (3) İlgili öğretim üyesi dilekçenin kendisine ulaştığı tarihten itibaren 7 gün içinde öğrencinin sınav sonucunu kontrol ederek dilekçeye ilişkin sonucu bildirir.
- (4) Söz konusu sınav sonucunun düzeltilecek olması durumunda ilgili öğretim üyesi, gerekçesini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri Enstitüye gönderir.
- (5) Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

Tez danışmanı belirleme

MADDE 34- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için;

- a) Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kesin kayıt yaptıran öğrenciler, kesin kayıt aşamasında, uzmanlık alanını dikkate alarak ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyelerinden “üç” tercih yapar.
- b) Öğrencilerin danışman tercihleri kesin kayıtların bitmesini takiben 2 iş günü içinde ilgili EABD/EASD başkanlıklarına gönderilir.
- c) İlgili EABD/EASD Başkanlıkları, öğrenci tercihleri ve öğretim üyelerinin danışmanlık yüklerini de dikkate alarak, her bir öğrenci için, formların kendilerine ulaştığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde, bir tez danışmanı önerir. Tez danışmanı olarak önerilen öğretim üyesinin de onayı alınır.
- d) EABD/EASD Başkanlıkları tarafından önerilen tez danışmanları EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- e) Tez danışmanı atama işlemleri ilgili yarıyıl ders kayıt yenileme tarihine kadar tamamlanır.

(2) Tezsiz Yüksek Lisans Programları için;

- a) Tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin her birine kesin kayıt tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgili EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bir danışman atanır.
- b) Ancak bu öğrenciler öğretim üyelerinin yönergede belirlenen danışmanlık yükünden sayılmaz.

Tez danışmanı değişikliği

MADDE 35- (1) Lisansüstü programlarda her yarıyıl da tez danışmanı değişikliği yapılabilir. Ancak zorunlu haller dışında, tez danışmanı değişen öğrenci, yüksek lisans için en az “bir”; doktora için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez. Bu süre EYK karar tarihini takip eden dönem başından itibaren işlemeye başlar. Bu nedenle yüksek lisansta 6. dönem başından itibaren, doktora da 7. dönem başından itibaren, zorunlu haller dışında, danışman değişikliği yapılamaz.

- (2) Tez danışmanı değişikliği; öğrenci veya tez danışmanının yazılı talebi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

- (3) “Tez Danışmanı Değişiklik Formu” öğrenci veya mevcut tez danışmanı tarafından doldurulur ve ilgili EABD/EASD başkanlığına teslim edilir.
- (4) Form da değişiklik gerekçesi mutlaka belirtilmelidir. Gerekçe belirtilmeyen danışman değişikliği talepleri değerlendirmeye alınmaz.
- (5) İlgili EABD/EASD Başkanlığı kendisine iletilen forma yeni bir danışman önererek Enstitüye iletir.
- (6) Tez danışmanı değişikliklerinde yeni tez danışmanı olarak önerilen öğretim üyesinin de onayı alınır.
- (7) Tez danışmanı değişikliği EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- (8) Zorunlu durumlarda (danışmanın altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı atama gibi) EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK kararı ile danışman değişikliği yapılır. Bu durumda da yeni tez danışmanı olarak önerilen öğretim üyesinin onayı alınır.
- (9) Tez danışmanı değişikliğinde öğretim üyelerinin danışmanlık yükü dikkate alınır.

Ortak tez danışmanı (ikinci danışman) atama

MADDE 36- (1) Ortak Tez danışmanı, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda “Ortak Tez Danışmanı Atama Formu” ile (tez danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak tez danışmanının ve EABD/EASD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile atanır. Ortak tez danışmanı, ADÜ içinden veya dışından bir öğretim üyesi atanabilir. Ortak tez danışmanı en az doktora derecesine sahip olmalıdır.

- (2) Ortak tez danışmanı ataması sadece tez aşamasında yapılır.
- (3) Ortak Tez Danışmanlığın Sonlandırılması: Tez Danışmanlarından birinin ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile sonlandırılır.

Tez önerisi ve tez konusunun belirlenmesi

MADDE 37-(1) Tezli yüksek lisans programları için;

- a) Öğrencinin tez danışmanı ile belirlediği tez konusunu tez öneri formuna yazarak en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar (üçüncü yarıyıl derse yazılma işlemleri son tarihine kadar) EABD/EASD başkanlığına teslim etmesi gerekir.
 - b) Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı kendisine verilen tez önerisini üst yazı ile en geç üç iş günü içinde enstitüye gönderir.
 - c) İlgili EABD başkanlığı tarafından enstitüye iletilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.
 - d) Ders ve tezin birlikte yürütülmesi mümkündür.
 - e) Öğrencinin kayıt yenileme dönemi sonuna kadar tez önerisini teslim edememesi durumunda Uzmanlık Alanı dersine ve varsa diğer derslerine kayıtlanması ve tez önerisinin EYK kararı ile kabulünden sonra tez çalışmasına kayıtlanması gerekmektedir.
 - f) Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrencinin dönem içinde Tez Çalışması dersine kayıtlanması mümkündür.
- (2) Doktora programları için;
 - a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, Tez İzleme Komitesinin oluşturulmasından itibaren 1 ay içinde, yapacağı tez çalışmasının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde (Tez Öneri Savunma Sınavı) sözlü olarak savunur.
 - b) Başarılı olan öğrencinin tez önerisi ve ekleri sınav tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde Enstitüye gönderilir.
 - c) İlgili EABD başkanlığı tarafından enstitüye iletilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.
 - d) Öğrencinin kayıt yenileme dönemi sonuna kadar tez önerisini teslim edememesi durumunda Uzmanlık Alanı dersine ve varsa diğer derslerine kayıtlanması ve tez önerisinin EYK kararı ile kabulünden sonra tez çalışmasına kayıtlanması gerekmektedir.
 - e) Dönem içinde Tez Çalışması dersine kayıtlanmak mümkündür.

Tez önerisi ve tez konusunun değiştirilmesi

MADDE 38-(1) Lisansüstü programlarda öğrenci, tez konusunu değiştirebilir.

- (2) Öğrencinin, tez konusu değişikliği için akademik takvimde belirtilen sürede danışmanın onayını taşıyan tez konusu değişiklik formunu EABD başkanlığına teslim etmesi gerekir.
- (3) İlgili EABD başkanlığı tarafından üç iş günü içinde enstitüye iletilen tez konusu değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.
- (4) Doktora programlarında Tez Önerisi Savunma Sınavında tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (5) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde tez konusunu değiştiren öğrenci, yüksek lisans için en az “bir”; doktora için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez. Bu süre EYK karar tarihini takip eden dönem başından itibaren işlemeye başlar. Bu denkle yüksek lisans programlarındaki bir öğrenci 6. yarıyılı başından itibaren, doktora programlarında ise 7. yarıyılı başından itibaren tez konusu değişikliği yapamaz.

Tez izleme komitesi ve tez izleme sınavı

MADDE 39-(1) Tez İzleme Komitesi; biri öğrencinin tez danışmanı, EABD/EASD'den bir üye ve üniversite içinden anabilim dalı dışından bir üye olmak üzere üç üyeden oluşur. Danışman hariç her bir üye için iki öğretim üyesi önerilir.

- (2) Tez İzleme Komitesi, tez danışmanının önerisi EABD/EASD başkanlığının görüşü üzerine EYK kararı ile belirlenir.
- (3) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi yılda iki kez toplanır. Bunlardan birincisi, Ocak-Haziran; ikincisi, Temmuz-Aralık ayları arasında yapılır.
- (4) İki tez izleme sınavı arasında en az dört ay süre olması gerekir.
- (5) Tez izleme sınav tarihi, yeri ve saati ilan edilmek üzere, sınav tarihinden en az 1 ay önce tez danışmanı tarafından yazılı olarak, EABD/EASD başkanlığı aracılığıyla, enstitüye bildirilir.
- (6) Öğrenci, tez izleme sınav tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.
- (7) Tez izleme sınavına katılarak veya mazeretsiz olarak tez izleme sınavına katılmayarak üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- (8) Tez izleme komitesi tarafından tez konusu değiştirilen öğrenci yeni bir tez önerisi ve en az üç tez izleme sınavına girmek zorundadır.

Yüksek lisans programlarında tez savunma sınavı

MADDE 40-(1) Tezini tamamlayan öğrenci, tez çalışmasının bir adet çıktısını danışmanına teslim eder.

- (2) Tez danışmanı tezin hem şekil hem de içerik olarak savunulabilir olduğu kanaatinde ise jüri öneri formu ile birlikte tezin çıktısını EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletir.
- (3) Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri; tez danışmanı ile ilgili EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanır.
- (4) Tez Savunma jürisi, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

- (5) Tez danışmanı ile EABD başkanlığı, tez danışmanının dışındaki jüri üyelerinden her biri için iki öğretim üyesi önerir. EYK önerilen öğretim üyeleri arasından sıralamaya bakılmaksızın tez savunma jürisini oluşturur.
- (6) Tezin jüri üyelerine teslimi öğrenci tarafından yapılır.
- (7) Öğrenci, tezini jüri üyelerine teslim ettiğine dair tutanağı en geç savunma sınav tarihine kadar enstitüye teslim etmek zorundadır. Jüri üyelerine tezin posta/kargo ile gönderilmesi durumunda gönderim belgesi imza yerine kabul edilir.
- (8) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken yedi gün en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.
- (9) Tez savunma sınav yeri, tarihi ve saati, tez danışmanı tarafından belirlenerek, ilan edilmek üzere sınav tarihinden en geç 1 ay önce yazılı olarak enstitüye bildirilir.
- (10) Sınav, ilan edilen tarihte ve yerde dinleyiciye açık olarak yapılır. Sınav tarihi ve yeri ilan edilmeden yapılan veya enstitü tarafından ilan edilen tarih ve yerde yapılmayan sınav geçersiz kabul edilir ve tekrarlanır.
- (11) Öğrenci, ders kaydını yenilemiş ve tezini tamamlamış olmak kaydıyla dilediği tarihte tez savunma sınavına girebilir.
- (12) Belirlenen tarihte sınava girmeyen veya girmesine rağmen başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (13) Öğrenciye düzeltme verilmesi durumunda öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç “üç ay” içinde aynı jüri önünde, aynı jürinin zorunlu sebeplerle oluşturulamaması halinde yeni bir jüri önünde, yeniden tez savunma sınavına girmek zorundadır. Bu süre içinde sınava girmeyen veya girmesine rağmen başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (14) Bu süre içinde sınava girmeyen veya girmesine rağmen başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora programlarında tez savunma sınavı

MADDE 41-(1) Tezini tamamlayan öğrencinin tezini teslim edebilmesi ve tez savunma sınavına girebilmesi için ulusal veya uluslararası en az bir yayın yapması gerekir.

- (2) Tezini tamamlayan öğrenci, tez çalışmasının bir adet çıktısını danışmanına teslim eder.
- (3) Tez danışmanı tezin hem şekil hem de içerik olarak savunulabilir olduğu kanaatinde ise jüri öneri formu ile birlikte tezin çıktısını EABD başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletir.
- (4) Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri; tez danışmanı ile EABD başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile atanır.
- (5) Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.
- (6) Tez danışmanı ile EABD başkanlığı, tez izleme komitesi dışındaki, jüri üyelerinden her biri için iki öğretim üyesi önerir. EYK önerilen öğretim üyeleri arasından sıralamaya bakılmaksızın tez savunma jürisini oluşturur.
- (7) Tezin jüri üyelerine teslimi öğrenci tarafından yapılır.
- (8) Öğrenci, tezini jüri üyelerine teslim ettiğine dair tutanağı en geç savunma sınav tarihine kadar enstitüye teslim etmek zorundadır. Jüri üyelerine tezin posta/kargo ile gönderilmesi durumunda gönderim belgesi imza yerine kabul edilir.
- (9) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken 7 gün en geç 1 ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.
- (10) Tez savunma sınav yeri, tarihi ve saati, tez danışmanı tarafından belirlenerek, ilan edilmek üzere sınav tarihinden en geç 1 ay önce yazılı olarak enstitüye bildirilir.

- (11) Sınav, ilan edilen tarihte ve yerde dinleyiciye açık olarak yapılır. Sınav tarihi ve yeri ilan edilmeden yapılan veya enstitü tarafından ilan edilen tarih ve yerde yapılmayan sınav geçersiz kabul edilir ve tekrarlanır.
- (12) Öğrenci, ders kaydını yenilemiş ve tezini tamamlamış olmak kaydıyla dilediği tarihte tez savunma sınavına girebilir.
- (13) Belirlenen tarihte sınava girmeyen veya girmesine rağmen başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (14) Öğrenciye düzeltme verilmesi durumunda öğrenci sınav tarihinden itibaren en geç “altı ay” içinde aynı jüri önünde, aynı jürinin zorunlu sebeplerle oluşturulamaması halinde yeni bir jüri önünde, yeniden tez savunma sınavına girmek zorundadır. Bu süre içinde sınava girmeyen veya girmesine rağmen başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- (15) Zorunlu nedenlerle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama gerekçesini tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde öğrencinin danışmanına veya enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Gerekçesiz bir şekilde tez savunma sınavına katılmayan veya mazeretleri EYK tarafından uygun bulunmayan jüri üyesi öğretim üyelerine EYK kararı ile 1 yıl süre ile yeni danışmanlık, lisansüstü ders veya jüri üyeliği verilmez.

Tez teslimi ve mezuniyet

MADDE 42-(1) Tez savunma sınavında tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tutanak, tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içerisinde enstitüye iletilir. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tez savunma sınavı tarihinden itibaren 1 ay içinde tezini enstitüye teslim etmek zorundadır.

- (2) Zorunlu hallerde bu süreye, ek olarak EYK kararı ile 1 ay daha eklenebilir.
- (3) Tez tesliminde öğrenci; 1 adet ciltlenmiş tez ve 1 adet tez CD’si ile yüksek lisans için en az iki doktora için en az üç jüri üyesi tarafından imzalanmış intihal raporunu teslim eder.
- (4) Teslim edilen tezin, mutlaka “ADÜ, Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na” uygun olması gerekir. Tez yazım kılavuzuna uymayan tezin teslim edilmesi olanaksızdır.
- (5) Tezin; öğrenci, tez danışmanı ve jüri üyeleri tarafından imzalanması gereken alanların eksiksiz olarak imzalanmış olması gerekir.
- (6) Tez sınavında başarılı olan, Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları sağlayan ve tezini yukarıda belirtilen şekilde enstitüye teslim eden öğrenci, EYK kararı ile mezun olur.
- (7) Öğrenciye mezun olduğu programın diploması verilir.

Kayıt Dondurma

MADDE 43-(1) Öğrenci, ders kaydını yenilemiş olmak kaydıyla kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Kayıt dondurma talebi; yeni dönem başlamadan önce talep edilebileceği gibi, derslerin devamsızlık süresi geçmemiş olmak kaydıyla dönem içinde de talep edilebilir. Ayrıca öngörülemeyen durumların ortaya çıkması durumunda dönem içinde de talepte bulunulması mümkündür. Kayıt dondurma talebi doğrudan Sosyal Bilimler Enstitüsüne yapılır. Kayıt dondurma talepleri EYK tarafından incelenir ve karara bağlanır.

- (2) Sağlık sebebiyle kayıt dondurma;
 - a) Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.
 - b) Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

- c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- d) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.
- (3) Mazeret sebebiyle kayıt dondurma;
 - a) Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyıl kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.
 - b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.
 - c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
 - d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.
 - e) ÖYP kapsamında araştırma görevlisi olarak atanmış olup, yabancı dil şartını yerine getirmek üzere yabancı dil eğitimi için başka üniversitelerde görevlendirilen öğrenciler en fazla iki yarıyıl kayıt dondurabilirler.
 - f) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.
- (3) Askerlik nedeniyle kayıt dondurma;
 - a) Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

Yürürlükten kaldırılan yönergeler

MADDE 44- (1) Bu Yönergeden önce yürürlükte olan 22/04/2015 tarih ve 2015-09/V sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönergesi ile 22/04/2015 tarih ve 2015-09/V sayılı Senato kararı ile kabul edilen Sosyal Bilimler Enstitüsü İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı Yönergesi ” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 45- Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu yönergenin 41. maddesinin 1. fıkrasında ifade edilen yayın şartı, yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren takip eden iki yarıyıl içinde tezini teslim edecek doktora öğrencileri için uygulanmaz.