

# AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

## Sıkça Sorulan Sorular

### BAŞVURU SÜRECİ

#### Lisansüstü programlarınıza ne zaman ve hangi şartlarda başvuru yapabilirim?

Enstitümüz lisansüstü öğrenci alımları Üniversitemiz Senato Kararı ile akademik takvimde belirtilen güz ve bahar yarıyıllarında yapılmaktadır.

#### Başvuru minimum şartları:

- Program başvuru koşullarında istenen lisans mezuniyetine sahip olmak.
- Program başvuru koşullarında istenen alanda ALES'ten en az 55 puan almış olmak.
- Doktora Programı için de **Yabancı Dil Sınavından(YDS veya YÖK tarafından geçerli dil sınavları)** en az 55 puan almış olmak
- İkinci Öğretim Tezsiz yüksek lisans başvuru koşullarında **ALES şartı aranmamaktadır.**
- İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Dönemlik Öğrenim Ücreti:7500TL' dir.
- İkinci Öğretim Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Dönemlik Öğrenim Ücreti: 7500TL' dir.

#### Birden fazla lisansüstü programa başvuru yapabilir miyim?

Enstitümüze bağlı 1**(bir)** Tezsiz Yüksek Lisans ile 1**(bir)** Tezli Yüksek Lisans ve 1**(bir)** Doktora programına başvuru yapabilirsiniz.

**Lisansüstü programlara ücret ödeyecek miyim?**

· Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında öğrenim ücreti yoktur. Sadece normal süre içerisinde mezun olamadığınız takdirde azami süreniz dolana kadar ücret ödersiniz.

. Yüksek Lisans Programında **5. ve 6.** yarıyılta **öğrenim ücret ödenir.**

. Doktora Programında **9, 10,11 ve 12** yarıyılta **öğrenim ücret ödenir.**

· Tezsiz yüksek lisans programlarında şehit ve gazi yakınları için ücretsiz, engelliler için ise; engellilik oranlarına göre indirim yapılmaktadır.

**Lisansüstü programlarda askerlik sevk tehiri (uzatma) süresi ne kadardır? Bu işlemi enstitü mü yapıyor?**

. Tezsiz Yüksek Lisans programlarında 1,5 yıl.

. Tezli Yüksek Lisans programlarında 3 yıl 3 aydır.

. Doktora programlarında 6 yıldır.

. Sevk tehir işlemlerini enstitümüz, kayıt tarihinden itibaren 1 ay içerisinde yapmaktadır.

**Burs ya da öğrenim kredisine ne zaman ve nasıl başvuru yapabilirim?**

Başvurular Kredi ve Yurtlar Kurumunun ([www.kyk.gov.tr](http://www.kyk.gov.tr)) adresinden ilan edilen tarihlerde kurumun şartlarına göre ilgili sayfadan yapılır.

## YATAY GEÇİŞ SÜRECİ

### Enstitünüz lisansüstü programlarına nasıl yatay geçiş yapabilirim?

Bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından, enstitümüzün eşdeğer lisansüstü programlarına yatay geçiş yapmak isteyen öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde **Ana Bilim Dalı (ABD)** başkanlığına dilekçe ve ekinde Transkript ile başvuru yapar. ABD başkanlığı değerlendirme sonuçlarını Enstitüye gönderir.

Ayrıntılı bilgi için: <https://akademik.adu.edu.tr/enstitu/sosyal/>

## YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SÜRECİ

### Enstitünüz Lisansüstü programlara kayıt yaptırdım. Kullanıcı adı ve şifrem nedir?

E-Devlet şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

### Ders kaydımı hangi tarihlerde yapabilirim?

Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kaydınızı yapmanız gerekmektedir. Akademik Takvim Enstitümüz Ana Sayfasında yer almaktadır.

### Lisansüstü programlarda kaç ders almam gerekiyor?

\*) Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 10 ders ve Dönem Projesi almanız gerekir. Birinci yarıyıl içerisinde ise en az 5 ders seçmeli kayıtlanmanız gerekmektedir. İkinci yarıyıl 5 seçmeli ders artı olarak Dönem Projesi (ikinci yarıyıl danışmanınıza ait olan) alabilirsiniz.

\*) Tezli Yüksek Lisans Programında tez dönemine geçebilmek için toplam 8 ders artı seminer dersi almanız gerekmektedir. Ders seçiminde öncelikle açılan olan zorunlu dersler seçilir, açılan seçmeli dersler ile birlikte toplam 4 derse tamamlanacak şekilde kayıt işlemi gerçekleşir. Uzmanlık Alan Dersi için her dönem kayıtlanmanız gerekmektedir.

\*) Doktora Programında doktora yeterlilik sınavına girebilmek için 8 ders artı 1 Seminer olmak üzere toplam 9 dersten başarılı olmak gerekmektedir. **Yeterlik Dersi** (Sadece Yeterlik döneminde danışmanınıza ait olan)

\*) Doktora Tez Çalışması (yeterlik döneminden sonra mezun oluncaya kadar her dönem danışmanınıza ait olanı) alabilirsiniz.

### **Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesini ne zaman alabilirim?**

Öğrenci belgesini ise ders kaydı yaptıktan sonra e-devlet üzerinden veya Enstitü Öğrenci İşlerine müracaat ederek alabilirsiniz.

**Not: İkinci bir duyuruya kadar öğrenci kimlik kartları basılmayacak olup,**

**Öğrenciler OBİS siteminden karekod uygulamasını kullanacaklardır.**

### **Lisansüstü dersler nerede yapılmaktadır?**

Lisansüstü dersler programın açılmış olduğu fakültelerdeki dersliklerde yapılmaktadır.

Uzaktan olan programlarda ise, ders programında ADUZEM yazan dersler uzaktan öğretimle verilecektir.

### **Derslere devam zorunluluğu var mıdır?**

Derslere %70 devam zorunluluğu vardır.

### **Danışmanım ne zaman atanacak?**

Danışman, en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Ana Bilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu **(EYK)** kararı ile atanır.

**Danışman değışikliğı yapabilir miyim, ne zaman ve nasıl?**

Danışman değışikliğı yapabilirsiniz. Yarıyıl başlangıç tarihlerinden 1 ay öncesinde Enstitümüz Ana Sayfasında Formlar Kısmında Danışman Değışikliğı Öneri Formunun (**Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans**) doldurularak Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim edilmesi ve Ana Bilim Dalı Başkanlığının uygun görmesi halinde EYK'nın onayıyla danışman değışikliğini yapabilirsiniz.

**KAYIT YENİLEME VE DERS KAYIT SÜRECİ****Ders kaydımı hangi adresten ve ne zaman yapabilirim?**

İlgili yarıyılın akademik takviminde belirtilen sürelerde ( <https://obis.adu.edu.tr/> ) adresinden E-devlet ile girerek ders kaydınızı yapabilirsiniz.

**Ders kaydında harç ücreti çıktı. Neden olabilir?**

\*) Normal öğrenim süresini aştığınızdan dolayı olabilir.

\*) Enstitümüze kaydınızdan önce başka bir yükseköğretimde kaydınız olduğundan (açıköğretim dahil) (İkinci öğretimde okuyanlar hariç) harç ücreti ödersiniz.

**Bir dönemde en az ve en fazla kaç ders alabilirim?**

\* Tezsiz Yüksek Lisans Programında toplam 10 ders + Dönem Projesi almanız gerekir.

\* Bir yarıyıl içerisinde ise en az 5 ders seçmeli.

\* İkinci yarıyıl da en az 5 ders + Dönem Projesi (ikinci yarıyıl da danışmanınıza ait olan dönem projesini) alabilirsiniz.

\* Tezli Yüksek Lisans Programında toplam 8 ders (seçmeli-zorunlu)

- \* Uzmanlık Alan (her dönem danışmanınıza ait olan)
- \* Seminer (sadece bir dönem danışmanınıza ait olan)
- \* Yüksek Lisans Tez Çalışması (ders dönemi bittikten sonra mezun oluncaya kadar) alabilirsiniz.
- \* Bir yarıyılta en az 2 en fazla 5 ders (seçmeli veya zorunlu) + Uzmanlık Alan Dersi alabilirsiniz.
- \* Doktora Programında toplam 8 ders (seçmeli-zorunlu) + Uzmanlık Alan (her dönem danışmanınıza ait olan) + Seminer (sadece bir dönem danışmanınıza ait olan) Yeterlik (ders dönemi bittikten sonra danışmanınıza ait olan )+ Doktora Tezi (yeterlik dönemi bittikten sonra mezun oluncaya kadar) alabilirsiniz. Bir yarıyılta en az 2 en fazla 5 ders (seçmeli veya zorunlu) + Uzmanlık Alan Dersi alabilirsiniz.

#### **Ders kaydımı nasıl yapabilirim?**

<https://obis.adu.edu.tr/> adresinden E-Devlet şifrenizi girerek kaydınızı yapabilirsiniz.

#### **Ders kayıt tarihlerini kaçırdım ne yapmam gerekir?**

Akademik Takvimde belirtilen mazeretli ders kaydı tarihleri içerisinde:

- 1-Herhangi bir ücret ödemesine gerek olmayanlar ekle-sil haftasında danışman hocalarıyla irtibata geçerek ders kaydını onaylatacaklardır.
- 2- Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında mazeretlerini belirtir şekliyle OBİS üzerinden mazeret başvurusunda bulunacaklardır Enstitü Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciler bankamatiklerden öğrenim ücretini ödeyip ders kaydını yapabileceklerdir.

#### **Daha önce başarısız olduğum seçmeli derslerin yerine başka bir seçmeli ders alabilir miyim?**

- \* Evet alabilirsiniz.
- \* Zorunlu dersi tekrar almak zorundasınız.

**Uzmanlık alan, seminer ve yüksek lisans tezini her dönem almak zorunda mıyım?**

- Uzmanlık alan dersi: ilk yarıyıldan itibaren mezun oluncaya kadar her dönem alınması zorunlu.
- Seminer: Ders dönemi içerisinde 2. yarıyıldan itibaren alınması gerekmektedir.
- Yüksek Lisans Tez Çalışması: ders dönemi bitiminden sonra tez aşamasına geçildiği yarıyıldan itibaren mezun oluncaya kadar alınması gerekmektedir.
- Doktora Yeterlik: Doktora programında ders dönemi bitiminden sonraki yarıyıllarda başarılı oluncaya kadar
- Doktora Tez çalışması: Yeterlik döneminden başarılı olduktan sonraki dönemden itibaren mezun oluncaya kadar her dönem alınacaktır.

**Kaydımı ne kadar dondurabilirim?**

- Tezsiz Yüksek Lisans'ta 1 yarıyıl,
- Tezli yüksek lisans'ta 2 yarıyıl,
- Doktorada 4 yarıyıl dondurabilirsiniz.
- Akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ( <https://obis.adu.edu.tr/> ) sisteminden başvuru işlemlerinden başvurusunu gerçekleştiren öğrenciye, EYK tarafından, haklı ve geçerli kabul edilen mazeretinden dolayı kayıt dondurma hakkı verilebilir. Bu süre içinde öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin, kayıt dondurma süreleri lisansüstü azami öğretim süresinden sayılmaz.

**Tezli Yüksek Lisans tez dönemindeyim hangi dersleri almam gerekiyor?**

Danışmanınız adına açılmış olan Tez çalışması TEZ701 ve TEZ702 ve Uzmanlık Alan Dersi UZM701,UZM702, UZM703, UZM704 almanız gerekmektedir.

**Doktora yeterlilik dönemindeyim hangi dersleri almam gerekiyor?**

Danışmanınız adına açılmış olan Doktora Yeterlik ve Uzmanlık Alan Dersini almanız gerekmektedir.

**Doktora tez dönemindeyim hangi dersleri almam gerekiyor?**

Danışmanınız adına açılmış olan Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersini almanız gerekmektedir

**DERS SÜRECİ****Ders programlarına nasıl ulaşabilirim?**

Öğrenci bilgi sisteminden (<https://obis.adu.edu.tr/>) ders programı linkine tıklayarak kayıtlı olduğunuz derslerin programına ulaşabilirsiniz.

**Seminer dersi sonunda Enstitüye hangi belgeleri vermem gerekiyor?**

Danışmanın imzaladığı “Seminer Değerlendirme Formu” "Seminer Katılımcı Formunu" ([Doktora](#) ve [Tezli Yüksek Lisans](#)) akademik takvimde belirtilen tarihlerde Ana Bilim Dalı Başkanlığından Enstitümüze EBYS sisteminden gönderilmesi gerekiyor.

**Tezli Yüksek Lisans Programında tez önerimi ne zaman verebilirim?**

Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu Ana Sayfamızda Formlar kısmında yer alan “[Tez Öneri Formu](#)” doldurup Anabilim dalına teslim etmeniz ve başkanının onayı ve Ana Bilim Dalı Kurul Kararı ile birlikte enstitüye gönderilmesi gerekmektedir. Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir.

**Tez konusunda değişiklik yapmak istiyorum ne yapmalıyım?**

Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrenci “[Tez Konusu Değişikliği Öneri Formu](#)”nu ABD kurul kararı ile birlikte Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir. 5. Yarıyıla kadar tez konusu değiştirilebilir.

**Tez önerisi kabul edilip edilmediğini nasıl öğrenebilirim?**

(<https://obis.adu.edu.tr/>) giriş yaparak sistemden kontrol edebilirsiniz.

**Tezim için anket çalışması yapmak istiyorum ne yapmam lazım?**



Anket çalışmasının nerede, ne zaman ve nasıl yapılacağını belirtir bir dilekçe ile ekinde anket çalışmasının bir örneği ve etik kurul onay belgesiyle birlikte anabilim dalı başkanlığına başvurmanız gerekmektedir. Ana Bilim Dalı Başkanlığı üst yazı ile Enstitüye gönderir. İlgili kurumlara yazışmalar Enstitü tarafından yapılmaktadır.

#### **Etik Kurul onayı almam için hangi işlemleri yapmam gerekiyor?**

Enstitümüz [sosyalbilimler@adu.edu.tr](mailto:sosyalbilimler@adu.edu.tr) adresine istenen form ve belgeler doldurularak imzalı bir şekilde mail olarak gönderilmesi gerekmektedir.

## **TEZ/DÖNEM PROJESİ TESLİM SÜRECİ**

### **TEZSİZ YÜKSEK LİSANS**

#### **Dönem projesini ne zaman ve nasıl teslim edebilirim?**

En erken ikinci yarıyılın sonunda en geç üçüncü yarıyılın sonunda danışman hocanızın final veya bütünleme sınavları sonunda dönem projesi dersine başarılı notunu girdikten sonra; Ana Sayfamızda Formlar kısmında “**Dönem Projesi Değerlendirme Formu**” (danışmanca imzalanarak Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından gönderilecek), **EYK’nın** projenizi kabulünden sonra mezuniyet işlemlerinizi 20 iş günü içerisinde tamamlanacaktır.

### **TEZLİ YÜKSEK LİSANS**

#### **Tez savunma sınavına girmek istiyorum intihal oranı ne kadar olmalıdır?**

Danışmanından savunulabilir onayını aldıktan sonra ve akademik takvimde belirtilen tez savunma sınav tarihleri arasında belirtilen gün ve saatten 1 (Bir) hafta önce tezinizi Enstitünün [sosyalbilimler@adu.edu.tr](mailto:sosyalbilimler@adu.edu.tr) adresine **word** formatında göndermesi gerekmektedir. Enstitünün incelemesi sonucunda intihal oranının tek kaynaktan %5, toplamda %25’un altında olması gerekmektedir. Bu oranları aşan tezler için savunma tarihi alınmayacaktır.

### **Tez savunma sınavına girmek istiyorum ne yapmam gerekiyor?**

Alması gereken dersleri başarıyla tamamlamış, tez önerisi **EYK tarafından** kabul edilmiş olan öğrencinin, 4. yarıyılın sonunda tezinin danışmanca savunulabilir olduğunun uygun görülmesi takdirde;

\*) Web sayfamızda yer alan Formlar sayfasındaki “**Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu**”(Danışman tarafından doldurulacak olup 3 asıl 2 yedek jüriden 1 asıl 1 yedek jürinin üniversitemiz kadrosu dışından belirlenerek tarih ve saat önerisiyle birlikte anabilim dalı aracılığı ile Enstitüye gönderilir.)

\*) Doktorada 5 Asıl 2 Yedek 2 Asıl ve 1 yedek jürinin üniversitemiz kadrosu dışından belirlenmesi gerekmektedir.

**NOT:** Tarih belirlenirken **EYK’nın** toplantı tarihinden itibaren en erken 20 gün, en geç 1 ay tarih aralığında bir günün belirlenmesi gerekmektedir.

**NOT:** Öğrenci, savunma tarihinin EYK tarafından onaylanmasından sonra savunmaya bir hafta kalana kadar jüri üyelerine mail olarak veya spiral baskılı birer adet tezi teslim etmek zorundadır.

- Öğrencinin, savunma öncesinde Ana sayfamızda formlar kısmında “**TEZ ONAY SAYFASI ISLAK İMZALI OLACAK**” şekilde doldurulması gerekmektedir. “**Tez başlığının jürinin kabul ettiği başlığıyla aynı olması gerekir.**”
- Her Jüri üyesi için “**Tez Değerlendirme Formu**” bilgisayar ortamında hazırlaması ve sınav esnasında jüri üyelerine vermesi gerekir.
- **Tez Savunma Tutanak Formu** 1 Adet doldurulması yeterli olacaktır.
- Online Yapılan Sınavlarda Evraklarda (**Online katılım**) yazılması gerekmektedir.

### **Tez savunma sınavından başarılı oldum. Enstitüye hangi evrakları teslim etmem gerekiyor?**

Tezin jüri üyeleri tarafından kabul edilmesinden sonra öğrenci 1 aylık süre içerisinde aşağıdaki işlemleri tamamlaması gerekir.

Tezin jüri üyeleri tarafından kabulüyle birlikte önerilen düzeltme işlemleri yapıldıktan ve danışman onayı alındıktan sonra tez öğrenci tarafından Kırtasiyeye basım için verilir. Kırtasiye düzenlenmeden sonra Enstitüden Tez Numarası almak için mail atar. Aşağıdaki işlemler yapılır;

1. 1 Adet Tez Yazım Kılavuzuna uygun hazırlanarak ciltlenmiş tez. (İstediğiniz kadar bastırabilirsiniz.)
  2. Ulusal Tez Merkezi Üst Tez Veri Giriş Formu (1 Adet-İmzalı) (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)
  - 6- Tez savunması Online yapılanların görüntüleri CD'ye yükleyip Enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir.
  - 7- Tezin tamamının olduğu CD (1 Adet pdf) Enstitüye teslim edilir. CD adının Ulusal Tez Merkezindeki referans numarası olması gerekmektedir Enstitüye teslim edilir.
- Yukarıdaki belgeler eksiksiz teslim edildikten sonra, en erken 15 gün sonunda EYK'nın onayına sunulur. CD adının Ulusal Tez Merkezindeki referans numarası olması gerekmektedir.

**Tez savunma sınavından başarılı oldum. Evrakların teslim süresi ne kadardır?**

Evrakları savunma tarihinden itibaren 1 ay içerisinde teslim etmeniz gerekir. Enstitüye vereceğiniz mazeret dilekçesi uygun görüldüğü takdirde 1 aylık ek süre alabilirsiniz. Bu süre içerisinde teslim etmediğiniz takdirde ilişkiniz kesilecektir.

**Tez savunma sınavında uzatma verildi ne yapmam gerekir?**

- \* Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi, aynı jüri önünde yeniden savunur.
- \* Tekrar başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.
- \* İlk tez savunma sınavı azami süreler sonunda yapılanlar, en fazla 3 aylık uzatma süresi almaları durumunda, bu sürenin bir sonraki yarıyla denk gelmesi halinde ders kaydı yapması gerekmektedir.

**Tez savunma sınavından başarısız oldum tezsiz yüksek lisansa geçiş yapabilir miyim?**

Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, aynı programın tezsiz yüksek lisans ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## DOKTORA

### Doktora yeterlik sınavına ne zaman girebilirim?

Öğrenci, derslerini ve seminerini başarı ile tamamladıktan sonra danışmanın onayıyla yeterlik sınavına girmek istediğini belirten **“Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu”** nu Danışmanı tarafından ABD başkanlığına başvuruda bulunur. Doktora yeterlik sınavına gireceği tarih, saat ve yeri belirleyerek Enstitüye gönderir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

### Yeterlilik sınavından başarılı olmam için kaç puan almam gerekir?

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Öğrencinin yazılı ya da sözlü sınavdan başarılı sayılabilmesi için her iki sınavdan da ayrı ayrı olmak üzere 100 üzerinden en az 75 puan alması gerekir. Bu sınav sonucunda danışman yazılı sınav evraklarını Enstitüye teslim eder ve **“Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı Formu”**nu da en geç 3 iş günü içerisinde ABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye iletilmesini sağlar.

### Tez İzleme Komitesi (TİK) nasıl ve kimlerden oluşacak?

Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, danışmanın önerisi (**Tez İzleme Komitesi Öneri Formu**), ABD kurulunun uygun görüşü ve EYK'nın onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka EABD/EASD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesine üye olamaz. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

### Tez öneri savunmasına girmek istiyorum, ne yapmalıyım?

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde tez önerisini (**tez önerisi savunması başvuru formu**) tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Savunma sınavı sonunda öğrenci için **tez öneri savunma sınav tutanağı formu** ve **tez öneri raporu örneğini** doldurularak ABD kurul kararıyla Enstitüye iletilir.

**Tez konusunda değişiklik yapmak istiyorum ne yapmalıyım?**

Tez önerisi EYK tarafından kabul edilen öğrenci **tez konusu değişikliği öneri formunu** ABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye göndermesi gerekmektedir. EYK'nın onayından sonra süreç yeniden başlar.

**Tez önerim kabul edildi ilk TİK raporunu ne zaman verebilirim?**

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, önerinin kabul edildiği tarihten itibaren en erken altı ayın sonunda Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, danışmanın onayıyla toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

**TİK üyelerinde değişiklik yapılabilir mi?**

TİK kurulmasından sonraki yarıyıllarda, ABD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK'nın onayı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

**(Varsa) İkinci tez danışmanı TİK üyesi olabilir mi?**

İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesine üye olamaz.

**Tez savunmasına girebilmek için kaç TİK'ten başarılı olmam lazım?**

Öğrencinin doktora tezini Enstitüye teslim edebilmesi için tezli yüksek lisans diplomasıyla müracaat etmiş ise en az 3 (üç), lisans diplomasıyla müracaat etmiş ise en az 4 (dört) kez tez izleme komitesince başarılı sayılması gerekir. Danışman komite toplantısı sonrasında **Tez İzleme Komitesi Ara Rapor Formunu** ve raporunu **ABD başkanlığı** aracılığıyla Enstitüye gönderir.

**Tez savunma sınavına girmek istiyorum intihal oranı ne kadar olmalıdır?**

Danışmanın savunulabilir onayını verdiği tezinizi Enstitünün [sosyalbilimler@adu.edu.tr](mailto:sosyalbilimler@adu.edu.tr) adresine Word formatında göndermesi gerekmektedir. Enstitünün incelemesi sonucunda intihal oranının(benzeşme oranının) tek kaynaktan %5, toplamda %25'un altında olması gerekmektedir. Bu oranı aşan tezler için savunma tarihi verilmeyecektir.

### **Doktora Tez savunma sınavına girmek istiyorum hangi evrakları hazırlamam gerekiyor?**

İntihal oranı(benzeşme oranı) Enstitünün belirlemiş olduğu oranların altında çıkan öğrenci aşağıda evrakları hazırlaması gerekmektedir.

### **Doktora tez savunma Jürisi kimlerden oluşur?**

Danışman tarafından doldurulacak olan Tez savunma sınavı jüri öneri formu 5 asıl 2 yedek jüriden oluşması gerekmektedir. **TİK** bu jürinin doğal üyesidir. Diğer 2 asıl 1 yedek jürinin üniversitemiz kadrosu dışından belirlenmesi, tarih ve saat önerisiyle birlikte anabilim dalı aracılığı ile enstitüye gönderilmesi gerekir.

**NOT:** Öğrenci savunma tarihinin EYK tarafından onaylanmasından sonra **jüri üyelerine** en az 1 hafta kalana kadar mail olarak veya spiral baskılı birer adet tezi teslim etmek zorundadır.

### **Öğrencinin sınava gelirken hazırlayacağı evraklar:**

1. **Doktora tez Savunma tutanağı formu** (Jüri isimleri ve öğrenci bilgileri yazılı - 1 adet)
  2. **Doktora tez değerlendirme formu** (Öğrenci bilgileri yazılı ve her bir jüri için birer tane - 5 adet)
  3. Tez Onay Sayfası Jüri isimleri yazılı - 5 adet)
- Bilgisayar ortamında doldurularak çıktısı alınacak

### **Tez savunma sınavında başarılı oldum. Bundan sonraki süreç nasıl işleyecek?**

Tezin jüri üyeleri tarafından kabul edilmesinden sonra öğrenci 1 aylık süre içerisinde aşağıdaki işlemleri tamamlaması gerekir.

Tezin jüri üyeleri tarafından kabulüyle birlikte önerilen düzeltme işlemleri yapıldıktan ve danışman onayı alındıktan sonra tez öğrenci tarafından Kırtasiyeye basım için verilir.

Aşağıdaki işlemler yapılır;

1. 1 Adet Tez Yazım Kılavuzuna uygun hazırlanarak ciltlenmiş tez.
2. Ulusal Tez Merkezi Tez Veri Giriş Formu (2 Adet-İmzalı) (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>)
- 3- Tez savunması Online yapılanların görüntüleri CD'ye yükleyip Enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir.

4- Tezin tamamının olduğu CD (1 Adet pdf) Enstitüye teslim edilir. CD adının Ulusal Tez Merkezindeki referans numarası olması gerekmektedir.

Yukarıdaki istenen belgeler eksiksiz olarak teslim edilir. Tez en erken 15 gün sonunda EYK'nın onayına sunulur. CD adının Ulusal Tez Merkezindeki referans numarası olması gerekmektedir.

**Tez savunma sınavında başarısız oldum. İlişğim kesilir mi?**

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişğı kesilir.

**Tez Savunma sınavı sonunda tezım hakkında düzeltme verildi. Ne yapmalıyım?**

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç (6) altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Savunma sonrasında tekrar başarısız bulunan öğrencinin üniversite ile ilişğı kesilir.