

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde yürütülen eğitimde Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği yanı sıra fakülteye özgü uygulamaları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi lisans eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddelerine ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi bağlı olarak eğitim-öğretim faaliyetinde bulunan bölümleri,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Fakülte: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kurulunu
- e) Fakülte Dekanı: Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- f) Staj Kurulu: İlgili bölüm başkanının başkanlığında, ilgili derste görev alan öğretim elemanlarından oluşan kurulu,
- g) Staj Sorumlusu: İlgili öğretim yılında stajı yapılan dersi veren öğretim elemanını,
- h) Staj Yürütücüsü: Staj yapılacak sağlık kurumunda öğrenciye doğrudan iş ve görev veren, denetleyen ve değerlendiren kişiyi,
- ı) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurtdışı sağlık kurum/kuruluşunu,
- i) Uygulama: Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini ilgili alanlarda davranışa dönüştürmesini hedefleyen eğitimi,
- j) Uygulama Alanı: Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini davranışa dönüştüreceği alanları (birinci, ikinci, üçüncü basamak sağlık kuruluşları ile okul, iş yeri sivil toplum kuruluşları vb.),
- k) Uygulama Karnesi: Her uygulama süresince ve sonunda öğrencilerin aldığı dersin/derslerin uygulamasına ilişkin mesleki becerilerin sayısının belirlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılan belgeyi,
- l) Uygulama Değerlendirme Formu: Öğrencilerin uygulama ve laboratuvarlarda nesnel olarak değerlendirmelerinde kullanılan formu,
- m) Zorunlu Ders: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan zorunlu ders gurubundaki dersleri,
- n) Bölüm Seçmeli Dersi: Öğrencilerin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan bölüm seçmeli ders gurubundaki dersleri,
- o) Bölüm Dışı Seçmeli Dersi: Diploma programlarında yer alan bölüm/program veya birim dışı seçmeli dersleri,
- ö) Bölüm Usul ve Esasları: Her bölümün akreditasyon süreci ile ilgili hazırladığı ve uyguladığı usul ve esasları,
- p) Öz Değerlendirme Komisyonu Yönergesi: Bölümlerin akreditasyon süreci ile ilgili hazırladıkları ve uyguladıkları öz değerlendirme komisyonu yönergesini,
- r) Bölüm Stratejik Planı: Bölümlerin hazırladığı ve uyguladığı stratejik planı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Kabul İşlemleri ile İlgili Esaslar

Danışmanlar

MADDE 5- (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin danışmanlar ile ilgili hükümlerine göre yürütülür. Ayrıca:

- a) Danışmanlar, olanaklar ölçüsünde deneyimli öğretim elemanları arasından bölüm başkanının önerisi ile fakülte dekanı tarafından görevlendirilir.
- b) Danışman, zorunlu haller dışında, danışmanlığını üstlendiği öğrenciler mezun oluncaya kadar danışmanlık yapmaya devam eder.
- c) Öğrencinin mezuniyet işlemleri danışmanın onayı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim İle İlgili Esaslar

Eğitim esasları

MADDE 6- (1) Sağlık Bilimleri Fakültesinde ders geçme sistemi kullanılmaktadır.

(2) Fakültede eğitim ile ilgili etkinlikler dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları ve/veya koordinatörler ile yürütülür.

(3) Bölüm koordinatörlüğü, fakültede her bölümdeki ders programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir. Bu birim bölüm başkanının önerisi ile fakülte dekanı tarafından atanan bölüm koordinatörlerinden oluşur. Bölüm koordinatörü ilgili bölümün bölüm başkanına, dekan ve dekan yardımcısına karşı sorumludur.

(4) Sınav koordinatörlüğü, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme sınavlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu birimdir. Bu birim, bölüm başkanının önerisi ile fakülte dekanı tarafından atanan sınav koordinatörlerinden oluşur. Sınav koordinatörlüğü ilgili birimin bölüm başkanına, dekan ve dekan yardımcısına karşı sorumludur.

(5) Fakülteye bağlı bölümlerin öğretim programlarında içerik, süre ve kredisi aynı olan dersler ortak alınabilir. Dersin bölümler arasında ortak alınması bölüm başkanları tarafından önerilir, yönetim kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

(6) Ders sorumluları, sorumlu oldukları dersin programının planlanması, sınavların yürütülmesi ve uygulamalı dersler için, uygulama ve uygulama alanlarına ilişkin düzenlemelerin yapılmasından sorumludur.

(7) Öğrenci, önkoşul olan dersleri başarmadan o dersin devamı niteliğindeki bir sonraki derse devam edemez. Önkoşul olan dersler öğretim programlarında belirtilir.

(8) Ebelik Bölümünde; Dersin uygulamasında öğrenci uygulama karnesi ve değerlendirme ölçütleri kullanılır. Uygulama karnesi o uygulamadan elde edilecek mesleki becerilerin standartlarını ve sayılarını kapsar. Değerlendirme ölçütleri öğrencinin uygulama sırasında bilgi, beceri ve tutumunu değerlendirmede kullanılacak kriterleri içerir. Uygulama/rotasyon planları ise uygulama alanlarını, çalışma düzenini ve süresini gösteren çizelgelerdir. Ders sorumlusu öğretim elemanlarınca önerilen değerlendirme ölçütleri bölüm başkanlığına sunulur ve fakülte kurulunda onaylanarak yürürlüğe girer. Ebelik bölümünün uygulamalı dersleri, “Ebelik Bölümü Uygulamalı Derslerin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları”na uygun olarak yürütülür. Ebelik bölümünün laboratuvar uygulamaları, “Ebelik Bölümü Laboratuvar Çalışmalarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esasları”na uygun olarak yürütülür.

Çocuk Gelişimi, Odyoloji, Beslenme ve Diyetetik, Sosyal Hizmet ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde; öğrenciler her dönem sonunda teorik ve/veya pratik değerlendirmelerden oluşan sınavlara katılıp başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(9) Ebelik Bölümünde; öğrenciler mezun oluncaya kadar öğrenci uygulama karnesinde yer alan becerileri, belirlenen sayılarda yerine getirmek zorundadır. Uygulamalı derslerden başarılı olmak için öğrenciler, derse ilişkin becerileri ilgili derslerin uygulamalarında, mezuniyete kadar tamamlanması gereken becerileri ise zorunlu/seçmeli yaz stajlarında veya diğer derslerin uygulamalarında tamamlar. Öğrenciler uygulama karnelerini en geç derslerin bitiminden bir gün öncesine kadar ders sorumlu öğretim elemanlarına onaylatmak zorundadır. Karnesini zamanında teslim etmeyen ve ders kriterlerini tamamlamayan öğrenciye uygulama notu verilmez ve uygulamadan başarısız sayılır. Çocuk Gelişimi, Odyoloji, Sosyal Hizmet, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerinde; Öğrenciler derslerin klinik uygulamalarını başarı ile tamamlamak zorundadır. Erasmus, Farabi,

Mevlana gibi değişim programları ve yatay geçiş ile bir başka kurumdan fakültenin herhangi bir bölümüne kayıt yaptıran öğrencilerin eşdeğer olarak kabul edilen derslerinin uygulamalarında yerine getirmek zorunda oldukları beceri kriterleri ğrenci tarafından yerine getirilmiş olarak kabul edilir.

(10) ğrenci, mezun oluncaya kadar ğrenci uygulama karnesinde yer alan becerileri tamamlayamazsa mezun olamaz. Bu durumda öğrenciler uygulamalarını, fakülte dekanlığınca her yıl oluşturulan ğrenci Uygulama Karnesi Mezuniyet Komisyonunun belirleyeceği uygulama alanlarında ve tarihlerde tamamlar.

(11) Her ğrenci bölümlerin ders programlarında belirtilen ve bölüm tarafından uygun görülen kamu ve özel kurumlarda uygulama yapar.

(12) Ebelik Bölümüne ait ğrenci uygulama kriterleri “ğrenci Uygulama Karnesinde”, Beslenme ve Diyetetik Bölümünde “Staj Defterinde” yer almaktadır.

(13) Her ğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, mekân, araç ve gereçlerini özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekirse ğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

(14) ğrenciler fakülte bölümlerinin eğitim programında yer alan zorunlu/seçmeli stajları, ilgili bölümün stajlar ve uygulama esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

Devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Derslere devam zorunluluğu ve dersleri izleme esasları şunlardır:

a) Her ğrencinin kuramsal derslerin en az %70’ine, uygulama ve laboratuvarların en az %80’ine devam zorunluluğu vardır.

b) niversite ve/veya Fakltemizi temsilen bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklere katılan ğrenciler, Fakülte

Yönetim Kurulunun kararı ile devam zorunluluğunun dışında tutulabilir.

c) Devamsızlıktan kalan öğrenciler, devamsızlıktan kaldığı dersin dönem sonu sınavlarına giremez ve dersi tekrar eder.

) Sağlıkla ilgili rapor veya diğer engeller derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

d) ğrencinin başaramadığı dersi tekrar etmesi gerekir. Öğrencinin tekrar ettiği derse kayıt yaptırmayı, devam koşulunu yerine getirmemişse derse devam etmesi, başarısız olduğu uygulamalara katılması ve açılacak sınavlara girmesi zorunludur. Dersi tekrar eden öğrencinin laboratuvar, uygulama, teorik notları tekrar ettiği yarıyıl özgü olarak yeniden verilir. Uygulaması teorik kısımdan fazla ya da eşit olan dersleri ise devam koşulu ile tekrar etmesi zorunludur.

e) Bir dersi yaz okunda alıp başarısız olan öğrenciler, o dersi tekrar ederken, dersin devam zorunluluğunu yerine getirmek zorundadır.

f) Dersin ğretim elemanları devam çizelgelerini imzalattırarak her ders için yoklama yapar.

g) Devamsızlıktan kalan öğrencilerin durumu yarıyıl/yaz okulu sonu sınav tarihinden en geç bir gün önce ders sorumlusu/sorumluları tarafından OBİS’e (ğrenci Bilgi Sistemi) giriş yapılarak ilan edilir.

ę) Ders devam çizelgesine ilişkin evrakın ğrenci işleri biriminde yarıyıl sonlarında sınav evrakları ile birlikte en az bir yıl saklanması gerekir.

Sınavların duyurulması

MADDE 8- (1) Dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih, saat ve yer en az on beş gün önce bölüm sınav koordinatörlüğü tarafından öğrencilere ilan edilir.

(2) Sınav sonuçları; dönem içi sınav sonuçları sınav tarihini takiben iki hafta, dönem sonu sonu/bütünleme/yaz okulu sonu sınavı sonuçları ise en geç, son sınavı izleyen bir hafta içinde ilan edilir.

Sınavlar ve değerlendirme esasları

MADDE 9- (1) Fakültede sınavların değerlendirilmesi ve başarı notu aşağıda yer alan esaslar göz önüne alınarak belirlenir.

a) Fakültede yapılan sınavlar; dönem içi, dönem sonu, bütünleme ve yaz okulu sonu sınavıdır.

b) Her ders için, her yarıyılda/yaz okulunda en az bir dönem içi sınavı yapılır.

c) ğrencilere yakın(lar)ının ölümü veya kendi sağlık sorunları nedeni ile katılamadıkları dönem içi, dönem sonu, bütünleme ve yaz okulu sonu sınavı için mazeret sınavı hakkı tanınır. Ancak ğrencilerin sağlık sorununu tam teşekküllü devlet/niversite hastanelerinden aldığı rapor ile veya yakın(lar)ının ölümünü ölüm raporu ile belgelemeleri gerekmektedir. Öğrenci, mazeret sınavı hakkı için raporun bitimini/ yakın(lar)ının ölümünü takip eden beş iş günü içinde OBİS üzerinden başvurur. Mazeret sınavları, yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır. Ayrıca, Türkiye’yi, üniversiteyi veya fakülteyi temsilen etkinliğe katılacak öğrenciler ile bu etkinlik sırasında sakatlanan ve sakatlığı sağlık raporu ile belgelenen öğrencilere etkinlik ve/veya rapor süresi içinde giremediği sınavlar için sınav hakkı verilir.

c) Bir günde aynı sınıfa ait olan ikiden fazla dersin sınavı yapılmaz. Ancak, öğrencinin alttan başarısız olduğu ders/dersler bu kapsamda değerlendirilemez.

d) Dönem sonu, bütünleme ve yaz okulu sonu sınavları, ancak akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Dönem sonu sınavı yapılmayan dersler için bütünleme sınavı da yapılmaz.

e) Dönem sonu/yaz okulu sonu sınavlarına girebilmek için; derse kayıtlı olmak, devam etmek, laboratuvar sınavına/değerlendirmesine katılmak, uygulaması olan derslerin dönem/yaz okulu içindeki uygulama çalışmalarından 100 tam not üzerinden en az 50 almak gerekir.

f) Tek ders sınav hakkı, Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre uygulanır.

g) Sadece teorisi olan dersler için başarı notunun hesaplanmasında, dönem içi başarının ağırlığı %40, dönem sonu sınavının ağırlığı %60'tır. Bu derslerden başarılı olmak için başarı notunun en az D1 olması gerekir.

ğ) Tüm derslerin dönem sonu, bütünleme, yaz okulu sonu sınavlarında 100 tam not üzerinden en az 50 puan almak zorunludur.

h) Ebelik Bölümünde uygulaması teorisine eşit ya da teorisinden fazla olan dersler için uygulama notu, başarı notunun %30'unu oluşturur. Bu derslerin, başarı notunun hesaplaması; uygulama notunun %30'u, ara sınav/sınavlarının notunun %30'u ve yarıyıl sonu sınav notunun %40'ı toplanarak yapılır. Bu derslerden başarılı olmak için başarı notunun en az C2 olması gerekir. . Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmet ve Odyoloji Bölümlerinde ise dersin özelliğine göre, dönem içi, dönem sonu ve bütünleme başarı notuna esas olacak değerlendirme; tamamen ya da kısmen çoktan seçmeli, doğru-yanlış, açık uçlu, sözlü, boşluk doldurmalı, kurul sınavları ve benzeri sınavlar yoluyla veya proje, ödev, performans, ürün dosyası (portfolyo), vaka incelemesi, uygulama çalışmaları, arazi çalışmaları, atölye çalışmaları, rapor ve benzeri alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak yapılabilir. Ders başarı notu aksi öğretim programında belirtilmediği sürece en az D1'dir. Ancak dersin özelliğine göre öğretim programında belirtilmek kaydıyla en az başarı notu yükseltilebilir.

ı) Teori ve laboratuvarı olan dersler için, laboratuvar sınav/değerlendirmesinden alınan not dönem içi ikinci ara sınav olarak kabul edilir. Bu derslerin, dönem içi başarı ağırlığının %40 'ı ile dönem sonu sınav ağırlığının %60'ı toplanır.

i)Teori ve uygulama ve/veya laboratuvarı olan dersleri diğer yükseköğretimin kurumlarındaki yaz okullarından/özel öğrenci statüsünde alan öğrencilerin de başarı notunun bölümün ders geçme notu ile uyumlu olması gerekmektedir.

j) Sınavda kopya yapan ya da kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da başkasına yardım ettiği anlaşılan öğrencilerin o sınav notu sıfır olarak değerlendirilir ve öğrenciler haklarında disiplin soruşturması açılır.

k) Sınavlar ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının gözetiminde yürütülür. Geçerli mazereti nedeniyle, sınava katılamayacak ders sorumlularının/gözetmenlerin en az bir hafta önceden yazılı olarak bölüm başkanlığına aracılığı ile dekanlığa bilgi vermeleri gerekir.

l) Her türlü sınav evrakı iki yıl, not itirazına konu olan derslerde ise, itiraz idari veya hukuki olarak sona erinceye kadar ilgili birimde saklanır. Ek olarak her sınav evrak dosyasının içerisinde öğrenci soru formu, varsa optik cevap formları, imzalı sınav tutanak formu/ları, cevap anahtarı ve sınav analiz raporu yer alır. Sınav soru analizlerinin bir kopyası dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek bölüm eğitim komisyonu başkanlığı veya bölüm başkanlığına sunulur.

m) Öğrenciler, Senato tarafından belirlenen derslerden muafiyet sınavına girebilir. Muaf tutulmuşlarsa, muafiyet sınavında almış oldukları not başarı notu olarak değerlendirilir. Ancak, muafiyet sınavında başarılı olan öğrenci isterse notunu yükseltmek amacıyla bu derslere kayıt yaptırabilir. Bu durumda muafiyet sınavında aldığı not geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ile İlgili Esaslar

Dersin uygulaması

MADDE 10- (1) Dersin Uygulaması;

a) Öğrencilerin dönem içindeki mesleki bilgi ve becerilerini ilgili alanlarda davranışa dönüştürmesini hedefleyen bir eğitimidir.

b) Öğrenciler, bu çalışmalara öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılırlar ve sorumluluk alırlar.

c) Uygulama alanları, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini davranışa dönüştüreceği alanlardır (birinci, ikinci, üçüncü basamak sağlık kuruluşları ile okul, iş yeri sivil toplum kuruluşları vb. alanlardır).

ç) Uygulamanın değerlendirmesinde; Öğrenci Uygulama Karnesi/ staj defteri/ Uygulama Değerlendirme Formu kullanılır. Sorumlu öğretim elemanı uygulama değerlendirmesinde bu yöntemlere ek olarak akran değerlendirmesi, ödev/projelendirme, vaka sunumu gibi farklı değerlendirme yöntemlerini de kullanabilir.

(2) Uygulamaların yürütülmesi;

a) Her öğrenci, dersi yürüten öğretim eleman/elemanları tarafından belirlenen ve bölüm başkanlığı tarafından uygun görülen kurumlarda uygulama yapar.

b) Uygulamaya belirlenen zamanda başlanması esastır. Uygulamaya 15 (on beş) dakikadan daha fazla geç kalan öğrenci, o gün için devamsız sayılır.

c) Uygulamada bütünlük esastır. Tam günlük uygulamada sabah uygulamaya katılmayan öğrenci öğleden sonra uygulamaya katılamaz.

ç) Uygulamada kılık-kıyafet ile ilgili esaslara uymayan öğrenci devamsız sayılır.

d) Öğrenciler, uygulama alanları ve kampüs dışında üniforma ile dolaşamaz.

e) Öğrenci klinik uygulamanın başlangıç ve bitişinde hasta teslim alıp-vermeye katılır.

f) Öğrencilerin uygulama ve laboratuvar değerlendirmelerinde Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış uygulama değerlendirme formları kullanılır.

g) Öğrencinin uygulama değerlendirmeleri uygulama alanında tamamlanır.

ğ) Öğrenciler, kendilerinden istenen uygulamaları zamanında ve eksiksiz yapmakla, uygulama yaptıkları kurumun kurallarına uymakla, mekân, araç ve gereçleri özenli kullanmakla yükümlüdür.

h) Öğrenciler Öğrenci Uygulama Karnesinde belirtilen becerileri uygulamalarda tamamlar ve öğretim elemanına uygulama alanında imzalatır.

ı) Öğrenci Uygulama Karnesinde belirtilen becerileri tamamlayamayan öğrenci o dersin uygulamasından başarısız sayılır.

Öğrenci kılık-kıyafeti ile ilgili esaslar

MADDE 11- (1) Aydın Adnan Menderes Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ebelik, Sosyal Hizmet, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, derslerle ilgili uygulamalarda üniforma veya beyaz laboratuvar önlüğü giymek zorundadır.

(2) Üniforma ve laboratuvar önlüğünün rengi, modeli ve diğer ayrıntıları Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Uygulama kıyafeti; Ebelik bölümü öğrencileri için üst beyaz, alt lacivert/beyaz pantolon üniforma ve ayakkabıları lacivert/siyah, varsa başörtüsü lacivert/beyaz renk; Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi ile Odyoloji Bölümü öğrencileri için beyaz önlük; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri için siyah üst/siyah pantolon üniforma ve beyaz önlükten oluşur.

(4) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri; Beslenme İlkeleri I ve II derslerinin laboratuvarında ve Toplu Beslenme Sistemleri stajında HACCP kuralları gereğince kişisel bakıma dikkat edilmelidir (erkek öğrenciler sakal tıraşı olmalı, kız öğrencilerde oje olmamalı, kolye, küpe, piercing/hızma gibi takılar takılmamalı, tırnaklar kesilmiş ve temiz olmalı, tüm öğrenciler saçları kapatacak şekilde bone takmalı).

(5) Öğrenciler üniformalarının temiz, ütülü olmasına ve kişisel temizlik-bakımlarına (el, tırnak hijyen vs.) dikkat etmelidir.

(6) Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Öğrenci Kimlik Kartı, üniforma/laboratuvar önlüğünün göğüs cebi üzerine takılmalıdır.

(7) Öğrenci uygulama yaptığı kurumun kılık -kıyafet kurallarına uymakla yükümlüdür.

Stajların yürütülmesi ile ilgili esaslar

MADDE 12- (1) Stajın dönem ve süreleri ilgili bölümün eğitim programında belirtilir.

(2) Staj, bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitiminden bir hafta sonrasından itibaren Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihler arasında yapılabilir.

(3) Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri, yurt içi stajlarını;

a) Beslenme ve Diyetetik Bölümü; öğrencileri üniversite eğitim ve araştırma hastanelerinde, il merkezlerindeki devlet hastanelerinde, özel hastanelerde, özel diyet danışmanlık merkezlerinde, toplum sağlığı merkezlerinde ve toplu beslenme hizmeti veren özel kuruluşlarda stajlarını yapabilirler.

b) Ebelik Bölümü öğrencileri seçmeli yaz stajlarını; üniversite/egitim araştırma hastanelerinin kadın-doğum kliniklerinde, Sağlık Bakanlığı'na bağlı doğumevlerinde, il ve ilçe merkezlerinde devlet hastanelerinin kadın-doğum kliniklerinde, toplum sağlığı merkezlerinde, aile sağlığı merkezlerinde yapabilirler. Zorunlu yaz stajlarını ise üniversite/egitim araştırma hastanelerinin kadın-doğum kliniklerinde, Sağlık Bakanlığı'na bağlı

doğumevlerinde, il ve ilçe merkezlerindeki devlet hastanelerinin kadın-doğum kliniklerinde (vajinal doğumların yönetimine ebelerin aktif olarak katıldığı) yapabilirler.

c) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri stajlarını, üniversite eğitim ve araştırma hastaneleri, il merkezlerindeki devlet hastanelerinde, özel hastanelerde, özel fizik tedavi ve rehabilitasyon dal merkezlerinde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, egzersiz danışmanlık ve sağlıklı yaşam merkezlerinde, toplum sağlığı merkezlerinde yapabilirler.

ç) Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri stajlarını hasta, özel gereksinimi olan ve sağlıklı çocuklarla uygulama olanağı bulunan kamu ve özel hastanelerin çocuk ve ailelerine ayaktan ve yataklı hizmet sunan birimler ile toplum sağlığı merkezlerinde ve kamu ve özel çocuk ve aile danışmanlığı merkezlerinde yapabilirler.

d) Yurt dışı staj yerinin uygunluğu konusunda karar vermeye bölümlerin staj komisyonu yetkilidir.

e) Zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin derse kayıtlı olması, kamu kurum ve kuruluşlarında staja çıkacak öğrencilerin öncelikle ulusal staj programı üzerinden staj başvurusunda bulunmaları gerekmektedir. Özel veya kamu kurumlarından kabul alarak staja çıkacak öğrencilerin staja çıkmadan önce 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı fakültemiz tarafından sigortaları yapılır. 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre düzenlenen yaz stajı başvuru formları ve işletmeler ile imzalanan iş sözleşmeleri öğrenciler tarafından üç nüsha olarak tamamlanıp, bir nüshası stajla ilgilenen birime teslim edilir. Sözleşmesi tamamlanmış öğrencilerin sigortalanma işlemleri staj başlangıç tarihinden en geç bir gün önce tamamlanır.

(4) Staja devam zorunludur. Geçerli özürler nedeniyle devam edilemeyen günler, staj süresinin %10'unu geçemez ve %10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenciler stajdan başarısız sayılır.

(5) Staja başlayacak öğrenciler, staj yapacakları kurumdan aldıkları kabul belgesini stajla ilgilenen birime teslim eder ve öğrenciler staj dosyasını Fakülteye ait web sayfasından alırlar. Öğrenciler, yaptıkları tüm çalışmalarla ilgili formları Staj Yürütücüsüne imzalatmak zorundadırlar. Staj sonrasında öğrenciler hazırladıkları staj dosyasını ders kayıt haftasında stajla ilgilenen birime teslim ederler.

(6) Gerekli durumlarda öğrenciler, Değerlendirme Formu ve İmza Çizelgesinin Fakülte Dekanlığına gönderilebilmesi için, 2 adet taahhütlü posta pulu ile 2 adet zarfı staj yaptıkları sağlık kurumuna vermek zorundadırlar.

(7) Öğrenciler staj yerlerinde;

a) Kendilerinden istenen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmakla, staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine, düzenine (nöbet, vardiya, vb. dahil), güvenlik ve kıyafet kurallarına uymakla, mekan, araç ve gereçleri özenli kullanmakla yükümlüdürler.

b) Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler hakkında Staj Yürütücüsü tarafından tutulan tutanak üzerine, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.

(8) Sağlık Bilimleri Fakültesi, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülebilmesi için gerekli denetimleri yapabilir.

(9) Öğrencilerin staj yaptıkları sağlık kurumlarındaki çalışmaları;

a) Staj Yürütücüsü tarafından değerlendirilir ve Fakülte Dekanlığınca gönderilen “Staj Değerlendirme Formu”nda öğrenciye tam not 100 (yüz) üzerinden bir staj notu verilir.

b) Staj Kurulu, değerlendirme sonuçlarını denetleme, gerektirdiğinde değiştirme ve staj tekrarına karar verme yetkisine sahiptir.

c) Stajın başarılı sayılması için 100 puan üzerinden en az 60 puan alınması zorunludur.

ç) Öğrenci kayıt dondurma, başarısızlık ve devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda zorunlu stajını sonraki dönemlerde tekrarlar.

(10) Stajlar ve uygulama esaslarında yer almayan hususlar staj sorumlularının önerileri ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 Sayılı Kanun ve Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği hükümleri ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle, Senatonun 21/09/2022 tarihli ve 2022-17 sayılı oturumunda kabul edilen “Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, bütün öğrencileri kapsayacak şekilde 2024-2025 eğitim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Bu Yönerge 10.09.2024 Tarih ve 2024-13/VI Sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.