

## Actividad | 2 | Proceso de Gestión de Cambios

---

### Factibilidad de Proyectos de Innovación

Ingeniería en Desarrollo de Software



TUTOR: Humberto Jesús Ortega Vázquez

ALUMNO: Christian Ivan Ibarra Corrales

FECHA: 6 de mayo de 2025

Portada.....	1
Índice.....	2
Introducción.....	3
Descripción.....	3
Justificación.....	3
Desarrollo.....	4
Conclusión.....	5
Referencias.....	6

## Introducción

La gestión de cambios es un proceso esencial en la administración de proyectos tecnológicos, ya que permite mantener la estabilidad operativa mientras se incorporan mejoras necesarias. Esta actividad tiene como propósito aplicar los conocimientos adquiridos en la Unidad 3 del curso, enfocándose en el uso de herramientas como Excel para gestionar de manera efectiva los cambios en un proyecto simulado. A través de esta actividad, se busca evidenciar el entendimiento del ciclo de vida de los cambios, considerando aspectos críticos como el impacto, la prioridad, el riesgo y la planificación temporal. La correcta gestión de cambios no solo permite una mejor adaptación a nuevas condiciones técnicas o de negocio, sino que también promueve la mejora continua en los procesos internos.

## Descripción

En el marco del proyecto desarrollado previamente, se han identificado múltiples necesidades de mejora que requieren ser abordadas mediante una gestión de cambios adecuada. El enfoque adoptado consiste en aplicar un proceso estructurado que contempla las fases de evaluación, planificación, ejecución y seguimiento. Para ello, se utilizaron herramientas como Excel, que permiten no solo documentar los cambios, sino también organizar sus atributos principales como el estado, la prioridad, el impacto y el riesgo. Los cambios propuestos afectan áreas clave como infraestructura, seguridad, automatización y gestión del conocimiento. La tabla construida incluye información detallada sobre cada cambio, sus fechas de solicitud y solución, y los responsables asignados. Además, se elaboró un diagrama de Gantt que visualiza la duración estimada de cada actividad de cambio, lo cual facilita la programación y la gestión del tiempo.

## Justificación

Implementar un proceso formal de gestión de cambios resulta indispensable en cualquier organización que busque mantenerse competitiva, adaptable y segura frente a los cambios tecnológicos. En el caso del presente proyecto, la aplicación de herramientas como Excel no solo permite un mejor control de los cambios, sino también una trazabilidad que facilita la toma de decisiones basada en datos concretos. Esta solución permite identificar anticipadamente los riesgos y asignar recursos de manera eficiente, evitando impactos negativos en los procesos críticos de la organización. Además, fomenta la colaboración y la transparencia entre los diferentes actores del proyecto, ya que cada cambio cuenta con un responsable claramente asignado y un plazo de ejecución definido. La posibilidad de representar visualmente los cambios mediante diagramas de Gantt mejora la comprensión global del avance del proyecto.

# Desarrollo

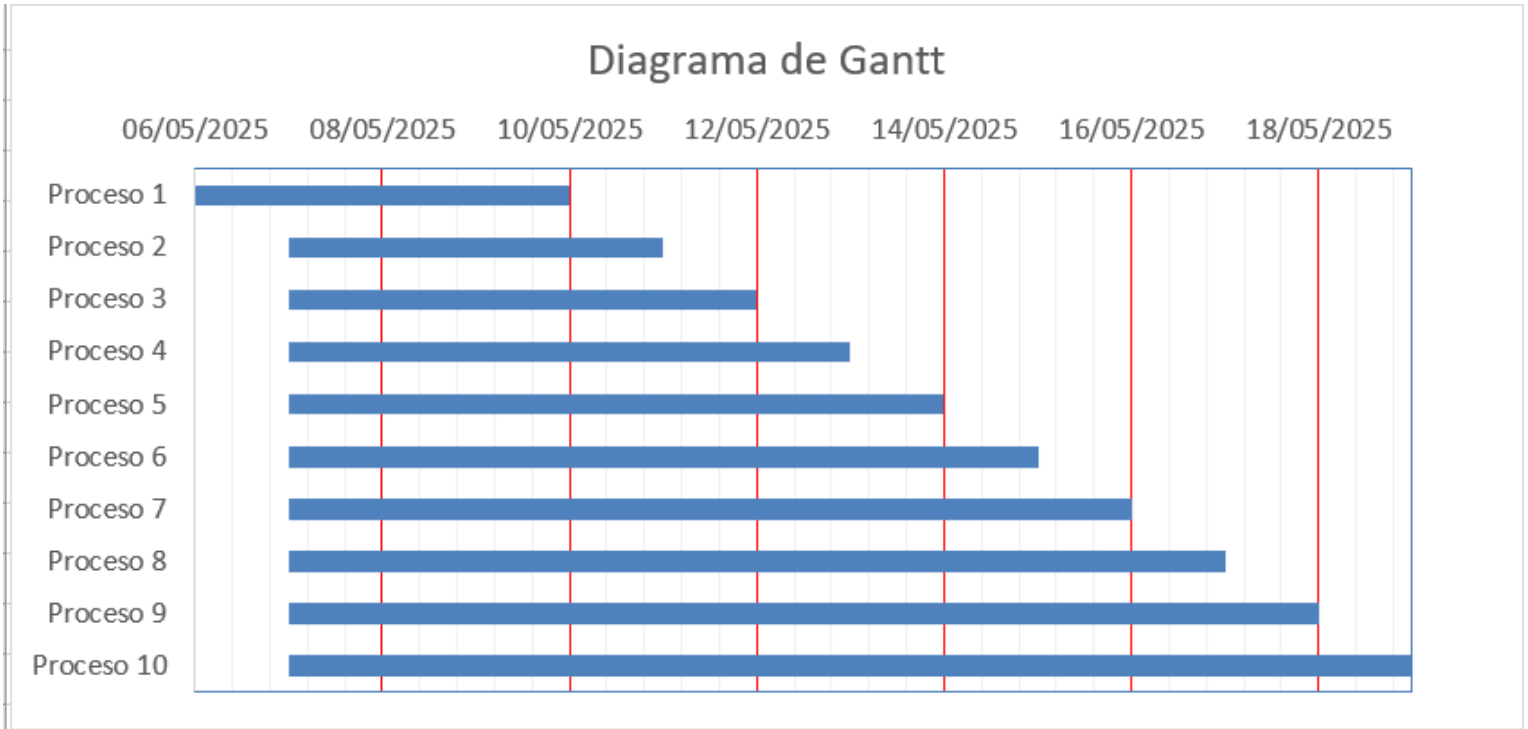
- Proceso de gestión de cambios

ID Cambio	Estado	Prioridad	Impacto	Riesgo	Responsable	Fecha Solicitud	Duracion en días	Fecha Solución	Descripción
Proceso 1	Planificado	Alta	Alto	Medio	juan.perez@gmail.com	06/05/2025	4	10/05/2025	Actualización del servidor de base de datos
Proceso 2	Aprobado	Media	Medio	Bajo	ana.romero@gmail.com	07/05/2025	4	11/05/2025	Migración a un nuevo sistema de autenticación
Proceso 3	En progreso	Alta	Bajo	Alto	carlos.torres@gmail.com	07/05/2025	5	12/05/2025	Implementación de módulo de tickets automatizados
Proceso 4	Completado	Baja	Medio	Medio	maria.gomez@gmail.com	07/05/2025	6	13/05/2025	Optimización del rendimiento de red
Proceso 5	Planificado	Media	Alto	Alto	luis.rojas@gmail.com	07/05/2025	7	14/05/2025	Cambio en la política de backups
Proceso 6	Aprobado	Urgente	Alto	Alto	sofia.mendez@gmail.com	07/05/2025	8	15/05/2025	Integración de herramientas de monitoreo
Proceso 7	En progreso	Media	Medio	Medio	ricardo.alvarez@gmail.com	07/05/2025	9	16/05/2025	Actualización de software de seguridad
Proceso 8	Completado	Alta	Bajo	Bajo	elena.sanchez@gmail.com	07/05/2025	10	17/05/2025	Reestructuración del equipo de soporte
Proceso 9	Planificado	Baja	Medio	Bajo	andres.lopez@gmail.com	07/05/2025	11	18/05/2025	Capacitación en nuevas herramientas
Proceso 10	Aprobado	Urgente	Alto	Medio	paula.diaz@gmail.com	07/05/2025	12	19/05/2025	Automatización del registro de incidencias

Para gestionar los cambios del proyecto, se utilizó una hoja de cálculo en Excel como herramienta principal. Esta tabla permite registrar, clasificar y analizar cada uno de los 10 cambios definidos para mejorar los procesos y la estructura organizacional. La tabla fue diseñada considerando los elementos fundamentales del proceso de gestión de cambios:

- ID del cambio:** se asignó un identificador único a cada cambio para facilitar su rastreo y referencia.
- Estado:** se establecieron categorías como "Planificado", "Aprobado", "En progreso" y "Completado", utilizando validaciones de datos para asegurar coherencia en los registros.
- Prioridad, Impacto y Riesgo:** estas tres columnas incorporan listas desplegables y formato condicional que cambia el color de fondo dependiendo del nivel asignado (ej. Alto, Medio, Bajo, Urgente). Esto permite identificar visualmente los cambios más críticos.
- Responsable:** se indicó un correo electrónico para cada encargado, simulando la asignación real de tareas.
- Fechas de solicitud y solución:** permiten calcular la duración y sirven como base para la elaboración del diagrama de Gantt.
- Descripción:** contiene un resumen claro del objetivo de cada cambio.

Esta estructura no solo facilita el control del avance de cada cambio, sino que también permite integrar métricas y gráficos que potencian el análisis visual y la toma de decisiones. La tabla puede actualizarse dinámicamente, adaptarse a nuevos proyectos y exportarse fácilmente para presentaciones o auditorías.



El diagrama de Gantt fue elaborado con el objetivo de representar visualmente la duración y programación de los 10 cambios definidos en el proyecto y la barra se nos muestra el proceso del transcurso de los días que se tiene margen en las fechas solicitadas. Además, este enfoque visual facilita la detección de cuellos de botella, la planificación de recursos y la coordinación entre los distintos responsables del proyecto. Asimismo, permite ajustar el calendario en caso de retrasos o nuevas prioridades. En contextos laborales reales, los diagramas de Gantt son herramientas fundamentales para el seguimiento de cronogramas y la comunicación efectiva entre los equipos de trabajo.

### Conclusión

La experiencia de desarrollar un proceso de gestión de cambios estructurado ha permitido comprender la importancia de aplicar metodologías ordenadas y herramientas especializadas para asegurar el éxito de un proyecto. A través de esta actividad, se logró evidenciar cómo una correcta planificación, evaluación y control de cambios puede evitar interrupciones innecesarias, mitigar riesgos y optimizar los recursos disponibles. Además, el uso de Excel demostró ser una solución eficiente para documentar, analizar y monitorear cada modificación propuesta. En un contexto profesional, este tipo de prácticas permite anticipar problemas, mejorar la comunicación entre equipos y garantizar que cada mejora implementada se alinee con los objetivos estratégicos de la organización.

## Referencias



<https://www.youtube.com/watch?v=chR6kx4btDQ>



ciic2703 / Universidad-Coppel

<https://github.com/ciic2703/Universidad-Coppel/tree/main/Factibilidad%20de%20proyectos%20de%20Innovaci%C3%B3n>