招标采购管理系统-需求纪要2018092514

通用

1、名称修改：〔项目类别〕修改为〔采购对象〕

说明：政府采购目录是关于政府采购对象的具体分类的详细品目，它是政府采购范围的具体化，是编制政府采购预算和政府采购计划的基础和依据。政府采购对象由货物、工程和服务采购三部分组成，政府采购目录也是按货物、工程和服务三部分来具体界定的，它涵盖了各级国家机关、实行预算管理的事业单位和社会团体(以下简称行政事业单位，下同)开展日常政务活动或为公众提供服务所需的各种商品、工程和服务项目。

2、名称修改：是否采购进口设备 修改为 是否采购进口产品

3、名称修改：集采目录 修改为 采购目录类型

申报时的是否属于政府集中采购目录：是（政府集中采购目录）、否（非政府集中采购目录）

4、所有项目列表（申报列表、项目论证管理、进入预算、预算执行、项目执行）均添加列〔采购目录类型〕筛选条件。

5、名称修改：〔项目申请部门、申报部门、申请部门等〕均修改为〔项目申报部门〕

6、项目执行流程：

6.1采购公示 修改为 采购邀请

6.2结果公示 修改为 结果信息

项目申报

1、名称修改：项目概况 修改为 采购需求

2、名称修改：申报理由 修改为 申报原因

3、名称修改：是否为政府集中采购 修改为 是否属于政府集中采购目录

4、政府集中采购目录

项目的〔是否采购进口产品、采购方式〕不要。

创建后分割为对应项目个数的项目，并且在集采项目合并时只能同单项名称合并，合并后不单项名称不能再次合并。

5、非政府集中采购目录

默认以分包方式创建项目，创建后不分割成多个项目。

6、左侧主菜单，项目申报下的查看项目修改为申报列表。

7、申报列表添加〔是否采购进口产品、采购目录类型〕筛选条件。

申报管理

1、申报列表添加〔是否采购进口产品、采购目录类型〕筛选条件。

项目论证

1、其他项目合并

添加〔采购对象〕筛选条件。

2、集采项目合并

名称修改：见DEMO。

3、项目论证管理

添加采购目录类型筛选条件

预算管理

1、进入预算、预算执行

添加〔采购目录类型、采购对象〕筛选条件

2、预算执行详情

如果项目属性选择的是非政府采购，则不需要填写财政审批（不显示）信息。

项目执行 – 列表

1、添加〔采购目录类型、预算指标、采购对象、项目属性〕筛选条件。

项目执行 - 开始实施

项目执行开始实施流程中，评审方法根据采购方式展示选择条件

|  |  |
| --- | --- |
| 采购方式 | 评审方法包含 |
| 公开招标 | 综合评分、最低价评标 |
| 邀请招标 | 综合评分、最低价评标 |
| 竞争性磋商 | 综合评分 |
| 竞争性谈判 | 最低价评标价法 |
| 询价采购 | 最低价评标价法 |
| 单一来源 | 最低价评标价法 |

项目属性：

1、如果采购品目在集采目录内或部分品目必须达到限额时则项目为**政府采购**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 单项或批量预算在多少万元以上 |
| 服务器、路由器、交换设备、计算机软件、  碎纸机、复印纸 | 2万元 |
| 电动自行车、家具用具 | 5万元 |
| 电梯 | 20万 |
| 信息系统集成（货物类、服务类）、法律服务、印刷服务 | 30万元 |
| 物业管理服务 | 50万 |

2、集采目录外如果单项或批量达到50万以上，则项目为**政府采购**。

项目执行 – 执行方式

1、自主采购

流程包含：流程名称（编辑权限角色）

1.1开始实施（归口部门）、

1.2执行方式（采购中心）、

1.3结果信息（申报部门）、

不一样的地方 > 添加：中标 / 成交金额、采购小组成员、监督人员。上传：采购流程文件、中标/成交信息、备注

1.4合同签订（申报部门）、

1.5履约验收（申报部门）

1.6预览

2、自主招标

流程包含：流程名称（编辑权限角色）

2.1开始实施（归口部门）、

2.2执行方式（采购中心）、

2.3技术确认（申报部门，集采项目由归口部门） 、

2.4采购邀请（采购中心）、

分发布公告、书面推荐、供应商随机抽取三种方式填写信息

2.5开标评标（采购中心）、

不需要上传〔开标邀请涵、介绍信、采购人代表委托书〕

2.6专家抽取（采购中心）、

2.7结果信息（采购中心）、

不一样的地方 > 添加：中标/成交金额、评标委员会、评标报告、结果公告地址、公告网站名称、结果公告截图、中标/成交信息

2.8拟定合同（项目申请部门，集采项目由归口部门）、

2.9合同签订（采购中心）、

2.10合同公示（采购中心）、

2.11履约验收（采购中心）

2.12预览

其他：

更正情况、质疑投诉在采购邀请提交后可以操作。

3、四川省政府采购中心

流程包含：流程名称（编辑权限角色）

3.1开始实施（归口部门）、

3.2执行方式（采购中心）、

3.3技术确认（申报部门，集采项目由归口部门） 、

3.4项目论证（采购中心）、

如果项目中包含进口产品，则需要显示是否进行进口产品论证

如果在开始实施中，采购方式为单一来源，则显示是否进行单一来源论证，否则显示是否进行需求论证。

3.5采购邀请（采购中心）、

分发布公告、书面推荐、供应商随机抽取三种方式填写信息

3.6结果信息（采购中心）、

不一样的地方 > 添加：中标/成交金额、评标委员会、评标报告、结果公告地址、公告网站名称、结果公告截图、中标/成交信息

3.7拟定合同（项目申请部门，集采项目由归口部门）、

3.8合同签订（采购中心）、

3.9合同公示（采购中心）、

3.10履约验收（采购中心）

3.11预览

其他：

更正情况、质疑投诉在采购邀请提交后可以操作。

4、社会代理机构

流程包含：流程名称（编辑权限角色）

4.1开始实施（归口部门）、

4.2执行方式（采购中心）、

4.3技术确认（申报部门，集采项目由归口部门） 、

4.4项目论证（采购中心）、

如果项目中包含进口产品，则需要显示是否进行进口产品论证

如果在开始实施中，采购方式为单一来源，则显示是否进行单一来源论证，否则显示是否进行需求论证。

4.5采购确认（社会代理机构、采购中心）

4.6采购邀请（社会代理机构）、

分发布公告、书面推荐、供应商随机抽取三种方式填写信息

4.7开标评标（社会代理机构）、

不需要上传〔开标邀请涵、介绍信、采购人代表委托书〕

4.8结果确认（社会代理机构、采购中心）

4.9结果信息（社会代理机构）、

不一样的地方 > 添加：中标/成交金额、评标委员会、评标报告、结果公告地址、公告网站名称、结果公告截图、中标/成交信息

4.10拟定合同（项目申请部门，集采项目由归口部门）、

4.11合同签订（采购中心）、

4.12合同公示（采购中心）、

4.13履约验收（采购中心）

预览

其他：

更正情况（社会代理机构、采购中心）、质疑投诉（社会代理机构、采购中心）在采购邀请提交后可以操作。

项目执行 – 项目论证

要么需求论证，要么单一来源论证，根据数据显示是否进行进口产品论证。

说明：

如果项目中包含进口产品，则需要显示是否进行进口产品论证

如果在开始实施中，采购方式为单一来源，则显示是否进行单一来源论证，否则显示是否进行需求论证。

http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/402886875fa02eec016005e5d9d83529.html

上传进口产品审批文件。

项目执行 – 采购公示

采购公示换位采购邀请 招标文件改采购文件

供应商邀请方式：发布公告、书面推荐、供应商库随机抽取。

发布公告

发布公告方式（公告链接）。

书面推荐  
 上传书面推荐函、推荐供应商名单

供应商库随机抽取

上传随机抽取记录文件、抽取供应商名单。

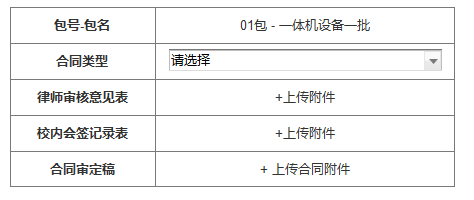
项目执行 – 更正情况

执行方式为：社会代理机构时：  
由社会代理机构负责填写基本信息（更正内容、更正附件、更正公告确认涵），然后采购中心上传盖章后的确认涵，最后由代理机构填写更正公告的详细内容。

执行方式为：不是社会代理机构时

直接由采购中心构填写更正公告的详细内容，不需要走确认涵的流程。

项目执行 – 拟定合同

1、添加并修改为：  


废标说明

1、在流程开标评标中，如某个分未达到法定家数，则可以废标重新招标，废标时需要填写说明。。

2、质疑投诉，更正情况可直接点击分包废标重招，废标时需要填写说明。

3、在结果信息中，废标的分包，自动重招。