

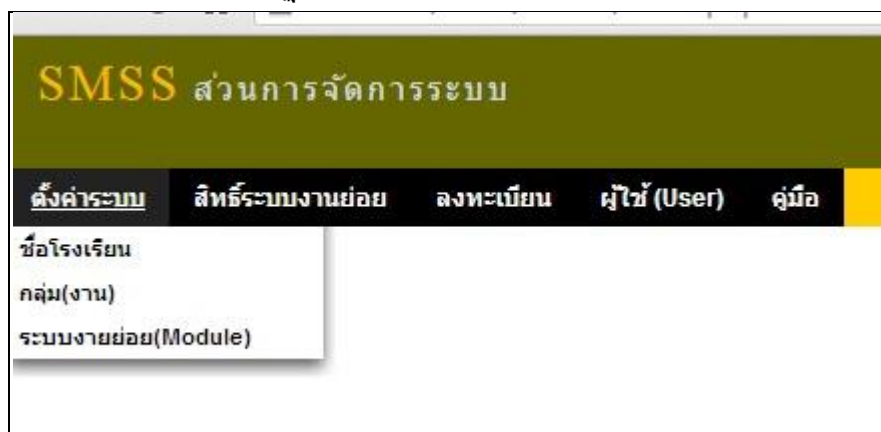
## วัตถุประสงค์

ส่วนของการจัดการระบบเป็นส่วนที่ควบคุมการทำงานในระดับโครงสร้างใหญ่ หน้าที่หลัก คือ กำหนดข้อมูลพื้นฐานกลาง และกำหนดผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบงานย่อย(Module) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบงานย่อยบริหารจัดการระบบงานย่อยต่อไป

## การใช้งานส่วนการจัดการระบบ



เมื่อ Login แล้ว จะปรากฏส่วนของการจัดการระบบดังภาพ



### 1. ตั้งค่าระบบ

เมนูแรกได้แก่ตั้งค่าระบบ มีรายการเมนูได้แก่ การตั้งชื่อโรงเรียน การกำหนดกลุ่ม และการกำหนดระบบงานย่อย

#### 1.1 ชื่อโรงเรียน

กำหนดชื่อโรงเรียนเพื่อเป็นชื่อเว็บ และเป็นส่วนของการอ้างอิงชื่อโรงเรียนเพื่อใช้งานกับระบบงานย่อยต่าง ๆ

**ชื่อสถานศึกษา**

ชื่อ

แก้ไข

โรงเรียนวารินชำราบ

## 1.2 กลุ่ม(งาน)

กำหนดกลุ่ม(งาน) ของโรงเรียน โดยทั่วไปประกอบด้วย 4 กลุ่ม คือ บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ซึ่ง SMSS ได้กำหนดไว้แล้ว ผู้ดูแลระบบ สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้

### กลุ่ม(งาน)

เพิ่มกลุ่ม(งาน)					
ที่	รหัสกลุ่ม(งาน)	ชื่อกลุ่ม(งาน)	ลำดับ	ลบ	แก้ไข
1	1	บริหารวิชาการ	▼	✗	
2	2	บริหารงบประมาณ	▲▼	✗	
3	3	บริหารงานบุคคล	▲▼	✗	
4	4	บริหารทั่วไป	▲	✗	

## 1.3. ระบบงานย่อย (Module)

SMSS ประกอบด้วยระบบงานย่อยต่าง ๆ เช่น ระบบงานย่อยการวางแผน ระบบงานย่อยการเงินและบัญชี ระบบงานย่อยการมาเรียน ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกใช้งาน หรือ ติดตั้ง หรือถอนออกจากระบบได้ ตามลักษณะการใช้งานของแต่ละสถานศึกษา

ระบบงานย่อย (Module)									
เพิ่มระบบงานย่อยภายใน (Module)			เพิ่มระบบงานย่อยจากภายนอก (Weblink)						
ที่	ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ)	ชื่อระบบงานย่อย(ไทย)	ประเภท	กลุ่ม	ลำดับ	สถานะใช้งาน	ลบ	แก้ไข	
1	google	กูเกิล	weblink ภายนอก	บริหารทั่วไป	▼	✓	✗		
2	curriculum	หลักสูตรสถานศึกษา	module ภายใน	บริหารงบประมาณ	▲▼	✓	✗		
3	cabinet	ตู้เอกสาร	module ภายใน	บริหารทั่วไป	▲▼	✓	✗		
4	achievement	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
5	mail	ไปรษณีย์	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
6	meeting	จองห้องประชุม	module ภายใน	บริหารทั่วไป	▲▼	✓	✗		
7	work	การปฏิบัติงาน	module ภายใน	บริหารทั่วไป	▲▼	✓	✗		
8	permission	ขออนุญาตไปราชการ	module ภายใน	บริหารทั่วไป	▲▼	✓	✗		
9	la	การลา	module ภายใน	บริหารทั่วไป	▲▼	✓	✗		
10	news	รายงานข่าว	module ภายใน	บริหารทั่วไป	▲▼	✓	✗		
11	student_check	การมาเรียน	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
12	student_inclass	การเข้าชั้นเรียน	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
13	plan	การวางแผน	module ภายใน	บริหารงบประมาณ	▲▼	✓	✗		
14	savings	ออมทรัพย์นักเรียน	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
15	health	ตรวจสุขภาพนักเรียน	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
16	student_main	ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
17	standard	มาตรฐานการศึกษา	module ภายใน	บริหารวิชาการ	▲▼	✓	✗		
18	budget	การเงินและบัญชี	module ภายใน	บริหารงบประมาณ	▲▼	✓	✗		
19	person	ข้อมูลพื้นฐานครูและบุคลากร	module ภายใน	บริหารงานบุคคล	▲	✓	✗		

**เพิ่ม ระบบงานย่อย (Module)**

ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ)

ชื่อระบบงานย่อย(ไทย)

กลุ่ม(งาน)

\*กรณีเลือกชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ) ไม่ได้ คลิก

**เพิ่ม ระบบงานย่อยจากภายนอก (Weblink)**

ชื่อระบบงานย่อย(อังกฤษ)

ชื่อระบบงานย่อย(ไทย)

URL

กลุ่ม(งาน)

## 2. สิทธิระบบงานย่อย

ระบบงานย่อยแต่ละระบบจะมีผู้ดูแลระบบงานย่อยแต่ละงาน ซึ่งผู้ดูแลระบบใหญ่(SMSS) มีหน้าที่กำหนดผู้ดูแลระบบงานย่อยแต่ละงาน ตามภารกิจหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา

ผู้ดูแล(Aministrator)ระบบงานย่อย(Module)					
เพิ่มผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย					
ที่	ระบบงานย่อย(อังกฤษ)	ระบบงานย่อย(ไทย)	ผู้ดูแลระบบ	ลบ	แก้ไข
1	achievement	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	สมศักดิ์ โจนกระโดด	X	
2	budget	การเงินและบัญชี	สมหญิง พวงชมพู	X	
3	cabinet	เอกสาร	สมชาย เจริญจีน	X	
4	curriculum	หลักสูตรสถานศึกษา	สมชาย เจริญจีน	X	

**เพิ่ม ผู้ดูแล(Admin)ระบบงานย่อย(Module)**

ระบบงานย่อย

ผู้ดูแล(Admin)

## 3. ลงทะเบียน

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) เป็นระบบที่จำเป็นต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการปรับปรุงระบบงานเดิมและเพิ่มเติมระบบงานใหม่ ดังนั้น การลงทะเบียนผู้ใช้ (โรงเรียน) จะทำให้ทีมพัฒนาโปรแกรมมีข้อมูลผู้ใช้เพื่อแจ้งข่าวสาร พร้อมทั้งส่งโปรแกรมที่ปรับปรุงใหม่ให้อย่างต่อเนื่อง

## 4. ผู้ใช้

### 4.1 เปลี่ยนรหัสผ่านตนเอง

เปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบที่ Login อยู่ในขณะนั้น

### 4.2 คืนค่า(Reset) รหัสผ่านผู้ใช้

กรณีผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบจะทำหน้าที่คืนค่ารหัสผ่านให้กับผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถ Login เข้ามาได้ ซึ่งรหัสผ่านที่คืนค่าจะเป็นค่าเดียวกับ Username

Reset รหัสผ่าน				
ที่	Username	ชื่อ-สกุล	สถานะรหัสผ่าน	Reset
1	admin	นิพนธ์ นนธิ	ปกติ	
2	st	ศาสตรา คอเอไพร์	ค่าเริ่มต้น	
3	tm	ทองคำ มากมี	ค่าเริ่มต้น	

### 4.3 เพิ่ม แก้ไข ผู้ใช้

เพิ่มผู้ใช้เป็นการกำหนด Username และ Password ให้กับผู้ใช้ที่เป็นบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งการเพิ่มผู้ใช้นอกจากวิธีนี้แล้ว บุคลากรในโรงเรียนสามารถ Login ด้วยเลขประจำตัวประชาชนทางด้านผู้ใช้ทั่วไปได้ด้วยตนเอง เพื่อมากำหนด Username และ Password เข้าใช้งาน

หมายเหตุ ชื่อผู้ใช้ชื่อ audit สงวนไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เมื่อสถานศึกษาอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจาก สพท. เข้าตรวจสอบการเงินและบัญชีก็ให้เพิ่มผู้ใช้ชื่อ audit เข้าในทะเบียนผู้ใช้

## 5. คู่มือ

**Download** คู่มือสำหรับส่วนของการจัดการระบบ

