





# หมายเหตุ : ระบบงานนี้ใช้งานเช่นเดียวกันระหว่าง AMSS++ และ SMSS ภาพประกอบคู่มือเป็นภาพจาก AMSS++ วัตถุประสงค์

เพื่อทำการลาด้วยตนเองและสามารถตรวจสอบการอนุมัติการลาได้ด้วย เพื่อความสะดวกในการลา ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็ลาได้

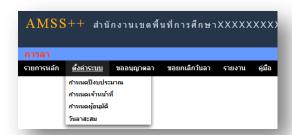
#### การใช้งาน



เมื่อ Login เข้าระบบแล้วคลิกเลือก การลา



# เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ



**กำหนดปึงบประมาณ** เป็นการกำหนดปึงบประมาณในการทำงานของระบบ ระบบจะทำการเก็บข้อมูลและ

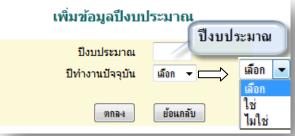






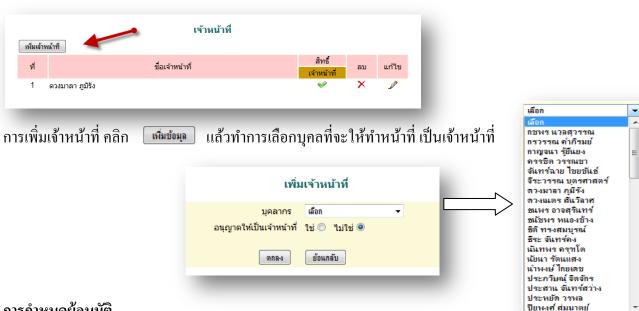


กรอกปีงบประมาณ และเลือก ปีในการทำงานปัจจุบัน การเพิ่มปีงบประมาณ คลิก เพิ่มปึงบประมาณ เสร็จแล้ว กคตกลง



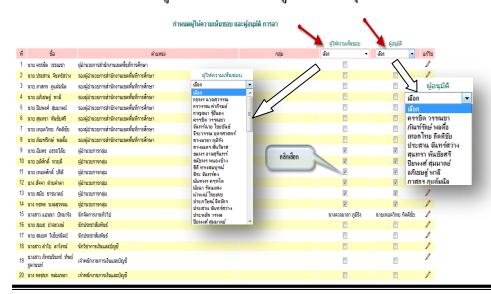
### การกำหนดเจ้าหน้าที่

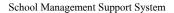
ในส่วนของเจ้าหน้าที่ดูและระบบ จะทำหน้าที่กำหนด เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบวันลา สามารถ กำหนดเจ้าหน้าได้มากกว่า 1 คน



### การกำหนดผู้อนุมัติ

ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบจะกำหนดผู้ที่มีหน้าที่อนุมัติการลา





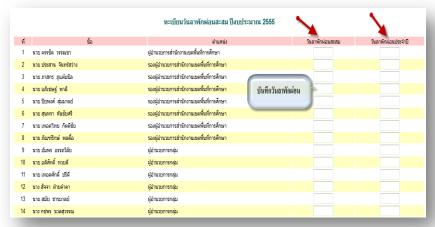




#### การบันทึกวันลาสะสม



เป็นการบันทึกวันลาพักผ่อนสะสม และการลาพักผ่อนประจำปี คลิกตั้งค่าระบบ ไปที่วันลาสะสม ทำการ บันทึก เสร็จแล้ว กด ตกลง



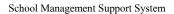
### เจ้าหน้าที่การถา

เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการลา



คลิกตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบข้อมูล และบันทึกข้อมูลหรือความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อนุมัติ





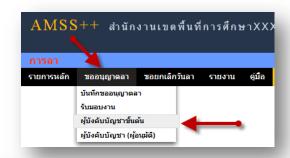




	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล						
วันที่	7 เมย 2556 14:43:01 น.						
เขียนที่	บ้านพัก						
เรื่อง	🔘 ลาป่วย 🌘 ลากิจ 🔘 ลาคลอด						
เรียน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาXXXXXXXXXX						
ข้าพเจ้า	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						
เนื่องจาก	ไปต่างจังหวัด						
ขอลาตั้งแต่วันที่	LNU ▼ 9 ▼ 2013 IIII						
ถึงวันที่	ing ▼ 9 ▼ 2013 IIII						
	มีกำหนด 1 วัน						
ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่	เม∎ ▼ 7 ▼ 2013 ตรวจสอบความถูกต้อง						
ถึงวันที่	เมธ ▼ 7 ▼ 2013 <b>III</b>						
	มีกำหนด 0 วัน						
ระหว่างลาติดต่อใด้ที่	จ.มหาสารคาม เบอร์โทรศ้าพท์ 0813917040						
เอกสาร(ถ้ามี)	เรียกตุ						
ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น	<ul> <li>(เลือกกรณีผู้บังคับบัญชาขั้นต้นไม่ใด้ปฏิบัติราชการ)</li> </ul>						
ลือกผ้อนมัติ (ปกติไม่ต้องเลือก)	เลือก ▼ (ใช้กรณีผู้อนุมัติ๊ปกติไม่อยู่ เช่น รองผอ.สพท. ซึ่งเป็นผู้อนุมัติกลุ่มนี้ใม่อยู่ เป็นตัน)						

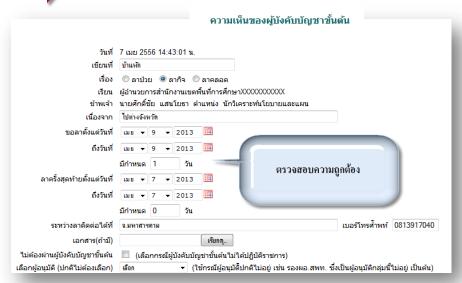
# ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

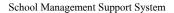
# ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ





## คลิก 🖊 จะแสดงรายละเอียดให้ตรวจสอบ

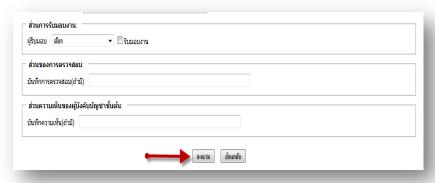






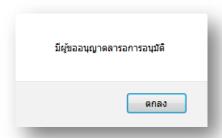


## หลังจากนั้นเป็นส่วนของการลงนาม และการบันทึกความคิดเห็น



## ผู้อนุมัติ

ในกรณีที่มีผู้ขอลา เมื่อ ผู้บังกับบัญชา(ผู้อนุมัติ) Login เข้าสู่ระบบ จะมี ข้อความเตือนคังนี้

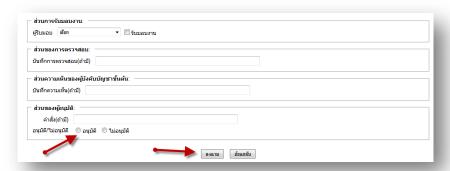




### คลิก เลือก ในช่องสี่เหลี่ยม แล้วคลิกปุ่มกดอนุมัติ กรณีอนุมัติโดยไม่พิจารณารายละเอียด



คลิก 🤛 จะแสดงรายละเอียดให้ตรวจสอบ และเลือกตรงช่อง อนุมัติ เมื่อเสร็จแล้วกด อนุมัติ

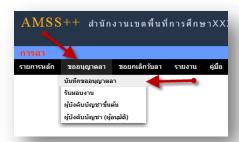






### ผู้ใช้ระบบการลา

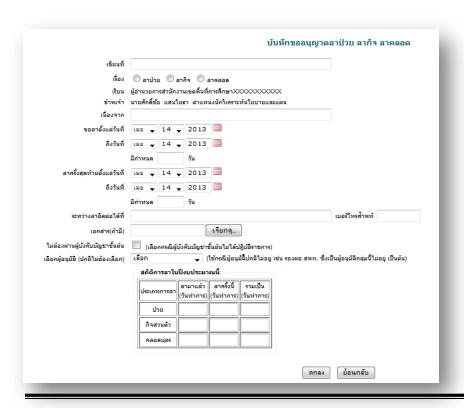
เมื่อ Login เข้าระบบแล้ว คลิกเลือก บริหารงานทั่วไป คลิกเลือก การลาจะพบเมนู ดังภาพในส่วน ของผู้ใช้จะประกอบด้วย การบันทึกอนุญาตลา การรับมอบงาน



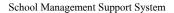
ในการขออนุญาตลา ในที่นี้จะมี การลาป่วย ลากิจ ลาคลอค และขออนุญาตลาพักผ่อน



การขออนุญาตลาป่วย ลากิจและลาคลอด คลิก ของนุญาตลาปวย ลากิจ ลากลอด จะพบแบบฟอร์ม การลา ทำการ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



#### ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา





ขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ขออนุญาตลาพักผ่อน

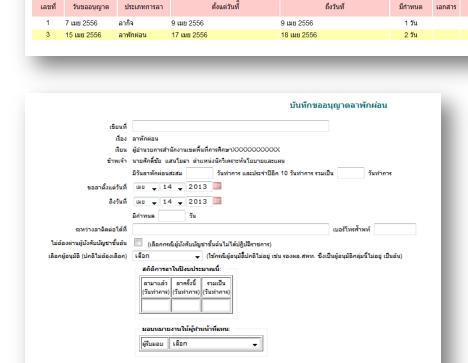


iii

รออนุมัติ

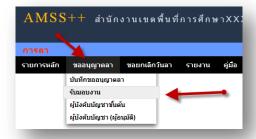
การขออนุญาตลาพักผ่อน คลิก ขออนุญาตลาพักผ่อน จะพบแบบฟอร์ม การลา ทำการกรอกข้อมูลให้ ครบถ้วน

> ทะเบียนการลา นายศักดิ์ชัย แสนโยธา



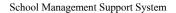
การรับมอบงาน เป็นการรับมอบงานขณะมีผู้ลา และผู้ถูกมอบงานเข้าไปรับงาน คลิก ขออนุญาตลาแล้วไป ที่ รับมอบงาน ดังรูป

ตกลง ย้อนกลับ



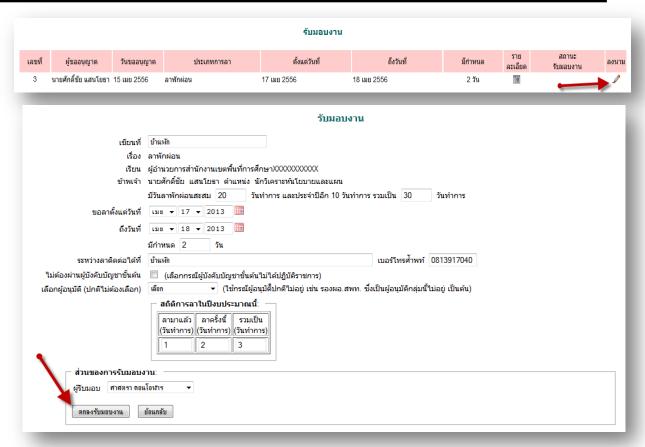
จะพบแบบฟอร์ม การรับมอบงาน ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

#### ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา



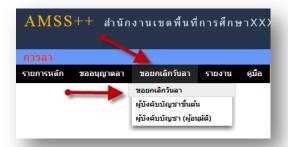






#### การขอยกเลิกวันลา

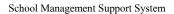
ในกรณีลาแล้วแต่เกิดการเปลี่ยนแปลงไม่ลา คลิก ขอยกเลิกวันลา แล้วไปที่ขอยกเลิกวันลา



### จะพบทะเบียน การลา

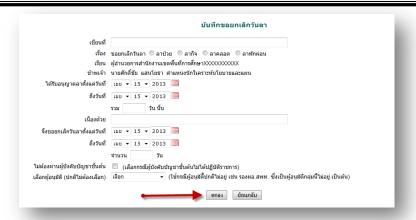


การขอยกเลิกวันลา คลิก ขอยกเลิกร์แลา จะพบฟอร์มการขอยกเลิกวันลา ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน









#### การรายงาน

ในส่วนนี้เป็นการรายงานข้อมูลในการลา พร้อมสถิติการลา เป็นรายวันและสรุป



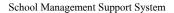
### รายงานขออนุญาตถาวันนี้



## รายงานขออนุญาตลาทั้งหมด

รายการฉาทั้งหมด										
ที	เลขที่	ผู้ขออนุญาต	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที	ถึงวันที่	มีกำหนด	อนุมัติ		
1	1	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	7 เมย 2556	ลากิจ	9 เมย 2556	9 เมย 2556	1 วัน	❤		
2	2	นายศาสตรา ดอน โอฟ้าร	14 เมย 2556	ลาพักผ่อน	7 เมย 2556	9 เมย 2556	3 วัน	₩		
3	3	นายศักดิ์ชัย แสนโยธา	15 เมย 2556	ลาพักผ่อน	17 เมย 2556	18 เมย 2556	2 วัน	₩		

#### ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา







### รายงานขอยกเลิกวันลาทั้งหมด



#### สถิติการถา ป่วย ลากิจ และลาคลอด



#### สถิติการลา พักผ่อน

