

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นระบบที่ใช้ในการเป็นทะเบียนหนังสือราชการสำหรับสถานศึกษา เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการซึ่งประกอบด้วย ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง และทะเบียนเกียรติบัตร

การใช้งานโปรแกรม ระบบทะเบียนหนังสือราชการ

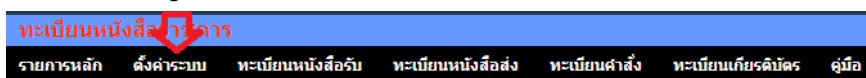


เมื่อ Login เข้าระบบแล้ว คลิกเลือก บริหารงานทั่วไป(กรณีติดตั้งไว้เมนูนี้) คลิกเลือก ทะเบียนหนังสือราชการ

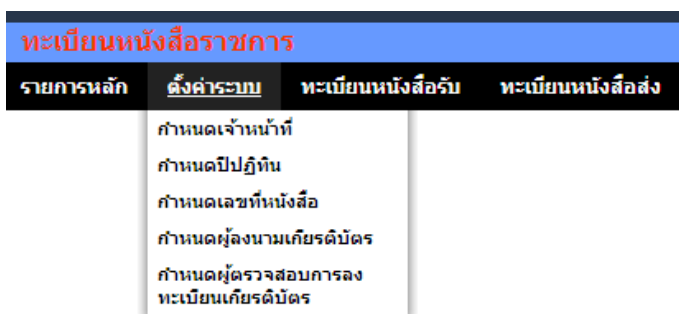


ผู้ใช้ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบงานทะเบียนหนังสือราชการ

เมื่อ Login เข้าระบบแล้ว คลิกเลือก บริหารงานทั่วไป คลิกเลือก ทะเบียนหนังสือราชการจะพบเมนู ดังภาพ



เมนูดังกล่าวระบบเป็นสิทธิ์เฉพาะผู้ดูแลระบบงานทะเบียนหนังสือราชการ ก่อนการเริ่มต้นจะต้องตั้งค่าระบบก่อน



การตั้งค่าระบบประกอบด้วย การกำหนดเจ้าหน้าที่ การกำหนดปีปฏิทิน กำหนดเลขที่หนังสือ กำหนดผู้ลงนามเกียรติบัตร และกำหนดผู้ตรวจสอบการลงทะเบียนเกียรติบัตร

เพิ่มปฏิทิน

ปีปฏิทิน

เลขทะเบียนหนังสือรับเริ่มต้น

เลขทะเบียนหนังสือส่งเริ่มต้น

เลขทะเบียนคำสั่งเริ่มต้น

เลขทะเบียนเกียรติบัตรเริ่มต้น

ปีทะเบียนปัจจุบัน

ผู้ลงนามเกียรติบัตร

รหัส

ชื่อ

ตำแหน่งบรรทัดที่ 1

ตำแหน่งบรรทัดที่ 2 (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ

เป็นผู้ลงนามปัจจุบัน ใช่ ☒ ไม่ใช่ ☐

ทะเบียนหนังสือรับ

เป็นทะเบียนหนังสือราชการที่สถานศึกษารับมาจากหน่วยงานภายนอก

ทะเบียนหนังสือรับ

ลงทะเบียนหนังสือ ค้นหาหนังสือ จาก ด้วยคำว่า

เลขทะเบียนรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
มีไฟล์เอกสาร													

ทะเบียนหนังสือส่ง

เป็นทะเบียนหนังสือราชการที่สถานศึกษาส่งไปยังหน่วยงานภายนอก

ทะเบียนหนังสือส่ง

ลงทะเบียนหนังสือ ค้นหาหนังสือ จาก ด้วยคำว่า

เลขทะเบียนส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มปฏิบัติ	บุคคลปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
มีไฟล์เอกสาร													

ทะเบียนคำสั่ง

เป็นทะเบียนหนังสือคำสั่งของสถานศึกษา

ทะเบียนคำสั่ง

ลงทะเบียนคำสั่ง ค้นหาจาก ด้วยคำว่า

เลขทะเบียน	ปี	ที่คำสั่ง	เรื่อง	ถึง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ลบ	แก้ไข

ทะเบียนเกียรติบัตร

เป็นทะเบียนเกียรติบัตรของสถานศึกษา นอกจากลงทะเบียนแล้ว ยังสามารถพิมพ์เกียรติบัตรได้ทันที

ทะเบียนเกียรติบัตร

ลงทะเบียนเกียรติบัตร ค้นหาจาก ด้วยคำว่า

เลขทะเบียน	ปี	ที่เกียรติบัตร	ชื่อ	เรื่อง/รายการ	วันที่ออก	ผู้ลงนาม	การพิมพ์	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ตรวจสอบ	ลบ	แก้ไข
1	2556	1/2556	นายสมชาย รัตติ	ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2556	10 ตค 2556	นายอภัย บุญธรรม	1		นายประสาธ รัตติ	14 ตค 2556		✓	✗	✎

การพิมพ์ 0=ไม่พิมพ์ 1=พิมพ์

