



## วัตถุประสงค์

เพื่อให้จองห้องประชุมทำได้ทุกที่ทุกเวลา ตัดปัญหาข้อจำกัดด้านสมุดจองห้องประชุม และเจ้าหน้าที่ด้านการจองห้องประชุม

## การใช้งาน



เมื่อ Login เข้าระบบแล้วคลิกเลือก จองห้องประชุม



## ตั้งค่าระบบ



## กำหนดเจ้าหน้าที่

ในส่วนของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจะทำหน้าที่กำหนด เจ้าหน้าที่การจองห้องประชุม สามารถกำหนดเจ้าหน้าที่ได้มากกว่า 1 คน

เจ้าหน้าที่														
<div> <div>เพิ่มเจ้าหน้าที่</div> <table> <tr> <th>ที่</th><th>ชื่อเจ้าหน้าที่</th><th>สิทธิ์</th><th>ลบ</th><th>แก้ไข</th></tr> <tr> <td>1</td><td>แอนนา มีทมาริง</td><td>เจ้าหน้าที่</td><td>✗</td><td>✎</td></tr> </table> </div>					ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	สิทธิ์	ลบ	แก้ไข	1	แอนนา มีทมาริง	เจ้าหน้าที่	✗	✎
ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	สิทธิ์	ลบ	แก้ไข										
1	แอนนา มีทมาริง	เจ้าหน้าที่	✗	✎										



การเพิ่มเจ้าหน้าที่ คลิก **เพิ่มเจ้าหน้าที่** แล้วทำการเลือกบุคคลที่จะให้ทำหน้าที่ เป็นเจ้าหน้าที่ในการอนุญาตในการให้ใช้ห้องประชุม

### ผู้ในระบบจองห้องประชุม

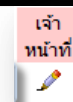
เมื่อ Login เข้าระบบแล้วคลิกเลือก จองห้องประชุมจะพบเมนู ดังภาพ ในส่วนของผู้ใช้จะประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้ทั่วไป

เจ้าหน้าที่ จะมีหน้าที่เป็นผู้ที่มีสิทธิในการอนุญาตในการให้ใช้ห้องประชุมตามที่ได้จองมา

คลิกเลือกในช่อง อนุญาต แล้วกด อนุญาต เมื่อเสร็จแล้วในช่อง อนุญาต จะปรากฏ **อนุญาต** แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมแล้ว



\*\* ในกรณีที่ต้องการดูรายละเอียด อนุญาตและไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุม คลิก รายละเอียดดังนี้



จะแสดง

**ส่วนของการอนุญาต**

ข้อมูลผู้ใช้:

ห้องประชุม ห้องประชุม2  
วันที่ใช้ห้อง 7 มีค 2556  
ตั้งแต่เวลา 8.00 น.  
ถึงเวลา 12.00 น.  
วัตถุประสงค์ ประชุมพนักงานราชการ  
จำนวนผู้เข้าประชุม 74 คน  
อื่น ๆ  
ผู้จอง แอนนา ปัทมาธิง  
วันเวลาจอง 6 มีค 2556 12:14:52 น.

**รายละเอียด**

**เลือกการอนุญาต/ไม่อนุญาต**

อนุญาต/ไม่อนุญาตการใช้ห้องประชุม ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

หมายเหตุ(ถ้ามี)

**รายละเอียดถ้ามี**

**กดยกเลิก** **ยกเลิก** **ย้อนกลับ**

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

☐ เลือก/ไม่เลือกทั้งหมด

วันที่	ห้องประชุม	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุญาต	ไม่อนุญาต	หมายเหตุ	เจ้าหน้าที่
7 มีค 2556	ห้องประชุม2	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมพนักงานราชการ	74 คน		แอนนา ปัทมาธิง	6 มีค 2556 12:14:52 น.	✗			
10 มีค 2556	ห้องประชุม1	8.00 น.	12.00 น.	อบรมคอมพิวเตอร์	30 คน		ศิริพร สมบูรณ์	6 มีค 2556 10:58:25 น.	✓			

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

ผู้ใช้งาน เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วคลิกเลือก จองห้องประชุม จะพบเมนู ดังภาพ



## การจองห้องประชุม

**จองห้องประชุม** วันที่จอง 6 มีนาคม 2556

รายการหลัก จองห้องประชุม คู่มือ

**จองห้องประชุม** **คลิก** **รายละเอียดการจองห้อง** **ทะเบียนจองห้องประชุม** **เลือกห้องประชุม**

ทุกห้องประชุม **เลือก**

วันที่	ห้องประชุม	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
7 มีค 2556	ห้องประชุม2	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมพนักงานราชการ	74 คน		แอนนา ปัทมาธิง	6 มีค 2556 12:14:52 น.		✗	
10 มีค 2556	ห้องประชุม1	8.00 น.	12.00 น.	อบรมคอมพิวเตอร์	30 คน		ศิริพร สมบูรณ์	6 มีค 2556 10:58:25 น.		✓	

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

**สถานะการจอง**



คลิก

จองห้องประชุม

กรอกรายละเอียดในการจองห้องประชุม

เลือกห้องประชุม เลือก

วันที่ใช้ห้อง มิ.ค. 6 2013

ตั้งแต่เวลา 08.00 น.

ถึงเวลา 12.00 น.

วัตถุประสงค์

จำนวนผู้เข้าประชุม คน

อื่น ๆ (ถ้ามี)

เลือกห้องประชุม

คลิกเลือก วัน เดือน ปี ที่จอง

เวลา

รายละเอียดการจองห้องประชุม

กด

ตกลง

ย้อนกลับ

เลือกห้องประชุม

เลือกห้องประชุม เลือก

เลือก

เลือก

ห้องประชุม1

ห้องประชุม2

เลือก วัน เดือน ปี ที่จองห้องประชุม

วันที่ใช้ห้อง มิ.ค. 6 2013

◀ มิ.ค. March 2013 ▶

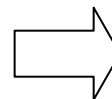
Calendar T W T F S

						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

เลือก เวลาเริ่มใช้ห้อง และเวลาสิ้นสุด

ตั้งแต่เวลา 08.00 น.

ถึงเวลา 12.00 น.



เลือก

01.00 น.

02.00 น.

03.00 น.

04.00 น.

05.00 น.

06.00 น.

07.00 น.

08.00 น.

09.00 น.

10.00 น.

11.00 น.

12.00 น.

13.00 น.

14.00 น.

15.00 น.

16.00 น.

17.00 น.

18.00 น.

19.00 น.



## กรอกรายละเอียด วัตถุประสงค์การจอง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และอื่นๆ ถ้ามี

วัตถุประสงค์

จำนวนผู้เข้าประชุม  คน

อื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อเสร็จแล้ว กดตกลง

จองห้องประชุม

วันที่ 6 มีนาคม 2556

รายละเอียดการจอง

สรุป

ทะเบียนจองห้องประชุม

เลือกห้องประชุม

ทุกห้องประชุม

เลือก

วันที่	ห้องประชุม	ตั้งเวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
7 มีค 2556	ห้องประชุม2	8.00 น.	12.00 น.	ประชุมพนักงานราชการ	74 คน		นางสาว อังณาธิง	6 มีค 2556 12:14:52 น.			
10 มีค 2556	ห้องประชุม1	8.00 น.	12.00 น.	อบรมคณะกรรมการ	30 คน		สส ทนงชนกคุณ	6 มีค 2556 10:58:25 น.			

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม
 ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม