

MANUAL PENGGUNA

versi 1.0

SISTEM TEMPAHAN ASRAMA

**MODUL : INTRODUCTION TO TECHNICAL DOCUMENTATION**

**(13/07/2023)**

**DISEDIAKAN OLEH**

**NUR ATHIRAH BINTI SUHAIRI 23221092**

**NAMA PENSYARAH : PUAN NOR DAHIYAH BINTI GHAZALI**

# Isi kandungan

Tujuan projek.....	2
Kelebihan projek.....	2
Langkah-langkah manual pengguna.....	3
Login.....	4
kursus.....	5
Tambah kursus.....	6
Urus Kursus.....	7
Bilik.....	8
Tambah bilik.....	9
Urus bilik.....	10
Pendaftaran Pelajar.....	11
Urus Pelajar.....	13
Log Akses Pengguna.....	14

# PENDAHULUAN

**Tujuan untuk membina sistem tempahan asrama ini adalah kerana memudahkan pengurusan keluar masuk asrama dengan bayaran mengikut setiap bilik. Oleh itu, sistem ini membantu bagi mengelakkan kehilangan data yang penting.**

**Kelebihan sistem ini adalah seperti berikut :**

- **Data disimpan dengan selamat.**
- **Data tersusun dengan terapi mudah dicari.**
- **Jimat masa pengurusan tempahan asrama.**
- **Sentiasa di kemaskini**

# MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Asrama

MAIN

- Pendaftaran Pengguna
- Log masuk pengguna
- Log masuk Admin

## Log Masuk Pengguna

1

EMAIL / NO PENDAFTARAN

Email / Registration Numl

PASSWORD

Password

logia

Forgot password?

## Arahan Pengguna

1. Klik pada “log masuk untuk admin”.
2. Hanya admin sahaja yang boleh login bagi membuat kemaskini data pada sistem.

# LOGIN (ADMIN)

**Sistem Tempahan Bilik Asrama**

USERNAME ATAU EMAIL

iqmal@gmail.com

PASSWORD

login

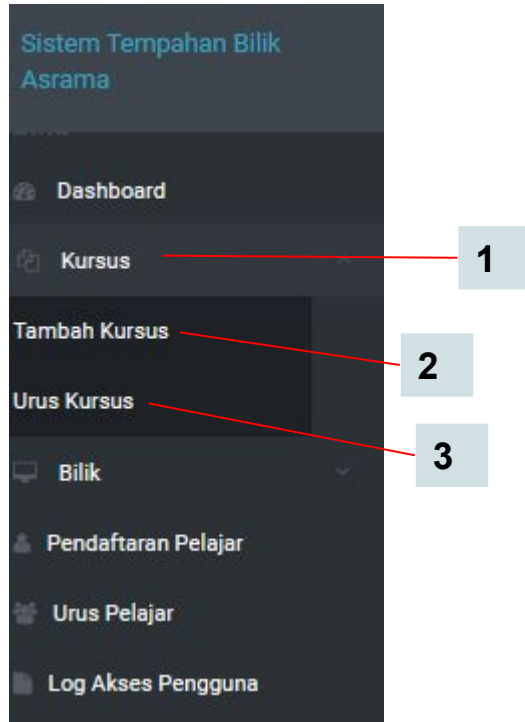
1

2

## Arahan Pengguna

1. Isikan username = "iqmal@gmail.com" dan password = "iqmal123".
2. Klik butang login.
3. Halaman seterusnya akan dipaparkan

# Kursus ( tambah dan urus kursus)



## Arahan Pengguna

1. Klik pada “kursus” untuk menambah atau menguruskan kursus.
2. Klik pada “tambah kursus” sekiranya mahu menambah.
3. Klik pada “urus kursus” sekiranya mahu menguruskan atau mengemaskini data kursus..

# Kursus ( tambah kursus)

The screenshot shows a web form titled "ADD COURSES" with a light beige header. Below the header, there are three input fields stacked vertically. The first field is labeled "Course Code" and is pointed to by a red line from a blue box containing the number "1". The second field is labeled "Course Name (Short)" and is pointed to by a red line from a blue box containing the number "2". The third field is labeled "Course Name(Full)" and is pointed to by a red line from a blue box containing the number "3". Below these fields is a blue button labeled "Add course", which is pointed to by a red line from a blue box containing the number "4".

## Arahan Pengguna

1. Masukkan kod kursus
2. Masukkan nama pendek kursus.
3. Masukkan nama panjang kursus
4. Klik “add course” sekiranya sudah lengkap semua maklumat.











# Kursus (urus kursus)

1

SEMUA MAKLUMAT KURSUS

Show10entries

Search:

Sno.	Kod Kursus	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan
1	F04	B.Tech	Perisian	2020-07-05 03:31:42	 
2	F01	B.Com	Sistem Komputer	2020-07-05 03:31:42	 
3	F03	BSC	Sistem Rangkaian	2020-07-05 03:31:42	 
4	F02	BCA	Multimedia	2020-07-05 03:31:42	 
5	F05	MCA	Minyak & Gas	2020-07-05 03:31:42	 
Sl No	Course Code	Nama Kursus(Short)	Nama Kursus(Full)	Tarikh Daftar	Tindakan

Showing 1 to 5 of 5 entries

PREVIOUS

1

NEXT

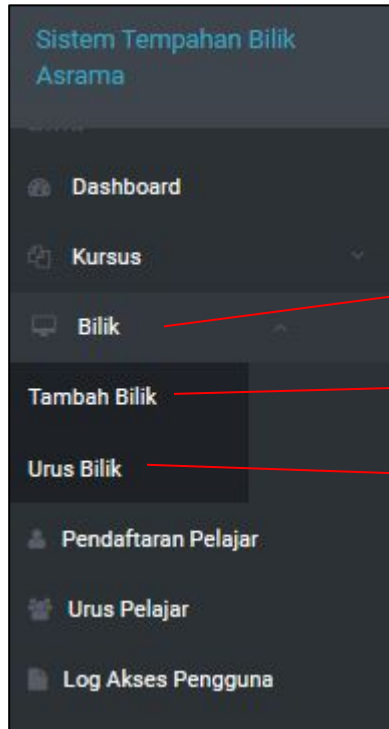
2

## Arahan Pengguna

1. Dapat check tarikh dan masa daftar.
2. Klik pada icon komputer itu untuk kemaskini data kursus.



# Bilik (tambah dan urus bilik)



## Arahan Pengguna

1. Klik pada “bilik” untuk menambah atau menguruskan bilik.
2. Klik pada “tambah bilik” sekiranya mahu menambah.
3. Klik pada “urus bilik” sekiranya mahu menguruskan atau mengemaskini data bilik..

# Bilik ( tambah bilik)

The screenshot shows a web form titled "ADD A ROOM". It contains three input fields: "Select Seater" (a dropdown menu), "Room No." (a text box), and "Fee(Per Student)" (a text box). Below these fields is a blue button labeled "Create Room". Red lines with numbered callouts point to each element: 1 points to the "Select Seater" dropdown, 2 points to the "Room No." text box, 3 points to the "Fee(Per Student)" text box, and 4 points to the "Create Room" button.

## Arahan Pengguna

1. Pilih "select seater" yang betul.
2. Masukkan "room no".
3. Masukkan "fee(per student)"
4. Klik "create room" sekiranya sudah lengkap semua maklumat.

# Bilik ( urus bilik)

ALL ROOM DETAILS

Show: 10 entries Search:

Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action
1	2	19	8000	2020-04-12 06:45:43	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✕</a>
2	2	20	6000	2020-04-12 09:30:47	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✕</a>
3	2	24	6000	2020-04-12 09:30:58	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✕</a>
4	2	32	4000	2020-04-12 09:31:07	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✕</a>
5	2	40	2000	2020-04-12 09:31:15	<a href="#">🔗</a> <a href="#">✕</a>
Sno.	Seater	Room No.	Fees (PM)	Posting Date	Action

Showing 1 to 5 of 5 entries

PREVIOUS 1 NEXT

## Arahan Pengguna

1. Dapat melihat maklumat seperti:
  - a. tarikh dan masa daftar.
  - b. Seater
  - c. Nombor bilik
  - d. fees(PM)
2. Klik pada icon komputer itu untuk kemaskini maklumat bilik.

# Pendaftaran pelajar

**Pendaftaran Pelajar**

1

2

3

ISI SEMUA MAKLUMAT

**Maklumat Berkaitan Bilik**

Nombor bilik.

Stay From

Duration

**Maklumat peribadi**

Kursus

Registration No :

First Name :

Gender :

## Arahan Pengguna

1. Klik pada “pendaftaran pelajar “ untuk mendaftarkan pelajar baharu .
2. Isikan dengan lengkap maklumat tentang bilik:
  - a. Nombor bilik
  - b. Tarikh masuk
  - c. Tempoh masa
3. Lengkapkan maklumat peribadi dengan mengisi :
  - a. Kursus
  - b. Nombor pendaftaran
  - c. Nama pertama
  - d. Jantina

# Pendaftaran pelajar

The registration form contains the following fields and elements:

- Contact No :** A text input field.
- Email id :** A text input field.
- Alamat Tetap** (Permanent Address): A section header in green text.
- Permanent Address same as Correspondence address :** A checkbox.
- Address :** A large text input field.
- City :** A text input field.
- State :** A dropdown menu with "Select State" as the placeholder.
- Pincode :** A text input field.
- Buttons:** "Cancel" (dark grey) and "Register" (blue) buttons at the bottom.

Numbered callouts point to specific parts of the form:

- 1** points to the **Contact No** and **Email id** fields.
- 2** points to the **Address**, **City**, **State**, and **Pincode** fields.
- 3** points to the **Register** button.
- 4** points to the **Cancel** button.

## Arahan Pengguna

1. Isikan maklumat seperti :
  - a. Nombor telefon
  - b. Email id.
2. Lengkapkan alamat tetap masukkan maklumat seperti :
  - a. Alamat
  - b. Bandar
  - c. Daerah
  - d. Poskod
3. Klik "registers" untuk menambah pengguna.
4. Klik "cancel" untuk membatalkan pendaftaran



# Urus pelajar

## Menguruskan Pelajar Berdaftar

SEMUA MAKLUMAT BILIK ASRAMA

Show 10 entries

Search:

Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	room no	Seater	Staying From	Action
1	Muhammad IqmalMohd Hasyuzi	10806121	1234567890	25	2	2020-08-01	 
Sno.	Student Name	Reg no	Contact no	Room no	Seater	Staying From	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS

1

NEXT

### Arahan Pengguna

1. Klik icon komputer itu untuk mengeluarkan maklumat pelajar yang tinggal di bilik itu.

1

# Log akses pengguna

## Access Log

ALL COURSES DETAILS						
Show 10 ▾ entries		Search: <input type="text"/>				
Sno.	User Id	User Email / Reg No.	IP	City	Country	Login Time
1	3	10806121	::1			2020-07-20 22:56:45
2	3	iqmal@gmail.com	::1			2021-06-23 17:19:54
3	3	iqmal@gmail.com	::1			2021-06-23 23:21:40
4	3	iqmal@gmail.com	::1			2023-07-13 14:35:05
Sno.	User Id	User Email / Reg No.	IP	City	Country	Login Time
Showing 1 to 4 of 4 entries						
		<span>PREVIOUS</span> <span>1</span> <span>NEXT</span>				

## Arahan Pengguna

1. Halaman ini boleh dilihat oleh admin untuk mengenalpasti log masuk pengguna setiap hari seperti :
  - a. Masa
  - b. Tarikh

## Link gitHub

<https://github.com/cikthi/sistem-tempahan-asrama.git>

Command line	Output
<pre>echo "# sistem-tempahan-asrama" &gt;&gt; README.md git init git add README.md git commit -m "first commit" git branch -M main git remote add origin https://github.com/cikthi/sistem-tempahan-asrama.git git push -u origin main</pre>	<pre>Initialized empty Git repository in C:/xampp/htdocs/asrama/.git/ warning: in the working copy of 'README.md', LF will be replaced by CRLF the next time Git touches it [master (root-commit) e8ac490] first commit 1 file changed, 1 insertion(+) create mode 100644 README.md Enumerating objects: 3, done. Counting objects: 100% (3/3), done. Writing objects: 100% (3/3), 239 bytes   239.00 KiB/s, done. Total 3 (delta 0), reused 0 (delta 0), pack-reused 0 To https://github.com/cikthi/sistem-tempahan-asrama.git * [new branch] main -&gt; main branch 'main' set up to track 'origin/main'.</pre>
<pre>\$ git add .</pre>	<pre>warning: in the working copy of 'admin/check_availability.php', LF will be replaced by CRLF the next time Git touches it warning: in the working copy of 'admin/css/awesome-bootstrap-checkbox.css' , LF will be replaced by CRLF the next time Git touches it</pre>
<pre>\$ git commit -m "menambah folder asrama dalam github"</pre>	<pre>create mode 100644 js/jquery.min.js create mode 100644 js/main.js create mode 100644 js/validation.min.js create mode 100644 login.php create mode 100644 logout.php create mode 100644 my-profile.php create mode 100644 registration.php create mode 100644 room-details.php</pre>
<pre>\$ git push --all origin</pre>	<pre>Compressing objects: 100% (89/89), done. Writing objects: 100% (90/90), 3.27 MiB   2.31 MiB/s, done. Total 90 (delta 28), reused 0 (delta 0), pack-reused 0 remote: Resolving deltas: 100% (28/28), done. To https://github.com/cikthi/sistem-tempahan-asrama.git e8ac490..80a328c main -&gt; main</pre>