

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: TUC-01

Versión: 1

Fecha: 03/11/2022

Página 1 de 11

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	4
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	9
6	DISEÑO DE LA AROUITECTURA DE SOLLICION	11



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: TUC-01 Versión: 1 Fecha: 03/11/2022 Página 2 de 11					

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	AbogaBot
Nombre Requerimiento:	Página web de un despacho de abogados.
Fecha Solicitud:	25/10/2022
Responsable(s) Solicitud:	Launch X
Dependencia(s) Solicitante:	Formación de Developers
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Christopher Loachamin

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

Somos un despacho de abogados que desea automatizar el procesos que conlleva hacer una demanda para poder ser más eficientes para nuestros clientes esto lo queremos mediante una página web y un formulario para obtener la información necesaria para procesar la demanda. Al terminar de de llenar el formulario necesitamos que el cliente pague para poder finalizar con la transacción. El cliente deberá crear una cuenta en nuestra plataforma para poder dar seguimiento a su demanda la cual se actualizara en cada proceso legal que se realice.

El administrador del sitio web recibirá la notificación de una nueva demanda y con los datos del formulario se creara automáticamente el documento legal en formato Word para iniciar el proceso, el también recibirá el pago el cual será visualizado por un dashboard para ver los ingresos recibidos, además de ser el encargado para actualizar la demanda y a su vez pueda agregar comentarios en cada proceso. Al usuario se deberá notificar mediante correos para que sepa como avanza su proceso. La página web deberá ser responsive para poder verla desde el celular, para los colores de la pagina tenemos pensado en el azul marino y blanco sin limitarnos a recibir propuestas de estos.

Líder Funcional

El despacho de abogados requiera un sitio web en don de automatizaron el proceso de demandas para sus clientes, pidiendo la información necesaria mediante un formulario del cual se deberá generar automáticamente un documento Word (.doc) para ello antes el cliente deberá realizar el pago de lo que conlleva hacer este trámite, para así poder finalizar la transacción y empezar con el proceso de demanda. El cliente para poder dar seguimiento a su demanda deberá poder crear una cuenta en la cual vera todas las actualización del proceso legal que conlleva su demanda además de ser notificado



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: TUC-01

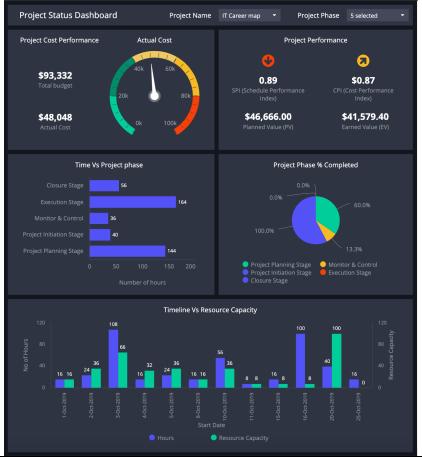
Versión: 1

Fecha: 03/11/2022

Página 3 de 11

por correo electrónico. El administrador del sitio recibirá una notificación de una nueva demanda y recibirá el documento generado legal para iniciar el proceso y realizara la actualizaciones del proceso pudiendo agregar comentarios en cada proceso, el administrador recibirá el pago y podrá observar los ingresos recibidos en una dashboard. La pagina necesita ser responsive y como preferencia desean el color azul marino y blanco para el sitio web pero aceptan propuestas de combinación de colores.

Ejemplo de Dashboard:



FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Launch X Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Christopher Loachamin Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

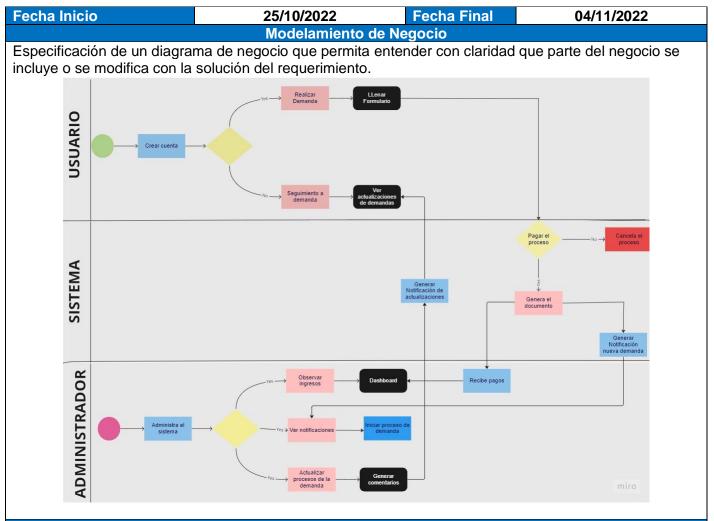
Código: TUC-01

Versión: 1

Fecha: 03/11/2022

Página 4 de 11

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS



Términos de Referencia

El sistema incluye :

Alcance de la solución

Es la implementación de una página web que incluye un inicio de sesión y creación de cuenta para el usuario el cual podrá crear y consultar una demanda. En donde al crear la demanda por medio de un formulario deberá continuar con el pago de la misma para iniciar el proceso de nueva demanda. Caso contrario no se inicia el proceso.

Se enviara una notificación una vez realizado el pago al administrador el cual tendrá dos secciones.

En la primera podrá observar en un dashboard los ingresos



Página 5 de 11

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: TUC-01 Versión: 1 Fecha: 03/11/2022

obtenidos.

- En el segundo es el inicio del proceso de demanda con los datos obtenidos ene le formulario.
- El tercero es la actualización del proceso de demanda en el cual podrá agregar comentarios y la cual llegara una notificación por correo para estar al pendiente de su demanda.

El sistema no incluye una base de datos en donde guardar cada demanda generada ni los usuarios que hicieron la demanda.

Requerimientos Funcionales -RF Criterios de Aceptación -CA

- **RF 1 :** El sistema deberá permitir a los clientes crear una cuenta e ingresar. **CA 1.1:** Un usuario no puede enviar formularios sin completar.
- **RF 2**: El sistema deberá permitir a los clientes realizar una demanda **CA 2.1**: Un usuario no puede enviar formularios sin completar.
 - CA 2.2: Un usuario no puede realizar la demanda si no realiza el pago.
- **RF 3 :** El sistema deberá permitir a los clientes consultar la actualización de la demanda que realizo anteriormente.
 - CA 3.1: Se deberá mostrar las actualizaciones de la demanda
 - CA 3.2: Si no tiene demandas se mostrara un panel vacío.

RF 4 : El sistema deberá permitir a administrador realizar las actualizaciones y comentarios adicionales.

- CA 4.1: Permitir comentarios en todos los procesos de actualización.
- CA 4.2: No enviar vacío los comentarios

RF 5 : El sistema deberá notificar al usuario cuando exista un actualización de su caso.

- CA 5.1: Ser notificado por correo electrónico.
- **RF 6 :** El sistema deberá notificar al administrador cuando exista una nueva demanda.
 - CA 6.1: Ser notificado por correo electrónico.
- **RF7**: El sistema deberá generar automáticamente un documento de Word para la iniciación del proceso legal de la demanda.
 - **CA 7.1:** El documento no puede generarse en otro formato.
- **RF 8 :** El sistema deberá mostrar los ingresos en una dashboard **CA 8.1:** Solo el administrador podrá ver los resultados.

Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE					
PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN				
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN					
Código: TUC-01	Versión: 1	Fecha: 03/11/2022	Página 6 de 11		

Requerimientos no Funcionales y de calidad	Requerimientos no funciónales -RNF Seguridad RNF 1: Todos los sistemas deben ser respaldados localmente cada día Usabilidad RNF 1: El sistema debe poseer un diseño Responsive.				
Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil Launch / SEO		Descripción Encarado de revisar la implementación del proyecto		
		oachamin / Líder royecto	Encargado de realizadesarrollo del sitio V		
Precondiciones	Para iniciar con la solución se pretende: • Que todos los requerimientos sean aceptados por el cliente • Que los diseños sean aceptados por el cliente				
	Tipo de Desarrollo ☐ Web ☐ Escritorio ☐ Móvil ☐ Servicio Web ☐ Servicio Windows ☐ Otro:				
Requisitos Técnicos	Base de Datos	Oracle SQL Server MySQL MongoDB Otro:		Versión	
	Lenguaje	C# VB PHP Java SavaScript Otro:		Versión ES12	
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (✔) NO ()				

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: TUC-01

Versión: 1

Fecha: 03/11/2022

Página 7 de 11

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Launch X	Dependencia Solicitante	+52 8451263214	Low
Christopher Loachamin	Líder OTI	+593 962145789	[histople/
			- 1

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable Christophe		er Loachamin	F	echa	26/10/2022			
	Plan estratégico de fases del proyecto							
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios		
1	Requerimientos	Definición del problema	Christopher Loachamin , Launch X	25/10/2022	25/10/2022	Completo		
		Toma de requerimientos	Christopher Loachamin , Launch X	26/10/2022	29/10/2022	Completo		
		Firma de los requerimientos acordados	Christopher Loachamin , Launch X	29/10/2022	30/10/2022	Completo		
2	Diseño	Análisis de los Requerimientos	Christopher Loachamin	30/10/2022	1/11/2022	Completo		
		Prototipo del sistema	Christopher Loachamin	1/11/2022	3/11/2022	En Proceso		
3	Desarrollo	Inicio del desarrollo del sitio web	Christopher Loachamin	3/11/2022	9/11/2022	Por cumplir		
		Presentación de la primera versión	Equipo de software	9/11/2022	9/11/2022	Por cumplir		
		Corrección de errores	Equipo de software	10/11/2022	15/11/2022	Por cumplir		
		Presentación de la segunda versión	Equipo de software	15/11/2022	15/11/2022	Por cumplir		
4	Verificación	Pruebas CI/CD	Equipo de software	16/11/2022	19/11/2022	Por cumplir		
		Pruebas Unitarias	Equipo de software	19/11/2022	20/11/2022	Por cumplir		
		Entrega del proyecto final	Equipo de software	20/11/2022	21/11/2022	Por cumplir		
5	Mantenimiento	Mejoras	Equipo de software	21/11/2022	1/12/2022	Por cumplir		



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

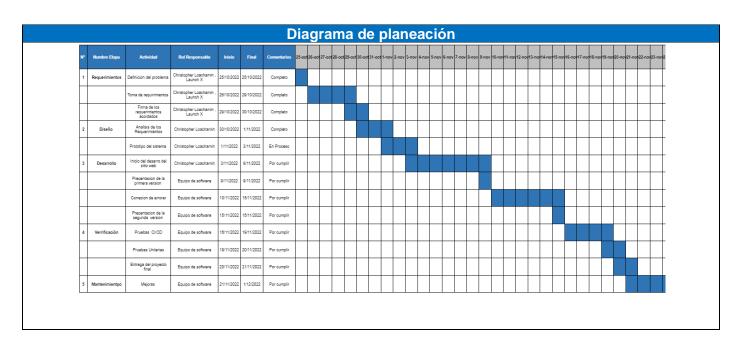
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: TUC-01

Versión: 1

Fecha: 03/11/2022

Página 8 de 11



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Launch X	Dependencia Solicitante	+52 8451263214	Last
Christopher Loachamin	Líder OTI	+593 962145789	[histople/
			770



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE						
PROCESO GESTIÓN DE LA	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN					
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
Código: TUC-01 Versión: 1 Fecha: 03/11/2022 Página 9 de 11						

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO							
Nº.	Nº. Identificador único de la historia de usuario						
Titulo	Titulo Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento						
Fecha	Fecha DD/MM/YYYY						
Estimación	Estimación Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci						

Característica/Funcionalidad

Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.

P.e.:

Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.

Razón/Resultado

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

		Criterios de	Aceptación
No	Titulo	Contexto	Evento
1	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: TUC-01 Versión: 1 Fecha: 03/11/2022 Página 10 de 11

2	Control tiempo respuesta	de de		del caso de ater empleado	ento en que se efectúa el cierre nción al cliente por parte del
n					
			Firmas de	aceptación	
	Nombre		Dependencia	Teléfono	Firma



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: TUC-01

Versión: 1

Fecha: 03/11/2022

Página 11 de 11

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA		
	Vista	Lógica	
Se puede utilizar alguno de Comunicación, Diagrama de		s UML: Diagrama de C	lase, Diagrama de
Si utiliza convenciones para	diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí	
		lementación	
Se puede utilizar alguno de Paquetes			omponentes o diagrama de
Si utiliza convenciones para	diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí	
	Vista de	Proceso	
Se puede utilizar alguno de	los siguientes diagramas	s UML: Diagrama de a	ctividades o de flujo
Si utiliza convenciones para	diagramas Ad hoc, por	favor describirlas aquí	
	Vista d	e Física	
Se puede utilizar el diagram	a UML de despliegue.		
Si utiliza convenciones para	diagramas Ad hoc. por	favor describirlas aquí	
		erfaces de usuario	
Mockups o Bocetos de inter	•		
Si utiliza convenciones pa	ra diagramas Ad hoc, ¡	oor favor describirlas	aquí
	Firmas de	aceptación	
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.