



**SCRUM**

# METODOLOGÍAS ÁGILES

01

Costos disparados

02

Fallas en tiempo

03

Cambios constantes

04

Falta de Claridad en  
Objetivos



# Diferencias con Modelos Tradicionales



## Flexibilidad

---

Las metodologías tradicionales suelen ser poco flexibles ante cambios.



## Cliente

---

El Cliente interactúa solamente en reuniones de entrega



## Grupos

---

Grupos grandes, cada uno con tareas diversas

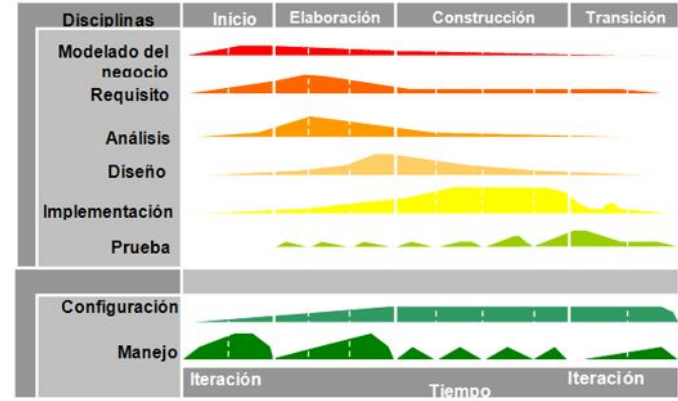


## Contrato

---

Contrato prefijado

# Metodologías Tradicionales



# PRINCIPIOS

## Bloques de Tiempo

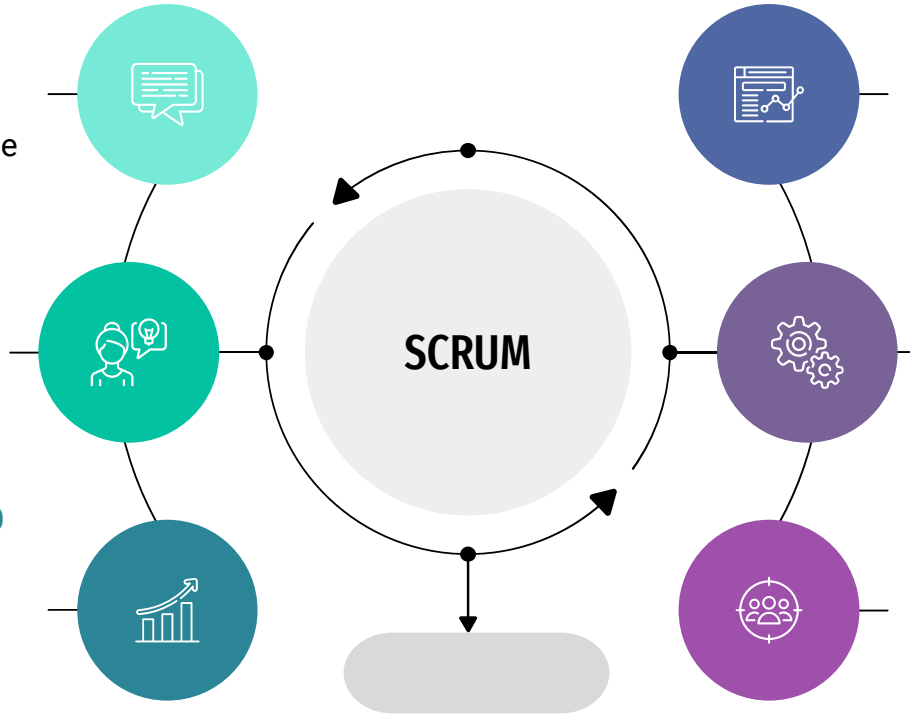
Gestión eficaz de planificación y ejecución de proyectos.

## Auto-organización

Mejor participación y propiedad compartida de entrega

## Desarrollo Interactivo

Administrar mejor los cambios y construir productos



## Priorización

Ofreciendo máximo valor comercial

## Control de Procesos

Transparencia, revisión y adaptación

## Colaboración

Proceso compartido de creación de valor

# ARTEFACTOS

Lista principal de todas las tareas que se deben realizar, definidas por el Product Owner (Historias de Usuario)

## Product Backlog

## Sprint Backlog

La lista de elementos en los que se trabajará durante un Sprint.

La suma de todas las tareas, casos de uso, historias de usuario y cualquier elemento que se haya desarrollado

































## Incremento DoD



# TABLERO DE TAREAS

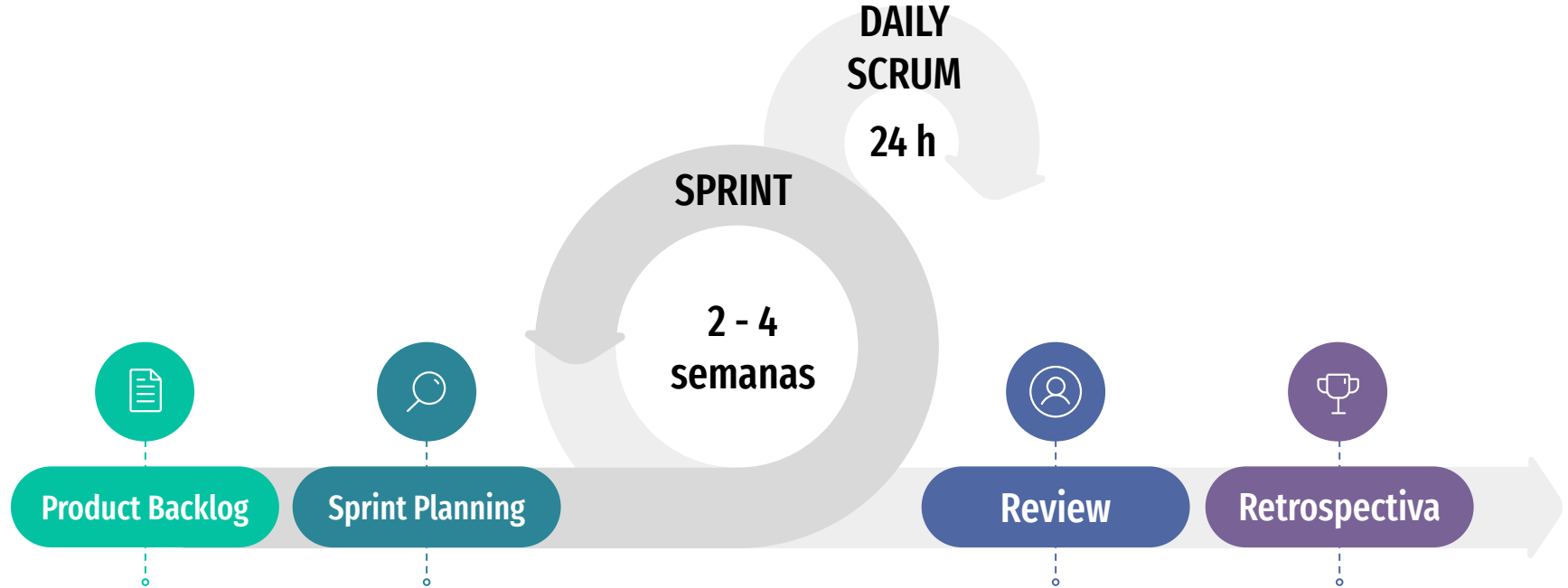


# SCRUM BOARD

BACKLOG	STORIES	TO DO	IN PROGRESS	TO VERIFY	DONE
   	    	        	      	  	   



# PROCESO



Como resultado  
el Spring Backlog

# SPRINT



## Sprint Planning

Se realiza al comienzo de cada Sprint donde participa el equipo Scrum completo

## Daily Scrum

Reunión diaria donde se busca informar de manera rápida el progreso

## Review

Al final de cada sprint, se comparte lo que se ha completado durante el sprint que ha terminado

## Retro

Documentar y analizar qué ha funcionado y qué no ha funcionado en el sprint

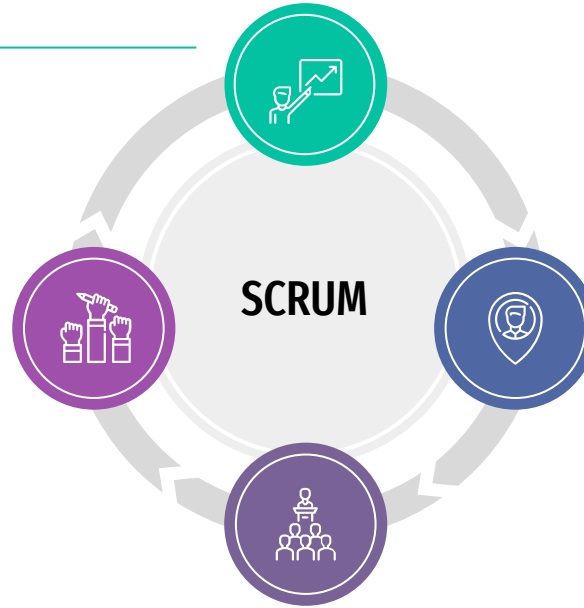
# ROLES

## Stakeholder

Público interés para una empresa que permite su completo funcionamiento.

## Product Owner

Encargado de optimizar y maximizar el valor del producto



## Scrum Master

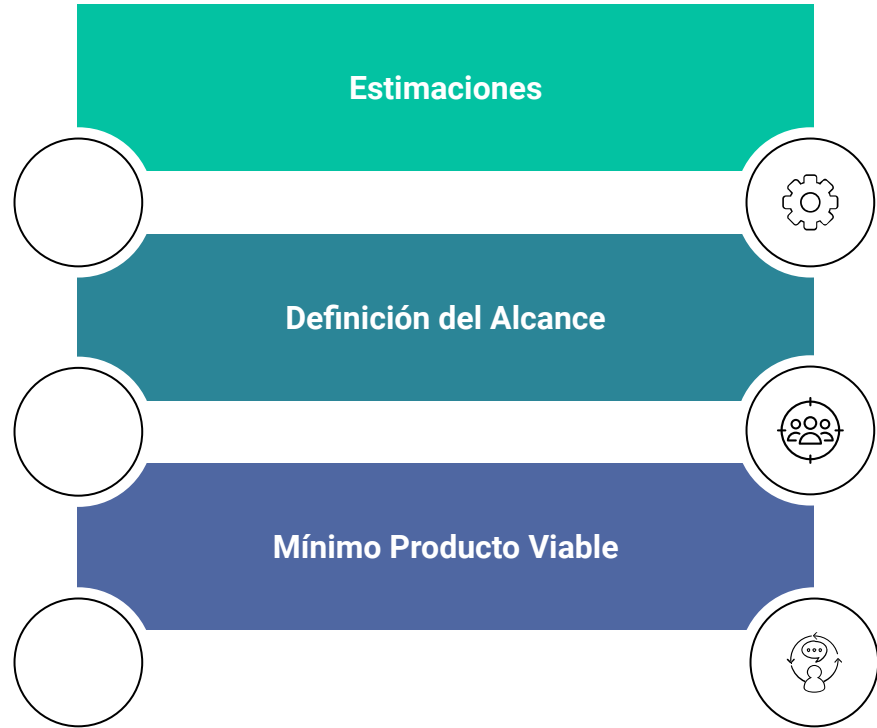
Especialista de la metodología en el equipo, asegurando que se ejecute como corresponde.

## Scrum Developers

Equipo de desarrollo se encargan de desarrollar el producto, auto-organizándose y auto-gestionándose

# PRODUCTO

Cuando todos los involucrados conocen y comprenden el producto desde una perspectiva más amplia, su rol y donde participan, con lo que sus decisiones van a ser mejores y más acertadas.



# Historias de Usuario

