**Definir alcance de cada modulo**

RRHH

* Nomina, registra el pago de personal
  + Maestros empleados
  + Nóminas, pago quincenal
  + Ingresos: catálogo de ingresos, en base a movimiento
  + Egresos: catálogo de egresos, en base a movimiento
  + Reporte: empleados por nomina, reporte de nómina (resumen del pago, por empleado y detalle de ingresos, egresos)

GESTION DE USUARIOS

* Módulo de seguridad
  + Usuarios de sistemas
  + Roles (Admin, operador, consulta)
  + Menu por usuario

INVENTARIOS

* Bodega
* Productos, (clase, codigo)
* Ingresos
* Salidas
* Proveedores
* Compras (orden de compra)

Auxiliares

* Proveedores
* Clientes

CUENTAS POR PAGAR

* A proveedores

CUENTAS POR COBRAR

* A clientes

VENTAS

* POS

CONTABILIDAD

* Pólizas contables por código de diario, centro de costo, y cuenta por fecha
* Maestro de centros de costo
* Maestro de cuentas contables
* Maestro de códigos de diario
* Cierre mensual
* Libro diario