

## Podział pracy dla poszczególnych członków zespołu

### 1. Co to jest Zespół

- mała grupa osób (do 10 osób) mająca wspólny cel, uzupełniająca się umiejętnościami,
- grupa, której członkowie czują się odpowiedzialni za rezultaty wspólnej pracy (projektu)

### 2. Dlaczego warto pracować w zespole?

- wzrost współpracy i zaangażowania członków,
- więcej nowych, lepszych pomysłów (burza mózgów – każdy pomysł jest dobry i pozwala wygenerować nowe pomysły),
- grupa staje się całością (integracja),
- różne umiejętności, różne doświadczenia, szersza wiedza członków,
- wspólna odpowiedzialność za osiągnięcie celu.

### 3. Przygotowanie pracy w zespole:

- wyznaczanie celów pracy (np. zaliczenie projektu, opracowanie specyfikacji). Nie ma wspólnego celu = nie ma zespołu. Należy pamiętać, że cel powinien być mierzalny, realny do osiągnięcia i powinien mieć określony termin realizacji.
- podział kompetencji (np. wybór lidera) i odpowiedzialności za poszczególne zadania (każdy członek zespołu jest odpowiedzialny za jakąś część projektu - patrz punkt 7),
- ustalenie zasad pracy (np. kiedy i gdzie spotkania, jak długo trwają).

Należy odpowiedzieć na to pytanie w końcowym opracowaniu.

### 4. Role lidarskie i pozostałe w zespole

**Lider** – formuje zespół, rozpoznaje jego potrzeby oraz silne i słabe strony, określa wkład członków, ustala cele, kontroluje działania, trzyma rękę na pulsie, kontaktuje się z prowadzącym zajęcia, przesyła ostateczną wersję specyfikacji.

**Pozostałe role** – członkowie zespołu realizujący powierzone im zadania.

### 5. Zasady pracy w zespole

- jesteśmy „w zgodzie ze sobą”
- nie oceniamy innych,

- nie krytykujemy lecz staramy się wygenerować nowe pomysły,
- nie ośmieszamy,
- nie poprawiamy wypowiedzi innych,
- nie osądzamy,
- słuchamy innych z uwagą i szacunkiem,
- pamiętaj o tajemnicy grupy,
- szanujemy czas innych.

#### **6. Konflikty i kryzysy – co robić?**

- rozmowa w 4 oczy, lider <-> osoba konfliktowa, jeśli to nie pomaga kontakt z prowadzącym zajęcia,
- motywacja członków,
- postawienie mniej odległych celów (małe kroczki)
- burza mózgów w zespole na temat przyczyny i sposobu rozwiązania problemu.

#### **7. Podział pracy w zespole**

Projekt składa się z 2 etapów: opracowanie specyfikacji i jej implementacja. W ramach etapu „specyfikacja projektu” należy wykonać następujące zadania:

- wymagania funkcjonalne i нефункционалне,
- utworzenie aktorów i przypadków użycia dla każdego aktora,
- budowa diagramu klas,
- diagramy: stanów / wybrane interakcji dla realizacji poszczególnych przypadków użycia,
- projekt bazy danych (np. DFD), zawierający szczegółowe opisy pól i relacji.

Każdy członek zespołu w ramach realizowanego projektu ma być odpowiedzialny za poszczególne zadania w jego realizacji, np.: wymagania funkcjonalne i нефункционалне – odpowiedzialny członek 1 i członek 2, budowa diagramu klas – odpowiedzialny członek 4, itp.

Należy odpowiedzieć na to pytanie w końcowym opracowaniu.

#### **8. Praca w zespole - 10 przykazań**

1. Wspólnie definiujcie cel pracy - nikt nie może czuć, że nie ma wpływu na kształt zespołu, w końcu macie się uzupełniać i czerpać wzajemnie ze swojej wiedzy!

2. Precyzyjnie formułujcie zadania - niedomówienia w tej podstawowej kwestii powodują często duże straty w czasie oraz nieporozumienia mogące skutkować frustracją.
3. Wspólnie ponoscie odpowiedzialność - ponieważ wszyscy uczestniczą w procesie decyzyjnym, niedopuszczalne jest wzajemne obwinianie się za niepowodzenie.
4. Zaakceptujcie wypracowane rozwiązanie - nie zawsze decyzje można podejmować jednomyślnie. Jeżeli nie zgadzasz się z którąś, zaakceptuj ją dla dobra zespołu i powodzenia prac.
5. Interpretujcie wyniki waszej pracy - pomoże wam to we właściwym wyciągnięciu wniosków i wykorzystaniu ich w przyszłość.
6. Przekazujcie sobie wszystkie niezbędne informacje - właściwy ich przepływ zapobiegne nieporozumieniom, błędom i przyspieszy proces osiągnięcia celu.
7. Bądźcie otwarci na sugestie - traktujcie je jak pomoc, nie krytykę.
8. Nie starajcie się ze sobą rywalizować - każdy z was jest dobry w czymś innym, więc po prostu współpracujcie, a razem dojdziecie dalej.
9. Trzymajcie się wyznaczonego celu i zadań - samowolne wprowadzanie zmian bez ustaleń z resztą zespołu wniesie do pracy jedynie chaos.
10. Bądźcie konsekwentni - niekiedy wyniki działań nie są widoczne od razu. Nie zmieniajcie co chwilę taktyki w połowie procesu pracy - tak nigdy do niczego nie dojdziecie