





##### 5. User Privilege : Inventaris

Klik ikon  pada pojok kiri atas, maka akan muncul menu **Memo, Mutasi, Pengiriman, Laporan, Ganti Password dan Logout.**

 RSIM - ASSET

Memo Pengadaan

MEMO PENGADAAN YANG BELUM TERBELI													
NO	TANGGAL	KODE	JUDUL	KETERANGAN	PEMOHON	UNIT	STATUS	DISPOSISI	BIAYA DISPOSISI	JUMLAH	ATTACHMENT REKOM	TANGGAL DISPOSISI	PROSES
1	2021-05-19	001/MI/FAR/RSIM/V/2021	Pengadaan Printer	Inkjet Printer	Syahid	P. OBAT		ACC	Rp. 5,000,000.00	1		2021-05-19	

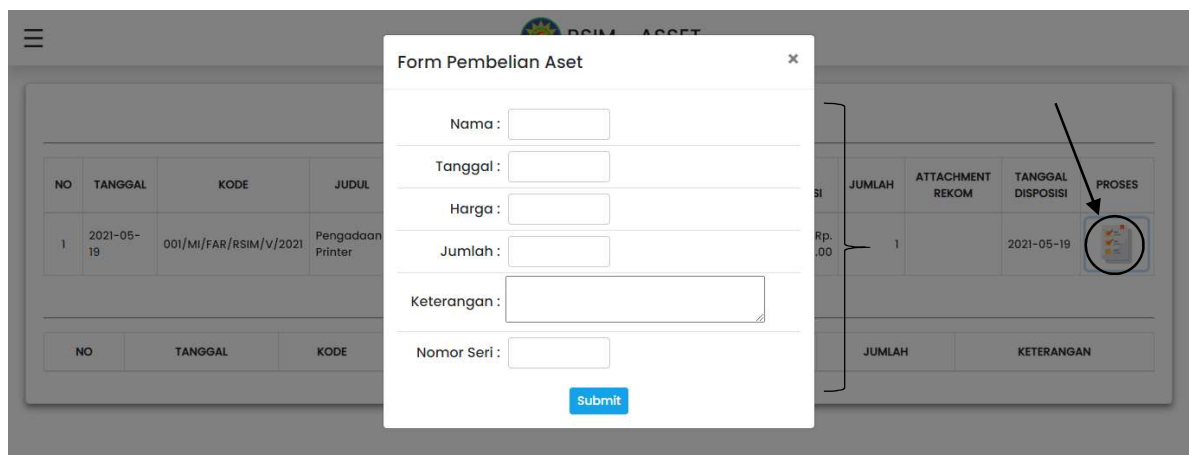
  

MEMO PENGADAAN YANG TELAH TERBELI							
NO	TANGGAL	KODE	NAMA	NOMOR SERI	HARGA	JUMLAH	KETERANGAN

- Menu **Memo**, terdapat 6 sub-menu yaitu **Memo Pengadaan, Memo Pemeliharaan, Memo Lelang, Memo Penghentian Aset, Memo Penghapusan Aset, dan Daftar Aset Hilang.**



- Sub-menu **Memo Pengadaan** berisikan memo pengadaan dari setiap unit yang harus di-input oleh Inventaris jika asset telah dibeli. Caranya :



Form Pembelian Aset

Nama :   
 Tanggal :   
 Harga :   
 Jumlah :   
 Keterangan :   
 Nomor Seri :   

Submit

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Isi *form* sesuai dengan barang yang telah dibeli.
- ➔ Jika telah diisi semua, klik *Submit*. Maka *form* telah ter-input.

- Sub-menu **Memo Pemeliharaan** berisikan memo pemeliharaan yang telah diacc oleh Direktur. Jika asset telah selesai service/maintenance maka perlu diteruskan ke bagian Akuntansi untuk diinput agar bertambah nilai susutnya. Dengan cara :
  - ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
  - ➔ Isi *form* keterangan dan harga.
  - ➔ Klik Submit, maka memo pemeliharaan telah terkirim kepada Direktur.
- Sub-menu **Memo Lelang** berisikan memo lelang yang telah direkomendasikan oleh IPS. Inventaris perlu meneruskan ke Direktur dengan cara :

Form Disposisi Lelang

Keterangan :

Submit

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	HARGA BELI	NILAI	PROSES
1	1.GIZI.2.GI.2021	epson 1	MEDIS	0,000.00	Rp. 916,666.67	

MEMO LEANG TERAJUKAN

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	TANGGAL BELI	HARGA BELI	NILAI
----	------	------	----------	----------	--------------	------------	-------

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Isi *form* keterangan.
- ➔ Klik Submit, maka memo lelang telah terkirim kepada Direktur.
- Sub-menu **Memo Penghentian Aset** berisikan memo henti aset jika asset akan dihentikan. Inventaris perlu meneruskan ke Direktur dengan cara :

RSIM - ASSET

MEMO Penghentian Aset

GIZI & DAPUR

MEMO PENGHENTIAN ASET TEREKOMENDASI

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	RUANG	KONDISI	PROSES
1	1.GIZI.2.GI.2021	epson 1	MEDIS	GOL I	DAPUR	Hilang	
2	4.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	
3	5.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	

MEMO PENGHENTIAN ASET TERAJUKAN

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	RUANG	KONDISI
1	3.GIZI.2.GI.2021	epson 3	MEDIS	GOL I	DAPUR	OP Berhenti

Form Henti Aset

Keterangan :

Submit

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	RUANG	KONDISI	PROSES
1	1.GIZI.2.GI.2021	epson 1	MEDIS	GOL I	DAPUR	Hilang	
2	4.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	
3	5.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	

- ➔ Pilih unit yang assetnya akan dihentikan.
- ➔ Pilih asset yang akan dihentikan dengan klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Isi *form* keterangan.

- ➔ Klik Submit, maka memo henti aset telah terkirim kepada Direktur.
- Sub-menu **Memo Penghapusan Aset** berisikan memo hapus aset jika asset akan dihapuskan. Inventaris perlu meneruskan ke Direktur dengan cara :

**Memo Penghapusan Aset**

GIZI & DAPUR

MEMO PENGHAPUSAN ASET TEREKOMENDASI

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	RUANG	KONDISI	PROSES
1	1.GIZI.2.GI.2021	epson 1	MEDIS	GOL I	DAPUR	Hilang	
2	5.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	

MEMO PENGHAPUSAN ASET TERAJUKAN

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	RUANG	KONDISI
1	4.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	OP Hapus

**Form Hapus Aset**

Keterangan :

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
  - ➔ Isi *form* keterangan.
  - ➔ Klik Submit, maka memo hapus aset telah terkirim kepada Direktur.
2. Menu **Mutasi**, terdapat sub-menu **Mutasi Aset Tetap**.

**Mutasi**

- Memo
- Mutasi
  - Mutasi Aset Tetap
- Pengiriman
- Laporan
- Ganti Password
- Logout
- Panduan ?

- Sub-menu **Mutasi Aset Tetap** berisikan asset unit yang ingin dimutasi.

RSIM - ASSET

Mutasi Aset Tetap

GIZI & DAPUR Submit

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	RUANG	KONDISI	PROSES
1	1.GIZI.2.GI.2021	epson 1	MEDIS	GOL I	DAPUR	Rekom Lelang	
2	5.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	

Form Mutasi Tetap

Dimutasi Ke :

Unit: GUDANG OBAT

Ruang: R. FARMASI

Submit

KONDISI PROSES

- ➔ Pilih unit terlebih dahulu, kemudian asset dari unit yang dipilih akan muncul.
  - ➔ Pilih *asset* yang akan dimutasi (dipindah) dengan klik ikon di kolom proses, maka akan muncul pop-up.
  - ➔ Pilih unit dan ruang, kemudian klik *Submit*. Maka asset telah termutasi.
3. Menu **Pengiriman**, digunakan untuk menandakan bahwa asset yang baru saja dibeli telah dikirimkan ke unit terkait. Caranya :

Proses Pengiriman

Apakah Aset Ini Telah Dikirim Ke Ruang?

YA

NO KODE PROSES

- Klik ikon pada kolom proses.
  - Kemudian klik YA, maka asset telah diletakkan di unit dan kode asset telah tercatat.
4. Menu **Laporan**, terdapat 1 sub-menu yang terdiri dari **Laporan Pembelian**, **Data Induk Aset**, **Data Aset Ruangan**, **Data Non Aset**, dan **Laporan Kegiatan Lelang**.



- Sub-menu **Laporan Pembelian** berisi Memo Pengadaan yang telah terbeli. Cara untuk melihat laporan, yaitu:

- ➔ Pilih tanggal awal dan tanggal akhir.
- ➔ Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
- ➔ Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
- Cara untuk melihat laporan pada sub-menu **Laporan Kegiatan Lelang**, yaitu :

- ➔ Pilih tanggal awal dan tanggal akhir.
- ➔ Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
- ➔ Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
- Cara untuk melihat laporan pada sub-menu **Data Induk Aset**, **Data Aset Ruangan**, dan **Data Non Aset**, yaitu:

☰


RSIM - ASSET

GIZI & DAPUR

GOL I

Submit

Data Induk Aset

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	TANGGAL BELI	HARGA BELI	PENYUSUTAN	AKUMULASI	NILAI	KONDISI	LOKASI
----	------	------	----------	--------------	------------	------------	-----------	-------	---------	--------

Print

- ➔ Pilih Unit dan Golongan.
  - ➔ Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
  - ➔ Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
5. Menu **Ganti Password**, digunakan untuk mengganti *password user*. Caranya :
- ➔ Klik tombol Ganti *Password Akun*, akan muncul pop-up.
  - ➔ Jika telah mengisi *password* baru, kemudian klik Simpan. Maka *password* akan berubah.