

## 2. User Privilege : Administrasi & Umum

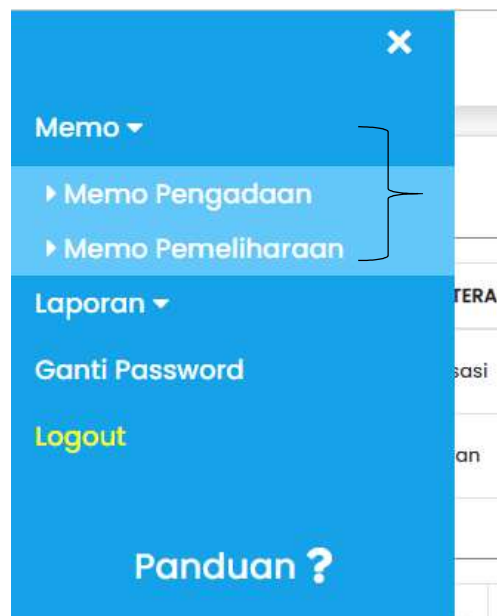
Klik ikon ☰ pada pojok kiri atas, maka akan muncul menu **Memo, Laporan, Ganti Password dan Logout.**



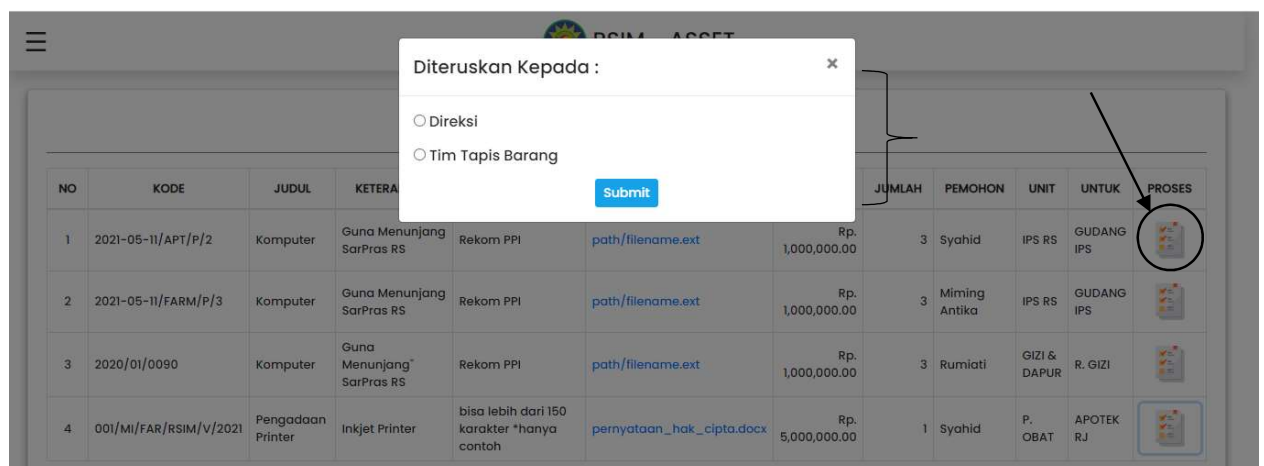
RSIM - ASSET

</

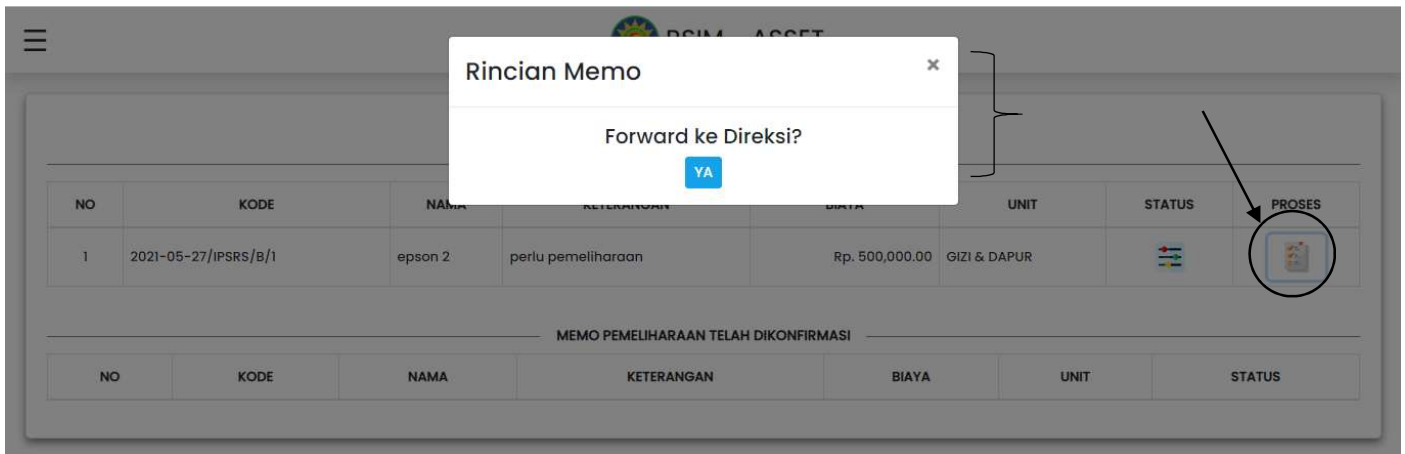
1. Menu **Memo**, terdapat 2 sub-menu yang terdiri dari **Memo Pengadaan** dan **Memo Pemeliharaan**.



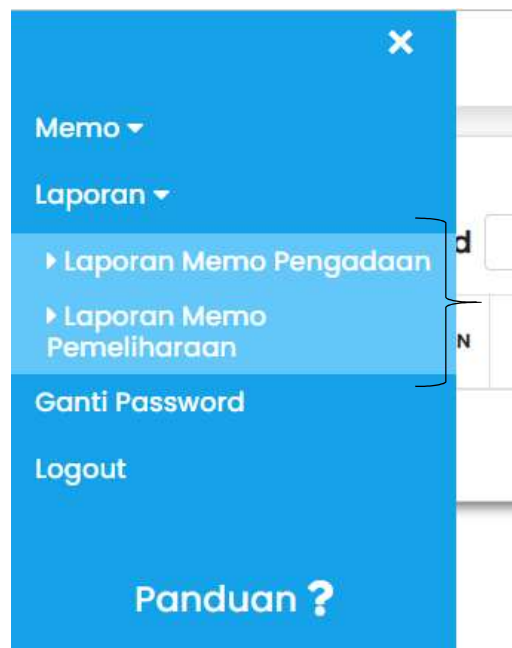
- Sub-menu **Memo Pengadaan** berisikan memo pengadaan dari setiap unit yang mengajukan memo. Perlu direspon apakah memo akan diteruskan kepada Direktur atau Tim Tapis Barang. Caranya :



- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Pilih Direksi atau Tim Tapis Barang.
- ➔ Jika telah dipilih, klik *Submit*. Maka memo telah terkirim.
- Sub-menu **Memo Pemeliharaan**, Admum perlu mengonfirmasi memo pemeliharaan yang diajukan oleh IPS untuk diteruskan kepada Direktur. Caranya :



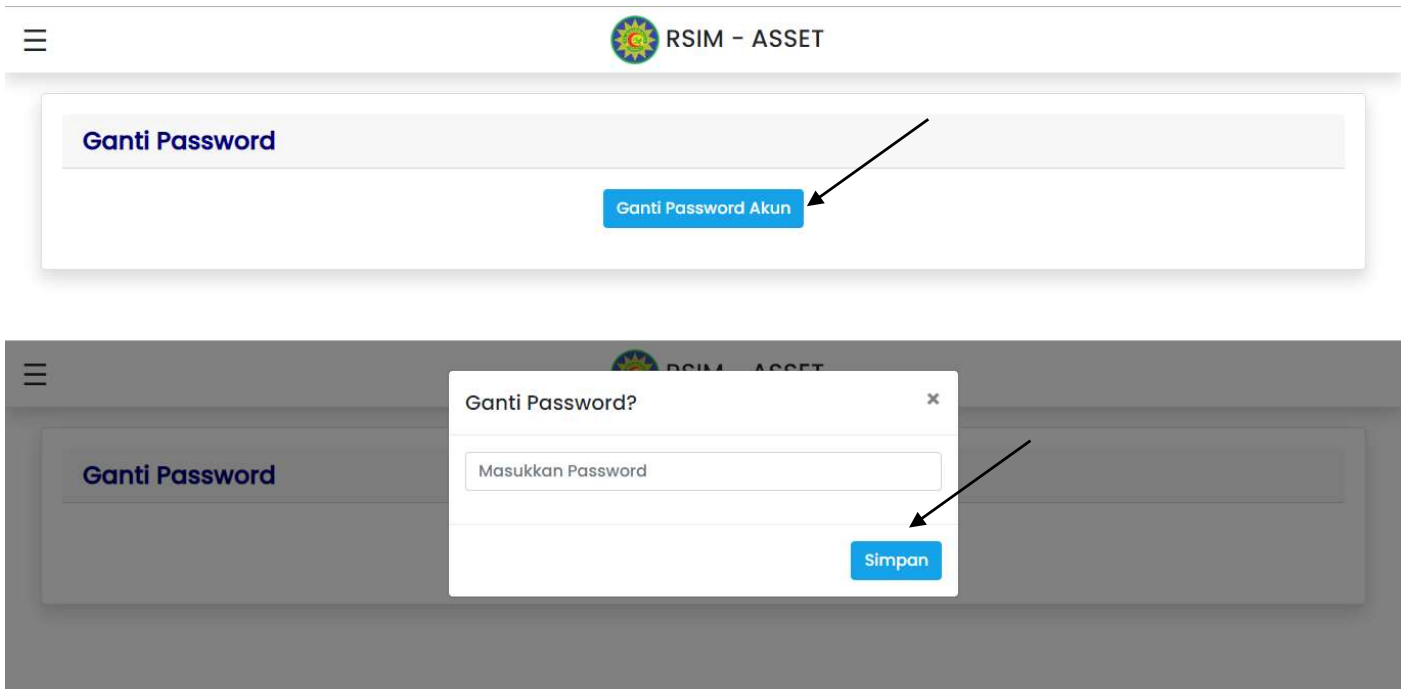
- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
  - ➔ Klik tombol YA, maka memo pemeliharaan telah *ter-forward* ke Direktur.
2. Menu **Laporan**, terdapat 2 sub-menu yang terdiri dari **Laporan Memo Pengadaan** dan **Laporan Memo Pemeliharaan**.



- Sub-menu **Laporan Memo Pengadaan** dan **Laporan Memo Pemeliharaan** berisi memo pengadaan dan atau memo pemeliharaan yang telah dikirim. Cara untuk melihat laporan, yaitu:



- ➔ Pilih tanggal awal dan tanggal akhir.
  - ➔ Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
  - ➔ Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
3. Menu **Ganti Password**, digunakan untuk mengganti *password user*. Caranya :



- ➔ Klik tombol Ganti *Password* Akun, akan muncul pop-up.
- ➔ Jika telah mengisi *password* baru, kemudian klik Simpan. Maka *password* akan berubah.