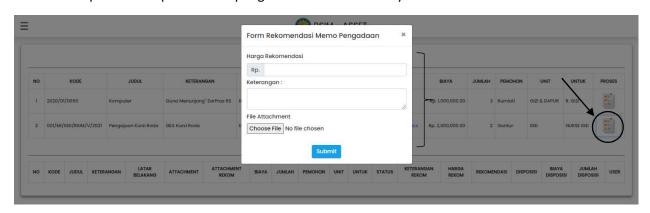
4. User Privilege: Tim Tapis Barang
Klik ikon = pada pojok kiri atas, maka akan muncul menu Memo, Laporan, Ganti Password dan Logout.



1. Menu Memo, terdapat 1 sub-menu yaitu Memo Pengadaan.



• Sub-menu **Memo Pengadaan** berisikan memo pengadaan dari setiap unit yang mengajukan memo. Tim TTB perlu merespons memo pengadaan tersebut. Caranya:



- → Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- → Isi harga rekomendasi, keterangan, dan lampirkan file attachment.
- → Jika telah diisi semua, klik *Submit*. Maka respon telah terkirim kepada Direktur.

2. Menu Laporan, terdapat 1 sub-menu yang terdiri dari Laporan Memo.

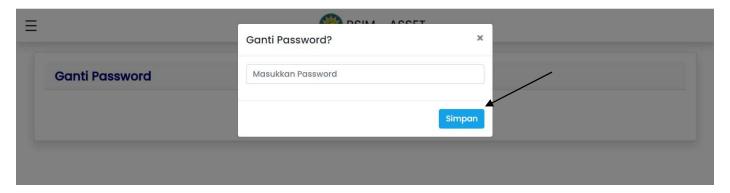


• Sub-menu **Laporan Memo Pengadaan** berisi respons memo pengadaan dari Tim TTB yang telah dikirim. Cara untuk melihat laporan, yaitu:



- → Pilih tanggal awal dan tanggal akhir.
- → Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
- → Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
- 3. Menu Ganti Password, digunakan untuk mengganti password user. Caranya:





- → Klik tombol Ganti *Password* Akun, akan muncul pop-up.
- → Jika telah mengisi password baru, kemudian klik Simpan. Maka password akan berubah.