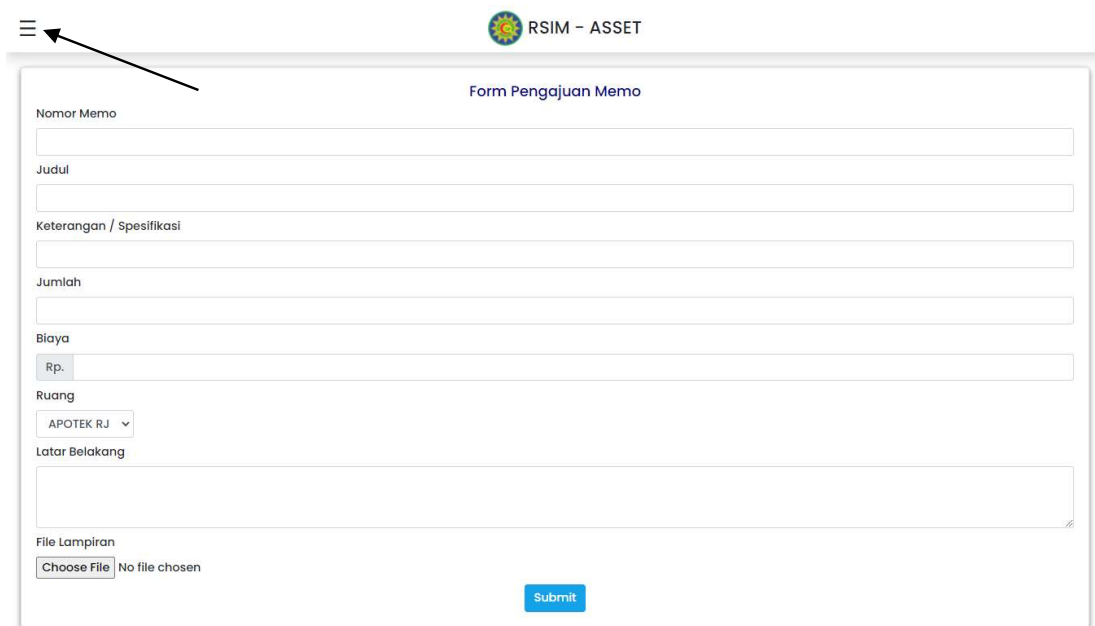
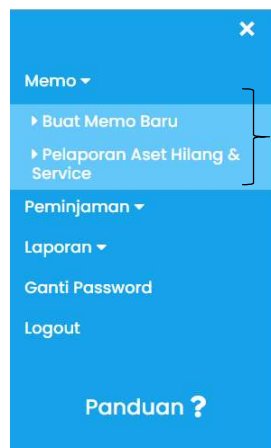


1. *User Privilege : Unit*

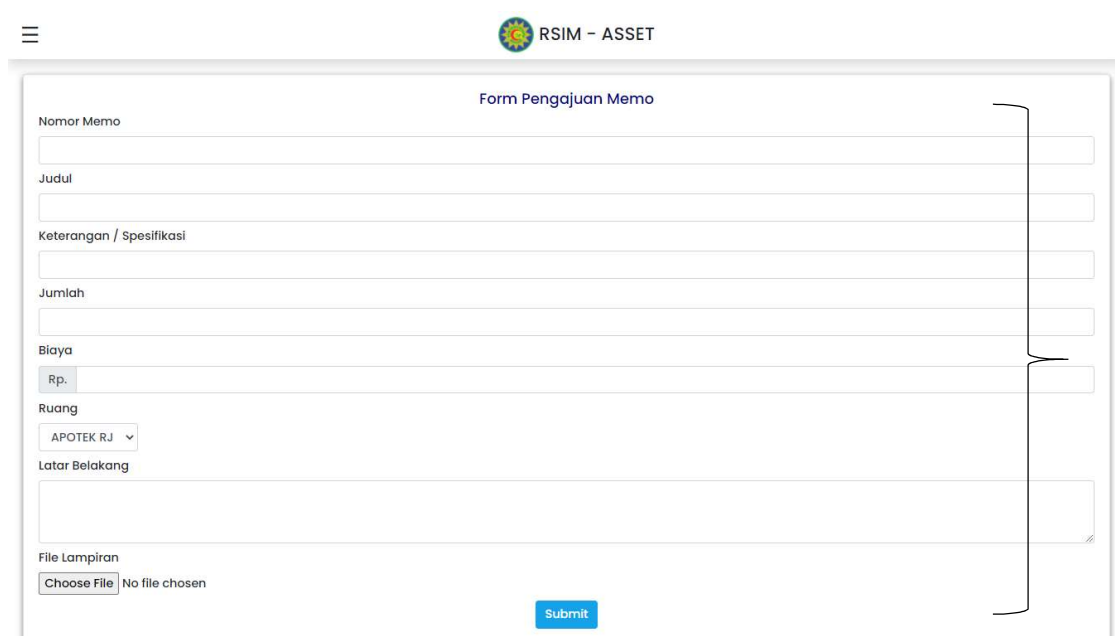
Klik ikon ☰ pada pojok kiri atas, maka akan muncul menu **Memo, Peminjaman, Laporan, Ganti Password dan Logout.**



1. Menu Memo, terdapat 2 sub-menu yang terdiri dari **Buat Memo Baru** dan **Pelaporan Aset Hilang & Request Service.**



- Sub-menu **Buat Memo Baru** digunakan jika Unit ingin mengajukan memo pengadaan. Caranya :



- ➔ Isi *Form* Pengajuan Memo disesuaikan dengan kebutuhan unit masing-masing.
- ➔ Jika telah terisi semua, kemudian klik Submit. Maka memo berhasil ditambahkan.
- Sub-menu **Pelaporan Aset Hilang & Request Service** digunakan untuk melaporkan asset unit yang hilang dan atau membutuhkan *service*. Caranya :

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	DAPUR	KONDISI	PROSES
1	1.GIZI.2.GI.2021	epson 1				Rekom Lelang	
2	2.GIZI.2.GI.2021	epson 2				Lelang	
3	3.GIZI.2.GI.2021	epson 3	MEDIS	GOL I	DAPUR	OP Berhenti	
4	4.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	OP Hapus	
5	5.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
 - ➔ Pilih kondisi hilang atau req service.
 - ➔ Isi keterangan.
 - ➔ Jika kondisi telah dipilih dan keterangan telah terisi, klik *Submit*.
2. Menu **Peminjaman**, terdapat 2 sub-menu yang terdiri dari **Form Peminjaman Aset** dan **Form Penerimaan Aset**.

- Sub-menu **Form Peminjaman Aset** digunakan jika unit akan meminjam asset pada unit lain, yang hanya dimaksudkan untuk mutasi sementara dan akan/harus dikembalikan lagi. Caranya :

Form Peminjaman Aset Unit

GIZI & DAPUR ▼ **Pilih**

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	RUANG	KONDISI	PROSES
1	5.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	GOL I	DAPUR	Baik	

Form Mutasi Unit Sementara

Ruang: APOTEK RJ ▼ **Submit**

- ➔ Pilih unit yang terdapat asset yang akan dipinjam sementara.
 - ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
 - ➔ Pilih ruang yang akan ditempati oleh asset yang dipinjam.
 - ➔ Klik *Submit*, maka form peminjaman asset telah terkirim. Hanya menunggu apakah akan diterima atau ditolak oleh unit terkait.
 - Sub-menu **Form Penerimaan Aset** digunakan untuk merespon atau menerima asset yang akan dipinjam oleh unit lain.
- Terdapat 4 tabel, pada tabel pertama, yaitu *request* mutasi yang belum dikonfirmasi berisikan asset yang dipinjam oleh unit lain, dan kita perlu merespons request tersebut. Caranya :

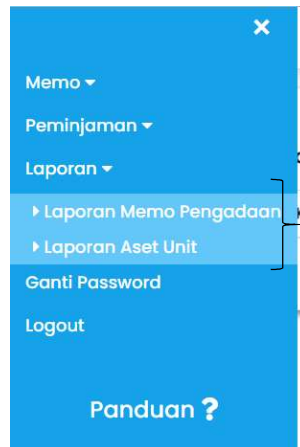
The screenshot shows a web application interface for asset management. A modal window titled "Respon Peminjaman" is open, displaying two radio button options: "ACC" and "REJECT". A blue "Submit" button is at the bottom of the modal. In the background, there is a table with columns: NO, KODE, NAMA, UNIT PINJAM, and TANGGAL. The first row contains data: 1, 5.GIZI.2.GI.2021, epson 4, P. OBAT, and 2021-06-01 21:06:10. To the right of the table, there is a "PROSES" column with an icon that is circled and pointed to by an arrow.

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
 - ➔ Pilih ACC atau REJECT.
 - ➔ Klik *Submit*, maka respon telah terkirim. Jika ditolak maka asset akan muncul pada tabel kedua, jika disetujui akan muncul pada tabel ketiga.
- Jika asset telah dikembalikan, maka selanjutnya unit perlu merespon. Caranya :

This screenshot shows the same "Form Penerimaan Aset" interface, but the modal window now has the "TELAH KEMBALI" option selected with a radio button. The "Submit" button remains. The background table is the same as in the previous screenshot, but the "PROSES" column icon is now circled and pointed to by an arrow, indicating the next step in the process.

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Pilih TELAH KEMBALI.
- ➔ Dan klik *Submit*, maka asset telah dikembalikan ke unit asal dan asset akan muncul pada tabel keempat.

3. Menu **Laporan**, terdapat 2 sub-menu yang terdiri dari **Laporan Memo Pengadaan** dan **Laporan Aset Unit**.



- Sub-menu **Laporan Memo Pengadaan** berisi memo pengadaan yang telah dikirim. Cara untuk melihat laporan, yaitu:

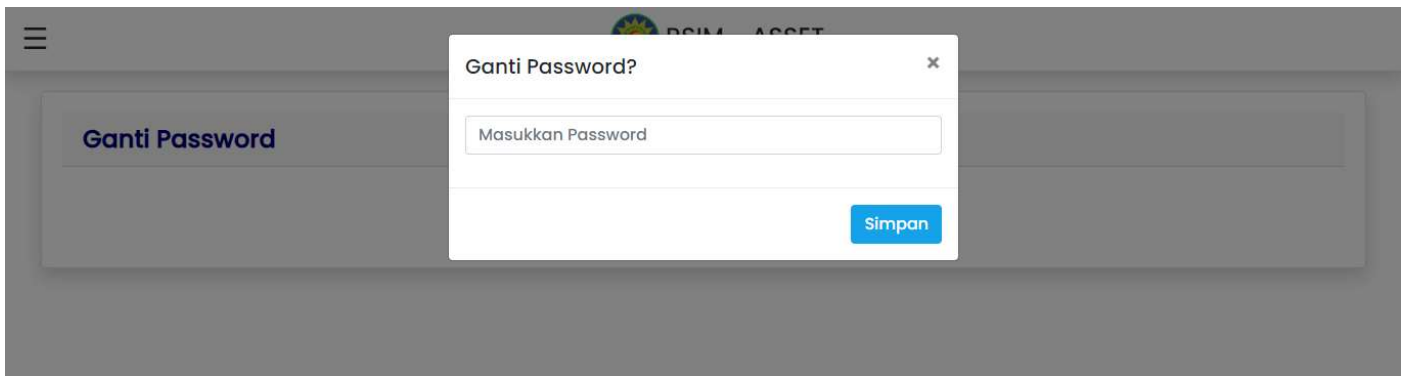
The screenshot shows the 'Laporan Memo Unit GIZI & DAPUR' form. At the top left is a hamburger menu icon. The form has a header 'RSIM - ASSET' with a logo. Below the header, the title 'Laporan Memo Unit GIZI & DAPUR' is centered. The form contains two date input fields: 'Tanggal Awal' and 'Tanggal Akhir', separated by 's/d'. A blue 'Cari' button is to the right of the 'Tanggal Akhir' field. Below the date fields is a calendar for May 2021. To the right of the date fields is a table with columns: 'KETERANGAN', 'BIAYA', 'JUMLAH', 'STATUS', 'DISPOSISI', 'BIAYA DISPOSISI', 'JUMLAH DISPOSISI', and 'HAPUS'. A blue 'Print' button is at the bottom right of the table.

- ➔ Pilih tanggal awal dan tanggal akhir.
- ➔ Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
- ➔ Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
- Sub-menu **Laporan Aset Unit** berisikan daftar aset yang ada di unit tersebut.

The screenshot shows the 'Laporan Aset Unit GIZI & DAPUR' table. At the top left is a hamburger menu icon. The table has a header 'RSIM - ASSET' with a logo. Below the header, the title 'Laporan Aset Unit GIZI & DAPUR' is centered. The table has 7 columns: 'NO', 'KODE', 'NAMA', 'KATEGORI', 'GOLONGAN', 'RUANG', and 'KONDISI'. The first row of data is: NO: 1, KODE: 5.GIZI.2.GI.2021, NAMA: epson 4, KATEGORI: MEDIS, GOLONGAN: GOL I, RUANG: DAPUR, KONDISI: Baik. A blue 'Print' button is at the bottom right of the table.

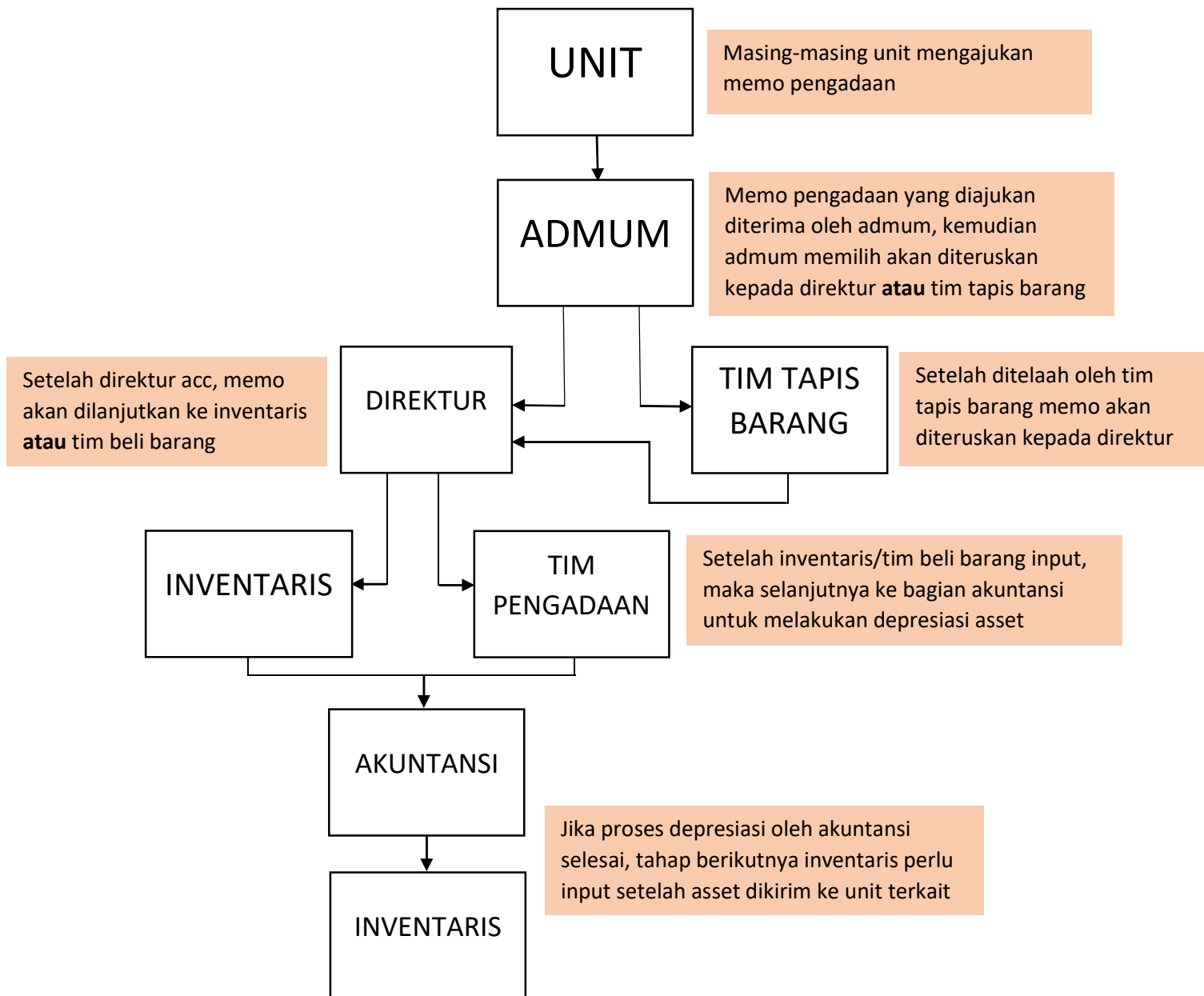
4. Menu **Ganti Password**, digunakan untuk mengganti *password user*. Caranya :

The screenshot shows the 'Ganti Password' form. At the top left is a hamburger menu icon. The form has a header 'RSIM - ASSET' with a logo. Below the header, the title 'Ganti Password' is centered. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Ganti Password Akun'.

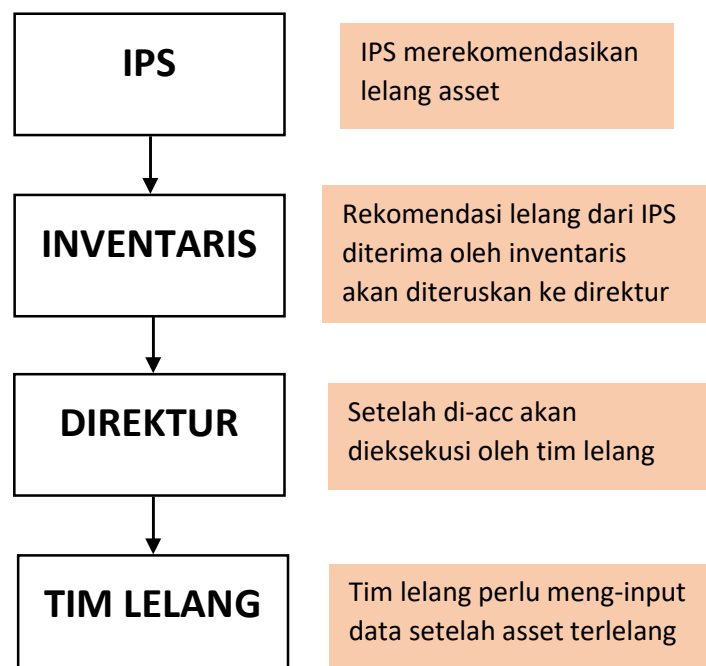


- ➔ Klik tombol Ganti *Password* Akun, akan muncul pop-up.
- ➔ Jika telah mengisi *password* baru, kemudian klik Simpan. Maka *password* akan berubah.

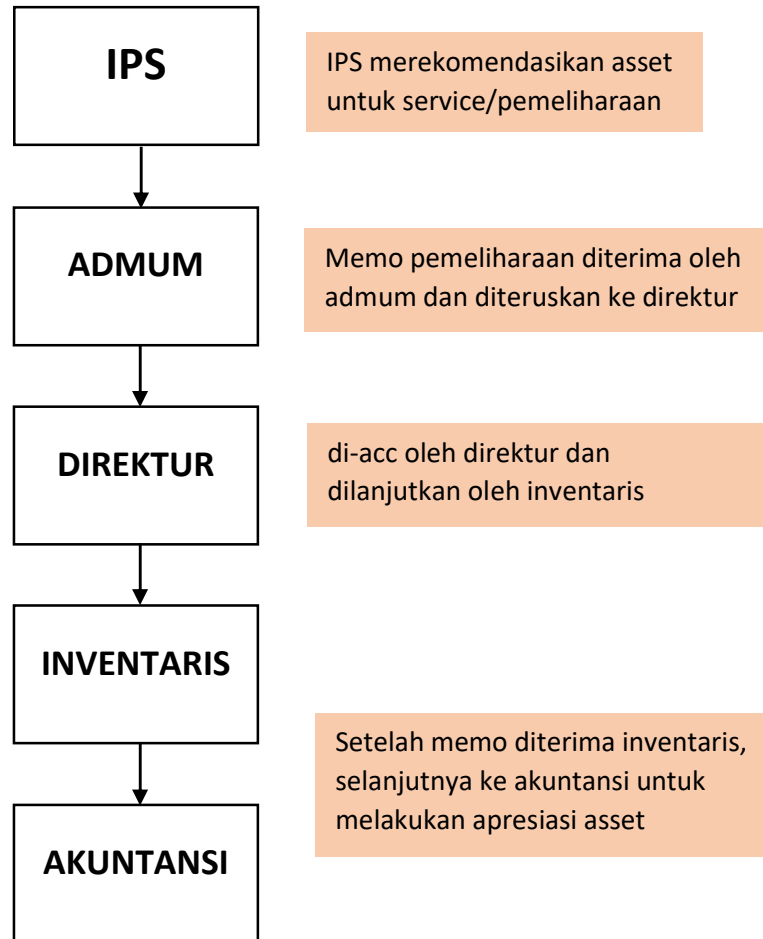
Alur Sistem Unit Mengajukan Memo Pengadaan :



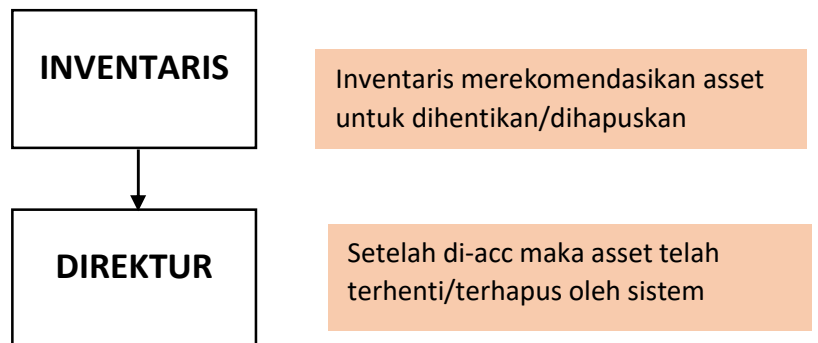
Alur Sistem Untuk Mengajukan Memo Lelang :



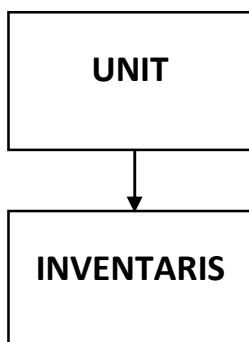
Alur Sistem Untuk Mengajukan Memo Pemeliharaan :



Alur Sistem Untuk Henti dan Hapus Aset :



Alur Sistem Untuk Pelaporan Asset Hilang :



Alur Sistem Untuk Pelaporan Asset Service :

