


### 3. User Privilege : Direktur

Klik ikon  pada pojok kiri atas, maka akan muncul menu **Memo, Laporan, Ganti Password dan Logout.**

  RSIM - ASSET

**Memo Pengadaan**

MEMO PENGADAAN BELUM TERDISPOSISI

NO	TANGGAL	KODE	JUDUL	KETERANGAN	LATAR BELAKANG	HARGA	JUMLAH	HARGA REKOM	ATTACHMENT REKOM	KETERANGAN REKOM	PEMOHON	UNIT	RUANG	PROSES
1	2021-05-19	001/MI/FAR/RSIM/V/2021	Pengadaan Printer	Inkjet Printer	bisa lebih dari 150 karakter *hanya contoh	Rp. 5,000,000.00	1	-			Syahid	P. OBAT	APOTEK RJ	



MEMO PENGADAAN TELAH TERDISPOSISI

NO	TANGGAL	KODE	JUDUL	KETERANGAN	LATAR BELAKANG	HARGA	JUMLAH	PEMOHON	UNIT	STATUS	DISPOSISI	BIAYA DISPOSISI	JUMLAH DISPOSISI	ATTACHMENT REKOM	TANGGAL DISPOSISI	UNIT DISPOSISI	TANGGAL SELESAI
----	---------	------	-------	------------	----------------	-------	--------	---------	------	--------	-----------	-----------------	------------------	------------------	-------------------	----------------	-----------------

1. Menu **Memo**, terdapat 5 sub-menu yaitu terdiri dari **Memo Pengadaan, Memo Pemeliharaan, Memo Lelang, Memo Penghentian Aset, Memo Penghapusan Aset.**



- Sub-menu **Memo Pengadaan** berisikan memo pengadaan dari setiap unit yang harus direspon oleh direktur. Caranya :

  RSIM - ASSET

**Form Disposisi Memo Pengadaan**

Tanggal : 2021-05-19  
Kode : 001/MI/FAR/RSIM/V/2021  
Judul : Pengadaan Printer  
Keterangan :   
Harga : Rp. 5,000,000.00   
Jumlah : 1   
Pemohon : Syahid  
Unit : P. OBAT  
Ruang : APOTEK RJ  
PIC :   
Pilihan :

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Lengkapi *form* keterangan, harga dan jumlah serta memilih PIC dan ACC atau REJECT.
- ➔ Jika telah diisi semua, klik *Submit*. Maka memo telah direspon dan diteruskan kepada PIC yang dipilih.

- Sub-menu **Memo Pemeliharaan** memo pemeliharaan dari setiap unit yang harus direspon oleh direktur dengan cara :

Form Disposisi Memo Pemeliharaan

Keterangan :

Harga :

Pilihan : ACC

PIC : Rianah - INVENTARIS

Submit

NO	KODE	NAMA	UNIT	STATUS	PROSES
1	2021-05-27/IPSRS/B/1	epson 2	ZI & DAPUR		

MEMO PEMELIHARAAN TELAH TERDISPOSISI

NO	KODE	NAMA	KETERANGAN	BIAYA	UNIT	KETERANGAN DISPOSISI	HARGA DISPOSISI	STATUS
----	------	------	------------	-------	------	----------------------	-----------------	--------

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Lengkapi *form*.
- ➔ Jika telah diisi semua, klik *Submit*. Maka memo telah direspon dan diteruskan kepada PIC yang dipilih.
- Sub-menu **Memo Lelang** berisikan memo lelang yang telah direkomendasikan oleh IPS dan diteruskan oleh Inventaris. Direktur perlu merespon dengan cara :

Form Disposisi Lelang

Keterangan :

Submit

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	TANGGAL BELI	HARGA BELI	NILAI	PROSES
1	2.GIZI.2.GI.2021	epson 2	MEDIS	GOLI	2021-05-23	Rp. 1,000,000.00	Rp. 958,333.33	

MEMO LEANG TELAH DIACC

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	TANGGAL BELI	HARGA BELI	NILAI
----	------	------	----------	----------	--------------	------------	-------

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Isi *form* keterangan.
- ➔ Klik *Submit*, maka Tim Lelang dapat melakukan pelelangan asset.
- Sub-menu **Memo Penghentian Aset** berisikan memo henti aset jika asset akan dihentikan. Direktur perlu merespon dengan cara :

Form Penghentian Aset

Keterangan :

Submit

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	TANGGAL BELI	HARGA BELI	NILAI	PROSES
1	3.GIZI.2.GI.2021	epson 3	MEDIS			Rp. 1,000,000.00	Rp. 972,222.22	

MEMO PENGHENTIAN ASET TELAH DIACC

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	GOLONGAN	TANGGAL BELI	HARGA BELI	NILAI
----	------	------	----------	----------	--------------	------------	-------

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
- ➔ Isi *form* keterangan.
- ➔ Klik Submit, maka asset telah dihentikan.
- Sub-menu **Memo Penghapusan Aset** berisikan memo hapus asset jika asset akan dihapuskan. Direktur perlu merespon dengan cara :

- ➔ Klik ikon pada kolom proses, kemudian akan muncul *pop-up*.
  - ➔ Isi *form* keterangan.
  - ➔ Klik Submit, maka asset telah dihapuskan.
2. Menu **Laporan**, terdapat 6 sub-menu yang terdiri dari **Laporan Memo Pengadaan**, **Laporan Memo Pemeliharaan**, **Data Induk Aset**, **Data Aset Ruangan**, **Data Non Aset**, dan **Laporan Kegiatan Lelang**.



- Cara untuk melihat laporan pada sub-menu **Laporan Memo Pengadaan**, **Laporan Memo Pemeliharaan** dan **Laporan Kegiatan Lelang**, yaitu :

- ➔ Pilih tanggal awal dan tanggal akhir.
- ➔ Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
- ➔ Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
- Cara untuk melihat laporan pada sub-menu **Data Induk Aset**, **Data Aset Ruangan**, dan **Data Non Aset**, yaitu:

RSIM - ASSET

Data Induk Aset

GIZI & DAPUR GOL I Submit

NO	KODE	NAMA	KATEGORI	TANGGAL BELI	HARGA BELI	PENYUSUTAN	AKUMULASI	NILAI	KONDISI	LOKASI
1	1.GIZI.2.GI.2021	epson 1	MEDIS	2021-05-23	Rp. 1,000,000.00	Rp. 83,333.33	Rp. 83,333.33	Rp. 916,666.67	Hilang	GIZI & DAPUR - DAPUR
2	2.GIZI.2.GI.2021	epson 2	MEDIS	2021-05-23	Rp. 1,000,000.00	Rp. 41,666.67	Rp. 41,666.67	Rp. 958,333.33	OP Lelang	GIZI & DAPUR - DAPUR
3	3.GIZI.2.GI.2021	epson 3	MEDIS	2021-05-23	Rp. 1,000,000.00	Rp. 27,777.78	Rp. 27,777.78	Rp. 972,222.22	OP Berhenti	GIZI & DAPUR - DAPUR
4	4.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	2021-05-23	Rp. 1,000,000.00	Rp. 20,833.33	Rp. 20,833.33	Rp. 979,166.67	OP Hapus	GIZI & DAPUR - DAPUR
5	5.GIZI.2.GI.2021	epson 4	MEDIS	2021-05-23	Rp. 1,000,000.00	Rp. 16,666.67	Rp. 16,666.67	Rp. 983,333.33	Baik	GIZI & DAPUR - DAPUR

Print

- ➔ Pilih Unit dan Golongan.
  - ➔ Kemudian klik Cari, maka data akan muncul.
  - ➔ Jika ingin dicetak, klik tombol Print pada bagian pojok kanan bawah.
3. Menu **Ganti Password**, digunakan untuk mengganti *password* user. Caranya :

RSIM - ASSET

Ganti Password

Ganti Password Akun

Ganti Password?

Masukkan Password

Simpan

- ➔ Klik tombol Ganti *Password* Akun, akan muncul pop-up.
- ➔ Jika telah mengisi *password* baru, kemudian klik Simpan. Maka *password* akan berubah.